

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Unidad Orgánica	DIVISIÓN DE SERENAZGO Y SEGURIDAD
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	SERENO CHOFER
Dependencia jerárquica	GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA, SUPERVISOR Y JEFE DE GRUPO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir la unidad vehicular asignado cumpliendo con las funciones, obligaciones y demas medidas dispuestas conforme al marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el vehiculo asignado observando y dando cumplimiento a las reglas de tránsito, rutas, planes y demas medidas dispuestas para su uso.
- Cumplir con las funciones y obligaciones del sereno municipal conforme al marco normativo vigente.
- Cumplir con la ejecución, supervisión, evaluación y realización de las acciones preventivas y disuasivas en cada cuadrante del Distrito, contra los probables hechos y circunstancias que afecten la seguridad y tranquilidad publica
- Velar por el buen estado de la unidad vehicular asignada, debiendo comunicar oportunamente la necesidad de mantenimiento y/o reparaciones mecanicas que se pueda requerir.
- Prestar servicio de resguardo y/o protección en las instituciones educativas asignadas y ademas brindar información y orientación al ciudadano con educación y trato amable
- Participar en operativos conjuntos con la Policia Nacional del Perú, Ministerio Público, Gobernación y/u otras instituciones vinculadas a la seguridad en el marco de los planes de Seguridad Ciudadana.
- Registrar e informar a su supervisor de todas las ocurrencias y actividades diarias.
- Mantener permanente contacto radial (antes, durante y despues de las intervenciones) con la central de base, con la finalidad de realizar el registro y actualización de la base de datos y estadística de intervenciones.
- Colaborar en mantener la tranquilidad, orden, seguridad y moral pública ante la ocurrencia de eventos y/o actividades en el Distrito.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Constitución Política del Perú
Ley Orgánica de Municipalidades
Doctrina de la Seguridad Ciudadana
Manual del Serenazgo Municipal aprobado mediante R.M. Nº 772-2019-IN
Código Procesal Penal
Primeros Auxilios

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)	-				Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)	-				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	-								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

SEIS (06) MESES

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, PROACTIVIDAD, PROACTIVIDAD Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

REQUISITOS ADICIONALES

- LICENCIA DE CONDUCIR CATEGORIA AIIA COMO MÍNIMO.
- CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES.
- NO CONTAR CON SENTENCIA CONSENTIDA O EJECUTORIADA POR DELITO DOLOSO.*
- CERTIFICADO NEGATIVO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS (REDAM) O EN SU DEFECTO, ACREDITAR EL CAMBIO DE SU CONDICIÓN A TRAVÉS DE LA CANCELACIÓN RESPECTIVA O REMITIR DOCUMENTO AUTORIZANDO EL DESCUENTO POR PLANILLA O POR OTRO MEDIO DE PAGO, DEL MONTO DE LA PENSIÓN MENSUAL FIJADA EN EL PORCESO DE ALIMENTOS.
- NO ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSSC)**
- NO ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI).*

*Declaración Jurada

**Para verificar el RNSSC: <https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso>