

Anexo N° 01: Ficha de Postulación

CONCURSO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE VOCALES DE LA SEGUNDA SALA DEL TRIBUNAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FICHA DE POSTULACIÓN

CONVOCATORIA CAS N° 001- 2024-MINJUSDH-VTTAIP

Señores

Comisión de Selección - Resolución Ministerial N° 0088 -2024-JUS

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Presente. -

En atención a la convocatoria para seleccionar a tres (3) vocales para integrar la Segunda Sala del Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos por un periodo de cuatro (4) años, agradeceré ser registrado/a como postulante.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información corresponde a mis datos personales, formación académica, experiencia profesional e información complementaria, los mismos que se sujetan a la verdad.

Del mismo modo, autorizo a la Comisión de Selección a realizar la notificación de todas las actuaciones de la presente convocatoria al correo electrónico señalado en mis datos personales, así como a publicar mi currículum vitae en la página web del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, de ser el caso.

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		
PINTO		HINOJOSA		FERNANDO RAMIRO		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		
		DEPARTAMENTO / PROVINCIA	DISTRITO	(DÍA)	(MES)	(AÑO)
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	N° DNI	N° RUC			
		29203266				
DOMICILIO ACTUAL						
DIRECCIÓN		DPTO	PROVINCIA	DISTRITO	N°/ LT/MZ	
TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO						
FIJO		CELULAR		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO		

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido

	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES /AÑO		AÑOS DE ESTUDIO
				DESDE	HASTA	
FORMACIÓN UNIVERSITARIA	UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA DE AREQUIPA		ABOGADO	07/1984	12/1990	6 años
DIPLOMADO	UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES		DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	07/2022	10/2022	384 horas
DIPLOMADO	UNIVERSIDAD CONTINENTAL		DIPLOMA DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	02/2009	11/2009	360 horas
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	UNIVERSIDAD CONTINENTAL		PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GOBIERNO DIGITAL	05/2021	08/2021	128 horas
MAESTRÍA	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA		MAESTRÍA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	08/2005	07/2007	2 años
DOCTORADO						
SEGUNDA CARRERA						

INFORMACIÓN RESPECTO A COLEGIATURA:

