



Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

Versión 1.0

Actualizado
15/05/2025

MANUAL DE USUARIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

Para entidades del Estado



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes



Conformidades del documento versión 1.0

	Órgano o Unidad Orgánica	Firma
Aprobado por:	Dirección del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	
Validado por:	Subdirección de Gestión Funcional	
Revisado por:	Subdirección de Gestión Funcional	
Elaborado por:	Subdirección de Gestión Funcional	

Índice

1. Introducción	4
2. Actuaciones Preparatorias	6
2.1. Expediente de contratación	6
2.1.1. Enlace al PAC.....	7
2.1.1.1. Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC:	8
2.1.2. Datos generales de la contratación	9
2.1.3. Relación de ítems	12
2.1.3.1. Crear ítem	13
2.1.3.2. Modificar ítem.....	20
2.1.4. Difusión de Requerimiento	26
2.1.4.1. Buscador de difusión de Requerimientos	26
2.1.5. Documento sustentatorio	27
2.1.6. Código INFObras	30
2.1.7. Presupuesto	30
2.1.8. Expediente Técnico de Obra	31
2.1.9. Datos de Aprobación.....	32
2.2. Evaluadores del procedimiento	34
2.2.1. Datos del procedimiento de contratación	35
2.2.1.1. Registrar Conductor del Tipo de Selección	35
2.3. Registrar cronograma.....	36
2.4. Registrar Bases	38
2.4.1. Información del proceso de selección.....	38
2.4.2. Acta de Evaluador(es) de elaboración de Bases	39
2.5. Lista de actividades de la fase de actuaciones preparatorias aprobado.....	40
3. Selección	42
3.1. Búsqueda del procedimiento de selección	42
3.2. Publicación de la convocatoria	43
3.2.1. Ficha de selección publicada.....	45
3.3. Visualizar Listado de actividades de la convocatoria.....	47
3.4. Registro de Invitaciones a los participantes	49
3.5. Registro de Presentación de ofertas - (Solo para la causal de contratación directa "Situación de Emergencia").....	52

3.6. Visualizar Presentación de ofertas (Electrónica) - (Para todas las causales de contratación directa a excepción de “Situación de Emergencia”).....	55
3.7. Admisión de las ofertas - (Para todas las causales de contratación directa a excepción de “Situación de Emergencia”)	59
3.8. Otorgamiento de la Buena Pro.....	62
Control de versiones.....	64

1. Introducción

El presente manual de usuario tiene como objetivo guiar a los operadores en el registro de las fases de Actuaciones Preparatorias y Selección del procedimiento de selección **“Contratación Directa”** conforme a la **Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas**, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace).

A lo largo de este documento, se presentan las instrucciones detalladas para llevar a cabo el registro de dicho procedimiento, garantizando que se realice de manera eficiente y conforme a la normativa vigente.

En la fase de Actuaciones Preparatorias se registra la información del expediente de contratación, los evaluadores del procedimiento, el cronograma y las bases. Asimismo, en la fase de Selección se registra la información de cada una de las etapas del procedimiento de selección, desde la invitación hasta la adjudicación de la buena pro.

El Seace es una herramienta que forma parte de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas (Pladicop), a través de la cual las entidades contratantes tienen la obligatoriedad del registro de las tres fases del proceso de contratación.

Cabe señalar que, de acuerdo a la **Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 32069**, toda referencia, en las leyes y sus normas de desarrollo al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), debe entenderse como Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).

El presente documento forma parte del Manual de usuario de Actuaciones Preparatorias y Selección del Seace.

Dirección del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

2. Actuaciones Preparatorias



2. Actuaciones Preparatorias

Para registrar el expediente de contratación del tipo de procedimiento **“Contratación Directa”**, siga estos pasos:

En el menú del Seace, elija la opción **“Consola de Actos Preparatorios”**.



2.1. Expediente de contratación

En la consola de Actos preparatorios del Seace, pulse el botón **“Nuevo Expediente”**.



Seguidamente, se muestra el formulario **“Registrar Expediente”**:

Registrar Expediente

Enlace al PAC

Datos Para la Búsqueda

* Entidad Convocante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NA

* Año de la Convocatoria: 2025

* Objeto de la contratación: [Seleccione]

* Tipo de Compra o Selección: [Seleccione]

* Vincular al PAC: No

Guardar Borrador **Cancelar**

* Campo Obligatorio

2.1.1. Enlace al PAC

Para iniciar con el registro del expediente de contratación, primero debe ingresar información en la pestaña “Enlace al PAC”:

Registrar Expediente

Enlace al PAC

Datos Para la Búsqueda

1 * Entidad Convocante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)

2 * Año de la Convocatoria: 2025

* Objeto de la contratación: Servicio

3 * Tipo de Compra o Selección: Por la Entidad

* Buscar N° de Referencia del PAC: Agregar 6

5 * Vincular al PAC: Si

Guardar Borrador **Cancelar**

* Campo Obligatorio

1. **Entidad Convocante:** Muestra el nombre de la entidad convocante del procedimiento.
2. **Año de la Convocatoria:** Muestra el año de la convocatoria.
3. **Tipo de Compra o Selección:** Seleccione el tipo de compra de la convocatoria.

Las opciones son:

- Compra corporativa facultativa.
- Compra corporativa obligatoria.
- Por encargo a Entidad Pública.

- Por la entidad.
4. **Objeto de la contratación:** Para el procedimiento "Contratación Directa", aplican los siguientes objetos de contratación:
 - Bien.
 - Consultoría de Obra.
 - Obra.
 - Servicio.
 5. **Vincular al PAC:** Permite vincular el expediente de contratación al Plan Anual de Contrataciones (PAC). Cabe indicar que la vinculación al PAC es opcional cuando el tipo de compra o selección sea: "Por la entidad".
 6. **Buscar N° de Referencia del PAC:** Cuando se indica que sí se vincula al PAC, el sistema muestra el botón "Agregar". Al pulsar dicho botón, se mostrará el formulario "Búsqueda de Ítems de los números de Referencia al PAC". Vea la sección 2.1.1.1.
 7. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente los datos ingresados.
 8. **Cancelar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

2.1.1.1. Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC:

Al pulsar el botón "Agregar", el sistema muestra el formulario "Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC". De manera opcional, puede utilizar los criterios de búsqueda para ubicar los ítems.

1. **Criterio de Búsqueda:** Puede utilizar los criterios de búsqueda, tales como el número de referencia del PAC, descripción del proceso, tipo de selección, entre otros.
2. **Opciones:**
 - **Buscar:** Pulse el botón para ejecutar la búsqueda y el sistema mostrará el resultado correspondiente.
 - **Limpiar:** Permite quitar los criterios ingresados.

- **Cerrar:** Para salir del formulario.
- 3. **Resultado de búsqueda:** El sistema muestra el resultado de búsqueda de acuerdo a los criterios ingresados. Deberá seleccionar el ítem a agregar.
- 4. **Agregar:** Permite añadir el ítem seleccionado.
- 5. **Aceptar:** Al pulsar el botón, el sistema agrega el ítem al expediente de contratación.

Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC

Criterio de Búsqueda

1 Nro. Ref. PAC

Desc. Proceso

Tipo Selección [Seleccione] ▼

Modalidad Selección [Seleccione] ▼

Desc. Ítem

2

Resultado de Búsqueda

3

<input type="checkbox"/>	Nro.	Nro. Ref. PAC	Nro. Ítem	Desc. Ítem	Moneda	Valor Estimado
<input type="checkbox"/>	1	2137	1	ITEMS12	Soles	35,000.00
<input type="checkbox"/>	2	2138	1	ITEMS13	Soles	35,000.00
<input type="checkbox"/>	3	2139	1	ITEMS14	Soles	35,000.00
<input type="checkbox"/>	4	2140	1	ITEMS15	Soles	35,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2141	1	ITEMS16	Soles	35,000.00

4

5

Ítems Seleccionados (1)

* Campos obligatorios

2.1.2. Datos generales de la contratación

Luego de haber ingresado información en la pestaña "Enlace al PAC", complete la pestaña "Datos Generales de la Contratación".

Registrar Expediente

Enlace al PAC **Datos Generales de la Contratación**

Nomenclatura

1 * Tipo: Contratación Directa 5 * Año: 2025

2 * Modalidad de Selección: Contratación Directa 6 * Siglas de la Entidad: MTC/20

3 * Nro.: 10 7 * Nro. de Convocatoria: 1

4 * Nomenclatura: CP-2025--1

Datos Adicionales

8 * Descripción del Objeto: SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA

9 * VR/VE/Cuantía de la Contratación: 0.00 12 * Normativa Aplicable: Ley N° 32069 - Ley General de Co

10 Punto de Referencia 13 * Contratación para Administración Directa de una Obra: No

11 * Fecha de recepción de requerimiento: 15/04/2025

Supuesto de Contratación Directa

14 * Supuesto de Contratación Directa: Proveedor único

15 Guardar Borrador Cancelar 16

* Campo Obligatorio

1. **Tipo:** Elija el tipo de procedimiento de selección: **“Contratación Directa”**.
2. **Modalidad de Selección:** Elija la opción: “Contratación Directa” para el tipo de procedimiento seleccionado.
3. **Nro.:** Ingrese el número del procedimiento de selección.
4. **Nomenclatura:** El sistema muestra la nomenclatura del procedimiento, una vez haya guardado en borrador.
5. **Año:** El sistema muestra el año de la convocatoria.
6. **Siglas de la Entidad:** Seleccione la sigla de la entidad para la nomenclatura.
7. **Nro. de Convocatoria:** El sistema muestra el número de la convocatoria.
8. **Descripción del Objeto:** Ingrese la descripción del objeto del procedimiento de selección a convocar.
9. **Cuantía de la Contratación:** El sistema muestra el valor de la cuantía de la contratación a convocar.

Este valor se calcula sumando la cuantía de contratación de cada ítem que conforma el expediente de contratación. Si el expediente comprende solo un ítem, el valor mostrado es el mismo que la cuantía de contratación de dicho ítem único.
10. **Punto de Referencia:** Indique si aplica o no el punto de referencia.



Al marcar este casillero, permite que la cuantía de la contratación sea visible públicamente en el Seace. Esta acción implica que cualquier usuario podrá consultar el monto correspondiente a través del sistema.

El sistema mostrará el siguiente mensaje informativo:

Punto de Referencia



Recuerde que la aplicación del "Punto de Referencia" permite la visualización de la cuantía de la contratación y solo está permitido para los procesos señalados en la Normativa vigente de Contrataciones Públicas del Estado, bajo responsabilidad administrativa.

Aceptar

11. **Fecha de recepción de requerimiento:** Seleccione la fecha de recepción del requerimiento, de manera obligatoria.
12. **Normativa Aplicable:** Seleccione la normativa aplicable: "**Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas**".
13. **Contratación para Administración Directa de una Obra:** Seleccione si aplica la contratación para administración directa de una obra.
14. **Supuesto de Contratación Directa:** Elija una de las siguientes opciones como supuesto de contratación directa:
 - Entre Entidades.
 - Situación emergencia.
 - Desabastecimiento Inminente.
 - Proveedor único.
 - Servicios personalísimos.
 - Publicidad estatal.
 - Con fines de investig., experim. o desarrollo de carácter científico o tecnológico.
 - Arrendamiento o adquisición de bienes inmuebles existentes.
 - Asesoría legal, contable, económica o afín para defensa de funcionarios.
 - Asesoría legal para defensa de entidades contratantes en procesos arbitrales o judiciales.
 - Derivado de contrato resuelto o nulo.

- Servicios de capacitación de interés institucional.

**Nota:**

Solo cuando se seleccione el supuesto "Situación de emergencia", la actividad "Presentación de ofertas" del procedimiento de selección será de forma presencial.

Supuesto de Contratación Directa	
* Supuesto de Contratación Directa	Situación emergencia
* Motivo de Situación de Emergencia	[Seleccione]

15. **Guardar borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente los datos ingresados. El sistema mostrará el mensaje: "Borrador registrado correctamente", junto con el botón "Aceptar".

16. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los datos ingresados no guardados y volver a la página anterior.

2.1.3. Relación de ítems

Luego de guardar la información en la pestaña "Datos Generales de la Contratación", debe registrar los datos en la pestaña "Relación de Ítems". Previamente, el sistema muestra el mensaje: "Puede ingresar gradualmente la información solicitada en los ítems e ir guardando en Borrador", junto con el botón "Aceptar".

Registrar Expediente

Enlace al PAC
 Datos Generales de la Contratación
 Relación de Ítems
 Difusión de Requerimiento
 Documento Sustentatorio
 Presupuesto
 Datos de Aprobación

Opciones

* Lista de Ítems

Nro. ítem	Paquete	Descripción del Ítem	Entidad	Código CUBSO	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Acciones	
<input type="checkbox"/>	1	No	SERVICIO DE INSTALACION DE CAMARAS DE SEGURIDAD	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)	7017171000228787	Servicio	50	Soles	850,000.00	<input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/>

* Campo Obligatorio

En esta pestaña se pueden realizar las siguientes acciones:

1. **Crear ítem:** Pulse este botón para realizar la creación de cada ítem. Vea el punto **2.1.3.1**
2. **Modificar ítem:** Seleccione el ícono  para editar los datos del ítem. Vea el punto **2.1.3.2**. En caso existiera más de un ítem, se repetirá el procedimiento por cada uno.
3. **Eliminar:** Seleccione el ícono  para eliminar uno o más ítems del listado.
4. **Guardar borrador:** Pulse el botón para guardar los cambios realizados en el listado de ítems. Una vez guardado en borrador, podrá pasar a la siguiente pestaña de "Difusión de Requerimiento".

Relación de Ítems

Borrador registrado correctamente.

2.1.3.1. Crear ítem

Este formulario permite registrar los datos del ítem y contiene las siguientes pestañas:

- Datos del ítem.
- Ejecución del ítem.

- Valor ítem.

Recuerde que debe realizar el registro por cada ítem del listado de relación de ítems.

- **Crear ítem: Datos del ítem**

En la pestaña “Datos del ítem” debe registrar lo siguiente:

1. **Nro. Ítem:** Ingrese el número correlativo del ítem.
2. **Código CUBSO:** Ingrese el código del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO) del ítem. Seleccione el ícono  (buscar) y la descripción se muestra en el campo “Descripción del CUBSO”.
Puede modificar el código del CUBSO, según corresponda.
3. **Descripción del ítem:** Ingrese la descripción del ítem a convocar.
4. **Prestación accesoria:** Permite indicar si aplica o no la prestación accesoria.
5. **Subtipo:** Seleccione el subtipo del objeto aplicable.
6. **Reserva para MYPE:** Seleccione si aplica o no la reserva para MYPE.
7. **Unidad de medida y cantidad:** Indique el tipo de unidad de medida e ingrese la cantidad solicitada por cada ítem.

- **Crear ítem: Ejecución del ítem**

En la pestaña “Ejecución del Ítem” debe registrar lo siguiente:

Registrar Ítem

Datos del ítem
Ejecución del ítem
Valor ítem

1 * Distribución de la buena pro

2 * Forma de ejecución

3 * Sistema de contratación/Modalidad de pago

4 * Modalidad de ejecución contractual/Sistema de entrega

5 * Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega

No

Única

Suma alzada

Gestión de instalaciones

Suministro (opcional), mantenimie Agregar ←

Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega

Nro.	Detalle de modalidad/sistema	Opción
1	Suministro (opcional), mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones	X

7 Lugar de ejecución

* Departamento

* Provincia

* Distrito

* Aplica Bonificación del 10%

* Aplica ley de promoción de la Selva

MADRE DE DIOS

TAHUAMANU

IBERIA

Si

Si

Aceptar
Cancelar

* Campo Obligatorio

- 1. Distribución de la buena pro:** Seleccione la opción: “No”.
- 2. Forma de ejecución:** Seleccione una forma de ejecución. Puede elegir entre las siguientes opciones:
 - Única.
 - Periódica.
 - Continua.
- 3. Modalidad de pago:**

Para Bienes: Seleccione una de las siguientes opciones:

 - Suma Alzada.
 - Esquema Mixto.
 - Precios Unitarios.

- Pago Mixto.
- Pago por activación.
- Pago por disponibilidad.
- Pago por consumo.

Para Servicios: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suma Alzada.
- Esquema Mixto.
- Precios Unitarios.
- Tarifas
- Porcentajes
- Honorario fijo y com. Éxito
- Pago por consumo.
- Pago por disponibilidad.
- Pago por activación.
- Pago Mixto.

Para Obras: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suma Alzada.
- Esquema Mixto.
- Precios Unitarios.
- Costo reembolsable
- Otras modalidades de los contratos estandarizados

Para Consultoría de Obra: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suma Alzada.
- Precios unitarios
- Esquema mixto
- Costo reembolsable
- Tarifas
- Otras modalidades de los contratos estandarizados

4. Sistema de entrega:

Para Bienes: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Llave en mano.
- Llave en mano con mantenimiento.
- Suministro con comodato.
- No corresponde.

Para Servicios: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Diseño de la operación y mantenimiento.
- Gestión de instalaciones.
- No corresponde.

Para Obras: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Sólo construcción.
- Diseño y construcción.
- Diseño, construcción, operación y mantenimiento.
- Gestión del diseño y construcción al riesgo.
- Gestión del diseño y construcción de agencia.
- Entrega integrada de proyecto o alianza.
- No corresponde.

Para Consultoría de Obras: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Solo formulación.
- Solo diseño.
- Formulación y diseño.
- No corresponde.

5. Detalle de sistema de entrega:

Para Bienes: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones (opcional).

- Suministro, equipo en comodato.

Para Servicios: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suministro.
- Suministro (opcional), mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones.

Para Obras: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, gestión de instalaciones, ejecución de obra.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, gestión de instalaciones, elaboración del expediente técnico, ejecución de obra.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones, equipo en comodato, elaboración del expediente técnico, ejecución de obra.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones, formulación de proyecto, elaboración de expediente técnico, ejecución de obra.
- Suministro.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones, formulación de proyecto, elaboración de expediente técnico, ejecución de obra.

Para Consultoría de Obras: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Formulación de proyecto.
- Elaboración del expediente técnico.
- Formulación de proyecto, elaboración del expediente técnico.

6. Sección “Detalle de sistema de entrega”: Se muestra el detalle del sistema de entrega, con el ícono **X** (eliminar).

7. Lugar de ejecución:

Departamento, provincia y distrito: Listados despegables que permiten

seleccionar el departamento, provincia y distrito del lugar de ejecución.

Aplica Bonificación del 10%: Indique si aplica o no la bonificación del 10%, según el lugar de ejecución.

Aplica ley de promoción de la Selva: Indique si aplica o no la Ley de Promoción de la Selva por cada ítem, según el correspondiente lugar de ejecución.

- **Crear ítem: Valor Ítem:**

En el formulario "Valor ítem" debe registrar los siguientes datos:

The screenshot shows a web form titled "Registrar Ítem" with three tabs: "Datos del ítem", "Ejecución del ítem", and "Valor ítem". The "Valor ítem" tab is active and contains the following fields:

- 1 * **Moneda**: A dropdown menu with "[Seleccione]" as the current selection.
- 2 **Tipo de Cambio**: A text input field containing "0.00".
- 3 * **VR/VE/Cuantía de la Contratación**: A text input field containing "0.00".
- 4 * **Reajuste del Precio**: A dropdown menu with "[Seleccione]" as the current selection.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". Arrows point from the "Aceptar" button to a circled number 5 and from the "Cancelar" button to a circled number 6. A legend at the bottom left states "* Campo Obligatorio".

1. **Moneda:** Seleccione la moneda del ítem.

De no elegir la moneda nacional, se activará el campo: "Fecha de Tipo de Cambio", para elegir la fecha correspondiente del tipo de cambio de la moneda seleccionada a moneda nacional.

2. **Tipo de Cambio:** Corresponde al tipo de cambio de la moneda. Si se trata de moneda extranjera, deberá ingresar o actualizar el monto del tipo de cambio, según corresponda.

3. **Cuantía de la Contratación:** Ingrese el monto de la cuantía de la contratación del ítem, según corresponda.

4. **Reajuste del Precio:** Indique si aplica o no el reajuste de precio.

5. **Aceptar:** Pulse el botón para guardar los datos ingresados en cada pestaña.
6. **Cancelar:** Pulse el botón para cerrar el formulario; y volver al formulario anterior, sin guardar los cambios.

