

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 29.94        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.77         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>46.86</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>46.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                         |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para locales de espectáculos deportivos de hasta 20 000 ocupantes |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                           |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                                 |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                       | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal g) numeral 58.3 del artículo 58        | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                   | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65    | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**



1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 356.59        |
|                                                           | 0.63          |
| 3.2 Material Fungible                                     |               |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
|                                                           |               |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.09          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 5.86          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>431.17</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>431.10</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                           |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para locales de espectáculos deportivos de hasta 20 000 ocupantes |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                             |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                     |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                       | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal g) numeral 58.3 del artículo 58        | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                   | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65    | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69          | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                                                       |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por: |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                                               |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                                              |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.                           |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**



**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 29.94        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.77         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>46.86</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>46.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                               |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para demolición total de edificaciones con más de cinco (5) pisos, o que requieran el uso de explosivos |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                                                                                                                                                                                 |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                                                                       |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                     | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Lítera h) numeral 58.3 del artículo 58       | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Líteras a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65  | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación técnica en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital. Esta documentación está compuesta por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| b) Planos de planta a escala 1/75, dimensionados adecuadamente, en el que se delinea las zonas de la fábrica o edificación a demoler, así como del perfil y alturas de los predios colindantes a las zonas de la fábrica o edificación a demoler, hasta una distancia de 1.50 m de los límites de propiedad.                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| c) Plano de cerramiento del predio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| d) Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y del proceso de demolición a utilizar, donde se consideren las medidas de seguridad contempladas en Norma Técnica G.050, "Seguridad durante la Construcción" del RNE y demás normas de la materia, así como carta de seguridad de obra firmada por un ingeniero civil.                                                                                                                              |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| e) En el caso que el predio esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común se adjunta copia del Reglamento Interno, el plano de independización correspondiente a la unidad inmobiliaria y la autorización de la Junta de Propietarios, siempre que esta se encuentre inscrita en el Registro de Predios.                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| f) Copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del certificado de conformidad o finalización de obra, o la licencia de obra o de edificación de la construcción existente. Adicionalmente en caso de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios: |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| g) Declaración jurada por parte del administrado, señalando que sobre el bien no recaen cargas y/o gravámenes. En su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen.                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| Adicionalmente en caso de uso de explosivos se presenta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| h) Autorizaciones de las autoridades competentes (Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, entre otros, según corresponda).                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| i) Copia del cargo del documento dirigido a los propietarios y/u ocupantes de las edificaciones colindantes a la obra, comunicándoles las fechas y horas en las que se efectuarán las detonaciones.                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |



**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 248.99        |
|                                                           | 0.39          |
| 3.2 Material Fungible                                     |               |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.07          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 2.91          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>288.36</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>288.30</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para demolición total de edificaciones con más de cinco (5) pisos, o que requieran el uso de explosivos |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                   |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| ID | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                       | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal h) numeral 58.3 del artículo 58        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                   | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65    | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 5  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69          | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |

2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital. Esta documentación está compuesta por:

- Plano de ubicación y localización del lote.
- Planos de planta a escala 1/75, dimensionados adecuadamente, en el que se delinea las zonas de la fábrica o edificación a demoler, así como del perfil y alturas de los predios colindantes a las zonas de la fábrica o edificación a demoler, hasta una distancia de 1.50 m de los límites de propiedad.
- Plano de cerramiento del predio.
- Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y del proceso de demolición a utilizar, donde se consideren las medidas de seguridad contempladas en Norma Técnica G.050, "Seguridad durante la Construcción" del RNE y demás normas de la materia, así como carta de seguridad de obra firmada por un ingeniero civil.
- En el caso que el predio esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común se adjunta copia del Reglamento Interno, el plano de independización correspondiente a la unidad inmobiliaria y la autorización de la Junta de Propietarios, siempre que esta se encuentre inscrita en el Registro de Predios.
- Copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del certificado de conformidad o finalización de obra, o la licencia de obra o de edificación de la construcción existente. Adicionalmente en caso de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios:
- Declaración jurada por parte del administrado, señalando que sobre el bien no recaen cargas y/o gravámenes. En su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen. Adicionalmente en caso de uso de explosivos se presenta:
- Autorizaciones de las autoridades competentes (Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC. Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, entre otros, según corresponda).



i) Copia del cargo del documento dirigido a los propietarios y/u ocupantes de las edificaciones colindantes a la obra, comunicándoles las fechas y horas en las que se efectuarán las detonaciones.

| Artículo                                                                                                                                     | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos. |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                                     | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 29.94        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.77         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>46.86</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>46.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                        |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las Modalidades A, B y D |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                                                                                                                                                                          |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                                                                |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                       | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal i) numeral 58.3 del artículo 58        | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                   | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65    | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|  |
|--|
|  |
|--|



1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 356.59        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.63          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.11          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 5.87          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>431.20</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>431.20</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                          |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las Modalidades A, B y D |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                            |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                                    |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| ID | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                       | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal i) numeral 58.3 del artículo 58        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                   | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65    | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 5  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69          | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |

2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                          |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
| Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por: |              |               |        |                      |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |               |        |                      |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                                               |              |               |        |                      |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                                              |              |               |        |                      |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.                           |              |               |        |                      |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                                                     |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
| Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**



**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 29.94        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.77         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>46.86</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>46.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                            |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para ampliación, remodelación y/o demolición parcial |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                                                                                                                              |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                    |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| ID | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                       | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal a) numeral 58.3 del artículo 58        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                   | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65    | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |

2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

| Artículo                                                                                                                             | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.    |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                             | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda, de ser el caso. |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                             | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:

- Plano de ubicación y localización del lote.
- Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando las memorias descriptivas por especialidad, donde se diferencien la edificación proyectada de la edificación existente, la cual debe contar con licencia de construcción, licencia de edificación, declaratoria de fábrica o conformidad de obra y declaratoria de edificación. Para el caso de demolición parcial, los planos de planta deben diferenciar las zonas y elementos de la edificación a demoler, así como del perfil y alturas de los predios colindantes, hasta una distancia de 1.50 m de los límites de propiedad.
- Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.
- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.
- Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.
- Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y del proceso de demolición a utilizar, donde se consideren las medidas de seguridad contempladas en Norma Técnica G.050, "Seguridad durante la Construcción" del RNE y demás normas de la materia, así como carta de seguridad de obra firmada por un ingeniero civil, en el caso de demolición parcial.
- Copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del certificado de conformidad o finalización de obra, o la licencia de obra o de edificación de la construcción existente.



Adicionalmente en caso de demoliciones parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios:

h) Declaración jurada por parte del administrado, señalando que sobre el bien no recaen cargas y/o gravámenes. En su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

En el caso que el predio esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común se adjunta copia del Reglamento Interno, el plano de independización correspondiente a la unidad inmobiliaria y la autorización de la Junta de Propietarios, siempre que esta se encuentre inscrita en el Registro de Predios. De no estar inscrita o no estar actualizada la Junta de Propietarios y siempre que el proyecto no contravenga las normas vigentes, los parámetros urbanísticos y edificatorios, así como las condiciones de seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la ejecución de las obras.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 356.59        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.63          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.11          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 5.87          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>431.20</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>431.20</b> |



### A. INFORMACIÓN BÁSICA

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                              |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para ampliación, remodelación y/o demolición parcial |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                |
| 4. Calificación : Automatica                                                                                                                                                        |

**1. Fundamento legal:**

| ID | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                       | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal a) numeral 58.3 del artículo 58        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                   | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65    | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 5  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69          | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |

**2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)**

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

**Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda, de ser el caso.**

| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |               |        |                      |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |        |                      |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando las memorias descriptivas por especialidad, donde se diferencien la edificación proyectada de la edificación existente, la cual debe contar con licencia de construcción, licencia de edificación, declaratoria de fábrica o conformidad de obra y declaratoria de edificación. Para el caso de demolición parcial, los planos de planta deben diferenciar las zonas y elementos de la edificación a demoler, así como del perfil y alturas de los predios colindantes, hasta una distancia de 1.50 m de los límites de propiedad. |              |               |        |                      |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |               |        |                      |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |               |        |                      |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |               |        |                      |
| f) Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y del proceso de demolición a utilizar, donde se consideren las medidas de seguridad contempladas en Norma Técnica G.050, "Seguridad durante la Construcción" del RNE y demás normas de la materia, así como carta de seguridad de obra firmada por un ingeniero civil, en el caso de demolición parcial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |               |        |                      |



g) Copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del certificado de conformidad o finalización de obra, o la licencia de obra o de edificación de la construcción existente. Adicionalmente en caso de demoliciones parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios:

h) Declaración jurada por parte del administrado, señalando que sobre el bien no recaen cargas y/o gravámenes. En su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

En el caso que el predio esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común se adjunta copia del Reglamento Interno, el plano de independización correspondiente a la unidad inmobiliaria y la autorización de la Junta de Propietarios, siempre que esta se encuentre inscrita en el Registro de Predios. De no estar inscrita o no estar actualizada la Junta de Propietarios y siempre que el proyecto no contravenga las normas vigentes, los parámetros urbanísticos y edificatorios, así como las condiciones de seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la ejecución de las obras.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO** (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 29.94        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.77         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>46.86</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>46.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                  |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de Proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para edificaciones con fines de industria. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 2                                                                                                                    |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                          |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                       | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal a) numeral 58.4 del artículo 58        | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                   | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65    | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|  |
|--|
|  |
|--|



1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 356.59        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.63          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.10          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 5.86          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>431.18</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>431.10</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                            |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de Proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos Técnica para edificaciones con fines de industria. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                              |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                      |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                       | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) numeral 58.4 del artículo 58      | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                   | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65    | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69          | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                                                        |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por: |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                                               |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                                              |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.                           |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**



**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 29.94        |
|                                                           | 0.15         |
| 3.2 Material Fungible                                     |              |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
|                                                           |              |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.77         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>46.86</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>46.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para las edificaciones de locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos, que individualmente o en conjunto cuenten con más de 30 000 m2 de área techada |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                       |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                       | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal a) numeral 58.4 del artículo 58        | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | numeral 64.1 del artículo 64                   | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65    | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:

Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 356.59        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.63          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.09          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 5.86          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>431.17</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>431.10</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para las edificaciones de locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos, que individualmente o en conjunto cuenten con más de 30 000 m2 de área techada |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                       | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal a) numeral 58.4 del artículo 58        | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                   | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65    | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69          | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                                                       |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por: |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                                               |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                                              |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.                           |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**



**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 29.94        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.77         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>46.86</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>46.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                           |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para las edificaciones de mercados que cuenten con más de 15 000 m2 de área techada |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                             |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                                                   |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                       | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal a) numeral 58.4 del artículo 58        | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                   | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65    | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                             |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                     |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                         | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|  |
|--|
|  |
|--|



1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
 Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 356.59        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.63          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.09          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 5.86          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>431.17</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>431.10</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                             |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para las edificaciones de mercados que cuenten con más de 15 000 m2 de área techada |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                               |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                       |

**B. SUSTENTO LEGAL**

1. Fundamento legal:

| ID | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                           | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Líteral a) del numeral 58.4 del artículo 58        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Líterales a) y b) del numeral 61.1 del artículo 61 | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64                       | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 5  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69              | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |

2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:

- Plano de ubicación y localización del lote.
- Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.
- Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.
- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.
- Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**



**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 29.94        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.77         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>46.86</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>46.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                          |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para locales de espectáculos deportivos de más de 20 000 ocupantes |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                            |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                                  |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                            | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal a) del numeral 58.4 del artículo 58.        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) del numeral 61.1 del artículo 61. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64.                       | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65.        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                             |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | Denominación                                                            |                                                     | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | Denominación                                                            |                                                     | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | Denominación                                                            |                                                     | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | Denominación                                                            |                                                     | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | Denominación                                                            |                                                     | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | Denominación                                                            |                                                     | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                     |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | Denominación                                                            |                                                     | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | Denominación                                                            |                                                     | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | Denominación                                                            |                                                     | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | Denominación                                                            |                                                     | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                     |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | Denominación                                                            |                                                     | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | Denominación                                                            |                                                     | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|  |
|--|
|  |
|--|



1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 356.59        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.63          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.09          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 5.86          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>431.17</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>431.10</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                            |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para locales de espectáculos deportivos de más de 20 000 ocupantes |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                              |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                      |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| ID | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                            | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal a) del numeral 58.4 del artículo 58.        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) del numeral 61.1 del artículo 61. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64.                       | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65.        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 5  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69.              | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |

2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.                                      |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:

- Plano de ubicación y localización del lote.
- Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.
- Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.
- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.
- Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

| Artículo                                                                                                                                     | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                       |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                                     | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
| Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos. |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                                     | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**



**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 29.94        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.77         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>46.86</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>46.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para edificaciones con fines educativos, salud, hospedaje, establecimientos de expendio de combustibles y terminales de transporte |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                                                                                                  |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                            | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal a) del numeral 58.4 del artículo 58.        | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) del numeral 61.1 del artículo 61. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64.                       | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65.        | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                             |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                              | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                              | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                              | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                     |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                              | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                              | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                              | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**



1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 356.59        |
|                                                           | 0.63          |
| 3.2 Material Fungible                                     |               |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
|                                                           | 0.11          |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 5.87          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 431.20        |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>431.20</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>431.20</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para edificaciones con fines educativos, salud, hospedaje, establecimientos de expendio de combustibles y terminales de transporte |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                                              |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                                                                      |

**B. SUSTENTO LEGAL**

1. Fundamento legal:

| ID | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                            | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal a) del numeral 58.4 del artículo 58.        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) del numeral 61.1 del artículo 61. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64.                       | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65.        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 5  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69.              | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |

2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.                                      |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:

- Plano de ubicación y localización del lote.
- Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.
- Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.
- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.
- Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

| Artículo                                                                                                                                     | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                       |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                                     | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
| Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos. |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                                     | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**



**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 29.94        |
|                                                           | 0.15         |
| 3.2 Material Fungible                                     |              |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
|                                                           |              |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.77         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>46.86</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>46.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                            |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica para ampliación, remodelación y/o demolición parcial |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 5                                                                                                                              |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                    |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                            | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal a) del numeral 58.3 del artículo 58.        | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a) y b) del numeral 61.1 del artículo 61. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64.                       | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65.        | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                              | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                              | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda, de ser el caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                              | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando las memorias descriptivas por especialidad, donde se diferencien la edificación proyectada de la edificación existente, la cual debe contar con licencia de construcción, licencia de edificación, declaratoria de fábrica o conformidad de obra y declaratoria de edificación. Para el caso de demolición parcial, los planos de planta deben diferenciar las zonas y elementos de la edificación a demoler, así como del perfil y alturas de los predios colindantes, hasta una distancia de 1.50 m de los límites de propiedad. |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| f) Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y del proceso de demolición a utilizar, donde se consideren las medidas de seguridad contempladas en Norma Técnica G.050, "Seguridad durante la Construcción" del RNE y demás normas de la materia, así como carta de seguridad de obra firmada por un ingeniero civil, en el caso de demolición parcial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |
| g) Copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del certificado de conformidad o finalización de obra, o la licencia de obra o de edificación de la construcción existente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                         |                                                     |                      |                   |                                                                         |



Adicionalmente en caso de demoliciones parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios:

h) Declaración jurada por parte del administrado, señalando que sobre el bien no recaen cargas y/o gravámenes. En su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

En el caso que el predio esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común se adjunta copia del Reglamento Interno, el plano de independización correspondiente a la unidad inmobiliaria y la autorización de la Junta de Propietarios, siempre que esta se encuentre inscrita en el Registro de Predios. De no estar inscrita o no estar actualizada la Junta de Propietarios y siempre que el proyecto no contravenga las normas vigentes, los parámetros urbanísticos y edificatorios, así como las condiciones de seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la ejecución de las obras.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 356.59        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.63          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.11          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 5.87          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>431.20</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>431.20</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                               |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos para ampliación, remodelación y/o demolición parcial. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                 |
| 4. Calificación : Automatica                                                                                                                                                         |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| ID | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                            | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Líteral a) del numeral 58.3 del artículo 58.        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Líterales a) y b) del numeral 61.1 del artículo 61. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 3  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 64.1 del artículo 64.                       | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 4  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 65.1, 65.2 y 65.3 del artículo 65.        | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 5  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 69.1 y 69.2 del artículo 69.              | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |

2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

| Artículo                                                                                                                             | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.    |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                             | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda, de ser el caso. |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                             | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

Documentación técnica que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:

- Plano de ubicación y localización del lote.
- Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando las memorias descriptivas por especialidad, donde se diferencien la edificación proyectada de la edificación existente, la cual debe contar con licencia de construcción, licencia de edificación, declaratoria de fábrica o conformidad de obra y declaratoria de edificación. Para el caso de demolición parcial, los planos de planta deben diferenciar las zonas y elementos de la edificación a demoler, así como del perfil y alturas de los predios colindantes, hasta una distancia de 1.50 m de los límites de propiedad.
- Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.
- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.
- Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.
- Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y del proceso de demolición a utilizar, donde se consideren las medidas de seguridad contempladas en Norma Técnica G.050, "Seguridad durante la Construcción" del RNE y demás normas de la materia, así como carta de seguridad de obra firmada por un ingeniero civil, en el caso de demolición parcial.



g) Copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del certificado de conformidad o finalización de obra, o la licencia de obra o de edificación de la construcción existente. Adicionalmente en caso de demoliciones parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios:

h) Declaración jurada por parte del administrado, señalando que sobre el bien no recaen cargas y/o gravámenes. En su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

En el caso que el predio esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común se adjunta copia del Reglamento Interno, el plano de independización correspondiente a la unidad inmobiliaria y la autorización de la Junta de Propietarios, siempre que esta se encuentre inscrita en el Registro de Predios. De no estar inscrita o no estar actualizada la Junta de Propietarios y siempre que el proyecto no contravenga las normas vigentes, los parámetros urbanísticos y edificatorios, así como las condiciones de seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la ejecución de las obras.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 29.94        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.77         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>46.86</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>46.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                       |
| 2. Denominación : Modificación de Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad B - Aprobación con evaluación por la Municipalidad antes de emitida la licencia |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                         |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 18 días hábiles                                                                                               |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                      | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                            | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 72.1 del artículo 72. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Pago del derecho de tramitación.                                                                                                                             |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación necesaria para la evaluación de la modificación de proyecto de la(s) especialidad(es) que corresponda(n).                                      |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 230.74        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.63          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.04          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4.09          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>271.50</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>271.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                 |
| 2. Denominación : Modificación de Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad C - Aprobación con evaluación previa por la Comisión Técnica antes de emitida la licencia |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                   |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 18 días hábiles                                                                                                         |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                             | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                      | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                              | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 72.1 del artículo 72. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                   |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Pago del derecho de tramitación.                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                       | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación necesaria para la evaluación de la modificación de proyecto de la(s) especialidad(es) que corresponda(n).                                                                                        |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                       | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales según la(s) especialidad(es) que corresponda(n) y en el Ministerio de Cultura, de corresponder. |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                       | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 277.34        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.39          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.06          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.76          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>317.55</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>317.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                 |
| 2. Denominación : Modificación de Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad D - Aprobación con evaluación previa por la Comisión Técnica antes de emitida la licencia |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                   |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 18 días hábiles                                                                                                         |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                             | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                      | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                              | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 72.1 del artículo 72. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                   |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Pago del derecho de tramitación.                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                       | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación necesaria para la evaluación de la modificación de proyecto de la(s) especialidad(es) que corresponda(n).                                                                                        |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                       | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales según la(s) especialidad(es) que corresponda(n) y en el Ministerio de Cultura, de corresponder. |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                       | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 277.34        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.39          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.06          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.76          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>317.55</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>317.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                  |
| 2. Denominación : Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad A - Aprobación automática con firma de profesionales, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                    |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                            |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                                                                   | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A                                                              | 25/09/2007           | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Incisos 72.2.1, 72.2.3, 72.2.4 y 72.2.5, del numeral 72.2 del artículo 72. | 06/11/2019           | 028-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                                                                                                                                 |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Según corresponda, documentación técnica, en tres (03) juegos originales, firmados y sellados por los profesionales de cada especialidad, compuesta por el plano de ubicación y localización del lote, los planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), de estructuras, de instalaciones sanitarias y de instalaciones eléctricas, donde se diferencien las modificaciones proyectadas. Esta documentación debe ser presentada también en archivo digital. |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 424.14        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.12          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.05          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.37          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>443.68</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>443.60</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                           |
| 2. Denominación : Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad B - Aprobación de proyecto con evaluación por la Municipalidad, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                             |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 18 días hábiles                                                                                                                                                                   |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                                                                  | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A                                                             | 25/09/2007           | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Incisos 72.2.1, 72.2.3, 72.2.4 y 72.2.6, del numeral 72.2 del artículo 72 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                              |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Documentación técnica que fuere pertinente, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (d), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:                                                   |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas. |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| c) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.  |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| d) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 227.44     |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.57       |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00      |



|                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.03          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 4.00          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>268.04</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>268.00</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Denominación : Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad B - Aprobación de proyecto con evaluación previa de los Revisores Urbanos, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                         |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                                                 |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                      | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A                 | 25/09/2007           | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Numeral 72.5 del artículo 72. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Documentación técnica que fuere pertinente, que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (d), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por: |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.                                                                                                                                   |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| c) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.                                                                                                                                    |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| d) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| e) Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 35.69      |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.15       |



|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.69         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>52.53</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>52.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Denominación : Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                       |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                                                                             |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                                                                  | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A                                                             | 25/09/2007           | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Incisos 72.2.1, 72.2.3, 72.2.4 y 72.2.7, del numeral 72.2 del artículo 72 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                              |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Documentación técnica que fuere pertinente, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:                                                   |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas. |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                     |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.  |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder. El pago por revisión de proyecto, según corresponda, se calcula en función al proyecto materia de modificación.                                                                                    |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo



General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 277.34        |
|                                                           | 0.39          |
| 3.2 Material Fungible                                     |               |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 36.00         |
|                                                           |               |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.06          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 3.76          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>317.55</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>317.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Denominación : Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                         |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                                                 |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                      | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A                 | 25/09/2007           | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Numeral 72.5 del artículo 72. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Documentación técnica que fuere pertinente, que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por: |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.                                                                                                                                   |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.                                                                                                                                    |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 37.59        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.78         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>54.52</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>54.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Denominación : Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                       |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                                                                             |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                                                                   | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A                                                              | 25/09/2007           | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Incisos 72.2.1, 72.2.3, 72.2.4 y 72.2.7, del numeral 72.2 del artículo 72. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                              |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Documentación técnica que fuere pertinente, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:                                                   |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas. |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                     |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.  |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder. El pago por revisión de proyecto, según corresponda, se calcula en función al proyecto materia de modificación.                                                                                    |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 267.44        |
|                                                           | 0.39          |
| 3.2 Material Fungible                                     |               |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 36.00         |
|                                                           |               |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.05          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 3.48          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>307.36</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>307.30</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Denominación : Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                          |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                                                  |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                 |                                                                                     |                               |                   |                   |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                      | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                                         |
| 1                                                                                                                                                            | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A                 | 25/09/2007        | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                            | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Numeral 72.5 del artículo 72. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                 |                                                                                     |                               |                   |                   |                                                                                     |

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Documentación técnica que fuere pertinente, que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:

- Plano de ubicación y localización del lote.
- Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.
- Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.
- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.
- Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

- Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM



| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 37.59        |
|                                                           | 0.15         |
| 3.2 Material Fungible                                     |              |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
|                                                           | 0.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.78         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>54.52</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>54.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                               |
| 2. Denominación : Modificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad A - Aprobación automática con firma de profesionales, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                 |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                         |

**B. SUSTENTO LEGAL**

1. Fundamento legal:

| ID | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                                                                   | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                                         |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A                                                              | 25/09/2007        | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Incisos 72.2.2, 72.2.3, 72.2.4 y 72.2.5, del numeral 72.2 del artículo 72. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |

2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.

| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

Según corresponda, documentación técnica, en tres (03) juegos originales, firmados y sellados por los profesionales de cada especialidad, compuesta por el plano de ubicación y localización del lote, los planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), de estructuras, de instalaciones sanitarias y de instalaciones eléctricas, donde se diferencien las modificaciones proyectadas. Esta documentación debe ser presentada también en archivo digital.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 424.14        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.27          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.05          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 3.37          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>443.83</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>443.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                        |
| 2. Denominación : Modificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad B - Aprobación de proyecto con evaluación por la Municipalidad, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                          |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 18 días hábiles                                                                                                                                                                |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                                                                  | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A                                                             | 25/09/2007           | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Incisos 72.2.2, 72.2.3, 72.2.4, 72.2.6, del numeral 72.2 del artículo 72. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                              |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Documentación técnica que fuere pertinente, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (d), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:                                                   |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas. |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| c) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.  |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| d) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                     |                                                                           |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 230.74     |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.63       |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00      |



|                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.04          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 4.09          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>271.50</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>271.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Denominación : Modificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad B - Aprobación de proyecto con evaluación previa de los Revisores Urbanos, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                      |
| 4. Calificación : Automatica                                                                                                                                                                                                              |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                      | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A.                | 25/09/2007           | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Numeral 72.5 del artículo 72. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Documentación técnica que fuere pertinente, que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (d), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por: |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.                                                                                                                                   |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| c) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.                                                                                                                                    |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| d) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establezca la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| e) Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |  |
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

| Modalidad :           |            |
|-----------------------|------------|
| Referencia            | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo  | 35.69      |
| 3.2 Material Fungible | 0.15       |



|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.69         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>52.53</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>52.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Denominación : Modificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                    |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                                                                          |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                   |                                                                            |                      |                   |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tipo Norma      | Norma                                                                             | Artículo                                                                   | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ley             | Ley de Regulación de Habitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A                                                              | 25/09/2007           | 29090             | Ley de Regulación de Habitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación           | Incisos 72.2.2, 72.2.3, 72.2.4 y 72.2.7, del numeral 72.2 del artículo 72. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación           |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                   |                                                                            |                      |                   |                                                                                   |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                              |                 |                                                                                   |                                                                            |                      |                   |                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                     | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                   |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                   |                                                                            |                      |                   |                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                     | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                   |
| Documentación técnica que fuere pertinente, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:                                                   |                 |                                                                                   |                                                                            |                      |                   |                                                                                   |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                   |                                                                            |                      |                   |                                                                                   |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas. |                 |                                                                                   |                                                                            |                      |                   |                                                                                   |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                     |                 |                                                                                   |                                                                            |                      |                   |                                                                                   |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.  |                 |                                                                                   |                                                                            |                      |                   |                                                                                   |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                   |                                                                            |                      |                   |                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                     | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                   |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                   |                                                                            |                      |                   |                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                     | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                   |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder. El pago por revisión de proyecto, según corresponda, se calcula en función al proyecto materia de modificación.                                                                                    |                 |                                                                                   |                                                                            |                      |                   |                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                     | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                   |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unificados de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 243.34        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.39          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.06          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 3.76          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>283.55</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>283.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Denominación : Modificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad C - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                       |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                                               |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                      | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A                 | 25/09/2007           | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Numeral 72.5 del artículo 72. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Documentación técnica que fuere pertinente, que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por: |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.                                                                                                                                   |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.                                                                                                                                    |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 37.59        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.78         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>54.52</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>54.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Denominación : Modificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por la Comisión Técnica, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                     |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                                                                   | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A                                                              | 25/09/2007           | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Incisos 72.2.2, 72.2.3, 72.2.4 y 72.2.7, del numeral 72.2 del artículo 72. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                              |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Documentación técnica que fuere pertinente, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por:                                                    |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas. |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                     |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.  |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder. El pago por revisión de proyecto, según corresponda, se calcula en función al proyecto materia de modificación                                                                                     |                 |                                                                                     |                                                                            |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                                                                     | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo



General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 267.44        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.39          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.05          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 3.48          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>307.36</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>307.30</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Denominación : Modificación Sustancial del Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad D - Aprobación de proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos, después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                                                                      |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                                              |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma      | Norma                                                                               | Artículo                      | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ley             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias | Artículo 27-A.                | 25/09/2007           | 29090             | Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             | Numeral 72.5 del artículo 72. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Documentación técnica que fuere pertinente, que sirvió para la revisión y aprobación del proyecto, la cual debe contener el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e), según el tipo de obra, así como las factibilidades de servicio, según sea el caso. Esta documentación está compuesta por: |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad, donde se diferencien las modificaciones proyectadas.                                                                                                                                   |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.                                                                                                                                    |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |
| Informe Técnico Favorable conteniendo el nombre, firma, colegiatura, especialidad y el sello de proyecto favorable de los Revisores Urbanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                     |                               |                      |                   |                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                                       | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 37.59        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.78         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>54.52</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>54.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                    |
| 2. Denominación : Aprobación de Anteproyecto en Consulta para la Modalidad B - Evaluación previa por la Comisión Técnica. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 3                                                                      |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 11 días hábiles                                                            |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                           |                               |                   |                      |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tipo Norma      | Norma                                                                     | Artículo                      | Fecha Publicación | Número               | Descripción                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 71.1 del artículo 71. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA    | Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                           |                               |                   |                      |                                                                           |
| FUE, en dos (02) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional proyectista en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar.                                                                                                  |                 |                                                                           |                               |                   |                      |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              | Tipo de Norma                 | Número            | Fecha de Publicación |                                                                           |
| Copia del recibo del pago efectuado por derecho de revisión al Colegio Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                           |                               |                   |                      |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              | Tipo de Norma                 | Número            | Fecha de Publicación |                                                                           |
| Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                           |                               |                   |                      |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              | Tipo de Norma                 | Número            | Fecha de Publicación |                                                                           |
| Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en escala 1/100.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                           |                               |                   |                      |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              | Tipo de Norma                 | Número            | Fecha de Publicación |                                                                           |
| Plano de seguridad, que contenga las consideraciones de distancias de recorrido, aforo, anchos de pasillo y señalización correspondiente a la evacuación, de acuerdo a la modalidad de aprobación que corresponda. La revisión del plano de seguridad es efectuada por el delegado de la especialidad de Arquitectura de la Comisión Técnica. |                 |                                                                           |                               |                   |                      |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              | Tipo de Norma                 | Número            | Fecha de Publicación |                                                                           |
| Memoria Descriptiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                           |                               |                   |                      |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              | Tipo de Norma                 | Número            | Fecha de Publicación |                                                                           |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 104.04        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.36          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.02          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.93          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>122.35</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>122.30</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                   |
| 2. Denominación : Aprobación de Anteproyecto en Consulta para la Modalidad C - Evaluación previa por la Comisión Técnica |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                                                                     |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 11 días hábiles                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                           |                               |                      |                   |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tipo Norma      | Norma                                                                     | Artículo                      | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 73.1 del artículo 73. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                           |                               |                      |                   |                                                                           |
| FUE, en dos (02) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional proyectista en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar.                                                                                                  |                 |                                                                           |                               |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |
| Copia del recibo del pago efectuado por derecho de revisión al Colegio Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                           |                               |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |
| Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                           |                               |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |
| Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en escala 1/100.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                           |                               |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |
| Plano de seguridad, que contenga las consideraciones de distancias de recorrido, aforo, anchos de pasillo y señalización correspondiente a la evacuación, de acuerdo a la modalidad de aprobación que corresponda. La revisión del plano de seguridad es efectuada por el delegado de la especialidad de Arquitectura de la Comisión Técnica. |                 |                                                                           |                               |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |
| Memoria Descriptiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                           |                               |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 107.84        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.36          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.02          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 2.20          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>126.42</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>126.40</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                   |
| 2. Denominación : Aprobación de Anteproyecto en Consulta para la Modalidad D - Evaluación previa por la Comisión Técnica |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 3                                                                     |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 11 días hábiles                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                      | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 73.1 del artículo 73. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en dos (02) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional proyectista en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar.                                                                                                  |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia del recibo del pago efectuado por derecho de revisión al Colegio Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en escala 1/100.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Plano de seguridad, que contenga las consideraciones de distancias de recorrido, aforo, anchos de pasillo y señalización correspondiente a la evacuación, de acuerdo a la modalidad de aprobación que corresponda. La revisión del plano de seguridad es efectuada por el delegado de la especialidad de Arquitectura de la Comisión Técnica. |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Memoria Descriptiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |  |
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 107.84        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.36          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.02          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 2.19          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>126.41</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>126.40</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                         |
| 2. Denominación : Predeclaratoria de edificación para Modalidades A, B, C y D. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                           |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 8 días hábiles                  |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                                        |                      |                   |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                                               | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 74.1 y literales a), b) y c) del numeral 74.2 del artículo 74. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                                                        |                      |                   |                                                                         |
| Sección del FUE correspondiente al Anexo C - Predeclaratoria de Edificación debidamente suscrito y por triplicado, consignando en el rubro 5, "Anotaciones Adicionales para Uso Múltiple" los datos del pago efectuado por derecho de tramitación: número de recibo, fecha de pago y monto.                                                                         |                 |                                                                         |                                                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, presenta los documentos siguientes:                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                                                        |                      |                   |                                                                         |
| a) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                                        |                      |                   |                                                                         |
| b) Para los casos de remodelaciones o ampliaciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del certificado de conformidad o finalización de obra, o la licencia de obra o de edificación de la construcción existente. |                 |                                                                         |                                                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los planos de ubicación y localización y de la especialidad de Arquitectura de la Licencia respectiva, por triplicado                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                         |                                                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 233.84        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.15          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.09          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.34          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>273.42</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>273.40</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                   |
| 2. Denominación : Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas sin variaciones para la Modalidad B (casco no habitable) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 2                                                                                     |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 13 días hábiles                                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                   |                   |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                                                                                                  | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 76.1, literales a), b) y c) del numeral 76.2, literal d) del numeral 76.3, numerales 76.6 y 76.7 del artículo 76. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                   |                   |                                                                         |
| FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación. |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            |                                                                                                                           | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            |                                                                                                                           | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nivel de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.                                                                                                              |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            |                                                                                                                           | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 198.89        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.30          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.06          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.45          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>237.70</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>237.70</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                   |
| 2. Denominación : Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas sin variaciones para la Modalidad C (casco no habitable) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 3                                                                                     |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 13 días hábiles                                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                      |                   |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                                                                                                  | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 76.1, literales a), b) y c) del numeral 76.2, literal d) del numeral 76.3, numerales 76.6 y 76.7 del artículo 76. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                      |                   |                                                                         |
| FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación. |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nivel de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.                                                                                                              |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 220.54        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.30          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.07          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.70          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>259.61</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>259.60</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                   |
| 2. Denominación : Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas sin variaciones para la Modalidad D (casco no habitable) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 2                                                                                     |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 13 días hábiles                                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                   |                   |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                                                                                                  | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 76.1, literales a), b) y c) del numeral 76.2, literal d) del numeral 76.3, numerales 76.6 y 76.7 del artículo 76. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                   |                   |                                                                         |
| FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación. |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            |                                                                                                                           | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            |                                                                                                                           | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            |                                                                                                                           | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            |                                                                                                                           | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nivel de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.                                                                                                              |                 |                                                                         |                                                                                                                           |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            |                                                                                                                           | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            |                                                                                                                           | Tipo de Norma     |                   | Número                                                                  |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 235.54        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.30          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.08          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.70          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>274.62</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>274.60</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                   |
| 2. Denominación : Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas con variaciones para la Modalidad B (casco no habitable) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                     |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 13 días hábiles                                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                                                                     | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 76.1, literales a), b) y c) del numeral 76.2, numerales 76.6 y 76.7 del artículo 76. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
| FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación. |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nivel de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.                                                                                                              |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Planos de replanteo: Planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), así como los planos de las especialidades que se vean involucradas en la modificación y que no se hayan ejecutado, con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado. Estos planos son verificados por la Municipalidad o Comisión Técnica.                           |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia del comprobante de pago por derecho de revisión a los colegios profesionales, correspondiente a la especialidad de Arquitectura y otras especialidades que se vean involucradas en la modificación, de haberse efectuado modificaciones no sustanciales al proyecto.                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 278.09        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.42          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.07          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 4.69          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>319.27</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>319.20</b> |





### A. INFORMACIÓN BÁSICA

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                   |
| 2. Denominación : Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas con variaciones para la Modalidad C (casco no habitable) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                     |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 13 días hábiles                                                                           |

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                                                                     | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 76.1, literales a), b) y c) del numeral 76.2, numerales 76.6 y 76.7 del artículo 76. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
| FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación. |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nivel de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.                                                                                                              |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Planos de replanteo: Planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), así como los planos de las especialidades que se vean involucradas en la modificación y que no se hayan ejecutado, con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado. Estos planos son verificados por la Municipalidad o Comisión Técnica.                           |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia del comprobante de pago por derecho de revisión a los colegios profesionales, correspondiente a la especialidad de Arquitectura y otras especialidades que se vean involucradas en la modificación, de haberse efectuado modificaciones no sustanciales al proyecto.                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                                                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

[illegible]

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 324.74        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.39          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.06          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 3.60          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>364.79</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>364.70</b> |





**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                    |
| 2. Denominación : Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas con variaciones para la Modalidad D (casco no habitable). |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                      |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 13 días hábiles                                                                            |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                                                                              |                   |                      |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                                                                     | Fecha Publicación | Número               | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 76.1, literales a), b) y c) del numeral 76.2, numerales 76.6 y 76.7 del artículo 76. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA    | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                                                                              |                   |                      |                                                                         |
| FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación. |                 |                                                                         |                                                                                              |                   |                      |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                                                | Número            | Fecha de Publicación |                                                                         |
| En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                                                                              |                   |                      |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                                                | Número            | Fecha de Publicación |                                                                         |
| Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nivel de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.                                                                                                              |                 |                                                                         |                                                                                              |                   |                      |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                                                | Número            | Fecha de Publicación |                                                                         |
| Planos de replanteo: Planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), así como los planos de las especialidades que se vean involucradas en la modificación y que no se hayan ejecutado, con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado. Estos planos son verificados por la Municipalidad o Comisión Técnica.                           |                 |                                                                         |                                                                                              |                   |                      |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                                                | Número            | Fecha de Publicación |                                                                         |
| Copia del comprobante de pago por derecho de revisión a los colegios profesionales, correspondiente a la especialidad de Arquitectura y otras especialidades que se vean involucradas en la modificación, de haberse efectuado modificaciones no sustanciales al proyecto.                                                                                                          |                 |                                                                         |                                                                                              |                   |                      |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                                                | Número            | Fecha de Publicación |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 324.74        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.39          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.06          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 3.60          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>364.79</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>364.70</b> |





**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                          |
| 2. Denominación : Declaración municipal de edificación terminada para las Modalidades B, C y D. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                                            |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 13 días hábiles                                  |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                         |                                                         |                      |                   |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                                | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literales a), b) y c) del numeral 77.1 del artículo 77. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                                         |                      |                   |                                                                         |
| FUE - Declaración Municipal de Edificación Terminada, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y en la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, de acuerdo a la modalidad correspondiente. |                 |                                                                         |                                                         |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                  | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar, según corresponda.                                                                                                   |                 |                                                                         |                                                         |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                  | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En caso de que quien solicite la declaración municipal de edificación terminada no sea el propietario del predio o titular del derecho a edificar, deberá acreditarse la representación del titular.                                                                                                                                       |                 |                                                                         |                                                         |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                                  | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 267.64        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.36          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.10          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.74          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>306.84</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>306.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                   |
| 2. Denominación : Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación sin variaciones para la Modalidad A. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                                                     |
| 4. Calificación : Automatica                                                                             |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                      | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 78.1 del artículo 78. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                            |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, en tres (03) juegos originales, suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar. |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, documento que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                      |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los Planos de Ubicación y de Arquitectura aprobados, correspondientes a la Licencia de Edificación por triplicado.                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documento que registre la fecha de ejecución de la obra. En caso el administrado no cuente con este documento, puede presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.                                                                                                    |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 202.79        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.30          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.07          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.75          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>241.91</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>241.90</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                             |
| 2. Denominación : Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación sin variaciones para las Modalidades B, C y D. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 26                                                              |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 18 días hábiles                                                     |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                      | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 78.1 del artículo 78. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                            |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, en tres (03) juegos originales, suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar. |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, documento que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                      |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los Planos de Ubicación y de Arquitectura aprobados, correspondientes a la Licencia de Edificación por triplicado.                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documento que registre la fecha de ejecución de la obra. En caso el administrado no cuente con este documento, puede presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.                                                                                                    |                 |                                                                         |                               |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                        | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo.<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 236.79        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.30          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.08          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.01          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>276.18</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>276.10</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                   |
| 2. Denominación : Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con variaciones para la Modalidad A. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 3                                                     |
| 4. Calificación : Automática                                                                             |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                               | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 79.1 y 79.2 del artículo 79. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar.                                                                                                                         |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| En caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien obtuvo la Licencia de Edificación, documento que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| Los planos de replanteo por triplicado: planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado y que correspondan a la obra ejecutada, debidamente suscritos por el administrado y el profesional responsable de obra o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional constataador de obra. |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| La copia de la sección del cuaderno de obra en la que el Responsable de Obra acredite las modificaciones efectuadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| La declaración jurada de habilidad del profesional responsable o constataador de obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| El documento que registra la fecha de ejecución de la obra. En caso no se cuente con este documento, el administrado puede presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 25.67        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.62         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>42.44</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>42.40</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                   |
| 2. Denominación : Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con variaciones para la Modalidad B. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 3                                                     |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 15 días calendarios                                       |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                               | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 79.1 y 79.2 del artículo 79. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar.                                                                                                                         |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien obtuvo la Licencia de Edificación, documento que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Los planos de replanteo por triplicado: planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado y que correspondan a la obra ejecutada, debidamente suscritos por el administrado y el profesional responsable de obra o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional constataador de obra. |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| La copia de la sección del cuaderno de obra en la que el Responsable de Obra acredite las modificaciones efectuadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| La declaración jurada de habilidad del profesional responsable o constataador de obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| El documento que registra la fecha de ejecución de la obra. En caso no se cuente con este documento, el administrado puede presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 488.24        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.36          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.07          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.94          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>527.61</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>527.60</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                   |
| 2. Denominación : Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con variaciones para la Modalidad C. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 5                                                     |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 15 días calendarios                                       |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tipo Norma      | Norma                                                                     | Artículo                               | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 79.1 y 79.5 del artículo 79. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar.                                                                                                                             |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| En caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien obtuvo la Licencia de Edificación, documento que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| Los planos de replanteo por triplicado: Planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) y planos de seguridad, cuando las variaciones realizadas involucren la modificación del proyecto de seguridad aprobado, debidamente suscritos por el administrado y el profesional responsable o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional constataador de obra. |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| La copia del comprobante de pago por derecho de revisión, correspondientes a la especialidad de Arquitectura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| El documento que registre la fecha de ejecución de la obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| La copia de la sección del cuaderno de obra en la que el Responsable de Obra acredite las modificaciones efectuadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| En caso el administrado no cuente con documento que registre la fecha de ejecución de la obra, éste puede suscribir y presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Referencia                                                | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                      | 314.94     |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.39       |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 36.00      |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.09       |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00       |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00       |
| 3.7 Costos fijos                                          | 3.61       |



|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| <b>COSTO TOTAL</b>                 | 355.03 |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b> | 355.00 |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                   |
| 2. Denominación : Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con variaciones para la Modalidad D. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 2                                                     |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 15 días calendarios                                       |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                               | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 79.1 y 79.5 del artículo 79. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar.                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| En caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien obtuvo la Licencia de Edificación, documento que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| Los planos de replanteo por triplicado: Planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) y planos de seguridad, cuando las variaciones realizadas involucren la modificación del proyecto de seguridad aprobado, debidamente suscritos por el administrado y el profesional responsable o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional constataador de obra. |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| La copia del comprobante de pago por derecho de revisión, correspondientes a la especialidad de Arquitectura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| El documento que registre la fecha de ejecución de la obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| La copia de la sección del cuaderno de obra en la que el Responsable de Obra acredite las modificaciones efectuadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |
| En caso el administrado no cuente con documento que registre la fecha de ejecución de la obra, éste puede suscribir y presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                        |                   |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Denominación                                                            |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                    |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

- Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Referencia                                                | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                      | 336.54     |
|                                                           | 0.39       |
| 3.2 Material Fungible                                     |            |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 36.00      |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.10       |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00       |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00       |
| 3.7 Costos fijos                                          | 3.61       |



|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| <b>COSTO TOTAL</b>                 | 376.64 |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b> | 376.60 |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                         |
| 2. Denominación : Licencia de Regularización de Edificaciones  |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 21          |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 18 días hábiles |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tipo Norma      | Norma                                                                     | Artículo     | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación | Artículo 83. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
| Formulario Único de Regularización, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, adjuntando copia del recibo del pago efectuado por derecho de revisión al Colegio Profesional.                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número       | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, debe presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número       | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |
| Documentación técnica, firmada por el profesional constataador, compuesta por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
| c) Memoria descriptiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número       | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |
| Carta de seguridad de obra, debidamente sellada y firmada por un ingeniero civil colegiado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número       | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |
| Para regularización de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, copia del documento que acredite la declaratoria de fábrica o de edificación, con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente que no es materia de regularización.                                                                                                                                                         |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número       | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |
| En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica se encuentre inscrita en el Registro de Predios, se acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, presentar la autorización del titular de la carga o gravamen.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número       | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |
| Copia del comprobante de pago de la multa por construir sin licencia. El valor de la multa es equivalente hasta el 10% del valor de la obra a regularizar tomando el promedio de los valores unitarios oficiales de edificación a la fecha de su ejecución y de la fecha de solicitud de la regularización.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número       | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |
| En el caso que el predio esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común, se adjunta la autorización de la Junta de Propietarios, siempre que esta se encuentre inscrita ante el Registro de Predios. De no estar inscrita o no estar actualizada la Junta de Propietarios y siempre que el proyecto no contravenga las normas vigentes, los parámetros urbanísticos y edificatorios, así como las condiciones de seguridad y funcionamiento, se presenta un documento suscrito por mayoría simple de los propietarios autorizando la ejecución de las obras. |                 |                                                                           |              |                      |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                             | Número       | Fecha de Publicación |                   |                                                                           |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo



General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 275.39        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.39          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.08          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 4.15          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>316.01</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>316.00</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                             |
| 2. Denominación : Aprobación del Proyecto Integral de Edificación para la Modalidad C - Evaluación previa por la Comisión Técnica. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                               |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                     |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tipo Norma      | Norma                                                                     | Artículo                               | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                          |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                     |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                    |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| Plano de identificación de las etapas, en la que se demuestre que cada etapa es independiente en su ejecución y funcionamiento.                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                           |                                        |                   |                   |                                                                           |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | Denominación                                                              |                                        | Tipo de Norma     |                   | Fecha de Publicación                                                      |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos



Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 346.89        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.57          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.07          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 5.18          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>420.71</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>420.70</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                             |
| 2. Denominación : Aprobación del Proyecto Integral de Edificación para la Modalidad D - Evaluación previa por la Comisión Técnica. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                               |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                     |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                               | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75. | 06/11/2019           | 028-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.                                          |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                     |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos. |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Plano de identificación de las etapas, en la que se demuestre que cada etapa es independiente en su ejecución y funcionamiento.                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                         |                                        |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                 | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 376.89        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.57          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.09          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 5.18          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>450.73</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>450.70</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                           |
| 2. Denominación : Aprobación del Proyecto Integral de Edificación con Licencia de Edificación de alguna de las etapas en Modalidad C - Evaluación previa por Comisión la Técnica |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                             |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                   |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| ID | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                    | Fecha Publicación | Número            | Descripción                                                             |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 75.1, 75.2 y 75.3 el artículo 75. | 06/11/2019        | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |

2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)

FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación el cual contiene el pago por la emisión de la Licencia de Edificación.

| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.              |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:

- Plano de ubicación y localización del lote.
- Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.
- Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.
- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.
- Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.
- Plano de identificación de las etapas, en la que se demuestre que cada etapa es independiente en su ejecución y funcionamiento.

| Artículo                                                                                               | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------------|
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera. |              |               |        |                      |
| Artículo                                                                                               | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |

Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 356.79        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.57          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.07          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 5.47          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>430.90</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>430.90</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                            |
| 2. Denominación : Aprobación del Proyecto Integral de Edificación con la emisión de la Licencia de Edificación de alguna de las etapas en Modalidad D - Evaluación previa por la Comisión Técnica |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                                                                                              |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 28 días hábiles                                                                                                                                    |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                    | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 75.1, 75.2 y 75.3 el artículo 75. | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación el cual contiene el pago por la emisión de la Licencia de Edificación. |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                      | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                      | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificado de Factibilidad de Servicios para proyectos con fines diferentes al de vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                      | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Documentación técnica, en tres (03) juegos originales, la que debe ser presentada además en archivo digital con excepción del Estudio de Mecánica de Suelos (e). Esta documentación está compuesta por:                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| a) Plano de ubicación y localización del lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| b) Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el administrado, adjuntando las correspondientes memorias descriptivas por cada especialidad.                                                                               |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| c) Planos de seguridad y evacuación, para la especialidad de arquitectura, cuando corresponda y planos de seguridad para las especialidades de estructuras, sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, cuando correspondan.                                                                                                                                                              |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| d) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.                           |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| e) Estudio de Mecánica de Suelos o Informe Técnico de Suelos, de corresponder, según los casos que establece la Norma Técnica E.050, "Suelos y Cimentaciones" del RNE.                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| f) Plano de identificación de las etapas, en la que se demuestre que cada etapa es independiente en su ejecución y funcionamiento.                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                      | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Certificación Ambiental y el EIV aprobados por las entidades competentes en los casos que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                      | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto efectuados en los colegios profesionales y en el Ministerio de Cultura, de corresponder.                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                         |                                             |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                      | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 386.79        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.57          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 68.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.09          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 5.47          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>460.92</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>460.90</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                               |
| 2. Denominación : Licencia de Edificación de alguna de las etapas de un Proyecto Integral aprobado con anterioridad. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                                 |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 3 días hábiles                                                        |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                         |             |                      |                   |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo    | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Artículo 75 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                               |                 |                                                                         |             |                      |                   |                                                                         |
| FUE, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, los profesionales responsables, en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, de acuerdo a la modalidad correspondiente. |                 |                                                                         |             |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número      | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| Pago por derecho de tramitación de la licencia correspondiente.                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                         |             |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número      | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 44.49        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.12         |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.01         |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.94         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>61.56</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>61.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                         |
| 2. Denominación : Prórroga de Licencia de Edificación.         |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 12          |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 30 días hábiles |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                 |                                                                         |                                           |                      |                   |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                                  | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                            | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Literal b) del numeral 3.2 del artículo 3 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                 |                                                                         |                                           |                      |                   |                                                                         |
| Solicitud simple indicando el número de licencia y/o expediente.                                                                                             |                 |                                                                         |                                           |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                                    | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/      |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 39.99           |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.06            |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16.00           |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00            |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00            |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00            |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.36            |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>56.41</b>    |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Gratuito</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                         |
| 2. Denominación : Revalidación de Licencia de Edificación.     |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 12          |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 13 días hábiles |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                 |                                                                         |                                    |                      |                   |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                           | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                            | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numerales 4.2 y 4.3 del artículo 4 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                 |                                                                         |                                    |                      |                   |                                                                         |
| Solicitud simple, señalando el número de recibo y la fecha del pago efectuado por el derecho de tramitación.                                                 |                 |                                                                         |                                    |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                             | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |
| FUE, que le fue entregado con la licencia.                                                                                                                   |                 |                                                                         |                                    |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                             | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 149.54        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.30          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.06          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.76          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>187.66</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>187.60</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                        |
| 2. Denominación : Asignación de Numeración Municipal          |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 422        |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 8 días hábiles |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                         |                              |                      |                   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                    | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                     | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                     | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 71.1 del artículo 71 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                          |                 |                                                                         |                              |                      |                   |                                                                         |
| Solicitud simple indicando los ingresos a la edificación y a las unidades inmobiliarias resultantes del proyecto aprobado, señalando el número de recibo y la fecha del pago efectuado por el derecho de tramitación. |                 |                                                                         |                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                              | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 38.79        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.15         |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.02         |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.10         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>56.06</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>56.00</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                  |
| 2. Denominación : VISACIÓN DE PLANOS PARA TRÁMITES DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO, TÍTULO SUPLETORIO Y RECTIFICACIÓN DE LINDEROS Y ÁREAS (Para predios urbanos) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 48                                                                                                                   |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 15 días hábiles                                                                                                          |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                   |                |                      |        |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma                                                                             | Norma                                                                             | Artículo       | Fecha Publicación    | Número | Descripción                                                                       |
| 1                                                                                                                                                            | Ley                                                                                    | Ley Orgánica de Municipalidades                                                   | 79 numeral 3.3 | 27/05/2003           | 27972  | Ley Orgánica de Municipalidades                                                   |
| 2                                                                                                                                                            | Decreto Legislativo                                                                    | Código Procesal Civil                                                             | 505            | 04/03/1992           | 768    | Código Procesal Civil                                                             |
| 3                                                                                                                                                            | Decreto Legislativo                                                                    | Decreto Legislativo que Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa | 3 y 5          | 10/11/2016           | 1246   | Decreto Legislativo que Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                                                                                        |                                                                                   |                |                      |        |                                                                                   |
| Formato de solicitud o solicitud dirigida al Alcalde firmada por el solicitante y/o propietario (debe indicar el número de partida de ser el caso)           |                                                                                        |                                                                                   |                |                      |        |                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                           | Tipo de Norma                                                                     | Número         | Fecha de Publicación |        |                                                                                   |
| 505                                                                                                                                                          | Código Procesal Civil                                                                  | Decreto Legislativo                                                               | 768            | 04/03/1992           |        |                                                                                   |
| 124                                                                                                                                                          | Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                   | 004-2019-JUS   | 25/01/2019           |        |                                                                                   |
| Documentación técnica compuesta por:                                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                   |                |                      |        |                                                                                   |
| - Plano de ubicación (esc. 1/500 ó 1/1000 o escala adecuada)                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                   |                |                      |        |                                                                                   |
| - Plano perimétrico (con coordenadas UTM sistema WGS 84) (escala adecuada)                                                                                   |                                                                                        |                                                                                   |                |                      |        |                                                                                   |
| - Memoria descriptiva (descripción de la edificación existente de ser el caso)                                                                               |                                                                                        |                                                                                   |                |                      |        |                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                           | Tipo de Norma                                                                     | Número         | Fecha de Publicación |        |                                                                                   |
| 505                                                                                                                                                          | Código Procesal Civil                                                                  | Decreto Legislativo                                                               | 768            | 04/03/1992           |        |                                                                                   |
| 45                                                                                                                                                           | Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                   | 004-2019-JUS   | 25/01/2019           |        |                                                                                   |
| En el caso de no ser el solicitante y/o propietario, adjuntar carta poder simple.                                                                            |                                                                                        |                                                                                   |                |                      |        |                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                           | Tipo de Norma                                                                     | Número         | Fecha de Publicación |        |                                                                                   |
| 126                                                                                                                                                          | Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                   | 004-2019-JUS   | 25/01/2019           |        |                                                                                   |
| Indicar número y fecha del recibo de pago.                                                                                                                   |                                                                                        |                                                                                   |                |                      |        |                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                           | Tipo de Norma                                                                     | Número         | Fecha de Publicación |        |                                                                                   |
| 68 inciso b)                                                                                                                                                 | Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal                                | Decreto Supremo                                                                   | 156-2004-EF    | 15/11/2004           |        |                                                                                   |
| 53                                                                                                                                                           | Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                   | 004-2019-JUS   | 25/01/2019           |        |                                                                                   |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 144.92     |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.89       |



|                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 30.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.01          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 1.94          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>177.76</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>177.70</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                         |
| 2. Denominación : CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN                  |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 3           |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 30 días hábiles |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                                                                                     |                       |                      |                    |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma                                                            | Norma                                                                                                               | Artículo              | Fecha Publicación    | Número             | Descripción                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ley                                                                   | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                     | 79 numeral 3.3        | 27/05/2003           | 27972              | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ley                                                                   | Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios                  | 15 numeral 1, y 18    | 21/07/2004           | 28294              | Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo                                                       | Reglamento de la ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios | 3 literal f), 40 y 41 | 12/02/2008           | 005-2006-JUS       | Reglamento de la ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resolución de Superintendencia                                        | Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP                                                    | 90                    | 04/05/2013           | 097-2013-SUNARP-SN | Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP                                                    |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                     |                       |                      |                    |                                                                                                                     |
| Solicitud simple indicando nombres y apellidos completos, domicilio y número de Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería del administrado, correo electrónico, número telefónico de contacto, y en su caso, la calidad de representante y de la persona a quien represente, precisando los documentos que se adjuntan |                                                                       |                                                                                                                     |                       |                      |                    |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación                                                          | Tipo de Norma                                                                                                       | Número                | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                     |
| 45.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                     | 004-2019-JUS          | 25/01/2019           |                    |                                                                                                                     |
| Plano de Ubicación y Localización con coordenadas UTM Datum WGS84, firmados por un ingeniero o arquitecto colegiado y habilitado                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                                                     |                       |                      |                    |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación                                                          | Tipo de Norma                                                                                                       | Número                | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                     |
| 45.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                     | 004-2019-JUS          | 25/01/2019           |                    |                                                                                                                     |
| Copia de la partida o ficha registral del predio. Tratándose de predios no inscritos en registros públicos, adjuntar copia de la escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.                                         |                                                                       |                                                                                                                     |                       |                      |                    |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación                                                          | Tipo de Norma                                                                                                       | Número                | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                     |
| 45.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                     | 004-2019-JUS          | 25/01/2019           |                    |                                                                                                                     |
| Indicar fecha y número de constancia de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                     |                       |                      |                    |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación                                                          | Tipo de Norma                                                                                                       | Número                | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                     |
| 45.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                     | 004-2019-JUS          | 25/01/2019           |                    |                                                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |            |
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 49.67      |



|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.18         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 10.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 1.03         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>60.88</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>60.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                         |
| 2. Denominación : CERTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL             |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 5           |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 30 días hábiles |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                                                                                     |                       |                      |                    |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma                                                            | Norma                                                                                                               | Artículo              | Fecha Publicación    | Número             | Descripción                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ley                                                                   | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                     | 79 numeral 3.3        | 27/05/2003           | 27972              | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ley                                                                   | Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios                  | 15 numeral 1, y 18    | 21/07/2004           | 28294              | Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo                                                       | Reglamento de la ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios | 3 literal f), 40 y 41 | 12/02/2008           | 005-2006-JUS       | Reglamento de la ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resolución de Superintendencia                                        | Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP                                                    | 91                    | 04/05/2013           | 097-2013-SUNARP-SN | Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP                                                    |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                     |                       |                      |                    |                                                                                                                     |
| Solicitud simple indicando nombres y apellidos completos, domicilio y número de Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería del administrado, correo electrónico, número telefónico de contacto, y en su caso, la calidad de representante y de la persona a quien represente, precisando los documentos que se adjuntan |                                                                       |                                                                                                                     |                       |                      |                    |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación                                                          | Tipo de Norma                                                                                                       | Número                | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                     |
| 45.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                     | 004-2019-JUS          | 25/01/2019           |                    |                                                                                                                     |
| Plano de Ubicación y localización                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |                                                                                                                     |                       |                      |                    |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación                                                          | Tipo de Norma                                                                                                       | Número                | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                     |
| 45.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                     | 004-2019-JUS          | 25/01/2019           |                    |                                                                                                                     |
| Copia de la partida o ficha registral del predio                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                                                     |                       |                      |                    |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación                                                          | Tipo de Norma                                                                                                       | Número                | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                     |
| 45.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                     | 004-2019-JUS          | 25/01/2019           |                    |                                                                                                                     |
| Indicar fecha y número de constancia de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                     |                       |                      |                    |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación                                                          | Tipo de Norma                                                                                                       | Número                | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                     |
| 45.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                     | 004-2019-JUS          | 25/01/2019           |                    |                                                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 49.67      |



|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 3.2 Material Fungible                                     |              |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 10.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 1.03         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>60.88</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>60.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                         |
| 2. Denominación : CERTIFICADO NEGATIVO CATASTRAL               |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 3           |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 30 días hábiles |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                                                                                     |                    |                      |                    |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo Norma                                                            | Norma                                                                                                               | Artículo           | Fecha Publicación    | Número             | Descripción                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ley                                                                   | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                     | 79 numeral 3.3     | 27/05/2003           | 27972              | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ley                                                                   | Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios                  | 15 numeral 1, y 18 | 21/07/2004           | 28294              | Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decreto Supremo                                                       | Reglamento de la ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios | 3 literal f), y 44 | 12/02/2008           | 005-2006-JUS       | Reglamento de la ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resolución de Superintendencia                                        | Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP                                                    | 67                 | 04/05/2013           | 097-2013-SUNARP-SN | Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP                                                    |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                     |                    |                      |                    |                                                                                                                     |
| Solicitud simple indicando nombres y apellidos completos, domicilio y número de Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería del administrado, correo electrónico, número telefónico de contacto, y en su caso, la calidad de representante y de la persona a quien represente, precisando los documentos que se adjuntan |                                                                       |                                                                                                                     |                    |                      |                    |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación                                                          | Tipo de Norma                                                                                                       | Número             | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                     |
| 45.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                     | 004-2019-JUS       | 25/01/2019           |                    |                                                                                                                     |
| Plano de Ubicación y Localización con coordenadas UTM Datum WGS84                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |                                                                                                                     |                    |                      |                    |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación                                                          | Tipo de Norma                                                                                                       | Número             | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                     |
| 45.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                     | 004-2019-JUS       | 25/01/2019           |                    |                                                                                                                     |
| Copia de la partida o ficha registral del predio                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                                                     |                    |                      |                    |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación                                                          | Tipo de Norma                                                                                                       | Número             | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                     |
| 45.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                     | 004-2019-JUS       | 25/01/2019           |                    |                                                                                                                     |
| Indicar fecha y número de constancia de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                     |                    |                      |                    |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Denominación                                                          | Tipo de Norma                                                                                                       | Número             | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                     |
| 45.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                     | 004-2019-JUS       | 25/01/2019           |                    |                                                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 49.67      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.18       |



|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 3.2 Material Fungible                                     |              |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 10.00        |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 1.03         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>60.88</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>60.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Servicio prestado en exclusividad                              |
| 2. Denominación : CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 96                    |
| Plazo : 5 días hábiles                                                   |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                |                          |                      |                   |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma                                                              | Norma                                                                                                          | Artículo                 | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                                                                    |
| 1                                                                                                                                                            | Ley                                                                     | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                | 79 numeral 3.6.1 y 3.6.2 | 27/05/2003           | 27972             | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                |
| 2                                                                                                                                                            | Decreto Supremo                                                         | TUO de la Ley N° 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones                           | 14 numeral 2             | 28/02/2017           | 006-2017-VIVIENDA | TUO de la Ley N° 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones                           |
| 3                                                                                                                                                            | Decreto Legislativo                                                     | Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones | 2                        | 16/09/2018           | 1426              | Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones |
| 4                                                                                                                                                            | Decreto Supremo                                                         | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación                                        | 5.2                      | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación                                        |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                                                                         |                                                                                                                |                          |                      |                   |                                                                                                                |
| Presentar solicitud firmada por el administrado Indicando los datos referidos a la ubicación del predio.                                                     |                                                                         |                                                                                                                |                          |                      |                   |                                                                                                                |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                                                                  | Número                   | Fecha de Publicación |                   |                                                                                                                |
| 5.2                                                                                                                                                          | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Decreto Supremo                                                                                                | 029-2019-VIVIENDA        | 06/11/2019           |                   |                                                                                                                |
| Indicar el número y fecha del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.                                                                      |                                                                         |                                                                                                                |                          |                      |                   |                                                                                                                |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                                                                  | Número                   | Fecha de Publicación |                   |                                                                                                                |
| 5.2                                                                                                                                                          | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Decreto Supremo                                                                                                | 029-2019-VIVIENDA        | 06/11/2019           |                   |                                                                                                                |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 51.78        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.18         |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.12         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>53.08</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>53.00</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Servicio prestado en exclusividad            |
| 2. Denominación : Certificado de Numeración Municipal. |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 126 |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                         |                              |                      |                   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                              | Tipo Norma      | Norma                                                                   | Artículo                     | Fecha Publicación    | Número            | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                               | Decreto Supremo | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación | Numeral 71.5 del artículo 71 | 06/11/2019           | 029-2019-VIVIENDA | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                    |                 |                                                                         |                              |                      |                   |                                                                         |
| Solicitud simple indicando los ingresos al predio y/o las unidades inmobiliarias de las que requiere el certificado, señalando el número de recibo y la fecha del pago efectuado por el derecho de tramitación. |                 |                                                                         |                              |                      |                   |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                        | Denominación    | Tipo de Norma                                                           | Número                       | Fecha de Publicación |                   |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 24.45        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.18         |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.01         |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.61         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>41.25</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>41.20</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                      |
| 2. Denominación : AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 12                                       |
| 4. Calificación : Automática                                                                |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                      |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tipo Norma                                                                                                          | Norma                                                                                                                                                                                                                              | Artículo       | Fecha Publicación    | Número       | Descripción                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ley                                                                                                                 | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                                                                                                                    | 79 numeral 3.2 | 27/05/2003           | 27972        | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ley                                                                                                                 | Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones                                                                                                                                               | 5              | 20/05/2007           | 29022        | Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Decreto Supremo                                                                                                     | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones                                                                                                                | 11             | 18/04/2015           | 003-2015-MTC | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones                                                                                                                |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Decreto Supremo                                                                                                     | Decreto Supremo que modifica diversos artículos y el Anexo 2 del Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2015-MTC | 1 y 2          | 17/02/2019           | 004-2019-MTC | Decreto Supremo que modifica diversos artículos y el Anexo 2 del Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2015-MTC |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                      |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| FUIIT debidamente llenado y suscrito por el Solicitante, o su representante legal, dirigido al Alcalde, solicitando el otorgamiento de la Autorización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                      |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma                                                                                                                                                                                                                      | Número         | Fecha de Publicación |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                    | 003-2015-MTC   | 18/04/2015           |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cuando la solicitud sea suscrita por el representante legal del solicitante, adjuntar declaración jurada señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                      |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma                                                                                                                                                                                                                      | Número         | Fecha de Publicación |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                    | 003-2015-MTC   | 18/04/2015           |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| Copia simple de la Resolución Ministerial mediante la cual se otorga concesión al Solicitante para prestar el Servicio Público de Telecomunicaciones. En caso, el Solicitante sea una Empresa de Valor Añadido, debe presentar copia simple de la autorización a que se refiere el artículo 33° de la Ley de Telecomunicaciones y en caso sea un Proveedor de Infraestructura Pasiva, copia simple de la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de Infraestructura Pasiva. |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                      |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma                                                                                                                                                                                                                      | Número         | Fecha de Publicación |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                    | 003-2015-MTC   | 18/04/2015           |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| Plan de obras (Suscrita por el profesional y el representante legal), el cual debe contener la documentación e información siguiente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                      |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| a) Cronograma detallado de ejecución del proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                      |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| b) Memoria descriptiva, detallando la naturaleza de los trabajos a realizar, así como las características físicas y técnicas de las instalaciones, adjuntando los planos de ubicación de la Infraestructura de Telecomunicaciones, a escala 1/5000.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                      |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| c) Declaración jurada del ingeniero civil colegiado y responsable de la ejecución de la obra según el formato previsto en el Anexo 4, que indique expresamente que la edificación, elementos de soporte o superficie sobre la Telecomunicaciones, reúne las condiciones que aseguren su condiciones que                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                      |              |                                                                                                                                                                                                                                    |



aseguren su estabilidad y adecuado comportamiento en condiciones de riesgo tales como sismos, vientos, entre otros.

d) En caso la obra implique la interrupción del tránsito, se debe adjuntar el plano de ubicación conteniendo la propuesta de desvíos y señalización, e indicar el tiempo de interferencia de cada vía, así como las acciones de mitigación adecuadas por los inconvenientes generados en la ejecución de la instalación estableciendo la mejor forma de reducir los impactos que esto genere.

e) Declaración Jurada de habilitación del Ingeniero responsable de la ejecución de la obra, y de ser el caso, del Ingeniero civil que suscribe los planos descritos en el literal b), señalando encontrarse hábil para el ejercicio de la profesión.

f) Formato de mimetización de acuerdo a lo previsto en la Parte I del Anexo 2.

g) Carta de compromiso del Operador o del Proveedor de Infraestructura Pasiva, por la cual se compromete a adoptar las medidas necesarias para revertir y/o mitigar el ruido, las vibraciones u otro impacto ambiental durante la instalación de la Infraestructura de Telecomunicaciones, así como a cumplir los

Límites Máximos Permisibles.

| Artículo | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 12 y 15  | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo | 003-2015-MTC | 18/04/2015           |

Instrumento de Gestión Ambiental aprobado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

| Artículo | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 12       | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo | 003-2015-MTC | 18/04/2015           |

Indicar fecha y número de constancia de pago

| Artículo | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 12       | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo | 003-2015-MTC | 18/04/2015           |

Requisitos adicionales especiales

En caso que parte o toda la infraestructura de Telecomunicaciones a instalar recaiga sobre áreas o bienes protegidos por leyes especiales, el Solicitante debe adjuntar al FUIIT, la autorización emitida por la autoridad competente.

| Artículo | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 13       | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo | 003-2015-MTC | 18/04/2015           |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 11.59        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.06         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 0.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.35         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>12.00</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>12.00</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                       |
| 2. Denominación : AMPLIACIÓN DE PLAZO DE AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES<br>(Solicitud debe ser presentada al menos 10 días antes del vencimiento del plazo original) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                                                                                                                                                         |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                 |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                                                                     |                |                      |              |                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma                                                                                                          | Norma                                                                                                               | Artículo       | Fecha Publicación    | Número       | Descripción                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                            | Ley                                                                                                                 | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                     | 79 numeral 3.2 | 27/05/2003           | 27972        | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                            | Ley                                                                                                                 | Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones                                | 5              | 20/05/2007           | 29022        | Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones                                |
| 3                                                                                                                                                            | Decreto Supremo                                                                                                     | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | 11 y 18        | 18/04/2015           | 003-2015-MTC | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                                                                                                                     |                                                                                                                     |                |                      |              |                                                                                                                     |
| Solicitud de ampliación de plazo, acreditando las razones que motivan la necesidad de obtener la prórroga solicitada.                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     |                |                      |              |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma                                                                                                       | Número         | Fecha de Publicación |              |                                                                                                                     |
| 18.2                                                                                                                                                         | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo                                                                                                     | 003-2015-MTC   | 18/04/2015           |              |                                                                                                                     |
| Plan de Obras actualizado (Suscrita por el profesional y el representante legal).                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                     |                |                      |              |                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma                                                                                                       | Número         | Fecha de Publicación |              |                                                                                                                     |
| 18.2                                                                                                                                                         | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo                                                                                                     | 003-2015-MTC   | 18/04/2015           |              |                                                                                                                     |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad. Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6.46          |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.06          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0.00          |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.20          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>6.72</b>   |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Gratis</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                |
| 2. Denominación : REGULARIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES INSTALADA (Infraestructura instalada con anterioridad a la fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 29868) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 3                                                                                                                                  |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                          |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| ID | Tipo Norma      | Norma                                                                                                                                                                                                                              | Artículo                                            | Fecha Publicación | Número       | Descripción                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ley             | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                                                                                                                    | 79 numeral 3.2                                      | 27/05/2003        | 27972        | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | Ley             | Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones                                                                                                                                               | 5                                                   | 20/05/2007        | 29022        | Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones                                                                                                                                               |
| 3  | Decreto Supremo | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones                                                                                                                | 12 al 19 y primera disposición complementaria final | 18/04/2015        | 003-2015-MTC | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones                                                                                                                |
| 4  | Decreto Supremo | Decreto Supremo que modifica diversos artículos y el Anexo 2 del Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2015-MTC | 1 y 2                                               | 17/02/2019        | 004-2019-MTC | Decreto Supremo que modifica diversos artículos y el Anexo 2 del Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2015-MTC |

1. Fundamento legal:

2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)

FUIIT debidamente llenado y suscrito por el Solicitante, o su representante legal, dirigido al Alcalde, solicitando el otorgamiento de la Autorización.

| Artículo                                      | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 12 y primera disposición complementaria final | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo | 003-2015-MTC | 18/04/2015           |

Cuando la solicitud sea suscrita por el representante legal del solicitante, adjuntar declaración jurada señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.

| Artículo                                      | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 12 y primera disposición complementaria final | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo | 003-2015-MTC | 18/04/2015           |

Copia simple de la Resolución Ministerial mediante la cual se otorga concesión al Solicitante para prestar el Servicio Público de Telecomunicaciones. En caso, el Solicitante sea una Empresa de Valor Añadido, debe presentar copia simple de la autorización a que se refiere el artículo 33° de la Ley de Telecomunicaciones y en caso sea un Proveedor de Infraestructura Pasiva, copia simple de la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de Infraestructura Pasiva.

| Artículo                                      | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 12 y primera disposición complementaria final | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo | 003-2015-MTC | 18/04/2015           |

Plan de obras (Suscrito por el profesional y el representante legal), el cual debe contener la documentación e información siguiente:

a) Memoria descriptiva, detallando la naturaleza de los trabajos a realizar, así como las características físicas y técnicas de las instalaciones, adjuntando los planos de ubicación de la Infraestructura de Telecomunicaciones, a escala 1/5000.

b) Declaración jurada del ingeniero civil colegiado y responsable de la ejecución de la obra según el formato previsto en el Anexo 4, que indique expresamente que la edificación, elementos de soporte o superficie sobre la que se instalará la Infraestructura de Telecomunicaciones, reúne las condiciones que aseguren su estabilidad y adecuado comportamiento en condiciones de riesgo tales como sismos, vientos, entre otros. Se anexa un



Informe con los cálculos que sustentan la declaración jurada efectuada a efectos de realizar la fiscalización posterior de lo declarado.

c) Declaración Jurada de habilitación del Ingeniero responsable de la ejecución de la obra, y de ser el caso, del Ingeniero civil que suscribe los planos descritos en el literal b), señalando encontrarse hábil para el ejercicio de la profesión.

| Artículo                                          | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 12, 15 y primera disposición complementaria final | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo | 003-2015-MTC | 18/04/2015           |

Indicar fecha y número de constancia de pago

| Artículo                                      | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 12 y primera disposición complementaria final | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo | 003-2015-MTC | 18/04/2015           |

Requisitos adicionales especiales

En caso que parte o toda la infraestructura de Telecomunicaciones a instalar recaiga sobre áreas o bienes protegidos por leyes especiales, el Solicitante debe adjuntar al FUILIT, la autorización emitida por la autoridad competente.

| Artículo                                      | Denominación                                                                                                        | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 14 y primera disposición complementaria final | Reglamento de la Ley N° 29022, Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones | Decreto Supremo | 003-2015-MTC | 18/04/2015           |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO** (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Referencia                                                | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                      | 9.69         |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.06         |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 0.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.29         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>10.04</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>10.00</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                        |
| 2. Denominación : AUTORIZACIÓN EN ÁREA DE USO PÚBLICO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE INSTALACIÓN, AMPLIACIÓN O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (No vinculado a Telecomunicaciones) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 18                                                                                                                                                                         |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                                  |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                             | Tipo Norma                                                        | Norma                                                                                                                                      | Artículo       | Fecha Publicación    | Número  | Descripción                                                                                                                                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                              | Ley                                                               | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                            | 79 numeral 3.2 | 27/05/2003           | 27972   | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                              | Ley                                                               | Ley que regula la ejecución de obras de servicios públicos autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público             | 3              | 26/06/2016           | 30477   | Ley que regula la ejecución de obras de servicios públicos autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                              | Decreto Legislativo                                               | Decreto Legislativo que establece medidas para propiciar la inversión en materia de servicios públicos y obras públicas de infraestructura | 6              | 16/05/2008           | 1014    | Decreto Legislativo que establece medidas para propiciar la inversión en materia de servicios públicos y obras públicas de infraestructura |
| 4                                                                                                                                                                                                                                              | Ordenanza Municipal                                               | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                                                                          | 9 y 10         | 28/01/1999           | 203-MML | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                                                                          |
| 5                                                                                                                                                                                                                                              | Ordenanza Municipal                                               | Ordenanza que modifica el Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                                                | 8              | 04/12/1999           | 244-MML | Ordenanza que modifica el Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                                                |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                   |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
| Solicitud de autorización.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                                                                        | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                                                                            |
| Croquis o plano de la ubicación de la obra a ejecutar.                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                                                                        | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                                                                            |
| Plano de planta indicando recorrido de detalle de zanja u otros.                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                                                                        | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                                                                            |
| Memoria descriptiva y especificaciones técnicas.                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                                                                        | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                                                                            |
| Metrado y presupuesto de obra.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                                                                        | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                                                                            |
| Cronograma de avance de la obra, con indicación de la fecha de inicio y de culminación de la misma.                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                                                                        | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                                                                            |
| Plano de desviación de tránsito de peatones o de vehículos y descripción de la señalización y seguridad de las vías a intervenir. Están exceptuadas las obras menores en vías locales de bajo tránsito que dejen operativa la mitad de la vía. |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                      |               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|
| 9                                                                                                                                                                                                         | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal  | 203-MML       | 28/01/1999                  |
| Declaración jurada del representante legal de la empresa concesionaria del servicio público, aprobando el proyecto de obra y señalando la persona natural o jurídica responsable de la ejecución de obra. |                                                                   |                      |               |                             |
| <b>Artículo</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Denominación</b>                                               | <b>Tipo de Norma</b> | <b>Número</b> | <b>Fecha de Publicación</b> |
| 9                                                                                                                                                                                                         | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal  | 203-MML       | 28/01/1999                  |
| Indicar fecha y número de constancia de pago.                                                                                                                                                             |                                                                   |                      |               |                             |
| <b>Artículo</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Denominación</b>                                               | <b>Tipo de Norma</b> | <b>Número</b> | <b>Fecha de Publicación</b> |
| 9                                                                                                                                                                                                         | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal  | 203-MML       | 28/01/1999                  |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| Referencia                                                | Monto - S/  |
| 3.1 Personal Directo                                      | 7.79        |
|                                                           | 0.06        |
| 3.2 Material Fungible                                     |             |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 0.00        |
|                                                           |             |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.00        |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00        |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00        |
| 3.7 Costos fijos                                          | 0.24        |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>8.09</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>8.00</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Denominación : AMPLIACIÓN DE AUTORIZACIÓN EN ÁREA DE USO PÚBLICO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE INSTALACIÓN, AMPLIACIÓN O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (No vinculado a Telecomunicaciones) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                                                                                                                                                                                        |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                                                                                                |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma                                                        | Norma                                                                                                                                      | Artículo       | Fecha Publicación    | Número  | Descripción                                                                                                                                |
| 1                                                                                                                                                            | Ley                                                               | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                            | 79 numeral 3.2 | 27/05/2003           | 27972   | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                            |
| 2                                                                                                                                                            | Ley                                                               | Ley que regula la ejecución de obras de servicios públicos autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público             | 3              | 26/06/2016           | 30477   | Ley que regula la ejecución de obras de servicios públicos autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público             |
| 3                                                                                                                                                            | Decreto Legislativo                                               | Decreto Legislativo que establece medidas para propiciar la inversión en materia de servicios públicos y obras públicas de infraestructura | 6              | 16/05/2008           | 1014    | Decreto Legislativo que establece medidas para propiciar la inversión en materia de servicios públicos y obras públicas de infraestructura |
| 4                                                                                                                                                            | Ordenanza Municipal                                               | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                                                                          | 9, 10 y 14     | 28/01/1999           | 203-MML | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                                                                          |
| 5                                                                                                                                                            | Ordenanza Municipal                                               | Ordenanza que modifica el Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                                                | 8              | 04/12/1999           | 244-MML | Ordenanza que modifica el Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                                                |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
| Solicitud de ampliación de autorización, indicando los datos de la autorización vigente.                                                                     |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                            |
| 9                                                                                                                                                            | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                                                                        | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                                                                            |
| Nuevo Cronograma indicando Fechas de inicio y termino.                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                            |
| 9                                                                                                                                                            | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                                                                        | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                                                                            |
| Acreditar las razones que motivan la necesidad de obtener la ampliación.                                                                                     |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                      |         |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                            |
| 45                                                                                                                                                           | TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General - N° 27444 | Decreto Supremo                                                                                                                            | 004-2019-JUS   | 25/01/2019           |         |                                                                                                                                            |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7.79       |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.06       |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0.00       |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00       |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00       |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00       |



|                                    |  |                 |
|------------------------------------|--|-----------------|
| 3.7 Costos fijos                   |  | 0.24            |
| <b>COSTO TOTAL</b>                 |  | <b>8.09</b>     |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b> |  | <b>Gratuito</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                 |
| 2. Denominación : AUTORIZACIÓN EN ÁREA DE USO PÚBLICO PARA INSTALACIÓN DOMICILIARIA DEL SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE Y ENERGÍA ELÉCTRICA |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 450                                                                                 |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                            |                    |                      |                    |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma                                                                  | Norma                                                                                                                                      | Artículo           | Fecha Publicación    | Número             | Descripción                                                                                                                                |
| 1                                                                                                                                                            | Ley                                                                         | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                            | 79 numeral 3.2     | 27/05/2003           | 27972              | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                            |
| 2                                                                                                                                                            | Ley                                                                         | Ley que regula la ejecución de obras de servicios públicos autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público             | 3                  | 26/06/2016           | 30477              | Ley que regula la ejecución de obras de servicios públicos autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público             |
| 3                                                                                                                                                            | Decreto Legislativo                                                         | Decreto Legislativo que establece medidas para propiciar la inversión en materia de servicios públicos y obras públicas de infraestructura | 6                  | 16/05/2008           | 1014               | Decreto Legislativo que establece medidas para propiciar la inversión en materia de servicios públicos y obras públicas de infraestructura |
| 4                                                                                                                                                            | Ordenanza Municipal                                                         | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                                                                          | 9                  | 28/01/1999           | 203-MML            | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                                                                          |
| 5                                                                                                                                                            | Resolución de Consejo Directivo                                             | Modifica Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento                                                                | 1                  | 28/10/2011           | 042-2011-SUNASS-CD | Modifica Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento                                                                |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAC) |                                                                             |                                                                                                                                            |                    |                      |                    |                                                                                                                                            |
| Solicitud simple emitida por la EPS, dirigida al titular de la entidad.                                                                                      |                                                                             |                                                                                                                                            |                    |                      |                    |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número             | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                            | Modifica Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento | Resolución de Consejo Directivo                                                                                                            | 042-2011-SUNASS-CD | 28/10/2011           |                    |                                                                                                                                            |
| Informe de factibilidad del servicio.                                                                                                                        |                                                                             |                                                                                                                                            |                    |                      |                    |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número             | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                            | Modifica Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento | Resolución de Consejo Directivo                                                                                                            | 042-2011-SUNASS-CD | 28/10/2011           |                    |                                                                                                                                            |
| Indicar fecha y número de constancia de pago.                                                                                                                |                                                                             |                                                                                                                                            |                    |                      |                    |                                                                                                                                            |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                | Tipo de Norma                                                                                                                              | Número             | Fecha de Publicación |                    |                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                            | Modifica Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento | Resolución de Consejo Directivo                                                                                                            | 042-2011-SUNASS-CD | 28/10/2011           |                    |                                                                                                                                            |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Referencia                                                | Modalidad : | Monto - S/ |
|-----------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 3.1 Personal Directo                                      |             | 5.89       |
| 3.2 Material Fungible                                     |             | 0.06       |
| 3.3 Servicio directo identificable                        |             | 0.00       |
| 3.4 Material no fungible                                  |             | 0.00       |
| 3.5 Servicio de terceros                                  |             | 0.00       |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles |             | 0.00       |



|                                    |  |             |
|------------------------------------|--|-------------|
| 3.7 Costos fijos                   |  | 0.17        |
| <b>COSTO TOTAL</b>                 |  | <b>6.12</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b> |  | <b>6.10</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                                   |
| 2. Denominación : AUTORIZACION PARA REMODELACION DEL AREA DE USO PUBLICO (INSTALACION DE MOBILIARIO URBANO - MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO, INSTALACION DE RAMPAS, REFACCION DE VEREDAS Y SARDINELES) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 24                                                                                                                                                    |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 10 días hábiles                                                                                                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                                             |                |                      |         |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                             | Tipo Norma                                                        | Norma                                                                                       | Artículo       | Fecha Publicación    | Número  | Descripción                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                              | Ley                                                               | Ley Orgánica de Municipalidades                                                             | 79 numeral 3.2 | 27/05/2003           | 27972   | Ley Orgánica de Municipalidades                                                             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                              | Ordenanza Municipal                                               | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                           | 9 y 10         | 28/01/1999           | 203-MML | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                           |
| 3                                                                                                                                                                                                                                              | Ordenanza Municipal                                               | Ordenanza que modifica el Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | 8              | 04/12/1999           | 244-MML | Ordenanza que modifica el Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                   |                                                                   |                                                                                             |                |                      |         |                                                                                             |
| Solicitud de autorización:                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                                                             |                |                      |         |                                                                                             |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                               | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                             |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                         | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                             |
| Croquis o plano de la ubicación de la obra a ejecutar:                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                                                                             |                |                      |         |                                                                                             |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                               | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                             |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                         | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                             |
| Plano de planta indicando recorrido de detalle de zanja u otros, de corresponder:                                                                                                                                                              |                                                                   |                                                                                             |                |                      |         |                                                                                             |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                               | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                             |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                         | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                             |
| Memoria descriptiva y especificaciones técnicas:                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                                                             |                |                      |         |                                                                                             |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                               | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                             |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                         | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                             |
| Metrado y presupuesto de obra:                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                             |                |                      |         |                                                                                             |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                               | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                             |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                         | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                             |
| Cronograma de avance de la obra, con indicación de la fecha de inicio y de culminación de la misma:                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                             |                |                      |         |                                                                                             |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                               | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                             |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                         | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                             |
| Plano de desviación de tránsito de peatones o de vehículos y descripción de la señalización y seguridad de las vías a intervenir. Están exceptuadas las obras menores en vías locales de bajo tránsito que dejen operativa la mitad de la vía. |                                                                   |                                                                                             |                |                      |         |                                                                                             |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                               | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                             |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                         | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                             |
| Declaración jurada del representante de la persona natural o jurídica responsable de la ejecución de obra. (según el caso puede responsabilizarse el solicitante)                                                                              |                                                                   |                                                                                             |                |                      |         |                                                                                             |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                               | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                             |
| 9                                                                                                                                                                                                                                              | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                         | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                             |



| público                                                                                                                                                 |                                                                   |                     |         |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|----------------------|
| Declaración Jurada de habilitación profesional, solo en casos que las obras a realizar no correspondan a empresas concesionarias de servicios públicos. |                                                                   |                     |         |                      |
| Artículo                                                                                                                                                | Denominación                                                      | Tipo de Norma       | Número  | Fecha de Publicación |
| 9                                                                                                                                                       | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal | 203-MML | 28/01/1999           |
| Indicar fecha y número de constancia de pago.                                                                                                           |                                                                   |                     |         |                      |
| Artículo                                                                                                                                                | Denominación                                                      | Tipo de Norma       | Número  | Fecha de Publicación |
| 9                                                                                                                                                       | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal | 203-MML | 28/01/1999           |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 110.58        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 1.01          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 10.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.01          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 2.01          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>123.61</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>123.60</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                      |
| 2. Denominación : CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA EN ÁREA DE USO PÚBLICO |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                        |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 7 días hábiles               |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal.                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                                                                                                |                |                      |         |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                     | Tipo Norma                                                        | Norma                                                                                                                          | Artículo       | Fecha Publicación    | Número  | Descripción                                                                                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                      | Ley                                                               | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                | 79 numeral 3.2 | 27/05/2003           | 27972   | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                |
| 2                                                                                                                                                                                                                      | Ley                                                               | Ley que regula la ejecución de obras de servicios públicos autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público | 3              | 26/06/2016           | 30477   | Ley que regula la ejecución de obras de servicios públicos autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público |
| 3                                                                                                                                                                                                                      | Ordenanza Municipal                                               | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                                                              | 18             | 28/01/1999           | 203-MML | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público                                                              |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                           |                                                                   |                                                                                                                                |                |                      |         |                                                                                                                                |
| Solicitud de conformidad de Obra                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                |                |                      |         |                                                                                                                                |
| Artículo                                                                                                                                                                                                               | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                  | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                |
| 18                                                                                                                                                                                                                     | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                                                            | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                                                                |
| Pruebas de compactación de terreno y de resistencia del concreto y certificados de calidad del asfalto. Estas pruebas deberán ser realizadas por Organismos Públicos o Instituciones Privadas debidamente calificadas. |                                                                   |                                                                                                                                |                |                      |         |                                                                                                                                |
| Artículo                                                                                                                                                                                                               | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                  | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                |
| 18                                                                                                                                                                                                                     | Reglamento para la ejecución de obras en áreas de dominio público | Ordenanza Municipal                                                                                                            | 203-MML        | 28/01/1999           |         |                                                                                                                                |
| Planos de replanteo de obra en medio físico y digital.                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                |                |                      |         |                                                                                                                                |
| Artículo                                                                                                                                                                                                               | Denominación                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                  | Número         | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                |
| 45                                                                                                                                                                                                                     | TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General - N° 27444 | Decreto Supremo                                                                                                                | 004-2019-JUS   | 25/01/2019           |         |                                                                                                                                |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| Referencia                                                | Monto - S/      |
| 3.1 Personal Directo                                      | 110.58          |
| 3.2 Material Fungible                                     | 1.01            |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 10.00           |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.01            |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00            |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00            |
| 3.7 Costos fijos                                          | 2.01            |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>123.61</b>   |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>Gratuito</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                           |
| 2. Denominación : AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD (REJAS BATIENTES, PLUMAS LEVADIZAS Y CASSETAS DE VIGILANCIA) EN ÁREA DE USO PÚBLICO |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 24                                                                                                            |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 30 días hábiles                                                                                                   |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                  |                      |         |                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                               | Tipo Norma                                                                                                                     | Norma                                                                                                                          | Artículo                                         | Fecha Publicación    | Número  | Descripción                                                                                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                | Ley                                                                                                                            | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                | 79 numeral 3.2                                   | 27/05/2003           | 27972   | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                |
| 2                                                                                                                                                                                | Decreto Legislativo                                                                                                            | Decreto Legislativo que Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa                                              | 3 y 5                                            | 10/11/2016           | 1246    | Decreto Legislativo que Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa                                              |
| 3                                                                                                                                                                                | Ordenanza Municipal                                                                                                            | Regulan uso de elementos de seguridad resguardando el derecho a la vida, integridad física, libre tránsito y propiedad privada | 5 al 9 y primera disposición transitoria y final | 16/09/2004           | 690-MML | Regulan uso de elementos de seguridad resguardando el derecho a la vida, integridad física, libre tránsito y propiedad privada |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                  |                      |         |                                                                                                                                |
| Solicitud debidamente sustentada en función al nivel de riesgo de seguridad de los integrantes de la agrupación vecinal y su necesidad de protección.                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                  |                      |         |                                                                                                                                |
| Artículo                                                                                                                                                                         | Denominación                                                                                                                   | Tipo de Norma                                                                                                                  | Número                                           | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                |
| 6                                                                                                                                                                                | Regulan uso de elementos de seguridad resguardando el derecho a la vida, integridad física, libre tránsito y propiedad privada | Ordenanza Municipal                                                                                                            | 690-MML                                          | 16/09/2004           |         |                                                                                                                                |
| Padrón de firmas con la conformidad del 80 % de los conductores de los predios, una firma por predio ubicado dentro del área donde se propone instalar el elemento de seguridad. |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                  |                      |         |                                                                                                                                |
| Artículo                                                                                                                                                                         | Denominación                                                                                                                   | Tipo de Norma                                                                                                                  | Número                                           | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                | Regulan uso de elementos de seguridad resguardando el derecho a la vida, integridad física, libre tránsito y propiedad privada | Ordenanza Municipal                                                                                                            | 690-MML                                          | 16/09/2004           |         |                                                                                                                                |
| Los detalles y especificaciones técnicas del diseño, tamaño, materiales y características especiales del elemento de seguridad a instalar                                        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                  |                      |         |                                                                                                                                |
| Artículo                                                                                                                                                                         | Denominación                                                                                                                   | Tipo de Norma                                                                                                                  | Número                                           | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                | Regulan uso de elementos de seguridad resguardando el derecho a la vida, integridad física, libre tránsito y propiedad privada | Ordenanza Municipal                                                                                                            | 690-MML                                          | 16/09/2004           |         |                                                                                                                                |
| Número de la opinión favorable de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres de la Municipalidad.                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                  |                      |         |                                                                                                                                |
| Artículo                                                                                                                                                                         | Denominación                                                                                                                   | Tipo de Norma                                                                                                                  | Número                                           | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                | Regulan uso de elementos de seguridad resguardando el derecho a la vida, integridad física, libre tránsito y propiedad privada | Ordenanza Municipal                                                                                                            | 690-MML                                          | 16/09/2004           |         |                                                                                                                                |
| Indicar fecha y número de constancia de pago                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                  |                      |         |                                                                                                                                |
| Artículo                                                                                                                                                                         | Denominación                                                                                                                   | Tipo de Norma                                                                                                                  | Número                                           | Fecha de Publicación |         |                                                                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                | Regulan uso de elementos de seguridad resguardando el derecho a la vida, integridad física, libre tránsito y propiedad privada | Ordenanza Municipal                                                                                                            | 690-MML                                          | 16/09/2004           |         |                                                                                                                                |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unificados de Procedimientos |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 190.72        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 1.25          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 30.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.03          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 2.86          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>224.86</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>224.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                |
| 2. Denominación : PERMISO DE OPERACIÓN A PERSONAS JURÍDICAS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL DE PASAJEROS EN VEHÍCULOS MENORES |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 8                                                                                                  |
| 4. Calificación : Silencio Negativo<br>Plazo : 30 días hábiles                                                                                        |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma                                                                                                                                                                                                                                                                        | Norma                                                                                                                                                                                                                                                                             | Artículo                                                    | Fecha Publicación    | Número        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                                                                            | Ley                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                                                                                                                                                                   | 81 numeral 3.2                                              | 27/05/2003           | 27972         | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                            | Ley                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ley de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores                                                                                                                                                                                                              | 3                                                           | 28/10/2011           | 27189         | Ley de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores                                                                                                                                                                                                              |
| 3                                                                                                                                                            | Ley                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre                                                                                                                                                                                                                                    | 18                                                          | 08/10/1999           | 27181         | Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                                                                                                                                                            | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                                                                   | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | 3.2, 4, 7, 13, 14 y 15                                      | 02/12/2010           | 055-2010-MTC  | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         |
| 5                                                                                                                                                            | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                                                                   | Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares                                                                                                                                                                                                                          | 4, 8, 12, 34, 47 y 1era. Disposición Complementaria y Final | 24/08/2008           | 025-2008-MTC  | Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares                                                                                                                                                                                                                          |
| 6                                                                                                                                                            | Ordenanza Municipal                                                                                                                                                                                                                                                               | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | 7, 23, 24 y 25                                              | 14/04/2013           | 1693-MML      | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima |
| 7                                                                                                                                                            | Ordenanza Municipal                                                                                                                                                                                                                                                               | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | 8, 9, 10, 11, 12 y 13                                       | 25/06/2017           | 026-2017-MDMM | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       |
| 8                                                                                                                                                            | Ordenanza Municipal                                                                                                                                                                                                                                                               | Modifica la Ordenanza N° 026-2017-MDMM, que Regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                            | 1                                                           | 23/07/2020           | 096-2020-MDMM | Modifica la Ordenanza N° 026-2017-MDMM, que Regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                            |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Solicitud con carácter de Declaración Jurada, indicando lo siguiente:                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - La Razón Social de la persona jurídica, RUC, domicilio, teléfono, correo electrónico, nombre y firma del representante legal                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                                                                                                                                                                     | Número                                                      | Fecha de Publicación |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14                                                                                                                                                           | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                                                                   | 055-2010-MTC                                                | 02/12/2010           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 24.1                                                                                                                                                         | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal                                                                                                                                                                                                                                                               | 1693-MML                                                    | 14/04/2013           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10                                                                                                                                                           | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal                                                                                                                                                                                                                                                               | 026-2017-MDMM                                               | 25/06/2017           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Copia simple del Testimonio o Escritura Pública de la Persona Jurídica inscrita en la SUNARP.                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



| Artículo                                                                                                                          | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| 14                                                                                                                                | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo     | 055-2010-MTC  | 02/12/2010           |
| 24.1                                                                                                                              | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal | 1693-MML      | 14/04/2013           |
| 10                                                                                                                                | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Indicar el número de la partida electrónica, en la cual la persona jurídica está inscrita en la SUNARP.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 14                                                                                                                                | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo     | 055-2010-MTC  | 02/12/2010           |
| 10                                                                                                                                | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Indicar el número de la partida electrónica, en la cual está inscrito en la SUNARP el representante Legal de la persona jurídica. |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 14                                                                                                                                | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo     | 055-2010-MTC  | 02/12/2010           |
| 10                                                                                                                                | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Copias simples del SOAT o CAT de los vehículos ofertados.                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 14                                                                                                                                | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo     | 055-2010-MTC  | 02/12/2010           |
| 24.1                                                                                                                              | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal | 1693-MML      | 14/04/2013           |
| 10                                                                                                                                | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Copias simples de las Licencias de Conducir de los Conductores propuestos                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 10                                                                                                                                | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Copia simple del CITV cuando corresponda.                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 14                                                                                                                                | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo     | 055-2010-MTC  | 02/12/2010           |
| 24.1                                                                                                                              | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal | 1693-MML      | 14/04/2013           |



| 10                                                                                                                                       | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| Relación nominal de los vehículos menores indicando la placa de rodaje de cada uno de ellos.                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                                 | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 24.1                                                                                                                                     | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal | 1693-MML      | 14/04/2013           |
| 10                                                                                                                                       | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Relación nominal de los propietarios y/o conductores indicando los nombres y apellidos, el número de DNI y sus direcciones domiciliarias |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                                 | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 24.1                                                                                                                                     | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal | 1693-MML      | 14/04/2013           |
| 10                                                                                                                                       | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Dos fotografías tamaño carnet a color de cada conductor                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                                 | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 10                                                                                                                                       | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Croquis de ubicación y localización de paraderos propuestos                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                                 | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 10                                                                                                                                       | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Indicar fecha y número de constancia de pago                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                                 | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 24.1                                                                                                                                     | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal | 1693-MML      | 14/04/2013           |
| 10                                                                                                                                       | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

1. Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo Negativo conforme a lo dispuesto en el numeral 38.1 del artículo 38° del Texto Único. Ordenado de la Ley N° 27444 aprobado por Decreto Supremo N° 004 - 2019 - JUS.

1.1 Silencio Administrativo Negativo.-

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

Modalidad :



| Referencia                                                | Monto - S/    |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 3.1 Personal Directo                                      | 157.85        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 1.61          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 10.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.02          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 3.23          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>172.71</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>172.70</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                             |
| 2. Denominación : RENOVAIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN A PERSONAS JURÍDICAS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL DE PASAJEROS EN VEHÍCULOS MENORES |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 4                                                                                                               |
| 4. Calificación : Automática                                                                                                                                       |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma                                                                                                                                                                                                                                                                        | Norma                                                                                                                                                                                                                                                                             | Artículo                  | Fecha Publicación    | Número        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                                                                            | Ley                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                                                                                                                                                                   | 81 numeral 3.2            | 27/05/2003           | 27972         | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                            | Ley                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ley de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores                                                                                                                                                                                                              | 3                         | 28/10/1999           | 27189         | Ley de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores                                                                                                                                                                                                              |
| 3                                                                                                                                                            | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                                                                   | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | 3.2, 4, 7, 13, 14 y 16    | 02/12/2010           | 055-2010-MTC  | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         |
| 4                                                                                                                                                            | Ordenanza Municipal                                                                                                                                                                                                                                                               | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | 7, 24, 25 y 26            | 14/04/2013           | 1693-MML      | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima |
| 5                                                                                                                                                            | Ordenanza Municipal                                                                                                                                                                                                                                                               | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 15 | 25/06/2017           | 026-2017-MDMM | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Solicitud con carácter de Declaración Jurada, indicando lo siguiente:                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - La Razón Social de la persona jurídica, RUC, domicilio, teléfono, correo electrónico, nombre y firma del representante legal                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - El número del Permiso de Operación otorgado y fecha de vencimiento de la autorización.                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                                                                                                                                                                     | Número                    | Fecha de Publicación |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14                                                                                                                                                           | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                                                                   | 055-2010-MTC              | 02/12/2010           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 24.1 y 26                                                                                                                                                    | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal                                                                                                                                                                                                                                                               | 1693-MML                  | 14/04/2013           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10                                                                                                                                                           | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal                                                                                                                                                                                                                                                               | 026-2017-MDMM             | 25/06/2017           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Copia simple del Testimonio o Escritura Pública de la Persona Jurídica inscrita en la SUNARP.                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma                                                                                                                                                                                                                                                                     | Número                    | Fecha de Publicación |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14                                                                                                                                                           | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                                                                   | 055-2010-MTC              | 02/12/2010           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 24.1 y 26                                                                                                                                                    | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el                                                                   | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1693-MML                  | 14/04/2013           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                   | Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima                                                                                                                                                                                                                 |                     |               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| 10                                                                                                                                | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Indicar el número de la partida electrónica, en la cual la persona jurídica está inscrita en la SUNARP.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 14                                                                                                                                | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo     | 055-2010-MTC  | 02/12/2010           |
| 10                                                                                                                                | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Indicar el número de la partida electrónica, en la cual está inscrito en la SUNARP el representante Legal de la persona jurídica. |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 14                                                                                                                                | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo     | 055-2010-MTC  | 02/12/2010           |
| 10                                                                                                                                | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Copias simples del SOAT o CAT de los vehículos ofertados.                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 14                                                                                                                                | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo     | 055-2010-MTC  | 02/12/2010           |
| 24.1 y 26                                                                                                                         | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal | 1693-MML      | 14/04/2013           |
| 10                                                                                                                                | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Copias simples de las Licencias de Conducir de los Conductores propuestos                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 10                                                                                                                                | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| 26                                                                                                                                | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal | 1693-MML      | 14/04/2013           |
| Copia simple del CITV cuando corresponda.                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 14                                                                                                                                | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo     | 055-2010-MTC  | 02/12/2010           |
| 10                                                                                                                                | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Relación nominal de los vehículos menores indicando la placa de rodaje de cada uno de ellos.                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                          | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 24.1 y 26                                                                                                                         | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 1693-MML      | 14/04/2013           |



|                                                                                                                                          | o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima                                                                                                                             |                     |               |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| 10                                                                                                                                       | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Relación nominal de los propietarios y/o conductores indicando los nombres y apellidos, el número de DNI y sus direcciones domiciliarias |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                                 | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 24.1 y 26                                                                                                                                | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal | 1693-MML      | 14/04/2013           |
| 10                                                                                                                                       | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| Dos fotografías tamaño carnet a color de cada conductor                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                                 | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 10                                                                                                                                       | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |
| 26                                                                                                                                       | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal | 1693-MML      | 14/04/2013           |
| Indicar fecha y número de constancia de pago                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                      |
| Artículo                                                                                                                                 | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Norma       | Número        | Fecha de Publicación |
| 24.1                                                                                                                                     | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | Ordenanza Municipal | 1693-MML      | 14/04/2013           |
| 10                                                                                                                                       | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | Ordenanza Municipal | 026-2017-MDMM | 25/06/2017           |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo: Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Referencia                                                | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                      | 117.30     |
| 3.2 Material Fungible                                     | 0.89       |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 10.00      |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.01       |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00       |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00       |



|                                    |  |               |
|------------------------------------|--|---------------|
| 3.7 Costos fijos                   |  | 1.63          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                 |  | <b>129.83</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b> |  | <b>129.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Servicio prestado en exclusividad                                                               |
| 2. Denominación : <b>DUPLICADO DE PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTAR EL SERVICIO CON VEHÍCULOS MENORES</b> |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 1                                                      |
| Plazo : 5 días hábiles                                                                                    |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal.                                                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma                                                                             | Norma                                                                                                                                                                                                                                                                             | Artículo                                   | Fecha Publicación    | Número        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                                                                            | Ley                                                                                    | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                                                                                                                                                                   | 81 numeral 3.2                             | 27/05/2003           | 27972         | Ley Orgánica de Municipalidades                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                            | Decreto Supremo                                                                        | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         | 3.2 y 4                                    | 02/12/2010           | 055-2010-MTC  | Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados                                                                                                                                                                         |
| 3                                                                                                                                                            | Decreto Supremo                                                                        | Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General                                                                                                                                                                                             | Numeral 43.2 del artículo 43, artículo 118 | 25/01/2019           | 004-2019-JUS  | Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General                                                                                                                                                                                             |
| 4                                                                                                                                                            | Ordenanza Municipal                                                                    | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima | 7                                          | 14/04/2013           | 1693-MML      | Ordenanza Marco que regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados o No Motorizados en Lima Metropolitana y establece disposiciones especiales para el Servicio de Transporte en Vehículos Menores en el Cercado de Lima |
| 5                                                                                                                                                            | Ordenanza Municipal                                                                    | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       | 10                                         | 25/06/2017           | 026-2017-MDMM | Regulan el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en vehículos menores en el distrito                                                                                                                                                                       |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Solicitud con carácter de Declaración Jurada, indicando lo siguiente:                                                                                        |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - La Razón Social de la persona jurídica, RUC, domicilio, teléfono, correo electrónico, nombre y firma del representante legal                               |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - Número de Permiso de Operación cuyo duplicado se solicita.                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                           | Tipo de Norma                                                                                                                                                                                                                                                                     | Número                                     | Fecha de Publicación |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 45                                                                                                                                                           | Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General  | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                                                                   | 004-2019-JUS                               | 25/01/2019           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Indicar fecha y número de constancia de pago.                                                                                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                                           | Tipo de Norma                                                                                                                                                                                                                                                                     | Número                                     | Fecha de Publicación |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 68 inciso b)                                                                                                                                                 | Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal                                | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                                                                   | 156-2004-EF                                | 15/11/2004           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 53                                                                                                                                                           | Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo                                                                                                                                                                                                                                                                   | 004-2019-JUS                               | 25/01/2019           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 57.86      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.27       |



|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 3.2 Material Fungible                                     |              |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 0.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.01         |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                          | 1.05         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>59.19</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>59.10</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                 |
| 2. Denominación : Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones posterior al inicio de actividades para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo bajo |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 12                                                                                                                                  |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 9 días hábiles                                                                                                                          |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma                                                              | Norma                                                                   | Artículo                                                                                                                                                | Fecha Publicación    | Número          | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                            | Decreto Supremo                                                         | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Literal x) del artículo 2, Artículos 11, 14, numerales 15.3 y 15.4 del artículo 15, artículos 21 al 23, numeral 33.1 del artículo 33 y artículo 35 y 37 | 05/01/2018           | N° 002-2018-PCM | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| Solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones - ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando                |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones de Seguridad en Edificaciones                                                                              |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                                                                                  | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Artículo 35                                                                                                                                                  | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                                                                                                         | 05/01/2018           |                 |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 94.95         |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.36          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.03          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.19          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>134.53</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>134.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                            |
| 2. Denominación : Renovación del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo bajo |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                                                                                                                              |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 7 días hábiles                                                                                                                     |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                                                                         |                                                                           |                      |                 |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                     | Tipo Norma                                                              | Norma                                                                   | Artículo                                                                  | Fecha Publicación    | Número          | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                      | Decreto Supremo                                                         | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Literal x) del artículo 2, numeral 15.4 del artículo 15 y artículo 24, 38 | 05/01/2018           | N° 002-2018-PCM | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                           |                                                                         |                                                                         |                                                                           |                      |                 |                                                                         |
| Solicitud de renovación del certificado de ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando la Declaración Jurada para la Renovación del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones. |                                                                         |                                                                         |                                                                           |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                               | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Artículo 24                                                                                                                                                                                                                            | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                           | 05/01/2018           |                 |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 88.95         |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.24          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.02          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.05          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>128.26</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>128.20</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                  |
| 2. Denominación : Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones posterior al inicio de actividades para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo medio |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 480                                                                                                                                  |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 9 días hábiles                                                                                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma                                                              | Norma                                                                   | Artículo                                                                                                                                                | Fecha Publicación    | Número          | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                            | Decreto Supremo                                                         | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Literal x) del artículo 2, Artículos 11, 14, numerales 15.3 y 15.4 del artículo 15, artículos 21 al 23, numeral 33.1 del artículo 33 y artículo 35 y 37 | 05/01/2018           | N° 002-2018-PCM | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| Solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones - ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando                |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones de Seguridad en Edificaciones                                                                              |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                                                                                  | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Artículo 35                                                                                                                                                  | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                                                                                                         | 05/01/2018           |                 |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 119.70        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.36          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.04          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.33          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>159.43</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>159.40</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                             |
| 2. Denominación : Renovación del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo medio |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 240                                                                                                                             |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 7 días hábiles                                                                                                                      |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                         |                                                                           |                      |                 |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                        | Tipo Norma                                                              | Norma                                                                   | Artículo                                                                  | Fecha Publicación    | Número          | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo                                                         | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Literal x) del artículo 2, numeral 15.4 del artículo 15 y artículo 24, 38 | 05/01/2018           | N° 002-2018-PCM | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                              |                                                                         |                                                                         |                                                                           |                      |                 |                                                                         |
| Solicitud de renovación del certificado de ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando la Declaración Jurada para la Renovación del Certificado de ITSE |                                                                         |                                                                         |                                                                           |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                  | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                    | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Artículo 24                                                                                                                                                                               | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                           | 05/01/2018           |                 |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 108.75        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.24          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.02          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.05          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>148.06</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>148.00</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                              |
| 2. Denominación : Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones previa al inicio de actividades para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo alto |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 60                                                                                                                               |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 7 días hábiles                                                                                                                       |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                             | Tipo Norma                                                              | Norma                                                                   | Artículo                                                                                                                                                | Fecha Publicación    | Número          | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                              | Decreto Supremo                                                         | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Literal x) del artículo 2, Artículo 11, 14, numerales 15.3 y 15.4 del artículo 15, artículos 25 al 28, numeral 33.2 del artículo 33 y artículos 36 y 37 | 05/01/2018           | N° 002-2018-PCM | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                   |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| Solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones – ITSE, indicando el número y la fecha de pago, por el derecho de trámite.                                                                                                                       |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                                                                                  | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Artículo 36                                                                                                                                                                                                                                                    | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                                                                                                         | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Numeral 25.1 del artículo 25                                                                                                                                                                                                                                   | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                                                                                                         | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Documentos técnicos en copia simple, firmados por el profesional o empresa responsable, cuando corresponda. Las características de estos requisitos se encuentran especificadas en el Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones: |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| a) Croquis de ubicación.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| b) Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle de cálculo de aforo.                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| c) Plano de Distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| d) Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| e) Plan de seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| f) Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.                                                                                                                                 |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                                                                                  | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Artículo 36                                                                                                                                                                                                                                                    | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                                                                                                         | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Numeral 25.1 del artículo 25                                                                                                                                                                                                                                   | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                                                                                                         | 05/01/2018           |                 |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/ |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 328.20     |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.62       |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00      |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.04       |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00       |



|                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 1.99          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>368.85</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>368.80</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                            |
| 2. Denominación : Renovación del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo alto |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 30                                                                                                                             |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 9 días hábiles                                                                                                                     |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                      |                 |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                        | Tipo Norma                                                              | Norma                                                                   | Artículo                                                                               | Fecha Publicación    | Número          | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo                                                         | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Literal x) del artículo 2, artículo 11, numeral 15.4 del artículo 15 y artículo 29, 38 | 05/01/2018           | N° 002-2018-PCM | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                              |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                      |                 |                                                                         |
| Solicitud de renovación del certificado de ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando la Declaración Jurada para la Renovación del Certificado de ITSE |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                  | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                 | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Numeral 29.1 del artículo 29                                                                                                                                                              | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                                        | 05/01/2018           |                 |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 332.45        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.62          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.04          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.01          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>373.12</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>373.10</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                  |
| 2. Denominación : Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones previa al inicio de actividades para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo muy alto |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 12                                                                                                                                   |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 7 días hábiles                                                                                                                           |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                             | Tipo Norma                                                              | Norma                                                                   | Artículo                                                                                                                                                | Fecha Publicación    | Número          | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                              | Decreto Supremo                                                         | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Literal x) del artículo 2, Artículo 11, 14, numerales 15.3 y 15.4 del artículo 15, artículos 25 al 28, numeral 33.2 del artículo 33 y artículos 36 y 37 | 05/01/2018           | N° 002-2018-PCM | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                   |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| Solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones – ITSE, indicando el número y la fecha de pago, por el derecho de trámite                                                                                                                        |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                                                                                  | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Artículo 36                                                                                                                                                                                                                                                    | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                                                                                                         | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Numeral 25.1 del artículo 25                                                                                                                                                                                                                                   | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                                                                                                         | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Documentos técnicos en copia simple, firmados por el profesional o empresa responsable, cuando corresponda. Las características de estos requisitos se encuentran especificadas en el Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones: |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| a) Croquis de ubicación.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| b) Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle de cálculo de aforo.                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| c) Plano de Distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| d) Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| e) Plan de seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| f) Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.                                                                                                                                 |                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                         |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                                                                                  | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Numeral 25.1 del artículo 25                                                                                                                                                                                                                                   | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                                                                                                         | 05/01/2018           |                 |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 670.25        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 2.62          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.05          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 2.12          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>711.04</b> |





**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                                                |
| 2. Denominación : Renovación del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo muy alto |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 6                                                                                                                                  |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 9 días hábiles                                                                                                                         |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal.                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                      |                 |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                        | Tipo Norma                                                              | Norma                                                                   | Artículo                                                                               | Fecha Publicación    | Número          | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                         | Decreto Supremo                                                         | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Literal x) del artículo 2, artículo 11, numeral 15.4 del artículo 15 y artículo 29, 38 | 05/01/2018           | N° 002-2018-PCM | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                              |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                      |                 |                                                                         |
| Solicitud de renovación del certificado de ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando la Declaración Jurada para la Renovación del Certificado de ITSE |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                  | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                                                                                 | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Numeral 29.1 del artículo 29                                                                                                                                                              | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                                                                        | 05/01/2018           |                 |                                                                         |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 674.50        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.62          |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36.00         |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.04          |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.13          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>715.29</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>715.20</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                                                           |
| 2. Denominación : Evaluación de condiciones de seguridad en espectáculos públicos deportivos y no deportivos (ECSE) con una concurrencia de hasta 3,000 personas |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 36                                                                                                            |
| 4. Calificación : Silencio Negativo<br>Plazo : 6 días hábiles                                                                                                    |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                         |                                   |                      |                 |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                            | Tipo Norma                                                              | Norma                                                                   | Artículo                          | Fecha Publicación    | Número          | Descripción                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                             | Decreto Supremo                                                         | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Artículos 39, 40, 41, 47, 48 y 49 | 05/01/2018           | N° 002-2018-PCM | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                  |                                                                         |                                                                         |                                   |                      |                 |                                                                         |
| Solicitud de Evaluación de las Condiciones de Seguridad de un Espectáculo público deportivo o no deportivo – ECSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite.                                                                                |                                                                         |                                                                         |                                   |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                            | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Numeral 48.1 del artículo 48                                                                                                                                                                                                                                  | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                   | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Declaración Jurada suscrita por el solicitante; en el caso de persona jurídica o de persona natural que actúe mediante representación, el representante legal o apoderado debe consignar los datos registrales de su poder y señalar que se encuentre vigente |                                                                         |                                                                         |                                   |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                            | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Numeral 48.1 del artículo 48                                                                                                                                                                                                                                  | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                   | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Croquis de ubicación del lugar o recinto donde se tiene previsto realizar el espectáculo.                                                                                                                                                                     |                                                                         |                                                                         |                                   |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                            | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Numeral 48.1 del artículo 48                                                                                                                                                                                                                                  | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                   | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Plano de la arquitectura indicando la distribución del escenario, mobiliario y otros, así como el cálculo de aforo.                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                         |                                   |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                            | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Numeral 48.1 del artículo 48                                                                                                                                                                                                                                  | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                   | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Memoria descriptiva, incluyendo un resumen de la programación de actividades, del proceso de montaje o acondicionamiento de las estructuras; instalaciones eléctricas, instalaciones de seguridad y protección contra incendios y mobiliario                  |                                                                         |                                                                         |                                   |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                            | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Numeral 48.1 del artículo 48                                                                                                                                                                                                                                  | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                   | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Protocolo de medición del sistema de puesta a tierra con vigencia no menor a un (1) año, en caso haga uso de instalaciones eléctricas                                                                                                                         |                                                                         |                                                                         |                                   |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                            | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Numeral 48.1 del artículo 48                                                                                                                                                                                                                                  | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                   | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Constancia de operatividad y mantenimiento de extintores firmado por la empresa responsable.                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                         |                                   |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                            | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Numeral 48.1 del artículo 48                                                                                                                                                                                                                                  | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                   | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Plan de seguridad para el Evento, que incluya Plano de señalización, rutas de evacuación y ubicación de zonas seguras para los asistentes al evento                                                                                                           |                                                                         |                                                                         |                                   |                      |                 |                                                                         |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                           | Número                            | Fecha de Publicación |                 |                                                                         |
| Numeral 48.1 del artículo 48                                                                                                                                                                                                                                  | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                         | N° 002-2018-PCM                   | 05/01/2018           |                 |                                                                         |
| Declaración jurada de la instalación segura del sistema de gas licuado de petróleo (GLP), en caso corresponda.                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                         |                                   |                      |                 |                                                                         |



| Artículo                                                                                                                                                                                                | Denominación                                                            | Tipo de Norma   | Número          | Fecha de Publicación |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| Numeral 48.1 del artículo 48                                                                                                                                                                            | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo | N° 002-2018-PCM | 05/01/2018           |
| En caso de uso de juegos mecánicos y/o electromecánicos, memoria descriptiva de seguridad de la instalación de las estructuras e instalaciones eléctricas                                               |                                                                         |                 |                 |                      |
| Artículo                                                                                                                                                                                                | Denominación                                                            | Tipo de Norma   | Número          | Fecha de Publicación |
| Numeral 48.1 del artículo 48                                                                                                                                                                            | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo | N° 002-2018-PCM | 05/01/2018           |
| Certificado de ITSE, si se trata de un establecimiento o recinto, en caso no lo haya expedido la Municipalidad. En caso contrario, se debe consignar la numeración del mismo en el formato de solicitud |                                                                         |                 |                 |                      |
| Artículo                                                                                                                                                                                                | Denominación                                                            | Tipo de Norma   | Número          | Fecha de Publicación |
| Numeral 48.1 del artículo 48                                                                                                                                                                            | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo | N° 002-2018-PCM | 05/01/2018           |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

1. Sustento de la aplicación del Silencio Administrativo Negativo conforme a lo dispuesto en el numeral 38.1 del artículo 38° del Texto Único, Ordenado de la Ley N° 27444 aprobado por Decreto Supremo N° 004 - 2019 - JUS.

1.1 Silencio Administrativo Negativo.-

Artículo 41 del Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, publicado el 05/01/2018.

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 302.75        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 1.81          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 56.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.06          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 2.83          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>363.45</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>363.40</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Servicio prestado en exclusividad                                                     |
| 2. Denominación : Duplicado del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 2                                            |
| Plazo : 3 días hábiles                                                                          |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                      |                                             |                      |                 |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                           | Tipo Norma                                                              | Norma                                                                                                                | Artículo                                    | Fecha Publicación    | Número          | Descripción                                                                                                          |
| 1                                                                                                                                                            | Decreto Supremo                                                         | Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General | Numeral 43.2 del artículo 43 y artículo 118 | 25/01/2019           | N° 004-2019-JUS | Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG) |                                                                         |                                                                                                                      |                                             |                      |                 |                                                                                                                      |
| Solicitud, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite.                                                                                       |                                                                         |                                                                                                                      |                                             |                      |                 |                                                                                                                      |
| Artículo                                                                                                                                                     | Denominación                                                            | Tipo de Norma                                                                                                        | Número                                      | Fecha de Publicación |                 |                                                                                                                      |
| 35                                                                                                                                                           | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo                                                                                                      | N° 002-2018-PCM                             | 05/01/2018           |                 |                                                                                                                      |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

| 1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:<br>Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| Modalidad :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto - S/   |
| 3.1 Personal Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 37.40        |
| 3.2 Material Fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.40         |
| 3.3 Servicio directo identificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16.00        |
| 3.4 Material no fungible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.01         |
| 3.5 Servicio de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00         |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.00         |
| 3.7 Costos fijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.75         |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>55.56</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>55.50</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                    |
| 2. Denominación : LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO (Con ITSE posterior) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 12                                                                     |
| 4. Calificación : Automática<br>Plazo : 2 días hábiles                                                                    |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal: |                 |                                                                                                                                    |               |                   |                 |                                                                                                                                    |
|----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                   | Tipo Norma      | Norma                                                                                                                              | Artículo      | Fecha Publicación | Número          | Descripción                                                                                                                        |
| 1                    | Decreto Supremo | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada | Art. 6, 7 y 8 | 03/10/2020        | N° 163-2020-PCM | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada |
| 2                    | Decreto Supremo | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones                                                            | Art. 20       | 05/01/2018        | N° 002-2018-PCM | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones                                                            |

2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)

Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:

- a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.
- b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.

| Artículo | Denominación                                                                                                                       | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 7        | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada | Decreto Supremo | 163-2020-PCM | 03/10/2020           |

En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP).

Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.

| Artículo | Denominación                                                                                                                       | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 7        | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada | Decreto Supremo | 163-2020-PCM | 03/10/2020           |

Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación.

| Artículo | Denominación                                                                                                                       | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 7        | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada | Decreto Supremo | 163-2020-PCM | 03/10/2020           |
| 20       | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones                                                            | Decreto Supremo | 002-2018-PCM | 05/01/2018           |

Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos:

- a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.
- b) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.
- c) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio



de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

| Artículo | Denominación                                                                                                                       | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 7        | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada | Decreto Supremo | 163-2020-PCM | 03/10/2020           |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 143.45        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 3.73          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 52.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.06          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de Intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 1.87          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>201.11</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>201.10</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                     |
| 2. Denominación : LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (Con ITSE posterior) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 480                                                                     |
| 4. Calificación : Automática<br>Plazo : 2 días hábiles                                                                     |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| 1. Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |               |                      |                 |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tipo Norma                                                                                                                         | Norma                                                                                                                               | Artículo      | Fecha Publicación    | Número          | Descripción                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Decreto Supremo                                                                                                                    | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada. | Art. 6, 7 y 8 | 03/10/2020           | N° 163-2020-PCM | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada. |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Decreto Supremo                                                                                                                    | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones                                                             | Art. 20       | 05/01/2018           | N° 002-2018-PCM | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones                                                             |
| 2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |               |                      |                 |                                                                                                                                     |
| Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |               |                      |                 |                                                                                                                                     |
| a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |               |                      |                 |                                                                                                                                     |
| b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |               |                      |                 |                                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Denominación                                                                                                                       | Tipo de Norma                                                                                                                       | Número        | Fecha de Publicación |                 |                                                                                                                                     |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada | Decreto Supremo                                                                                                                     | 163-2020-PCM  | 03/10/2020           |                 |                                                                                                                                     |
| En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP).                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |               |                      |                 |                                                                                                                                     |
| Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas. |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |               |                      |                 |                                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Denominación                                                                                                                       | Tipo de Norma                                                                                                                       | Número        | Fecha de Publicación |                 |                                                                                                                                     |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada | Decreto Supremo                                                                                                                     | 163-2020-PCM  | 03/10/2020           |                 |                                                                                                                                     |
| Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |               |                      |                 |                                                                                                                                     |
| Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Denominación                                                                                                                       | Tipo de Norma                                                                                                                       | Número        | Fecha de Publicación |                 |                                                                                                                                     |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada | Decreto Supremo                                                                                                                     | 163-2020-PCM  | 03/10/2020           |                 |                                                                                                                                     |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones                                                            | Decreto Supremo                                                                                                                     | 002-2018-PCM  | 05/01/2018           |                 |                                                                                                                                     |
| Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos:                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |               |                      |                 |                                                                                                                                     |
| a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.                                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |               |                      |                 |                                                                                                                                     |
| b) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |               |                      |                 |                                                                                                                                     |
| c) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio                                         |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |               |                      |                 |                                                                                                                                     |



de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados

Monumentos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

| Artículo | Denominación                                                                                                                       | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 7        | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada | Decreto Supremo | 163-2020-PCM | 03/10/2020           |

**C. SUSTENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO (Completar solo en caso de procedimiento administrativo de evaluación previa con silencio negativo.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D. COSTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD**

1. Pautas Metodológicas a seguir para la determinación del costo del procedimiento Administrativo:  
Se seguirán los procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM - Decreto Supremo que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Unicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. Declaración de la Entidad: Se declara haber seguido los pasos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM

| Modalidad :                                               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Referencia                                                | Monto - S/    |
| 3.1 Personal Directo                                      | 168.20        |
| 3.2 Material Fungible                                     | 3.73          |
| 3.3 Servicio directo identificable                        | 52.00         |
| 3.4 Material no fungible                                  | 0.06          |
| 3.5 Servicio de terceros                                  | 0.00          |
| 3.6 Depreciación de activos y amortización de intangibles | 0.00          |
| 3.7 Costos fijos                                          | 2.01          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                                        | <b>226.00</b> |
| <b>Derecho de Tramitación TUPA</b>                        | <b>226.00</b> |



**FORMATO DE SUSTENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
CONTENIDOS EN EL TUPA DE LA ENTIDAD**

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tipo : Procedimiento administrativo                                                                                 |
| 2. Denominación : LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (Con ITSE previa) |
| 3. Número de veces que es demandado a la entidad : 48                                                                  |
| 4. Calificación : Silencio Positivo<br>Plazo : 8 días hábiles                                                          |

**B. SUSTENTO LEGAL**

| ID | Tipo Norma      | Norma                                                                                                                                   | Artículo      | Fecha Publicación | Número          | Descripción                                                                                                                             |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Decreto Supremo | del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada. | Art. 6, 7 y 8 | 03/10/2020        | N° 163-2020-PCM | del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada. |
| 2  | Decreto Supremo | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones                                                                 | Art. 25       | 05/01/2018        | N° 002-2018-PCM | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones                                                                 |

1. Fundamento legal:

2. Enumeración de requisitos como se señala en el TUPA y fundamento legal específico de cada requisito (Ley decreto ordenanza u otro de acuerdo con la LPAG)

Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:

a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.

b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.

| Artículo | Denominación                                                                                                                       | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 7        | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada | Decreto Supremo | 163-2020-PCM | 03/10/2020           |

En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP).

Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.

| Artículo | Denominación                                                                                                                       | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 7        | Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada | Decreto Supremo | 163-2020-PCM | 03/10/2020           |

Croquis de ubicación.

| Artículo | Denominación                                                            | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 25       | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo | 002-2018-PCM | 05/01/2018           |

Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo.

| Artículo | Denominación                                                                                          | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 25       | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por Decreto Supremo | Decreto Supremo | 002-2018-PCM | 05/01/2018           |

Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.

| Artículo | Denominación                                                                                          | Tipo de Norma   | Número       | Fecha de Publicación |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 25       | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por Decreto Supremo | Decreto Supremo | 002-2018-PCM | 05/01/2018           |

Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.

| Artículo | Denominación | Tipo de Norma | Número | Fecha de Publicación |
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|
|----------|--------------|---------------|--------|----------------------|

