

 Municipalidad de San Isidro	FORMATO DE PERFIL DE PUESTO
--	------------------------------------

SECCION: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Fiscalización Administrativa
Unidad Orgánica	Subgerencia de Operaciones de Fiscalización
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto:	Chofer
Dependencia jerárquica:	Subgerente de Operaciones de Fiscalización

SECCION: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO
Conducir las unidades móviles de la Subgerencia de Operaciones de Fiscalización de manera responsable, cumpliendo las normas de transito y velando la seguridad de las personas que transporta, a fin de brindar un servicio oportuno y cumplir con el rol de servicio.

FUNCIONES DEL PUESTO
- Realizar el traslado del personal operativo de la subgerencia de operaciones de fiscalización, para el cumplimiento de sus funciones en el área de trabajo asignando. - Revisar la unidad vehicular y verificar el adecuado funcionamiento del vehículo asignado, a fin de detectar y reportar posibles averías mecánicas. - Reportar las incidencias ocurridas durante el turno asignado al jefe inmediato, a fin requerir el mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículo y mantenerlo en buen estado. - Preservar y dar mantenimiento al vehículo asignado, a fin de entregar al relevo el vehículo en buen estado. - Otras funciones que asigne el Jefe inmediato relacionados a la misión del puesto respecto al puesto y/o área .

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego Temporal ☐ Permanente ☐ ☐

SECCION: REQUISITOS																																							
FORMACIÓN ACADÉMICA																																							
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Secundaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☒ Secundaria		☒	☐ Técnica Básica			☐ Técnica Superior			☐ Universitaria			<table border="1"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td>Bachiller</td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">SECUNDARIA COMPLETA</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura	SECUNDARIA COMPLETA			Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒	
	Incompleta	Completa																																					
☐ Primaria																																							
☒ Secundaria		☒																																					
☐ Técnica Básica																																							
☐ Técnica Superior																																							
☐ Universitaria																																							
Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura																																					
SECUNDARIA COMPLETA																																							
Maestría	Egresado	Grado																																					
NO APLICA																																							
Doctorado	Egresado	Grado																																					
NO APLICA																																							

CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :									
Conocimiento técnico en el Reglamento de Normas de Tránsito.									
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
Curso de manejo defensivo y/o primeros auxilios (10 horas acumuladas)									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	☒				Inglés	☒			
Hojas de cálculo	☒				Quechua	☒			
Programa de	☒				Otros (Especificar)	☒			
Otros (Especificar)	☒				Otros (Especificar)	☒			
Otros (Especificar)	☒				Observaciones.-	No aplica			
Otros (Especificar)	☒								

EXPERIENCIA

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Un (01) año

Experiencia Laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Seis (06) meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Tres (03) meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, Cooperación, Coordinación Ojo-mano-pie

REQUISITOS ADICIONALES

- Licencia de conducir mínimo All A (Antigüedad mínima de 02 años).

- Record de conductor

