

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | Gerencia de Administración y Finanzas           |
| Unidad Orgánica         | Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales |
| Nombre del cargo:       | No aplica                                       |
| Clasificación           | No aplica                                       |
| Nombre del puesto:      | <b>Analista de compras menores</b>              |
| Dependencia jerárquica: | Subgerente de Patrimonio y Servicios Generales  |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar labores administrativas para compras y gestión de caja chica, de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes, con la finalidad de garantizar la atención para el cumplimiento de metas de la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar la búsqueda, selección y evaluación de proveedores para compras menores por caja chica que demande urgente atención, a fin de cubrir las necesidades.
- Asistir en el control de los gastos menores, con la finalidad de tener la documentación y justificación de cada transacción.
- Registrar las compras y los documentos relacionados (facturas, recibos y comprobantes de pago), con la finalidad de contar con la data actualizada.
- Gestionar la contratación del abastecimiento de combustible de las unidades vehiculares durante el servicio y verificar el reporte del recorrido, con la finalidad de llevar el control del consumo y rendimiento diario.
- Brindar apoyo en tareas administrativas generales y atender consultas internas relacionadas con el área, a fin de elaborar el proyectado y/o informes cuando el área y/o jefe lo requiera.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos   | C) ¿Colegiatura? |                      |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
|---|---|------------------|----------------------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|---|--|---|---|---|-------------|-----------|----------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|----------|----------|-------|--|-----------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|-----------|--|--|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> |   | Incompleta       | Completa             | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) |  | X | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria |  | X | <table border="1"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Egresado(a)</th> <th>Bachiller</th> <th>Título/ Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td colspan="3">- Egresado/a universitario/a en Ingeniería Industrial y/o Administración y/o Contabilidad; o</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">- Egresado/a técnico/a superior en Administración y/o Contabilidad y/o Ingeniería industrial o afines por la formación.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </tbody> </table> | X | Egresado(a) | Bachiller | Título/ Licenciatura |  | - Egresado/a universitario/a en Ingeniería Industrial y/o Administración y/o Contabilidad; o |  |  |  | - Egresado/a técnico/a superior en Administración y/o Contabilidad y/o Ingeniería industrial o afines por la formación. |  |  |  | Maestría | Egresado | Grado |  | No aplica |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  | No aplica |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|   | Incompleta  | Completa         |                      |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria   |   |                  |                      |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria   |   |                  |                      |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)  |   |                  |                      |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)   |   | X                |                      |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria   |   | X                |                      |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
| X   | Egresado(a)   | Bachiller        | Título/ Licenciatura |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
|   | - Egresado/a universitario/a en Ingeniería Industrial y/o Administración y/o Contabilidad; o                            |                  |                      |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
|   | - Egresado/a técnico/a superior en Administración y/o Contabilidad y/o Ingeniería industrial o afines por la formación. |                  |                      |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
|   | Maestría  | Egresado         | Grado                |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
|   | No aplica   |                  |                      |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
|   | Doctorado   | Egresado         | Grado                |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |
|   | No aplica   |                  |                      |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |   |  |   |   |  |   |   |   |             |           |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |          |          |       |  |           |  |  |  |           |          |       |  |           |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

- Procesos administrativos
- Redacción de informes
- Manejo de caja chica
- Contrataciones con el Estado.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

- Programa de especialización relacionado a Gestión documentaria, y/o Gestión pública, y/o Contrataciones con el Estado (Mínimo 90 horas).

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones       | No aplica        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |



**EXPERIENCIA**

**Experiencia Laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

**Experiencia Laboral específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años.

**B.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año como asistente y/o analista y/o puestos similares.

**C.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia,** en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, análisis, control, y organización de información.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica.

