



CONCYTEC

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA,
TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

**PROGRAMA DE CONTROL DE
DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICO (PCDA)
DEL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA,
TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CONCYTEC)**



Presentación

El presente Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) ha sido diseñado en concordancia con la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública", aprobada mediante Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J del Archivo General de la Nación. El presente documento es fundamental para continuar con la normalización de la Gestión Documental en el Pliego CONCYTEC; asimismo coadyuvará en la identificación y puesta en valor de los documentos que constituyen el patrimonio documental del CONCYTEC.

El Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA), es un instrumento de gestión archivística, que permite identificar las series documentales, en soporte electrónico y/o físico, generados por las Unidades orgánicas del Pliego CONCYTEC; en el cumplimiento de sus funciones, asimismo identificar el valor permanente o temporal de la documentación, así como el periodo de retención en los Archivos de Gestión y el Archivo Central. El PCDA está conformado por las Fichas Técnicas de Series Documentales (FTDS) y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA).

El presente PCDA tiene como finalidad, garantizar una correcta administración de todo el acervo documentario del pliego CONCYTEC brindando una eficiente custodia y conservación a todos los documentos que genera y recibe la entidad. Además, estará siendo implementado de acuerdo al Plan Anual de Trabajo Archivístico, que está a cargo del ARCHIVO CENTRAL, siendo el responsable de organizar, planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los procedimientos y actividades archivísticas en la entidad.



ÍNDICE

Anexo N°01 Fichas Técnicas de Series Documentales (FTSD)	12
P.001 Resoluciones de Presidencia	13
P.002 Correspondencia	14
SG.001 Resoluciones de Secretaría General	15
SG.002 Convenios	16
SG.003 Actas de Sesión de Consejo Directivo	17
SG.004 Actas de Sesión Consultivo	18
SG.005 Correspondencia	19
OCP.001 Galerías fotográficas simples	20
OCP.002 Galerías fotográficas trascendentales	21
OCP.003 Videos institucionales simples	22
OCP.004 videos institucionales trascendentales	23
OCP.005 Grabaciones de audio simples	24
OCP.006 Grabaciones de audio trascendentales	25
OCP.007 Memorias anuales	26
OCP.008 Monitoreo	27
OCP.009 Correspondencia	28
OGDSC.001 Transferencia de Documentos	29
OGDSC.002 Eliminación de Documentos	30
OGDSC.003 Programa de Control de Documentos	31
OGDSC.004 Inventario de Documentos	32
OGDSC.005 Supervisiones y Asesoramiento	33
OGDSC.006 Plan Anual de Trabajo Archivístico	34
OGDSC.007 Servicios Archivísticos	35
OGDSC.008 Registro de Visita	36
OGDSC.009 Cargo de Notificación	37



OGDSC.010	Hojas de Ruta	38
OGDSC.011	Actas de notificación de Courier	39
OGDSC.012	Libro de Reclamaciones	40
OGDSC.013	Expedientes de atención al Ciudadano	41
OGDSC.014	Correspondencia	42
OCI.001	Informes de Auditoría	43
OCI.002	Papeles de Trabajo de Informes de Auditoría	44
OCI.003	Correspondencia	45
OGPP.001	Informes Técnicos	46
OGPP.002	Correspondencia	47
OPP.001	Planes Operativos Institucionales	48
OPP.002	Planes Estratégicos Institucionales	49
OPP.003	Memorias Institucionales	50
OPP.004	Evaluaciones Semestrales y Anuales de Planes Institucionales	51
OPP.005	Conciliaciones Presupuestarias	52
OPP.006	Disponibilidad Presupuestaria	53
OPP.007	Evaluaciones Presupuestarias	54
OPP.008	Notas Modificatorias Presupuestarias	55
OPP.009	Certificaciones Presupuestarias	56
OPP.010	Informes Técnicos	57
OPP.011	Correspondencia	58
OCTAI.001	Informes de Opinión	59
OCTAI.002	Correspondencia	60
OFSP.001	Estudios de Pre Inversión	61
OFSP.002	Informes de Seguimiento	62
OFSP.003	Informes de Opinión	63
OFSP.004	Documentos técnicos de Materia de inversión	64
OFSP.005	Correspondencia	65
OMGC.001	Informes Técnicos	66
OMGC.002	Correspondencia	67

OGAJ.001	Opiniones Legales	68
OGAJ.002	Acceso a la Información Pública	69
OGAJ.003	Correspondencia	70
OGAJ.004	Seguimiento de Expedientes Judiciales	71
OGA.001	Resoluciones Jefaturales	72
OGA.002	Correspondencia	73
OF.001	Actas de Arqueo	74
OF.002	Estados Financieros y Presupuestales	75
OF.003	Libros contables	76
OF.004	Recibo de Ingreso	77
OF.005	Conciliación Bancaria	78
OF.006	Carta Orden	79
OF.007	Comprobantes de pago	80
OF.008	Comprobantes de pago – Encargo	81
OF.009	Coa	82
OF.010	Correspondencia	83
OP.001	Legajos de Personal	84
OP.002	Planillas de Pago	85
OP.003	Reportes de Asistencia	86
OP.004	Reportes de Permisos	87
OP.005	Procesos 728	88
OP.006	Proceso de Practicante	89
OP.007	Procesos Disciplinarios	90
OP.008	Boletas de Pago	91
OP.009	Procesos CAS	92
OP.010	Evaluación de Desempeño	93
OP.011	Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo	94
OP.012	Historia Clínica Ocupacional	95
OP.013	Bienestar Social	96



OP.014	Seguro Privado	97
OP.015	Seguro EPS	98
OP.016	Certificado de Trabajo	99
OP.017	Registro de Sanciones de Destitución y Despido	100
OP.018	Informes de Bonificaciones	101
OP.019	Correspondencia	102
OL.001	Contratación Internacional	103
OL.002	Concurso Público	104
OL.003	Adjudicación Simplificada	105
OL.004	Licitación Pública	106
OL.005	Adjudicación Directa	107
OL.006	Procesos de Contratación	108
OL.007	Órdenes de Compra	109
OL.008	Órdenes de Servicio	110
OL.009	Notas de Entrada a Almacén	111
OL.010	Ingreso y Salida de Bienes	112
OL.011	Constancia de Prestación de Servicios	113
OL.012	Pedido de Comprobante de Salida – Pecosa	114
OL.013	Acta de Entrega de Recepción de Bienes	115
OL.014	Adjudicación Directa Pública	116
OL.015	Adjudicación Directa Selectiva	117
OL.016	Subasta Pública	118
OL.017	Adjudicación de Menor Cuantía	119
OL.018	Inventarios Físicos de Bienes	120
OL.019	Correspondencia	121
OTI.001	Proyecto de desarrollo tecnológico	122
OTI.002	Incidencia de desarrollo	123
OTI.003	Soporte tecnológico	124



OTI.004	Correspondencia	125
DPP.001	Resoluciones directorales	126
DPP.002	Correspondencia	127
SDCTT.001	Expedientes de Beneficios Tributarios de Investigación científica y desarrollo tecnológico	128
SDCTT.002	Resoluciones de Sub Dirección	129
SDCTT.003	Divulgación Científica y Popularización de la ciencia	130
SDCTT.004	Expedientes de RENACYT	131
SDCTT.005	Informe Técnico	132
SDCTT.006	Correspondencia	133
SDITT.001	Resoluciones de Sub Dirección	134
SDITT.002	Expedientes de Beneficios Tributarios de Innovación	135
SDITT.003	Informes Técnicos	136
SDITT.004	Correspondencia	137
DEGC.001	Resoluciones Directorales	138
DEGC.002	Correspondencia	139
SDSE.001	Informes de estudios externos	140
SDSE.002	Informes técnicos	141
SDSE.003	Correspondencia	142
SDGIC.001	Resoluciones subdirectorales	143
SDGIC.002	Informes Técnicos	144
SDGIC.003	Correspondencia	145
DIE.001	Estudios Técnicos micro económico	146
DIE.002	Estudios Técnicos macro económico	147
DIE.003	Estudios de vigilancia tecnológica y prospectiva	148
DIE.004	Informes de actividades	149
DIE.005	Expedientes de concursos de Ciencia y Tecnología	150
DIE.006	Correspondencia	151

DE.001	Resoluciones De Dirección Ejecutiva	152
DE.002	Correspondencia	153
SUCI.001	Informes Técnicos de Cumplimiento e Integridad	154
SUCI.002	Actas de Trabajo	155
SUCI.003	Registros de Denuncias de Presunto Acto de Corrupción	156
SUCI.004	Correspondencia	157
UD.001	Expediente de convocatoria o Esquema Financiero	158
UD.002	Informe Técnico	159
UD.003	Correspondencia	160
UGC.001	Informes Técnicos	161
UGC.002	Correspondencia	162
SUSB.001	Expedientes de Convocatorias	163
SUSB.002	Constancias de Evaluadores	164
SUSB.003	Contratos de Subvenciones Económicas	165
SUSB.004	Correspondencia	166
SUSSE.001	Expedientes de Subvenciones técnicos Financieros	167
SUSSE.002	Informes Técnicos	168
SUSSE.003	Correspondencia	169
UV.001	Informes Técnicos	170
UV.002	Correspondencia	171
UAL.001	Opiniones Legales	172
UAL.002	Correspondencia	173
UPP.001	Planes Estratégicos Institucionales	174
UPP.002	Planes Operativos Institucionales	175
UPP.003	Certificaciones Presupuestales	176
UPP.004	Habilitaciones Presupuestales	177
UPP.005	Modificaciones Presupuestales	178
UPP.006	Notas Modificatorias	179



UPP.007	Correspondencia	180
UA.001	Actas de Arqueo de caja	181
UA.002	Estados Financieros y Presupuestales	182
UA.003	Libros contables	183
UA.004	Recibo de Ingreso	184
UA.005	Conciliación Bancaria	185
UA.006	Rendición de Subvenciones	186
UA.007	Comprobantes de pago	187
UA.008	Comprobantes de pago – Encargo	188
UA.009	Carta Orden	189
UA.010	Legajos de Personal	190
UA.011	Planillas de Pago	191
UA.012	Reportes de Asistencia	192
UA.013	Reportes de Permisos	193
UA.014	Procesos de contratación del régimen 728	194
UA.015	Procesos de contratación de CAS	195
UA.016	Proceso de Practicante	196
UA.017	Subasta Pública	197
UA.018	Boletas de Pago	198
UA.019	Adjudicación de Menor Cuantía	199
UA.020	Evaluación de Desempeño	200
UA.021	Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo	201
UA.022	Historia Clínica Ocupacional	202
UA.023	Inventarios Físicos de Bienes	203
UA.024	Seguro Privado	204
UA.025	Seguro EPS	205
UA.026	Certificado de Trabajo	206
UA.027	Registro de Sanciones de Destitución y Despido	207
UA.028	Informes de Bonificaciones	208

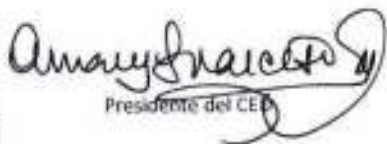


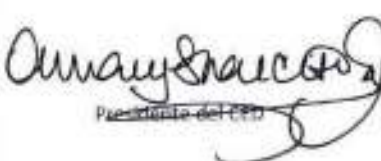
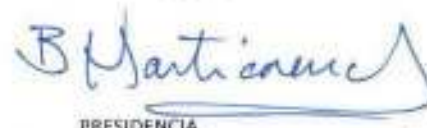
UA.029	Contratación Internacional	209
UA.030	Concurso Público	210
UA.031	Adjudicación Simplificada	211
UA.032	Licitación Pública	212
UA.033	Adjudicación Directa	213
UA.034	Procesos de Contratación	214
UA.035	Órdenes de Compra	215
UA.036	Órdenes de Servicio	216
UA.037	Notas de Entrada a Almacén	217
UA.038	Ingreso y Salida de Bienes	218
UA.039	Constancia de Prestación de Servicios	219
UA.040	Pecosa	220
UA.041	Acta de Entrega de Recepción de Bienes	221
UA.042	Adjudicación Directa Pública	222
UA.043	Adjudicación Directa Selectiva	223
UA.044	Correspondencia	224
UTI.001	Proyectos de Desarrollo Tecnológico	225
UTI.002	Incidencias de Desarrollo	226
UTI.003	Soporte Tecnológico	227
UTI.004	Correspondencia	228
Anexo N° 02: Tabla de Retención de Documentos Archivísticos		229
Tabla N°01	Presidencia	230
Tabla N°02	Secretaría General	231
Tabla N°03	Oficina de Comunicaciones y Proyecciones del CTel	232
Tabla N°04	Oficina de Gestión Documentaria y Servicio al Ciudadano	233
Tabla N°05	Órgano de Control Interno	234
Tabla N°06	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	235
Tabla N°07	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	236
Tabla N°08	Oficina de Cooperación Técnica y Asuntos Internacionales	237

Tabla N°09	Oficina de Formulación y Seguimiento de Proyectos	238
Tabla N°10	Oficina de Modernización y Gestión de la Calidad	239
Tabla N°11	Oficina General de Asesoría Jurídica	240
Tabla N°12	Oficina General de Administración	241
Tabla N°13	Oficina de Finanzas	242
Tabla N°14	Oficina de Personal	243
Tabla N°15	Oficina de Logística	244
Tabla N°16	Oficina de Tecnologías de la Información	245
Tabla N°17	Dirección de Políticas y Programas del CTel	246
Tabla N°18	Sub Dirección de Ciencia, Tecnología y Talentos	247
Tabla N°19	Sub Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica	248
Tabla N°20	Dirección de Evaluación y Gestión del Conocimiento	249
Tabla N°21	Sub Dirección de Seguimiento y Evaluación	250
Tabla N°22	Sub Dirección de Gestión de la Información y Conocimiento	251
Tabla N°23	Dirección de Investigación y Estudios	252
Tabla N°24	Dirección Ejecutiva	253
Tabla N°25	Sub Unidad de Cumplimiento e Integridad	254
Tabla N°26	Unidad de Diseño	255
Tabla N°27	Unidad de Gestión de Concursos	256
Tabla N°28	Sub Unidad de Selección de Beneficiarios	257
Tabla N°29	Sub Unidad de Soporte, Seguimiento y Evaluación	258
Tabla N°30	Unidad de Vinculación	259
Tabla N°31	Unidad de Asesoría Legal	260
Tabla N°32	Unidad de Planeamiento y Presupuesto	261
Tabla N°33	Unidad de Administración	262
Tabla N°34	Unidad de Tecnologías de la Información	264

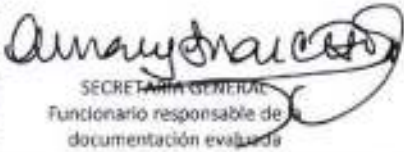
**Anexo N°01: Fichas Técnicas de
Series Documentales (FTSD)**



1 DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
PRESIDENCIA		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC							
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie							
PRESIDENCIA		RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA							
		2.3 Código							
		P.001							
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental							
Serie documental emitido por la Presidencia, de carácter oficial y público que expresa una decisión o fallo de una autoridad, en el ejercicio de sus funciones tiene carácter general, obligatorio y permanente de alcance nacional, en el ámbito de su competencia.		4.2 Período de Retención (expresado en años)							
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años							
Resolución, acta, memorando, informe, plan de trabajo, directiva.		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td colspan="2">30</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	5	25	30	
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)								
5	25								
30									
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 Presidente del CED							
3.4 Marco Normativo		 PRESIDENCIA Funcionario Responsable de la Documentación a Evaluar							
-Ley N° 28613 Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC) -Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC, -TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General -Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Jefe del Archivo Central Secretaria del CED							
3.5 Accesibilidad									
Público									
3.6 Características Físicas del Documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()									
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD									
7/07/2023									

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
PRESIDENCIA		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
PRESIDENCIA		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		P.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos		TEMPORAL	
3.3 Frecuencia de servicio		4.3 Total de Años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		12	
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico () Otros ()		 PRESIDENCIA Funcionario Responsable de la Documentación a Evaluar	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
SECRETARÍA GENERAL	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
SECRETARÍA GENERAL	RESOLUCIONES DE SECRETARÍA GENERAL	SG.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (expresado en años)
Dispositivo aprobado por la Secretaría General, de carácter oficial y público que expresa una decisión o fallo de una autoridad, en el ejercicio de sus funciones, tiene carácter general, obligatorio y permanente, de alcance nacional, en el ámbito de su competencia.			4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
Resolución, informe, memorando, oficio, entre otros.	PERMANENTE		30
3.3 Frecuencia de servicio	3		27
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)			
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
- Ley N° 28613 Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC) - Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. - TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" - Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/ODPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"	 Presidente del CED		
3.5 Accesibilidad	 SECRETARÍA GENERAL Funcionario responsable de la documentación evaluada		
Público	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.6 Características Físicas del Documento	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
SECRETARÍA GENERAL	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
SECRETARÍA GENERAL	CONVENIOS	SG.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (expresado en años)
Documentos a través de los cuales el Concytec y los organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, manifiestan expresamente su voluntad de colaboración mutua y el compromiso de desarrollar de forma conjunta una o más actividades de interés común, dentro de las competencias de cada uno de las partes.	4.3 Total de Años		
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.4 Archivo de Gestión (AG)		4.5 Archivo Central (AC)
Informe técnico, informe legal Memorando, Convenio y antecedentes relacionados al mismo.	PERMANENTE		30
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica y modificatoria. Ley N° 28613, Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC) Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Decreto Legislativo N° 719, Ley de Cooperación Técnica Internacional y sus modificatorias, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			
3.5 Accesibilidad			
Pública			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
2/07/2023			

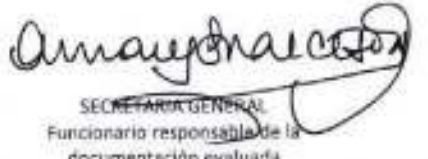
Amaury Francisco
 Presidente del CED

Chub P.
 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

Amaury Francisco
 SECRETARÍA GENERAL
 Funcionario responsable de la documentación evaluada

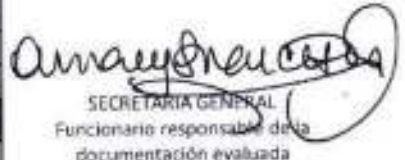
M. del Rosario Hernández
 Jefa del Archivo Central
 Secretaria del CED

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
SECRETARÍA GENERAL	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
SECRETARÍA GENERAL	ACTAS DE SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO	SG.003	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Señ aquellas Actas que tienen como objetivo tratar asuntos en el ámbito de ciencia, tecnología e innovación tecnológica con las entidades integrantes del SINACYT, así como planes, proyectos y normas de gestión institucional.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	PERMANENTE	3	27
Oficios, Cartas, planes, proyectos, programas, normas, documentos de gestión institucional.		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio	30		
Alta () Medio (X) Bajo () Nula ()	5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco Normativo	 Presidente del CED  SECRETARÍA GENERAL Funcionario responsable de la documentación evaluada		
- TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 28303, - Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica y modificatoria; - Ley N° 28513, Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC); - Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, Resolución Jefatural N° 114-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES			
1.1	Región	1.2	Entidad
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión
	SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie
	SECRETARÍA GENERAL		ACTAS DE SESIONES CONSULTIVA
		2.3	Código
			SG.004
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1	Definición	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Actas que tienen como objetivo establecer propuestas relacionadas a las políticas, iniciativas e intervenciones para el desarrollo de la Ciencia, Tecnología e innovación en el país.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2	Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Acta, Informes, cartas, memorandos, oficios, proveídos.		PERMANENTE	30
3.3	Frecuencia de servicio		
Alta () Medio () Baja (X) Nula ()			
3.4	Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
-TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 28303, -Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica y modificatoria; -Ley N° 28613, Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC) -Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED	
3.5	Accesibilidad	 SECRETARÍA GENERAL Funcionario responsable de la documentación evaluada	
3.6	Características Físicas del Documento	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/7/23			

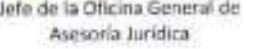
1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
SECRETARÍA GENERAL	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
SECRETARÍA GENERAL	CORRESPONDENCIA	SG.005	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	3	7
Informes, cartas, memorandos, oficios, proveídos.		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio	10		
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco Normativo	 Presidente del CED		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/" que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento	 SECRETARÍA GENERAL Funcionario responsable de la documentación evaluada		
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES										
1.1 Región		1.2 Entidad								
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC								
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión								
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC								
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL										
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código						
OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTEI		GALERÍAS FOTOGRÁFICAS SIMPLES		OCP.001						
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición			4.2 Período de Retención (expresado en años)							
Galerías fotográficas de eventos institucionales que sirven para evidenciar actividades propias del CONCYTEC										
3.2 Tipos Documentales que la integran			4.1 Valor de la serie documental							
Fotografías:			<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	2	3	5
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años								
2	3	5								
3.3 Frecuencia de servicio										
Alta () Media (X) Baja () Nula ()										
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/2 que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".			 Presidente del CED							
3.5 Accesibilidad			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica							
3.6 Características Físicas del Documento			 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED							
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			 OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTEI Funcionario responsable de la documentación evaluada							
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD										
7/07/2023										

1 DATOS GENERALES					
1.1	Región	1.2	Entidad		
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión		
	SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie		
	OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel		GALERÍAS FOTOGRAFICAS TRASCEDENTALES		
		2.3	Código		
			OCP.002		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1	Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Galerías fotográficas de eventos institucionales que sirven para evidenciar actividades inter institucionales de relevancia e histórica del CONCYTEC.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2	Tipos Documentales que la integran				
	Fotografías.	PERMANENTE	3	27	30
3.3	Frecuencia de servicio				
	Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4	Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
	TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/ que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".	 Presidente del CED			
3.5	Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
	Público				
3.6	Características Físicas del Documento				
	Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros (X)				
5	FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	 Jefe del Archivo Central			
	7/07/2023	 OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel Funcionario responsable de la documentación evaluada			
		 Secretaria del CED			

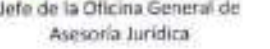
1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel		VIDEOS INSTITUCIONALES SIMPLES		OCP.003	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Videos audiovisuales que tienen como objetivo evidenciar hechos respecto a las actividades propias de la entidad.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	2	3	5
Videos.					
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
3.4 Marco Normativo					
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".					
3.5 Accesibilidad					
Público		 OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel Funcionario responsable de la documentación evaluada			
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
7/07/2023					

1 DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC							
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código					
OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel		VIDEOS INSTITUCIONALES TRASCENDENTES		OCP.004					
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (expresado en años) <table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años		
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años							
Videos audio visual que tienen como objetivo evidenciar hechos de carácter interinstitucional que permita reflejar acciones o hitos históricos para la entidad.		PERMANENTE							
3.2 Tipos Documentales que la integran									
Videos.									
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media (X) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC ; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".		 Presidente del CED							
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica							
Público									
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central							
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()		 Secretaria del CED							
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel Funcionario responsable de la documentación evaluada							
7/07/2023									

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel		GRABACIONES DE AUDIO SIMPLE		OCP.005
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)
Grabaciones en audio que tienen como objetivo evidenciar hechos respecto a las actividades propias de la entidad.				4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Audios.		TEMPORAL	2	3
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".		 Presidente del CED		
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
7/07/2023		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		


Presidente del CED


Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

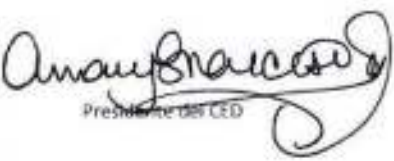

Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

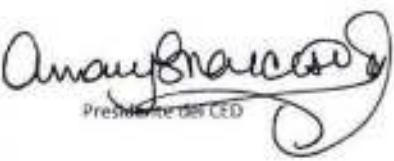

OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel
Funcionario responsable de la documentación evaluada


Jefe del Archivo Central
Secretaria del CED

1 DATOS GENERALES															
1.1 Región		1.2 Entidad													
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC													
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión													
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC													
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL															
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código											
OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel		GRABACIONES DE AUDIO TRASCEDENTALES		OCP.006											
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental												
Grabaciones en audio que tienen como objetivo evidenciar hechos relevantes y de carácter histórico para la entidad.			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>PERMANENTE</td> <td>3</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	PERMANENTE	3	27			30
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años													
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)														
PERMANENTE	3	27													
		30													
3.2 Tipos Documentales que la integran															
Audios.															
3.3 Frecuencia de servicio															
Alta () Media () Baja (x) Nula ()															
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".			 Presidente del CED												
3.5 Accesibilidad			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
Público															
3.6 Características Físicas del Documento															
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)															
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												
7/07/2023			 OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel Funcionario responsable de la documentación evaluada												

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel		MEMORIAS ANUALES	OCP.007
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Documento que consolida las principales actividades y resultados de la gestión anual del CONCYTEC.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Fotografías, informes, memorándum donde cada Unidad de Organización sustenta los resultados en el ámbito de sus competencias.		PERMANENTE	30
3.3 Frecuencia de servicio		3	27
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de la Modernización de Gestión Pública, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".		 Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Público		 Jefe del Archivo Central	
3.6 Características Físicas del Documento		 Secretaria del CED	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)		OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel Funcionario responsable de la documentación evaluada	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC										
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC										
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL												
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código								
OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTel		MONITOREO DE PROYECTOS		OCP.008								
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental									
Documento que sustenta las acciones de verificación de eficiencia y la eficacia de proyectos mediante la identificación de logros para optimizar resultados.			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </table>		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	3
4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
Archivo de Gestión	Archivo Central (AC)											
TEMPORAL	2	3										
3.2 Tipos Documentales que la integran												
Base de datos, informe, memorando, entre otros.												
3.3 Frecuencia de servicio												
Alta () Media (X) Baja () Nula ()												
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley N° 28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica y modificatoria. Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".			 Presidente del CED									
3.5 Accesibilidad			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica									
3.6 Características Físicas del Documento			 Jefe del Archivo Central									
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			 Secretaria del CED									
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD												
7/07/2023												

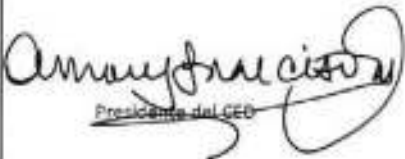

Presidente del CED


Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


Jefe del Archivo Central


Secretaria del CED

1 DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC										
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC										
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL												
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código								
OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROYECCIÓN DE CTeI		CORRESPONDENCIA		OCP.009								
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental									
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	3
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
TEMPORAL	2	3										
3.2 Tipos Documentales que la integran												
Oficios, memorandos, cartas, informes.												
3.3 Frecuencia de servicio												
Alta () Media (X) Baja () Nula ()												
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC .			 Presidente del CED									
3.5 Accesibilidad			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica									
Público												
3.6 Características Físicas del Documento												
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Jefe del Archivo Central									
7/07/2023			 Funcionario responsable de la documentación evaluada									
			 Secretaria del CED									

1 DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC							
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código					
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS		OGDSC.001					
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición			4.2 Período de Retención (expresado en años)						
Referida a la entrega física o electrónica de la documentación y de las responsabilidades de gestión y custodia de esta. Se realiza en dos modalidades: Transferencia interna, del nivel de Archivo de Gestión al Archivo Central; Transferencia externa del Archivo Central al Archivo General de la Nación de los documentos calificados como Patrimonio Documental de la Nación.			4.1 Valor de la serie documental	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años		
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años							
3.2 Tipos Documentales que la integran			PERMANENTE	5					
Informe, memorando, acta, formato, inventario, entre otros.			25	30					
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media (X) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General", Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DOPA "Normas para la transferencia de documentos archivísticos de las Entidades Públicas".			 Presidente del CED						
3.5 Accesibilidad			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica						
Público									
3.6 Características Físicas del Documento			 Jefe del Archivo Central						
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			 Secretaria del CED						
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable de la documentación evaluada						
7/07/2023									

1 DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC										
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC										
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL												
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie										
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS										
		2.3 Código										
		OG05C.002										
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN										
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental										
Proceso relacionado a la eliminación de documentos realizado ante el Archivo General de la Nación de aquellas series documentales de valor temporal cuyo periodo de retención han vencido en el Concytec.		4.2 Período de Retención (expresado en años)										
		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td>PERMANENTE</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	PERMANENTE	5	25			30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años										
PERMANENTE	5	25										
		30										
3.2 Tipos Documentales que la integran												
Cronograma de eliminación, informe, memorando, Inventario de Series Documentales, Resolución de aprobación de eliminación del Archivo General de la Nación (resolución del AGN, oficio); entre otros.												
3.3 Frecuencia de servicio												
Alta () Media (X) Bajo () Nula ()												
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS										
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° N° 242-2018-AGN/, que aprueba la Directiva N° 002-2018-AGN/DAI "Norma para la eliminación de archivos del Sector Público" y sus modificatorias; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/ que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED										
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica										
Pública												
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED										
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		 OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO Funcionario responsable de la documentación evaluada										
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD												
7/07/2023												

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS	
		2.3 Código	
		OGDSC.003	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Deriva del establecimiento de periodos de retención para la transferencia o eliminación de documentos archivísticos de cada una de las Unidades Orgánicas, los mismos que serán remitidos al Archivo Central de la entidad hasta el final cumplimiento de la vigencia pertinente y luego realizar las gestiones ante el Archivo General de la Nación.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Resolución, Ficha técnica de series documentales, tabla de retención de documentos archivísticos, memorando, acta, informe, entre otros.		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio		4.3 Total de Años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		4.3 Total de Años	
3.4 Marco Normativo		4.3 Total de Años	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC."		4.3 Total de Años	
3.5 Accesibilidad		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
1/07/2023			

Amay Snaciso
 Presidente del CED

[Firma]
 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

[Firma]
 OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
 Funcionario responsable de la documentación evaluada

[Firma]
 Jefe del Archivo Central
 Secretaria del CED

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		INVENTARIO DE DOCUMENTOS		OGDSC.004	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Comprende el registro de identificación de los documentos, para su ubicación y acceso, inmediato.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		PERMANENTE	5	25	30
Inventario topográfico.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media (x) Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"; Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 013-2019-AGN/DOPA "Norma para la descripción archivística en la Entidad Pública".					
3.5 Accesibilidad					
Público					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (x) Otros ()					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
7/07/2023		 OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		SUPERVISIONES Y ASESORAMIENTO		OGDSC.005
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (expresado en años)
Actividades realizadas por el Archivo Central orientadas a garantizar el cumplimiento de los Procesos Técnicos Archivísticos en los Archivos de Gestión, gestionándolos de acuerdo a la normatividad vigente, proponiendo mejoras en gestión archivística.				4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
Esta serie está conformada por directivas, Actas de Asistencias técnicas de archivo, Informes de Asesoría y/o Supervisión archivísticas, Instrumentos de Gestión de Archivos, entre otros.		TEMPORAL		2 10 12
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/SEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA denominada "Norma de administración de archivos en las entidades públicas.		 Presidente del CED		
		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO Funcionario responsable de la documentación evaluada		
7/07/2023		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO	
		2.3 Código	
		OGOSC.006	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Resultado de planificar actividades de orientación, atención y documentación para la atención a los usuarios sobre los servicios que brinda el Concytec a través de los diferentes canales atención. Está conformado por el alcance logrado y las estadísticas pertinentes.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran			
Informe, Memorando, Oficio, Reportes, entre otros.		TEMPORAL	14
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nulo ()			
3.4 Marco Normativo		5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA denominada "Norma de administración de archivos en las entidades públicas".		 Presidente del CED	
		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.5 Accesibilidad		 Jefe del Archivo Central	
Público		 Jefe del Archivo Central	
3.6 Características Físicas del Documento		Funcionario responsable de la documentación evaluada	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

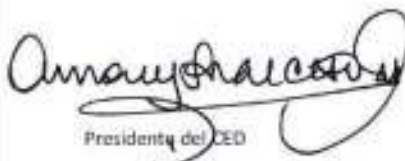
1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	
		2.3 Código	
		DGDSC.007	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Referido a la atención de pedidos de los documentos físicos o digitales (préstamo, consulta, reprografía, desarchivamiento) que brinda el Archivo Central de la entidad a los usuarios internos y externos.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	
Formato de servicio, solicitud, Memorando, entre otros.		Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		TEMPORAL	
Alta () Medio (X) Baja () Nula ()		2	
3.4 Marco Normativo		12	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General", Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AG/DOPA "Norma para servicios archivísticos en la Entidad Pública".		14	
3.5 Accesibilidad		5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

Amaru Francisco
Presidente del CED

[Firma]
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

[Firma]
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
Funcionario responsable de la documentación evaluada

[Firma]
Jefe del Archivo Central
Secretaría del CED

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		REGISTRO DE VISITAS	
		2.3 Código	
		OGDSC.008	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Comprende el registro del ingreso de administrados o funcionarios del Concytec.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Base de datos, reportes de ingreso y salida		10	
3.3 Frecuencia de servicio		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
Alta (☒) Medía (☐) Baja (☐) Nula (☐)		3	
3.4 Marco Normativo		4.5 Archivo Central (AC)	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 001-2022-PCM-SIP, QUE aprueba la Directiva N° 001-2022-PCM/SIP "Lineamientos para asegurar la integridad y transparencia en las gestiones de intereses y otras actividades a través del Registro de Visitas en Línea y Registro de Agendas Oficiales". Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/ODPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		7	
3.5 Accesibilidad		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público		 Presidente del CED	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)		 JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO Funcionario responsable de la documentación evaluada	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		CARGO DE NOTIFICACIÓN	
		2.3 Código	
		OGDSC.009	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Evidencia de la entrega de los actos administrativos a los destinatarios de un documento.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Cuadernos de registro, copias de oficios, cartas, memorandos, informes, registros en soporte digital		4.1 Valor de la serie documental	
3.3 Frecuencia de servicio		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		4.3 Total de Años	
3.4 Marco Normativo		4.1 Valor de la serie documental	
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/1 que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.5 Accesibilidad		4.3 Total de Años	
Público		4.1 Valor de la serie documental	
3.6 Características Físicas del Documento		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		4.3 Total de Años	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
7/07/2023		 Presidente del CED	
		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		 Jefe del Archivo Central	
		 Secretaria del CED	

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
UMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		HOJAS DE RUTA		OGDSC.010	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento de apoyo que contiene información de trasabilidad de solicitud para trámites diversos, el cual es derivado a las oficinas correspondientes.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	3	7	10
Ninguno.					
3.3 Frecuencia de servicio		5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
3.4 Marco Normativo					
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"					
3.5 Accesibilidad					
Público					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
7/07/2023					

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie												
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		ACTAS DE NOTIFICACIÓN DE COURIER												
		2.3 Código												
		OGDSC.011												
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Evidencia de la entrega de documentos a las entidades o administrados.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	3	7			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	3	7												
		10												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Actas de Notificación, Actas de courier, Registro de Notificaciones.														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Medio (x) Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo														
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/1 que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".														
3.5 Accesibilidad														
Público														
3.6 Características Físicas del Documento														
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros (X)														
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
7/07/2023		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												

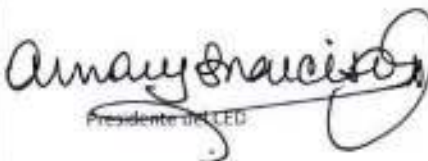
1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		LIBRO DE RECLAMACIONES	
		2.3 Código	
		OG05C.012	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Representa el registro de la inconformidad o insatisfacción del usuario respecto a algún servicio solicitado, el mismo que a su opinión no fue brindado según lo requerido. El reclamo o queja puede realizarse de manera física (Libro de reclamación) o por un medio electrónico (Libro de reclamación virtual).		4.3 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Libro de reclamación físico o virtual.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
TUO de la Ley N° 17444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/ODPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 001-2021-PCM/SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP "Norma Técnica para la gestión de reclamos en las entidades y empresas de la Administración Pública".			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
7/07/2023		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central  Secretaría del CED	

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		EXPEDIENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	
		2.3 Código	
		OGDSC.013	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos de registro de trámite de atención y servicio al ciudadano del CONCYTEC.		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
Flujos de atención, procedimientos, lineamientos, formatos, actas.		4.5 Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		4.6 Valor de la serie documental	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		TEMPORAL	
3.4 Marco Normativo		4.7 Valor de la serie documental	
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 234-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		3	
3.5 Accesibilidad		4.8 Valor de la serie documental	
Público		7	
3.6 Características Físicas del Documento		4.9 Valor de la serie documental	
Soportes: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		10	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
7/07/2023		 Presidente del CED	
		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		 OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO Funcionario responsable de la documentación evaluada	
		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
SECRETARÍA GENERAL		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		OG05C.014	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejen las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informes, cartas, memorando, oficios.		10	
3.3 Frecuencia de servicio		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		3	
3.4 Marco Normativo		4.5 Archivo Central (AC)	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/G que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".		7	
3.5 Accesibilidad		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público		 Presidente del CED	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 Jefe del Archivo Central	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Secretaria del CED	
7/07/2023		Funcionario responsable de la documentación evaluada	

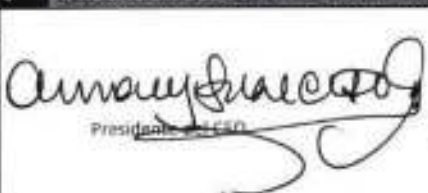
1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO		Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC.			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
CONTROL INTERNO		INFORMES DE AUDITORÍA		OCI.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)			
Serie documental en el que se expone por escrito los resultados y recomendaciones de la acción de control, con la finalidad de brindar oportunamente información al Titular de la entidad que permita promover acciones de mejoras correctivas.		4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo Central (AC)		
Informe.		TEMPORAL	5	7	12
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta (x) Media () Baja () Nula ()		 Presidente del CED			
3.4 Marco Normativo					
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27785 que aprueba la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"					
3.5 Accesibilidad					
Público		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO Funcionario responsable de la documentación evaluada			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
7/07/2023					

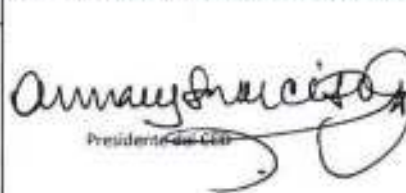
1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
CONTROL INTERNO	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE AUDITORÍA	OCL002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Serie documental compuesta por documentación de auditoría que constituye el principal registro y evidencia de la labor efectuada por la comisión de auditoría, cuyas conclusiones deben estar debidamente sustentadas de acuerdo a la normativa vigente.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	5	5
Informe de orientación de oficio de la contraloría, memorando, ficha de revisión del plan de auditoría, propuesta de auditoría de cumplimiento, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio	4.3 Total de Años		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	10		
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Ley N° 27785 que aprueba la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.	 Presidente del CED		
3.5 Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.6 Características Físicas del Documento	 Jefe del Archivo Central		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	 Secretario del CED		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	Funcionario responsable de la documentación evaluada		
7/07/2023			

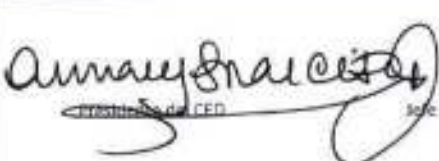
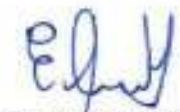
1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie												
CONTROL INTERNO		CORRESPONDENCIA												
		2.3 Código												
		OCI.003												
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	5	5			10
4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	5	5												
		10												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media (X) Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley N° 27785 que aprueba la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".		 Presidente del CED												
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
3.6 Características Físicas del Documento		 H. del Archivo Central												
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		 Jefe del Archivo Central												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO Funcionario responsable de la documentación evaluada												
7/07/2023		 Secretaria del CED												

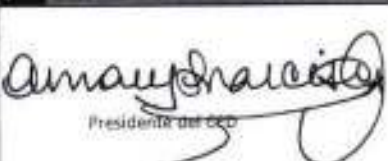
1 DATOS GENERALES													
1.1 Región		1.2 Entidad											
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC											
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión											
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC											
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL													
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie											
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		INFORMES TÉCNICOS											
		2.3 Código											
		OGPP.001											
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)											
Documentos que sustentan la opinión técnica, recomendaciones y sugerencias respecto a temas generales como: Proyectos; planeamiento y presupuesto; modernización y gestión de la calidad; cooperación técnica internacional; documentos normativos internos, e informes a requerimiento de la Alta Dirección, informes a unidades orgánicas, así como a entidades sectoriales, entre otros.													
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental											
Informes en general, proyectos, planes, reportes, directivas, reglamentos, entre otros documentos.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>10</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	3	7	10
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
TEMPORAL	3	7	10										
3.3 Frecuencia de servicio													
Alta { } Media { x } Baja { } Nula { }													
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED											
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica											
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED											
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)		OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Funcionario responsable de la documentación evaluada											
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD													
5/07/2023													

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		OGPP.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informes, cartas, memorandos, oficios, proveídos, correos, entre otros documentos.		5	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC.			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
05/07/2023		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Funcionario responsable de documentos evaluados  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
UMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES - POI	OPP.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.2 Período de Retención (expresado en años)		
Serie documental que contiene los planes operativos institucionales del CONCYTEC, instrumento a través del cual se realiza anualmente una adecuada asignación actividades, metas y de recursos presupuestales para el cumplimiento de los objetivos institucionales, estos planes están alineados al Plan Estratégico Institucional - PEI.	4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo Central (AC)	
Informe Técnico, formulación y modificación del POI, resolución, entre otros documentos.	PERMANENTE	5	25
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUG de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Resolución de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan.	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros (X)			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
07/07/2023	 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Funcionario responsable de documentos evaluados  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		

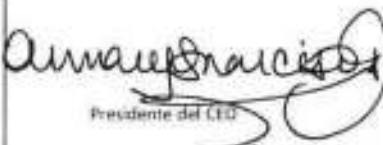
1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES - PEI	DPP.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental		
Serie documental que contiene los Planes Estratégicos Institucionales en CTI - PEI y su modificaciones, instrumento de mediano plazo que establece los objetivos estratégicos, las acciones estratégicas y sus respectivos indicadores de cumplimiento de metas, cuya instrumentación es con el propósito de lograr los objetivos institucionales de CTI, dicho plan se alinea con el PESEM del sector PCM.	4.2 Período de Retención (expresado en años)		
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.3 Total de Años		
Informe Técnico, formulación y modificación del PEI, resolución, entre otros documentos.	4.3.1 Archivo de Gestión (AG)	4.3.2 Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio	PERMANENTE	5	25
Alta [] Media [X] Baja [] Nota []	30		
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC. Resolución de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinapien.	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
3.5 Accesibilidad			
Pública			
3.6 Características físicas del Documento			
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros [X]			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	MEMORIAS INSTITUCIONALES	OPF-003	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento que se elabora anualmente en cumplimiento de la norma correspondiente y que contiene información sobre los logros alcanzados por el CONCYTEC, como resultado de sus intervenciones en el marco de los POI y PEI.	4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	PERMANENTE	5 15	30
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta [] Media [X] Baja [] Nula []	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.4 Marco Normativo	 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Funcionario responsable de documentos evaluados  Jefe del archivo central Secretaria del CED		
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [] Otros []			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
07/07/2023			

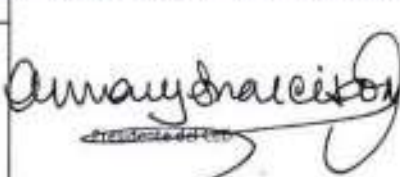
1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES	DPP.004	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (expresado en años)
Serie documental que consolida periódicamente los avances y logros alcanzados como resultado de las actividades realizadas a nivel semestral y anual en el marco de los Planes operativos y planes estratégicos institucionales en CFI (PCI y PSI respectivamente).	TEMPORAL		4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran			
Informes de seguimiento (avances y logros) mensual, trimestral, semestral e informe de avance anual, información que es registrada en los formatos correspondientes del aplicativo establecido por CEPLAN.	3		7
3.3 Frecuencia de servicio	10		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco Normativo	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.5 Accesibilidad	 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Funcionario responsable de documentos evaluados  Jefe del archivo central Secretaria del CED		
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
07/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PRESUPUESTARIA	OPR-005	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.2 Período de Retención (expresado en años)		
Comprende el proceso de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional. La PMP es un instrumento de gestión institucional orientado a contribuir con una política fiscal sostenible de mediano plazo, incrementar la eficiencia en la asignación de los recursos y mejorar la calidad de la gestión de los servicios institucionales. La PMP se basa en las proyecciones anuales del Marco Macroeconómico Multianual y en los supuestos macroeconómicos contenidos en ellos.	4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo Central (AC)	
Informe Técnico, Programación y formulación, Plan operativo, Reporte presupuestal, Resolución, entre otros documentos.	TEMPORAL	3	10
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Medio () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo:	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General". Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/D que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas". Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC. Resolución de Consejo Directivo N° 00016-2018/CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinapias. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.5 Accesibilidad	 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Funcionario responsable de la documentación evaluada		
3.6 Características Físicas del Documento	 Jefe del Archivo Central Secretaría del CED		
3.7 Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	MARCO PRESUPUESTAL ANUAL - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)		OPP.006
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (expresado en años)
Documentos relacionados con el marco presupuestal anual de la institución, aprobado por la ley anual de presupuesto del sector público. El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) es el instrumento de gestión financiera de la institución y contiene la estimación de ingresos y la previsión de los gastos planificados para el ejercicio fiscal respectivo. El PIM es el presupuesto actualizado de la institución a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal, a partir del PIA.	Archivo de Gestión (AG)		4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran	Archivo Central (AC)		
Memorandos, informe, formatos y reportes presupuestales, Resolución, entre otros documentos.	TEMPORAL		10
3.3 Frecuencia de servicio	3		7
Alta [X] Media [] Baja [] Nula []			
3.4 Marco Normativo			
TUO de la Ley N° 27844 "Ley del Procedimiento Administrativo General". Resolución Jefatural N° 234-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas". Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC. Resolución de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el Planificación Institucional. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros []			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			
		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaría del CED	

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	EXPEDIENTE DE CONCILIACIONES PRESUPUESTARIAS	OPP-007	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental		
Comprende los documentos que se generan en el proceso Conciliación del Marco Legal del Presupuesto Institucional, tanto de ingresos como de gastos, permite verificar la información del PIA y del PIM, con los dispositivos legales o administrativos (resoluciones) que aprueban modificaciones presupuestarias en el nivel institucional o funcional programático, el resultado final del proceso se formaliza en el Acta de Conciliación.	4.2 Período de Retención (expresado en años)		
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.3 Total de Años		
Informe, reporte, acta de conciliación, resolución, entre otros documentos.	4.4 Archivo de Gestión (AG)		
3.3 Frecuencia de servicio	4.5 Archivo Central (AC)		
Alta () Medio (X) Baja () Nula ()	TEMPORAL		
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General". Resolución Jefatural N° 234-2019-AGN/() que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas". Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC. Resolución de Consejo Directivo N° 00016-2015/CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sireyob. Ley N° 38411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.	 Presidente del CED		
1.5 Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
1.6 Características Físicas del Documento	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Funcionario responsable de la documentación evaluada		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE COMPROMISO ANUAL	OP9.008	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (expresado en años)
(La Programación de Compromisos Anual (PCA) es la programación del gasto institucional de corto plazo, por toda fuente de financiamiento, que determina los montos máximos a comprometer por la UE durante un año fiscal determinado. La ejecución se realiza con los recursos asegurados por el certificado de crédito presupuestario - CCP, documento que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario disponible para comprometer un gasto con cargo al presupuesto autorizado.			4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
Informe, distribución de PCA por unidad ejecutora, reporte, negociación, entre otros documentos.	TEMPORAL		10
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General". Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas". Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC. Resolución de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			



Amaury Narceño
Presidente del CED



Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica



OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Funcionario responsable de la documentación evaluada



Jefe del Archivo Central
Secretaría del CED

1 DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
UMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC									
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código								
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES PRESUPUESTARIA		OPP-009								
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental									
El seguimiento y evaluación presupuestaria es la medición de resultados físicos y financieros obtenidos en un período determinado y los efectos que estos han producido, según casos, análisis de variaciones físicas y financieras. La evaluación es realizada también a través de indicadores de medición previamente establecidos.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	3	7
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años									
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
TEMPORAL	3	7									
3.2 Tipos Documentales que la integran											
Informe de Seguimiento y evaluación, memorando, oficio, correo electrónico, reporte, entre otros documentos.											
3.3 Frecuencia de servicio											
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)											
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 234-2009-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2009-AGN/DGTA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Consejo Directivo N° 00015-2019/CEPLAN/POD que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021/CEPLAN/POD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED									
3.5 Accesibilidad											
Público											
3.6 Características Físicas del Documento											
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)											
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD											
1/07/2023											

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código											
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	INFORMES TÉCNICOS		OPP.010											
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td> Serie documental que contiene informes con opinión, sugerencias y/o recomendaciones respecto a la gestión presupuestal y de planeamiento, entre otros documentos relacionados con el tema de planeamiento y presupuesto. </td> <td>TEMPORAL</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>10</td> </tr> </table>			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	Serie documental que contiene informes con opinión, sugerencias y/o recomendaciones respecto a la gestión presupuestal y de planeamiento, entre otros documentos relacionados con el tema de planeamiento y presupuesto.	TEMPORAL	3	7	10
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años											
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)												
Serie documental que contiene informes con opinión, sugerencias y/o recomendaciones respecto a la gestión presupuestal y de planeamiento, entre otros documentos relacionados con el tema de planeamiento y presupuesto.	TEMPORAL	3	7	10										
3.2 Tipos Documentales que la integran	Informe técnicos y sus adjuntos o sustentos (Memorandos, Informes de gestión presupuestal y de planeamiento, entre otros documentos).													
3.3 Presencia de servicio	Alto [X] Medio [] Bajo [] Nula []													
3.4 Marco Normativo	TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC. Resolución de Consejo Directivo N° 00016-2015/CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021/CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Simplan. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.													
3.5 Accesibilidad	Público													
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros []													
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Presidenta del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												
7/07/2023														

1 DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CORRESPONDENCIA	OPP.011

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1 Definición
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.

3.2 Tipos Documentales que la integran

Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos y correos, entre otros documentos.

3.3 Frecuencia de servicio

Alta () Media (X) Baja () Nula ()

3.4 Marco Normativo

TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"
Resolución Jefatural N° 234-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 032-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"
Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC
Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC

3.5 Accesibilidad

Público

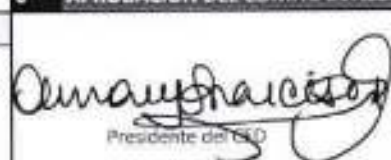
3.6 Características Físicas del Documento

Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)

4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN

4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
TEMPORAL	3	7	10

6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS


Presidente del CED


Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Funcionario responsable de documentos evaluados


Jefe del Archivo Central
Secretaría de la CED

5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD

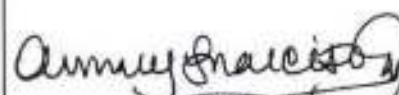
07/07/2023

1 DATOS GENERALES			
1.1	Región	1.2	Entidad
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión
	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie
	OFICINA DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN
		2.3	Código
			OFSP.001
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1	Definición	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Son documentos técnicos para la formulación y evaluación de proyectos de inversión, son las fichas técnicas y los estudios de preinversión a nivel de Perfil, los cuales contienen información técnica y económica con la finalidad de permitir el análisis técnico y económico del proyecto de inversión y decidir si su ejecución está justificada.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2	Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
oficio, carta, memorandos, informes, términos de referencia, órdenes de servicio.		TEMPORAL	5
3.3	Frecuencia de servicio	15	20
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4	Marco Normativo	5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General", Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Decreto Legislativo N° 1252; Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado mediante el Decreto Supremo N° 242-2018-EF; Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.; Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificaciones.		 Presidente del CED	
3.5	Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.6	Características Físicas del Documento	 Jefe del Archivo Central	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 OFICINA DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Funcionario responsable de documentos evaluados	
5	FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	Secretaria del CED	
07/07/2023			

1 DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC					
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie					
OFICINA DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		INFORME DE SEGUIMIENTO					
		2.3 Código					
		OFSP.002					
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental					
Documentos y Formatos que sustentan el avance de ejecución de las inversiones del Pliego CONCYTEC.		4.2 Período de Retención (expresado en años)					
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años					
Informe, Oficio, Memorando, estudios, entre otros:		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	3	7
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
3	7						
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo							
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado mediante el Decreto Supremo N° 242-2018-EF. 5. Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252. 6. Resolución Directoral N°003-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N°003-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificaciones.		 Presidente del CED					
		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica					
3.5 Características Físicas del Documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()							
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
07/07/2023		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED					

1 DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC										
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC										
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL												
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie										
OFICINA DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		INFORME DE OPINIÓN										
		2.3 Código										
		OFSP.003										
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN										
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental										
Documentos que se emiten sobre una opinión técnica en relación a los alcances de la norma en materia de inversión pública en activos no financieros, modificaciones presupuestales, propuestas normativas, entre otros.		4.2 Período de Retención (expresado en años)										
3.2 Tipos Documentales que la integran		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	TEMPORAL	3	7			10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años										
TEMPORAL	3	7										
		10										
Informe, Oficio, Memorando, estudios, entre otros.												
3.3 Frecuencia de servicio												
Alta () Media (X) Baja () Nula ()												
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS										
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC. Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado mediante el Decreto Supremo N° 242-2018-EF. 5. Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252. 6. Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificaciones.		 Presidente del CED										
		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica										
3.5 Accesibilidad		 Jefe del Archivo Central										
Público		 Secretario del CED										
3.6 Características Físicas del Documento		OFICINA DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Funcionario responsable de documentos evaluados										
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD												
07/07/2023												

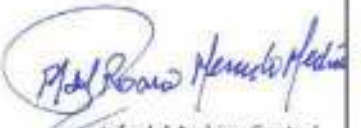
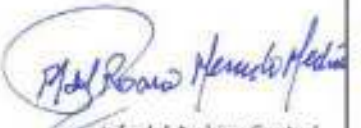
1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		DOCUMENTOS TÉCNICOS EN MATERIA DE INVERSIÓN	
		2.3 Código	
		OFSP-004	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos de carácter técnico que se proponen en el marco de la Fase de Programación Multianual de Inversiones a solicitud del Sector como indicadores de brechas de Infraestructura y servicios públicos en materia de CTI, niveles de servicio y estándares de calidad, metodologías específicas, entre otros.		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Oficios, Memorandos, Informe técnico, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta [] Media [X] Baja [] Nula []			
3.4 Marco Normativo			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC. Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado mediante el Decreto Supremo N° 242-2018-EF. 5. Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252. 6. Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificaciones.			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros []			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
07/07/2023			


Presidente del CED


OFICINA DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
Funcionario responsable de documentos evaluados


Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


Jefe del Archivo Central
Secretaría del CED

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		OFSP.005	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informes, cartas, memorandos, oficios.		10	
3.3 Frecuencia de servicio		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		3	
3.4 Marco Normativo		4.5 Archivo Central (AC)	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC.		7	
3.5 Accesibilidad		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público		 Presidente del CED	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		 Jefe del Archivo Central	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Secretaria del CED	
7/07/2023		OFICINA DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Funcionario responsable de la documentación evaluada	

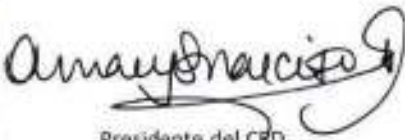
1 DATOS GENERALES													
1.1 Región		1.2 Entidad											
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC											
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión											
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC											
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL													
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie											
COOPERACIÓN TÉCNICA Y ASUNTOS INTERNACIONALES		INFORMES DE OPINIÓN											
		2.3 Código											
		OCTAL001											
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)											
Documentos que se emite para brindar opinión técnica sobre los alcances de proyectos, convenios, acuerdos u otros relacionados a cooperación en ciencia y tecnología.		<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>10</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	3	7	10
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
TEMPORAL	3	7	10										
3.2 Tipos Documentales que la integran													
Informe, oficio, memorando, acuerdo, convenio y otros.													
3.3 Frecuencia de servicio													
Alta () Media (X) Baja () Nula ()													
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Legislativo N° 719. Ley de Cooperación Técnica Internacional y sus modificatorias; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".		 Presidente del CED											
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica											
Público		 Jefe del Archivo Central											
3.6 Características Físicas del Documento		 Secretaria del CED											
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)		Funcionario responsable de la documentación evaluada											
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD													
7/07/2023													

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
COOPERACIÓN TÉCNICA Y ASUNTOS INTERNACIONALES	CORRESPONDENCIA	OCTAJ.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	3	7
Informes, cartas, memorando, oficios.			
3.3 Frecuencia de servicio	6	4.3 Total de Años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		10	
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Legislativo N° 719, Ley de Cooperación Técnica Internacional y sus modificatorias; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".	 Presidente del CED		
3.5 Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.6 Características Físicas del Documento	 COOPERACIÓN TÉCNICA Y ASUNTOS INTERNACIONALES Funcionario responsable de la documentación evaluada		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC					
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie					
MODERNIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD		INFORMES TÉCNICOS					
		2.3 Código					
		OMGC.001					
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental					
Serie documental que contiene información técnica de opinión sobre propuestas de gestión interna, modernización o gestión de la calidad.		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)					
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años					
Informes, proyectos de documentos de gestión interna.		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	3	7
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
3	7						
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.		 Presidente del CED					
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica					
Público		 Jefe del Archivo Central Secretaría del CED					
3.6 Características Físicas del Documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
7/07/2023							

MODERNIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD
Funcionario responsable de la documentación evaluada

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
MODERNIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		OMGC.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
Carta, oficio, memorando, informe.		TEMPORAL	
3.3 Frecuencia de servicio		4.3 Total de Años	
Alta () Medía (X) Baja () Nula ()		7	
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.		 Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 Funcionario responsable de la documentación evaluada	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Secretaria del CED	
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	OPINIONES LEGALES		OGAJ.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Informes que sustentan dentro del marco jurídico la viabilidad legal o no de una solicitud, plan, norma, convenio, resolución, recurso de apelación, entre otros documentos.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	3	7	10
Informes, Oficios, Memorandos, proyectos de documentos de gestión interna.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta [] Media [X] Baja [] Nula []				
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General". Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC.	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros []				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
7/7/23				

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
		2.3 Código	
		OGAJ.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Solicitudes y documentos emitidos y recibidos que evidencian el cumplimiento del CONCYTEC de proveer la información requerida por los administrados que haya emitido o que se encuentre en su posesión o bajo su control.		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran			
Solicitudes, memorandos, informes, Cartas, oficios, documentos de respuesta, correos de notificación, entre otros.		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio		4.4 Valor de la serie documental	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		TEMPORAL	
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General". Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Reglamento de la Ley N° 27806, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM. Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".		 Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		 Secretaria del CED	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA		CORRESPONDENCIA	OGAJ.003
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Oficios, memorandos, informes, cartas, proveídos.		TEMPORAL	3
3.3 Frecuencia de servicio		5	8
Alta () Media [X] Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC.		 Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Público		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	
3.6 Características Físicas del Documento		OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA Funcionario responsable de la documentación evaluada	
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros []			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

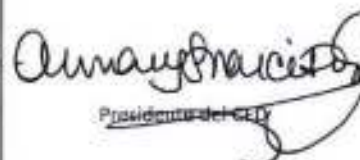
CONCYTEC		FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)											
1 DATOS GENERALES													
1.1 Región	LIMA	1.2 Entidad	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC										
1.3 Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	1.4 Documento de Gestión	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC										
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL													
2.1 Sección	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	2.2 Nombre de la serie	Seguimientos de Expedientes judiciales										
		2.3 Código	OGAJ.004										
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1 Definición	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Periodo de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Permanente</td> <td>3</td> <td>27</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	Permanente	3	27	30
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
Permanente	3	27	30										
3.2 Tipos Documentales que la integran	Documentos que contienen falsos expedientes judiciales sobre el seguimiento de los actuados en defensa de los intereses del CONCYTEC antes las instancias judiciales.												
3.3 Frecuencia de servicio	Alta [] Media (X) Baja [] Nula []												
3.4 Marco Normativo	Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General". Decreto Supremo N° 017-93-JUS, que aprueba el TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial.												
3.5 Accesibilidad	Público												
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
7/7/23		<i>Amayorano</i> Presidente del CED <i>[Firma]</i> Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica <i>[Firma]</i> Oficina General de Asesoría Jurídica Funcionario responsable de documentos evaluados <i>[Firma]</i> Jefe del Archivo Central Secretaría del CED											

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIONES JEFATURALES		OGA.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Serie documental que comprende el conjunto de documentos (antecedentes) relacionados a los sistemas de recursos humanos, abastecimiento, tesorería, contabilidad hasta la emisión del acto administrativo (resolución).			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		PERMANENTE	2	28	30
Licencias, vacaciones, CTS, bases, expedientes de contratación, cuadros multianual, designaciones, entre otros.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4 Marco Normativo		 Presidente del CED			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC.					
3.5 Accesibilidad					
Público		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica M. del Rosario Hernández Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Funcionario responsable de la documentación evaluada			
7/07/2023					

1 DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC							
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código					
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		CORRESPONDENCIA		OGA.002					
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición			4.2 Período de Retención (expresado en años)						
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			4.1 Valor de la serie documental	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años		
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años							
3.2 Tipos Documentales que la integran			TEMPORAL	<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>	2	8	10		
2	8	10							
Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos.									
3.3 Frecuencia de servicio			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED						
3.4 Marco Normativo									
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".									
3.5 Accesibilidad									
Público									
3.6 Características Físicas del Documento									
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()									
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD									
7/07/2023			 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Funcionario responsable de la documentación evaluada						

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
OFICINA DE FINANZAS		ACTAS DE ARQUEO DE CAJA		OF.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento que deja constancia de la verificación de existencias de efectivo y valores de la entidad en un momento determinado y firmado por las partes intervinientes del arqueo.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	2	8	10
Oficio, reporte de ejecución presupuestal, informe contable, memorando, etc.					
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)		 Presidente del CED  OFICINA DE FINANZAS Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
3.4 Marco Normativo					
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J ; Directiva N°01-2018-CONCYTEC-OGA Directiva para la administración del fondo fijo de caja chica de CONCYTEC.					
3.5 Accesibilidad					
Público					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (☐) Medio Electrónico (☒) Otros (☐)					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
7/07/2023					

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
OFICINA DE FINANZAS	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES		OF.002
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Deriva del documento de carácter informativo de las operaciones financieras, presupuestarias, patrimoniales, etc. como de cumplimiento de metas e indicadores durante un ejercicio fiscal.			
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informe contable, estado financiero, presupuestario, reporte, memorando, correo electrónico entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Directiva N° 001-2022-EF/51.01, Resolución Directoral N° 001-2022-EF/51.01 Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos para el cierre del ejercicio fiscal y los periodos intermedios Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

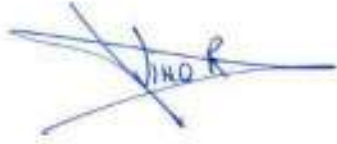

 Presidente del CED



OFICINA DE FINANZAS
 Funcionario responsable de la
 documentación evaluada


 Jefe de la Oficina General de
 Asesoría Jurídica


 Jefe del Archivo Central
 Secretaria del CED

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código										
OFICINA DE FINANZAS		LIBROS CONTABLES		OF.003										
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>Los libros contables son aquellos documentos donde se refleja y se plasma toda la información económica, financiera y contable de la entidad. Es decir, en los libros contables aparecen todos los datos necesarios para poder entender el funcionamiento económico-financiero de la entidad</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	Los libros contables son aquellos documentos donde se refleja y se plasma toda la información económica, financiera y contable de la entidad. Es decir, en los libros contables aparecen todos los datos necesarios para poder entender el funcionamiento económico-financiero de la entidad			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años											
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)												
Los libros contables son aquellos documentos donde se refleja y se plasma toda la información económica, financiera y contable de la entidad. Es decir, en los libros contables aparecen todos los datos necesarios para poder entender el funcionamiento económico-financiero de la entidad														
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Libro Mayor.														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media () Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Directiva N° 001-2022-EF/51.01, Resolución Directoral N° 001-2022-EF/51.01 Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos para el cierre del ejercicio fiscal y los periodos intermedios Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE FINANZAS Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												
3.5 Accesibilidad														
Público														
3.6 Características Físicas del Documento														
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()														
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
7/07/2023														

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
OFICINA DE FINANZAS		RECIBO DE INGRESO		OF.004	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Deviene del documento en el cual se registra el ingreso en efectivo recaudado por la institución.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	2	10	12
Recibo, memorando, nota, correo electrónico, etc					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4 Marco Normativo		 Presidente del CED			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Directiva N° 001-2022-EF/51.01, Resolución Directoral N° 001-2022-EF/51.01 Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos para el cierre del ejercicio fiscal y los periodos Intermedios					
Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas",					
3.5 Accesibilidad		 OFICINA DE FINANZAS Funcionario responsable de la documentación evaluada			
Público					
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
7/07/2023					



Presidente del CED



Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica



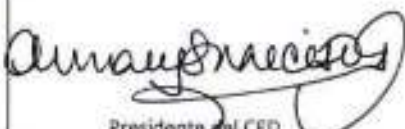
 OFICINA DE FINANZAS
 Funcionario responsable de la documentación evaluada

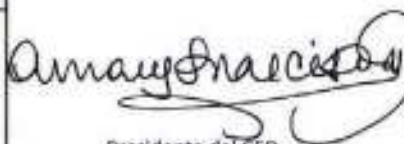


 Jefe del Archivo Central
 Secretaria del CED

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
OFICINA DE FINANZAS		CONCILIACION BANCARIA		OF.005	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Resultante del documento que sustentan la concordancia de las cuentas bancarias de la entidad con la información suministrada por los bancos a fin de controlar los recursos financieros.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	2	10	12
Estado bancario, informe, memorando, entre otros					
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
3.4 Marco Normativo					
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Directiva N° 001-2022-EF/51.01, Resolución Directoral N° 001-2022-EF/51.01 Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"; Directiva N° 001-2007-EF/77.15, Directiva de Tesorería.					
3.5 Accesibilidad					
Público		 OFICINA DE FINANZAS Funcionario responsable de la documentación evaluada			
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
7/07/2023					

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
OFICINA DE FINANZAS		CARTA ORDEN		OF.006
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición			4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Deviene del documento que dispone la autorización a la entidad bancaria para la gestión administrativa de los fondos del CONCYTEC y/o entrega monetaria al portador de la misiva.			4.1 Valor de la serie documental	
			4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran			4.1 Valor de la serie documental	
Carta Orden,			TEMPORAL	
3.3 Frecuencia de servicio			4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			4.3 Total de Años	
3.4 Marco Normativo			4.1 Valor de la serie documental	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Directiva N° 001-2007-EF/77.15, Directiva de Tesorería.			TEMPORAL	
3.5 Accesibilidad			4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Público			4.3 Total de Años	
3.6 Características Físicas del Documento			4.1 Valor de la serie documental	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			TEMPORAL	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
7/07/2023				
			 Presidente del CED	
			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
			 OFICINA DE FINANZAS Funcionario responsable de la documentación evaluada	
			 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	

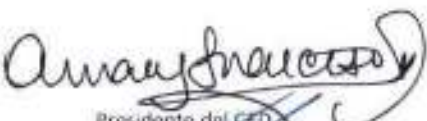
1 DATOS GENERALES															
1.1 Región		1.2 Entidad													
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC													
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión													
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC													
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL															
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código											
OFICINA DE FINANZAS		COMPROBANTES DE PAGO		OF.007											
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental												
Deviene del documento que acredita la cancelación de las compras de bienes, retribución de las remuneraciones, prestaciones de servicios, cumplimiento de los compromisos financieros, tributarios, previsionales y sociales de la entidad.			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>3</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	3	17			20
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años													
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)														
TEMPORAL	3	17													
		20													
3.2 Tipos Documentales que la integran															
Informe, memorando, planilla, factura, boleta, recibo, cotización, correo electrónico, entre otros.															
3.3 Frecuencia de servicio															
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)															
3.4 Marco Normativo															
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Ley N° 25632 - Ley Marco de Comprobantes de Pago.															
3.5 Accesibilidad															
Público															
3.6 Características Físicas del Documento															
Soporte: Papel (☐) Medio Electrónico (☒) Otros (☐)															
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD															
7/07/2023			 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE FINANZAS Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												

1 DATOS GENERALES								
1.1 Región		1.2 Entidad						
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC						
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión						
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC						
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL								
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código					
OFICINA DE FINANZAS	COMPROBANTES DE PAGO - ENCARGO		OF.008					
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)						
Excepcionalmente, la modalidad de "Encargo" a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas actividades propias de las uníones y objetivos institucionales.		4.1 Valor de la serie documental	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años		
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)			4.3 Total de Años				
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	<table border="1"> <tr> <td>3</td> <td>17</td> <td>20</td> </tr> </table>	3	17	20		
3	17			20				
Informe, memorando, planilla, factura, boleta, recibo, cotización, correo electrónico, entre otros, Resolución								
3.3 Frecuencia de servicio								
Alta () Media (X) Baja () Nula ()								
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Ley N° 25632 - Ley Marco de Comprobantes de Pago, Directiva N° 001-2007-EF/77.15, Directiva de Tesorería.		 Presidente del CED						
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica						
Público		 Jefe del Archivo Central						
3.6 Características Físicas del Documento		 OFICINA DE FINANZAS Funcionario responsable de la documentación evaluada						
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()		Secretaria del CED						
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD								
7/07/2023								

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
OFICINA DE FINANZAS	COA ESTADO SUNAT	OF.009		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Es una declaración de carácter informativo que están obligadas a presentar de manera mensual ante la SUNAT determinadas entidades del Sector Público Nacional que se detallan en el Anexo del Texto Único Actualizado (TUA) a esta declaración contiene los datos de todas sus adquisiciones de bienes y/o servicios, y que en algún momento involucren la utilización de recursos del Estado.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	8	10
Ficha de declaraciones juradas ante la SUNAT, Informe, memorando.				
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (x) Baja () Nula ()	 Presidente del CED  OFICINA DE FINANZAS Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
3.4 Marco Normativo				
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"; Directiva N° 001-2007-EF/77.15, Directiva de Tesorería.				
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
7/07/2023				

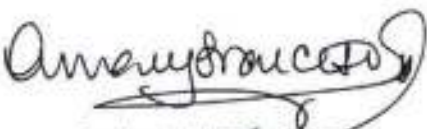
1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE FINANZAS		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		OF.010	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos.		Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio		Archivo Central (AC)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		TEMPORAL	
3.4 Marco Normativo		2	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		8	
3.5 Accesibilidad		10	
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
7/07/2023		 Presidente del CED  OFICINA DE FINANZAS Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	

CONCYTEC		FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)	
1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE PERSONAL	LEGAJOS DE PERSONAL	OP.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Conjunto de documentos que sustentan la experiencia y el conocimiento de cada trabajador del CONCYTEC. Asimismo, contiene información familiar, de salud y administrativa que se va generando durante el vínculo laboral del trabajador.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	PERMANENTE	2	28
Formato de Proceso de Selección, Formato de Hoja de Vida, Contratos, Formato de Registro Personal y Derecho Habientes, Formato de Desplazamiento de Personal, Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Licencias y Permisos, Vacaciones, Enfermedades y Descansos Médicos, Formatos de Evaluación, Méritos, Deméritos, Renuncia, entrega de cargo y beneficios Sociales, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio			4.3 Total de Años
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			30
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General";	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
3.5 Accesibilidad			
Reservado			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
30/05/2024			

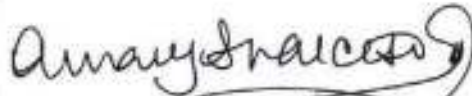
CONCYTEC		FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)		
1 DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
OFICINA DE PERSONAL	PLANILLAS DE PAGO	OP.002		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	PERMANENTE	2	28	30
Formato de Planilla, Certificado Presupuestal, Memorando, Informe, Carta, Formulario 1609, entre otros.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General.	 Presidente del CED  OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada			
3.5 Accesibilidad				
Reservado				
3.6 Características Físicas del Documento	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
30/05/2024				

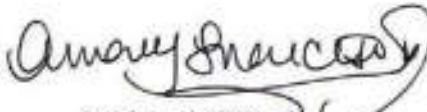
CONCYTEC		FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)											
1 DATOS GENERALES													
1.1 Región	LIMA	1.2 Entidad	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC										
1.3 Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1.4 Documento de Gestión	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC										
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL													
2.1 Sección	OFICINA DE PERSONAL	2.2 Nombre de la serie	REPORTES DE ASISTENCIA										
		2.3 Código	OP.003										
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1 Definición	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8	10
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
TEMPORAL	2	8	10										
3.2 Tipos Documentales que la integran	Serie documental que comprende el control de asistencia de los servidores civiles a efectos de generar las remuneraciones mensualizadas. Reporte de Asistencia, Memorando, Carta, Informe, entre otros.												
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (X) Baja () Nula ()												
3.4 Marco Normativo	Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General;												
3.5 Accesibilidad	Público												
3.6 Características Físicas del Documento	Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
30/05/2024		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PERSONAL Fundador responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED											

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie												
OFICINA DE PERSONAL		REPORTES DE PERMISO												
		2.3 Código												
		OP.004												
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Serie documental que comprende las solicitudes de permisos de los servidores civiles por motivos particulares u otros comprendidos en el reglamento interno de trabajo.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	2	8												
		10												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Oficio, memorando, informe, solicitud, papeleta, Resolución Directoral, entre otras.														
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												
3.4 Marco Normativo														
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728; Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General";														
3.5 Accesibilidad														
Público														
3.6 Características Físicas del Documento														
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()														
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
30/05/2024														

1 DATOS GENERALES										
1.1 Región		1.2 Entidad								
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC								
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión								
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC								
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL										
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código						
OFICINA DE PERSONAL		PROCESO 728		OP.005						
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental							
Serie documental que comprende la documentación generada para la contratación bajo el régimen de la Ley N° 728.			PERMANENTE							
3.2 Tipos Documentales que la integran			4.2 Período de Retención (expresado en años)							
Oficio, memorando, informes, cartas, documentos sustentatorios para la contratación, entre otros similares.			<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>28</td> <td>30</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	2	28	30
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años								
2	28	30								
3.3 Frecuencia de servicio			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica							
3.4 Marco Normativo			 OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED							
3.5 Accesibilidad										
Público										
3.6 Características Físicas del Documento										
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()										
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD										
30/05/2024										

