

Licenciada con Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD
DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 270-2023-UNDC/CO

Cañete, 30 de octubre de 2023

LA COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

VISTOS:

El MEMORÁNDUM N° 506-2023-UNDC/CO/AOM-P de fecha 30 de octubre de 2023 emitido por la Presidencia de la Comisión Organizadora; OFICIO N° 169-2023-UNDC/CO/ERS-P-OAJ de fecha 30 de octubre de 2023 emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; Acuerdo de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 13 de octubre de 2023; MEMORÁNDUM N° 487-2023-UNDC/CO/AOM-P de fecha 12 de octubre de 2023 emitido por la Presidencia de la Comisión Organizadora; INFORME LEGAL N° 506-2023-UNDC/OAJ-ERS de fecha 11 de octubre de 2023 emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; INFORME N° 567-2023/OPP/UNDC de fecha 28 de agosto de 2023 emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 18° prevé que cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, y el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que la referida autonomía inherente a las Universidades, se ejerce de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República e implica las organizaciones de su sistema académico, económico y administrativo, así como la administración de sus bienes y rentas, elaborar su presupuesto y aplicar sus fondos con la responsabilidad que impone la Ley;

Que, de conformidad con la Ley N° 29488 de fecha 22 de diciembre de 2009, se creó la Universidad Nacional de Cañete, la misma que fue modificada por la Ley N° 30515, cuyo artículo 1° dispone: “créase la Universidad Nacional de Cañete con domicilio en la Provincia de Cañete, Departamento de Lima”. Asimismo, a través de la Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD, el Consejo Directivo de la SUNEDU, le otorgó la Licencia Institucional a la Universidad Nacional de Cañete;

La Universidad Nacional de Cañete, es una institución que brinda educación superior integral de calidad mediante una gestión académica y administrativa, centrada en los derechos humanos, con pertinencia social de las escuelas profesionales y posgrado, investigación científica y el ejercicio responsable del liderazgo universitario, vinculado al desarrollo de la región, el país y el mundo;

Que, el artículo 29° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, establece que, aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector (...). Esta Comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan”;

Que, el artículo 58° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, concordado con el artículo 25° del Estatuto de la Universidad Nacional de Cañete, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 143-2022-CO/UNDC y su modificatoria, establecen que el **Consejo Universitario es el máximo órgano de gestión, dirección y ejecución académica y administrativa de la universidad. En el caso de la Universidad Nacional de Cañete, dada su condición y naturaleza, corresponde ejercer dicha atribución a la**

Licenciada con Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD
DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

III... Resolución de Comisión Organizadora N° 270-2023-UNDC/CO

Comisión Organizadora quien hace las veces de Consejo Universitario, disposición relacionada con la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y sus modificatorias;

Que, el numeral 59.2 del artículo 59° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, prevé como una de las atribuciones del Consejo Universitario, dictar el reglamento general de la universidad, el reglamento de elecciones y otros reglamentos internos especiales, así como vigilar su cumplimiento;

Que, en ese sentido, con fecha 16 de octubre de 2023, la Comisión Organizadora de la UNDC a través de la Resolución de Comisión Organizadora N° 258-2023-CO/UNDC, aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos y el Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Universidad Nacional de Cañete;

Que, habiéndose aprobado el Texto Único de Procedimientos Administrativos y el Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Universidad Nacional de Cañete, en un solo acto resolutivo conforme se cita en líneas precedentes es necesario desglosar cada instrumento de gestión de la Universidad con su propio acto resolutivo de aprobación, conforme lo dispone los Decretos Legislativos N° 1272 y 1452;

Que, el artículo 11° de la Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado prevé, como obligación de los servidores y funcionarios del Estado, el privilegiar la satisfacción de las necesidades del ciudadano, brindándole un servicio imparcial, oportuno, confiable, predecible y de bajo costo; y otorgándole la información requerida en forma oportuna;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS (en adelante el TUO de la Ley N° 27444) regula la actuación de la función administrativa del Estado y el procedimiento administrativo común, estableciendo, además, el régimen jurídico aplicable para que la actuación de la Administración Pública sirva a la protección del interés general, garantizando los derechos e intereses de los administrados, con sujeción al ordenamiento constitucional y jurídico en general;

Que, el numeral 43.4 del artículo 43° del TUO de la Ley N° 27444, señala que para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades a través de Resolución del Titular de la entidad establecerán los requisitos y costos correspondientes a los mismos, los que deberán ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento, respetando lo establecido en el artículo 60 de la Constitución Política del Perú y las normas sobre represión de la competencia desleal;

Que, el artículo 165° del citado TUO de la Ley N° 27444, contempla que las entidades disponen el empleo de formularios de libre reproducción y distribución gratuita, mediante los cuales los administrados, o algún servidor a su pedido, completando datos o marcando alternativas planteadas proporcionan la información usual que estima suficiente sin necesidad de otro documento de presentación. Particularmente se emplea cuando los administrados deban suministrar información para cumplir exigencias legales y en los procedimientos de aprobación automática. También son utilizados cuando las autoridades deben resolver una serie numerosa de expedientes homogéneos, así como para las actuaciones y resoluciones recurrentes, que sean autorizadas previamente;

Que, mediante Decreto Supremo N° 088-2001-PCM, se establecen disposiciones aplicables a las Entidades del Sector Público para desarrollar actividades de comercialización de bienes y servicios y efectuar los cobros correspondientes;

Que, con Informe N° 567-2023/OPP/UNDC de fecha 28 de agosto de 2023, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto presenta la propuesta del nuevo Texto Único de Servicios No Exclusivos

Licenciada con Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD
DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

///... Resolución de Comisión Organizadora N° 270-2023-UNDC/CO

de la Universidad Nacional de Cañete, precisando los requisitos y precios de dichos servicios, a fin de contar con el instrumento normativo actualizado, el mismo que ha sido elaborado en coordinación con las áreas orgánicas prestadoras de la entidad;

Que con el Informe Legal N° 506-2023-UNDC/OAJ-ERS de fecha 11 de octubre de 2023, la Oficina de Asesoría Jurídica opina a favor de la propuesta presentada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto sobre la aprobación del Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Universidad Nacional de Cañete, que comprende el Tarifario de los Servicios No Prestados en Exclusividad, por contar el procedimiento con sustento técnico y legal, este último de conformidad al numeral 43.4 del artículo 43° del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que, en consecuencia, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Cañete, en su Sesión Ordinaria N° 040-2023 de fecha 15 de octubre de 2023, acordó aprobar el nuevo Texto Único de Servicios No Exclusivos - TUSNE de la Universidad Nacional de Cañete, siendo pertinente emitir la correspondiente resolución, en mérito al acuerdo adoptado:

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades y atribuciones conferidas en el artículo 18° de la Constitución Política del Perú; la Ley N° 30220, Ley Universitaria; el Documento Normativo denominado: “Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en proceso de Constitución”, aprobado mediante la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y sus modificatorias, y en la Resolución Viceministerial N° 069-2022-MINEDU, así como en el Estatuto Universitario de la UNDC y demás normas concordantes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE de la Universidad Nacional de Cañete, cuyos requisitos y precios se detallan en el anexo que forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, que todas las unidades de organización de la Entidad, según sus competencias, se encarguen del estricto cumplimiento de lo previsto la presente Resolución, debiendo sujetarse a los dispositivos legales vigentes.

ARTICULO TERCERO: DERÓGANSE, la Resolución de Comisión Organizadora N° 258-2023-CO/UNDC, que aprobó el Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Universidad Nacional de Cañete y todas las disposiciones administrativas que se opongan a la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO: DISPÓNGASE, la publicación de la presente Resolución de Comisión Organizadora en el Diario Oficial “El Peruano”, así como la publicación de dicha Resolución de Comisión Organizadora y su Anexo en el Portal Institucional de la Universidad Nacional de Cañete (www.undc.edu.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.





DR. ARNULFO ORTEGA MALLQUI
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Cañete



ABOC. KEVIN YOVER CHIHUAN QUISPE
SECRETARÍA General
Secretario General
Universidad Nacional de Cañete



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE. TUSNE 2023



| DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | TARIFA | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|---|------------|---|---------|--------------------------|------------------------------------|---|---------------------------------|
| | | | | | | Reconsideración | Apelación |
| CENTRO DE PRODUCCIÓN. | | | | | | | |
| 1.-Matrícula CENTRO PRE (Ciclo Ordinario). Estatuto de la Universidad Nacional de Cañete. Reglamento del Centro Pre Universitario. | 1 | Recibo de pago por matrícula | 150.00 | Trámite Documentario | Coord. CEPRE. | Director Servicios Educativos Extensión. | Vicerrectorado de Académico. |
| | 2 | 2 fotos tamaño carné | | | | | |
| | 3 | Copia simple de certificado de estudios del 5to año de secundaria. | 550.00 | | | | |
| | 4 | Pensión de enseñanza (en 02 partes), pagados dentro de los dos primeros meses - c/pago. | 1000.00 | | | | |
| | 5 | Pensión de enseñanza pago al contado. | | | | | |
| 2.- Compendio de Humanidades y Ciencias - Centro Pre Universitario Estatuto de la Universidad Nacional de Cañete. Reglamento del Centro Pre Universitario. | 1 | Recibo de pago por compendio (c/u) | 30.00 | Trámite Documentario | Coord. CEPRE. | Director Servicios Educativos Extensión. | Vicerrectorado de Académico. |
| Centro Pre Universitario (Ciclo Intensivo). | | | | | | | |
| 3.- Pensión de Enseñanza Centro Pre Universitario. Estatuto de la Universidad. Reglamento del Centro Pre Universitario. | 1 | Recibo de pago por matrícula. | 150.00 | Trámite Documentario | Coord. CEPRE. | Director Servicios Educativos de | Vicerrectorado Académico. |
| | 2 | 02 fotos a color tamaño carné. | 750.00 | | | | |
| | 3 | Pensión de enseñanza pago al contado. | 400.00 | | | | |
| | 4 | Pensión de enseñanza (en 02 partes - c/u). | | | | | |
| 4.- Constancia de Estudios CENTRO PRE | 1 | Formato FUT dirigida al Centro de Producción. | | Trámite | Coord. CEPRE. | Director Servicios Educativos de | Vicerrectorado de Académico. |
| | 2 | Recibo de pago | 20.00 | Documentario | | | |

TUSNE 2023



| DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | TARIFA | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|--|-----------------------|---|---|--------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|
| | Número y Denominación | Formulario/Código/Ubicación | | | | Reconsideración | Apelación |
| Estatuto de la Universidad Nacional de Cañete. | | | en S/. | | | | |
| 5.- Simulacro Presencial | 1 | Formato FUT dirigida al Centro de Producción. | 50.00 | Trámite Documentario | Coord. CEPRE. | Centro de Producción | Vicerrectorado Académico. |
| | 2 | Recibo de pago | | | | | |
| Estatuto de la Universidad Nacional de Cañete. | | | | | | | |
| 6.- Matrícula Centro de Idiomas (Inglés). | 1 | 01 Fotografía tamaño carné a colores (alumnos nuevos) | 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 25.00 37.50 160.00 160.00 160.00 200.00 100.00 100.00 150.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Idiomas | Director de Servicios Educativos de Extensión | Vicerrector Académico |
| | 2 | 01 Folder manila (alumnos nuevos). | | | | | |
| | 3 | Recibo por tramite documentario. | | | | | |
| | 4 | Recibo por derecho de matrícula, mensualidad, Matrícula Nivel básico, Intermedio y Avanzado : Para docentes y personal administrativo UNDC. Para alumnos diferentes carreras Por convenio con instituciones. Publico en general. Por convenio I. Educativas en 05 meses Para alumnos diferentes carreras UNDC -1/2 Beca Para alumnos diferentes carreras UNDC -1/4 Beca Mensualidad nivel básico, intermedio y avanzado (REGULAR). Para docentes y personal administrativo UNDC. Para alumnos diferentes carreras UNDC Por convenio con instituciones. Publico en general. Por convenio .I. Educativas en 05 meses Para alumnos diferentes carreras UNDC -1/2 Beca Para alumnos diferentes carreras UNDC -1/4 Beca Mensualidad nivel básico, intermedio y avanzado (INTENSIVO). | | | | | |
| Reglamento del Centro de Idiomas de la UNDC. | | | | | | | |



TUSNE 2023



| DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | TARIFA | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|--|---|---|--------|--------------------------|------------------------------------|---|--------------------------|
| | | | | | | Reconsideración | Apelación |
| | <p>Número y Denominación</p> <p>Formulario/ Código/ Ubicación</p> | | en S/. | | | | |
| | Para docentes y personal administrativo UNDC. | | 150.00 | | | | |
| | Para alumnos diferentes carreras UNDC -1/2 Beca | | 100.00 | | | | |
| | Para alumnos diferentes carreras UNDC -1/4 Beca | | 150.00 | | | | |
| 7.- Examen de Suficiencia (Centro de idiomas). | 1 | Recibo por derecho de examen de suficiencia (Publico en Recibo por derecho de examen de suficiencia (Estudiantes de | 150.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Idiomas | Director de Servicios Educativos de Extensión . | Vicerrectorado Académico |
| Reglamento del Centro de Idiomas de la UNDC. | 2 | Formato FUT dirigida al Centro de idiomas , solicitando | | | | | |
| 8.- Examen de Reubicación (Centro de idiomas). | 3 | Fotografía tamaño pasaporte a color reciente. | | | | | |
| | 1 | Formato FUT dirigida al Centro de Idiomas | 50.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Idiomas | Director de Servicios Educativos de Extensión . | Vicerrectorado Académico |
| Reglamento del Centro de Idiomas de la UNDC. | 2 | Recibo por derecho de examen. | | | | | |
| 9.- Constancia de Estudios (Centro de idiomas). | | | | | | | |
| | 1 | Formato FUT dirigida al Centro de Idiomas | 40.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Idiomas | Director de Servicios Educativos de Extensión . | Vicerrectorado Académico |
| Reglamento del Centro de Idiomas de la UNDC. | 2 | Recibo por derecho de constancia de estudios. | | | | | |
| 10.- Constancia de no Deudor (Centro de idiomas). | | | | | | | |
| | 1 | Formato FUT dirigida al Centro de Idiomas. | 20.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Idiomas | Director de Servicios Educativos de Extensión . | Vicerrectorado Académico |
| Reglamento del Centro de Idiomas de la UNDC. | 2 | Recibo por constancia de no deudor. | | | | | |
| 11.- Certificado de Estudios (Centro de idiomas). | | | | | | | |
| | 1 | Formato FUT dirigida al Centro de idiomas | 50.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Idiomas | Director de Servicios Educativos de Extensión . | Vicerrectorado Académico |
| Reglamento del Centro de Idiomas de la UNDC. | 2 | Recibo por certificado de estudios . | | | | | |
| 12.- Diploma de Ingles (Centro de idiomas). | 3 | 02 fotografías tamaño carné a color (reciente). | | | | | |
| | 1 | Formato FUT dirigida al Centro de idiomas | 100.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Idiomas | Director de Servicios Educativos de Extensión . | Vicerrectorado Académico |
| Reglamento del Centro de Idiomas de la UNDC. | 2 | Recibo por derecho de diploma. | | | | | |
| Reglamento del Centro de Idiomas de la UNDC. | 3 | Fotocopia fedateada del certificado de estudios. | | | | | |



TUSNE 2023



| DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | TARIFA | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|--|-----------------------|--|---------------------------|--------------------------|---|---|---------------------------|
| | Número y Denominación | Formato/ Código/ Ubicación | | | | Reconsideración | Apelación |
| Examen de Grado (Centro de idiomas). | 1 | Formato FUT dirigida al Centro de idiomas , solicitando aprobación de expediente de grado. | 165.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Idiomas | Director de Servicios Educativos de Extensión .n. | Vicerrectorado Académico. |
| | 2 | Recibo por derecho de examen de grado. | | | | | |
| | 3 | Certificado de estudios original. | | | | | |
| | 4 | Constancia de no deudor. | | | | | |
| | 5 | Fotografía tamaño pasaporte a color reciente. | | | | | |
| Reglamento del Centro de Idiomas de la UNDC. 13.- Postergación (Centro de idiomas). | 1 | Formato FUT dirigida al Centro de idiomas | 20.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Idiomas | Director de Servicios Educativos de Extensión . | Vicerrectorado Académico. |
| | 2 | Copia de recibo de matrícula | | | | | |
| | 3 | Certificado médico o constancia de trabajo. | | | | | |
| | 4 | Recibo por derecho de postergación. | | | | | |
| Resolución de Comisión Organizadora N° 058-2016-UNDC. 14.- Carné de Estudiante (Centro de idiomas). | 1 | Formato FUT, dirigida al Centro de idiomas. | 10.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Idiomas | Director de Servicios Educativos de Extensión .. | Vicerrectorado Académico. |
| | 2 | Recibo por derecho de carné de estudiante. | | | | | |
| Reglamento del Centro de Idiomas de la UNDC. 15.- Matrícula (Centro de Computación e Informática). | 1 | Formato FUT, dirigida al Centro de Computación e Informática). | 50.00 120.00 150.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Computación. | Director de Servicios Educativos de Extensión de | Vicerrectorado Académico. |
| | 1 | Recibo de pago matrícula | | | | | |
| | 2 | 02 fotos tamaño carnet. Pensión de enseñanza alumnos UNDC. Pensión de enseñanza público. | | | | | |
| 16.- Certificado de Estudios (Centro de Computación e Informática). | 1 | Formato FUT dirigida al Centro de Computación e Informática. | 50.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Computación e Informática. | Director de Servicios Educativos de Extensión .. | Vicerrectorado Académico. |
| | 2 | Recibo por certificado de estudios . | | | | | |
| | 3 | 02 fotografías tamaño carnet a color (reciente). | | | | | |
| 17.- Diploma de Computación e Informática (Centro de Computación e Informática). | 1 | Formato FUT dirigida al Centro de Computación e Informática. | 100.00 | Trámite Documentario | Coordinador de Centro de Computación e Informática. | Director de Servicios Educativos de Extensión . | Vicerrectorado Académico. |
| | 2 | Recibo por derecho de diploma. | | | | | |
| | 3 | Fotocopia fedateada del certificado de estudios. | | | | | |



TUSNE 2023



| DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | TARIFA | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|--|-----------------------|---|---------|--------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|
| | Número y Denominación | Formulario/ Código/ Ubicación | | | | Reconsideración | Apelación |
| 18.- Diploma de Computación e Informática (Centro de Computación e Informática). Base Legal : Ley Universitaria N° 30220. | 1 | Formato FUT dirigida al Centro de Computación e Informática. | en S/. | | | | |
| | 2 | Recibo por derecho de diploma. | | | | | |
| | 3 | Fotocopia fedateada del certificado de estudios. | | | | | |
| 19.-En Proceso de Contrataciones (Recurso de Controversia) menor o a 65 UITs. Base legal: TUO Ley 30225 y Reglamento | 1 | Formato FUT dirigida a la Dirección General de Administración. | | Trámite Documentario | Rectorado | | Tribunal OSCE. |
| | 2 | Requisitos de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado artículo N° 99, 100 y 101, debiendo depositar 3% del valor referencial o ítem apelado. | | Trámite Documentario | Unidad de Tesorería, Jefe de la Oficina de Economía. | | Unidad de Tesorería |
| 20.-Duplicado de Boleta de Pago Estatuto de la Universidad | 1 | Formato FUT dirigida a la Dirección General de Administración. | 0.90 | | | | |
| | 2 | Recibo de pago por duplicado de boleta de Pago. | | | | | |
| | 1 | Formato FUT dirigida a la Facultad. | 0.00 | Trámite Documentario | Coordinador del Curso Taller.. | Coordinador de Facultad. | Vicerrectorado Académico. |
| | 2 | Recibo de pago por derecho de inscripción. | 299.00 | | | | |
| 21.-Curso Taller de Tesis. Reglamento de Grados y Títulos de la UNDC: | 3 | Recibo de pago por modulo de enseñanza. | 2070.00 | | | | |
| | 4 | Recibo de pago por derecho de asesoría | 690.00 | | | | |
| Estatuto de la Universidad 22.-Curso de Nivelación (Grupal 01 materia) Ley Universitaria 30220 | 1 | Formato FUT dirigida a la Facultad. | 0.00 | Trámite Documentario | Coordinador del Curso | Coordinador de Facultad. | Vicerrectorado Académico. |
| | 2 | Copia de recibo de pago por derecho de Nivelación | 3500.00 | | | | |

Nota :



TUSNE 2023



| DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | TARIFA | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | Número y Denominación | Formulario/ Código/ Ubicación | | | | Reconsideración | Apelación |
| | | | en S/. | | | | |

- El derecho de trámite es gratuito.

- Pago en efectivo en caja de la entidad o cta cte de la UNDC.