COLEGIO PROFESIONAL	NRO. COLEGIATURA	CONDICIÓN A LA FECHA (1)
COLEGIO DE ABOGADOS DE AREQUIPA		HABILITADO

(1) Habilitado o No Habilitado

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL*

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	
Área: GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	
Cargo: ESPECIALISTA SENIOR	Tiempo de servicios: 04 meses 17 días
Funciones principales: Coordinar la atención de las solicitudes de acceso a la información pública de la sede Central y de las Gerencias Regionales de Control	Inicio: (mes y año): 06/2023
	Fin: (mes y año): 11/2023
Modalidad de contratación: CAP	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	
Área: OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Cargo: SUBGERENTE (E)	Tiempo de servicios: 5 meses 2 días
Funciones principales: Jefaturar la Oficina, a cargo de la atención de las solicitudes de acceso a la información pública de la sede Central y de las Gerencias Regionales de Control y de implementar el modelo de integridad pública	Inicio: (mes y año): 01/2023
	Fin: (mes y año): 06/2023
Modalidad de contratación: CAP	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	
Área: OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Cargo: SUPERVISOR	Tiempo de servicios: 7 meses, 23 días
Funciones principales: Supervisar la atención de las solicitudes de acceso a la información pública de la sede Central y de las Gerencias Regionales de Control y la implementación del modelo de integridad pública	Inicio: (mes y año): 05/2022
	Fin: (mes y año): 01/2023
Modalidad de contratación: CAP	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	
Área: SUBGERENCIA DE PERSONAL Y COMPENSACIONES ASIGNADO A LA OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Cargo: SUPERVISOR	Tiempo de servicios: 7 meses, 11 días
Funciones principales: Supervisar la atención de las solicitudes de acceso a la información pública de la sede Central y de las Gerencias Regionales de Control y la implementación del modelo de integridad pública	Inicio: (mes y año): 09/2021
	Fin: (mes y año): 05/2022
Modalidad de contratación: CAP	
Nombre v cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	
Área: OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Cargo: JEFE	Tiempo de servicios: 1 año, 25 días
Funciones principales: Jefaturar la Oficina, a cargo de la atención de las solicitudes de acceso a la información pública de la sede Central y de las Gerencias Regionales de Control y de implementar el modelo de integridad pública	Inicio: (mes y año): 09/2020
	Fin: (mes y año): 09/2021
Modalidad de contratación: CAP	
Nombre v cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	
Área: SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN CIUDADANA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Cargo: SUBGERENTE	Tiempo de servicios: 2 años, 3 meses, 18 días
Funciones principales: Liderar la atención de las solicitudes de acceso a la información pública de la sede Central y de las Gerencias Regionales de Control	Inicio: (mes y año): 05/2018
	Fin: (mes y año): 09/2020
Modalidad de contratación: CAP	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES	
Área: SECRETARÍA GENERAL	
Cargo: SECRETARIO GENERAL	Tiempo de servicios: 11 meses, 8 días
Funciones principales: Máxima autoridad administrativa de la entidad, gestionar el trámite documentario, atender diversas solicitudes electorales	Inicio: (mes y año): 09/2014
	Fin: (mes y año): 08/2015
Modalidad de contratación: CAP	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES	
Área: GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FINANZAS PARTIDARIAS	
Cargo: GERENTE	Tiempo de servicios: 5 meses, 20 días
Funciones principales: Supervisar las finanzas partidarias de las organizaciones políticas, movimientos y alianzas	Inicio: (mes y año): 04/2014
	Fin: (mes y año): 09/2014
Modalidad de contratación: CAP	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	
Área: OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	
Cargo: ASESOR LEGAL	Tiempo de servicios: 5 meses, 28 días
Funciones principales: Emitir informes, elaborar documentos normativos, asistir a reuniones de coordinación, intervenir en el comité de coordinación viceministerial	Inicio: (mes y año): 10/2013
	Fin: (mes y año): 03/2024
Modalidad de contratación: CAS	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES Y NATURALIZACIÓN (hoy SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES)	
Área: DIRECCIÓN EJECUTIVA	
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO	Tiempo de servicios: 5 meses, 22 días
Funciones principales: Liderar la gestión administrativa, coordinar con las direcciones la atención de los servicios públicos a cargo de la entidad	Inicio: (mes y año): 03/2011
	Fin: (mes y año): 09/2011
Modalidad de contratación: CAS	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	
Área: SECRETARÍA GENERAL	
Cargo: SECRETARIO GENERAL	Tiempo de servicios: 3 años, 3 meses
Funciones principales: Máxima autoridad administrativa de la entidad, dirigir la gestión documentaria y archivo	Inicio: (mes y año): 12/2007
	Fin: (mes y año): 03/2011
Modalidad de contratación: CAP	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	
Área: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
Cargo: GERENTE	Tiempo de servicios: 4 meses
Funciones principales: Gestionar los recursos humanos de la entidad, contratación, bienestar, relaciones laborales	Inicio: (mes y año): 08/2007
	Fin: (mes y año): 12/2007
Modalidad de contratación: CAP	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	
Área: SECRETARIA GENERAL	
Cargo: SERVICIOS NO PERSONALES	Tiempo de servicios: 17 días
Funciones principales: Elaborar informes legales y opiniones jurídicas	Inicio: (mes y año): 07/2007
	Fin: (mes y año): 08/2007
Modalidad de contratación: SERVICIOS NO PERSONALES	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	
Área: SECRETARÍA GENERAL	
Cargo: SECRETARIO GENERAL (E)	Tiempo de servicios: 1 mes
Funciones principales: Máxima autoridad administrativa de la entidad, dirigir la gestión documentaria y archivo	Inicio: (mes y año): 06/2007
	Fin: (mes y año): 07/2007
Modalidad de contratación: SERVICIOS NO PERSONALES	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	
Área: SECRETARIA GENERAL	
Cargo: SERVICIOS NO PERSONALES	Tiempo de servicios: 2 años, 1 mes, 26 días
Funciones principales: Elaborar informes legales y opiniones jurídicas	Inicio: (mes y año): 05/2005
	Fin: (mes y año): 07/2007
Modalidad de contratación: SERVICIOS NO PERSONALES	
Nombre y cargo del Jefe Directo	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	
Área: SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
Cargo: SUB-GERENTE (E)	Tiempo de servicios: 7 meses, 15 días
Funciones principales: Gestionar los recursos humanos de la entidad, contratación, bienestar, relaciones laborales	Inicio: (mes y año): 09/2004
	Fin: (mes y año): 04/2005
Modalidad de contratación: SERVICIOS NO PERSONALES	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	
Área: JEFATURA REGIONAL LIMA	
Cargo: JEFE REGIONAL	Tiempo de servicios: 11 meses, 13 días
Funciones principales: Dirigir las operaciones de identificación y registro civil en las agencias Reniec de Lima, Ica y Áncash	Inicio: (mes y año): 10/2003
	Fin: (mes y año): 09/2004
Modalidad de contratación: SERVICIOS NO PERSONALES	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	
Área: GERENCIA REGIONAL VIII SUR-AREQUIPA	
Cargo: GERENTE (E)	Tiempo de servicios: 10 meses, 19 días
Funciones principales: Dirigir las operaciones de identificación y registro civil en las agencias Reniec de Arequipa, Moquegua y Tacna	Inicio: (mes y año): 11/2002
	Fin: (mes y año): 09/2002
Modalidad de contratación: SERVICIOS NO PERSONALES	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	
Área: GERENCIA REGIONAL VIII SUR-AREQUIPA	
Cargo: SERVICIOS NO PERSONALES	Tiempo de servicios: 5 días
Funciones principales: Asesorar al Gerente Regional	Inicio: (mes y año): 11/2002
	Fin: (mes y año): 11/2002
Modalidad de contratación: SERVICIOS NO PERSONALES	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A.	
Área: SUBGERENCIA LEGAL	
Cargo: ASISTENTE LEGAL	Tiempo de servicios: 5 meses, 22 días
Funciones principales: Elaborar informes legales, emitir opiniones jurídicas, intervenir en los procesos civiles, emitir opinión para resolver reclamos, elaborar actas de juntas generales y directorio	Inicio: (mes y año): 05/2002
	Fin: (mes y año): 10/2002
Modalidad de contratación: CAP	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	
Área: ASESORÍA LEGAL	
Cargo: ASESOR LEGAL (E)	Tiempo de servicios: 6 meses, 12 días
Funciones principales: Elaborar informes legales, emitir opiniones jurídicas, intervenir en los procesos civiles y arbitrajes, elaborar actas de junta general y de directorio	Inicio: (mes y año): 06/2000
	Fin: (mes y año): 12/2000
Modalidad de contratación: CAP	
Nombre y cargo del Jefe Directo:	Teléfono Oficina:

* Se pueden agregar campos adicionales para consignar más experiencia

4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En aplicación a lo establecido por el artículo 48° de la Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?: ☒ (X) NO ☐ () SI ^(*)

(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad.

Los postulantes con discapacidad, obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido. Para ello, deberán adjuntar la copia simple de su carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS, como parte de la documentación a presentar en la fase de evaluación curricular.

Tipo de discapacidad: Ninguna

Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas.

☒ (X) NO

☐ () SI ^(*)

(*) Los postulantes Licenciados de las Fuerzas Armadas, en aplicación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, obtendrán una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido, luego de haber aprobado todas las etapas del proceso de selección. Para lo cual deberán adjuntar la copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición, como parte de la documentación a presentar en la fase de evaluación curricular.

Indique si es Deportista Calificado

☒ (X) NO

☐ () SI ^(*)

(*) Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular

5. DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

El (la) que suscribe FERNANDO RAMIRO PINTO HINOJOSA, de nacionalidad peruana, identificado (a) con DNI N° 29203266, domiciliado en

postulante a la Convocatoria CAS N° 001- 2024-MINJUSDH-VTTAIP del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Estar en ejercicio y en pleno goce de mis derechos civiles.
2. Cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos para el puesto al cual estoy postulando.
3. No contar con antecedentes policiales, penales ni judiciales.
4. No encontrarme suspendido o inhabilitado en el ejercicio de la función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada.
5. No estar en situación de concurso.
6. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.
7. No tener condena por delito doloso incompatible con el ejercicio de la función.
8. No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en los artículos 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal o sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
9. No encontrarme incurso en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en el Decreto Legislativo N° 1057, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
10. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. (REDAM).
11. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECI).
12. No tener conflicto de intereses con las materias relacionadas al ejercicio de las funciones del puesto al cual estoy postulando.
13. No percibir simultáneamente remuneración, pensión o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
14. No me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

15. No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Abogados Sancionados.

Asimismo, declaro que:

- NO (X) tengo pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que preste(n) servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- SI () tengo pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que preste(n) servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, cuyos datos señalo a continuación:

Nombres y Apellidos	Área donde presta servicios	Grado o relación de parentesco, vínculo conyugal o unión de hecho
---	---	---
---	---	---
---	---	---

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y en el artículo 51 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información.

Lima, 06 de Mayo de 2024.

Nombres y Apellidos: FERNANDO RAMIRO PINTO HINOJOSA

Firma:

DNI / CE N°: 29203266