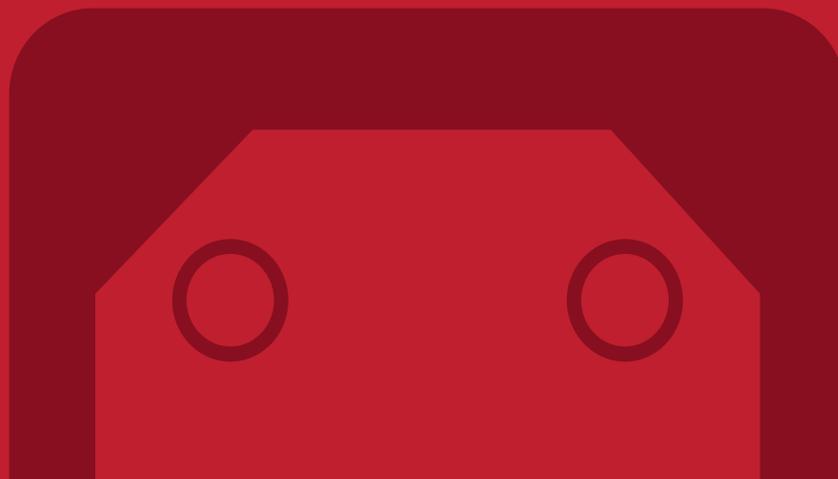


Manual de identidad gráfica



ÍNDICE

1. Presentación	03	10. Estilo fotográfico	63
2. Objetivo	04	11. Folletería	65
3. Alcance	05	12. Comunicación interna	69
4. Responsabilidad	06	13. Fachadas sedes	71
5. Definiciones	08	14. Gráficas para exteriores	73
6. Disposiciones generales	11	15. Eventos	79
7. Logotipos	12	16. Merchandising	85
7.1 Logotipo MVCS	14	17. Redes sociales	109
7.2 Logotipo SENCICO	17	18. Audiovisuales	120
7.3 Papelería	28		
8. Kit de protocolo	45		
9. Prendas institucionales	54		

1. PRESENTACIÓN

El Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción (Sencico) es una entidad adscrita al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS). Fue creado el 26 de octubre de 1976, mediante Decreto Ley N° 21673, Ley Orgánica del SENCICO.

El SENCICO forma y capacita a los profesionales del sector construcción, así como perfecciona y certifica a los trabajadores y trabajadoras de la actividad de la construcción. Además, realiza investigaciones y trabajos tecnológicos vinculados a la problemática de la vivienda y de la edificación, y propone normas técnicas de aplicación nacional.

El SENCICO cuenta con una Escuela Superior Técnica que brinda título a nombre de la Nación y forma a profesionales técnicos en el sector vivienda, construcción y saneamiento, capacitándolos con herramientas tecnológicas de vanguardia.

Actualmente, el SENCICO cuenta con 21 sedes a nivel nacional: Arequipa, Chiclayo, Cusco, Lima, Piura, Trujillo, Huancayo, Ica, Iquitos, Puno, Tacna, Ayacucho, Cajamarca, Moyobamba, Pucallpa, Huancavelica, Apurímac, Chorrillos, Los Olivos, Moquegua y Madre de Dios.

El manual presenta las pautas para la elaboración y diseño de recursos gráficos, con el fin de brindar una identidad visual única y facilitar el posicionamiento del SENCICO ante el público interno y externo, a través de la estandarización y correcta aplicación del logotipo institucional en las herramientas visuales en todos sus productos.



2. OBJETIVO

El manual de identidad gráfica del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO, tiene por objetivo establecer el correcto uso del logotipo y sus características, fuentes y normas, para su aplicación en soportes comunicacionales como gráficas, merchandising, indumentaria entre otros, con el fin de estandarizar las herramientas gráficas en todos sus productos y facilitar el posicionamiento de la institución ante el público interno y externo.



3. ALCANCE

El manual es de cumplimiento obligatorio por parte de todas las unidades de organización que tiene el SENCICO a nivel nacional, y no está sujeto a interpretaciones, modificaciones y/o adaptaciones, con excepción de la Oficina de Secretaría General - Relaciones Públicas.



4. RESPONSABILIDAD

Gerencia General

Disponer las acciones administrativas en caso de incumplimiento al manual, de acuerdo a lo informado por la Oficina de la Secretaría General – Relaciones Públicas.

Oficina de la Secretaría General

- a. Actualizar las disposiciones del presente manual y los anexos que lo integran.
- b. Coordinar con el Departamento de Informática la implementación del logo institucional, logo de gestión/Conmemorativo en las comunicaciones internas y externas generados en el Sistema de Gestión Documental, así como, las plataformas de la entidad u otros que corresponde de acuerdo a sus competencias.
- c. Informar a la Gerencia General el cumplimiento de las disposiciones previstas en el presente manual.
- d. Informar a las unidades de organización la emisión de disposiciones generales que comprendan aspectos regulados el presente manual que requieran aplicación inmediata.



Departamento de Informática

- a. Implementar el logo institucional y logo de gestión/Conmemorativo en las comunicaciones internas y externas generados en el Sistema de Gestión Documental, así como, las plataformas de la entidad u otros que corresponde de acuerdo a sus competencias.

Unidades de Organización del SENCICO

- a. Cumplir las disposiciones previstas en el presente manual.
- b. Solicitar a la Oficina de la Secretaría General – Relaciones Públicas la revisión previa del uso del logo en el diseño de materiales, merchandising, prendas institucionales, recursos gráficos y audiovisuales, plataformas de la entidad, así como, todo medio de difusión de información que involucre el uso del logo e imagen institucional.



5. DEFINICIONES

Comunicaciones internas y externas:

- Documentos que se cursa en el marco de la Directiva que regule la elaboración, uso y emisión de documentos oficiales en el SENCICO.

Layout (Disposición, plan o diseño):

- Representación de un plano sobre el cual se va a dibujar la distribución de un espacio específico o determinado.

Logo:

- Símbolo formado por imágenes o letras que sirva para identificar a una empresa, marca, institución o sociedad y las cosas que tienen relación con ellas.



Logo de gestión/conmemorativo:

- Logo de Gestión hace referencia al símbolo y/ frase que establezca; de ser el caso, el gobierno para los materiales de comunicación, mientras que logo conmemorativo se emplea para resaltar alguna fecha o evento específico durante un tiempo determinado o cuya obligatoriedad establezca la autoridad competente.

Paleta de colores:

- conjunto de colores que la institución usa de manera consistente para promover su imagen. Esto permite que sea reconocible y diferente, y asegura que todos puedan identificarla inmediatamente.

Tipografía

- Se emplea para designar el diseño y clasificación de los tipos (letras) y las fuentes (familias de letras con características comunes), así como, el diseño de caracteres unificados por propiedades visuales uniformes.



DPI:

- Medida mediante la cual se conoce la calidad en la impresión. Representa puntos a imprimir por pulgada.

Px:

- Abreviatura de palabra pixel. Define la unidad mínima de cualquier imagen digital.



6. DISPOSICIONES GENERALES

- Las disposiciones del presente manual son aplicables para las comunicaciones internas y externas, el diseño de materiales, merchandising, prendas institucionales y recursos gráficos y audiovisuales, publicidad en medios físicos o digitales, plataformas de la entidad, así como, todo medio de difusión de información que involucre el uso del logo institucional e imagen institucional.
- El merchandising considerado en el presente manual no es restrictivo y cada órgano o unidad orgánica es responsable de los requerimientos y el presupuesto que utilice para la adquisición.
- La Oficina de la Secretaría General - Relaciones Públicas podrá requerir a las unidades de organización, el cumplimiento inmediato de disposiciones generales aprobadas de forma posterior al presente manual y que no se encuentren previstas o difieran de las actuales disposiciones.
- El Departamento de Abastecimiento o el que haga sus veces en las sedes a nivel nacional deberá devolver todos los requerimientos realizados en la entidad para la adquisición de bienes que implique la verificación previa de la Oficina de Secretaria General - Relaciones Públicas del cumplimiento de la línea gráfica prevista en el presente Manual.





7. Logotipos

GLOSARIO DE DENOMINACIÓN DE LOGOS



LOGO INSTITUCIONAL MVCS



Gobierno del Perú

LOGO GOBIERNO DEL PERÚ



LOGO SENCICO

7.1

**Logotipo
MVCS**

LOGO INSTITUCIONAL MVCS

Se utilizará en todas las piezas gráficas de la institución, salvo excepciones explicadas en este manual.

Se utilizará con el marco blanco siempre que sea posible.

La Tipografía utilizada en el logo es Calibri Regular.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

ACOMPañAMIENTO AL LOGO DEL MVCS

En el caso de los organismos y entidades adscritas, se usará el logo de las mismas después logo institucional MVCS.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN



7.2

Logotipo

SENCICO

LOGOTIPO

El uso principal y correcto del logotipo institucional del SENCICO se presentará siempre sobre fondo o soporte blanco.

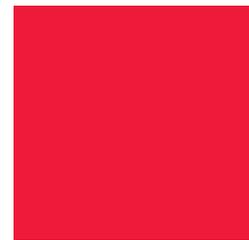
Es un logotipo creado y sus íconos representan el ámbito de la construcción.



PALETA DE COLORES

Se presentan los colores del SENCICO.

Esta paleta de color se utilizará en todas las piezas que se detallan en el presente manual (papelería, folletería, comunicación interna y externa, redes sociales, artículos promocionales, etc).



PANTONE 185 C

C 0	R 29
M 100	G 29
Y 80	B 27
K 0	



NEGRO 100%

C 0	R 35
M 0	G 31
Y 0	B 32
K 100	

ESTRUCTURA Y ZONA SEGURA

Para realizar la construcción del logotipo de manera correcta se utilizó una retícula en la que se dibujaron espacios equiláteros, formándose una estructura horizontal para ubicar los íconos distintivos del SENCICO, seguidos del nombre de marca.

El tamaño mínimo de un logotipo está relacionado con la legibilidad de sus componentes. Recomendamos que sea de 4 cm de ancho por el alto a proporción, siempre y cuando la impresión o vista digital lo permita y no se distorsione.



 = caja blanca soporte

 = x = zona segura



4 cm

USOS AUTORIZADOS

El logo institucional SENCICO a color.



El logo en tonos grises
(para materiales gráficos a 01 color).



El logo con base blanca sobre fondo de color o fotografía.



Otras versiones



USOS INCORRECTOS

Deformar o estirar el logo por cualquiera de sus lados.



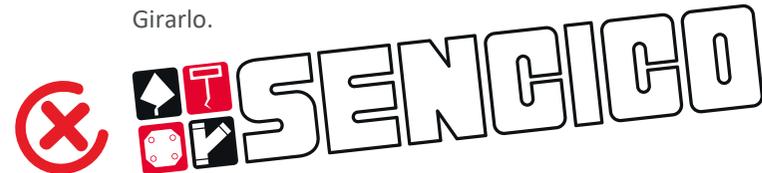
Modificar el orden.



Aplicarle transparencia.



Girarlo.



Usarlo sin base blanca.



Aplicarle sombra.



Cambiarle el color.



TIPOGRAFÍAS

Las tipografías principales son CALIBRI y MONSERRAT.

Pueden ser utilizadas en todos los materiales institucionales, impresos, promocionales, publicaciones, y materiales audiovisuales, así como en las redes sociales del SENCICO.

Su uso busca establecer y unificar un mismo estilo en los contenidos que se trabajen.

En caso de documentos membretados, invitaciones, etc, se puede usar la tipografía Calibri.

Calibri - regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789@#\$\$%

Calibri - bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789@#\$\$%

TIPOGRAFÍAS

Las tipografías principales son CALIBRI y MONSERRAT.

Pueden ser utilizadas en todos los materiales institucionales, impresos, promocionales, publicaciones, y materiales audiovisuales, así como en las redes sociales del SENCICO.

Su uso busca establecer y unificar un mismo estilo en los contenidos que se trabajen.

En caso de documentos membretados, invitaciones, etc, se puede usar la tipografía Calibri.

Monserrat - regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
VWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789@#\$\$%

Monserrat - bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
WXYZ**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789@#\$\$%**

Monserrat - Extra bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
WXYZ**

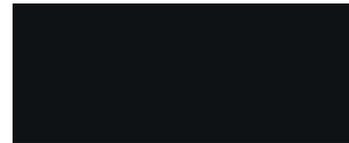
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789@#\$\$%**

COLORES SECUNDARIOS

El uso de colores secundarios será para materiales informativos como brochures, dípticos , etc, así como para las redes sociales como complemento a los colores principales. Con esto se busca darle dinamismo a las gráficas.



PANTONE 185 C
C = 0 M = 100 Y = 80 K = 0
R = 29 G = 29 B = 27



NEGRO 100%
C = 0 M = 0 Y = 0 K = 100
R = 35 G = 31 B = 32



PANTONE 877 C
C = 47 M = 35 Y = 36 K = 15
R = 137 G = 140 B = 141



PANTONE Dark Blue C
C = 100 M = 85 Y = 15 K = 2
R = 35 G = 58 B = 128



PANTONE 801 C
C = 96 M = 10 Y = 10 K = 0
R = 0 G = 151 B = 206



PANTONE Blue 0821 C
C = 54 M = 0 Y = 8 K = 0
R = 116 G = 202 B = 230



PANTONE 7627 C
C = 23 M = 93 Y = 85 K = 17
R = 171 G = 44 B = 41



PANTONE Warm Red C
C = 0 M = 82 Y = 72 K = 0
R = 233 G = 72 B = 63



PANTONE Orange 021 C
C = 0 M = 77 Y = 100 K = 0
R = 233 G = 84 B = 13

LAYOUT DE LOGOS

El uso del logo del SENCICO y del MVCS será de la siguiente manera: La lectura será de izquierda a derecha empezando con el logo del MVCS en el extremo izquierdo y justo a su derecha el logo del SENCICO.

Luego el logo de campaña de Gobierno.

Puede ser utilizada en todos los materiales institucionales: impresos, promocionales, publicaciones y materiales audiovisuales, así como de redes sociales del SENCICO. Su uso busca establecer y unificar un mismo estilo en los contenidos que se trabajen.

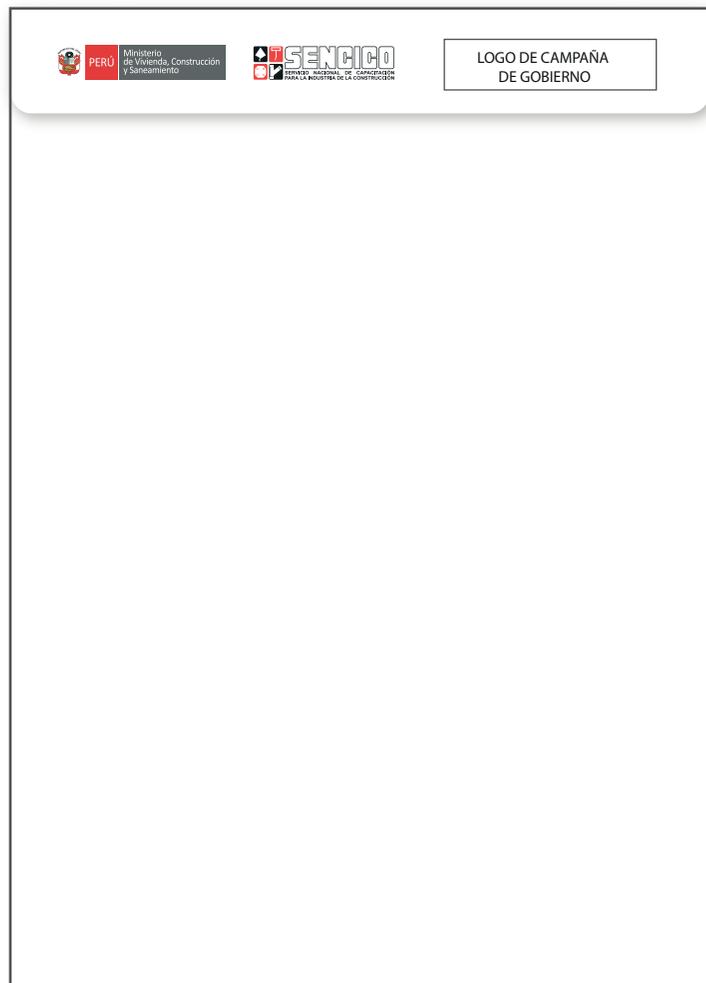
*Diseño dispuesto para piezas de comunicación, publicaciones y redes sociales.



LOGO DE CAMPAÑA
DE GOBIERNO

LAYOUT DE LOGOS

EN AFICHES, VOLANTES,
BANNERS, BANDEROLAS



EN MATERIALES DIGITALES





7.3

Papelería

Impresa / Digital

TARJETA DE PRESENTACIÓN

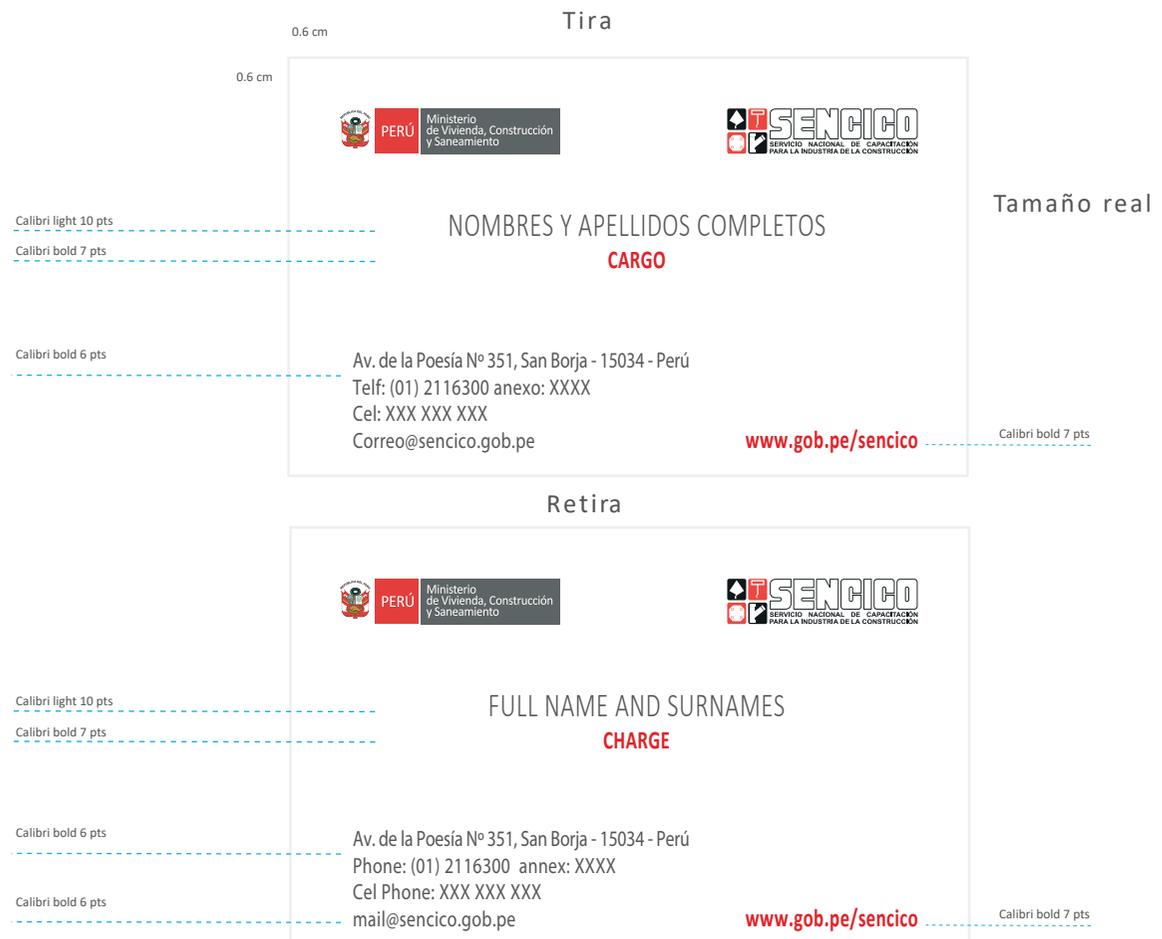
Material:
Cartulina blanca
de 130 gr,
a full color, solo tira.

Medida:
9 x 5.5 cm

Logo Ministerio:
1.26 x 6.34 cm

Márgen superior:
1.00 cm izquierdo.

Márgen inferior:
1.50 cm derecho.



FIRMA ELECTRÓNICA

Medida:
400 x 180 px

Nombres y apellidos completos

Calibri regular 24 pts.

CARGO

Calibri regular 13 pts.

OFICINA

Calibri regular 12 pts.

Dirección - Distrito - Provincia

Calibri regular 12 pts.

Teléfono / Anexo

Calibri regular 12 pts.



PERÚ Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



www.gob.pe/sencico



PAPEL MEMBRETADO

Material:
Bond blanco de 90 gr,
a full color, solo tira.

Medida:
21 x 29.7 cm

Logotipos:
1.26 x 6.34 cm aprox.

	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	SENCO	INACON
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"		Nombre del decenio en curso	Calibri light 10 pts
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"		Nombre del año en curso	Calibri light 10 pts
LOGO DE CAMPAÑA DE GOBIERNO	Av. de la Poesía Nº 351, San Borja - 15034 - Perú	dirección y teléfono	Calibri light 10 pts
	Tel: (01) 2116300		
	www.gob.pe/senco	web	Calibri bold 11 pts

SOBRE CARTA

Material:

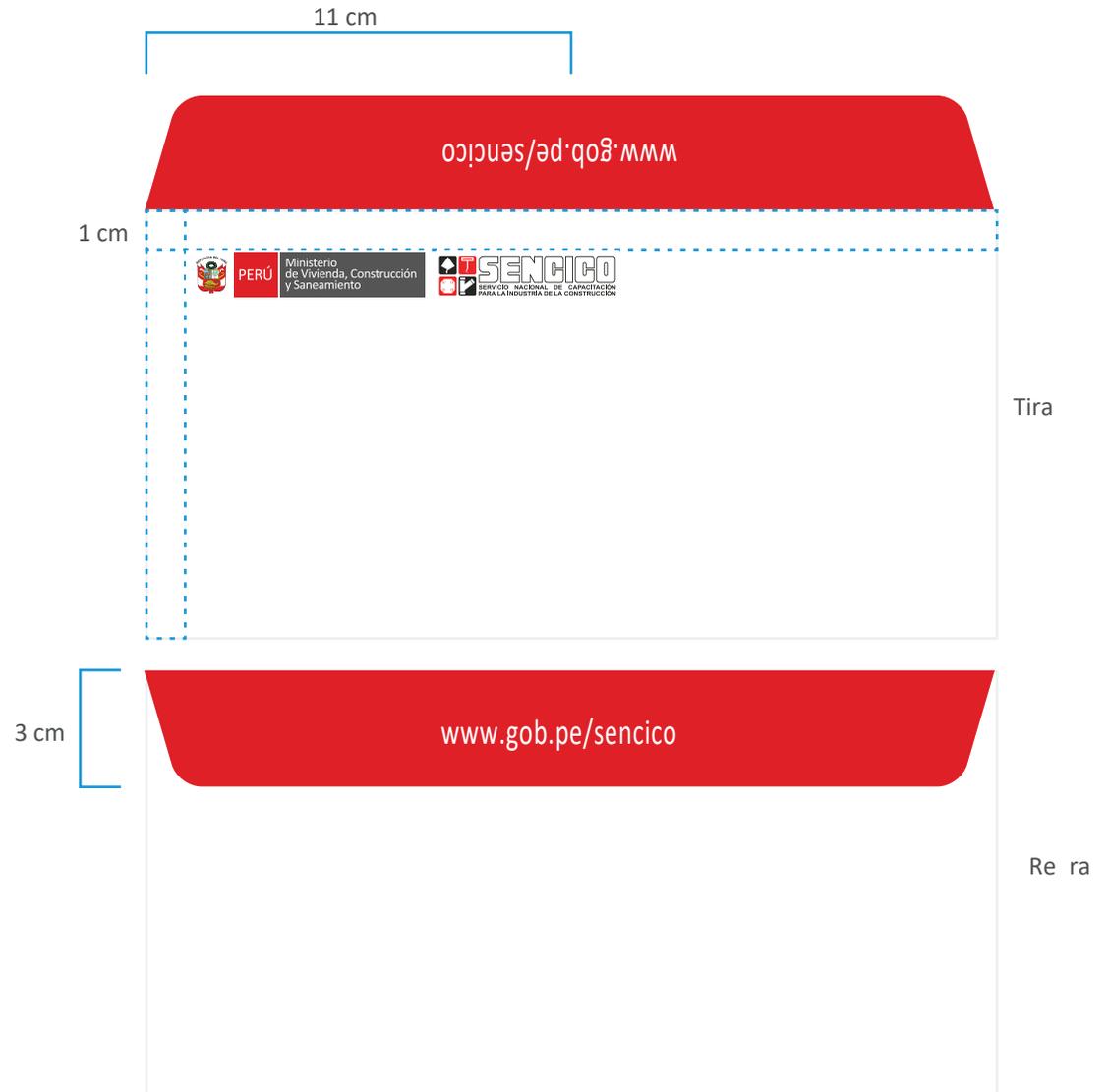
Bond blanco de 90 gr,
a full color solo tira.

Medida:

Tamaño cerrado
22 x 11 cm
Solapa de 3 cm de alto.

Acabado:

Troquelado, armado
y pegado.



