



RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 040-2025-GAF/MDC

Carabayllo, 05 de marzo de 2025

VISTO:

El Trámite N° E2502256, presentado por la señora LIZ PAICO MENDOZA, fecha 16 de enero de 2025, sobre solicitud de devolución de dinero, el Informe N°134-2025-SGEDJ-GDHS/MDC, de fecha 27 de enero del 2025, de la Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud, el Informe N°103-2025-SGT-GAF/MDC, de fecha 29 de enero del 2025, de la Subgerencia de Tesorería, y el Informe N°056-2025-GAJ/MDC, de fecha 06 de febrero de 2025, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, ya que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de conformidad con el artículo 26° de la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, que establece que la administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Así también, se rige por los principios de legalidad, participación seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley N°27444; siendo que las facultades funciones se establecen en los instrumentos de gestión, así como la ley en comento;

Que, el último párrafo del Art. 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, establece que las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas;

Que, el artículo 118° del TUO de la Ley N° 27444 establece que, cualquier administrado con capacidad jurídica tiene derecho a presentarse personalmente o hacerse representar ante la autoridad administrativa, para solicitar por escrito la satisfacción de su interés legítimo, obtener la declaración, el reconocimiento u otorgamiento de un derecho, la constancia de un hecho, ejercer una facultad o formular legítima oposición;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 337-2024-GM/MDC, de fecha 01 de julio de 2024, se aprueba la Directiva N° 003-2024-GPPCI/MDC, denominada "PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE USUARIOS POR CONCEPTOS DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS CORRESPONDIENTES A PAGOS EN EXCESO O INDEBIDO REALIZADOS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO",





Que, mediante Trámite N° E2502256, de fecha 16 de enero de 2025, la señora **LIZ PAICO MENDOZA**, con DNI N°43559727, solicita la devolución del pago que efectuó por el monto de S/.70.00 soles (Setenta con 00/100 soles), por el concepto de "Vacaciones 2025-Voley";

Que, a través del Memorando N°134-2025-SGECDJ-GDHS/MDC, de fecha 27 de enero del 2025, de la Subgerente de Educación, Cultura, Deporte y Juventud, manifiesta que, considera procedente la devolución de dinero a favor del recurrente, pues el pago realizado califica como indebido, y que este no ha sido ni será utilizado por su área;

Que, con Informe N°103-2025-SGT-GAF/MDC, de fecha 29 de enero del 2025, de la Subgerencia de Tesorería, informa que se realizó la verificación y validación del pago en el Sistema Integrado de Información Municipal – SIMUN, cumpliendo con verificar y validar el recibo antes señalado, adjuntando el depósito que realizó a la Entidad con fecha 08 de enero del 2025, señalando que este ingreso se encuentra debidamente registrado en el SIAF;

Que, a través Informe N°056-2025-GAJ/MDC, de fecha 06 de febrero de 2025, de la Gerencia de Asesoría Jurídica, manifiesta que, la Directiva N° 003-2024-GPPCI/MDC, tiene como finalidad agilizar las normas y procedimientos a través de los cuales la Municipalidad Distrital de Carabayllo, pueda atender las solicitudes de los administrados a fin de realizar la devolución de dinero por pagos efectuados en exceso o indebidos, devenidos de obligaciones tributarias y no tributarias;

Que, respecto a la definición del pago indebido, advierten que el Glosario de Términos de la directiva citada la define como "Aquel que se origina cuando por error de hecho o de derecho se paga algo que la norma no exige";

Que, conforme a lo señalado y de la documentación verificada, se advierte que el pago realizado por la suma de S/.70.00 soles (Setenta con 00/100 soles), contenido en el comprobante de pago N° 1126387, no habría sido el correcto, para el servicio que se solicitó; y para lo cual la administrada solicita la devolución del dinero por concepto de "VACACIONES 2025 VOLEY"; por lo que se puede advertir que la primera cancelación incurre en un pago indebido, según Directiva N° 003-2024-GPPCI/MDC;

Que, se debe tener presente que la devolución de dinero por pago indebido es un derecho de todo administrado cuando la entidad no ha prestado el servicio como en el presente caso; en ese sentido, al Trámite N° E2502256, se anexa la copia del voucher en el que se acredita la realización del pago N° 1126387, conforme se desprende del Memorando N°134-2025-SGECDJ-GDHS/MDC, de fecha 27 de enero del 2025, de la Subgerente de Educación, Cultura, Deporte y Juventud, que califica como pago indebido, y considera procedente la devolución de dinero; además Informe N°103-2025-SGT-GAF/MDC, de fecha 29 de enero del 2025, de la Subgerencia de Tesorería, el cual manifiesta que el pago ha sido verificado y validado, cumpliendo así con lo establecido en la Directiva N° 003-2024-GPPCI/MDC; por lo que, corresponde continuar con el procedimiento de devolución de dinero por pago indebido por error de hecho;





Que, en ese orden de ideas, con el Informe N° 056-2025-GAJ/MDC, la Gerencia de Asesoría Jurídica emite **OPINIÓN FAVORABLE** a la devolución de dinero a favor de la administrada **LIZ PAICO MENDOZA**, con DNI N°43559727 solicita la devolución del pago que efectuó por el importe de **S/.70.00 soles** (Setenta con 00/100 soles), debiendo continuar con el procedimiento para la emisión del acto resolutivo;

Que, de conformidad al numeral 73.1 del artículo 73° de la Directiva N°001-2007-EF/77.15 "Directiva de Tesorería" aprobada con Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15, el reconocimiento formal de derecho a la devolución por parte del área competente exige esto, la necesidad que la decisión de la devolución se formalice a través de una resolución administrativa.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR PROCEDENTE, la solicitud de devolución de dinero por la suma total de S/.70.00 soles (Setenta con 00/100 soles), a favor de la administrada **LIZ PAICO MENDOZA**, con DNI N°43559727.

ARTICULO SEGUNDO: AUTORIZAR a la Subgerencia de Tesorería proceder con la devolución señalada en el artículo primero de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a la Subgerencia de Tesorería.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



C.P.C. CRISTIN STEFANIE SIGUAS ROMERO
Gerente de Administración y Finanzas