2.1.3.2. Modificar ítem

Este formulario permite modificar los datos del ítem y contiene las siguientes pestañas:

- Datos del ítem.
- Ejecución del ítem.
- Valor ítem.

Recuerde que debe realizar la modificación de los datos por cada ítem del listado de relación de ítems.

- **Modificar ítem: Datos del Ítem**

En la pestaña “Datos del ítem” debe registrar lo siguiente:

1. **Nro. Ítem:** Debe ingresar el número correlativo del ítem.
2. **Código CUBSO:** Muestra el dato del código del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO) del ítem y la descripción se muestra en el campo

“Descripción del CUBSO”. Mediante el ícono  (buscar) puede modificar el código del CUBSO.

3. **Descripción del ítem:** Ingrese la descripción del ítem a convocar.
4. **Prestación accesoria:** Indique si aplica o no la prestación accesoria.
5. **Subtipo:** Seleccione el subtipo del objeto aplicable.
6. **Reserva para MYPE:** Seleccione si aplica o no la reserva para MYPE.
7. **Unidad de medida y cantidad:** Indique el tipo de unidad de medida e ingrese la cantidad solicitada por cada ítem.

- **Modificar ítem: Ejecución del Ítem**

En la pestaña “Ejecución del Ítem” debe registrar lo siguiente:

Modificar Ítem

Datos del ítem
Ejecución del ítem
Valor ítem

1
* Distribución de la buena pro No ▼

2
* Forma de ejecución Unica ▼

3
* Sistema de contratación/Modalidad de pago Esquema mixto ▼

4
* Modalidad de ejecución contractual/Sistema de entrega Diseño de la operación y mantenir ▼

5
* Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega Suministro ▼ Agregar

6

Nro.	Detalle de modalidad/sistema	Opción
1	Suministro	✘

7

* Departamento MADRE DE DIOS ▼
* Provincia MANU ▼
* Distrito MANU ▼
* Aplica ley de promoción de la Selva Si ▼

Modificar
Cancelar

* Campo Obligatorio

1. **Distribución de la buena pro:** Seleccione la opción: “No”
2. **Forma de ejecución:** Seleccione una forma de ejecución. Puede elegir entre las siguientes opciones:

- Única.
- Periódica.
- Continua.

3. Modalidad de pago:

Para Bienes: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suma Alzada.
- Esquema Mixto.
- Precios Unitarios.
- Pago Mixto.
- Pago por activación.
- Pago por disponibilidad.
- Pago por consumo.

Para Servicios: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suma Alzada.
- Esquema Mixto.
- Precios Unitarios.
- Tarifas.
- Porcentajes.
- Honorario fijo y com. Éxito.
- Pago por consumo.
- Pago por disponibilidad.
- Pago por activación.
- Pago Mixto.

Para Obras: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suma Alzada.
- Esquema Mixto.
- Precios Unitarios.
- Costo reembolsable

- Otras modalidades de los contratos estandarizados

Para Consultoría de Obra: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suma Alzada.
- Precios unitarios.
- Esquema mixto.
- Costo reembolsable.
- Tarifas.
- Otras modalidades de los contratos estandarizados.

4. Sistema de entrega:

Para Bienes: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Llave en mano.
- Llave en mano con mantenimiento.
- Suministro con comodato.
- No corresponde.

Para Servicios: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Diseño de la operación y mantenimiento.
- Gestión de instalaciones.
- No corresponde.

Para Obras: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Sólo construcción.
- Diseño y construcción.
- Diseño, construcción, operación y mantenimiento.
- Gestión del diseño y construcción al riesgo.
- Gestión del diseño y construcción de agencia.
- Entrega integrada de proyecto o alianza.
- No corresponde.

Para Consultoría de Obras: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Solo formulación.
- Solo diseño.
- Formulación y diseño.
- No corresponde.

5. **Detalle de sistema de entrega:**

Para Bienes: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones (opcional).
- Suministro, equipo en comodato.

Para Servicios: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suministro.
- Suministro (opcional), mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones.

Para Obras: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, gestión de instalaciones, ejecución de obra.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, gestión de instalaciones, elaboración del expediente técnico, ejecución de obra.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones, equipo en comodato, elaboración del expediente técnico, ejecución de obra.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones, formulación de proyecto, elaboración de expediente técnico, ejecución de obra.
- Suministro
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones, formulación de proyecto, elaboración

de expediente técnico, ejecución de obra.

Para Consultoría de Obras: Seleccione una de las siguientes opciones:

- Formulación de proyecto.
- Elaboración del expediente técnico.
- Formulación de proyecto, elaboración del expediente técnico.

6. **Sección “Detalle de sistema de entrega”:** Se muestra el detalle del sistema de entrega, con el ícono **X** (eliminar).

7. **Lugar de ejecución:**

Departamento, provincia y distrito: Listados despegables para seleccionar el departamento, provincia y distrito del lugar de ejecución.

Aplica ley de promoción de la Selva: Indique si aplica o no la Ley de Promoción de la Selva por cada ítem, según el correspondiente lugar de ejecución.

- **Modificar ítem: Valor Ítem**

En el formulario “Valor ítem” debe registrar los siguientes datos:

The screenshot shows a web form titled "Modificar Ítem" with three tabs: "Datos del Ítem", "Ejecución del Ítem", and "Valor Ítem". The "Valor Ítem" tab is active and contains the following fields:

1	* Moneda	Soles
2	Tipo de Cambio	1.00
3	* VR/VE/Cuantía de la Contratación	500000.00
4	* Reajuste del Precio	No

At the bottom of the form are two buttons: "5 Modificar" and "6 Cancelar". A legend at the bottom left states: "* Campo Obligatorio".

1. **Moneda:** Seleccione la moneda del ítem.

De no elegir la moneda nacional, se activará el campo: “Fecha de Tipo de Cambio”, para seleccionar la fecha correspondiente del tipo de cambio de la moneda elegida a la moneda nacional.

2. **Tipo de Cambio:** Corresponde al tipo de cambio de la moneda. Si se trata de moneda extranjera, deberá ingresar o actualizar el monto del tipo de cambio, según corresponda.
3. **Cuantía de la Contratación:** Ingrese el monto de la cuantía de la contratación del ítem, según corresponda.
4. **Reajuste del Precio:** Indique si aplica o no el reajuste de precio.
5. **Modificar:** Pulse el botón para guardar los datos ingresados en cada pestaña.
6. **Cancelar:** Pulse el botón para cerrar el formulario; y volver al formulario anterior, sin guardar los cambios.

2.1.4. Difusión de Requerimiento

De manera opcional, en la pestaña “Difusión de Requerimiento” debe registrar los siguientes datos:

1. **Difusión de requerimientos:** Seleccione el ícono  en caso requiera vincular la Difusión de requerimientos mediante el formulario: “Buscador de Difusión de Requerimientos”. Vea la sección **2.1.4.1**.
2. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar los datos.

2.1.4.1. Buscador de difusión de Requerimientos

Este formulario permite vincular una difusión de requerimiento al expediente de contratación.

Buscador de Difusión de Requerimientos

Criterios de Búsqueda

Descripción:

N° Requerimiento: 210

Buscar Limpia Cerrar

Seleccionar	Nro.	N° Requerimiento	Descripción de Requerimiento	Fecha Publicación
<input type="checkbox"/>	1	210	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO	04/03/2025 16:50:25

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Agregar

1. Ingrese el número de requerimiento y/o la descripción del requerimiento de los criterios de búsqueda.
2. Pulse el botón “Buscar” para listar el requerimiento.
3. Marque el casillero del requerimiento que desea agregar.
4. Pulse el botón “Agregar” para añadir el requerimiento al expediente de contratación.

Detalle de Difusión de requerimientos

Nro.	N° Requerimiento	Descripción de Requerimiento	Fecha Publicación	Acciones
1	210	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO	04/03/2025 16:50:25	X

0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), del 0 al 0. Pagina 0 / 0.

Guardar Borrador Regresar

5. El sistema muestra el requerimiento agregado en la sección del “Detalle de Difusión de requerimientos”, junto con el ícono X (eliminar).

2.1.5. Documento Sustentatorio

En la pestaña “Documento Sustentatorio” debe registrar los siguientes datos:

Registrar Expediente

Enlace al PAC
 Datos Generales de la Contratación
 Relación de Ítems
 Difusión de Requerimiento
 Documento Sustentatorio
 Presupuesto
 Datos de Aprobación

Documento de Procedimiento

* Doc. Aprobación de Exoneración  1
 * Informe que sustenta la exoneración  2

3 **Guardar Borrador** **Regresar**

* Campo Obligatorio

1. **Doc. Aprobación de Exoneración:** Sección donde se debe completar y adjuntar el documento oficial que aprueba la exoneración del procedimiento de selección. Este documento es obligatorio.

Información del Documento que aprueba la Exoneración

Documento que aprueba la Exoneración

* Tipo de documento [Seleccione]
 * Nro.
 * Fecha 
 Período de la exoneración
 * Moneda [Seleccione]
 * Monto 0.00
 Observación
 * Archivo del Documento que aprueba la Exoneración

Datos del Funcionario Aprobador

* Tipo de Documento DNI
 * Nro DNI 
 * Apellido Paterno
 * Apellido Materno
 * Nombres
 * Cargo del Aprobador

Aceptar **Regresar**

2. **Informe que sustenta la exoneración:** Sección donde se debe adjuntar el informe que justifica la exoneración del procedimiento de selección.

la Contratacion Items Requerimiento Sustentatorio Aprobacion

Registro del informe Técnico - Legal

Datos del Informe Técnico - Legal

* Tipo de Documento [Seleccione] ▼

* Nro. Informe

* Fecha 

* Adjuntar Archivo

Datos del Aprobador del Informe Técnico - Legal

* Tipo de Documento DNI ▼

* Nro DNI

* Apellido Paterno

* Apellido Materno

* Nombres

* Cargo

* Campo Obligatorio

Registro del informe Técnico y Legal

Informe Técnico Informe Legal

Datos del Informe Técnico

* Tipo de Documento [Seleccione] ▼

* Nro. Informe

* Fecha 

* Adjuntar Archivo

Datos del Aprobador del Informe Técnico

* Tipo de Documento DNI ▼

* Nro DNI

* Apellido Paterno

* Apellido Materno

* Nombres

* Cargo

* Campo Obligatorio

- Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña.

2.1.6. Código INFObras

Para el tipo de objeto “Obra” y “Consultoría de Obras”, se habilitará la pestaña “Código INFObras”.

Registrar Expediente

Enlace al PAC Datos Generales de la Contratación Relación de Items Difusión de Requerimiento Documento Sustentatorio Código INFObras Presupuesto Datos de Aprobación

Listado de código INFOBRAS

Nro.	Código Snip	Descripción	Acciones

Guardar Borrador Regresar

* Campo Obligatorio

1. **Listado de código INFOBRAS:** Pulse el ícono . Se mostrará el Buscador de Obras en InfoObras, para buscar y seleccionar el nombre de la obra en InfoObras a utilizar y proceder a “Agregar”.

Buscador de Obras en InfoObras

Criterios de Búsqueda

* Descripción

Buscar Limpiar Cerrar

Resultado de la Búsqueda

Seleccionar	Código infoObras	Nombre	Código SNIP
<input checked="" type="checkbox"/>	405	REHABILITACIÓN DE LA CARRETERA DESVÍO LAS VEGAS - TARMA	169126
<input type="checkbox"/>	758	CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO PUENTE PISAC Y ACCESOS	179429
<input type="checkbox"/>	826	Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Chamaya ¿ Jaen ¿ San Ignacio ¿ Río Canchis, Tramo Pericos ¿ San Ignacio (Inc. Vía de Evitamiento)	8880
<input type="checkbox"/>	1567	Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Juanjui - Tocache, Tramo: Tocache Pizana	2794
<input type="checkbox"/>	2149	REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA TRUJILLO SHIRÁN - HUAMACHUCO, TRAMO: DESVÍO OTUZCO - DESVÍO CALLACUYÁN	3291

312 registros encontrados, mostrando 5 registro(s), de 1 a 5. Pagina 1 / 63.

1 2 3 4

Aceptar

* Campos obligatorios

2. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información ingresada.

2.1.7. Presupuesto

En la pestaña “Presupuesto” debe registrar los siguientes datos:

Registrar Expediente

Enlace al PAC
 Datos Generales de la Contratación
 Relación de Ítems
 Difusión de Requerimiento
 Documento Sustentatorio
 Presupuesto
 Datos de Aprobación

Fondos de financiamiento

1 * Contratación financiada por:

Monto total de presupuesto requerido S/.: 100000.00

Monto total de presupuesto S/.: 0.00

Información de Crédito Presupuestario

Crédito Presupuestario 

Detalle de Crédito Presupuestario

Entidad	Año Fiscal	Número del CCP	FF- Rubro	Código SNIP	Código Unico de Inversión	Meta	Clasificador de Gasto	Sec	Moneda	Fecha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS	Monto a utilizar	Estado	Acciones
Monto Total Crédito Presupuestario S/.: 0.00														

Información de Previsión Presupuestal

* Indicador si el plazo de ejecución excede al año fiscal 

4 

* Campo Obligatorio

1. **Fondos públicos:** Seleccione la opción “Fondos Públicos”.
2. **Crédito Presupuestario:** Seleccione el ícono  para agregar los datos del crédito presupuestario a través del formulario “Crédito Presupuestario”.
Esta información se integra automáticamente desde el SIAF – MEF, para aquellas entidades que utilizan dicho sistema.
3. **Indicador si el plazo de ejecución excede el año fiscal:** Permite indicar si aplica o no el plazo de ejecución excede el año fiscal. En caso corresponda, debe realizar su registro.
4. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña.

2.1.8. Expediente Técnico de Obra

Para el tipo de objeto “Obras”, se habilitará la pestaña “Expediente Técnico de Obra”, el cual está conformado por cuatro (04) subpestañas para registrar la información correspondiente.

Registrar Expediente

Enlace al PAC
 Datos Generales de la Contratación
 Relación de Ítems
 Código INFObras
 Resumen Ejecutivo
 Presupuesto
 Expediente Técnico de Obra
 Datos de Aprobación

Sección 1
 Sección 2
 Sección 3
 Sección 4

DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Según el Anexo de definiciones del Reglamento de la LCE, es el conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios.

Datos de aprobación del Expediente Técnico de Obra

* Tipo de documento de aprobación: [Seleccione] ▼

* Nro.:

* Fecha de Aprobación del Expediente Técnico de Obra:

* Documento de Aprobación del Expediente Técnico de Obra:

Debe ingresar (01) archivo .pdf, .doc, .docx, .zip, .rar, .7z (máx. 20 MB)

Funcionario que aprueba el Expediente Técnico de Obra

* Tipo de documento de identidad: DNI ▼

* Nro.:

* Apellido Paterno:

* Apellido Materno:

* Nombres:

* Cargo:

Formulación del Expediente Técnico de Obra

* Forma de elaboración del expediente técnico: [Seleccione] ▼

Plazo de ejecución de la obra

* Plazo de ejecución de la obra: días calendario

* Campo Obligatorio

2.1.9. Datos de Aprobación

En la pestaña “Datos de aprobación” deberá registrar los siguientes datos:

Registrar Expediente

Enlace al PAC
 Datos Generales de la Contratación
 Relación de Ítems
 Difusión de Requerimiento
 Documento Sustentatorio
 Presupuesto
 Datos de Aprobación

Datos de Aprobación del expediente

1 * Tipo de Documento: Otro

2 * Nro.: 1-25

3 * Fecha de aprobación del expediente: 15/04/2025

4 * Archivo de Aprobación del Expediente: Seleccionar archivo
archivo aprobacion.pdf (2 MB)

5 * Estrategia de contratación: Seleccionar archivo
archivoestrategia.pdf (2 MB)

6 **Funcionario responsable que aprueba el Expediente**

* Tipo de Documento: DNI

* Nro DNI: [Campo vacío]

* Apellido Paterno: [Campo vacío]

* Apellido Materno: [Campo vacío]

* Nombres: [Campo vacío]

* Cargo del Funcionario responsable: JEFE

7 Guardar Borrador 8 Declarar aprobación 9 Regresar

* Campo Obligatorio

1. **Tipo de Documento:** Seleccione el tipo de documento que aprueba el expediente.
2. **Nro.:** Ingrese el número del documento que aprueba el expediente de contratación.
3. **Fecha de aprobación del expediente:** Seleccione la fecha de aprobación del expediente de contratación.
4. **Archivo de aprobación del documento:** Adjunte el documento de aprobación del expediente.
5. **Estrategia de contratación:** Adjunte el documento de la estrategia de contratación.
6. **Funcionario responsable que aprueba el expediente:** Ingrese los datos del funcionario que aprueba el expediente, tales como: Tipo de documento, número de DNI y cargo del funcionario responsable.
7. **Guardar Borrador:** Pulse este botón para guardar los datos ingresados. El sistema validará que se encuentren registrados todos los datos

correspondientes y habilitará el botón “Declarar aprobación”.

8. **Declarar aprobación:** Permite declarar la aprobación del Expediente de Contratación, una vez que todas las secciones se encuentren validadas. Este botón se habilita cuando previamente se haya guardado borrador. Al finalizar, se mostrará el mensaje: “Se aprobó exitosamente”.



9. **Regresar:** Permite volver a la página anterior.

2.2. Evaluadores del procedimiento

Seleccione el ícono  para registrar el evaluador o los evaluadores del procedimiento.

Datos del Procedimiento de Contratación					
Nro. de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989				
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1				
Descripción del Objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA				
Objeto	Servicio	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad		
Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación					
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	
ACTOS_PREPARATORIOS	Conductor de Procedimiento	-	0	PENDIENTE	
	Bases	Cronograma	0	PENDIENTE	
		Bases	0	PENDIENTE	

Regresar

En el formulario “Registrar conductor del Tipo de Selección”, seleccione el tipo de conductor del tipo de selección para proceder con su registro:

- Oficial de compra.

2.2.1. Datos del procedimiento de contratación

2.2.1.1. Registrar Conductor del Tipo de Selección

Una vez que haya seleccionado el tipo de evaluador en el formulario “Registrar Conductor del Tipo de Selección”, deberá registrar los siguientes datos:

- **Tipo de Conductor del Tipo de Selección.**
- **Datos de la designación:** Ingrese los datos de la designación del tipo de evaluador, tales como: tipo de documento, número de documento, fecha y el archivo del documento de designación.
- **Datos del aprobador:** Ingrese los datos del aprobador, tales como: tipo y número del documento. El sistema completará los datos del aprobador, como son: apellido paterno, apellido materno y nombre. Finalmente, complete la información con el cargo del aprobador.

- **Guardar borrador:** Pulse este botón para guardar en borrador los datos de la designación y del aprobador. Seguidamente, se habilita el botón “Declaración aprobación”.
- **Registrar integrante:** Pulse este botón para registrar los datos de cada integrante, según el tipo de evaluador seleccionado, mediante el formulario “Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección”. El sistema agregará los datos registrados a la “Lista de integrantes”.
- **Lista de integrantes:** Sección donde se visualizarán los datos de cada integrante agregado. Asimismo, permite modificar o eliminar los datos del integrante agregado.

Lista de Integrantes

Nro.	Tipo	Nro. Documento	Apellidos y Nombres	Tipo de Integrante	Condición Laboral	Correo Electrónico	Acciones
1	DNI			Comprador Público	PLANILLA		

[Eliminar Integrante](#)

- **Declarar aprobación:** Este botón se habilita una vez se hayan guardado en borrador los datos del aprobador e integrantes del tipo de evaluador. Esta opción permitirá aprobar y culminar el registro del conductor en el sistema. Finalmente, se mostrará el siguiente mensaje:



- **Regresar:** Botón para volver al formulario anterior.

2.3. Registrar cronograma

Seleccione el ícono  para realizar el registro del nuevo cronograma del procedimiento de contratación.

Datos del Procedimiento de Contratación

Nro. de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989		
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1		
Descripción del Objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA		
Objeto	Servicio	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad

Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación

Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	
ACTOS_PREPARATORIOS	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	
	Bases	Cronograma	0	PENDIENTE	
		Bases	0	PENDIENTE	

[Regresar](#)

A continuación, deberá registrar la fecha de inicio, fecha de fin y el lugar de ejecución de cada etapa del cronograma del procedimiento.

Registrar Cronograma

Invitación			
* Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD		
* Fecha Inicio	<input type="text"/>		
* Fecha Fin	<input type="text"/>		
* Lugar	<input type="text"/>		
* Departamento	LIMA	* Provincia	LIMA
* Distrito	LIMA		
Presentación de ofertas			
* Forma de Ejecución	ELECTRONICO		
* Fecha Inicio	<input type="text"/>		* Hora Inicio 00:01
* Fecha Fin	<input type="text"/>		* Hora Fin 23:59
Adjudicación			
* Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD		
* Fecha Inicio	<input type="text"/>		
* Fecha Fin	<input type="text"/>		
* Lugar	<input type="text"/>		
* Departamento	LIMA	* Provincia	LIMA
* Distrito	LIMA		

[Guardar Borrador](#) [Regresar](#)

- **Guardar borrador:** Pulse el botón para grabar los datos registrados; y el sistema habilitará el botón para confirmar el registro del cronograma.
- **Confirmar Cronograma:** Pulse el botón para culminar con el registro. Una vez terminado el registro y este sea válido, se mostrará el siguiente mensaje:



- **Regresar:** Botón para volver al formulario anterior.

2.4. Registrar Bases

Seleccione el ícono  para realizar el registro de las bases del procedimiento de contratación.

Datos del Procedimiento de Contratación

Nro. de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989		
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1		
Descripción del Objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA		
Objeto	Servicio	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad

Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación

Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	
	Cronograma	Cronograma	1	APROBADO	
	Bases	Bases	0	PENDIENTE	

Regresar

2.4.1. Información del proceso de selección

En el formulario "Información del proceso de selección" debe completar los siguientes datos:

Registrar Bases

Información del Proceso de Selección

* Bases

Seleccionar archivo

Bases.pdf (2 MB) 

 **Guardar Borrador** **Regresar**

* Campo Obligatorio

1. **Información del Proceso de Selección:** Adjunte el archivo de las Bases del

procedimiento de selección.

2. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.
3. **Regresar:** Pulse el botón para retornar al formulario anterior.

2.4.2. Acta de Evaluador(es) de elaboración de Bases

En el formulario “Acta de Evaluador (es)” debe completar los siguientes datos del Acta de Evaluadores y del Oficial de Compra:

The screenshot shows a web interface titled "Registrar Bases". It has two tabs: "Información del Proceso de Selección" and "Aprobación de Bases / Acta de Evaluador(es)". The form is divided into two main sections. The first section, labeled "1", is for the "Acta de Evaluadores" and contains fields for "Tipo de Documento" (dropdown menu), "Nro." (text input), "Fecha" (calendar icon), and "Archivo" (file upload button and preview). The second section, labeled "2", is for the "Oficial de Compra" and contains fields for "Tipo de Documento" (dropdown menu), "Nro." (text input with search icon), "Apellido Paterno" (text input), "Apellido Materno" (text input), "Nombres" (text input), and "Cargo" (text input). Below the form are three buttons: "Guardar Borrador" (labeled "3"), "Declarar aprobación" (labeled "4"), and "Regresar" (labeled "5"). A legend at the bottom left states "* Campo Obligatorio".

1. **Tipo de Documento:** Seleccione el tipo de documento del Acta de Evaluadores de elaboración de Bases.

Nro.: Digite el número del documento del Acta de Evaluadores.

Fecha: Seleccione la fecha del documento del Acta de Evaluadores.

Adjunte el archivo del Acta de Evaluadores de elaboración de Bases.

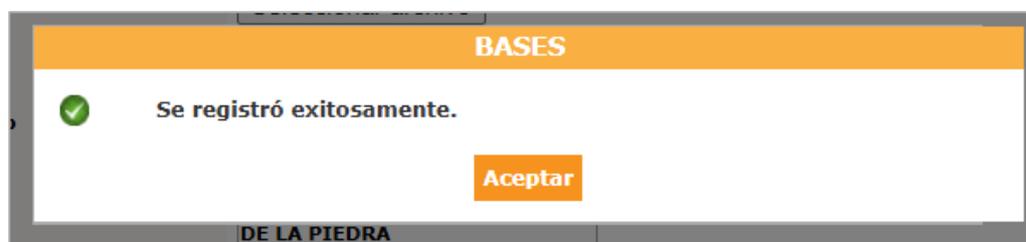
2. **Tipo Documento del funcionario:** Seleccione el tipo de documento que identifica al Oficial de Compra. En este caso, el documento es: DNI.

Nro.: Digite el número de DNI y seleccione el ícono  para buscar el número del DNI del Oficial de Compra.

Apellido paterno, materno y nombres: El sistema completará, de manera automática, los datos de apellidos y nombres del Oficial de Compra, previa validación del número de DNI ingresado.

Cargo: Ingrese el cargo del funcionario que registra el Acta.

3. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar los datos ingresados. El sistema mostrará el mensaje de confirmación y se habilitará el botón "Declarar aprobación".
4. **Declarar Aprobación:** Pulse el botón para validar y culminar con el registro. El sistema mostrará el mensaje siguiente:



5. **Regresar:** Pulse el botón para volver al formulario de la página anterior.

2.5. Lista de actividades de la fase de actuaciones preparatorias aprobado

Una vez que se hayan completado las actividades de registro del expediente de contratación, evaluador de procedimiento y bases, el estado de la actividad será aprobado. Seguidamente, continúe con la convocatoria del procedimiento de selección.

Datos del Procedimiento de Contratación							
Nro. de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989						
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1						
Descripción del Objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA						
Objeto	Servicio	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad				
Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación							
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad		
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO			
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO			
	Bases	Cronograma	-	1	APROBADO		
		Bases	-	1	APROBADO		

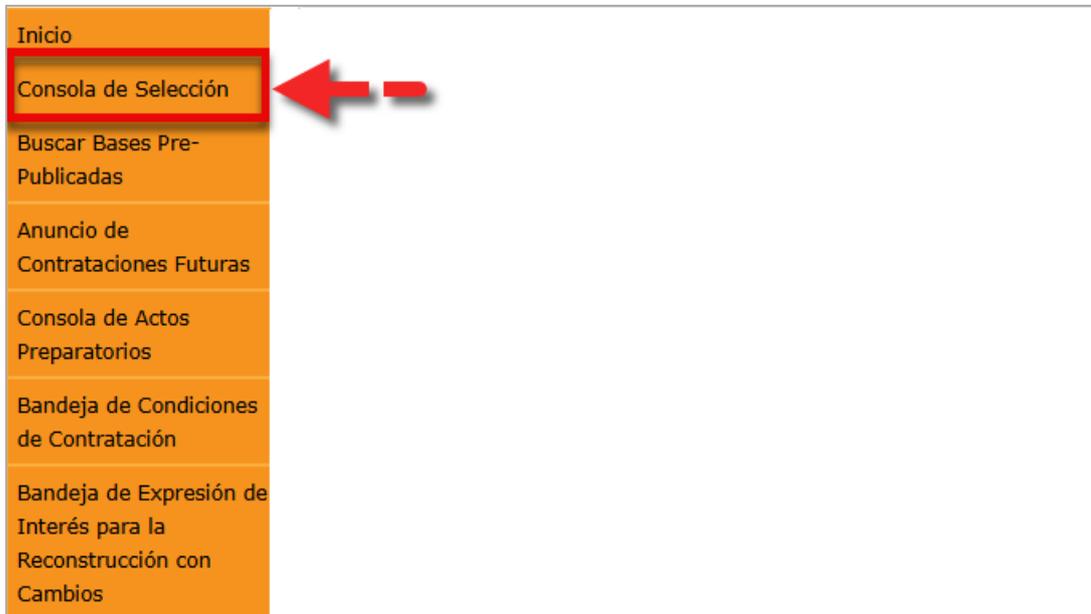
[Regresar](#)

3. Selección



3. Selección

Ingrese al menú del Seace y elija la opción “Consola de Selección”.



3.1. Búsqueda del procedimiento de selección

En el formulario “Bandeja de Procedimientos de Selección Entidad”, ubique el procedimiento requerido, de acuerdo a los criterios de búsqueda básica o avanzada, tales como: Año de la Convocatoria, Tipo de Selección, Número de Selección, entre otros.

En el campo “Tipo de Selección”, elija la opción “Contratación Directa”. Seguidamente, pulse el botón “Buscar” y seleccione el ícono .

Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad

Búsqueda de bandeja de procedimientos de selección entidad

Búsqueda básica

* Campo obligatorio

* Año de la Convocatoria: 2025 Tipo de Selección: Contratación Directa

Modalidad de Selección: Contratación Directa Nro. de Selección:

Año de la Nomenclatura: 2025 Siglas de la Entidad:

Descripción del objeto:

Búsqueda avanzada

Buscar **Limpiar**

Si tiene algún inconveniente con la descarga de archivos, revise la guía "Configuraciones para el uso de los sistemas del OSCE en diversos navegadores": [Clic aquí](#)

Nro.	Fecha y hora de publicación	Nomenclatura del tipo de selección	Ítem(s) Derivado(s)	Nro. de convocatoria	Tipo de compra o selección	Objeto de la contratación	Descripción del objeto	Código SNIP	Código Unico de Inversión	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Reiniciado Desde	Acciones
1	---	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1	-	1	Por la Entidad	Servicio	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA	---	---	100,000.00 Soles	---	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

3.2. Publicación de la convocatoria

Seguidamente, en la parte inferior del formulario "Visualizar Ficha de Selección", ubique y pulse el botón "Publicar".

Visualizar ficha de selección

Antes de publicar en el SEACE verifique detenidamente toda la información registrada y los documentos adjuntos de selección

Datos generales

Información general

Nro. Expediente	840672
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Tipo de compra o selección	Por la Entidad
Normativa aplicable	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas
Causal	Proveedor único

Información general de la entidad

Entidad Convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Dirección legal	JR. ZORRITOS N° 1203 PISO 3A (LIMA-LIMA-LIMA)
Página Web	
Teléfono de la Entidad	6135555

Información general del procedimiento

Objeto de contratación	Servicio
Descripción del Objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
VR/VE/ Cuantía de la Contratación	100,000.00 Soles
Monto del derecho de participación	GRATUITO
Fecha y hora de Publicación	
Recurso de Apelación resuelto por	LA ENTIDAD

Cronograma

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Invitación	22/04/2025	22/04/2025
ENTIDAD (LIMA / LIMA / LIMA)		
Presentación de ofertas	22/04/2025 00:01:00	22/04/2025 23:59:00
Adjudicación	22/04/2025	22/04/2025
ENTIDAD (LIMA / LIMA / LIMA)		

- El procedimiento de selección se encuentra en la etapa actual: **Presentación de propuestas** .
- Para culminar la etapa de **Presentación de Propuestas**, se tiene: **0 día(s) - 7 horas(s) 50 minuto(s) 20 segundo(s)**

Entidades Contratantes

Entidad Contratante	RUC
MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)	20503503639

Ver documentos por Etapa

Ver listado de ítem

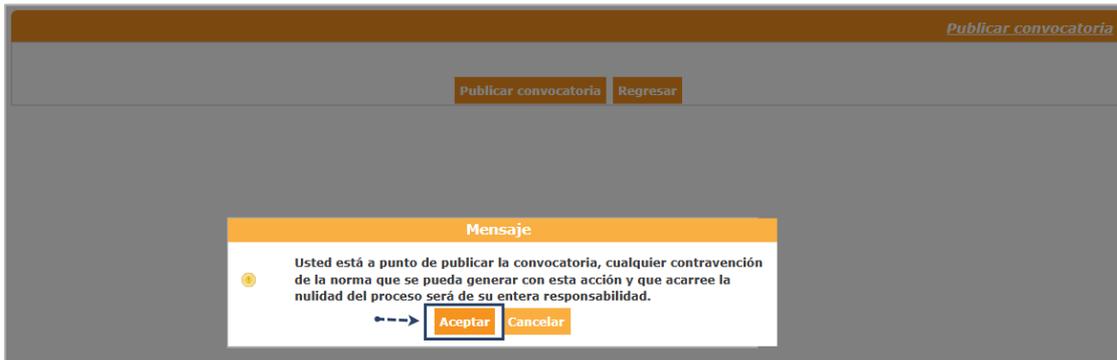
Opciones del procedimiento

Ver documentos del procedimiento	Ver listado de ítem	Ver acciones generales al procedimiento	Ver Contratos	Ver oficinas de supervisión	Ver Expediente	Ver Conductor de Proceso	Listado de constancias
Ver historial de contrataciones	Ver listado de bloqueos de procedimiento						

Para continuar con la publicación de la convocatoria en el Seace, pulse el botón “Publicar Convocatoria”.

Publicar convocatoria

El sistema mostrará un mensaje de alerta. Pulse el botón “Aceptar” si está seguro de la información registrada; caso contrario, pulse el botón “Cancelar”.



Finalmente, se mostrará un mensaje de confirmación de publicación de la convocatoria. Pulse el botón "Aceptar".



3.2.1. Ficha de selección publicada

El sistema muestra la ficha de selección publicada, con el estado del ítem "Convocado".

[Visualizar ficha de selección](#)

Datos generales

Información general

Nro. Expediente	840672
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Tipo de compra o selección	Por la Entidad
Normativa aplicable	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas
Causal	Proveedor único

Información general de la entidad

Entidad Convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Dirección legal	JR. ZORRITOS N° 1203 PISO 3A (LIMA-LIMA-LIMA)
Página Web	
Teléfono de la Entidad	6135555

Información general del procedimiento

Objeto de contratación	Servicio
Descripción del Objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
VR/VE/Cuantía de la Contratación	100.000.00 Soles
Monto del derecho de participación	GRATUITO
Fecha y hora de Publicación	22/04/2025 16:10:00
Recurso de Apelación resuelto por	LA ENTIDAD

Cronograma

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Invitación	22/04/2025	22/04/2025
ENTIDAD (LIMA / LIMA / LIMA)		
Presentación de ofertas	22/04/2025 00:01:00	22/04/2025 23:59:00
Adjudicación	22/04/2025	22/04/2025
ENTIDAD (LIMA / LIMA / LIMA)		

- El procedimiento de selección se encuentra en la etapa actual: **Presentación de propuestas** .
- Para culminar la etapa de **Presentación de Propuestas**, se tiene: **0 día(s) - 7 horas(s) 48 minuto(s) 11 segundo(s)**

Entidades Contratantes

Entidad Contratante	RUC
MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)	20503503639

Ver documentos por Etapa

Nuevas Bases

Nro.	Etapa	Documento	Archivo	Fecha y Hora de publicación	Usuario de publicación	Acciones
1	Invitación	Bases Administrativas	(2815120 KB)	22/04/2025 16:10:00	08080808	

Ver listado de ítem

Listado de ítems						
1 - SERVICIO DE ALQUILER LOCAL						Estado
Código CUBSO	7017171000228787	Cantidad	1 - Unidad			Convocado
Reserva para Mype	NO	VR/VE/Cuantía de la Contratación	100.000.00 Soles			
Paquete	NO	Postor	MYPE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Monto adjudicado
1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.						

Opciones del procedimiento

Ver documentos del procedimiento

Ver listado de ítem

Ver acciones generales al procedimiento

Ver Contratos

Ver oficinas de supervisión

Ver listado de actividades

Ver Expediente

Ver Conductor de Proceso

Listado de constancias

Ver historial de contrataciones

Ver listado de bloques de procedimiento

Regresar

Nota:

El sistema permite registrar una nueva versión de las Bases hasta el mismo día de la publicación de la convocatoria, según corresponda.

3.3. Visualizar Listado de actividades de la convocatoria

Desde la “Bandeja de Procedimientos de Selección Entidad”, podrá ubicar el procedimiento de selección “Contratación Directa” de acuerdo a los criterios de búsqueda. Seleccione el ícono  (Lista de Actividades) para acceder al listado.

Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad

Búsqueda de bandeja de procedimientos de selección entidad

Búsqueda básica

* Campo obligatorio

* Año de la Convocatoria: 2025 Tipo de Selección: Contratación Directa

Modalidad de Selección: Contratación Directa Nro. de Selección: 11

Año de la Nomenclatura: 2025 Siglas de la Entidad:

Descripción del objeto:

Búsqueda avanzada

Buscar **Limpiar**

Si tiene algún inconveniente con la descarga de archivos, revise la guía "Configuraciones para el uso de los sistemas del OSCE en diversos navegadores": [Clic aquí](#)

Nro.	Fecha y hora de publicación	Nomenclatura del tipo de selección	Ítem(s) Derivado(s)	Nro. de convocatoria	Tipo de compra o selección	Objeto de la contratación	Descripción del objeto	Código SNIP	Código Único de Inversión	VR/VE/ Cuantía de la Contratación	Reiniciado Desde	Acciones
1	22/04/2025 16:10:00	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1	-	1	Por la Entidad	Servicio	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA	---	---	100,000.00 Soles	---	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

También se puede acceder a dicho listado desde la Ficha de Selección, opción “Ver Listado de Actividades”.

1 - SERVICIO DE ALQUILER LOCAL Estado Convocado

Código CUBSO: 7017171000228787 Cantidad: 1 - Unidad

Reserva para Mype: NO VR/VE/Cuantía de la Contratación: 100,000.00 Soles

Paquete: NO

Postor	MYPE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Opciones del procedimiento

 Ver documentos del procedimiento
  Ver listado de ítem
  Ver acciones generales al procedimiento
  Ver Contratos
  Ver oficinas de supervisión
  Ver listado de actividades
  Ver Expediente
  Ver Conductor de Proceso

 Listado de constancias
  Ver historial de contrataciones
  Ver listado de bloqueos de

Finalmente, se muestra el listado de actividades siguiente (para todas las causales de contratación directa a excepción de “Situación de emergencia”):

[Visualizar listado de actividades](#)

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

[Postergación](#) [Rectificación](#) [Acciones del Procedimiento](#) [Acciones Pendientes](#) [Registrar documentos de la Exoneración](#)
[Actualizar Presupuesto](#) [Recomponer](#) [Ver documentos del procedimiento](#) [Ver Ficha](#) [Ir a Bandeja](#)

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	22/04/2025	22/04/2025	Registro de invitaciones	Terminado	Pendiente	
2	22/04/2025	22/04/2025	Presentación de ofertas (Electrónica)	En curso	Pendiente	
3	22/04/2025	22/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Pendiente	
4	22/04/2025	22/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	

Solo en caso que la Contratación Directa tenga la causal: “**Situación de emergencia**”, se muestra el siguiente listado de actividades:

[Visualizar listado de actividades](#)

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-12-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD...
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2991
Causal	Situación emergencia

[Postergación](#) [Rectificación](#) [Acciones del Procedimiento](#) [Acciones Pendientes](#) [Registrar documentos de la Exoneración](#)
[Actualizar Presupuesto](#) [Recomponer](#) [Ver documentos del procedimiento](#) [Ver Ficha](#) [Ir a Bandeja](#)

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	21/04/2025	21/04/2025	Registro de invitaciones	Terminado	Pendiente	
2	21/04/2025	21/04/2025	Presentación de ofertas	Terminado	Pendiente	
3	21/04/2025	21/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	

3.3.1. Registrar documentos de la exoneración

En el siguiente formulario puede realizar la actualización de los documentos asociados la contratación directa.

Registrar documentos de la exoneración

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989

Registrar documentos de la exoneración

Documento que aprueba la exoneración	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> proyecto-aprobacion_20250422_153945_353.pdf (2 KB)
Documento adjunto para el informe técnico	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>
Documento adjunto para el informe legal	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>
Documento adjunto para el informe técnico - legal	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> proyecto-informe_20250422_154015_911.pdf (2 KB)
* Sustento del nuevo registro	<input type="text"/>

3.4. Registro de Invitaciones a los participantes

Desde el listado de actividades, seleccione la opción para registrar invitaciones:

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	22/04/2025	22/04/2025	Registro de invitaciones	Terminado	Pendiente	
2	22/04/2025	22/04/2025	Presentación de ofertas (Electrónica)	En curso	Pendiente	
3	22/04/2025	22/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Pendiente	
4	22/04/2025	22/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	

Pulse el botón "Registrar" para registrar la invitación al proveedor:

Listado de invitaciones a los participantes

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Búsqueda de invitaciones

Estado de Registro [Seleccione] Participante [Seleccione]

Nro.	Tipo de proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de invitación	Fecha de registro	Usuario de registro	Estado del registro	Acciones
Total 0 Invitaciones, mostrando 0 participante(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.								

En el formulario siguiente, ingrese los datos del participante; así como el detalle de invitación y el ítem disponible:

Registro de invitación

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Datos generales del participante

* Campo obligatorio

* Tipo de proveedor	[Seleccione]	* Correo electrónico	<input type="text"/>
* RUC/Código	<input type="text"/>	* Fecha de registro	21/04/2025
* Nombre o Razón Social	<input type="text"/>	* Hora de registro	16:44
* País	<input type="text"/>	* Usuario de registro	08080808

Detalle de invitación

* Campo obligatorio

* Fecha de invitación	<input type="text"/>
Archivo invitación	Seleccionar archivo

Ítems disponibles

Nro. ítem	Descripción del ítem	Seleccione
1	SERVICIO DE ALQUILER LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/>

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

El sistema mostrará el siguiente mensaje de registro en borrador:

* Campo obligatorio

Mensaje


Se registró la invitación al proveedor de forma exitosa.

Para finalizar la actividad del registro de participante, pulse el botón “Culminar”.

Listado de invitaciones a los participantes

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20.1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Búsqueda de invitaciones

Estado de Registro: [Seleccione] Participante: [Seleccione] Buscar Limpiar

Registrar Culminar Regresar

Nro.	Tipo de proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de invitación	Fecha de registro	Usuario de registro	Estado del registro	Acciones
1	Proveedor con RUC			22/04/2025	22/04/2025		Valido	

Total 1 Invitaciones, mostrando 1 participante(s), de 1 a 1. Pagina 1 / 1.

El sistema mostrará los siguientes mensajes:

Mensaje

¿Está seguro de culminar la etapa de registro de invitaciones?

Aceptar Cancelar

Mensaje

Se culminó el registro de invitación con éxito

Aceptar

Asimismo, aunque la actividad de “Registro de Participantes” ha concluido, la entidad todavía puede realizar un nuevo registro mediante el botón “Registrar nueva invitación”.

Listado de invitaciones a los participantes

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Búsqueda de invitaciones

Estado de Registro: [Seleccione] ▼ Participante: [Seleccione] ▼ Buscar Limpiar

← → Registrar Nueva Invitación Regresar

Nro.	Tipo de proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de invitación	Fecha de registro	Usuario de registro	Estado del registro	Acciones
1	Proveedor con RUC			22/04/2025	22/04/2025		Valido	👁

Total 1 Invitaciones, mostrando 1 participante(s), de 1 a 1. Pagina 1 / 1.

3.5. Registro de Presentación de ofertas - (Solo para la causal de contratación directa “Situación de Emergencia”)

Solo para la causal de contratación directa “Situación de Emergencia”, la actividad de presentación de ofertas se realiza de manera presencial; es decir, la entidad debe registrar la oferta enviada por proveedor a través del Seace.

Seleccione el ícono  para registrar las ofertas presentadas por el participante:

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-12-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD...
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2991
Causal	Situación emergencia

Postergación Rectificación Acciones del Procedimiento Acciones Pendientes Registrar documentos de la Exoneración

Actualizar Presupuesto Recomponer Ver documentos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	23/04/2025	23/04/2025	Registro de invitaciones	Terminado	Culminado	
2	23/04/2025	23/04/2025	Presentación de ofertas	Terminado	Pendiente	 ←
3	23/04/2025	23/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	

Pulse el botón “Registrar”.

Listado de presentación de expresiones de interés / ofertas al procedimiento

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)		
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-12-2025-MTC/20-1		
Nro. de convocatoria	1		
Objeto de contratación	Bien		
Descripción del objeto	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD...		
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2991		
Causal	Situación emergencia		

Búsqueda de propuestas

Estado de registro [Seleccione] ▼ Postor RUC/Código []

Estado de la propuesta [Seleccione] ▼ Buscar Limpiar

Registrar Culminar Regresar

0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.

Ingrese los datos del representante legal/ consorcio y los datos de la oferta presentada por el participante:

Registrar documentación – Presentación Oferta/Expresión de Interés

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)		
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-12-2025-MTC/20-1		
Nro. de convocatoria	1		
Objeto de contratación	Bien		
Descripción del objeto	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD...		
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2991		
Causal	Situación emergencia		

Datos del Participante Limpiar

RUC / Código []

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	[]
Nombre o Razón Social	[]

Representante Legal/Consortio Registrar datos del representante legal / consorcio

Nombre o Razón Social	Representante Legal	Consortio	Cantidad de Integrantes	Acciones

Datos de registro

* Fecha presentación 23/04/2025 📅 * Hora presentación 17:21

Listado ítems

Nro. ítem	Descripción del ítem	Cantidad solicitada	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Monto ofertado	Detalle de la oferta/Expresión de Interés
1	DIESEL B5 S-50	1		100000	[]

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Guardado Cancelar

Finalmente, pulse el botón “Culminar”:

Listado de presentación de expresiones de interés / ofertas al procedimiento

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-12-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD...
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2991
Causal	Situación emergencia

Búsqueda de propuestas

Estado de registro: [Seleccione] Postor: RUC/Código: []

Estado de la propuesta: [Seleccione]

Buscar Limpiar

Registrar **Culminar** Regresar

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acciones
1	[]	[]	23/04/2025	17:22:58	[]	---	---	Borrador	Valido		[] [X]

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

El sistema mostrará el mensaje siguiente. Haga clic en "Aceptar":

Situación emergencia

Mensaje

Al culminar la etapa se genera el reporte de presentación de propuesta. ¿Está seguro de culminar la etapa de presentación de propuesta?

Aceptar Cancelar

Registrar Culminar Regresar

Se mostrará el estado de la oferta "Enviado" y "Válido":

Listado de presentación de expresiones de interés / ofertas al procedimiento

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-12-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD...
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2991
Causal	Situación emergencia

Búsqueda de propuestas

Estado de registro: [Seleccione] Postor: RUC/Código: []

Estado de la propuesta: [Seleccione]

Buscar Limpiar

Regresar

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acciones
1	[]	[]	23/04/2025	17:22:58	[]	23/04/2025	17:21:00	Enviado	Valido		[] []

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

3.6. Visualizar Presentación de ofertas (Electrónica) - (Para todas las causales de contratación directa a excepción de "Situación de Emergencia")

Para todas las causales de contratación directa a excepción de "Situación de Emergencia", la actividad de presentación de ofertas se realiza de manera electrónica; es decir, el proveedor enviará su oferta a través del Seace.

Una vez culminada la actividad, procederá a visualizar las ofertas presentadas por el participante. Haga clic en el ícono  para visualizar el detalle de las ofertas enviadas

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Postergación Rectificación Acciones del Procedimiento Acciones Pendientes Registrar documentos de la Exoneración
Actualizar Presupuesto Recomponer Ver documentos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	22/04/2025	22/04/2025	Registro de invitaciones	Terminado	Culminado	
2	21/04/2025	21/04/2025	Presentación de ofertas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	22/04/2025	22/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Pendiente	
4	22/04/2025	22/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	

En la ficha "Listado de presentación de ofertas al procedimiento", se muestra el listado de postores que presentaron ofertas. Asimismo, contiene las siguientes opciones:

Listado de presentación de expresiones de interés / ofertas al procedimiento

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Búsqueda de propuestas

Estado de registro Postor

Estado de la propuesta Buscar Limpiar

Regresar

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acciones
1	000000000000000000	EMPRESA VENDEDORA DE PRODUCTOS	22/04/2025	17:06:55	000000000000000000	22/04/2025	17:07:06	Enviado	Valido		

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

- **Ícono Ver Detalle:** Al seleccionar el ícono  (ver detalle), el sistema mostrará el formulario “Visualizar detalle de presentación de expresión de interés / oferta”:

Visualizar detalle de presentación de expresión de interés / oferta

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)		
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1		
Nro. de convocatoria	1		
Objeto de contratación	Servicio		
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA		
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989		
Causal	Proveedor único		

Datos del postor

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC		
RUC / Código	XXXXXXXXXX		
Consortio	No		
Nombre o razón social	XX		

Representante Legal

Nombre	XXXXXXXXXX	Tipo de documento	DNI
Apellido paterno	XXXXXXXXXX	Nro. Documento	23232323
Apellido materno	XXXXXXXXXX		

Datos de registro

Fecha de registro	22/04/2025	Estado de registro	Valido
Hora de registro	17:06:55	Estado de la propuesta	Enviado
Usuario de registro	XX	Motivo de observación	
Fecha presentación	22/04/2025	Justificación	
Hora presentación	17:07:06		

MYPE/Discapacitados

MYPE	Si	Empresa integrada por discapacitados	No
------	----	--------------------------------------	----

Listado de documentos generales de la oferta / expresión de interés

Nro.	Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño archivo	Documento
1	documento-general.pdf	pdf	2749.0 Kb	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Listado ítems

Nro. ítem	Descripción del Ítem	Cantidad solicitada	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Cantidad ofertada	Estado	Acciones
1	SERVICIO DE ALQUILER LOCAL	1	100000	1	Valido	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

[Regresar](#)

- Al hacer clic sobre el nombre o el ícono del archivo, se descargarán los documentos generales de la oferta.
- Al seleccionar el ícono  (ver detalle), el sistema mostrará el formulario del detalle de la oferta por ítem y podrá descargar el archivo con el detalle del monto ofertado por ítem:

Visualizar detalle de presentación de expresión de interés / oferta por ítem

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Datos del ítem	
Nro. ítem	1
Descripción del ítem	SERVICIO DE ALQUILER LOCAL
Cantidad solicitada	1
Denominación del bien o servicio común	
Nombre o Razón social	

Propuesta Técnica	
Admisión de Propuesta	

Propuesta Económica	
Ley de promoción de la Selva	No
Cantidad ofertada	1
Archivo con detalle de monto ofertado	 (2749.0 KB)

[Regresar](#)

- **Ícono Solicitar Subsanación de la Oferta** : A través de esta opción, podrá realizar el registro de la solicitud de subsanación de oferta o la ampliación de la subsanación, de corresponder.
- Pulse el botón "Registrar".