SOBRE A4

Sobre blanco:

Material:
Bond blanco de 90 gr,
a full color, solo tira.

Medida:
Tamaño cerrado
30 x 21.5 cm
Solapa de 4 cm de alto.

Acabado:
Troquelado, armado
y pegado.



FOLDER

Material:
Cartulina foldcote
Calibre 12,
full color solo tira

Bolsillo interior
1 color

Medida:
Abierto: 46 x 32 cm
Cerrado: 23 x 32 cm

Acabado:
Troquelado, armado,
pegado y plastificado mate.



*Ejemplo para aplicación de datos para otras oficinas o sedes zonales.

DPTO. DE ORIENTACIÓN Y CONTROL DE APORTES

☎ Consultas e informes: (01) 211 – 6300
Anexos: 2001-2002-2003-2004-2005
-2006-2007-2009-2010-2011
✉ aportes@sencico.gob.pe
📍 Av. De la Poesía 351 - San Borja



CUADERNO

Material:
Tapa dura foldcote
full color tira y retira

Tamaño: A4

Acabado:
Plastificado mate
Anillado doble ring de costado

Hojas interiores:
Tamaño: A4
Material:
Papel bond 95 gr

Cantidad:
200

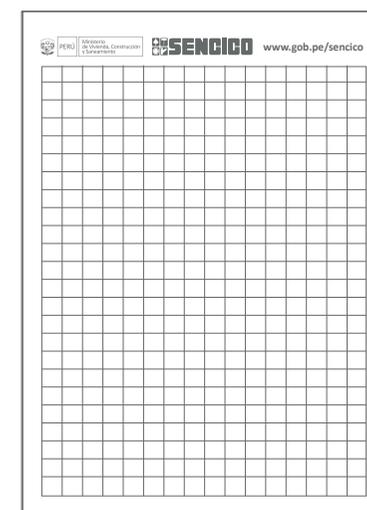
Contracarátula



Carátula



Hoja interior



*Ejemplo para aplicación de datos para otras oficinas o sedes zonales.

**DPTO. DE ORIENTACIÓN
Y CONTROL DE APORTES**

☎ Consultas e informes: (01) 211 – 6300
Anexos: 2001-2002-2003-2004-2005
-2006-2007-2009-2010-2011

✉ aportes@sencico.gob.pe

📍 Av. De la Poesía 351 - San Borja

TARJETA DE SALUDO

Material:
Cartulina tipo hilo
220 gr

Medida:
A5 vertical
14.85 x 21 cm



El Presidente Ejecutivo del Servicio Nacional
de Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO
Le expresa su más sincero saludo y felicitación
al XXXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXXX
Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento,
con ocasión de conmemorarse el 18° aniversario
de la institución que usted dirige.

Asimismo, hace propicia la ocasión para expresarle
los sentimientos de su más alta estima
y consideración.

Nombres y Apellidos
Presidente Ejecutivo

Lima, XX de julio de 20XX.

TARJETA DE CONDOLENCIAS

Formato virtual



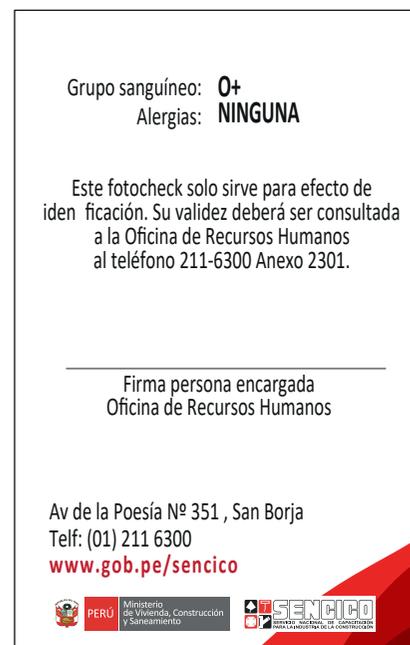
* Diseño y modelo referencial

FOTOCHECK

Material:
Poliétileno laminado
Tira a full color.

Tamaño:
8.5 x 5.5 cm

Lleva porta fotocheck
transparente y/o cinta
colgador, rojo institucional
de tela impresa en
serigrafía con letras e íconos
“SENCICO”.



* Diseño y modelo referencial

PASE PARA VISITAS

Material:

Polietileno laminado

Tira a full color.

Pisos pares anaranjado

Pisos impares verde
según diseño.

Tamaño:

8.5 x 5.5 cm

Lleva porta fotocheck
transparente y/o cinta
colgador rojo institucional
de tela impresa en
serigrafía con letras
“SENCICO”.



CERTIFICADO, CONSTANCIA

Material:
Opalina 300 gr

Tamaño:
29.7 x 21 cm

Acabado:
Corte recto,
impreso a full
color tira.



