

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 193-2019-UNDC

San Vicente de Cañete, 27 de junio de 2019

VISTOS: Oficio N° 043-2019/UNDC/DEP-IS/DOG de fecha 08.04.19, Informe N° 0518-2019-OPP/UNDC de fecha 25.06.19, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución Política del Estado Peruano y artículo 8 de la Ley N° 30220- Ley Universitaria, la Universidad Nacional de Cañete es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Se rige por su estatuto, instrumento que ha sido elaborado bajo el respeto irrestricto de la Constitución, Ley Universitaria y demás normas concordantes;

Que, mediante Oficio N° 043-2019/UNDC/DEP-IS/DOG de fecha 08.04.19, el Director de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas, remite el Plan de Trabajo 2019;

Que, mediante Informe N° 0518-2019-OPP/UNDC de fecha 25.06.19, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite la disponibilidad presupuestal para el Plan de Trabajo de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas;

Estando las consideraciones expuestas en la presente resolución; y en uso de las atribuciones conferidas por la Constitución, Ley Universitaria N° 30220, Resolución Viceministerial N° 088-2017- MINEDU, Resolución Viceministerial N° 140-2018-MINEDU, Estatuto de la UNDC y demás normas concordantes;

El Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Cañete;

RESUELVE:

ARTÍCULO ÚNICO: APROBAR el Plan de Trabajo 2019 de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Nacional de Cañete, que consta de 05 folios y forma parte integrante de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DR. CARLOS EDUARDO VILLANUEVA AGUILAR
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Cañete



ABRAHAM OSMAJO VILLALTA
Secretario General
Universidad Nacional de Cañete

Distribución
Presidencia
Vicepresidencias (2)
Dirección General de Administración
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas
Oficina de Calidad
Oficina de Comunicaciones
Unidad de Tecnologías de la Información (Portal de Transparencia)
Archivo
aov/Sec.Gral.

Exp. N° 17132-2019



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación N° 29488

**DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERÍA DE SISTEMAS**

"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"



PLAN DE TRABAJO 2019

(SEGÚN MATRÍZ ESTÁNDAR)

DOG/crpl



Sede Académica: Casa de la Cultura Av. Mariscal Benavides S/N – Carretera a Imperial
Distrito de San Vicente – Provincia de Cañete
Teléfono: 3399382

PLAN DE TRABAJO

Periodo PEI :

Nivel de Gobierno :

Sector :

Pilego :

Unidad Ejecutora :

Centro de Costo
(Oficina/Unidad u otro):

MISIÓN: Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigación y responsabilidad social; comprometidos con el desarrollo sostenible de la Provincia de Cañete y del País".

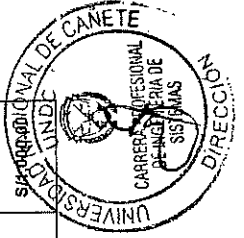
01.01 - PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA.

Centro de Costo: 01.10 ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS

OBJETIVO: MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

ACTIVIDAD OPERATIVA: PROGRAMAS CURRICULARES ARTICULADOS EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

ACTIVIDAD OPERATIVA	Meta Física Anual	Unidad Productiva	PROGRAMACIÓN MENSUAL												Monto PDI \$
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1. Dirigir, coordinar y supervisar el desarrollo y ejecución del plan de formación profesional.	4	Informe					X			X			X		0
1.1 Supervisar a los docentes en el aula de clases y/o laboratorios de especialidad para evaluar los ítem especificados en la ficha de monitoreo docente.	1	Informe						X							\$1,000.00
1.2 Capacitación de docentes para la elaboración de proyectos de Investigación	1	Informe					X	X	X	X			X	X	0
1.3 Formación de semilleros para la investigación científica	2	Informe						X					X		0
1.4 Revisión de sílabos	3	Convenios							X				X		0
1.5 Convenios con Instituciones pública y/o privadas para prácticas preprofesionales y profesionales															
2. Diseñar y actualizar los programas curriculares y planes de estudio de la Carrera Profesional															
2.1 Taller (grupos de Interés, docentes, estudiantes) para la actualización del nuevo Plan de Estudios 2019-2023.	1	Informe									X				0
2.2 Planificación y organización del proceso de acreditación de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas	2	Informe					X		X				X		\$1530.00
2.3 Planificación y organización de la Actualización de la Malla Curricular de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas	1	Informe											X		0
3. Coordinar con el Decanato de la Facultad, la programación del calendario académico.															
3.1 Coordinación con los directores de las Escuelas Profesionales para emitir la propuesta del Calendario Académico Anual.	1	Informe	X												0
3.2 Distribución de cargos lectivos y no lectivos de los docentes de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas	2	Informe			X					X					0
3.3 Elaboración de Horarios de clases de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas	2	Informe			X					X					0
4. Elevar al Decanato al término del periodo lectivo, un informe sobre el desarrollo de las actividades académicas, de la Escuela Profesional.															
4.1 Al finalizar el Semestre Académico la dirección de escuela solicita un Informe académico a los docentes, y la Escuela Profesional eleva la información al área competente.	2	Informe								X				X	0
4.2 Tutoría	2	Informe								X				X	0
5. Programar sus necesidades académicas, administrativas, económicas y presentarlas al Consejo de Facultad para su aprobación.															
5.1 Participación en la Comisión de Traslado interno y Convalidación de asignaturas.	1	Informe			X										0
5.2 Organización de evento por la celebración del Día del Ingeniero															
Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA	1	Informe						X							\$1500.00
Especificar: 2.3.27.11.99 Detalle: Servicios Diversos															
5.3 Participación de nuestros estudiantes de Ingeniería de Sistemas CONECT 2019															
Actividad / Programa : SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	1	Informe								X					
Especificar: 2.3.27.11.99 Detalle: Servicios Diversos															



Período PEI :
Nivel de Gobierno :
Sector :
Pilego :
Unidad Ejecutora :
Centro de Costo :
(Oficina/Unidad u otro):

E - GOBIERNO NACIONAL
10 - EDUCACION
547 - U.N. DE CAÑETE
001372 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
01.01 - PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA.

PLAN DE TRABAJO

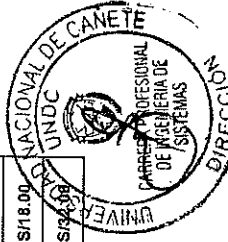
MISIÓN: Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigación y responsabilidad social; comprometidos con el desarrollo sostenible de la Provincia de Cañete y del País*.

01:10 ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

01.01.04 MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

PROGRAMAS CURRICULARES EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

ACTIVIDAD OPERATIVA	MES DE EJECUCIÓN	UNIDAD PRODUCTIVA	PROYECTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	MONTO TOTAL
5.4 Coordinación de actividades de Extensión Social. Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA Específica: 2.3.27.1199 Detalle: Servicios Diversos	1	Informe													X	0
5.5 Organización y realización de eventos académicos (conferencias, talleres, cursos, otros). Actividad / Programa : SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS Específica: 2.3.1.1.1.1 Detalle: Alimentos y Bebidas para Consumo Humano	4	Informe						X				X		X		\$1800.00
5.6 Organización y realización de eventos académicos (Exposiciones, conferencias, talleres, cursos, otros). Actividad / Programa : SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS Específica: 2.3.2.7.10.1 Detalle: Seminario. Taller y Similares organizados por la Institución																\$2,300.00
5.7 Participación a Eventos Académicos externos (beneficiados alumnos, docentes y/o director de escuela). Actividad / Programa : SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS Específica: 2.3.27.1199 Detalle: Servicios Diversos	3	Informe							X			X				\$1,000.00
5.8 Viajes de estudios fuera de la Provincia de Cañete Actividad / Programa : SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS Específica: 2.3.27.1199 Detalle: Servicios Diversos	2	Informe							X			X				\$1,000.00
5.9 Supervisión de prácticas pre-profesionales de estudios del IX y ciclo de Ingeniería de Sistemas para el Semestre Académico 2019 I y II Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA Específica: 2.3.27.1199 Detalle: Servicios Diversos	2	Informe					X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$500.00
5.10 Organización del "I Congreso Internacional de Investigadores y Tecnólogos de Información - 2019" Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA Específica: 2.3.27.1199 Detalle: Servicios Diversos	1	Informe								X	X					\$7,300.00
5-A Para necesidades Académicas, Administrativas, Económicas Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA Específica: 2.3.1.1.1.1 Detalle: Alimentos y Bebidas para el consumo humano	8	bidones x 20 litros					X				X	X	X	X	X	\$240.00
Aqua Mineral																
5-B Para necesidades Académicas, Administrativas, Económicas Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA Específica: 2.3.1.1.1.1 Detalle: Pañoleros, útiles de oficina	3	und.			X											\$9.00
Cinta adhesiva transparente 1" X 72 Yds.	3	und.			X											\$13.50
Cinta de embalaje de 2 pulgadas x 110 yds	20	und.			X											\$100.00
Archivador de cartón con palanca lomo ancho tamaño oficio	3 Paquetes (x 25 Unid.)	paquetes			X											\$18.00
Folder manila tamaño A4	4	und.			X											\$14.00
Forro de plástico transparente tamaño oficio X 5 M																



