

## RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 141-2019-UNDC

San Vicente de Cañete, 17 de abril de 2019

**VISTOS:** Oficio N° 061-2019/UNDC/DEP-AG/MAAB de fecha 29.03.19, Informe N° 0302-2019-OPP/UNDC de fecha 12.04.19, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución Política del Estado Peruano y artículo 8 de la Ley N° 30220- Ley Universitaria, la Universidad Nacional de Cañete es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Se rige por su estatuto, instrumento que ha sido elaborado bajo el respeto irrestricto de la Constitución, Ley Universitaria y demás normas concordantes;

Que, mediante Oficio N° 061-2019/UNDC/DEP-AG/MAAB de fecha 29.03.19, el Director de la Escuela Profesional de Agronomía, remite el Plan de Trabajo 2019;

Que, mediante Informe N° 0302-2019-OPP/UNDC de fecha 12.04.19, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite la disponibilidad presupuestal para los Planes de Trabajo 2019: Escuela Profesional de Agronomía y la Escuela Profesional de Administración de Turismo y Hotelería;

Estando las consideraciones expuestas en la presente resolución; y en uso de las atribuciones conferidas por la Constitución, Ley Universitaria N° 30220, Resolución Viceministerial N° 088-2017- MINEDU, Resolución Viceministerial N° 140-2018-MINEDU, Estatuto de la UNDC y demás normas concordantes;

El Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Cañete;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO ÚNICO: APROBAR** el Plan de Trabajo 2019 de la Escuela Profesional de Agronomía de la Universidad Nacional de Cañete, que consta de 05 folios y forma parte integrante de la presente resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



*[Handwritten Signature]*  
**DR. CARLOS EDUARDO VILLANUEVA AGUILAR**  
Presidente de la Comisión Organizadora  
Universidad Nacional de Cañete



*[Handwritten Signature]*  
**DR. ABAD OSNAYO VILLALTA**  
Secretario General  
Universidad Nacional de Cañete

**Distribución**  
Presidencia  
Vicepresidencias (2)  
Dirección General de Administración  
Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
Escuela Profesional de Agronomía  
Oficina de Calidad  
Oficina de Comunicaciones  
Unidad de Tecnologías de la Información (Portal de Transparencia)  
Archivo  
aav/Sec.Gral.

# PLAN DE TRABAJO

Periodo PEI :

Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
Sector : 10 - EDUCACION  
Pliego : 547 - U. N. DE CAÑETE  
Unidad Ejecutora : 001372 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

MISIÓN: Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigación y responsabilidad social; comprometidos con el desarrollo sostenible de la Provincia de Cañete y del País\*.

Centro de Costo (Oficina/Unidad u otro):

01.01 - PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA.

Centro de Costo: **01.10 ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA**

OEI.01 MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.  
AEI.01.04 PROGRAMAS CURRICULARES ARTICULADOS, EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

ACTIVIDAD OPERATIVA	Meta Fisica Anual	U.M / PRODUCTO	PROGRAMACIÓN MONTO MENSUAL												Monto POI S/.	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
<b>1. Dirigir, coordinar y supervisar el desarrollo y ejecución del plan de formación profesional.</b>																
1.1 Supervisar a los docentes en el aula de clases y/o laboratorios de especialidad para evaluar los ítem especificados en la ficha de monitoreo docente.	4	Informe				X				X			X		X	0
1.2 Capacitación de docentes para la elaboración de proyectos de investigación	1	Informe						X								S/1,000.00
1.3 Formación de semilleros para la investigación científica	9	Informe				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
1.4 Revisión de sílabos	2	Informe				X						X				0
1.5 Convenios con instituciones pública y/o privadas para prácticas preprofesionales y profesionales	2	convenio								X				X		0
<b>2. Diseñar y actualizar los programas curriculares y planes de estudio de la Carrera Profesional</b>																
2.1 Taller (grupos de interés, docentes, estudiantes) para la actualización del nuevo Plan de Estudios 2019-2023.	1	Informe												X		0
2.2 Planificación y organización del proceso de acreditación de la Carrera Profesional de Agronomía	4	Informe				X				X		X		X		S/600.00
<b>3. Coordinar con el Decanato de la Facultad, la programación del calendario académico, estableciendo horarios y asignación de aulas.</b>																
3.1 Distribución de cargos lectivos y no lectivos de los docentes de la Carrera Profesional de Agronomía	2	días			X						X					0
3.2 Elaboración de Horarios de clases de la Carrera Profesional de Agronomía	2	días			X						X					0
<b>4. Elevar al Decanato al término del periodo lectivo, un informe sobre el desarrollo de las actividades académicas, de la Escuela Profesional.</b>																
4.1 Al finalizar el Semestre Académico la dirección de escuela solicita un informe académico a los docentes, y la Escuela Profesional eleva la información al área competente.	2	Informe									X			X		0
4.2. Tutoría	2	Informe									X			X		
<b>5. Programar sus necesidades académicas, administrativas, económicas y presentarlas al Consejo de Facultad para su aprobación.</b>																
5.1 Participación en la Comisión de Traslado Interno y Convalidación de asignaturas.	2	días			X						X					0
5.2 Organización de evento por la celebración del Día del Ingeniero Agronomo Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA Especifica: 2.3.27.1199 Detalle: Servicios Diversos	1	días									X					S/650.00
5.3 Participación de nuestros estudiantes de Agronomía en el XXVII Conaea Huacho 2019 Actividad / Programa : SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS Especifica: 2.3.27.1199 Detalle: Servicios Diversos	7 + (1 día antes salida y día despues llegada)	días										X				S/1,000.00
5.4 Coordinación de actividades de Extensión Social. Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA Especifica: 2.3.27.1199 Detalle: Servicios Diversos	1	mes												X		S/200.00



Periodo PEI :

Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector : 10 - EDUCACION  
 Pliego : 547 - U.N. DE CAÑETE  
 Unidad Ejecutora : 001372 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
 01.01 - PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA.

# PLAN DE TRABAJO

MISIÓN: Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigación y responsabilidad social; comprometidos con el desarrollo sostenible de la Provincia de Cañete y del País".

Centro de Costo (Oficina/Unidad u otro):

Centro de Costo: **01.10 ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA**

OEI.01: MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

AEI.01.04 PROGRAMAS CURRICULARES ARTICULADOS, EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

ACTIVIDAD OPERATIVA	Meta Física Anual	U.M / PRODUCTO	PROGRAMACIÓN MONTO MENSUAL												Monto POI S/.			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
5.5 Organización y realización de eventos académicos (conferencias, talleres, cursos, otros). <u>Actividad / Programa : SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</u> <u>Específica: 2.3.1.1.1.1 Detalle: Alimentos y Bebidas para Consumo Humano</u>	4	veces						X	X				X			X		S/850.00
5.5 Organización y realización de eventos académicos (Expoferias, conferencias, talleres, cursos, otros). <u>Actividad / Programa : SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</u> <u>Específica: 2.3.2.7.10.1 Detalle: Seminario, Taller y Similares organizados por la institución</u>																		
5.6 Participación a Eventos Académicos externos (beneficiados alumnos, docentes y/o director de escuela). <u>Actividad / Programa : SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</u> <u>Específica: 2.3.27.1199 Detalle: Servicios Diversos</u>	3	veces								X			X	X				S/1,500.00
5.7 Viajes de estudios fuera de la Provincia de Cañete <u>Actividad / Programa : SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</u> <u>Específica: 2.3.27.1199 Detalle: Servicios Diversos</u>	2	veces								X			X					S/1,000.00
5.8 Supervisión de prácticas pre-profesionales de estudios del IX y X ciclo de Agronomía para el Semestre Académico 2019 I y II <u>Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA</u> <u>Específica: 2.3.27.1199 Detalle: Servicios Diversos</u>	2	(x semestre S/ 300.00)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/600.00
5-A Para necesidades Académicas, Administrativas, Económicas <u>Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA</u> <u>Específica: 2.3.1.1.1.1 Detalle: Alimentos y Bebidas para el consumo humano</u>																		
Agua Mineral	8	bidones x 20 litros			X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	S/240.00
5-B Para necesidades Académicas, Administrativas, Económicas <u>Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA</u> <u>Específica: 2.3.1.5.1.2 Detalle: Papelería, útiles de Oficina</u>																		
Cinta adhesiva transparente 1" X 72 Yds.	3	und.			X						X							S/9.00
Cinta de embalaje de 2 pulgadas x 110 yds	3	und.			X						X							S/13.50
Archivador de cartón con palanca lomo ancho tamaño oficio	20	und.			X						X							S/100.00
Folder manila tamaño A4	3 Paquetes (x 25 Unid.)	paquetes			X						X							S/18.00
Forro de plástico transparente tamaño oficio X 5 M	4	und.			X						X							S/32.00
Sobre manila tamaño A4	3 Paquetes (X 50 Unid)	paquetes			X						X							S/30.00
Mica portapapeles tamaño A4	5 Paquetes (X 10 Unid)	paquetes			X						X							S/20.00
Bolígrafo (Lapicero) de tinta líquida punta fina color negro	10	und.			X						X							S/80.00



# PLAN DE TRABAJO

Periodo PEI :

Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector : 10 - EDUCACION  
 Pliego : 547 - U.N. DE CAÑETE  
 Unidad Ejecutora : 001372 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
 Centro de Costo : 01.01 - PRESIDENTE DE COMISION ORGANIZADORA  
 (Oficina/Unidad u otro):

MISIÓN: Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigación y responsabilidad social; comprometidos con el desarrollo sostenible de la Provincia de Cañete y del País.

Centro de Costo: **01.10 ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA**

01.01. MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

AEI.01.04 PROGRAMAS CURRICULARES ARTICULADOS, EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

ACTIVIDAD OPERATIVA	Meta Física Anual	U.M / PRODUCTO	PROGRAMACIÓN MONTO MENSUAL												Monto POI S/.		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
Bolígrafo (Lapicero) de tinta liquida punta fina color azul	24	und.		X							X						S/72.00
Bolígrafo (Lapicero) de tinta seca punta fina color azul	50	und.		X							X						S/25.00
Bolígrafo (Lapicero) de tinta seca punta fina color negro	50	und.		X							X						S/25.00
Lápliz 2B	2 cajas (X 12)	cajas		X							X						S/12.00
Borrador blanco grande	5	und.		X							X						S/5.00
Plumón para pizarra acrílica punta gruesa recargable color azul	60	und.		X							X						S/312.00
Plumón para pizarra acrílica punta gruesa recargable color rojo	40	und.		X							X						S/208.00
Plumón para pizarra acrílica punta gruesa recargable color negro	50	und.		X							X						S/260.00
Plumón para pizarra acrílica punta gruesa recargable color verde	30	und.		X							X						S/156.00
Cartucho para plumón de pizarra acrílica X 30 MI, color azul	70	und.		X							X						S/210.00
Cartucho para plumón de pizarra acrílica X 30 MI, color verde	30	und.		X							X						S/90.00
Cartucho para plumón de pizarra acrílica X 30 MI, color negro	60	und.		X							X						S/180.00
Cartucho para plumón de pizarra acrílica X 30 MI color rojo	40	und.		X							X						S/120.00
Mota para pizarra acrílica	35	und.		X							X						S/122.50
Papel bond 80 G tamaño A4	80 EMP X (500 hojas.)	paquetes		X							X						S/960.00
Papel lustre de 50 cm X 65 cm color verde limón	25	und.		X							X						S/10.00
Grapa 26/6 X 5000	4	und.		X							X						S/10.00
Tinta para Impresora Epson L565 Negro	5	und.		X							X						S/165.00
Tinta para Impresora Epson L565 Azul	4	und.		X							X						S/132.00
Tinta para impresora Epson L565 Amarillo	4	und.		X							X						S/132.00
Tinta para Impresora Epson L565 Rojo	4	und.		X							X						S/132.00
Post-It 3M 3x3 500H	3	tacos		X							X						S/45.00
Goma en Barra x 40 g Aprox.	3	und.		X							X						S/9.00



Periodo PEI :

Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector : 10 - EDUCACION  
 Pliego : 547 - U.N. DE CAÑETE  
 Unidad Ejecutora : 001372 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
 01.01 - PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA.

# PLAN DE TRABAJO

MISIÓN: Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigación y responsabilidad social; comprometidos con el desarrollo sostenible de la Provincia de Cañete y del País".

Centro de Costo  
 (Oficina/Unidad u otro):

Centro de Costo: **01.10 ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA**

**0EL.01. MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.**

**AEI.01.04 PROGRAMAS CURRICULARES ARTICULADOS, EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.**

ACTIVIDAD OPERATIVA	Meta Física Actual	U.M / PRODUCTO	PROGRAMACIÓN MONTO MENSUAL												Monto POI S/.		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
Banderita Señalizadora 25.4 mm x 43 mm aprox. x 50 hojas	6	und.		X							X						S/15.00
Toner para Fotocopiadora	2	und.		X							X						S/300.00
Sellos Trodat (Recepción de Documentos)	1	und.		X							X						S/70.00
Sello Trodat Postfirma (Director de Escuela)	1	und.		X							X						S/40.00
Sello Trodat de V.B (Dirección)	1	und.		X							X						S/30.00
<b>5-C Para necesidades Académicas, Administrativas, Económicas</b>																	
Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA																	
Específica: 2.6.61.21 Detalle: Libros y textos para bibliotecas																	
Requerir libros y textos para la especialidad de Contabilidad (según lista que se informará a la Unidad de Biblioteca para su requerimiento)	según lista	und.			X	X											S/9,000.00
<b>6. Solicitar al Departamento Académico o al Decanato de la respectiva Facultad, la designación de los docentes que requiera su plan de estudios.</b>																	
6.1 Elaboración y presentación de la propuesta de docentes para el dictado de clases en el Semestre Académico 2019-I y 2019-II	2	fechas	X								X						0
<b>7. Establecer y elaborar los objetivos profesionales, la organización curricular y las sumillas de los cursos de acuerdo a su realidad.</b>																	
7.1 Cumplir con los objetivos profesionales	12	meses	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
7.2 Realización de taller de revisión sílabos por competencias de las asignaturas a dictarse en los semestres 2019-I y 2019-II, según planes de estudios vigentes.	2	fechas			X						X						0
<b>8. Gestionar la entrega oportuna de los sílabos.</b>																	
8.1 Entregar un (01) ejemplar de los sílabos a los delegados de cada ciclo y turno de la Carrera Profesional de Agronomía, al inicio del Semestre Académico 2019-I y 2019-II	2	fechas					X					X					0
8.2 Entregar oportunamente los sílabos al inicio del semestre académico 2019-I y 2019-II en formato digital a la Oficina de Registros Académicos, para que sean publicados en los sistemas del SIVIRENO y Aula Virtual	2	fechas					X					X					0
<b>9. Evaluar semestralmente el cumplimiento de sus fines y objetivos e informar al Consejo de Facultad.</b>																	
9.1 Reunión de coordinación con docentes y delegados de Agronomía	9	mes					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/500.00
Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA																	
Específica: 2.3.1.1.1.1 Detalle: Alimentos y Bebidas para el consumo humano																	
<b>TOTAL</b>																<b>S/23,470.00</b>	