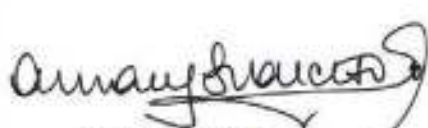
CONCYTEC		FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)			
1 DATOS GENERALES					
1.1 Región	LIMA	1.2 Entidad	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1.4 Documento de Gestión	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	OFICINA DE PERSONAL	2.2 Nombre de la serie	PROCESO DE PRACTICANTE		
		2.3 Código	OP/006		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición	Serie documental que comprende la documentación generada en la gestión para contar con practicantes en diversas especialidades.	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)		Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		Oficio, memorando, informes, convenios, término de referencia, actas, entre otros.	TEMPORAL	2	8
3.4 Marco Normativo	Ley N° 30052, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General.	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.5 Accesibilidad	Público	 Presidente del CED			
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
30/05/2024		 OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE PERSONAL	PROCESOS DISCIPLINARIOS	OP.007	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Documentos que contiene las actuaciones administrativas desarrolladas con el fin de determinar y establecer la responsabilidad de los servidores públicos, en situaciones de inconducta funcional que amerite la aplicación del régimen disciplinario y/o procedimiento sancionador en el marco de la ley N° 30057.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	PERMANENTE	2	28
Denuncia, informe de control, memorando, declaración, acta, resolución, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio	4.3 Total de Años		
Alta [X] Media [] Baja [] Nula []	30		
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General;	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaría del CED		
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros []			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
30/05/2024			

1 DATOS GENERALES			
1.1	Región	1.2	Entidad
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie
	OFICINA DE PERSONAL		BOLETAS DE PAGO
		2.3	Código
			OP.008
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1	Definición	4.1	Valor de la serie documental
	Documentos que sustentan el derecho al pago de haberes mensual por la prestación laboral y/o pago de derechos reconocidos (pensionistas), que la entidad entrega al servidor	4.2	Periodo de Retención (expresado en años)
3.2	Tipos Documentales que la integran		
	Boleta de Pago.		
3.3	Frecuencia de servicio		
	Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)		
3.4	Marco Normativo		
	Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Regimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General;		
3.5	Accesibilidad		
	Público con restricciones		
3.6	Características Físicas del Documento		
	Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☒) Otros (☐)		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
	30/05/2024	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central  Funcionario responsable de la documentación evaluada  Secretaria del CED	

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE PERSONAL		PROCESO CAS	
		2.3 Código	
		DP.D09	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende los actos de administración antes, durante y después de la convocatoria de una plaza bajo el régimen de contratación administrativa de servicios (CAS).		4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Base de la convocatoria, hoja de vida, formulario, declaración jurada, contrato, memorando, informe, acta, entre otros relacionados.		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio		4.5 Archivo Central (AC)	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		PERMANENTE	
3.4 Marco Normativo		2	
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias, Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público, Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios, TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General.		28	
3.5 Accesibilidad		30	
público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
30/05/2024		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Funcionario responsable de la documentación evaluada Secretaria del CED	

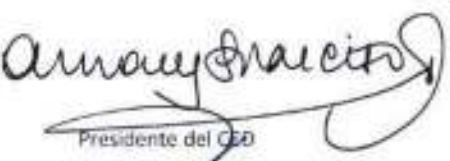
CONCYTEC		FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)	
1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE PERSONAL	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	OP.010	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende documentos relacionados a la Gestión del rendimiento de los servidores de Concytec, en el marco de la Ley de SERVIR y normas conexas.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	8
Fichas de evaluación, Memorando, informe, resoluciones, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio	4.3 Total de Años		
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)	10		
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la Carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General";	 Presidente del CED  OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaría del CED		
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☒) Otros (☐)			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
30/05/2024			

 FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)														
1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código										
OFICINA DE PERSONAL		GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		OP.011										
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1 Definición			<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>Documentos que registran los actos administrativos, la implementación y desarrollo en la entidad respecto al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	Documentos que registran los actos administrativos, la implementación y desarrollo en la entidad respecto al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años											
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)												
Documentos que registran los actos administrativos, la implementación y desarrollo en la entidad respecto al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.														
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Memoranda, informe, acta, resolución, plan, reporte, manual, etc.			<table border="1"> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>		TEMPORAL	2	8	10						
TEMPORAL	2	8	10											
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media () Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la Carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General;			 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED											
3.5 Accesibilidad														
Público														
3.6 Características Físicas del Documento														
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()														
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
30/05/2024														

CONCYTEC		FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)											
1 DATOS GENERALES													
1.1 Región	LIMA	1.2 Entidad	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC										
1.3 Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1.4 Documento de Gestión	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC										
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL													
2.1 Sección	OFICINA DE PERSONAL	2.2 Nombre de la serie	HISTORIA CLÍNICA OCUPACIONAL										
		2.3 Código	OP.012										
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1 Definición	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8	10
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
TEMPORAL	2	8	10										
3.2 Tipos Documentales que la integran													
Memorando, carta, informe,													
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)												
3.4 Marco Normativo	Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; Ley General de Salud en el Trabajo.												
3.5 Accesibilidad	Confidencial												
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☒) Otros (☐)												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
30/05/2024		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED											

96

CONCYTEC		FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)											
1 DATOS GENERALES													
1.1 Región	UMA	1.2 Entidad	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC										
1.3 Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1.4 Documento de Gestión	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC										
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL													
2.1 Sección	OFICINA DE PERSONAL	2.2 Nombre de la serie	SEGURO PRIVADO										
		2.3 Código	OP.014										
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1 Definición	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8	10
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
TEMPORAL	2	8	10										
3.2 Tipos Documentales que la integran	Oficio memorando, informe, convenio término de referencia.												
3.3 Frecuencia de servicio	Alta () Media (x) Baja () Nula ()												
3.4 Marco Normativo	Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley General de Salud en el Trabajo.												
3.5 Accesibilidad	Público												
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel () Medio Electrónico (x) Otros ()												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
30/05/2024		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED											

1 DATOS GENERALES															
1.1 Región		1.2 Entidad													
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC													
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión													
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC													
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL															
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código											
OFICINA DE PERSONAL		SEGUROS EPS		OP.015											
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental												
Expediente de entidades prestadoras de salud de carácter privado que brinda servicios relacionados a la salud para el personal de CONCYTEC			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años													
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)														
TEMPORAL	2	8													
		10													
3.2 Tipos Documentales que la integran															
Oficio, memorando, informe, carta, ficha de inscripción, contrato, entre otros relacionados.															
3.3 Frecuencia de servicio															
Alta () Media (x) Baja () Nula ()															
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUC de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley General de Salud en el Trabajo.			 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												
3.5 Accesibilidad															
Público															
3.6 Características Físicas del Documento															
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()															
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD															
30/05/2024															

CONCYTEC		FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)											
1 DATOS GENERALES													
1.1 Región	LIMA	1.2 Entidad	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC										
1.3 Unidad de Organización	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1.4 Documento de Gestión	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC										
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL													
2.1 Sección	OFICINA DE PERSONAL	2.2 Nombre de la serie	CERTIFICADO DE TRABAJO										
		2.3 Código	OP.016										
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1 Definición	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERMANENTE</td> <td>2</td> <td>28</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	PERMANENTE	2	28	30
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
PERMANENTE	2	28	30										
Documentos que sustentan el período laborado por un servidor en la entidad. En este se detalla los datos de identificación, la condición laboral, el cargo y el área donde se desempeñó													
3.2 Tipos Documentales que la integran													
Solicitud, memorando, informe, reporte, certificado, entre otros relacionados.													
3.3 Frecuencia de servicio													
Alta ☒ Medio ☐ Baja ☐ Nula ☐													
3.4 Marco Normativo													
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Regimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General.													
3.5 Accesibilidad													
Pública													
3.6 Características Físicas del Documento													
Soporte: Papel ☐ Medio Electrónico ☒ Otros ☐													
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
30/05/2024		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED											

1 DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
UMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
OFICINA DE PERSONAL	REGISTRO DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO	OP.017

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1 Definición
Documentos que registran las sanciones, destituciones y despidos del personal de la entidad, derivados de los procesos disciplinarios a los que fueron sometidos. La información se remite al registro nacional, establecido para tal fin.
3.2 Tipos Documentales que la integran
Informe, acta denuncias, memorandos, cartas, informes, recurso impugnativo, Resolución, reporte, entre otros relacionados.
3.3 Frecuencia de servicio
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)
3.4 Marco Normativo
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General".
3.5 Accesibilidad
Público
3.6 Características Físicas del Documento
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)

4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN

4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
TEMPORAL	2	8	10

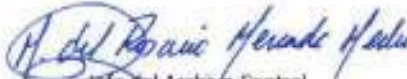
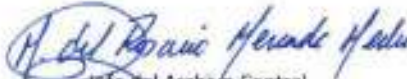
6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS

 Presidente del CED	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED

5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD

30/05/2024

1 DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC							
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	2.3 Código						
OFICINA DE PERSONAL		INFORMES DE BONIFICACIONES	OP.018						
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)							
Documento que sustenta las asignación de bonificaciones efectuadas al personal de la entidad.		4.1 Valor de la serie documental	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años			
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)			4.3 Total de Años					
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2	8	10			
2	8			10					
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media (x) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General.		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE PERSONAL Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED							
3.5 Accesibilidad									
Público									
3.6 Características Físicas del Documento									
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (X) Otros ()									
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD									
30/05/2024									

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE PERSONAL		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		OP.019	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Actos de administración que permiten la tramitación de los diversos procesos administrativos de la entidad.		4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos.		Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio		Archivo Central (AC)	
Alta () Medio (X) Baja () Nula ()		TEMPORAL	
3.4 Marco Normativo		2	
Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias; Ley de Bases de la carrera Administrativa del Sector Público; Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa y Servicios; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General.		4	
3.5 Accesibilidad		6	
Público		APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.6 Características Físicas del Documento		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		 Jefe del Archivo Central	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 OFICINA DE PERSONAL Fundationary responsable de la documentación evaluada	
30/05/2024		 Secretaría del CED	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código										
OFICINA DE LOGÍSTICA		CONTRATACIÓN INTERNACIONAL		OL001										
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>El contrato internacional es un acuerdo entre dos o más países con sedes en diferentes estados y que recoge los principales términos que se deben cumplir para formalizar la relación.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	El contrato internacional es un acuerdo entre dos o más países con sedes en diferentes estados y que recoge los principales términos que se deben cumplir para formalizar la relación.			
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años											
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)												
El contrato internacional es un acuerdo entre dos o más países con sedes en diferentes estados y que recoge los principales términos que se deben cumplir para formalizar la relación.														
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Oficio, memorando, carta, términos de referencia, contrato		<table border="1"> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>27</td> <td>29</td> </tr> </table>			TEMPORAL	2	27	29						
TEMPORAL	2	27	29											
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media () Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED												
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
Público		 Jefe del Archivo Central												
3.6 Características Físicas del Documento		 Funcionario responsable de la documentación evaluada												
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 Secretaria del CED												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
7/07/2023														

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

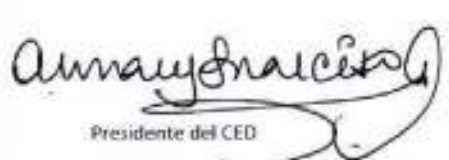
1 DATOS GENERALES								
1.1	Región	1.2	Entidad					
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC					
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión					
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC					
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL								
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie					
	OFICINA DE LOGÍSTICA		CONCURSO PÚBLICO					
		2.3	Código					
			OL.002					
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1	Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)					
	Procedimiento de selección que se utiliza para la contratación de servicios, cuyo valor estimado o valor referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley del presupuesto del sector público.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>27</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	2	27
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años						
2	27	29						
3.2	Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL						
	Esta serie está compuesta por requerimientos, bases del proceso, presentación de la oferta, contratos, y adendas, entre otros.							
3.3	Frecuencia de servicio							
	Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4	Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
	Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamentos; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".	 Presidente del CED						
3.5	Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica						
	Público							
3.6	Características Físicas del Documento	 Jefe del Archivo Central						
	Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()	 Funcionario responsable de la documentación evaluada						
		 Secretaria del CED						
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD								
7/07/2023								

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES			
1.1	Región	1.2	Entidad
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie
	OFICINA DE LOGÍSTICA		ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
		2.3	Código
			OL 003
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1	Definición	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Procedimiento de selección que sustenta la contratación de bienes, servicios (con excepción de los servicios a ser prestados por consultores individuales) y la ejecución de obras, cuyo valor estimado o valor referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
			4.3 Total de Años
3.2	Tipos Documentales que la integran	4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
Esta serie está conformada por los requerimientos, bases del proceso, prestación de oferta, contrato, entre otros.		TEMPORAL	29
3.3	Frecuencia de servicio	4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		TEMPORAL	29
3.4	Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento, TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED	
3.5	Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Pública		 Jefe del Archivo Central	
3.6	Características Físicas del Documento	 Secretario del CED	
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()		 Funcionario responsable de la documentación evaluada	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE LOGÍSTICA	LICITACIÓN PÚBLICA	OL.004	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Procedimiento de selección que se utiliza para la contratación de bienes, suministro de bienes y obras, cuyo valor estimado o valor referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	27
Esta serie está conformada por los requerimientos, bases del proceso, prestación de oferta, contrato, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio	4.3 Total de Años		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()	29		
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/3 que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"	 Presidente del CED		
3.5 Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
Público	 Jefe del Archivo Central		
3.6 Características Físicas del Documento	 Funcionario responsable de la documentación evaluada		
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()	 Secretaria del CED		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES								
1.1	Región	1.2	Entidad					
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC					
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión					
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC					
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL								
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie					
	OFICINA DE LOGÍSTICA		ADJUDICACIÓN DIRECTA					
2.3	Código							
	OL005							
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1	Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)					
	Deviene del proceso de selección, supervisión y ejecución que se convoca para la contratación de bienes, servicios y obras, estando su valor referencial de acuerdo con normativa.		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años		
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años						
3.2	Tipos Documentales que la integran							
	Bases del proceso, propuestas técnicas y económicas, contrato, adenda, oficio, memorando, entre otros.	TEMPORAL	29					
3.3	Frecuencia de servicio							
	Alta () Media (x) Baja () Nula ()							
3.4	Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
	Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"	 Presidente del CED						
3.5	Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica						
	Público							
3.6	Características Físicas del Documento	 H. del Archivo Central						
	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	 OFICINA DE LOGÍSTICA Funcionario responsable de la documentación evaluada						
5	FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	 Secretaria del CED						
	7/07/2023							

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
OFICINA DE LOGÍSTICA	PROCESOS DE CONTRATACIÓN	OL.005		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos generados del proceso de compra pública. Esto incluye aspectos como los importes, plazos, documentación, garantías y posibles participantes.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	17	29
Ucitación pública y concurso público. Adjudicación simplificada. Selección de consultores individuales. Comparación de precios. Subasta inversa electrónica. Contratación directa.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamentos; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".	 Presidente del CED			
3.5 Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
Público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	 OFICINA DE LOGÍSTICA Funcionario responsable de la documentación evaluada			
1/07/2023	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			

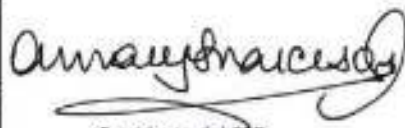
1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie												
OFICINA DE LOGÍSTICA		ÓRDENES DE COMPRA												
		2.3 Código												
		OL.007												
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Solicitudes realizadas a un proveedor por denominados artículos a un precio convenido, y en el que se especifica los términos de pago y entrega.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>15</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	13			15
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	2	13												
		15												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Esta serie documental está compuesta por tipos documentales como pedido de la compra del bien, términos de referencia, certificado de crédito presupuestario, proveído, conformidad, entre otros.														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta [] Media [x] Baja [] Nula []														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamentos; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED												
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
Público														
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												
Soporte: Papel [x] Medio Electrónico [X] Otros []		 OFICINA DE LOGISTICA Funcionario responsable de la documentación evaluada												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
7/07/2023														

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE LOGÍSTICA	ÓRDENES DE SERVICIO	OL.008	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Información a servicios prestados por un colaborador al Concytec, en los términos y condiciones que este determina.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	13
Esta serie documental esta compuesta por tipos documentales como pedido de la compra del bien, teminos de referencia, certificación de crédito presupuestario, proveído, conformidad, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central		
3.4 Marco Normativo			
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/1 que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			
3.5 Accesibilidad			
Público	Funcionario responsable de la documentación evaluada		
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE LOGÍSTICA	NOTAS DE ENTRADA A ALMACÉN	OL009	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Resultante de registrar el ingreso de bienes al Almacén, se constituye en el soporte para legalizar los registros de almacén y efectuar los asientos en contabilidad.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	8
Formato de [AC] registro de ingreso, factura, guía de remisión, correo electrónico, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio	4.3 Total de Años		
Alta () Media (x) Baja () Nula ()	10		
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.5 Accesibilidad	 OFICINA DE LOGÍSTICA Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES					
1.1	Región	1.2	Entidad		
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión		
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie		
	OFICINA DE LOGÍSTICA		INGRESO Y SALIDA DE BIENES		
		2.3	Código		
			OL.010		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1	Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Documentos generados en el control de los bienes que ingresan a la entidad o las que son retirados de las instalaciones en calidad de reemplazo, mantenimiento, préstamo u otros		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2	Tipos Documentales que la integran				
	Memorándum, reportes, informes, Actas, entre otros	TEMPORAL	2	8	10
3.3	Frecuencia de servicio				
	Alta () Media () Baja () Nula ()				
3.4	Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
	Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"	 Presidente del CED			
3.5	Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
	Público				
3.6	Características Físicas del Documento	 OFICINA DE LOGÍSTICA Funcionario responsable de la documentación evaluada			
	Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
5	FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
	7/07/2023				

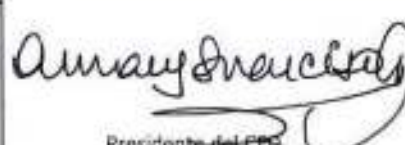
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE LOGÍSTICA	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	OL.011	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende la sustentación del tiempo de servicios prestados por un tercero.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	8
Esta serie documental esta compuesta por documentos como la Solicitud de pedido de constancia, los documentos sustentatorios, la constancia, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio	4.3 Total de Años		
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"	 Presidente del CED		
3.5 Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
Pública			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	 OFICINA DE LOGISTICA Funcionario responsable de la documentación evaluada		
7/07/2023	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES													
1.1 Región		1.2 Entidad											
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC											
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión											
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC											
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL													
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código										
OFICINA DE LOGÍSTICA	PEDIDO DE COMPROBANTE DE SALIDA - PECOSA		OL.012										
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)											
Es un documento fuente que tiene por finalidad sustentar el registro contable por la salida de bienes del Almacén, ya sea para uso y consumo de la entidad o, en su caso, para reflejar el costo de los bienes.		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8	10
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
TEMPORAL	2	8	10										
3.2 Tipos Documentales que la integran													
Listado, Actas, formatos PECOSA													
3.3 Frecuencia de servicio													
Alta () Media () Baja () Nula ()													
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE LOGÍSTICA Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED											
3.5 Accesibilidad													
Público													
3.6 Características Físicas del Documento													
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()													
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD													
7/07/2023													

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE LOGÍSTICA	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCIÓN DE BIENES	OL.013	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Resultante de dejar constancia de la entrega formal de suministros y bienes muebles patrimoniales al personal de la entidad.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	8
Acta de entrega, memorando, correo electrónico, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio	10		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco Normativo	 Presidente del CEB		
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	 ORIGINARIA DE LOGISTICA Funcionario responsable de la documentación evaluada		
7/07/2023			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)
01 DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
OFICINA DE LOGÍSTICA	ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA	OL.014

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1 Definición

Serie documental que deviene del proceso de selección, supervisión y ejecución que se convoca para la contratación de bienes, servicios y obras, estando su valor referencial de acuerdo con normativa.

