

## Anexo N° 01: Ficha de Postulación

### CONCURSO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE VOCALES DE LA SEGUNDA SALA DEL TRIBUNAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

#### FICHA DE POSTULACIÓN

#### CONVOCATORIA CAS N° 001- 2024-MINJUSDH-VTTAIP

Señores

**Comisión de Selección - Resolución Ministerial N° 0088-2024-JUS**

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Presente. -

En atención a la convocatoria para seleccionar a tres (3) vocales para integrar la Segunda Sala del Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos por un periodo de cuatro (4) años, agradeceré ser registrado/a como postulante.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información corresponde a mis datos personales, formación académica, experiencia profesional e información complementaria, los mismos que se sujetan a la verdad.

Del mismo modo, autorizo a la Comisión de Selección a realizar la notificación de todas las actuaciones de la presente convocatoria al correo electrónico señalado en mis datos personales, así como a publicar mi currículum vitae en la página web del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, de ser el caso.

#### 1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		
JORDAN		MEDINA		HENRY STEVE		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO			FECHA DE NACIMIENTO	
		DEPARTAMENTO / PROVINCIA	DISTRITO		(DÍA)	(MES)
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	N° DNI		N° RUC		
		41405892				
DOMICILIO ACTUAL						
DIRECCIÓN			DPTO	PROVINCIA	DISTRITO	N° / LT/MZ
TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO						
FIJO		CELULAR		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO		

## 2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido

	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES /AÑO		AÑOS DE ESTUDIO
				DESDE	HASTA	
FORMACIÓN UNIVERSITARIA	Universidad Andina del Cusco	Abogado	Derecho	10/2006	08/2007	1 año
FORMACIÓN UNIVERSITARIA	Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco	Bachiller en Derecho	Derecho	08/1999	09/2006	7 años
DIPLOMADO	Universidad ESAN		Diplomado en Gestión y Resolución de Conflictos	02/2014	06/2014	75 horas
DIPLOMADO	Universidad Inca Garcilaso de la Vega		Diplomado de Alta Especialización en Derecho Notarial y Registral	10/2007	01/2008	220 horas
DIPLOMADO	Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann		Diplomado en Derecho Mercantil con mención en Societario	04/2008	10/2008	480 horas
DIPLOMADO	Universidad Nacional Federico Villareal		Diplomado en Derecho Procesal General	11/2003	03/2004	200 horas
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Universidad ESAN		Programa de Alta Especialización en Gestión Pública	11/2012	12/2013	268.5 horas
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Universidad ESAN		Programa de Alta Especialización en Gestión de Asociaciones Público Privadas	06/2014	03/2015	150 horas
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Pontificia Universidad Católica del Perú		Curso de Especialización Avanzada en Derecho Público	04/2012	09/2012	150 horas
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Academia de la Magistratura		Curso de formación de aspirantes a jueces y fiscales	04/2010	12/2010	392 horas

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Colegio de Abogados del Cusco		Curso especializado en Gestión Administrativa en entidades públicas, Derecho Administrativo y Pas	03/2022	03/2022	100 horas
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Universidad de Maryland - Escuela de Políticas Públicas de Maryland, EEUU		Programa "Innovación y reforma en el sector público"	09/2014	09/2014	20 horas
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Universidad Rey Juan Carlos de Madrid, España		Curso "Marcos jurídicos para la cooperación cultural iberoamericana"	10/2012	10/2012	40 horas
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Escuela Nacional de Administración Pública		Curso "Ética en la función pública"	05/2014	06/2014	24 horas
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Universidad ESAN		Curso "Control interno en las entidades públicas"	11/2012	11/2012	15 horas
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos		Taller de capacitación en calidad y técnica legislativa	09/2017	09/2017	5 horas
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CEOP El Porvenir		Informática / Operador de Computadoras	11/2006	04/2007	480 horas
MAESTRÍA	Universidad Complutense de Madrid	Título de Máster en Teoría Política y Cultura Democrática	Gestión Pública	09/2019	07/2020	1 año
MAESTRÍA	Universidad ESAN	Egresado de la Maestría en Gestión Pública	Gestión Pública	12/2012	03/2015	2 años
MAESTRÍA	Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco	Egresado de la Maestría en Derecho Civil y Procesal Civil	Derecho	08/2007	12/2009	2 años
DOCTORADO	--	--	--	--	--	--

<b>SEGUNDA CARRERA</b>	<b>Universidad Andina del Cusco</b>	<b>V semestre</b>	<b>Psicología</b>	<b>09/2005</b>	<b>05/2007</b>	<b>2 años</b>
------------------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------	----------------	----------------	---------------

**INFORMACIÓN RESPECTO A COLEGIATURA:**

<b>COLEGIO PROFESIONAL</b>	<b>NRO. COLEGIATURA</b>	<b>CONDICIÓN A LA FECHA (1)</b>
Colegio de Abogados del Cusco		Habilitado

(1) Habilitado o No Habilitado

**3. EXPERIENCIA PROFESIONAL\***

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b> Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU)	
<b>Área:</b> Oficina de Procesos y Gestión de Riesgos	
<b>Cargo:</b> Locador en Gestión Pública	<b>Tiempo de servicios:</b> 3 años y 6 meses
<b>Funciones principales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar asesoría en temas de gestión y derecho públicos en la Oficina de Procesos y Gestión de Riesgos de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.</li> <li>- Coordinar con representantes de los órganos y unidades orgánicas de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao y de otras entidades.</li> <li>- Coordinar la implementación de la Gestión del Riesgo de Desastres en la ATU.</li> </ul>	<b>Inicio:</b> (mes y año): 07/08/2020
	<b>Fin:</b> (mes y año): 08/05/2024 actualmente sigo prestando servicios con una orden de servicios vigente.
<b>Modalidad de contratación:</b> Locación de Servicios	
<b>Nombre y cargo del Jefe Directo:</b>	<b>Teléfono Oficina:</b>

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b> Ministerio de Educación	
<b>Área:</b> Secretaría Nacional de la Juventud	
<b>Cargo:</b> Secretario Nacional de la Juventud	<b>Tiempo de servicios:</b> 8 meses
<b>Funciones principales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigir la Secretaría Nacional de la Juventud, órgano de asesoramiento del Ministerio de Educación, encargado de formular y proponer políticas de Estado en materia de Juventud, que contribuyan al desarrollo integral de los jóvenes en temas de empleabilidad, mejoramiento de la calidad de vida, inclusión social, participación y acceso a espacios en todos los ámbitos del desarrollo humano, así como promover y supervisar programas y proyectos en beneficio de los jóvenes.</li> </ul>	<b>Inicio:</b> (mes y año): 03/01/2019
	<b>Fin:</b> (mes y año): 29/09/2019
<b>Modalidad de contratación:</b> Contratación Administrativa de Servicios	
<b>Nombre y cargo del Jefe Directo:</b>	<b>Teléfono Oficina:</b>

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b> Ministerio de Educación	
<b>Área:</b> Despacho Ministerial	

<b>Cargo:</b> Consultor/Asesor del Despacho Ministerial	<b>Tiempo de servicios:</b> 8 meses
<b>Funciones principales:</b> - Brindar asesoría a la Alta Dirección en el Ministerio de Educación, en materia vinculadas a su especialidad. - Coordinar con representantes de los órganos internos de la entidad, así como de instituciones externas, en materias vinculadas a la gestión institucional.	<b>Inicio:</b> (mes y año): 09/04/2018
	<b>Fin:</b> (mes y año): 02/01/2019
<b>Modalidad de contratación:</b> Consultor FAG (Fondo de Apoyo Gerencial)	
<b>Nombre y cargo del Jefe Directo</b>	<b>Teléfono Oficina</b>

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b> Ministerio de Justicia y Derechos Humanos	
<b>Área:</b> Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	
<b>Cargo:</b> Locador en Gestión Pública	<b>Tiempo de servicios:</b> 1 mes y 28 días
<b>Funciones principales:</b> - Elaborar la propuesta de bases para el Concurso Público para la selección de vocales del Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. - Elaborar la propuesta de reglamento interno del Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	<b>Inicio:</b> (mes y año): 08/02/2018
	<b>Fin:</b> (mes y año): 06/04/2018
<b>Modalidad de contratación:</b> Locación de Servicios	
<b>Nombre y cargo del Jefe Directo:</b>	<b>Teléfono Oficina:</b>

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b> Ministerio de Educación	
<b>Área:</b> Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística	
<b>Cargo:</b> Asesor Senior de la Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística	<b>Tiempo de servicios:</b> 5 meses
<b>Funciones principales:</b> - Asistir en la supervisión y monitoreo de las gestiones que realiza la Digesutpa. - Asesorar a la Dirección General y/o sus unidades orgánicas, en la toma de decisiones, a fin de alcanzar los objetivos estratégicos relacionados a la Educación Técnico - Productiva y Superior Tecnológica y Artística.	<b>Inicio:</b> (mes y año): 01/08/2017
	<b>Fin:</b> (mes y año): 31/12/2017
<b>Modalidad de contratación:</b> Contratación Administrativa de Servicios	
<b>Nombre y cargo del Jefe Directo:</b>	<b>Teléfono Oficina:</b>

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b> Ministerio de Educación	
<b>Área:</b> Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística	
<b>Cargo:</b> Asesor Legal de la Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística	<b>Tiempo de servicios:</b> 5 meses
<b>Funciones principales:</b> - Coordinar el equipo legal de la Digesutpa. - Asesorar jurídicamente a la Dirección General y a sus Direcciones dependientes en temas que involucran la calidad de la educación tecnológica, artística y técnico-productiva.	<b>Inicio:</b> (mes y año): 01/03/2017
	<b>Fin:</b> (mes y año): 31/07/2017
<b>Modalidad de contratación:</b> Contratación Administrativa de Servicios	

Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:
----------------------------------	-------------------

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Educación</b>	
Área: Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística	
Cargo: Locador en Gestión Pública	Tiempo de servicios: 3 meses 15 días
Funciones principales: - Coordinar el equipo legal de la Digesutpa. - Asesorar y absolver consultas legales respecto a la Ley N° 30512, Ley de institutos y escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes y coordinar la elaboración de una propuesta de Reglamento para dicha Ley.	Inicio: (mes y año): 11/11/2016
	Fin: (mes y año): 28/02/2017
Modalidad de contratación: Locación de Servicios	
Nombre y cargo del Jefe Directo	Teléfono Oficina:

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio De Cultura</b>	
Área: Dirección General de Industrias Culturales y Artes	
Cargo: Asesor Legal de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes	Tiempo de servicios: 1 año y 5 meses
Funciones principales: - Asesorar jurídicamente en temas relativos a las Industrias culturales y artes para la Dirección General de Industrias Culturales y Artes. - Elaborar proyectos de normas, bases de concursos y otros documentos propios de la gestión. - He estado encargado como Director General de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes en varias oportunidades.	Inicio: (mes y año): 20/05/2015
	Fin: (mes y año): 07/11/2016
Modalidad de contratación: Contratación Administrativa de Servicios	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio De Cultura</b>	
Área: Dirección de Artes	
Cargo: Abogado de la Dirección de Artes	Tiempo de servicios: 2 años y 5 meses
Funciones principales: - Asesorar en temas jurídicos de la Dirección de Artes del Ministerio de Cultura. - Elaborar proyectos de normas, bases de concursos y otros documentos propios de la gestión. - Coordinación con las diferentes áreas del Ministerio de Cultura, en cuanto se requiera para los fines y funciones de la Dirección de Artes. - He estado encargado como Director de la Dirección de Artes en varias oportunidades.	Inicio: (mes y año): 03/12/2012
	Fin: (mes y año): 19/05/2015
Modalidad de contratación: Contratación Administrativa de Servicios	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio De Cultura</b>	
<b>Área: Dirección de Artes</b>	
<b>Cargo: Asistente en Derecho de la Dirección de Artes</b>	<b>Tiempo de servicios: 1 año y 7 meses</b>
<b>Funciones principales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesor en temas jurídicos de la Dirección de Industrias Culturales y de la Dirección de Artes y Acceso a la Cultura del Ministerio de Cultura.</li> <li>- Elaborar proyectos de normas, bases de concursos y otros documentos propios de la gestión.</li> <li>- Coordinar con las diferentes áreas del Ministerio de Cultura, en cuanto se requiera para los fines y funciones de la Dirección de Industrias Culturales y de la Dirección de Artes y Acceso a la Cultura.</li> </ul>	<b>Inicio: (mes y año): 05/04/2011</b>
	<b>Fin: (mes y año): 30/11/2012</b>
<b>Modalidad de contratación: Contratación Administrativa de Servicios</b>	
<b>Nombre y cargo del Jefe Directo:</b>	<b>Teléfono Oficina:</b>

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Superintendencia Nacional de los Registros Públicos</b>	
<b>Área: Zona Registral Nº X – Sede Cusco</b>	
<b>Cargo: Registrador Público / Asistente Registral</b>	<b>Tiempo de servicios: 2 años y 8 meses</b>
<b>Funciones principales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión jurídico-registral de expedientes presentados en los Registros de: Predios, Personas Jurídicas, Vehicular y Personas Naturales de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.</li> <li>- Charlas de orientación y absolución de consultas y reclamos de todos los usuarios que lo soliciten, respecto al procedimiento registral.</li> </ul>	<b>Inicio: (mes y año): 30/04/2008</b>
	<b>Fin: (mes y año): 31/12/2010</b>
<b>Modalidad de contratación: Decreto Legislativo 728</b>	
<b>Nombre y cargo del Jefe Directo:</b>	<b>Teléfono Oficina:</b>

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Poder Judicial</b>	
<b>Área: Segunda Sala Civil - Corte Superior de Justicia de Cusco</b>	
<b>Cargo: SECIGRA DERECHO</b>	<b>Tiempo de servicios: 1 año</b>
<b>Funciones principales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y estudio de expedientes civiles en la Segunda Sala Civil de Cusco.</li> <li>- Elaboración de proyectos de resoluciones en la Segunda Sala Civil de Cusco.</li> </ul>	<b>Inicio: (mes y año): 01/01/2004</b>
	<b>Fin: (mes y año): 31/12/2004</b>
<b>Modalidad de contratación: SECIGRA DERECHO</b>	
<b>Nombre y cargo del Jefe Directo</b>	<b>Teléfono Oficina.</b>

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Universidad Tecnológica de los Andes - Filial Cusco</b>	
<b>Área: Facultad de Derecho</b>	
<b>Cargo: Docente de Derecho Registral</b>	<b>Tiempo de servicios: 2 meses</b>
<b>Funciones principales:</b>	<b>Inicio: (mes y año): 01/02/2011</b>

- Enseñanza universitaria (pregrado) de la asignatura de Derecho Registral a los alumnos del Semestre X de la Universidad Tecnológica de los Andes - Cusco.	Fin: (mes y año): 03/04/2011
Modalidad de contratación: A tiempo parcial	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina: (084) - 251565

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Museo de Arte de Lima (MALI)</b>	
Área: Programa de Gestión Cultural	
Cargo: Docente de Legislación Cultural	Tiempo de servicios: 8 meses
Funciones principales: - Enseñanza del curso de Legislación Cultural del Programa de Gestión Cultural del Museo de Arte de Lima - MALI.	Inicio: (mes y año): 01/03/2014
	Fin: (mes y año): 08/05/2024 Actualmente sigo enseñando el curso de Legislación Cultural.
Modalidad de contratación: A tiempo parcial	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

\* Se pueden agregar campos adicionales para consignar más experiencia

#### 4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

<p><b>En aplicación a lo establecido por el artículo 48º de la Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?:</b>      ( X ) NO      ( ) SI (*)</p>
<p>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad.</p> <p>Los postulantes con discapacidad, obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido. Para ello, deberán adjuntar la copia simple de su carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS, como parte de la documentación a presentar en la fase de evaluación curricular.</p>
<p><b>Tipo de discapacidad:</b></p>

<p><b>Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas.</b></p> <p>( X ) NO      ( ) SI (*)</p>
<p>(*) Los postulantes Licenciados de las Fuerzas Armadas, en aplicación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, obtendrán una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido, luego de haber aprobado todas las etapas del proceso de selección. Para lo cual deberán adjuntar la copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición, como parte de la documentación a presentar en la fase de evaluación curricular.</p>

<p><b>Indique si es Deportista Calificado</b></p> <p>( X ) NO      ( ) SI (*)</p>
---

(\*) Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular

## 5. DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

El (la) que suscribe HENRY STEVE JORDAN MEDINA, de nacionalidad PERUANA, identificado (a) con DNI / CE N° 41405892, domiciliado (a) en

postulante a la Convocatoria N° 001-2024-

MINJUSDH-VTTAIP del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, **DECLARO BAJO**

**JURAMENTO** lo siguiente:

1. Estar en ejercicio y en pleno goce de mis derechos civiles.
2. Cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos para el puesto al cual estoy postulando.
3. No contar con antecedentes policiales, penales ni judiciales.
4. No encontrarme suspendido o inhabilitado en el ejercicio de la función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada.
5. No estar en situación de concurso.
6. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.
7. No tener condena por delito doloso incompatible con el ejercicio de la función.
8. No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en los artículos 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal o sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
9. No encontrarme incurso en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en el Decreto Legislativo N° 1057, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
10. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. (REDAM).
11. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECI).
12. No tener conflicto de intereses con las materias relacionadas al ejercicio de las funciones del puesto al cual estoy postulando.
13. No percibir simultáneamente remuneración, pensión o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.

14. No me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

15. No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Abogados Sancionados.

Asimismo, declaro que:

- NO ( X ) tengo pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que preste(n) servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- SI ( ) tengo pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que preste(n) servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, cuyos datos señalo a continuación:

Nombres y Apellidos	Área donde presta servicios	Grado o relación de parentesco, vínculo conyugal o unión de hecho

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y en el artículo 51 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información.

Lima, 08 de mayo de 2024.

Nombres y Apellidos: HENRY STEVE JORDAN MEDINA

Firma:

DNI / CE N°: 41405892