

Anexo N° 01: Ficha de Postulación

**CONCURSO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE VOCALES DE LA
SEGUNDA SALA DEL TRIBUNAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA**

FICHA DE POSTULACIÓN

CONVOCATORIA CAS N° 001- 2024-MINJUSDH-VTTAIP

Señores

Comisión de Selección - Resolución Ministerial N° 0088 -2024-JUS

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Presente. -

En atención a la convocatoria para seleccionar a tres (3) vocales para integrar la Segunda Sala del Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, por un periodo de cuatro (4) años, agradeceré ser registrado/a como postulante.

- Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información corresponde a mis datos personales, formación académica, experiencia profesional e información complementaria, los mismos que se sujetan a la verdad.

Del mismo modo, autorizo a la Comisión de Selección a realizar la notificación de todas las actuaciones de la presente convocatoria al correo electrónico señalado en mis datos personales, así como a publicar mi currículum vitae en la sede digital del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, de ser el caso.

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		
MENA		MENA		MARIA ROSA		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO			FECHA DE NACIMIENTO	
		DEPARTAMENTO / PROVINCIA	DISTRITO		(DÍA)	(MES)
						(AÑO)
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	N° DNI		N° RUC		
DOMICILIO ACTUAL						
DIRECCIÓN			DPTO	PROVINCIA	DISTRITO	N°/ LT/MZ
TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO						
FIJO		CELULAR		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO		

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido

GRADO ACADÉMICO	UNIVERSIDAD	ESPECIALIDAD	MES / AÑO		AÑOS DE ESTUDIO	N° FOLIO
			DESDE	HASTA		
BACHILLER	PUCP	DERECHO	Marzo 1981	Julio 1985	5	
MAESTRÍA	Universidad San Martín de Porres	CIENCIAS PENALES	Marzo 1998	Diciembre 1999	2	
	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	GESTIÓN PÚBLICA	Marzo 2021	Diciembre 2021	1	
DOCTORADO						
SEGUNDA CARRERA						

TÍTULO	UNIVERSIDAD	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN MES / AÑO	N° FOLIO
TÍTULO PROFESIONAL	PUCP	DERECHO	OCTUBRE 1988	

2.1 CAPACITACIÓN:

GRADO ACADÉMICO	INSTITUCIÓN	ESPECIALIDAD	MES / AÑO		CANTIDAD DE HORAS	N° FOLIO
			DESDE	HASTA		
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	ESAN	Gerencia en la Administración Pública	Junio 2006	Noviembre 2006	90	
DIPLOMADO	MINDEF	Seguridad y Defensa Nacional	Marzo 2009	Junio 2009	107	

Nota: Se podrán añadir más cuadros o campos adicionales si es necesario.

INFORMACIÓN RESPECTO A COLEGIATURA:

COLEGIO PROFESIONAL	NRO. COLEGIATURA	CONDICIÓN A LA FECHA (1)
Colegio de Abogados de Lima		Habilitado

(1) Habilitado o No Habilitado

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Contraloría General de la República		N° FOLIO
Área: Gerencia de Asesoría Jurídica y Normatividad en Control Gubernamental		
Cargo: Especialista		Tiempo de servicios: 8 meses y 23 días
Funciones principales: - Elaborar opinión técnica legal a los proyectos de ley remitidos por el Congreso de la República - Elaborar el informe técnico legal que sustente la resolución de reformulación de Informes de Control emitidos a mérito de servicios de control posterior		Inicio: (mes y año): 01 / 08 /2023
		Fin: (mes y año): 24 / 04 /2024

- Elaborar el informe técnico legal que sustente el archivo del procedimiento de revisión de oficio de los Informes de Control emitidos a mérito de servicios de control posterior	
Modalidad de contratación: Decreto Legislativo 728	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos	N° FOLIO
Área: Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	
Cargo: Vocal	Tiempo de servicios: 4 años
Funciones principales:	Inicio: (mes y año): 20 / 12 /2018
<ul style="list-style-type: none"> - Estudiar los expedientes y elaborar los proyectos de resolución de los recursos de apelación interpuestos por los ciudadanos contra las decisiones de las entidades en materia de transparencia y acceso a la información pública; y por los servidores públicos sancionados por el incumplimiento de las normas en dicha materia; así como sustentarlos ante los integrantes de la Sala. - Verificar que en la tramitación de los recursos de apelación se hayan aplicado los principios y garantías establecidos en la Constitución Política del Perú, leyes y normas aplicables - Participar y votar en las sesiones de la Sala y emitir voto singular cuando corresponda en caso de discordia con el criterio resolutivo emitido por la mayoría de la Sala - Dirimir mediante opinión técnica vinculante los casos en los que se presente conflicto entre la aplicación de la Ley de Protección de Datos Personales y de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública 	Fin: (mes y año): 20 / 03 /2023
Modalidad de contratación: Contrato Administrativo de Servicios – Decreto Legislativo N°1057	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	N° FOLIO
Área: Dirección General de Igualdad de Género y No Discriminación	
Cargo: Especialista Social	Tiempo de servicios: 18 años y 4 meses*
Funciones principales:	Inicio: (mes y año): 01 / 08 / 2000
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes técnico legales en materias de competencia de la dirección - Elaboración del sustento legal para el diseño de las políticas públicas y normas en materias de competencia de la dirección - Diseño de directivas, reglamentos y otros instrumentos legales para la implementación de servicios de atención a la ciudadanía en materias de competencia de la dirección - Coordinación intersectorial e intergubernamental para la implementación de las políticas y normas en materias de competencia de la dirección 	Fin: (mes y año): 18 / 12 /2018

- Asistencia técnica intersectorial e intergubernamental para la implementación de las políticas y normas en materias de competencia de la dirección	
Modalidad de contratación: Decreto Legislativo N° 276	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

*Durante el período de 18 años que estuve nombrada como Especialista Social, conforme al régimen laboral regulado por el Decreto Legislativo N° 276, desempeñé, entre otros, los cargos que se detallan en los campos siguientes.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de la Mujer Poblaciones Vulnerables		N° FOLIO
Área: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF		
Cargo: Directora de la Unidad de Asesoría Jurídica	Tiempo de servicios: 3 meses	
Funciones principales:	Inicio: (mes y año): 06 / 12 /2017	
<ul style="list-style-type: none"> - Asesorar, informar, absolver consultas y emitir opinión jurídico-legal a la Dirección Ejecutiva y a los órganos de línea en los asuntos vinculados a las competencias del Programa INABIF, brindando los criterios interpretativos de las normas para su adecuada aplicación. - Formular proyectos de dispositivos legales, contratos y convenios o emitir opinión legal sobre aquellos remitidos por los órganos de línea y de apoyo, así como por diferentes instituciones públicas - Autorizar las disposiciones de índole presupuestario, laboral y administrativo emitidas por el Programa INABIF - Asesorar en la formulación de proyectos de dispositivos legales, convenios, contratos y otros documentos afines que se sometan a su consideración, emitiendo opinión jurídica cuando corresponda. 	Fin: (mes y año): 01 / 03 /2018	
Modalidad de contratación: Contrato Administrativo de Servicios – Decreto Legislativo N°1057		
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:	

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de la Mujer Poblaciones Vulnerables		N° FOLIO
Área: Viceministerio de la Mujer		
Cargo: Asesora del Despacho Viceministerial de la Mujer	Tiempo de servicios: 8 meses y 7 días	
Funciones principales:	Inicio: (mes y año): 01 / 12 / 2016	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar propuestas para la emisión de decretos legislativos, decretos supremos, directivas e instrumentos normativos en las materias de competencia del despacho viceministerial - Supervisar y coadyuvar a la implementación con calidad de los servicios de atención a la ciudadanía a cargo del viceministerio, para el cumplimiento de los objetivos institucionales - Articular con los sectores del Estado la aprobación de políticas y normas de aplicación interinstitucional. - Absolver consultas y solicitudes de la ciudadanía en materias de competencia del viceministerio 	Fin: (mes y año): 07 / 08 /2017	
Modalidad de contratación: Contrato Administrativo de Servicios – Decreto Legislativo N°1057		
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:	

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de la Mujer Poblaciones Vulnerables		N° FOLIO
Área: Viceministerio de la Mujer		
Cargo: Asesora del Despacho Viceministerial de la Mujer	Tiempo de servicios: 4 meses y 10 días	
Funciones principales: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar propuestas para la emisión de decretos legislativos, decretos supremos, directivas e instrumentos normativos en las materias de competencia del despacho viceministerial - Supervisar y coadyuvar a la implementación con calidad de los servicios de atención a la ciudadanía a cargo del viceministerio, para el cumplimiento de los objetivos institucionales - Articular con los sectores del Estado la aprobación de políticas y normas de aplicación interinstitucional. - Absolver consultas y solicitudes de la ciudadanía en materias de competencia del viceministerio 	Inicio: (mes y año): 05/ 09 / 2011	
	Fin: (mes y año): 14 / 01 /2012	
Modalidad de contratación: Contrato Administrativo de Servicios – Decreto Legislativo N°1057		
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:	

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de la Mujer Poblaciones Vulnerables		N° FOLIO
Área: Dirección General de la Mujer		
Cargo: Asesora	Tiempo de servicios: 1 año 9 meses y 25 días	
Funciones principales: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar propuestas para la emisión de decretos legislativos, decretos supremos, directivas e instrumentos normativos en las materias de competencia de la Dirección General de la Mujer - Elaborar la propuesta de políticas nacionales en materia de derechos de la mujer e igualdad de oportunidades. - Articular con los demás sectores del Estado la aprobación de políticas y normas de aplicación interinstitucional. - Absolver consultas y solicitudes de la ciudadanía en materias de competencia de la Dirección General de la Mujer 	Inicio: (mes y año): 01/ 01/ 2006	
	Fin: (mes y año): 25/ 10 /2007	
Modalidad de contratación: Decreto Legislativo 276		
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:	

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social		N° FOLIO
Área: Oficina General de Asesoría Jurídica		
Cargo: Directora	Tiempo de servicios: 3 meses	
Funciones principales: <ul style="list-style-type: none"> - Asesorar, informar, absolver consultas y emitir opinión jurídico-legal al Despacho Ministerial, Viceministerio y a los órganos de línea en los asuntos vinculados a las competencias del Ministerio, brindando los criterios interpretativos de las normas para su adecuada aplicación. 	Inicio: (mes y año): 30/ 09/ 2003	
	Fin: (mes y año): 01/ 01 /2004	

<ul style="list-style-type: none"> - Formular proyectos de dispositivos legales, contratos y convenios o emitir opinión legal sobre aquellos remitidos por los órganos de línea y de apoyo, así como por diferentes instituciones públicas - Autorizar las disposiciones de índole presupuestario, laboral y administrativo emitidas por el Despacho Ministerial - Asesorar en la formulación de proyectos de dispositivos legales, convenios, contratos y otros documentos afines que se sometan a su consideración, emitiendo opinión jurídica cuando corresponda. 	
Modalidad de contratación: Decreto Legislativo 276	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social		N° FOLIO
Área: Viceministerio		
Cargo: Asesora	Tiempo de servicios: 10 meses y 19 días	
Funciones principales: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar propuestas para la emisión de decretos legislativos, decretos supremos, directivas e instrumentos normativos en las materias de competencia del despacho viceministerial - Supervisar y coadyuvar a la implementación con calidad de lo servicios de atención a la ciudadanía a cargo del viceministerio, para el cumplimiento de los objetivos institucionales - Articular con los demás sectores del Estado la aprobación de políticas y normas de aplicación interinstitucional - Absolver consultas y solicitudes de la ciudadanía en materias de competencia del viceministerio 	Inicio: (mes y año): 27 /02 /2002	
	Fin: (mes y año): 14 /01 /2003	
Modalidad de contratación: Decreto Legislativo 276		
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:	

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		N° FOLIO
Área: Dirección General de Adopciones		
Cargo: Directora de Adopción y Post Adopción	Tiempo de servicios: 4 meses	
Funciones principales: <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar los procesos de adopción dispuestos por el Consejo Nacional de Adopciones, de los niños, niñas y adolescentes declarados en situación de desprotección familiar. - Realizar el seguimiento post adoptivo, verificando la situación de los niños, niñas y adolescentes adoptados, a fin de recomendar las medidas correctivas necesarias para su salud y bienestar. - Emitir opinión técnica legal en temas relacionados a la adopción y post adopción. Proponer a la Dirección General de Adopciones los instrumentos técnicos necesarios (Directivas, manuales, reglamentos) para el desarrollo de los procesos de adopción y post adopción. 	Inicio: (mes y año): 02 /06 /2016	
	Fin: (mes y año): 03/10/2016	
Modalidad de contratación: Decreto Legislativo 276		
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:	

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		N° FOLIO
Área: Dirección General contra la Violencia de Género		
Cargo: Directora de Asistencia Técnica y Promoción de Servicios	Tiempo de servicios: 1 año 1 mes y 26 días	
Funciones principales: <ul style="list-style-type: none"> - Formular propuestas de lineamientos técnicos, directivas, instructivos y herramientas para el diseño, funcionamiento, gestión, supervisión y evaluación de los servicios públicos y privados de atención a las víctimas de la violencia de género. - Supervisar los servicios contra la violencia de género a nivel nacional y subnacional en coordinación con la Dirección de Políticas Contra la Violencia de Género. - Desarrollar e implementar metodologías, procesos e instrumentos que incrementen la calidad y mejoren el desempeño de las entidades públicas nacionales y gobiernos regionales y locales en el diseño e implementación de políticas nacionales y sectoriales contra la violencia de género. Diseñar planes de capacitación y asistencia técnica que definan estándares y metodologías para el desarrollo de capacidades de los responsables de los servicios públicos y privados contra la violencia de género en las entidades nacionales, regionales y locales. 	Inicio: (mes y año): 24 /02 /2014	
	Fin: (mes y año): 20/04/2015	
Modalidad de contratación: Decreto Legislativo 276		
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:	

4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En aplicación a lo establecido por el artículo 48° de la Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?: NO SI (*)

(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad.
Los postulantes con discapacidad, obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido. Para ello, deberán adjuntar la copia simple de su carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS, como parte de la documentación a presentar en la fase de evaluación curricular.

Tipo de discapacidad:

Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas. NO SI (*)

(*) Los postulantes Licenciados de las Fuerzas Armadas, en aplicación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, obtendrán una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido, luego de haber aprobado todas las etapas del proceso de selección. Para lo cual deberán adjuntar la copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición, como parte de la documentación a presentar en la fase de evaluación curricular.

Indique si es Deportista Calificado NO SI (*)

(*) Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular

5. DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

El (la) que suscribe María Rosa Mena Mena , de nacionalidad peruana, con DNI/CE N° 07826611, domiciliado (a) en _____ postulante a la Convocatoria N°0012024-MINJUSDH-VTTAIP del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. Estar en ejercicio y en pleno goce de mis derechos civiles.
2. Cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos para el puesto al cual estoy postulando.
3. No contar con antecedentes policiales, penales ni judiciales.
4. No encontrarme suspendido o inhabilitado en el ejercicio de la función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada.
5. No estar en situación de concurso.
6. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.
7. No tener condena por delito doloso incompatible con el ejercicio de la función.
8. No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en los artículos 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal o sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
9. No encontrarme incurso en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en el Decreto Legislativo N° 1057, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
10. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. (REDAM).
11. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECI).
12. No tener conflicto de intereses con las materias relacionadas al ejercicio de las funciones del puesto al cual estoy postulando.
13. No percibir simultáneamente remuneración, pensión o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
14. No encontrarme incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.
15. No encontrarme inscrito en el Registro Nacional de Abogados Sancionados.

Asimismo, declaro que:

- NO (X) tengo pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que preste(n) servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- SI () tengo pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que preste(n) servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, cuyos datos señalo a continuación:

Nombres y Apellidos	Área donde presta servicios	Grado o relación de parentesco, vínculo conyugal o unión de hecho

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad, previsto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y en el artículo 51 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información.

Lima, 6 de mayo de 2024

Firma:

Nombres y Apellidos: María Rosa Mena Mena.....

DNI / CE N°: 07826611.....