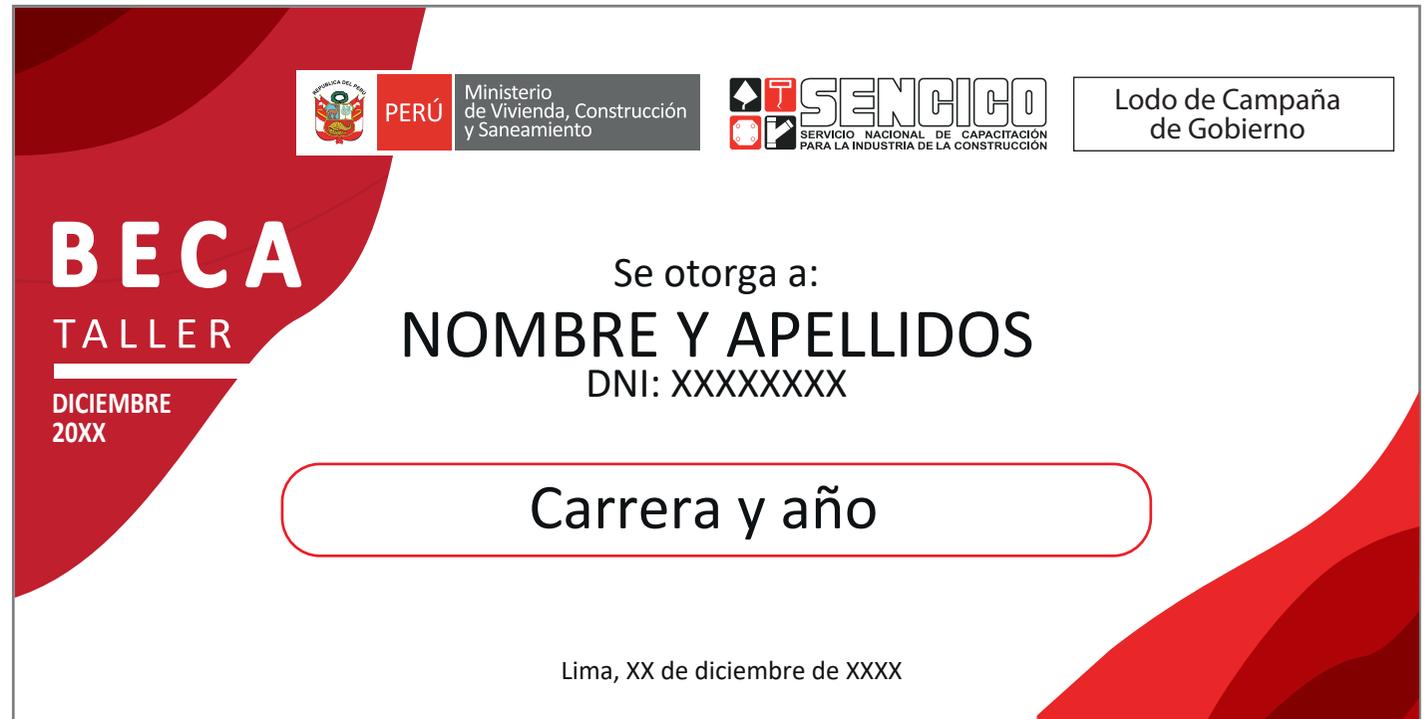
* Contenido referencial

CHEQUE SIMBÓLICO

Tamaño:
150 x 50 cm

Acabado:
Corte recto,
impreso en vinil adhesivo
a full color Tira
pegado foam.

*Diseño referencial.



* Diseño y modelo referencial

BANNER PARA EVENTOS

Tamaño:
Opcional, de acuerdo
a espacio de evento.

Acabado:
Corte recto,
impreso en banner
a full color tira
con ojales

*Diseño referencial.



* Fotos y modelo referencial

ROLLER

Tamaño:
100 x 200 cm

Acabado:
Corte recto,
impreso en banner
a full color tira
con base de soporte
de aluminio
y estuche.

*Diseño referencial.

* Fotos y modelo referencial

PLANTILLA PPT



* Fotos y modelo referencial



8. Kit de protocolo

ESTANDARTE NACIONAL E INSTITUCIONAL

Material:

Confeccionado en tela raso, con refuerzo interior de lona, entretela, forro y sujetadores. Lleva mica transparente para su mejor conservación.

Tamaño:

140 x 90 cm, con Escudo y/o logotipo bordado, según diseño.

Accesorios:

Base y asta de madera y moharra de bronce fundido.



* Imagen Referencial

BANDERINES DE ESCRITORIO

Material:

Confeccionado en tela raso, con refuerzo interior de lona, entretela, forro y sujetadores. Lleva mica transparente para su mejor conservación.

Tamaño:

45 x 30 cm, con logo institucional SENCICO bordado, según diseño.



* Imagen Referencial

BANDERAS

BANDERAS

1. Bandera Nacional
2. Bandera MVCS
3. Bandera SENCICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Plaza Central:

Dimensiones: 2.70m. de ancho por 1.80 m. de alto

Frontis

Dimensiones: 4.80 m. de ancho por 3.20 m. de alto

MATERIAL:

Tela Lanilla (tela especial para banderas)

MEDIDAS - LOGOS:

Material: Estampado full color.



Dimensiones: 32 cm aprox. largo por 1.40 m. aprox. de largo por 1.40 m.



Dimensiones: 28 cm aprox. largo por 1.39 m. aprox. de largo por 1.40 m.



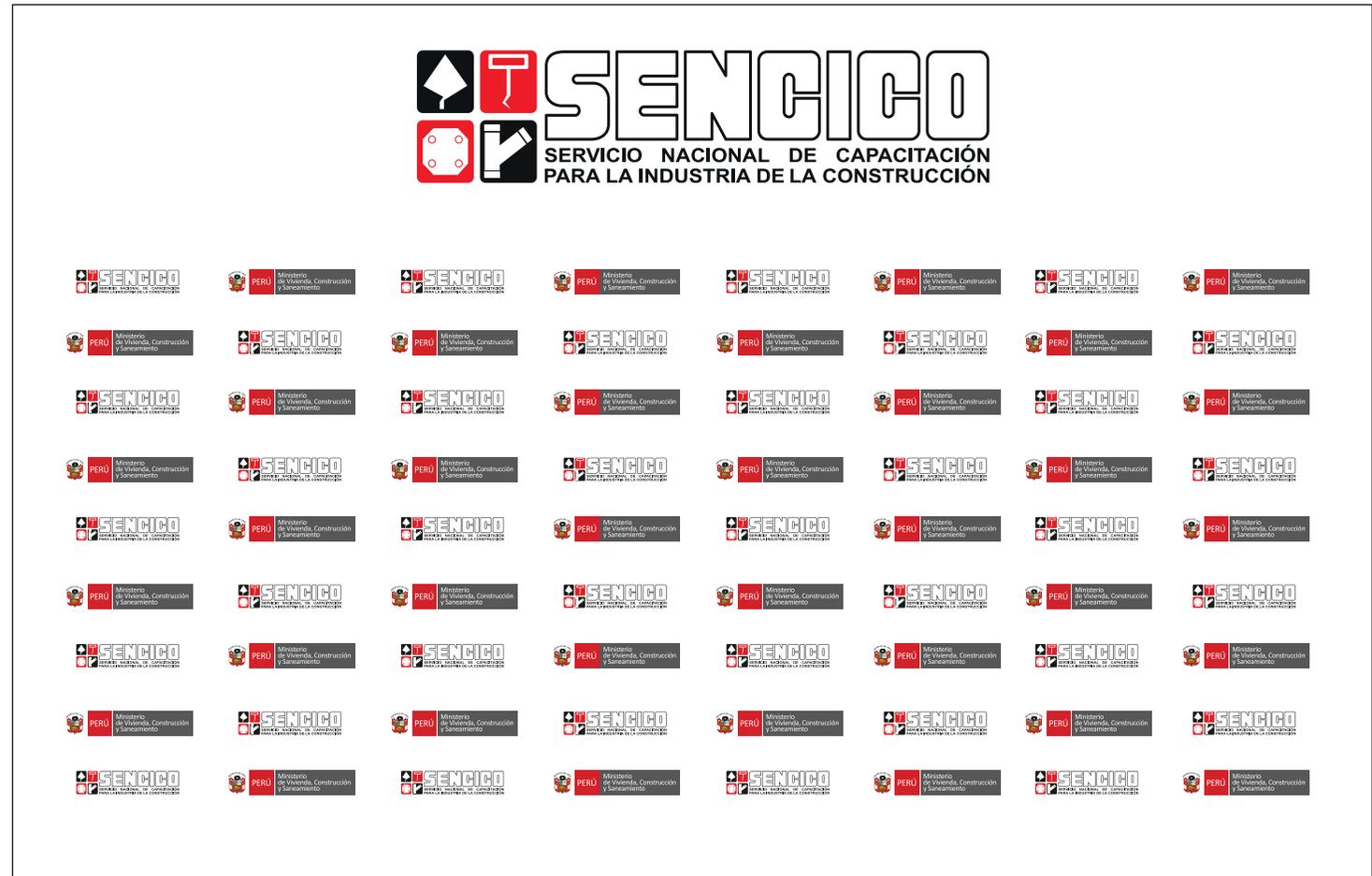
BACKING DE FONDO

El uso de este backing es para eventos oficiales del SENCICO.

Material:
Banner fondo, 13 onzas

Tamaño:
400 x 220 cm
(referencial)

Impresión:
Full color 720 dpi.



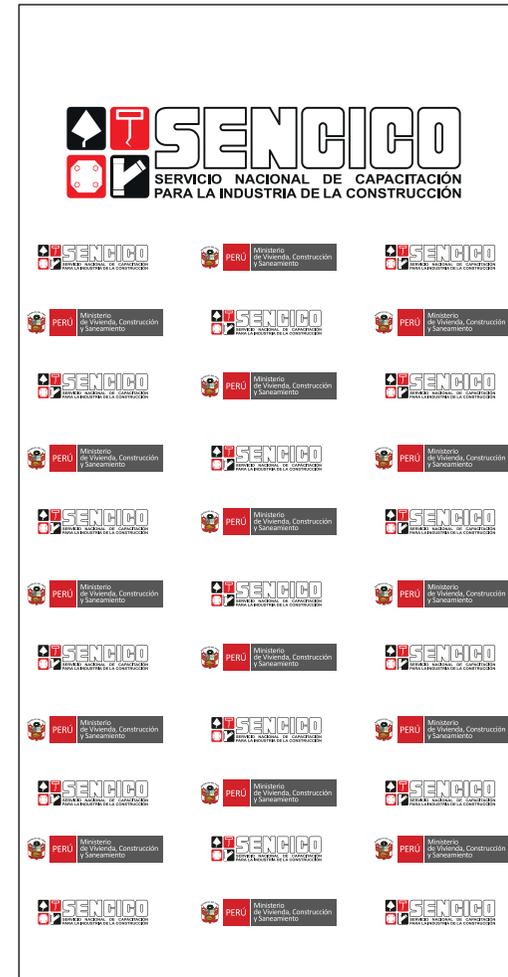
ROLLER INSTITUCIONAL

El uso de este banner es para eventos oficiales del SENCICO.

Material:
Banner fondo, 13 onzas

Tamaño:
100 x 200 cm

Impresión:
Full color 720 dpi

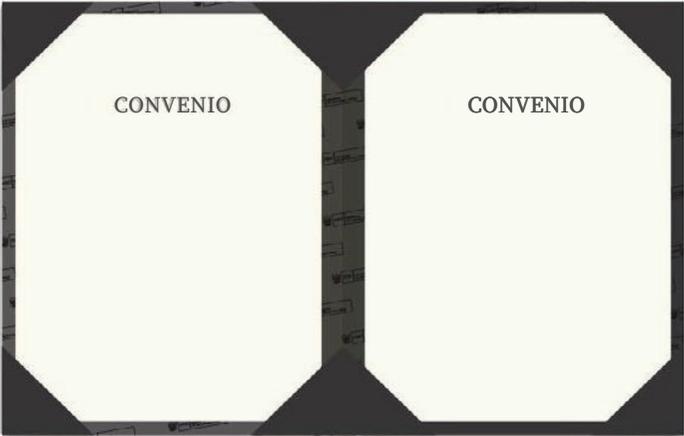


CARPETA PARA FIRMA DE CONVENIOS

Material:
Tipo cuero negro.

Tamaño:
Oficio.

Acabados:
Logo grabado en repujado y detalle de cinta tejida con motivos andinos al lado izquierdo.



TARECO PARA CEREMONIA

Material:

Acrílico transparente de 3 mm,
lleva doblez para la base y sobre
para la hoja.

Tamaño:

25 x 13 cm

Acrílico transparente



Acrílico porta papel.



INVITACIÓN PROTOCOLAR

Material:
Cartulina Kimberly,
textura de hilo de
250 gr

Impresión:
Full color.

Medida:
18 x 10 cm



* Diseño y modelo referencial

PLACA DE OBRA

El uso de la placa de obra se utiliza en las actividades de inauguración.

Material:

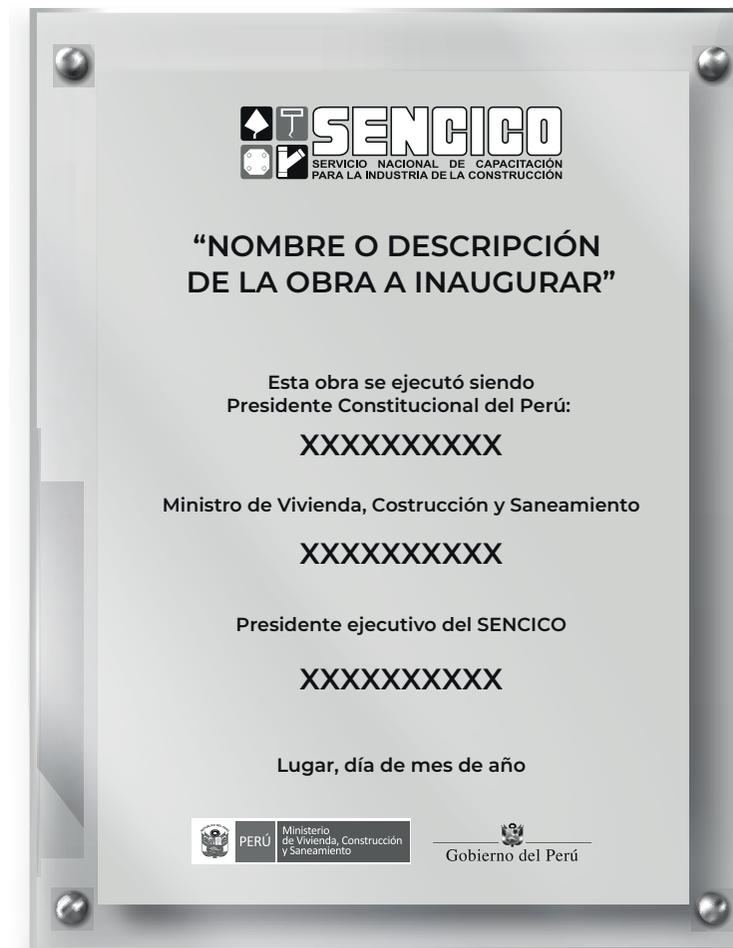
Vidrio pavonado
con 4 listones de acero inoxidable.

Medida:

42 x 60 cm

Impresión o grabado:

Textos y logotipo en repujado negro
según modelo.



* Diseño y modelo referencial

9.

**Prendas
institucionales**

BLUSA Y CAMISA

Especificaciones técnicas:

Modelo clásico

Color: blanco

Bolsillo en el lado izquierdo del pecho para varones, puños tipo pretina con botones, punteras en el cuello.

Tipo de tela: oxford 58% de algodón y 42% de poliéster.

Bordados:
logos según diseño adjunto.

Derecha:
Logo Institucional MVCS a full color
Medidas: 10.5 (ancho) x 2.17 (alto) cm

Izquierda:
Logo SENCICO a 3 colores: rojo, negro y blanco
Medidas: 10.5 (ancho) x 2.17 (alto) cm

* fotos referenciales



POLOS INSTITUCIONALES

POLO NEGRO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Material: piqué del algodón

Color: negro

Manga corta

Cuello y 3 botones

Bordado de logos en la parte delantera,
ambos logos se bordan en su versión negativa.

Derecha:

Logo MVCS: blanco

Medidas: 11 cm (ancho), alto a proporción

Izquierda:

Logo SENCICO: blanco

Medidas: 11 cm (ancho), alto a proporción



POLO BLANCO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Material: piqué del algodón

Color: blanco

Manga corta

Cuello y 3 botones

Bordado de logos en la parte delantera,
ambos logos se bordan en su versión a full color.

Derecha:

Logo MVCS: full color

Medidas: 11 cm (ancho), alto a proporción

Izquierda:

Logo SENCICO: rojo y negro

Medidas: 11 cm (ancho), alto a proporción



* fotos referenciales

POLO MANGA LARGA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Material: algodón

Color: plomo

Manga Larga

Cuello redondo

Estampado de logos en la parte delantera,
ambos logos se estampa en su versión a full color.

Derecha:

Logo MVCS: full color

Medidas: 11 cm (ancho), alto a proporción

Izquierda:

Logo SENCICO: rojo y negro

Medidas: 11 cm (ancho), alto a proporción



* fotos referenciales

CHALECO INSTITUCIONAL

Para uso de funcionarios y de colaboradores de áreas que realicen trabajo de campo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Material: Tela drill nacional
Combinación de colores: negro, rojo, blanco y gris.
Modelo: periodista
Cierre tractor

Bolsillos:
delanteros (5)
pega-pega, según diseño.

Franjas de cinta reflectiva
Según diseño.
Bolsillos ojal.

Bordados de logos en la parte delantera
y espalda según diseño.

Bordado delantero derecha:
Logo MVCS a un (1) color: blanco.
Medidas: 11 cm (ancho), alto a proporción.

Bordado delantero izquierda:
Logo SENCICO a un (1) color: blanco.
Medidas: 11 cm (ancho), alto a proporción

Bordado espalda:
Logo SENCICO
letras www.gob.pe/sencico a un (1) color: blanco.
Medidas: 24 cm (ancho) a proporción el alto.



*Imágen referencial

CHALECO PARA DOCENTES

Para uso de docentes.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Material: Tela drill nacional
Combinación de colores: negro y blanco.
Modelo: periodista
Cierre tractor

Bolsillos:
delanteros (5)
pega-pega, según diseño.
Bolsillos ojal.

Bordados de logos en la parte delantera
y espalda según diseño.

Bordado delantero derecha:
Logo MVCS a un (1) color: blanco.
Medidas: 11 cm (ancho), alto a proporción.

Bordado delantero izquierda:
Logo SENCICO a un (1) color: blanco.
Medidas: 11 cm (ancho), alto a proporción
Siglas DOCENTE, en color blanco.

Bordado espalda:
Logo SENCICO
letras www.gob.pe/sencico a un (1) color: blanco.
Medidas: 24 cm (ancho) a proporción el alto.



*Imagen referencial

CHALECO PARA ESTUDIANTES

Para uso de estudiantes.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Material: Tela drill nacional
Combinación de colores: blanco y gris.
Modelo: periodista
Cierre tractor

Bolsillos:
delanteros (3)
pega-pega, según diseño.
Bolsillos ojal.

Bordados de logos en la parte delantera
y espalda según diseño.

Bordado delantero derecha:
Logo MVCS a un (1) color: blanco.
Medidas: 11 cm (ancho), alto a proporción.

Bordado delantero izquierda:
Logo SENCICO a un (1) color: blanco.
Medidas: 11 cm (ancho), alto a proporción
Siglas ESTUDIANTE, en color blanco.

Bordado espalda:
Logo SENCICO
letras www.gob.pe/sencico a un (1) color: blanco.
Medidas: 24 cm (ancho) a proporción el alto.



*Imágen referencial

CASACA

Especificaciones técnicas:

Material Tela: microfibras impermeable

Color: Opciones negro o roja

Capucha

02 bolsillos exteriores

01 bolsillo interior

Cierre principal: tractor

Bolsillos ojal

Bordados tipo parche:

logos según diseño adjunto

Bordados:

logos según diseño adjunto.

Bordados delanteros:

Derecha:

Logo MVCS

Full color

Medidas: 11 (ancho) por alto a proporción

Izquierda:

Logo SENCICO

A un (1) color: blanco

Medidas: 11 (ancho) por alto a proporción



*Con capucha



* fotos referenciales

CASCO INSTITUCIONAL

Material:

Polietileno.

Color blanco.

Casco liviano y visera corta tipo ingeniero.

Sistema de reajuste y suspensión.

Impresión de logo a full color, de acuerdo al diseño adjunto.

Medida logo: 9.5 cm de ancho por altura a proporción.

Colocar el logo 2 cm arriba de la visera.



* fotos referenciales

70.

**Estilo
fotográfico**