Visualizar Solicitudes de Subsanación de Oferta

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Datos del postor	
Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	
Consortio	No
Nombre o razón social	

 [Registrar](#) [Regresar](#)

Seguidamente, deberá registrar los datos de la solicitud de subsanación de oferta:

Administrar Solicitud de Subsanación de Oferta

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Datos del postor

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	XXXXXXXXXX
Consortio	No
Nombre o razón social	XX

* Acta de Observación	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Acta.pdf (2 MB)
* Días para Subsanar	<input type="text" value="2 días"/>
* Fecha de Notificación	<input type="text" value="22/04/2025"/>
Observación	<input type="text"/>

* Campo Obligatorio

Seleccionar	Nro. Ítem	Descripción del Ítem	Cantidad Solicitada
<input checked="" type="checkbox"/>	1	SERVICIO DE ALQUILER LOCAL	1

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

- **Acta de Observación:** Debe adjuntar el archivo del Acta de Observación.
- **Días para Subsanar:** Puede seleccionar entre uno (01) y dos (02) días.
- **Fecha de Notificación:** Indica la fecha de notificación de la solicitud de subsanación de oferta.
- **Observación:** Ingrese el detalle de la observación de la oferta y marque el casillero del ítem que requiere la subsanación.
- **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar los datos ingresados. Luego, el sistema mostrará los botones “Eliminar” y “Publicar”.
 - **Botón Eliminar:** para eliminar el registro de la subsanación de la oferta. Antes debe marcar la casilla del campo “Seleccionar”.
 - **Botón Publicar:** para que el registro de Solicitud de Subsanación de Oferta sea publicado.

Administrar Solicitud de Subsanación de Oferta

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Datos del postor	
Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	XXXXXXXXXX
Consortio	No
Nombre o razón social	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

* Acta de Observación	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Acta.pdf (2 MB)
* Días para Subsanar	2 días <input type="button" value="v"/>
* Fecha de Notificación	22/04/2025
Observación	<input type="text"/>

* Campo Obligatorio

Seleccionar	Nro. ítem	Descripción del ítem	Cantidad Solicitada
<input checked="" type="checkbox"/>	1	SERVICIO DE ALQUILER LOCAL	1

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. [Página 1 / 1.](#)

3.7. Admisión de las ofertas - (Para todas las causales de contratación directa a excepción de "Situación de Emergencia")

Esta actividad está disponible para todas las causales de contratación directa, excepto en los casos de "Situación de Emergencia" o cuando la presentación de ofertas es electrónica.

Desde el listado de actividades, seleccione el ícono para registrar la admisión de propuesta técnica:

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Postergación	Rectificación	Acciones del Procedimiento	Acciones Pendientes	Registrar documentos de la Exoneración
	Actualizar Presupuesto	Recomponer	Ver documentos del procedimiento	Ver Ficha
				Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	22/04/2025	22/04/2025	Registro de invitaciones	Terminado	Culminado	
2	21/04/2025	21/04/2025	Presentación de ofertas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	22/04/2025	22/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Pendiente	
4	22/04/2025	22/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	

En el formulario “Registrar admisión de propuesta técnica” visualizará el listado de ofertas presentadas por cada ítem.

Asimismo, podrá seleccionar las opciones: “Admitida” o “Rechazada”; y deberá registrar el monto ofertado por el proveedor, según corresponda.

- Si la oferta es “**Admitida**”: deberá registrar, de manera obligatoria, el monto ofertado por el postor.
- Si la oferta es “**Rechazada**”: deberá registrar, de manera obligatoria, el motivo por el cual no ha sido admitida la oferta, a través del campo “Observación del monto ofertado”. El texto de la observación debe tener un mínimo de 200 caracteres y un máximo de 600 caracteres.

Registrar admisión de propuesta técnica

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Búsqueda para la admisión de propuesta técnica

Nro. ítem Postor RUC/Código

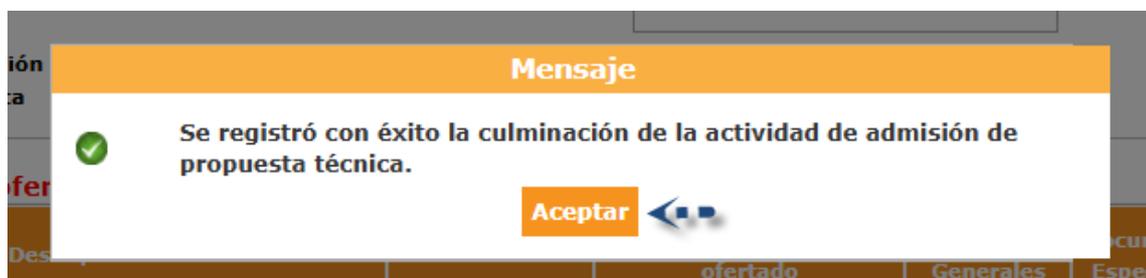
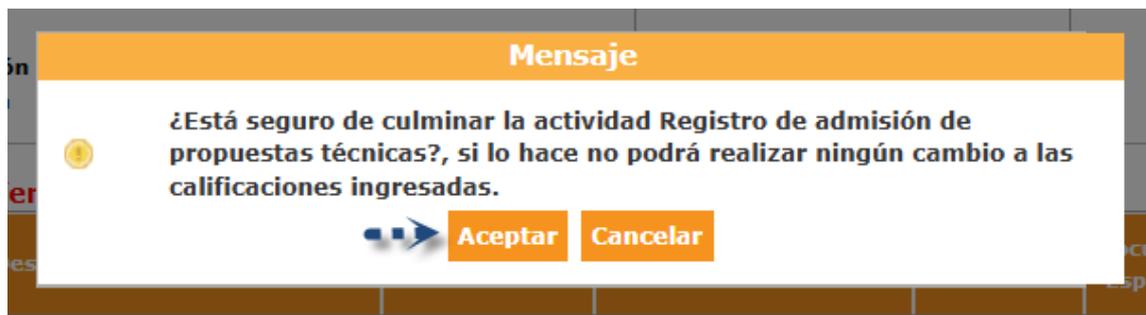
Estado de admisión de propuesta técnica [Seleccione]

* En caso la oferta sea rechazada, registrar el motivo por el cual se ha rechazado.

Nro. ítem	Descripción del Ítem	Monto ofertado	Observación del Monto ofertado	Documentos Generales	Documentos Específicos	Documentos Confidenciales	Estado de admisión de propuesta técnica
1	SERVICIO DE ALQUILER LOCAL						<input type="button" value="Guardar Borrador"/>
1	SERVICIO DE ALQUILER LOCAL						Pendiente <input type="button" value="v"/>

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Al término del registro de la admisión de las ofertas de los postores, pulse el botón "Guardar Borrador". Luego, pulse el botón "Culminar"; y a continuación, acepte los mensajes de confirmación.



3.8. Otorgamiento de la Buena Pro

Para ingresar al registro de la actividad del Otorgamiento de la Buena Pro, seleccione el ícono  (Registrar Otorgamiento de la Buena Pro) del Listado de Actividades.

[Visualizar listado de actividades](#)

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

[Postergación](#) [Rectificación](#) [Acciones del Procedimiento](#) [Acciones Pendientes](#) [Registrar documentos de la Exoneración](#)
[Actualizar Presupuesto](#) [Recomponer](#) [Ver documentos del procedimiento](#) [Ver Ficha](#) [Ir a Bandeja](#)

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	22/04/2025	22/04/2025	Registro de invitaciones	Terminado	Culminado	
2	21/04/2025	21/04/2025	Presentación de ofertas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	22/04/2025	22/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Culminado	
4	22/04/2025	22/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	

Adjunte el Acta de buena pro y luego seleccione la opción “Adjudicar”, según corresponda.

Finalmente, proceda con la publicación del registro. Pulse el botón “Publicar”.

[Visualizar resultados del procedimiento](#)

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Criterios de búsqueda

Nro. ítem: Nombre o Razón Social:
 Acción: Todos Estado final: Todos [Buscar](#) [Limpiar](#)

Adjuntar acta de buena pro

Acta de buena pro

Acta.pdf (2 MB)

"El archivo a adjuntar debe contener la información de todos los ítems del procedimiento"

1 - SERVICIO DE ALQUILER LOCAL		Estado inicial del ítem	Convocado
Cantidad solicitada	1.00	VR/VE/Cuantía de la Contratación	100000 Soles
Cantidad Adjudicada		Monto Adjudicado	
Propuesta única	Seleccionar acción		Adjudicar
			Guardar borrador
Nombre o Razón social	Cantidad ofertada	Monto ofertado	Cantidad adjudicada
<input checked="" type="checkbox"/>	1.00	100000	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

[Publicar](#) [Cancelar](#)

- **Publicar:** Pulse el botón para publicar la adjudicación de la buena pro. Luego, se mostrará la ventana “Documentos pendientes de publicar”. Cada documento se puede visualizar seleccionando el ícono  del campo “Ver documento”.

Una vez esté seguro de los documentos a publicar, pulse el botón “Aceptar”.

Documentos pendientes de publicar

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Etapa	Nombre del archivo	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de publicación	Usuario que publicó	Ver documento
Presentación de propuestas	Documentos de Presentacion de Propuestas.zip	17(KB)	zip			
Adjudicación	Documentos de adjudicacion otorgamiento buena pro.zip	2611(KB)	zip			

Aceptar
Cancelar

Usted está a punto de publicar estos archivos, se recomienda verificar antes de su publicación

Luego, pulse el botón “Aceptar”.

Documentos pendientes de publicar

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	DIRECTA-DIRECTA-11-2025-MTC/20-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2989
Causal	Proveedor único

Etapa	Nombre del archivo	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de publicación	Usuario que publicó	Ver documento
Presentación de propuestas	Documentos de Presentacion de Propuestas.zip	17(KB)	zip			
Adjudicación	Documentos de adjudicacion otorgamiento buena pro.zip	2611(KB)	zip			

Mensaje

✔ Se publicó con éxito los resultados del procedimiento

Aceptar


publicación

Control de versiones

Nº de ítem	Fecha de actualización	Categoría N: Nuevo M: Modificado E: Eliminado	Sección del manual (Numeral)	Descripción del cambio
1	15/05/2025	N	–	Nuevo

Canales digitales del OECE

Central de consultas

 **01 614 36 36**

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Chat del OECE

Disponible en:  www.gob.pe/oece 

Y seleccionando **“Chatea con nosotros”**

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Formulario de Contacto

Disponible en la sección **“Contacto”**

Ubicado en:  www.gob.pe/oece 

Para trámites: Mesa de partes digital

Disponible en:  www.gob.pe/oece 

Se encuentra disponible de forma permanente y los documentos se recibirán los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día.



Todo es más sencillo y rápido usando nuestros canales digitales





OECE

Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes