

Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en el INACAL Ciclo 2025

Oficina de Administración-
Equipo Funcional de Recursos
Humanos



INACAL
Instituto Nacional
de Calidad

ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN	4
II.	BASE LEGAL	5
III.	DEFINICIONES.....	5
IV.	AMBITO DE APLICACIÓN	6
V.	CONTENIDO	6
5.2.	Objetivos estratégicos institucionales	7
5.3.	Valores Institucionales	8
VI.	OBJETIVOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.....	8
6.1	Objetivo General	8
6.2	Objetivos Específicos.....	8
VII.	INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN	9
VIII.	ALCANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN	9
8.1	Órganos y unidades orgánicas participantes	9
8.2	Gradualidad de la implementación	10
IX.	MODELO DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO	10
9.1	Etapas del Ciclo de Gestión del Rendimiento	10
9.1.1	Etapas de Planificación:	10
9.1.2	Etapas de Seguimiento:.....	10
9.1.3	Etapas de Evaluación:	10
9.2	Actores intervinientes.....	11
9.3	Segmentación	12
9.3.1	Segmento Funcionario:	12
9.3.2	Segmento Directivo:	12
9.3.3	Segmento Mando Medio:.....	12
9.3.4	Segmento Ejecutor:	12
9.3.5	Segmento Operador y de Asistencia:	12
X.	RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	13
10.1	Equipo Humano	13
10.2	Formato de Registro de Acción de Mejora o Buenas Prácticas	13
10.3	Materiales	13
10.3.1	Materiales de difusión	13
XI.	FINANCIAMIENTO.....	13

XII. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN	13
XIII. ACCIONES DE COMUNICACIÓN	14
XIV. RESPONSABILIDADES Y CONSIDERACIONES.....	14
XV. ANEXOS	15
Anexo N° 1: Cronograma de Implementación del Ciclo de GDR 2025.....	16
Anexo N° 2: Matriz de Participantes del Ciclo de GDR 2025(*)	18
Anexo N° 3: Matriz de Acciones de Comunicación del Ciclo de GDR 2025.....	37
Anexo N° 4: Formato de Registro de Acción de Mejora/Buena Práctica.....	39

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO EN EL INACAL - CICLO 2025

I. INTRODUCCIÓN

El INACAL es el ente rector y máxima autoridad técnico-normativa del Sistema Nacional para la Calidad, responsable de su funcionamiento en el marco de lo establecido en la Ley N.º 30224; la misma que crea, en julio del año 2014, el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad.

El Instituto Nacional de Calidad (INACAL) es un Organismo Público Técnico Especializado, adscrito al Ministerio de la Producción, con personería jurídica de derecho público, y autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera. Tiene por misión "Promover y desarrollar el Sistema Nacional para la Calidad contribuyendo al bienestar de la sociedad, la competitividad de las empresas y el desarrollo sostenible del país"

La Oficina de Administración, órgano de apoyo del INACAL, a través de su equipo funcional de Recursos Humanos, es la responsable de la gestión de las personas que prestan servicios en el INACAL, siendo la encargada de formular, proponer y supervisar las políticas, normas, planes y otros instrumentos en concordancia con lo establecido en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, incluyendo el subsistema de Gestión del Rendimiento.

Por otro lado, la gestión del rendimiento es uno de los procesos más importantes en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, pues identifica, reconoce y promueve el aporte de los servidores civiles a los objetivos y metas institucionales; así mismo, evidencia las necesidades requeridas para mejorar el desempeño en sus puestos; por tanto, es prioritaria y estratégica su implementación debido al alto impacto que tienen sus resultados, no sólo en los procesos internos de las entidades públicas sino también en los servidores civiles que mejoran su desempeño laboral y, así, mejoran la calidad de los servicios que brindan a los ciudadanos.

El artículo 22º de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que el Proceso de Evaluación del Desempeño, es obligatorio y llevado a cabo por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Este proceso se realiza bajo criterios de progresividad y gradualidad, con la finalidad de sensibilizar a los actores involucrados en la importancia del proceso y, al mismo tiempo, desarrollar capacidades, posibilitar la adaptación y aplicación del modelo de evaluación en las entidades a medida que se implementa el subsistema de Gestión del Rendimiento.

La estrategia que viene implementando INACAL consiste en aumentar gradualmente el porcentaje de servidores que participan en el proceso de Gestión del Rendimiento, mediante lo cual, a través de una buena comunicación y buenas prácticas, se genere

la confianza necesaria en el proceso para reducir la resistencia ante la implementación de un proceso nuevo en los siguientes años.

Para el periodo 2025, se ha realizado una proyección para aumentar el alcance del proceso al 100% de los servidores y, para tal efecto, se ha elaborado el presente Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Instituto Nacional de Calidad – INACAL Ciclo 2025.

II. BASE LEGAL

- 2.1. Ley 30224, Ley que crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad.
- 2.2. Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- 2.3. Decreto Supremo N° 009-2019-PRODUCE, que aprueba la Sección Única del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Calidad - INACAL.
- 2.4. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 2.5. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y sus modificatorias.
- 2.6. Decreto Supremo N°127-2019-PCM, que modifica el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- 2.7. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento.

III. DEFINICIONES

- 3.1. **Desempeño:** actuación evidenciable de un servidor civil en un contexto laboral determinado y que constituye, en mayor o menor grado, un aporte al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- 3.2. **Equipo funcional:** o equipo de trabajo que está integrado por grupos de servidores civiles que se establece como mecanismo para organizar el trabajo interno al interior de un órgano establecido en el ROF vigente. El equipo funcional no requiere formalización en la estructura orgánica de la entidad.
- 3.3. **Puesto:** conjunto de funciones y responsabilidades que corresponden a una posición dentro de una entidad, así como los requisitos para su adecuado ejercicio. El puesto podrá tener más de una posición
- 3.4. **Formato para la Gestión del Rendimiento:** documento utilizado para registrar la información a lo largo del Ciclo de Gestión del Rendimiento.
- 3.5. **Formato de Registro de Acción de Mejora/Buena Práctica:** documento adicional para recoger información referida a oportunidades de mejora, principalmente durante la etapa de Seguimiento del Ciclo de Gestión del Rendimiento.
- 3.6. **Gradualidad:** nivel de incremento anual de los servidores civiles participantes del subsistema de GDR al interior de una entidad pública.
- 3.7. **Subsistema de Gestión del Rendimiento:** componente del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, al que se hace referencia en este documento con la sigla GDR o con la expresión la Gestión del Rendimiento.
- 3.8. **Prioridades anuales de gestión del órgano:** información de insumo para la definición de las metas, identificada a partir del plan operativo institucional o,

complementariamente, a partir de otros instrumentos normativos o de gestión. Se constituye en un propósito relevante para el desempeño del órgano.

IV. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente Plan de Gestión del Rendimiento es de aplicación del Equipo Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, en coordinación con los actores del Subsistema de la Gestión del Rendimiento y la participación de los servidores definidos aplicando la segmentación: Funcionario, Directivo, Ejecutor, Mando Medio y Operador y de Asistencia.

V. CONTENIDO

5.1. Análisis de contexto

La Gestión del Rendimiento tiene como finalidad gestionar los recursos humanos de manera coordinada, articulada y en retroalimentación con la planificación estratégica de la entidad. Asimismo, fomenta el buen rendimiento y el compromiso de los servidores civiles, identificando y reconociendo sus aportes al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. De igual modo, permite identificar las brechas de conocimiento de los servidores con el fin de atenderlas. Para ello se formulan planes de mejora (individuales e institucionales) que contribuirán en la mejora continua del desempeño de los servidores en sus puestos y por ende en la calidad de la gestión y el otorgamiento de los servicios a los usuarios.

Durante la implementación de la Gestión del Rendimiento se elaboran los indicadores alineados a los objetivos institucionales y se definen las metas de rendimiento individual y/o grupal, lo cual se verá reflejado en resultados efectivos que representen una contribución real por parte de los servidores a los resultados de la entidad.

En ese contexto, el Plan de Gestión del Rendimiento 2025 se vincula a la Acción Estratégica Institucional – AEI.04.02 “Gestión del rendimiento óptimo de los servidores públicos del INACAL” del Objetivo Estratégico Institucional – OEI.04 “Impulsar el proceso de modernización de la gestión pública en el INACAL” del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025 - 2030 y a la actividad operativa “Realizar las acciones de recursos humanos según la normativa vigente para fortalecer la gestión institucional” del Plan Operativo Institucional (2025), el cual incluye acciones en el marco de la Gestión del Rendimiento.

En línea con lo expuesto, las metas, indicadores y actividades programadas para la ruta de trabajo hacia una gestión más eficiente se encuentran alineadas a los siguientes documentos de gestión institucional:

- Plan Estratégico Institucional – PEI del INACAL 2025 – 2030, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000014-2025-INACAL/PE
- Plan Operativo Institucional Multianual – POI Multianual 2025 – 2027 aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00033-2024-INACAL/PE

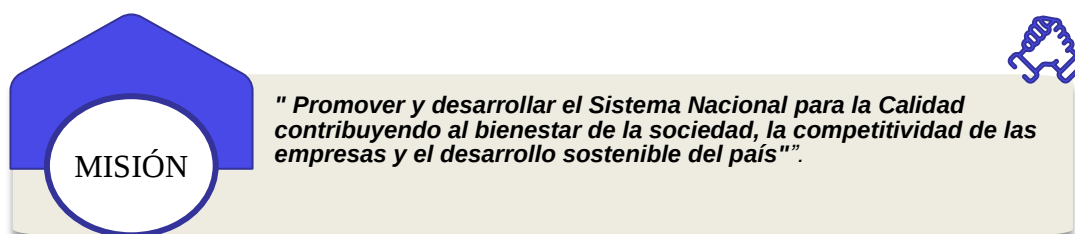
- Plan Operativo Institucional – POI 2025, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00022-2024-INACAL/PE

5.2. Objetivos estratégicos institucionales

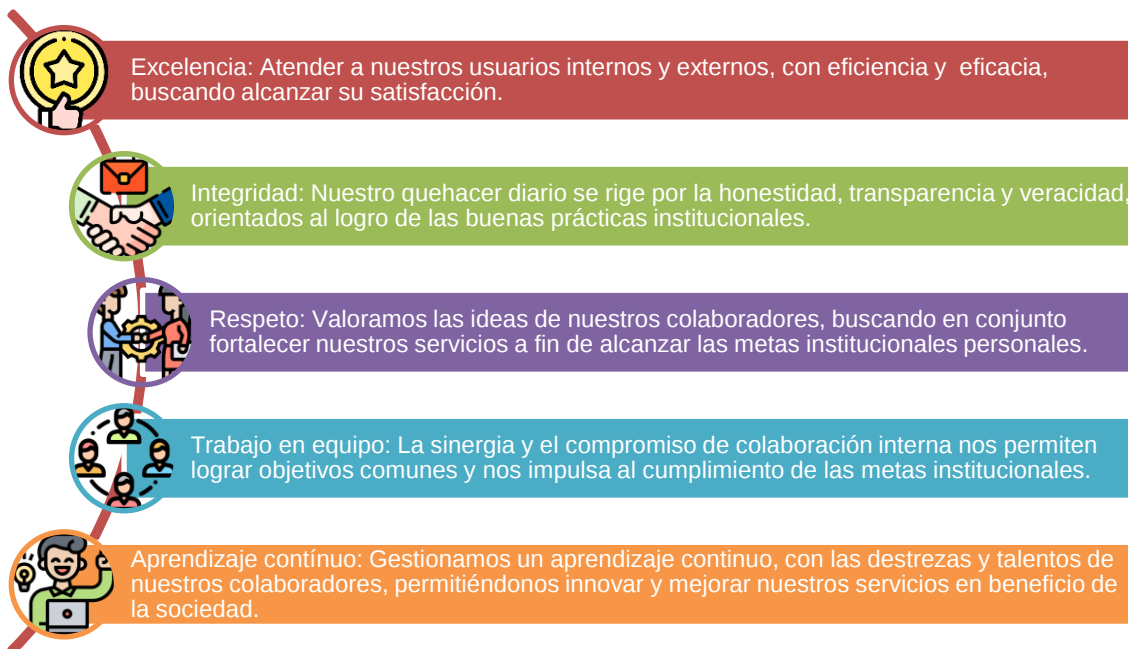
En cumplimiento con el Plan Estratégico Institucional – PEI del INACAL, periodo 2025 – 2030, se consideran los siguientes objetivos estratégicos institucionales:

N°	Objetivo estratégico institucional	Indicador estratégico
OEI.01	Incrementar la oferta de servicios de la Infraestructura de la Calidad (IC) en las entidades públicas y privadas competentes a nivel nacional.	Tasa de variación acumulado de la oferta de servicios del Instituto Nacional de Calidad
OEI.02	Contribuir a la mejora de la calidad de los productos y servicios que las entidades del sector público y las empresas ofrecen al ciudadano	Porcentaje de consumidores que tuvo problemas de calidad en el consumo de un producto o servicio. Porcentaje de variación de empresas y entidades públicas que implementan el Sistema de Gestión Porcentaje de variación interanual de servicios utilizados por las MIPYME en el sector manufacturero
OEI.03	Incrementar la cultura de la calidad en la ciudadanía.	Porcentaje de la población que presentó sus reclamos o denuncias respecto a la calidad de productos o servicios
OEI.04	Impulsar el proceso de modernización de la gestión pública en el INACAL	Índice de efectividad de la gestión institucional del INACAL

Misión Institucional



5.3. Valores Institucionales



VI. OBJETIVOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

6.1 Objetivo General

Mejorar la calidad de los servicios que ofrece el INACAL, promoviendo y reconociendo el desempeño de los servidores a través de la Gestión del Rendimiento.

6.2 Objetivos Específicos

OE1: Fomentar el compromiso de evaluadores del INACAL con la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento.

OE2: Motivar la participación activa de los servidores evaluados y evaluadores que están involucrados en el ciclo de GDR 2025 a través de talleres, asistencias y comunicaciones de alta calidad que generen impacto en su participación en cada una de las etapas.

VII. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN

Objetivo Específico	Indicador	Meta
Fomentar el compromiso de evaluadores del INACAL con la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento.	Porcentaje de reuniones finales de retroalimentación ejecutadas.	95%
Motivar la participación activa de los servidores evaluados y evaluadores que están involucrados en el ciclo de GDR 2025 a través de talleres, asistencias y comunicaciones de alta calidad que generen impacto en su participación en cada una de las etapas.	Porcentaje de servidores que participan de talleres de Gestión del Rendimiento	75%
El responsable de la implementación de indicadores de la gestión del rendimiento es el Equipo Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.		

VIII. ALCANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

8.1 Órganos participantes

N°	ÓRGANO	Cantidad de servidores
1	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	20
2	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD	8
3	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	56
4	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	21
5	GERENCIA GENERAL	10
6	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	40
7	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	5
8	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	10
9	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	2
10	OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	3
11	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	5
12	PRESIDENCIA EJECUTIVA	4
Total		184

8.2 Gradualidad de la implementación

De acuerdo a lo informado por SERVIR y el análisis efectuado por la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil se definió la gradualidad de participantes para el ciclo 2025 proponiendo finalmente implementar al 100%

Ciclo	TOTAL DE SERVIDORES EN CICLO
2021	5
2022	29
2023	65
2024	127
2025	184

En el INACAL contamos con un total de 184 servidores bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 y/o N° 728 a la fecha de la elaboración del presente plan.

IX. MODELO DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO

La Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento aprobada con Resolución Presidencial Ejecutiva N°00068-2020-SERVIR-PE brinda el marco normativo que permite la aplicación de dicho subsistema en las entidades.

9.1 Etapas del Ciclo de Gestión del Rendimiento

El ciclo de Gestión de Rendimiento está integrado por tres etapas: Planificación, Seguimiento y Evaluación. Es de carácter continuo y se ejecuta anualmente dentro de una entidad y puede exceder el periodo fiscal. Comprende acciones de retroalimentación que se ejecutan permanentemente en cada una de las etapas.

9.1.1 Etapa de Planificación:

Comprende las acciones de comunicación, aprobación del cronograma, definición de la matriz de participantes y la definición de los factores de evaluación.

9.1.2 Etapa de Seguimiento:

Los evaluadores orientan y retroalimentan permanentemente a los evaluados. Se recoge y revisa las evidencias que sustentan el avance de los factores de evaluación establecidos. Tiene una extensión mínima de seis meses no pudiendo exceder del 31 de diciembre del periodo vigente que se desarrolla el ciclo.

9.1.3 Etapa de Evaluación:

Se valora el desempeño de los evaluados y asigna la calificación, a partir de las evidencias presentadas. Asimismo, se proponen las acciones de mejora individuales.

9.2 Actores intervinientes

Los actores de la Gestión del Rendimiento son servidores que participan o influyen en la implementación de este subsistema y se detallan a continuación:

Actor	¿Quién es?	Funciones
Autoridad Nacional del Servicio Civil	Ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.	Define los instrumentos normativos y técnicos, la estrategia y los procedimientos para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, en relación a las características institucionales de las entidades. Sus responsabilidades están descritas en el artículo 27 del Reglamento General.
Titular de la Entidad	Es la máxima autoridad administrativa de la entidad.	Responsable del funcionamiento del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
Oficina de Administración / Equipo Funcional de Recursos Humanos	Jefe de la Oficina de Administración. / Responsable del Equipo funcional de Recursos Humanos	Responsable de la conducción operativa del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
Evaluadores	Servidores que tienen bajo su responsabilidad la conducción de órganos o equipos funcionales.	Son responsables de planificar, asignar los factores de evaluación, realizar el seguimiento del desempeño, evaluar y dar la retroalimentación para la mejora del desempeño. Es el responsable de la calificación final de los servidores a su cargo.
Evaluados	Directivos públicos (confianza o no), los servidores civiles de carrera y servidores de actividades complementarias.	Participar activa, permanente y constructivamente en las diferentes etapas de la Gestión del Rendimiento.
Comité Institucional de evaluación (CIE)	Un representante del Equipo Funcional de Recursos Humanos, quien lo preside, un representante de los servidores (del mismo grupo que el servidor evaluado) y un representante directivo,	Encargado de confirmar la calificación otorgada en la etapa de evaluación, cuando un evaluado lo solicite ante su disconformidad por los resultados obtenidos en dicha etapa.

Actor	¿Quién es?	Funciones
	jefe o responsable a cargo del órgano o equipo funcional que realizó la evaluación.	
Junta de Directivos	Instancia conformada por un máximo del cincuenta por ciento (50%) de los directivos de la entidad, pertenecientes, como mínimo, a órganos de dirección, órganos de línea y órganos de administración interna.	Define a los servidores evaluados que obtienen la calificación de rendimiento distinguido.

9.3 Segmentación

Es la clasificación de los servidores civiles para fines del Subsistema de Gestión del Rendimiento y se establece en cinco segmentos:

9.3.1 Segmento Funcionario:

Cumplen solo el rol de evaluador. Está integrado por servidores que ejercen funciones de gobierno en las entidades públicas de acuerdo a lo establecido en el literal a) del artículo 3 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

9.3.2 Segmento Directivo:

Cumplen roles de evaluador y evaluado. Desarrollan funciones de organización, dirección o toma de decisiones de un órgano. Un servidor del segmento directivo es evaluador y a su vez puede ser evaluado por otro servidor del segmento directivo de mayor nivel jerárquico o por un servidor del segmento funcionario.

9.3.3 Segmento Mando Medio:

Cumplen roles de evaluador y evaluado. Tienen responsabilidad de conducir y coordinar equipos funcionales. Un servidor del segmento mando medio es evaluador y a su vez evaluado, por un servidor del segmento funcionario, directivo o por otro mando medio.

9.3.4 Segmento Ejecutor:

Cumplen solo el rol de evaluado. No conducen equipos, tienen funciones relacionadas a las competencias del órgano. En este segmento se incluye a los asesores.

9.3.5 Segmento Operador y de Asistencia:

Cumplen solo el rol de evaluado. No conducen equipos, tienen funciones de asistencia, apoyo o soporte al órgano.

X. RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN

10.1 Equipo Humano

Función en el marco de la implementación	Puesto / Denominación
Responsable de la implementación.	Oficina de Administración / Equipo Funcional de Recursos Humanos
Representante operativo de la implementación.	Responsable del Equipo Funcional de Recursos Humanos.
Representante estratégico de la Planificación de la entidad.	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

10.2 Formato de Registro de Acción de Mejora o Buenas Prácticas

Con la finalidad de recoger la evidencia correspondiente de las Acciones de Mejora o Buenas Prácticas implementadas por los servidores participantes del ciclo de GDR 2025 que contribuyan a la gestión de la entidad, del órgano o del puesto y garantizar la objetividad en el proceso de elección de los servidores con rendimiento distinguido por parte de la Junta de Directivos, se ha elaborado un Formato de Registro de Acciones de Mejora o Buenas Prácticas que deberá ser completado y presentado al Equipo Funcional de Recursos Humanos debidamente firmado por el servidor evaluado, su evaluador inmediato y Directivo del órgano antes del inicio de la notificación de la calificación de la etapa de evaluación. El formato se encuentra como anexo al presente documento.

10.3 Materiales

10.3.1 Materiales de difusión

La implementación del ciclo de Gestión de Rendimiento 2025 empleará medios virtuales como correo institucional, Zoom, entre otros para la difusión y comunicación de cada una de las etapas y actividades propias según Cronograma y Matriz de Acciones de Comunicación.

XI. FINANCIAMIENTO

El presente Plan se ha planificado a costo cero; sin embargo, se encuentra sujeto a modificación en caso se prioricen acciones con costos definidos.

XII. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

El cronograma de implementación se elabora considerando las acciones necesarias para implementar el Subsistema de Gestión del Rendimiento considerando los plazos establecidos por SERVIR para el ciclo 2025. Se encuentra como anexo al presente documento.

XIII. ACCIONES DE COMUNICACIÓN

La matriz de acciones de comunicación que se va a desarrollar durante todo el ciclo, se encuentra alineada a la estrategia de comunicación de la entidad, la misma que forma parte del presente documento.

XIV. RESPONSABILIDADES Y CONSIDERACIONES

- La elaboración de metas se realizará entre el evaluador y evaluado, siendo el primero quien determine la aprobación de las mismas.
- La cantidad de metas podrá ser determinada entre el evaluador y evaluado según las prioridades que considere pertinentes siendo un mínimo de dos metas y no más de cinco, esto con el objetivo de definir adecuadamente las prioridades institucionales y/o del órgano.
- Corresponde al Equipo Funcional de Recursos Humanos modificar y/o actualizar la Matriz de participantes del presente plan sin necesidad de emitirse una nueva resolución.
- Las modificaciones a las metas de Gestión del Rendimiento podrán realizarse como máximo 1 día hábil antes de la fecha de entrega de sus evidencias finales.
- Las reuniones de retroalimentación y/o firma de formatos deberán realizarse en los periodos definidos salvo que el evaluador o evaluado se encuentren imposibilitados de realizar las mismas en dicho periodo (vacaciones, descansos médicos u otros) ante lo cual podrán ser postergadas a su reincorporación.
- En caso un servidor se encuentre encargado de algún puesto, y previo a la etapa de seguimiento se designa a una persona para dicha posición, el servidor será registrado con su puesto original en la matriz y el servidor nuevo también será parte del proceso, según corresponda en base a los lineamientos vigentes.
- En caso un servidor que se encuentre encargado de algún puesto será registrado dos veces en la matriz (puesto encargado y puesto original), en caso siga desempeñando las funciones encargadas hasta el inicio de la etapa de seguimiento, se priorizará únicamente las metas del puesto del que se encuentra encargado.
- En caso un servidor se encuentre desempeñando las funciones de una encargatura y, durante la etapa de seguimiento se designe a otro servidor en dicha posición, se realizará una evaluación extraordinaria, recayendo la responsabilidad del cumplimiento de las metas sobre el nuevo servidor el cual será puntuado mas no calificado de no cumplir con el mínimo de 06 meses establecidos en la directiva; asimismo, el servidor saliente será excluido del proceso hasta el siguiente ciclo que se apruebe.
- En caso un servidor evaluado cese de la entidad antes de concluir el ciclo y posterior al inicio de la etapa de seguimiento, asume el compromiso de informar el avance de sus metas hasta dicho momento, adjuntando las evidencias necesarias de ser el caso.
- En caso un servidor sea encargado en adición a sus funciones en el puesto de su evaluador, será el superior inmediato quien realice la evaluación correspondiente del servidor respecto a su posición original y su encargatura.

- La Oficina de Administración según las consideraciones y evaluaciones pertinentes podrá agregar a servidores en la matriz de participantes de cualquier órgano durante la etapa de planificación previa justificación y coordinación con su Dirección o Jefatura.

XV. ANEXOS

- A. Anexo N° 1: Cronograma de Implementación del Ciclo de GDR 2025**
- B. Anexo N° 2: Matriz de Participantes del Ciclo de GDR 2025**
- C. Anexo N° 3: Matriz de Acciones de Comunicación del Ciclo GDR 2025**
- D. Anexo N° 4: Formato de Registro de Acción de Mejora/Buena Práctica del Ciclo de GDR 2025**

Anexo N° 1: Cronograma de Implementación del Ciclo de GDR 2025

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		24/03/2025	09/05/2025
Aprobación del cronograma institucional de la GDR 2025	ORH / Titular	24/03/2025	09/05/2025
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	ORH	01/04/2025	09/05/2025
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	ORH / Titular	01/04/2025	09/05/2025
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	ORH/ Evaluadores / Evaluados	01/04/2025	09/05/2025
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	ORH/ Evaluadores / Evaluados	01/04/2025	09/05/2025
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a (cuando corresponda)	Evaluados/as / ORH	01/04/2025	09/05/2025
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	ORH	12/05/2025	23/5/2025
ETAPA DE SEGUIMIENTO		12/05/2025	28/11/2025
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	12/05/2025	28/11/2025
Presentación de propuesta / proyecto de mejora, para optar por la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados/as / ORH	12/05/2025	28/11/2025
Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluados y evaluadores	12/05/2025	28/11/2025
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) (cuando corresponda)	ORH/ Titular	12/05/2025	28/11/2025

Determinación del medio autorizado por el evaluado para la notificación de la calificación	ORH	12/05/2025	28/11/2025
Implementación del proyecto de mejora, para optar por la calificación de rendimiento distinguido.	Evaluable y evaluados	12/05/2025	28/11/2025
Envío de la información de la etapa de seguimiento a SERVIR	ORH	1/12/2025	19/12/2025
ETAPA DE EVALUACIÓN		01/12/2025	30/01/2026
Ejecución de las acciones de comunicación	ORH	1/12/2025	30/1/2026
Presentación de los resultados de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluable / ORH	1/12/2025	30/1/2026
Designación de Junta de Directivos <i>(cuando corresponda)</i>	ORH	1/12/2025	30/1/2026
Puntuación y calificación	Evaluable	1/12/2025	30/1/2026
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido <i>(cuando corresponda)</i>	Junta de directivos	1/12/2025	30/1/2026
Notificación de la calificación	Evaluable	1/12/2025	30/1/2026
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluable / evaluados	1/12/2025	30/1/2026
Presentación de solicitud de la confirmación de la calificación <i>(cuando corresponda)</i>	Evaluados / ORH	1/12/2025	30/1/2026
Conformación y pronunciamiento del CIE <i>(cuando corresponda)</i>	ORH / CIE	1/12/2025	30/1/2026
Envío de la información del cierre de ciclo de Gestión del Rendimiento 2025 a SERVIR	ORH	2/2/2026	21/02/2026

Anexo N° 2: Matriz de Participantes del Ciclo de GDR 2025(*)

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
1	ACHA PAREDES, JANETT	Femenino	jacha@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA DE ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
2	AGUILAR RODRIGUEZ, LIDIA PATRICIA	Femenino	paguilar@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	Directivo	Evaluable/a y Evaluable/a
3	CAMASITA QUISPE, ELVIRA	Femenino	ecamasita@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA DE ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
4	CASTILLO ROJAS, ALEJANDRO	Masculino	acastillo@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA DE ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE CALIBRACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
5	DEL AGUILA ZAVALA, KLEBER	Masculino	kdelaguila@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA DE ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO	Ejecutor	Evaluable/a
6	DELGADO MIGUEL, PEDRO PABLO	Masculino	pdelgado@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA EN ACREDITACIÓN EN ORGANISMOS DE INSPECCIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
7	ENCALADA BURGOS, KHALED ZIR	Masculino	khaled.encalada@gmail.com	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	COORDINADOR LEGAL	Ejecutor	Evaluable/a
8	FELIPE JAUREGUI, MARY HILDA	Femenino	mfelipe@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA EN ACREDITACIÓN DE ORGANISMOS DE INSPECCIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
9	FERNANDEZ MENDOZA, LUIS ALBERTO	Masculino	lfernandezm@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	COORDINADOR DE ACREDITACIÓN DE ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN DE LA	Ejecutor	Evaluable/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN		
10	GARCÍA DOMÍNGUEZ, VÍCTOR HUGO	Masculino	vgarcia@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA DE ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO	Ejecutor	Evaluable/a
11	LLAMOCA DOMINGUEZ, EDWIN	Masculino	ellamoca@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	EJECUTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Mando medio	Evaluable/a y Evaluado/a
12	MEZA APOLINARIO, MIHAIL MARINO	Masculino	mmeza@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA EN ACREDITACIÓN DE ORGANISMOS DE INSPECCIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
13	MORALES HUAMANI, YANI AURELIA	Femenino	ymorales@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	COORDINADOR RESPONSABLE UNIDAD FUNCIONAL TÉCNICA DE ACREDITACIÓN	Mando medio	Evaluable/a y Evaluado/a
14	PAREDES MILLA, DIUSTIN KIDANY	Masculino	dparedesm@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
15	PATILONGO, BERNARDINA DOMINGA	Femenino	dpatilongo@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Operador y asistencia	Evaluable/a
16	QUESQUÉN MILLONES, FREDY LEONARDO	Masculino	fquesquen@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA DE ACREDITACIÓN- ORGANISMOS DE INSPECCIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
17	SANABRIA SALAZAR, OSWALDO MARTÍN	Masculino		D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
18	VALVERDE SANTA MARÍA, LUZ MARIANA	Femenino	lvalverde@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA DE ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYOS Y CALIBRACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
19	VENTURA LLANTUY, ALEX	Masculino	aventura@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA DE ACREDITACIÓN - LABORATORIO DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
20	VILLACORTA JAVIER, JULIO FERNANDO	Masculino	jvillacorta@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN	ESPECIALISTA DE ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO	Ejecutor	Evaluable/a
21	CERNA ZETA, ROSA MARIA	Femenino	rcerna@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD	COORDINADOR I	Ejecutor	Evaluable/a
22	DIAZ BLAS , YELITZA FIORELLA	Femenino	ydiaz@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Operador y asistencia	Evaluable/a
23	ESCOBEDO ROSALES , ROSA ELENA	Femenino	rescobedo@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD	ESPECIALISTA DE GESTIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
24	ESPINOZA ANGULO, JIMMY	Masculino	jmespinoza@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD	COORDINADOR EN PROYECTOS Y PROGRAMAS	Ejecutor	Evaluable/a
25	LIMACHI HUALLPA, LUIS	Masculino	llimachi@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD	JEFE (DT) DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO	Directivo	Evaluable/a y Evaluado/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
26	MINAYA RIVAS, CECILIA INÉS	Femenino	cminaya@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD	COORDINADOR I	Ejecutor	Evaluable/a
27	RODRIGUEZ VALDIVIA, GISELA IVETTE	Femenino	grodriguez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD	COORDINADOR/A DE PROGRAMAS SECTORIALES DE INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD (PSIC) - APOYO AL CONTROL Y VIGILANCIA	Ejecutor	Evaluable/a
28	ROMERO SILVA, YESSSENIA SOCORRO	Femenino	yromero@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD	ESPECIALISTA EN EVENTOS Y PROTOCOLO	Ejecutor	Evaluable/a
29	ACCO GARCIA, STEVE ALI	Masculino	sacco@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	COORDINADOR DE LABORATORIO DE QUÍMICA ORGÁNICA	Ejecutor	Evaluable/a
30	AGUIRRE CENTENO, BERTONY FERNANDO SEGUNDO	Masculino		D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
31	AMIGUERO HUANCAS, EVELYN YOLANDA	Femenino	eamiguero@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	Operador y asistencia	Evaluable/a
32	ARCE ESPINOZA, JUAN VICTOR	Masculino	jarce@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	COORDINADOR DE METROLOGÍA LEGAL	Ejecutor	Evaluable/a
33	ARELLANO MENDOZA, ALEX	Masculino	aarellano@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES	Ejecutor	Evaluable/a
34	ARREDONDO HUAYHUA, JOSÉ ADRIEL	Masculino	aarredondo@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA DE LABORATORIO DE FLUJO DE LÍQUIDOS	Ejecutor	Evaluable/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
35	BARRERA CAMARENA, JOSÉ LUIS	Masculino	jbarrera@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	TÉCNICO DEL LABORATORIO DE FLUJO DE LÍQUIDOS Y FLUJO DE GASES	Ejecutor	Evaluable/a
36	BARRIENTOS AIQUIPA, ANDY	Masculino	abarrientos@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	TÉCNICO DEL LABORATORIO DE TEMPERATURA	Ejecutor	Evaluable/a
37	BONIFACIO CARHUANCOTA, DANIEL LUIS	Masculino	dbonifacio@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	TÉCNICO DEL LABORATORIO DE GRANDES MASAS	Ejecutor	Evaluable/a
38	CALDERÓN MENACHO, URSULA LILIANA	Femenino	ucalderon@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	Operador y asistencia	Evaluable/a
39	CALZADO CANTEÑO, JOAN MANUEL	Masculino	jcalzado@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA DE LABORATORIO DE ELECTRICIDAD, POTENCIA Y ENERGÍA	Ejecutor	Evaluable/a
40	CANO URIBE, DANIEL ADOLFO	Masculino	dcano@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA EN METROLOGÍA DEL LABORATORIO DE LONGITUD Y ÁNGULO	Ejecutor	Evaluable/a
41	CARRASCO SOLIS, ELMER FERNANDO	Masculino	ecarrasco@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA DEL LABORATORIO DE QUÍMICA INORGÁNICA	Ejecutor	Evaluable/a
42	CAYATA SOTELO, GIAN CARLOS BLADIMIR	Masculino	gcayata@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	TÉCNICO DEL LABORATORIO	Ejecutor	Evaluable/a
43	COLONIA SURICHAQUI, ROBERTO CARLOS	Masculino	rcolonia@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA DEL EQUIPO FUNCIONAL DE METROLOGÍA LEGAL	Ejecutor	Evaluable/a
44	DAJES CASTRO, JOSÉ ANTONIO	Masculino	jdajes@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	Directivo	Evaluable/a y Evaluable/a
45	DE LA CRUZ GARCIA, LEONARDO	Masculino	ldelacruz@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	COORDINADOR DEL ÁREA DE MECÁNICA	Mando medio	Evaluable/a y Evaluable/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
46	DEJO AGUINAGA, JOSE LUIS MARTIN	Masculino	jdejo@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ANALISTA EN SISTEMA DE CALIDAD INTERNO, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ejecutor	Evaluado/a
47	DIAZ REINOSO, PAMELA STEFANNY	Femenino	pdiaz@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ANALISTA DEL LABORATORIO DE TEMPERATURA	Ejecutor	Evaluado/a
48	ESPINOZA RUPAY, JESUS GERMAN	Masculino	jespinozar@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	TÉCNICO DEL LABORATORIO MOVIL	Ejecutor	Evaluado/a
49	GERVACIO RENTERIA, WALTER ZENIN	Masculino	wgervacio@inacalperu.onmicr osoft.com	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	TÉCNICO DEL LABORATORIO DE FLUJOS DE LÍQUIDOS	Ejecutor	Evaluado/a
50	GIL CHACALTANA, RUBÉN DARIO	Masculino	rgil@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ANALISTA DE LABORATORIO DE FLUJO DE GASES	Ejecutor	Evaluado/a
51	GUEVARA CHUQUILLANQUI, GIANCARLOS MIGUEL	Masculino	gguevara@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA DE LABORATORIO	Ejecutor	Evaluado/a
52	GUILLEN MESTAS, EDWIN FRANCISCO	Masculino	eguillen@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA I - METROLOGÍA	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a
53	HUAYHUA SEQUERA, EUSEBIO	Masculino	ehuayhua@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA III	Ejecutor	Evaluado/a
54	JAIME PEREZ, WALTER MIGUEL	Masculino	wjaime@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA II - METROLOGÍA	Ejecutor	Evaluado/a
55	LEÓN HUACA, CAMILO ERNESTO	Masculino	cleon@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ANALISTA DE LABORATORIO DE VOLUMEN Y DENSIDAD	Ejecutor	Evaluado/a
56	MEZA VALENCIA, NIKKO SUAKI	Masculino	nmeza@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA III - METROLOGÍA	Ejecutor	Evaluado/a
57	MORALES QUICHUA, ABED YAMIL ABDUL	Masculino	amorales@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA I	Ejecutor	Evaluado/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
58	OCHOA QUIQUIA, CARLOS ROBERTO	Masculino	cochoa@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	COORDINADOR DE LABORATORIO DE FLUJO DE GASES	Ejecutor	Evaluable/a
59	OLIVARES CANCHUMUNI, MARIA DEL CARMEN	Femenino	molivares@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA DE LABORATORIO DE MASAS	Ejecutor	Evaluable/a
60	PEREIRA MARIN, LADY DIANA	Femenino	lpereira@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA DEL LABORATORIO DE POTENCIA Y ENERGÍA	Ejecutor	Evaluable/a
61	PINO CAHUANA, GINO	Masculino	gpino@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ANALISTA DEL LABORATORIO DE LONGITUD Y ÁNGULO	Ejecutor	Evaluable/a
62	QUILLE RAMOS, JORGE RAÚL	Masculino	jquille@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	TÉCNICO DEL LABORATORIO DE GRANDES MASAS	Ejecutor	Evaluable/a
63	QUINTOS VASQUEZ, LEONARDO RAFAEL	Masculino	lquintos@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	TÉCNICO DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE INSTRUMENTOS	Ejecutor	Evaluable/a
64	QUIROGA ROJAS, ALDO MARTIN	Masculino	aquiroga@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	RESPONSABLE DEL EQUIPO FUNCIONAL DE METROLOGÍA CIENTÍFICA E INDUSTRIAL	Mando medio	Evaluable/a y Evaluable/a
65	QUISPE ARIZANCA, EDITH GLADYS	Femenino	equispe@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	COORDINADOR/A DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Ejecutor	Evaluable/a
66	QUISPE CUSIPUMA, BILLY BERINO	Masculino	bquispe@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	COORDINADOR DEL ÁREA DE ELECTRICIDAD Y TERMOMETRÍA	Mando medio	Evaluable/a y Evaluable/a
67	QUISPE PÉREZ, WILDER ALEX	Masculino		D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
68	QUISPE ROBLES, RAMÓN	Masculino	rquispe@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA II - METROLOGÍA	Ejecutor	Evaluable/a
69	RAMIREZ HERRERA, JOSÉ SAMUEL	Masculino	jramirez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	COORDINADOR DEL LABORATORIO DE FOTOMETRÍA Y RADIOMETRÍA ÓPTICA	Ejecutor	Evaluable/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
70	RODRÍGUEZ CABEZAS, FERNANDO	Masculino	frodriguez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ANALISTA DEL LABORATORIO DE POTENCIA Y ENERGÍA	Ejecutor	Evaluable/a
71	SALAS MONTENEGRO, OMAR CESAR	Masculino	osalas@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS	Operador y asistencia	Evaluable/a
72	SALAZAR CORDOVA, ERICK	Masculino	esalazar@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	COORDINADOR DE METROLOGÍA LEGAL	Ejecutor	Evaluable/a
73	SANCHEZ AVILES, RICARDO ALFONSO	Masculino	rsanchez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA DEL LABORATORIO DE FUERZA Y PRESIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
74	SANTOS OBANDO, LARRY MOYSES	Masculino	lsantos@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	TÉCNICO DEL LABORATORIO DE GRANDES MASAS	Ejecutor	Evaluable/a
75	SORIANO ZAFRA, JORGE JOSÉ	Masculino	jsoriano@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA II - METROLOGÍA	Ejecutor	Evaluable/a
76	TAIPE ARAUJO, DONNY NIMER	Masculino	dtaipe@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA DE LABORATORIO DE MASAS	Ejecutor	Evaluable/a
77	TAQUIRE ZAMBRANO, ROCIO CARLA	Femenino	rtaquire@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA DEL LABORATORIO DE QUÍMICA ORGÁNICA	Ejecutor	Evaluable/a
78	TICONA CANAZA, GALIA STYLA	Femenino	gticona@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	RESPONSABLE DEL EQUIPO FUNCIONAL DE METROLOGÍA LEGAL	Mando medio	Evaluable/a y Evaluado/a
79	URIBE ROSAS, CHRISTIAN MARTIN RAPHAEL	Masculino	curibe@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ESPECIALISTA I - METROLOGÍA	Mando medio	Evaluable/a y Evaluado/a
80	USURIAGA IDONES, MIGUEL ÁNGEL	Masculino	musuriaga@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	TÉCNICO DEL LABORATORIO MÓVIL - TARAPOTO	Ejecutor	Evaluable/a
81	VÁSQUEZ ARELLÁN, JAVIER GEDY	Masculino	jvasquez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ANALISTA DE METROLOGÍA QUÍMICA	Ejecutor	Evaluable/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
82	VASQUEZ RODRIGUEZ, LADY MARIANA	Femenino	lvasquez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	ANALISTA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Ejecutor	Evaluado/a
83	VILLACORTA SORIANO, ROLANDO ALÍNDOR	Masculino	rvillacorta@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	TÉCNICO DEL LABORATORIO DE ELECTRICIDAD	Ejecutor	Evaluado/a
84	ZAVALAGA RIVERA, DWIGHT MICHAEL	Masculino	mzavalaga@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE METROLOGÍA	COORDINADOR DE LABORATORIO DE GRANDES MASAS	Ejecutor	Evaluado/a
85	AYALA PEÑA, SERGIO OMAR	Masculino	sayala@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluado/a
86	CASTILLO VARGAS, GLORIA ATALA	Femenino	gcastillo@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluado/a
87	CASTRO ESPINOZA, PATRICIA DEL ROSARIO	Femenino	pcastro@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	COORDINADOR I	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a
88	CONDEZO SANTOS, CARMEN BUENAVENTURA	Femenino	ccondezo@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Operador y asistencia	Evaluado/a
89	ELLIOT BLAS, LILY GISELLA	Femenino	lelliot@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	EJECUTIVA DE NORMALIZACIÓN INTERNACIONAL	Ejecutor	Evaluado/a
90	GONZALES ZAMUDIO, SANDRA	Femenino	sgonzales@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN INTERNACIONAL	Ejecutor	Evaluado/a
91	GUEVARA SANTISTEBAN, YURI NILTON	Femenino	yguevara@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	ESPECIALISTA EN NORMALIZACIÓN INTERNACIONAL	Ejecutor	Evaluado/a
92	HOSTOS VALDEZ, JEAN MARTIN	Masculino	jhostos@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	DIGITADOR DE DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluado/a
93	HUALLPACUNA GUARDAPUCLLA, GLADYS HAYDEE	Femenino	ghuallpacuna@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluado/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
94	HUIZA TRUJILLO, JUAN CARLOS	Masculino	jhuiza@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
95	LASTRA CASAPÍA, SORAYA CLAUDIA	Femenino	slastra@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	EJECUTIVA DE PLANEACIÓN, GESTIÓN DE PROYECTOS Y CENTRO DE INFORMACIÓN OTC	Mando medio	Evaluable/a y Evaluable/a
96	LEÓN FLORES, CRISTIAN MARIO	Masculino	cleonf@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	COORDINADOR DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
97	MELO FERRARI, MARIANELA	Femenino	mmelo@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
98	PALMA PERALTA, LUIS FERNANDO	Masculino	lpalma@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
99	PEREA OLIVAR, SONIA	Femenino	sperea@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
100	PUELLES LEÓN, CLAUDIA ALEJANDRA	Femenino	cpuelles@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
101	RAMOS RUIZ, NATALY MILAGROS	Femenino	NRAMOS@INACAL.GOB.PE	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	ESPECIALISTA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
102	SANTILLAN SINOJARA, KAREL CRISTINA	Femenino	ksantillan@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	DIGITADORA DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
103	SULLÓN HUAMANI, CHRISTIAN VIDAL	Masculino	csullon@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	DIGITADOR DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
104	URIA TORO, MARIA DEL ROSARIO	Femenino	urria@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 728	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	Directivo	Evaluable/a y Evaluable/a
105	YANGALI CURILLA, OSCAR MANUEL	Masculino	yangali.virgo@gmail.com	D. Leg. N° 1057	Órgano de Línea	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN	DIGITADOR DE NORMALIZACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
106	ARAGON PEREZ, JACKELINNE SUCELY	Femenino	jaragon@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	RECEPCIONISTA	Operador y asistencia	Evaluado/a
107	ARRAGA ALVAREZ, DELILA SONIA	Femenino	darraga@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	ASESORA	Ejecutor	Evaluado/a
108	CABANA ROSAS, ANA MARÍA	Femenino	acabana@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y TRÁMITE	Ejecutor	Evaluado/a
109	MUJICA CASTILLO, BRIAN ALEXANDER	Masculino	BMUJICA@INACAL.GOB.PE	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	ANALISTA ADMINISTRATIVO	Ejecutor	Evaluado/a
110	NUÑEZ TARAZONA, ROLANDO JESUS	Masculino	rnunez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	COORDINADOR EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	Ejecutor	Evaluado/a
111	OCHICUA HUILLCAS, MARY CRUZ	Femenino	mochicua@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA MESA DE PARTES	Operador y asistencia	Evaluado/a
112	PASTOR MANSILLA, PATRICIA PAMELA	Femenino	ppastor@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL	Funcionario	Evaluador/a
113	RALLY LEON, ROMINA DANIELLA	Femenino	drally@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	ASISTENTE DE ARCHIVO	Operador y asistencia	Evaluado/a
114	SANCHEZ DE LA CRUZ, ALCIDES DANIEL	Masculino	asanchez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	ESPECIALISTA EN ARCHIVO	Ejecutor	Evaluado/a
115	SANTA MARIA GUEVARA, DIEGO ERICK	Masculino	dsantamaria@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	RESPONSABLE DEL EQUIPO FUNCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a
116	ALVAREZ ANGELES, FAVIO RAFAEL	Masculino	falvarez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE DE SOPORTE TÉCNICO	Ejecutor	Evaluado/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
117	CADILLO ESCOBEDO, OFELIA YANET	Femenino	ocadillo@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA CONTABLE	Ejecutor	Evaluado/a
118	CAMPOS ROMERO, ARTURO FERNANDO	Masculino	acampos@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Ejecutor	Evaluado/a
119	CARCHERI CORDERO, PERCY RAÚL	Masculino	pcarcheri@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Ejecutor	Evaluado/a
120	CARCHERI GIRÓN, WILLIAM RAÚL	Masculino	wcarcheri@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DEL EQUIPO FUNCIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a
121	CARRILLO LOLI, CESAR OMAR	Masculino	ccarrillo@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA CONTABLE	Ejecutor	Evaluado/a
122	CHOCCE ROMANI, MARY LILYAM	Femenino	mchocce@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DEL EQUIPO FUNCIONAL DE CONTABILIDAD	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a
123	CHOQUE CUENCA, FRANKLIN BLAS	Masculino	fchoque@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ABOGADO	Ejecutor	Evaluado/a
124	CHUMBE ABREU, SILVIA NELLY	Femenino	schumbe@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Directivo	Evaluador/a y Evaluado/a
125	COMBE ALVAREZ, JULIO CÉSAR	Masculino	jcombe@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	GESTOR ADMINISTRATIVO	Ejecutor	Evaluado/a
126	CORDOVA MELENDEZ, JORGE ARMANDO	Masculino	jcordova@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN PROCESOS LOGÍSTICOS	Ejecutor	Evaluado/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
127	DE LA CRUZ ORDAYA, GAURI	Masculino	gdelacruz@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DEL EQUIPO FUNCIONAL DE TESORERÍA	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a
128	DE LOS SANTOS HUAMÁN, FRANCISCO	Masculino	fdelossantos@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA EN INFRAESTRUCTURA DE REDES Y COMUNICACIONES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Ejecutor	Evaluado/a
129	DEL RIO FALCON, JULIO	Masculino	jdelrio@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA DE ABASTECIMIENTO	Ejecutor	Evaluado/a
130	EARL PONCE, PABLO ENRIQUE	Masculino	transportes@inacalperu.onmicrosoft.com	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONDUCTOR DE ALTA DIRECCIÓN	Operador y asistencia	Evaluado/a
131	FLORES CHOQUE, FELIX ALADINO	Masculino	fflores@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	Ejecutor	Evaluado/a
132	GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ, CLAUDIA VANNESA	Femenino	vgutierrez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	Ejecutor	Evaluado/a
133	HUARIPAYTA CANCHARI, LUIS CESAR	Masculino	lhuaripayta@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONDUCTOR DE CAMIÓN	Operador y asistencia	Evaluado/a
134	LEÓN RUTTE, YOLANDA	Femenino	yleon@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	Ejecutor	Evaluado/a
135	LOPEZ GANVINI, ALBERTO	Masculino	alopezg@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DE PATRIMONIO	Ejecutor	Evaluado/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
136	MEJIA NORABUENA, AURORA LUCIA	Femenino	amejia@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	Ejecutor	Evaluable/a
137	MEZA DAVILA, KHANDIRA JASSEL	Femenino	kmeza@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PLANILLAS	Ejecutor	Evaluable/a
138	MORE LUPUCHE, VICTOR MANUEL	Masculino	vmore@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN RECAUDACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
139	MORENO AYALA, MARIO PABLO	Masculino	mmoreno@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN GASTOS	Ejecutor	Evaluable/a
140	PACHECO NIEVES, JHONATAN	Masculino	jpacheco@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS	Ejecutor	Evaluable/a
141	PANDURO SILVA, JORGE MANUEL	Masculino	jpanduro@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR DE TRANSPORTE	Ejecutor	Evaluable/a
142	PAREDES CASASVERDE, CHRISTIAN ALEXIS	Masculino	CPAREDES@INACAL.GOB. PE	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE EN GESTIÓN DEL EMPLEO	Ejecutor	Evaluable/a
143	QUIQUIA VENTOCILLA, THEINNA LESLY	Femenino	tquiquia@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA DE MANTENIMIENTO DE APLICACIONES	Ejecutor	Evaluable/a
144	QUISPEALAYA ROJAS, KARINA	Femenino	kquispealaya@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO(A) TÉCNICO(A) DE LOS ÓRGANOS INSTRUCTORES DEL PROCEDIMIENTO	Ejecutor	Evaluable/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
							ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO		
145	REATEGUI VELA, JORGE	Masculino	jreategui@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	SUPERVISOR DE AUDITORIA	Ejecutor	Evaluable/a
146	ROQUE RIVERA, RAMIRO	Masculino	rroque@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONDUCTOR DE CAMIÓN GRÚA	Operador y asistencia	Evaluable/a
147	RUIZ VIDALON, ANGEL ERNESTO	Masculino	aruiz@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN TRIBUTACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
148	SAAVEDRA REYES, PIERINA CLARIVEL	Femenino	PIERINA.CLARIVEL@GMAIL.COM	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE DE VENTANILLA	Ejecutor	Evaluable/a
149	SANDOVAL PALACIOS, RUTH ERIKA	Femenino	rsandoval@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	Mando medio	Evaluable/a y Evaluable/a
150	SANTA GADEA GUERRERO, JOHN MARTIN	Masculino	jsantagadea@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DEL EQUIPO FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Mando medio	Evaluable/a y Evaluable/a
151	SIERRA SOLIS, ALBERTO	Masculino	asierra@Inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Operador y asistencia	Evaluable/a
152	SOLLER CONTRERAS, MARCELINO RICHARD	Masculino	transportes@inacalperu.onmi-crosoft.com	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONDUCTOR DE AUTOMÓVILES Y/O CAMIONETAS	Operador y asistencia	Evaluable/a
153	VARGAS VARGAS, EZER DISAN	Masculino	evargas@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DE ALMACÉN	Ejecutor	Evaluable/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
154	VIDAL ROJAS, ZAIDA BRENDA	Femenino	bvidal@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	INTEGRADORA CONTABLE	Ejecutor	Evaluado/a
155	ZAPATA VILLAFANA, ERNESTO ENRIQUE	Masculino	ezapata@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS	Ejecutor	Evaluado/a
156	CÁRDENAS MANRIQUE, CHRISTIAN EDO	Masculino	ccardenas@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ESPECIALISTA LEGAL	Ejecutor	Evaluado/a
157	CORNEJO MUCHAYPIÑA, ALFREDO	Masculino	acornejo@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ESPECIALISTA LEGAL	Ejecutor	Evaluado/a
158	LY CARRUITERO, CARLOS FERNANDO	Masculino	cly@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	COORDINADOR LEGAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Ejecutor	Evaluado/a
159	ROMÁN ABARCA, PERCY ANTONIO	Masculino	percy.roman@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Ejecutor	Evaluado/a
160	SARRIA PARDO, VIRGINIA PATRICIA	Femenino	psarria@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	JEFA DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Directivo	Evaluador/a y Evaluado/a
161	BALLARDO JORGE, RAFAEL EDGARDO	Masculino	rballardo@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	Ejecutor	Evaluado/a
162	DÍAZ MEDINA, JAROL	Masculino	jdiaz@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	COORDINADOR DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL CID	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
163	FALCÓN MEDINA, MIRNA PAOLA	Femenino	mfalcon@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	COORDINADORA DE PRENSA	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a
164	FLORES RAMIREZ, LUIGI JEAN PIERRE	Masculino	lfloresr@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN PLATAFORMAS DIGITALES	Ejecutor	Evaluado/a
165	GUTIÉRREZ VÁSQUEZ, CÉSAR ROBERTO	Masculino	cgutierrez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Ejecutor	Evaluado/a
166	MASIAS LAM, KAREM YOLANDA	Femenino	kmasias@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	COORDINADORA DE MARKETING	Ejecutor	Evaluado/a
167	REÁTEGUI RAMÍREZ, SYLVANA CRISTINA	Femenino	sreategui@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN PRENSA Y COMUNICACIONES	Ejecutor	Evaluado/a
168	SALAS CHIPANA, PAUL FRANK	Masculino	psalas@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA DE ATENCIÓN	Ejecutor	Evaluado/a
169	SALAZAR MUCHA, JOSE LUIS	Masculino	jsalazarm@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA DE INFORMACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN DEL INACAL	Ejecutor	Evaluado/a
170	SATO UESU, SUZIE GLADYS	Femenino	ssato@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	JEFA DE LA OFICINA COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Directivo	Evaluador/a y Evaluado/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
171	FLORES RODRÍGUEZ, LEYDA CAROL	Femenino	lcflores@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	ESPECIALISTA DE COOPERACIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
172	ODA ROBLES, MARCOS DAIZEN	Masculino	doda@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	JEFE DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Directivo	Evaluable/a y Evaluable/a
173	LAYME ALMONTE , JULIA MARITZA	Femenino	jlayme@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS ECONÓMICOS	Ejecutor	Evaluable/a
174	LIMACHI HUALLPA, LUIS	Masculino	llimachi@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	EJECUTIVO DE LA OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	Ejecutor	Evaluable/a
175	RAMIREZ ESLAVA , WALTER RAUL	Masculino	wramirez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	Directivo	Evaluable/a y Evaluable/a
176	CÓRDOVA ZAVALETA, CRISTHIAN GUMERCINDO	Masculino	ccordova@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Ejecutor	Evaluable/a
177	GUTARRA PALACIOS, ARACELLI RUBI	Femenino	agutarra@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Operador y asistencia	Evaluable/a
178	HUERTO VICTORIO, KATHERINE	Femenino	khuerto@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE DEL EQUIPO FUNCIONAL DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	Directivo	Evaluable/a y Evaluable/a
179	MOLINA DEL MAR, LINDA	Femenino	LMOLINA@INACAL.GOB.PE	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PÚBLICO	Ejecutor	Evaluable/a

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Correo electrónico que utiliza para la comunicación institucional	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Nombre de la unidad de organización	Puesto	Segmento	Rol
180	RAMÍREZ MELÉNDEZ, FERNANDO JESÚS	Masculino	framirez@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órganos de Administración Interna (asesoría y de apoyo)	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN Y DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Ejecutor	Evaluable/a
181	ANAYA LÓPEZ, ILENIA DE FÁTIMA	Femenino	fanaya@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	PRESIDENCIA EJECUTIVA	ASESORA DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA	Ejecutor	Evaluable/a
182	BERNABÉ PÉREZ, CÉSAR JOSÉ	Masculino	cbernabe@inacal.gob.pe	Ley N° 29806 - PAC	Órgano de Alta Dirección	PRESIDENCIA EJECUTIVA	PRESIDENTE EJECUTIVO	Funcionario	Evaluable/a
183	PRIALÉ VALLE, ÁNGEL ALFREDO	Masculino	apriale@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	PRESIDENCIA EJECUTIVA	ASESOR DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA	Ejecutor	Evaluable/a
184	VALVERDE YÉPEZ, MARTHA PATRICIA JESÚS	Femenino	pvalverde@inacal.gob.pe	D. Leg. N° 1057	Órgano de Alta Dirección	PRESIDENCIA EJECUTIVA	SECRETARIA DE PRESIDENCIA EJECUTIVA	Operador y asistencia	Evaluable/a

(*) Este anexo se constituye un documento vivo y de naturaleza dinámica que corresponde ser actualizado de forma permanente por el Equipo Funcional de Recursos Humanos.

Anexo N° 3: Matriz de Acciones de Comunicación del Ciclo de GDR 2025

OBJETIVO	Motivar la participación activa de los servidores evaluados y evaluadores que están involucrados en el ciclo de GDR 2025 a través de talleres, asistencias y comunicaciones de alta calidad que generen impacto en su participación en cada una de las etapas.	VALOR META	70%
INDICADOR	Porcentaje de acciones de comunicación remitidas dentro del plazo establecido.		

N°	Etapas	Objetivo de la Actividad	Actividad	Público Objetivo	Mensaje	Medio/Canal	Fecha de ejecución	Presupuesto
1	Planificación	Sensibilizar a los servidores participantes sobre la importancia de la implementación de GDR, así como brindar información para completar la etapa de Planificación con éxito.	Envío de flyer: "Comenzamos un nuevo ciclo de GDR 2025"	Evaluador, Evaluado	Comenzaremos un nuevo ciclo, con nuevos y mayores retos en este 2025, tu compromiso es vital para lograrlo.	Correo institucional	abril 2025	S/ 0.00
			Envío de flyer: "¿Qué es la Gestión del Rendimiento?" y ¿cuáles son sus beneficios?	Evaluador, Evaluado	La gestión del rendimiento reconoce y promueve nuestro aporte a los objetivos de la entidad, contribuyendo a brindar mejores servicios a la ciudadanía. Informar sobre los beneficios a todo nivel de implementar GDR en la entidad.	Correo institucional	abril 2025	S/ 0.00
			Ejecución de Taller de sensibilización "El Ciclo de GDR 2025"	Evaluador, Evaluado	Informar sobre la Gestión del Rendimiento ciclo 2025	Correo institucional, Microsoft Teams	abril 2025	S/ 0.00
			Ejecución de Talleres y/o Asistencias Técnicas: "Etapas de Planificación"	Evaluador, Evaluado	Cómo completar el formato de GDR, elaboración de metas, indicadores, evidencias, prioridades de gestión.	Correo institucional, Microsoft Teams	abril 2022	S/ 0.00
			Envío de flyer: "Cierre de la etapa de planificación"	Evaluador, Evaluado	Hemos culminado la etapa de planificación con éxito, nuestras metas planteadas contribuirán con el logro de los objetivos de INACAL, por eso con esfuerzo y determinación lo lograremos.	Correo institucional	Mayo 2025	S/ 0.00

2	Seguimiento	Brindar información sobre el inicio y acciones a realizar para ejecutar la etapa de seguimiento	Envío de flyer: "Inicio de etapa de seguimiento"	Evaluador, Evaluado	Iniciamos la etapa de seguimiento, ¡Vamos por nuestros objetivos!	Correo institucional	Mayo 2025	S/ 0.00
			Ejecución de Talleres y/o Asistencias Técnicas: "Etapa de Seguimiento"	Evaluador, Evaluado	Cómo completar el formato, sobre las evidencias y acciones de mejora.	Correo institucional, Microsoft Teams	Mayo 2025	S/ 0.00
			Envío de flyer: "Retroalimentación efectiva"	Evaluador	Metodología y su beneficio.	Correo institucional	Junio 2025	S/ 0.00
			Envío de flyer: "Reunión de seguimiento"	Evaluador	Se acerca la reunión de seguimiento con cada uno de tus evaluados, y deberás solicitarles las evidencias del avance de las metas establecidas, así como reunirte con ellos para su evaluación de seguimiento.	Correo institucional	Julio 2025	S/ 0.00
			Envío de flyer: "Reunión de seguimiento"	Evaluador	Prepara las evidencias del avance de tus metas establecidas.	Correo institucional	Julio 2025	S/ 0.00
			Envío de flyer: "Cierre de etapa de seguimiento"	Evaluador, Evaluado	Recuerda que debes cerrar tus metas en el plazo establecido y tener a la mano tus evidencias finales.	Correo institucional	Noviembre 2025	S/ 0.00
3	Evaluación	Orientar sobre la evaluación final y los planes de mejora del ciclo 2025	Envío de flyer: "Etapa de Evaluación"	Evaluador, Evaluado	Culminamos con las metas que nos propusimos, pronto tendremos una reunión para brindarte mayor información. ¡Mantente Atento/a!	Correo institucional	Diciembre 2025/enero 2026	S/ 0.00
			Ejecución de Talleres y/o Asistencias Técnicas: "Etapa de Evaluación"	Evaluador, Evaluado	Cómo completar el formato, sobre CIE, sobre calificación de Rendimiento Distinguido	Correo institucional, Microsoft Teams	Diciembre 2025/enero 2026	S/ 0.00
			Envío de flyer: "Cierre del ciclo 2025"	Evaluador, Evaluado	Hemos culminado el ciclo 2025 de Gestión del Rendimiento. Recuerda que este ciclo es continuo y que siempre podemos seguir mejorando.	Correo institucional	Diciembre 2025/enero 2026	S/ 0.00

Anexo N° 4: Formato de Registro de Acción de Mejora/Buena Práctica

I. Información del servidor que implementó la Acción de Mejora o Buena Práctica	
Apellidos y Nombres:	
Órgano:	
Cargo:	
Descripción de la participación del servidor en la implementación:	
II. Información sobre la Acción de Mejora o Buena Práctica implementada	
Nombre de la Acción de Mejora o Buena Práctica implementada:	
Nivel de impacto:	☐ Puesto ☐ Área ☐ Institución
Documento que formaliza la Acción de Mejora o Buena Práctica implementada:	
III. Información del impacto y beneficios de la implementación de la Acción de Mejora o Buena Práctica	
Detallar de manera clara y sencilla en qué consiste la Acción de Mejora o Buena Práctica:	
¿Qué problemática se resolvió?	
¿Cuáles han sido los logros obtenidos con su implementación?	

[FIRMA]

[FIRMA]