PLAN DE TRABAJO

Periodo PEI :
Nivel de Gobierno :
Sector :
Pilgo :
Unidad Ejecutora :
Centro de Costo :
(Oficina/Unidad u otro):

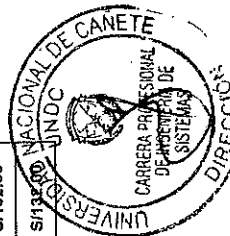
E - GOBIERNO NACIONAL
30 - EDUCACION
547 - U.N. DE CAÑETE
001372 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
00101 - PRESIDENTE DE COMISION ORGANIZADORA

MISION: Brindar formacion profesional cientifica, tecnologica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigacion y responsabilidad social; comprometidos con el desarrollo sostenible de la Provincia de Cañete y del País.

01.10 ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS

DE: MEJORIA LA FORMACION ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.
AEI.DI.04 PROGRAMAS CURRICULARES ARTICULADOS, EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD PRODUCTIVA	PROGRAMACIÓN MENSUAL												MONTO P.O.I. S/
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Sobre manila tamaño A4	3 Paquetes (X 50 Und.)	X						X						S/30.00
Mica portapeles tamaño A4	5 Paquetes (X 10 Und.)	X						X						S/20.00
Bolígrafo (Lapicero) de tinta líquida punta fina color negro	10 und.	X						X						S/30.00
Bolígrafo (Lapicero) de tinta líquida punta fina color azul	24 und.	X						X						S/72.00
Bolígrafo (Lapicero) de tinta seca punta fina color azul	50 und.	X						X						S/25.00
Bolígrafo (Lapicero) de tinta seca punta fina color negro	50 und.	X						X						S/25.00
Lápiz 2B	2 cajas (X 12)	X						X						S/12.00
Borrador blanco grande	5 und.	X						X						S/6.00
Plumón para pizarra acrílica punta gruesa recargable color azul	60 und.	X						X						S/312.00
Plumón para pizarra acrílica punta gruesa recargable color rojo	40 und.	X						X						S/208.00
Plumón para pizarra acrílica punta gruesa recargable color negro	50 und.	X						X						S/260.00
Plumón para pizarra acrílica punta gruesa recargable color verde	30 und.	X						X						S/166.00
Cartucho para plumón de pizarra acrílica X 30 ml, color azul	70 und.	X						X						S/210.00
Cartucho para plumón de pizarra acrílica X 30 ml, color verde	30 und.	X						X						S/90.00
Cartucho para plumón de pizarra acrílica X 30 ml, color negro	60 und.	X						X						S/180.00
Cartucho para plumón de pizarra acrílica X 30 ml color rojo	40 und.	X						X						S/120.00
Mota para pizarra acrílica	35 und.	X						X						S/122.50
Papel bond 80 G tamaño A4	80 EMP X (500 hojas.)	X						X						S/960.00
Papel lustre de 50 cm X 65 cm color celeste	25 und.	X						X						S/10.00
Grapa 26/6 X 5000	4 und.	X						X						S/10.00
Tinta para impresora Epson L565 Negro	5 und.	X						X						S/165.00
Tinta para impresora Epson L565 Azul	4 und.	X						X						S/132.00
Tinta para impresora Epson L565 Amarillo	4 und.	X						X						S/132.00



Período PEI :

Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACIÓN
Pileto : 547 - U.N. DE CAÑETE
Unidad Ejecutora : 001372 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
01.01 - PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA.

Centro de Costo
(Oficina/Unidad u otro):

Centro de Costo:

MISIÓN: Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanista, a los estudiantes universitarios, con valores, principios, liderazgo, investigación y responsabilidad social; comprometidos con el desarrollo sostenible de la Provincia de Cañete y del País".

PLAN DE TRABAJO

01.10 ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

DE LOS MESES DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

AE.01.04 PROGRAMAS CURRICULARES ARTICULADOS, EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

ACTIVIDAD OPERATIVA	MES / SEMESTRE	UNIDAD / PRODUCTO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												Monto P.O. S/.
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tinta para Impresora Epson L565 Rojo	4	und.		X					X						S/132.00
Post-it 3M 3x3 500H	3	tacos		X					X						S/45.00
Goma en Barra x 40 g Aprox.	3	und.		X					X						S/9.00
Banderita Señalizadora 25.4 mm x 43 mm aprox. x 50 hojas	6	und.		X					X						S/15.00
Toner para Fotocopiadora	2	und.		X					X						S/300.00
Sellos Trodat (Recepción de Documentos)	1	und.		X					X						S/70.00
Sello Trodat Postfirma (Director de Escuela)	1	und.		X					X						S/40.00
Sello Trodat de V.B. (Dirección)	1	und.		X					X						S/30.00
5-C Para necesidades Académicas, Administrativas, Económicas	según lista	und.				X									S/10,000.00
Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA															
Especificas: 2.6.51.21. Detalle: Libros y textos para bibliotecas															
Requerir libros y textos para la especialidad de Ingeniería de Sistemas (según lista que se informará a la Unidad de Biblioteca para su requerimiento)															
6. Solicitar al Departamento Académico o al Decano de la respectiva Facultad, la designación de los docentes que requiera su plan de estudios.															
7. Establecer y elaborar los objetivos profesionales, la organización curricular y las sumillas de los cursos de acuerdo a su realidad.															
6.1 Elaboración y presentación de la propuesta de docentes para el dictado de clases en el Semestre Académico 2019-I y 2019-II	2	fechas	X						X						0
7.1 Cumplir con los objetivos profesionales															
7.2 Realización de taller de revisión de las asignaturas a dictarse en los semestres 2019-I y 2019-II, según planes de estudios vigentes.	12	meses	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
8. Gestionar la entrega oportuna de los libros.	2	fechas			X					X					0
8.1 Entregar un (01) ejemplar de los sílabos a los delegados de cada ciclo y turno de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas, al inicio del Semestre Académico 2019-I y 2019-II en formato digital a la Oficina de Registros Académicos, para que sean publicados en los sistemas del SVIRENO y Aula Virtual	2	fechas				X				X					0
8.2 Entregar oportunamente los sílabos al inicio del semestre académico 2019-I y 2019-II en formato digital a la Oficina de Registros Académicos, para que sean publicados en los sistemas del SVIRENO y Aula Virtual															
9. Evaluar semestralmente el cumplimiento de sus fines y objetivos e informar al Consejo de Facultad															
9.1 Reunión de coordinación con docentes y delegados de Ingeniería de Sistemas	9	mas				X		X	X	X	X	X	X	X	S/500.00
Actividad / Programa : GESTIÓN DEL PROGRAMA															
Especificas: 2.3.1.1.1. Detalle: Alimentos y Bebidas para el consumo humano															
TOTAL															S/30,775.00

