

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 064-2019-UNDC

San Vicente de Cañete, 12 de marzo de 2019

VISTOS: Oficio N° 010-2019/UNDC/DEG/SWRR de fecha 07.02.19, Informe N° 0187-2019-OPP/UNDC de fecha 08.03.19, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución Política del Estado Peruano y artículo 8 de la Ley N° 30220- Ley Universitaria, la Universidad Nacional de Cañete es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Se rige por su estatuto, instrumento que ha sido elaborado bajo el respeto irrestricto de la Constitución, Ley Universitaria y demás normas concordantes;

Que, mediante Oficio N° 010-2019/UNDC/DEG/SWRR de fecha 07.02.19, el Director de Estudios Generales, remite el Plan de Trabajo 2019 según matriz estándar de la Dirección de Estudios Generales;

Que, mediante Informe N° 0187-2019-OPP/UNDC de fecha 08.03.19, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite la disponibilidad presupuestal para los Planes de Trabajo 2019: Oficina de Comunicaciones y Dirección de Estudios Generales;

Estando las consideraciones expuestas en la presente resolución; y en uso de las atribuciones conferidas por la Constitución, Ley Universitaria N° 30220, Resolución Viceministerial N° 088-2017- MINEDU, Resolución Viceministerial N° 140-2018- MINEDU, Estatuto de la UNDC y demás normas concordantes;

El Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Cañete;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan de Trabajo 2019 de la Dirección de Estudios Generales la Universidad Nacional de Cañete, que consta de 06 folios y forma parte integrante de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

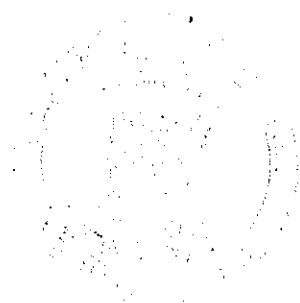


DR. CARLOS EDUARDO VILLANUEVA AGUILAR
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Cañete



DR. ARDO OSNAYO VILLALTA
Secretario General
Universidad Nacional de Cañete

Distribución
Presidencia
Vicepresidencias (2)
Dirección General de Administración
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Dirección de Estudios Generales
Oficina de Calidad
Oficina de Comunicaciones
Unidad de Tecnologías de la Información (Portal de Transparencia)
Archivo
acv/Sec.Gral.

[illegible]

1994



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
Ley de Creación N°29488
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TURISMO Y HOTELERÍA

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

PLAN DE TRABAJO AÑO 2019

(Según Matriz Estándar)

PLAN DE TRABAJO

Periodo PBI :

Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pilego : 547 - U.N. DE CAÑETE
Unidad Ejecutora : 001372 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
01.01 - PRESIDENTE DE COMISION ORGANIZADORA.

MISION: Brindar formacion profesional cientifica, tecnologica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigacion y responsabilidad social; comprometidos con el desarrollo sostenible de la Provincia de Cañete y del Pais".

Centro de Cesto
(Oficina/Unidad u otro):

Centro de

01.10 PROGRAMA DIRECCION DE ESTUDIOS GENERALES

MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.																	
PROGRAMAS CURRICULARES ARTICULADOS, EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.																	
ACTIVIDAD OPERATIVA			Meta Fcto. Anual	U.M. PRODUCTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	MONTO P.O.I. S/.
1. Proponer a la Alta Dirección los lineamientos generales para la implementación de la Dirección de Estudios Generales																	
1.1 Implementación de la oficina de la Dirección de Estudios Geerales Secretaria y Ambiente Individual del Director.				9	mes			X									0
1.2 Actualización de la malla curricular de Estudios generales				1	mes		X										0
1.3 Viaje de estudios a Lunahuanza, investigación de mercados sobre demanda laboral.				1	mes						X						
1.4 Taller seminario de mejora de la metodología de enseñanza para docentes				1	mes					X							0
1.5 Revisión del plan de capacitación docente				1	mes				X								0
1.6 Ejecución del proyecto de responsabilidad social y protección del medio ambiente				1	mes				X						X		0
1.7 Concurso de presentación de proyectos o publicaciones en libros, revistas indexadas o registro de patentes. Participación del 100% todos los docentes de la dirección de estudios generales.				1	mes								X				0
1.8 Formación de semilleros investigadores (meta 5 alumnos ganadores, 1 por escuela)				1	mes					X							0
1.9 Designación de tutor por aula para alumnos con bajo rendimiento				1	mes					X							0
2. Coordinar con los Departamentos Académicos involucrados en el desarrollo de las asignaturas de Estudios Generales																	
2.1 Coordinación con los directores de las diferentes escuelas para el desempeño y monitores docentes de la Dirección de Estudios Generales.				9	mes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
2.2 Revisión de sílabos y fomentar las practicas en laboratorios de enseñanza				1	mes				X								0
3. Desarrollar la Actividad semestral y anual de formación profesional																	
3.1 Distribución de cargos lectivos y no lectivos de los docentes de la Dirección de Estudios Generales.				2	días			X					X				0
3.2 Elaboración de Horarios de clases de la Dirección de Estudios Generales.				2	días			X				X					0



Periodo PEL:

Sector: 10 - EDUCACION

001377 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

01.01 - PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA.

ה'תשס"ח – תשס"ט (מאת:)

Centro de

2025年12月10日

MEJORAR LA FORMACION ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

ACTIVIDAD OPERATIVA



Periodo PEI :

Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL

Sector : 10- EDUCACION

Pilego : 547 -U.N. DE CAÑETE

Unidad Ejecutora : 001372 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

01.01 - PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA.

Centro de Costo

(Oficina/Unidad u otro):

PLAN DE TRABAJO

MISIÓN: Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigación y responsabilidad social; comprometidos con el desarrollo sostenible de la Provincia de Cañete y del País".

Centro de

01.10 PROGRAMA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS GENERALES

MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS. PROGRAMAS CURRICULARES ARTICULADOS, EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.																
PRODUCTO	U.M/ PRODUCTO	Meta Física Anual	ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGRAMACIÓN MONTO MENSUAL												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	MONTO P.O.I.
Forro de plástico transparente tamaño oficio X 5 M	und.	4			X							X				\$/32.00
Sobre manila tamaño A4	paquetes	3 Paquetes (X 50 Unid.)			X							X				\$/30.00
Tijera de metal con mango de plastico	Und.	1			X							X				\$/25.00
Bolígrafo (Lapicero) de tinta seca punta fina color azul	und.	50			X							X				\$/25.00
Bolígrafo (Lapicero) de tinta seca punta fina color negro	und.	24			X							X				\$/12.00
Lápiz 2B	cajas	2 cajas (X 12			X							X				\$/12.00
Borrador blanco grande	und.	5			X							X				\$/5.00
Plumón para pizarra acrílica punta gruesa recargable color azul	und.	40			X							X				\$/208.00
Plumón para pizarra acrílica punta gruesa recargable color rojo	und.	40			X							X				\$/208.00
Plumón para pizarra acrílica punta gruesa recargable color negro	und.	40			X							X				\$/208.00
Tinta para plumón de pizarra acrílica X 5 Ml, color azul	und.	40			X							X				\$/120.00
Tinta para plumón de pizarra acrílica X 5 Ml, color negro	und.	40			X							X				\$/120.00
Tinta para plumón de pizarra acrílica X 5 Ml color rojo	und.	40			X							X				\$/120.00
Moleta para pizarra acrílica	und.	30			X							X				\$/105.00
Papel bond 80 G tamaño A4	paquetes	80 EMP X (500 hojas.)			X							X				\$/960.00
Papel lustre de 50 cm X 65 cm color lila	und.	25			X							X				\$/7.20
Papel lustre de 50 cm X 65 cm color Rojo	und.	25			X							X				\$/7.20
Grapa 25/6 X 5000	und.	4			X							X				\$/10.00
Piñer	unid.	30			x							x				\$/390.00
Blínder Billetero de 1 5/8 im. (41 Mm)	cajas	6			X							X				\$/45.60
Silicona Líquida para Manualidades x 250 ml	unid.	3			X							X				\$/13.50
Tinta para impresora Epson L565 Negro	und.	5			X							X				\$/165.00
Tinta para impresora Epson L565 Cian	und.	4			X							X				\$/132.00



Periodo PEL :

Nivel de Gobierno: E-GOBIERNO NACIONAL

Sector: 10 - EDUCACION

Pliego : 547 - U.N. DE CAÑETE

Unidad Ejecutora - 001372 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Unidad Ejecutora: 0013/Z - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Centro de Costa

(Oficina/Unidad u otro):

MISIÓN: Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigación y responsabilidad social: comprometidos con el desarrollo sostenible de la Provincia de Ciénega y del País”.

Centro de

MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS:																		
PROGRAMAS CURRICULARES ARTICULADOS, EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.																		
ACTIVIDAD OPERATIVA	Meta Física Anual	TUM / PRODUCTO	PROGRAMACIÓN MONTO MENSUAL												MONTO POI S.			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
Tinta para impresora Epson L565 Magenta	4	und.		X						X								S/132.00
Tinta para impresora Epson L565 Yelow	4	und.		X						X								S/132.00
Disco DVD GRABABLES DE 4.7 GB CON ESTUCHE DE ACRILICO	24	und.		X						X								S/40.00
Goma en Barra x 40 g Aprox.	3	und.		X						X								S/12.00
Banderita Señalizadora 25.4 mm x 43 mm aprox. x 50 hojas	6	und.		X						X								S/15.00
Toner para Fotocopiadora	2	und.		X						X								S/300.00
Sello Numerador	1	unid		X						X								S/12.00
Sellos Trodat (Recepción de Documentos)	1	und.		X						X								S/70.00
Sello Trodat Postfirma (Director de Estudios Generales)	1	und.		X						X								S/40.00
Sello Trodat de V.B (Dirección de Estudios Generales)	1	und.		X						X								S/30.00
Tinta para almohadilla de sellos autoentintables x 28 ml color negro	2	und.		X						X								S/20.00
Tinta para almohadilla de sellos autoentintables x 28 ml color rojo	2	und.		X						X								S/20.00
Plumoon multimar 27 punta delgada indeleble - negro	3	unid		X						X								S/9.00

[illegible]

PLAN DE TRABAJO

Periodo PEI : E - GOBIERNO NACIONAL
Nivel de Gobierno : 10 - EDUCACION
Sector : 547 - U.N. DE CAÑETE
Pliego : 001372 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
Unidad Ejecutora : 01.01 - PRESIDENTE DE COMISION ORGANIZADORA.
Centro de Curso :
(Oficina/Unidad u otro):

MISION: Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigación y responsabilidad social; comprometidos con el desarrollo sostenible de la Provincia de Cañete y del País".

01.10 PROGRAMA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS GENERALES																	
MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.																	
PROGRAMAS CURRICULARES ARTICULADOS, EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.																	
Meta Física	U.M./ PRODUCTO	PROGRAMACIÓN MONTO MENSUAL												Monto POI S/			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
8. Gestionar la entrega oportuna de los sílabos.																	
8.1 Entregar un (01) ejemplar de los sílabos a los delegados de cada ciclo y turno de la Carrera Profesional de Administración de Turismo y Hotelería, al inicio del Semestre Académico 2019-I y 2019-II	2	fechas							X								0
8.2 Entregar oportunamente los sílabos al inicio del semestre académico 2019-I y 2019-II en formato digital a la Oficina de Registros Académicos, para que sean publicados en los sistemas del SIVRENO y Aula Virtual	2	fechas							X								0
9. Evaluar semestralmente el cumplimiento de sus fines y objetivos e informar al Consejo de Facultad.																	
9.1 Reunión de coordinación con docentes y delegados de la cinco carrera profesionales de la Dirección de Estudios Generales.	9	mes							X					X		X	
Actividad / Programa : <u>GESTIÓN DEL PROGRAMA</u> Especificar: 2.3.1.1.1 Detalle: Alimentos y Bebidas para el consumo humano									X					X		X	\$1730.00
TOTAL																\$15,406.50	

