**ANEXO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores:

**Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica**

Presente. -

**Atención: OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de ………………………………………………………………………………………**,** declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para cotizar el servicio ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
3. Conocer, aceptar y someterme a los lineamientos indicados en los términos de referencia.

3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada hasta la confirmación de la notificación de la orden de servicio y/o contrato.

5.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General así como de la Ley Nº 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Huancavelica, del 2025

…………….….………………………….…………………..

**Firma y sello del representante legal**

**Nombre / Razón social**

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica**

Presente. -

**Atención:** Unidad de Abastecimiento

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los términos de referencia proporcionadas por la Oficina de Abastecimiento para la**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** y conociendo todos los alcances, el suscrito declara que cumple con todo los establecido en los términos de referencia del servicio requerido, para lo cual preciso lo siguiente:

**Plazo de ejecución del servicio**: …………………………………………………………………………..

**Lugar y dirección del servicio.** …………………………………………………………………………………………………………………

**Garantía mínima del servicio;** SI

Asimismo, declaro que para los fines del servicio los datos como persona Natural y/o Jurídica, son los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre, Denominación o Razón Social: ……………………………………………………………………………………………………………… |  |
| Domicilio Legal: …………………………………………………………………………………………………………….. |  |
| RUC:  | Celular: |
| Correo electrónico:  |
| Persona de contacto:  |

**Y brindo autorización de notificación de la Orden de Servicio:**

1. Vía Personal con sello y firma.

Huancavelica, del 2025

…….………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**DECLARACIÓN JURADA ANTISOBORNO**

Yo, ……………….…………………………………………………., (Representante Legal de la empresa ……………………………, con Documento Nacional de Identidad N.º ……………………., en representación de mi empresa, en adelante EL proveedor con RUC N.º ……………………., declaro lo siguiente:

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente Directiva N° 004-2023/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIeI, que regula la contratación de servicios., “Directiva que regula la contratación de servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes”, aprobada mediante la Resolución de Gerencia General N° 370-2023-GOB.REG.HVCA/GR.

El contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Ugel - Hvca. De la misma manera, al proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la Orden de Servicio y las acciones civiles y/o penales que la Ugel - Hvca pueda accionar.

Huancavelica, agosto del 2024

...........................................................................................

**Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa**