



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia de Desarrollo Ambiental Sostenible
Unidad Orgánica	Subgerencia de Gestión Ambiental
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Operario/a para acopio de maleza
Dependencia jerárquica	Subgerente de Gestión Ambiental

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades operativas de acopio de maleza de árboles y arbustos para la prestación del servicio de mantenimiento de áreas verdes en cumplimiento de la norma de conservación y gestión de áreas verdes y arbolado vigente, a fin de cuidar el ornato y el medio ambiente del distrito de San Isidro.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar las actividades propias de los servicios municipales en el ámbito de acopio de maleza poda y el mantenimiento del arbolado según programación a fin de apoyar en la disposición adecuada de los residuos.
- Realizar tareas asignadas a fin de promover la continuidad de los servicios municipales de la entidad en el ámbito de acopio de maleza a fin de asegurar la limpieza de las áreas verdes del distrito.
- Cuidar y dar uso correcto de herramientas, materiales e insumos asignados para la realización de las actividades de acopio de residuos orgánicos provenientes de la maleza y poda, a fin de realizar de manera adecuada el mantenimiento de las áreas verdes.
- Cumplir con usar los implementos de seguridad necesarios para evitar accidentes de riesgos en el trabajo, a fin de cumplir las disposiciones de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con los tiempos de trabajo relacionado al acopio de maleza a fin de realizar oportunamente un recojo eficiente en las áreas verdes.
- Informar a su supervisor sobre las actividades realizadas, servicios prestados y las incidencias presentadas a fin de apoyar en la prestación adecuada del servicio de mantenimiento del arbolado y áreas verdes del distrito.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Secundaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			X Secundaria		X	Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura No aplica. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica. <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica.	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X
	Incompleta	Completa																		
Primaria																				
X Secundaria		X																		
Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
Universitaria																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Acopio y recolección de maleza.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	X								



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

No aplica.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, dinamismo, organización y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.