3.2 Tipos Documentales que la integran

Bases del proceso, propuestas técnicas y económicas, contratos, adendas, oficios, memorandos, entre otros.

3.3 Frecuencia de servicio

Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)

3.4 Marco Normativo

Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"

3.5 Accesibilidad

Público

3.6 Características Físicas del Documento

Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)

5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD

7/07/2023

4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN

4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
TEMPORAL	2	8	10

6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS

 Presidente del CED	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 OFICINA DE LOGÍSTICA Funcionario responsable de la documentación evaluada	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED

01 DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
OFICINA DE LOGÍSTICA	ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA	OL015

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1 Definición

Serie documental que deviene del proceso de selección, supervisión y ejecución que se convoca para la contratación de bienes, servicios y obras, estando su valor referencial de acuerdo con normativa.

3.2 Tipos Documentales que la integran

Bases del proceso, propuestas técnicas y económicas, contratos, adendas, oficios, memorandos, entre otros.

3.3 Frecuencia de servicio

Alta (X) Media () Baja () Nula ()

3.4 Marco Normativo

Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"

3.5 Accesibilidad

Público

3.6 Características Físicas del Documento

Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()

4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN

4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
TEMPORAL	2	27	29

6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS


Presidente del CED


Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


OFICINA DE LOGÍSTICA
Funcionario responsable de la documentación evaluada


Jefe del Archivo Central
Secretaría del CED

5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD

7/07/2023

01 DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
OFICINA DE LOGÍSTICA	SUBASTA PÚBLICA	OL.016

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1 Definición

Documentos que sustentan el procedimiento mediante el cual se venden bienes muebles o inmuebles. Los interesados compiten por el bien vendido y lo obtiene quien realiza la oferta más alta.

3.2 Tipos Documentales que la integran

Base, cartas, publicaciones, ofertas técnica económicas, actas, buena pro.

3.3 Frecuencia de servicio

Alta () Media (X) Baja () Nula ()

3.4 Marco Normativo

Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"

3.5 Accesibilidad

Pública

3.6 Características Físicas del Documento

Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()

5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD

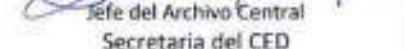
7/07/2023

4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN

4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
TEMPORAL	2	27	29

6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS

 Presidente del CED	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 OFICINA DE LOGÍSTICA Funcionario responsable de la documentación evaluada	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED

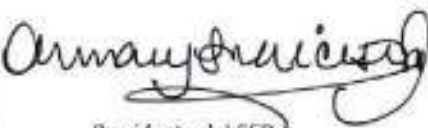
01 DATOS GENERALES			
1.1	Región	1.2	Entidad
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie
	OFICINA DE LOGÍSTICA		ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA
		2.3	Código
			OL017
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1	Definición	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
La adjudicación de menor cuantía se aplica a las contrataciones que realice la Entidad, cuyo monto sea inferior a la décima parte del límite mínimo establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para los casos de licitación pública y concurso público		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2	Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
	Bases, formatos, actas, memorándum, propuestas técnica-económicas, entre otros	TEMPORAL	13
3.3	Frecuencia de servicio	2	15
	Alta () Media () Baja () Nula ()		
3.4	Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED	
3.5	Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
	Público		
3.6	Características Físicas del Documento	 Jefe del Archivo Central	
	Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()	 Funcionario responsable de la documentación evaluada	
		 Secretaria del CED	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
	7/07/2023		

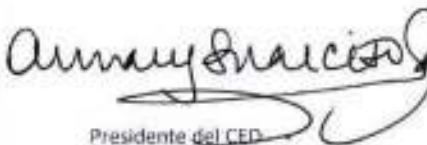
01 DATOS GENERALES			
1.1	Región	1.2	Entidad
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie
	OFICINA DE LOGÍSTICA		INVENTARIOS FÍSICOS DE BIENES
		2.3	Código
			DL018
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1	Definición	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Resultado de registrar el detalle del total de bienes muebles e inmuebles que posee la entidad el cual está elaborado en base al Catálogo de Bienes de la Superintendencia de Bienes Nacionales. Se realiza anualmente.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2	Tipos Documentales que la integran		
Acta, inventario, informe, oficio, memorando, entre otros		TEMPORAL	15
3.3	Frecuencia de servicio	2	13
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)			
3.4	Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED	
3.5	Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Público			
3.6	Características Físicas del Documento	 Jefe del Archivo Central	
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)		 Secretaria del CED	
		 OFICINA DE LOGISTICA Funcionario responsable de la documentación evaluada	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

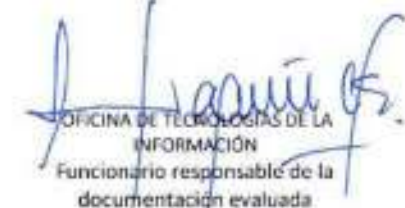
01 DATOS GENERALES			
1.1	Región	1.2	Entidad
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie
	OFICINA DE LOGÍSTICA		CORRESPONDENCIA
		2.3	Código
			OL.019
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1	Definición	4.1	Valor de la serie documental
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2	Tipos Documentales que la integran	4.3 Total de Años	
Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos.		TEMPORAL	15
3.3	Frecuencia de servicio		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4	Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus reglamento; TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED	
3.5	Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Público			
3.6	Características Físicas del Documento	 Jefe del Archivo Central	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 Secretaria del CED	
		 OFICINA DE LOGISTICA Funcionario responsable de la documentación evaluada	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (OTI)		PROYECTO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO		OTI.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Serie documental que comprende proyectos de gestión tecnológica orientada a lograr mayor eficiencia en los procesos desarrollados por la entidad			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	2	10	12
Memorando, informe, propuesta, proyecto, acta, resolución, entre otros relacionados.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta [] Media (x) Baja [] Nula []					
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1412, aprueba la Ley de Gobierno Digital, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Gobierno Digital, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
3.5 Accesibilidad					
Público					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel [] Medio Electrónico [X] Otros []					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
7/07/2023					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (OTI)		INCIDENCIA DE DESARROLLO	
		2.3 Código	
		OTI.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Serie documental que comprende documentación que atiende una falla o suceso informático que impide la normal operatividad de un equipo.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informes, registro de base de datos.		5	
3.3 Frecuencia de servicio		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		3	
3.4 Marco Normativo		4.5 Archivo Central (AC)	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/1 que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		3	
3.5 Accesibilidad		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público		 Presidente del CED	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (X) Otros ()		 Jefe del Archivo Central	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Secretaria del CED	
7/07/2023		 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Funcionario responsable de la documentación evaluada	

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (OTI)	SOPORTE TECNOLÓGICO	OTI.003	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Referida al control del servicio de las capacidades operativas y de seguridad de la infraestructura tecnológica que se brinda en la entidad y está relacionada al soporte y asesoramiento técnico como el registrar las incidencias que permitan mejorar el desempeño de las tecnologías informáticas en todas las unidades orgánicas de la institución.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran			4.3 Total de Años
Base de datos, registro de incidencias.	TEMPORAL	2	8
3.3 Frecuencia de servicio			10
Alta () Media (x) Baja () Nula ()	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco Normativo	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED  OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Funcionario responsable de la documentación evaluada		
Decreto Legislativo N° 1412, aprueba la Ley de Gobierno Digital, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Gobierno Digital, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
3.5 Accesibilidad			
Pública			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

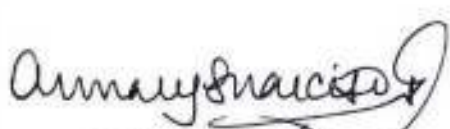
1 DATOS GENERALES			
1.1	Región	1.2	Entidad
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie
	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (OTI)		CORRESPONDENCIA
		2.3	Código
			OTI.004
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1	Definición	4.1	4.2 Período de Retención
	Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.	4.1 Valor de la serie documental	(expresado en años)
			Archivo de Gestión (AG)
3.2	Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años
	Oficios, memorandos, cartas, informes, proveídos.	TEMPORAL	5
3.3	Frecuencia de servicio		
	Alta () Media (X) Baja () Nula ()		
3.4	Marco Normativo	5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
	Decreto Legislativo N° 1412, aprueba la Ley de Gobierno Digital, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Gobierno Digital, Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	 Presidente del CED	
3.5	Accesibilidad		
	Público		
3.6	Características Físicas del Documento		
	Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (X) Otros ()	 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Funcionario responsable de la documentación evaluada	
		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

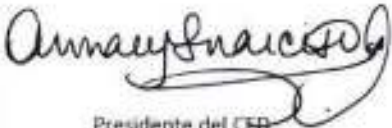
1 DATOS GENERALES															
1.1 Región		1.2 Entidad													
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC													
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión													
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE CTEI		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC													
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL															
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código											
POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE CTEI		RESOLUCIONES DIRECTORALES		DPP.001											
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental												
Serie documental que comprende actos administrativos que resuelven la aprobación de estrategias de comunicación interna y externa de la entidad.			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>PERMANENTE</td> <td>2</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	PERMANENTE	2	28			30
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años													
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)														
PERMANENTE	2	28													
		30													
3.2 Tipos Documentales que la integran															
Carta, Oficio, Memorando, Informe, Informe Legal, Resolución, entre otros															
3.3 Frecuencia de servicio															
Alta () Media (X) Baja () Nula ()															
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			 Presidente del CED												
3.5 Accesibilidad			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
3.6 Características Físicas del Documento			 M. Del Carpio Directora												
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			 H. del Rosario Mercedes Hedin Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD															
7/07/2023															



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE CTEI (DPP)		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC.												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie												
POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE CTEI		CORRESPONDENCIA												
		2.3 Código												
		DPP.002												
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	3	7			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	3	7												
		10												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Oficios, memorandos, cartas, informes, proveídos.														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media (X) Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED												
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central												
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otras ()		 Jefe del Archivo Central												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE CTEI Funcionario responsable de la documentación evaluada												
7/07/2023		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												

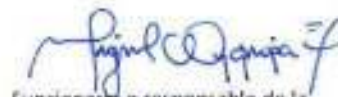
1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEL CTI		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
SUB DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		RESOLUCIONES SUB DIRECTORALES		SP/ITT.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)			
Serie documental que comprende actos administrativos sobre políticas, programas y planes en materia de innovación y transferencia tecnológica		4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.3 Total de Años	
			Archivo Central (AC)		
3.2 Tipos Documentales que la integran		Permanente	2	28	30
Resolución Subdirectoral, Oficio, informe, informe técnico legal, resoluciones.					
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
3.4 Marco Normativo					
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/ que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" R.N° 198-2015-CONCYTEC-P (Directiva que establece los procedimientos de calificación y/o autorización para el desarrollo de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica en el marco de la Ley N° 30309 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°188-2015-EF)					
3.5 Accesibilidad					
Público		 SUB DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Funcionario responsable de la documentación evaluada			
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)		 H. del Archivo Central Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
7/07/2023					

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEL CTei	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
SUB DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	EXPEDIENTE FÍSICO DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS DE INNOVACIÓN	SPITT.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende documentos que sustentan la aprobación de beneficios tributario para promover inversiones en ciencia, tecnología e innovación.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	12
Solicitud, informe técnico, resolución, entre otros relacionados			
3.3 Frecuencia de servicio	14		
Alta () Medía (X) Baja () Nula ()	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco Normativo	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2015-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2015-AGN/DOFA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" ILN° 198-2015-CONCYTEC-P (Directiva que establece los procedimientos de calificación y/o autorización para el desarrollo de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica en el marco de la Ley N° 30309 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°188-2015-EF)	 SUB DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

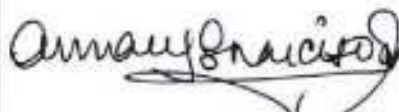
1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEL CTel		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
SUB DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		INFORMES TÉCNICOS		SDITT.003
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición			4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende informes de análisis en materia de innovación y transferencia tecnológica en Concytec			4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Plan, Programa, proyecto memorando, informe y otros relacionados.			TEMPORAL	10
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)				
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC",			 Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Público			 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	
3.6 Características Físicas del Documento			SUB DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Funcionario responsable de la documentación evaluada	
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
7/07/2023				

1 DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEL CTeI		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC							
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie							
SUB DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		CORRESPONDENCIA							
		2.3 Código							
		SDITT.004							
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.2 Período de Retención							
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		(expresado en años)							
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental							
Oficios, cartas, memorandos, informes, proveídos.		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	2	3	5
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años							
2	3	5							
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
Alta { } Media { X } Baja { } Nula { }		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica							
3.4 Marco Normativo		 SUB DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED							
3.5 Accesibilidad									
Público									
3.6 Características Físicas del Documento									
Soporte: Papel { X } Medio Electrónico { X } Otros { }									
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD									
7/07/2023									

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEL CTei		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		
SUBDIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y TALENTOS		EXPEDIENTE DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO		
		2.3 Código		
		SOCTT.001		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				
3.1 Definición				
Serie documental que comprenden los actos de administración sobre viabilidad de beneficios tributarios a las solicitudes para investigaciones científicas y desarrollo tecnológico				
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Oficios, informe, informe técnico legal, resolución, entre otros relacionados.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Medio (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo				
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" R.N° 198-2015-CONCYTEC-P (Directiva que establece los procedimientos de calificación y/o autorización para el desarrollo de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica en el marco de la Ley N° 30309 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°188-2015-EF)				
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
TEMPORAL		2	12	14
6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  SUBDIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y TALENTOS Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
7/07/2023				

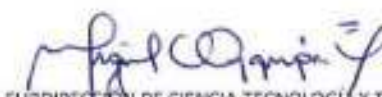
1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEL CTI		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie												
SUBDIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y TALENTOS		RESOLUCIONES DE SUB DIRECCIÓN												
		2.3 Código												
		SOCTT.002												
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Documento normativo administrativo de la Sub Dirección de Ciencia Tecnología y Talentos, que resuelve las funciones de su competencia en razón a investigaciones.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>PERMANENTE</td> <td>2</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	PERMANENTE	2	28			30
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
PERMANENTE	2	28												
		30												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Resolución, informe, memorando, carta, entre otros relacionados														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media () Bajo () Nula ()														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC"		 Presidente del CED												
		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
3.5 Accesibilidad														
Público														
3.6 Características Físicas del Documento														
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros (X)														
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Funcionario o responsable de la Unidad de los documentos evaluados												
7/07/2023		 Jefe de la Oficina de Gestión Documentaria y Servicio al Ciudadano												

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEL CTei	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
SUBDIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y TALENTOS	DIVULGACIÓN CIENTÍFICA Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA	SDCTT.003	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Expediente que contiene información acciones de promover el acercamiento entre el cuerpo de investigadores y científicos y la sociedad peruana. Promover la vocación científica en niños, niñas y adolescentes.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	10
Oficio, informe, memorando, carta, solicitudes entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	4.3 Total de Años	12
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	 Presidente del CED		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento	 SUBDIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y TALENTOS Funcionario responsable de la documentación evaluada		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEL CTeI		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
SUBDIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y TALENTOS		EXPEDIENTE DE RENACYT		SDCTT.004	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentación que recopila la Base de datos del registro de investigaciones de las persona natural, inscrita para solicitar calificación y clasificación en el CONCYTEC.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	2	10	12
Solicitud, informe técnico, carta entre otros. Base de datos de los registros de los investigados.					
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta [] Media [x] Baja [] Nula []		 Presidente del CED			
3.4 Marco Normativo					
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"					
3.5 Accesibilidad					
Público		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central			
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros [X]					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 SUBDIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y TALENTOS Funcionario responsable de la documentación evaluada			
7/07/2023		 Secretaria del CED			

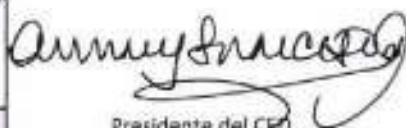
1 DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEL CTEI		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC					
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie					
SUBDIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y TALENTOS		INFORME TÉCNICO					
		2.3 Código					
		SDCTT.005					
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental					
Serie documental que contiene, entre otros aspectos, una opinión fundamentada respecto a una o más materias específicas, análisis de los alcances y consecuencias de determinados hechos y recomendaciones con el fin de encontrar una solución en la entidad o atender una consulta.		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)					
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años					
Informe Técnico, Memorando, Proyectos de Documentos de Gestión (ROF, TUPA, Memoria Anual, Informes de Gestión, Manual de Procesos y Procedimientos, entre otros).		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	3	7
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
3	7						
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC".		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  SUBDIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y TALENTOS Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED					
3.5 Accesibilidad							
Público							
3.6 Características Físicas del Documento							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros (X)							
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
7/07/2023							

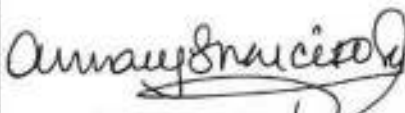
1 DATOS GENERALES			
1.1	Región	1.2	Entidad
	UMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión
	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEL CTei		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie
	SUBDIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y TALENTOS		CORRESPONDENCIA
		2.3	Código
			SDCTT.006
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1	Definición	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
			Archivo de Gestión (AG)
3.2	Tipos Documentales que la integran		
Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos.		TEMPORAL	5
3.3	Frecuencia de servicio		
Alta [] Media [] Baja [X] Nula []		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.4	Marco Normativo	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"			
Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			
3.5	Accesibilidad	 Funcionario o responsable de la Unidad de los documentos evaluados  Jefe de la Oficina de Gestión Documentaria y Servicio al Ciudadano	
Público			
3.6	Características Físicas del Documento		
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros []			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
1/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CORRESPONDENCIA	DEGC.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	4.3 Total de Años
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran			
Oficios, memorandos, cartas, informes, proveídos.	TEMPORAL	2	3
3.3 Frecuencia de servicio			5
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley N° 28613 - Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC) y modificatorias; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"	 Presidente del CED		
3.5 Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
Público	 Jefe del Archivo Central		
3.6 Características Físicas del Documento	 Secretario del CED		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Funcionario responsable de la documentación evaluada		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	RESOLUCIONES DIRECTORALES		DEGC.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Serie documental que comprende los actos administrativos referidos a la evaluación y seguimiento de los planes, programas y políticas de Ctel		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	PERMANENTE	2	28	30
Resoluciones, oficios, memorandos, cartas, informes.				
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (x) Baja () Nula ()	 Presidente del CED			
3.4 Marco Normativo				
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley N° 28613 - Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC) y modificatorias; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/() que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"				
3.5 Accesibilidad				
Público	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documento	 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Funcionario responsable de la documentación evaluada			
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (X) Otros ()	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
7/07/2023				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

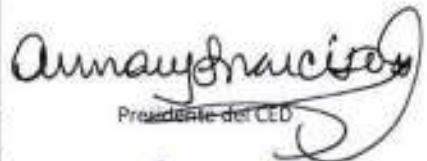
1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		INFORMES DE ESTUDIO EXTERNO		SDSE.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documento que remite información sobre la Identificación y Evaluación de todos los factores externos como acontecimientos, situaciones y tendencias que afectan a su desempeño, y que no puede controlar.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	3	7	10
Informes técnicos.					
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central			
3.4 Marco Normativo					
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"					
3.5 Accesibilidad					
Público		 Subdirección de Seguimiento y Evaluación Funcionario responsable de la documentación evaluada			
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
7/07/2023					

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie												
SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		INFORMES TÉCNICOS												
		2.3 Código												
		SDSE.002												
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Documentos que produce la subdirección, el cual informa o emite opinión sobre las funciones propias de la Subdirección de apoyo para la gestión o de conocimiento.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	2	8												
		10												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Informes técnicos y proveído.														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media (x) Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												
3.5 Accesibilidad														
Público														
3.6 Características Físicas del Documento														
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()														
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
7/07/2023														

1 DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC										
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC										
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL												
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código								
SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		CORRESPONDENCIA		SDSE.003								
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental									
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	3
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
TEMPORAL	2	3										
3.2 Tipos Documentales que la integran												
Informes, proveídos.												
3.3 Frecuencia de servicio												
Alta () Media (x) Baja () Nula ()												
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			 Presidente del CED									
3.5 Accesibilidad			 SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Funcionario responsable de la documentación evaluada									
3.6 Características Físicas del Documento			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica									
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico () Otros ()			 Jefe del Archivo Central Secretaría del CED									
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD												
7/07/2023												

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO		RESOLUCIONES SUBDIRECTORALES		SDGIC.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Serie documental que comprende los actos administrativos relacionados a las metodologías y estándares para la gestión de la información y conocimiento del SINACYT			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		PERMANENTE	2	28	30
Resoluciones, oficios, memorandos, cartas, informes.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.4 Marco Normativo		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"					
3.5 Accesibilidad					
Público					
3.6 Características Físicas del Documento		SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO Funcionario responsable de la documentación evaluada			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
7/07/2023		Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	INFORMES TÉCNICOS	SDGIC.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende el análisis de las propuestas de metodología y estándares para regular, implementar y sistematizar la calidad de la información y la gestión del conocimiento		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	8
Plan, Informe, Oficio, Memorando, carta, entre otros relacionados			
3.3 Frecuencia de servicio	10		
Alta () Media (x) Baja () Nula ()	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco Normativo	 Presidente del CED  SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO Funcionario responsable de la documentación evaluada		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (x) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
7/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		SDGIC.003	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos.		Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio		Archivo Central (AC)	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		TEMPORAL	
3.4 Marco Normativo		2	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC; Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		3	
3.5 Accesibilidad		5	
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
7/07/2023		 Presidente del CED  SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)
1 DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS	Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS MICRO ECONÓMICO	DIE.001

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1 Definición

Serie documental que comprende los expediente técnicos que se genera en función a consultorías e informes de opinión y seguimiento de estudios técnicos de investigación de impacto micro económico.

3.2 Tipos Documentales que la integran

Investigación, evaluación, informes, estadísticas.

3.3 Frecuencia de servicio

Alta [] Medía [X] Baja [] Nula []

3.4 Marco Normativo

TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"
 Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC

3.5 Accesibilidad

Público

3.6 Características Físicas del Documento

Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros []

5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD

07/07/2023

4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN

4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
PERMANENTE	5	25	30

6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS


 Presidente del CED


 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS
 Funcionario responsable de la documentación evaluada

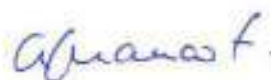

 Jefe del Archivo Central
 Secretaria del CED

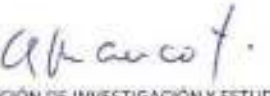
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC							
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código					
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS		ESTUDIOS TÉCNICOS MACRO ECONÓMICO		DIE.002					
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (expresado en años)					
Serie documental que comprende expedientes técnicos que se genera en función a consultorías e informes de opinión y seguimiento de estudios técnicos de investigación de impacto macro económico.				<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años		
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)				4.3 Total de Años				
3.2 Tipos Documentales que la integran		PERMANENTE		30					
Investigación, evaluación, informes, estadísticas, conformidades.		5		25					
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media (x) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General", Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I; Ley N° 28013, Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC), Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC.		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED							
3.5 Accesibilidad									
Pública									
3.6 Características Físicas del Documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)									
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD									
07/07/2023									

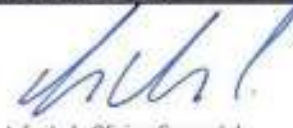
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS		ESTUDIOS DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA Y PROSPECTIVA		DIE.003	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Serie documental que comprende los expedientes técnicos que se genera en función a consultorías e informes de opinión y seguimiento de estudios técnicos de investigación de vigilancia tecnológica y prospectiva.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		PERMANENTE	5	25	30
Investigación, evaluación, informes, estadística, conformidades.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alto () Medio (x) Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo		5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS Funcionario responsable de la documentación evaluada  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
3.5 Accesibilidad					
Público					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
07/07/2023					

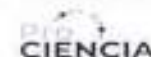
1 DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC										
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC										
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL												
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie										
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS		INFORME DE ACTIVIDADES										
		2.3 Código										
		DIE.004										
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN										
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental										
Serie documental que comprende los documentos que sustentan las funciones y/o actividades efectuadas en un periodo determinado.		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)										
3.2 Tipos Documentales que la integran		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	TEMPORAL	3	3			6
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años										
TEMPORAL	3	3										
		6										
3.3 Frecuencia de servicio												
Alta () Media (x) Baja () Nula ()												
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS										
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		 Presidente del CED										
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica										
Público		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED										
3.6 Características Físicas del Documento		 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS Funcionario responsable de la documentación evaluada										
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (X) Otros ()												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD												
07/07/2023												

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS	EXPEDIENTE DE CONCURSO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA		DIE 005
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende expedientes que se generan en función a las actividades del concurso de ciencia y tecnología efectuada por CONCYTEC.		4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Investigación, estudio técnico, informe técnico, entre otros relacionados		TEMPORAL	10
3.3 Frecuencia de servicio		3	
Alta () Media (x) Bajo () Nula ()		7	
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 314-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC		 Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Público		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	
3.6 Características Físicas del Documento		 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS Funcionario responsable de la documentación evaluada	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
07/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS		Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		DIE 006	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informes, cartas, memorandos, oficios, proveídos.		Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio		TEMPORAL 3 3 5	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC.		 Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		SECRETARÍA DEL CED Secretaria del CED	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTE		DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS	
07/07/2023		Funcionario responsable de la documentación evaluada	

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
UMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
DIRECCIÓN EJECUTIVA		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
DIRECCIÓN EJECUTIVA		RESOLUCIONES DE DIRECCIÓN EJECUTIVA		DE.001
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición			4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende los actos administrativos emitidos por la máxima autoridad de PROCIENCIA en el ejercicio propio de las funciones asignadas al Programa.			4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Carta, Oficio, Memorando, Informe, Informe Legal, Resolución, entre otros antecedentes previo a la emisión del acto.			PERMANENTE	2 28 30
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2021-CONCYTEC-P que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.			 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Dirección Ejecutiva Funcionario responsable de documentos evaluados  Jefe del Archivo Central Secretaría del CED	
21/07/2023				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)



1 DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
DIRECCIÓN EJECUTIVA	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
DIRECCIÓN EJECUTIVA	CORRESPONDENCIA	DE.002		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio	TEMPORAL	2	3	5
3.4 Marco Normativo				
3.5 Accesibilidad		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.6 Características Físicas del Documento		 Presidente del CED		
3.7 Fecha de Elaboración de la FTSD		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
21/07/2023		 Dirección Ejecutiva Funcionario responsable de documentos evaluados		
		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
SUB UNIDAD DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
SUB UNIDAD DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD		INFORMES TÉCNICOS DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD		SUCI.001
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		
Informes de los reportes de los avances en la implementación de modelo de integridad contenido en el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.		4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.3 Total de Años
			Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	3	7
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.		 Presidente del CED  Sub Unidad de Cumplimiento e Integridad Funcionario responsable de documentos evaluados		
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/07/2023				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)



1 DATOS GENERALES			
1.1	Región	1.2	Entidad
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión
	SUB UNIDAD DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie
	SUB UNIDAD DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD		ACTAS DE TRABAJO
		2.3	Código
			SUCI.002
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1	Definición	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
	Documentos de trabajo, donde se registran las acciones de cumplimiento de integridad, acciones de supervisión donde se deja constancia de las acciones efectuadas y acuerdos	4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2	Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
	Acta de trabajo, integridad.	TEMPORAL	3 7 10
3.3	Frecuencia de servicio		
	Alta [] Media [X] Baja [] Nula []		
3.4	Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
	TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/1 que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/ODPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.	Presidente del CED	
3.5	Accesibilidad	Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
	Público		
3.6	Características Físicas del Documento		
	Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [] Otros []		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		Sub Unidad de Cumplimiento e Integridad	
17/07/2023		Funcionario responsable de documentos evaluados	

Anna y Francisca
Presidente del CED

[Firma]
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

[Firma]
Sub Unidad de Cumplimiento e Integridad
Funcionario responsable de documentos evaluados

[Firma]
Jefe del Archivo Central
Secretaría del CED

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
SUB UNIDAD DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código											
SUB UNIDAD DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD	REGISTROS DE DENUNCIAS DE PRESUNTO ACTO DE CORRUPCIÓN		SUCI.003											
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Documentos de registros de denuncias de presunto acto de corrupción, donde se detallan datos del denunciante y denunciados así como el contenido de la denuncia.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	3	7			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	3	7												
		10												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Registro de denuncia, anexos, infomes, memorandos, cartas. Otros:														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media () Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC- que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.		 Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Sub-Unidad de Cumplimiento e Integridad Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												
3.5 Accesibilidad														
Público														
3.6 Características Físicas del Documento														
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()														
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
17/07/2023														

1 DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
SUB UNIDAD DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
SUB UNIDAD DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD	CORRESPONDENCIA	SUCI.004

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

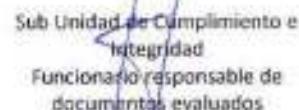
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Informes, cartas, memorando, oficios.	TEMPORAL	3	7	10
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			

4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN**6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS****5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD**

17/07/2023


Presidente del CED


Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica


Sub Unidad de Cumplimiento e Integridad
Funcionario responsable de documentos evaluados


Jefe del Archivo Central
Secretaria del CED

LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE DISEÑO		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
UNIDAD DE DISEÑO	EXPEDIENTE DE CONVOCATORIA O ESQUEMA FINANCIERO	UD.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende el diseño de las bases para el desarrollo del expediente de los concursos.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	8
Copia de Resolución, Bases, Calendario, Actas de Comité técnico de las Bases, Informes, Memorando.			
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Unidad de Diseño Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
3.4 Marco Normativo			
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.			
3.5 Accesibilidad			
Pública			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
13/07/2023			

LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC											
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión											
UNIDAD DE DISEÑO		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.											
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL													
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código											
UNIDAD DE DISEÑO	INFORME TÉCNICO	UD.002											
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1 Definición:	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>			4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8	10
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
TEMPORAL	2	8	10										
Serie documental que comprende informes respecto a los procesos de convocatoria, evaluación y selección de las propuestas presentadas, según lo establecido en el expediente de las convocatorias.													
3.2 Tipos Documentales que la integran													
Expediente de concurso, informe, y otros relacionados.													
3.3 Frecuencia de servicio													
Alta () Media (X) Baja () Nula ()													
3.4 Marco Normativo													
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.													
3.5 Accesibilidad													
Público													
3.6 Características Físicas del Documento													
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()													
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
13/07/2023		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  R. del Archivo Central  H. del Archivo Central Unidad de Diseño Funcionario responsable de documentos evaluados Secretaría del CED											

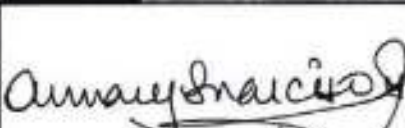
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Pro
CIENCIA

LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE DISEÑO		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2023-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
UNIDAD DE DISEÑO	CORRESPONDENCIA	UD.003		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	8	10
Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Unidad de Diseño Funcionario responsable de documentos evaluados  Jefe del Archivo Central Secretaría del CED			
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
13/07/2023				

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE GESTIÓN DE CONCURSOS		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
UNIDAD DE GESTIÓN DE CONCURSOS		INFORMES TÉCNICOS		UGC.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Serie documental que comprende informes respecto a los procesos de convocatoria, evaluación y selección de las propuestas presentadas, según lo establecido en el expediente de los concursos.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	3	7	10
Expediente de concurso, informe, y otros relacionados.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta [] Media [X] Baja [] Nula []					
3.4 Marco Normativo		5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2021-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.		 Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Unidad de Gestión de Concursos Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
3.5 Accesibilidad					
Público					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros []					
6 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
18/07/2023					

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE GESTIÓN DE CONCURSOS	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
UNIDAD DE GESTIÓN DE CONCURSOS	CORRESPONDENCIA	UGC.002		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	3	5
Informe, carta, memorando, oficio u otros.				
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
3.4 Marco Normativo				
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.				
3.5 Accesibilidad				
3.6 Características Físicas del Documento	 Unidad de Gestión de Concursos Funcionario responsable de documentos evaluados.  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
18/07/2023				

1 DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
UMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
UNIDAD DE GESTIÓN DE CONCURSOS		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.							
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código					
SUB UNIDAD DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS		EXPEDIENTES DE CONVOCATORIAS		SUS9.001					
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN						
3.1 Definición			4.2 Período de Retención (expresado en años)						
Es un proceso de convocatoria pública para la asignación de recursos no reembolsables a favor de personas naturales o jurídicas para la realización de actividades. El proceso comprende las etapas de postulación, evaluación y selección de las propuestas presentadas por los interesados.			4.1 Valor de la serie documental	<table border="1"> <tr> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> <td rowspan="2">4.3 Total de Años</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años		
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años							
3.2 Tipos Documentales que la integran			TEMPORAL	<table border="1"> <tr> <td>3</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> </table>	3	12	15		
3	12	15							
Contiene las bases y bases integradas del concurso (de corresponder), ficha técnica, documento de autorización presupuestal, cartillas de elegibilidad y evaluación, guía de soporte, seguimiento y evaluación, modelo de contrato/convenio y acta de entrega de la plataforma de postulación.									
3.3 Frecuencia de servicio			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS						
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			 Presidente del CED						
3.4 Marco Normativo			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica						
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"			 Sub Unidad de Selección de Beneficiarios Funcionario responsable de documentos evaluados						
Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED						
Decreto Supremo N° 025-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC									
Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.									
3.5 Accesibilidad									
Público									
3.6 Características Físicas del Documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD									
17/07/2023									

1 DATOS GENERALES

1.1	Región	1.2	Entidad
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión
	UNIDAD DE GESTIÓN DE CONCURSOS		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie	2.3	Código
	SUB UNIDAD DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS		CONSTANCIAS DE EVALUADORES		SUSB.002

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1	Definición
	Documento que contiene evaluadores externos quienes son investigadores y profesionales expertos de probada experiencia en el ámbito de las áreas estratégicas de las postulaciones.
3.2	Tipos Documentales que la integran
	Informe, memorando, constancia.

3.3 Frecuencia de servicio

Alta () Media (X) Baja () Nula ()

3.4 Marco Normativo

TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"

Resolución Jefatural N° 234-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"

Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2021-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.

3.5 Accesibilidad

Público

3.6 Características Físicas del Documento

Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)

5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD

17/07/2023

4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN

4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
TEMPORAL	1	1	2

6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS

 Presidente del CED	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Sub Unidad de Selección de Beneficiarios Funcionario responsable de documentos evaluados	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE GESTIÓN DE CONCURSOS		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° OS8-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
SUB UNIDAD DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS		CONTRATO DE SUBVENCIONES ECONÓMICAS		SUSB.003
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición			4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Documento de acuerdo de voluntades, entre la institución Prociencia y el Subvencionado donde se establecen los acuerdos sobre la subvención económica del proyecto presentado.			4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran			4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
Contrato, anejos, (informe, memorando, oficio, proyecto).			PERMANENTE	30
3.3 Frecuencia de servicio			4.3 Total de Años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			30	
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 051-2021-PCM, se crea el Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados, sobre la base del Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica, al cual PROCIENCIA.			 Presidente del CED Sub Unidad de Selección de Beneficiarios Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Jefe del Archivo Central Secretaría del CED	
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros (X)				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/07/2023				

1 DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
UNIDAD DE GESTIÓN DE CONCURSOS	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2023-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCENCIA.

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
SUB UNIDAD DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	CORRESPONDENCIA	SUSB.004

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1	Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades publicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2	Tipos Documentales que la integran				
Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos		TEMPORAL	2	8	5
3.3	Frecuencia de servicio				

4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN

4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
TEMPORAL	2	8	5

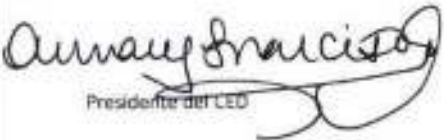
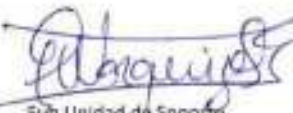
6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS

 Presidente del CED	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Sub Unidad de Selección de Beneficiarios Funcionario responsable de documentos evaluados	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED

5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD

17/07/2023

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
UMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE GESTIÓN DE CONCURSOS	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
SUB UNIDAD DE SOPORTE, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES TÉCNICOS - FINANCIEROS	SUSSE.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Serie documental que comprende el conjunto de documentos generados en el seguimiento, monitoreo técnico y financiero de contratos y convenios referidos a las transferencias financieras y subvenciones otorgadas desde su inicio hasta su culminación.	4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	
	3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	3
3.3 Frecuencia de servicio	5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta () Medio (X) Baja () Nula ()	 Presidente del CED		
3.4 Marco Normativo	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J; que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" DECRETO SUPREMO, N° 051-2021-PCM, Decreto Supremo que crea el Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.	 Sub Unidad de Soporte, Seguimiento y Evaluación Funcionario responsable de documentos evaluados		
3.5 Accesibilidad	 Jefe de Archivo Central Secretaria del CED		
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE GESTIÓN DE CONCURSOS		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2023-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
SUB UNIDAD DE SOPORTE, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		INFORMES TÉCNICOS	
		2.3 Código	
		SUSSE.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende la emisión de opiniones técnicas relacionadas al cumplimiento de los contratos y convenios referidos a las transferencias financieras y subvenciones otorgadas por el Programa; así como al seguimiento y monitoreo técnico de proyectos y programas y al cierre técnico financiero.		4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informe Técnico, antecedentes (contratos, proyectos y programas), y otros tipos documentales conexos que por su particularidad podrían generarse.		TEMPORAL	
3.3 Frecuencia de servicio		3	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		7	
3.4 Marco Normativo		10	
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J; que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" DECRETO SUPLENTO, N° 051-2021-PCM, Decreto Supremo que crea el Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
14/07/2023		 Presidente del CED  Sub Unidad de Soporte, Seguimiento y Evaluación Funcionario responsable de documentos evaluados  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	

1 DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
UNIDAD DE GESTIÓN DE CONCURSOS	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
SUB UNIDAD DE SOPORTE, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	CORRESPONDENCIA	SUSSE-003

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1 Definición	4.2 Período de Retención (expresado en años)		
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.	4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran			4.3 Total de Años
Informes, cartas, memorandos, oficios, proveídos.	TEMPORAL	2	3
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas".			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			

4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN**6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS****5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD**

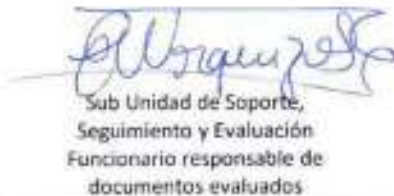
14/07/2023



Presidente del CED



Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica



Sub Unidad de Soporte, Seguimiento y Evaluación
Funcionario responsable de documentos evaluados



Jefe del Archivo Central
Secretaría del CED



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)



1 DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE VINCULACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
UNIDAD DE VINCULACIÓN	INFORMES TÉCNICOS	UV.001		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos que comprenden el análisis respecto al seguimiento posterior a los programas, proyectos y becarios de ciencia y tecnología; así como al desarrollo de capacidades en las entidades de ciencia y tecnología, para la ejecución de programas, proyectos y otras intervenciones en materia de ciencia y tecnología.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	3	5
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2021-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA	 Presidente del CED			
3.5 Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
Público	 Jefe del Archivo Central			
3.6 Características Físicas del Documento	 Secretaría del CED			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()	Unidad de Vinculación Funcionario responsable de documentos evaluados			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/07/2023				

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE VINCULACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE VINCULACIÓN		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		UV.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informes, cartas, memorandos, oficios, proveídos.		Archivo de Gestión (AG)	
		Archivo Central (AC)	
		TEMPORAL	
		2	
		3	
		5	
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 Presidente del CED	
3.4 Marco Normativo		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"		 Jefe del Archivo Central	
Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/() que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		 Secretaria del CED	
Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA			
3.5 Accesibilidad			
Pública ()			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
17/07/2023			

Presidente del CED

Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

Jefe del Archivo Central

Secretaria del CED

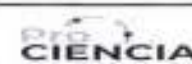
Unidad de Vinculación
Funcionario responsable de documentos evaluados

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie												
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL		OPINIONES LEGALES												
		2.3 Código												
		UAL.001												
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
informes que sustentan dentro del marco jurídico la viabilidad legal de una actividad, proyecto o norma de gestión.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	3	7			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	3	7												
		10												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
informes, Oficios, Memorandos, proyectos de documentos de gestión interna.														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media (X) Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC, Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.		 Presidente del CED												
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
Público														
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		 Unidad de Asesoría Legal Funcionario responsable de documentos evaluados												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
4/08/2023														

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		UAL002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informes, cartas, memorando, oficios.		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio		4.5 Archivo Central (AC)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		TEMPORAL 3 5 8	
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/1 que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.		 Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		 Unidad de Asesoría Legal Funcionario responsable de documentos evaluados	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Secretaria del CED	
4/08/2023			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)



1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	UPP.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (expresado en años)
Serie documental que contiene la formulación y evaluación del Plan Estratégico del PROCIENCIA a mediano plazo orientado al logro de los objetivos misionales establecidas en su norma de creación.	4.3 Total de Años		
3.2 Tipos Documentales que la integran	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
Informe Técnico, Formulación y modificación del PEI, entre otros.	PERMANENTE	5	25
3.3 Frecuencia de servicio	30		
Alta () Medio (X) Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DGPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC Resolución de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD se modificó la Guía para el Planeamiento Institucional Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.	 Presidente del CED		
3.5 Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
Pública	 Unidad de Planeamiento y Presupuesto Funcionario responsable de documentos evaluados		
3.6 Características Físicas del Documento	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
13/07/2023			

1 DATOS GENERALES					
1.1	Región	1.2	Entidad		
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión		
	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie	2.3	Código
	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES		UPP.002
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1	Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Serie documental que contiene la formulación del instrumento de gestión que contribuye a la gestión de la institución, para la adecuada asignación de los recursos, al vincular los objetivos de corto y mediano plazo, con los escenarios de programación presupuestal.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2	Tipos Documentales que la integran				
	Informe Técnico, formulación y modificación del PCI, resolución, entre otros.	PERMANENTE	5	25	30
3.3	Frecuencia de servicio				
	Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4	Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
	TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC Resolución de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD se modificó la Guía para el Planeamiento Institucional Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan.	 Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
3.5	Accesibilidad				
	Público				
3.6	Características Físicas del Documento				
	Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()				
5	FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD	 Unidad de Planeamiento y Presupuesto Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe del Archivo Central Secretaría del CED			
	13/07/2023				

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	UPP-003	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Documentos que se admite el gasto para la adquisición de bienes o servicios del presupuesto de la institución.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	4.3 Total de Años		
Memorando, informe, carta, formato de certificación presupuestaria.			
3.3 Frecuencia de servicio	TEMPORAL	3	7
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			10
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DIPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC. Resolución de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD se modificó la Guía para el Planeamiento Institucional. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.	 Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Unidad de Planeamiento y Presupuesto Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe del Archivo Central Secretaría del CED		
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
SopORTE: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
13/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2023-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	HABILITACIONES PRESUPUESTARIAS	LPP.004	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprenden las habilitaciones presupuestarias cuando varían las asignaciones aprobadas en el Presupuesto Institucional, así como cuando se trasladan los recursos entre grupos genéricos de gastos dentro de una misma actividad y proyecto.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	3	7
Informes			
3.3 Frecuencia de servicio	4.3 Total de Años		
Alta () Media (x) Baja () Nula ()	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco Normativo	Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"	Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/ que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"			
Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC			
Resolución de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD se modificó la Guía para el Planeamiento Institucional			
Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan.	Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.			
3.5 Accesibilidad	Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
Público	Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
3.6 Características Físicas del Documento	Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (x) Otros ()	Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
13/07/2023			

Unidad de Planeamiento y Presupuesto
Funcionario responsable de documentos evaluados

Jefe del Archivo Central
Secretaria del CED

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	UPP.005	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende todos los cambios en el presupuesto aprobado de PROCIENCIA durante su fase de ejecución.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran			4.3 Total de Años
Oficio, memorando, informe.	TEMPORAL	3	7
3.3 Frecuencia de servicio			10
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco Normativo	 Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Unidad de Planeamiento y Presupuesto Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
13/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		NOTAS MODIFICATORIAS	
		2.3 Código	
		UPP.006	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Es el documento donde se establece las modificaciones presupuestarias con todos los cambios en el presupuesto aprobado de una institución durante su fase de ejecución.		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	
Resoluciones, nota modificatorias presupuestaria.		Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio		Archivo Central (AC)	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		TEMPORAL	
3.4 Marco Normativo		3	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"		7	
Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"		10	
Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC			
Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan.			
Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.			
3.5 Accesibilidad		5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público		 Presidente del CED	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()		 Jefe del Archivo Central	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Secretaria del CED	
13/07/2023		Unidad de Planeamiento y Presupuesto Funcionario responsable de documentos evaluados	

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código											
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CORRESPONDENCIA		UPP.007											
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejan las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	3	7			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	3	7												
		10												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos.														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media (X) Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 734-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.		 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Unidad de Planeamiento y Presupuesto Funcionario responsable de documentos evaluados  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												
3.5 Accesibilidad														
Público														
3.6 Características Físicas del Documento														
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros (X)														
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
13/07/2023														

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie												
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		ACTAS DE ARQUEO DE CAJA												
		2.3 Código												
		UA.001												
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Serie documental que deriva de la verificación de existencias de efectivo y valores de la entidad en un momento determinado.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	2	8												
		10												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Reporte de ejecución presupuestal, informe contable, memorando.														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad (aprobado con Decreto Supremo N° 057-2022-EF).		 Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												
3.5 Accesibilidad														
Público														
3.6 Características Físicas del Documento														
Soporte: Papel (☐) Medio Electrónico (☒) Otros (☐)														
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
14/07/2023														

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	
		2.3 Código	
		UA.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que deviene del documento de carácter informativo de las operaciones financieras, presupuestarias, patrimoniales, etc. como de cumplimiento de metas e indicadores durante un ejercicio fiscal.		4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informe contable, estado financiero, presupuestario, reporte, memorando, correo electrónico entre otros.		Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio		Archivo Central (AC)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		PERMANENTE	
3.4 Marco Normativo		2	
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad (aprobado con Decreto Supremo N° 057-2022-EF).		33	
3.5 Accesibilidad		35	
Pública			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
14/07/2023		 Presidente del CED	
		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados	
		 Jefe del Archivo Central Secretaría del CED	

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		LIBROS CONTABLES	
		2.3 Código	
		UA.003	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Los libros contables son aquellos documentos donde se refleja y se plasma toda la información económica, financiera y contable de la entidad. Es decir, en los libros contables aparecen todos los datos necesarios para poder entender el funcionamiento económico-financiero de la entidad.		4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Libro Mayor.		PERMANENTE	
3.3 Frecuencia de servicio		2	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		33	
3.4 Marco Normativo		35	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 052-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad (aprobado con Decreto Supremo N° 057-2022-EF).		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/07/2023		Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados	

1 DATOS GENERALES												
1.1 Región		1.2 Entidad										
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC										
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión										
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P: Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.										
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL												
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código								
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RECIBO DE INGRESO		UA.004								
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental									
Serie documental que deviene del documento en el cual se registra el ingreso en efectivo recaudado por la institución.			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>PERMANENTE</td> <td>2</td> <td>33</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	PERMANENTE	2	33
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años										
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)											
PERMANENTE	2	33										
3.2 Tipos Documentales que la integran												
Recibo, memorando, nota, correo electrónico, etc.												
3.3 Frecuencia de servicio												
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)												
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad (aprobado con Decreto Supremo N° 067-2022-EF).			 Presidente del CED									
3.5 Accesibilidad			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica									
3.6 Características Físicas del Documento			 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados									
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)			 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED									
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD												
14/07/2023												

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		CONCILIACIÓN BANCARIA	
		2.3 Código	
		UA.005	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende la concordancia de las cuentas bancarias de la entidad con la información suministrada por los bancos a fin de controlar los recursos financieros.		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		Archivo de Gestión (AG)	
Estado bancario; informe, memorando, entre otros.		Archivo Central (AC)	
		PERMANENTE	
		2	
		33	
		35	
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 Presidente del CED	
3.4 Marco Normativo		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad (aprobado con Decreto Supremo N° 057-2022-UF).		 Jefe del Archivo Central	
3.5 Accesibilidad		 Funcionario responsable de documentos evaluados	
Público		 Secretaria del CED	
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RENDICIÓN DE SUBVENCIONES	UA 006	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
La subvención es una ayuda de tipo económico percibida por una persona o un grupo de personas desde un organismo público con el objetivo de ayudar a llevar a cabo una actividad que necesita una inversión y que se encuentre dentro de las competencias institucionales. Finalizado, se debe realizar la rendición de la ejecución de los gastos.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	PERMANENTE	7	33
Informes, comprobantes de pago sustentables.			35
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	 Presidente del CED		
3.4 Marco Normativo	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2021-CONCYTEC-P que aprueba el Manual de Operaciones de PROCENCIA. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad (aprobado con Decreto Supremo N° 057-2022-EF).	 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados		
3.5 Accesibilidad	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/07/2023			

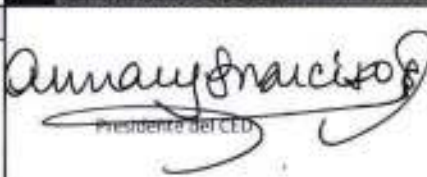
1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P: Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		COMPROBANTES DE PAGO	
		2.3 Código	
		UA.007	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Serie documental que deviene del documento que acredita la cancelación de las compras de bienes, retribución de las remuneraciones; prestaciones de servicios; cumplimiento de los compromisos financieros, tributarios, previsionales y sociales de la entidad.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informe, memorando, planilla, factura, boleta, recibo, cotización, correo electrónico, entre otros.		PERMANENTE	
3.3 Frecuencia de servicio		3	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		17	
3.4 Marco Normativo		20	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/ODPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad (aprobado con Decreto Supremo N° 057-2022-EF)		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5 Accesibilidad			
Público		Presidente del CED	
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()		Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados	
		Jefe del Archivo Central Secretaría del CED	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		COMPROBANTES DE PAGO - ENCARGO	
		2.3 Código	
		UA.008	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Serie documental que deviene del documento que acredita la cancelación de las compras de bienes, retribución de las remuneraciones, prestaciones de servicios, cumplimiento de los compromisos financieros, tributarios, previsionales y sociales de la entidad.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informe, memorando, planilla, factura, boleta, recibo, cotización, correo electrónico, entre otros.		33	
3.3 Frecuencia de servicio		35	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		PERMANENTE	
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2021-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad (aprobado con Decreto Supremo N° 057-2022-EF).		 Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe del Archivo Central Secretaría del CED	
3.5 Accesibilidad			
Pública			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/07/2023			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	CARTA ORDEN	UA.009		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Serie documental que deviene del documento que dispone la autorización a la entidad bancaria para la gestión administrativa de los fondos del CONCYTEC y/o entrega monetaria al portador de la misiva.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	11	10
Carta Orden.				
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (x) Baja () Nula ()	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados  Jefe del Archivo Central Secretaría del CED			
3.4 Marco Normativo				
TUG de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad [aprobado con Decreto Supremo N° 057-2022-EF]				
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/07/2023				

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2023-CONCYTEC-P: Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		LEGAJOS DE PERSONAL	
2.3 Código			
UA.010			
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Serie documental oficial e individual de carácter estrictamente confidencial, en el cual se archivan y registran de manera ordenada, los documentos personales y administrativos que los servidores hayan presentado a la SUTRAN, al momento de su ingreso y los que se hayan generado en el transcurso de su relación laboral. Asimismo, permite identificar al servidor así como su formación técnica, profesional y su experiencia laboral.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Formato de Proceso de Selección, Formato de Hoja de Vida, Contratos, Formato de Registro Personal y Derecho Habientes, Formato de Desplazamiento de Personal, Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Licencias y Permisos, Vacaciones, Enfermedades y Descansos Médicos, Formatos de Evaluación y Productividad, Méritos, Deméritos, Renuncia, entrega de cargo y beneficios Sociales, entre otros.		30	
3.3 Frecuencia de servicio		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
Alta () Medio (X) Baja () Nula ()		2	
3.4 Marco Normativo		4.5 Archivo Central (AC)	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General". Resolución Jefatural N° 234-2019-AGN/1 que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas". Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.		38	
3.5 Accesibilidad		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Reservado		 Presidente del CED	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED	
14/07/2023			

1 DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	PLANILLAS DE PAGO	UA.011

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1 Definición
Serie documental donde se especifican los detalles y aspectos vinculados con la remuneración del servidor, en la que aparece el sueldo bruto, las distintas bonificaciones, los aportes que realiza y las deducciones que experimenta según el vínculo contractual.
3.2 Tipos Documentales que la integran
Formato de Planilla, Certificado Presupuestal, Memorando, Informe, Carta, Formulario 1609, entre otros.
3.3 Frecuencia de servicio
Alta () Medía (X) Baja () Nula ()

3.4 Marco Normativo

TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"
Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"
Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.

3.5 Accesibilidad

Reservado

3.6 Características Físicas del Documento

Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()

4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN

4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
PERMANENTE	2	28	30

6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS

 Presidente del CED	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED

5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD

14/07/2023

1 DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
UMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2023-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	REPORTES DE ASISTENCIA	UA.012

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1 Definición
Serie documental que contiene el control de asistencia del personal que forma parte de la entidad así como justificaciones en caso de inasistencias, gestión de vacaciones y/o cualquier otro derecho u obligación a cargo del servidor con el fin de poner en conocimiento a la entidad.
3.2 Tipos Documentales que la integran
Reporte de Asistencia, Memorando, Carta, Informe, entre otros.
3.3 Frecuencia de servicio
Alta () Media (X) Baja () Nula ()
3.4 Marco Normativo
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/ODPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC- que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.
3.5 Accesibilidad
Público
3.6 Características Físicas del Documento
Suporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()

4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN

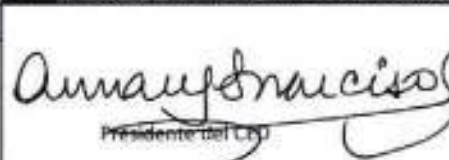
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
TEMPORAL	2	8	10

5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS

 Presidente del CED	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED

6 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD

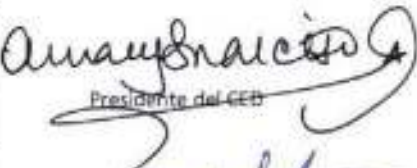
14/07/2023

1 DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.							
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie							
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		REPORTES DE PERMISO							
		2.3 Código							
		UA.013							
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.2 Período de Retención							
Documentos que justifican la inasistencia al centro de labores por un determinado periodo de tiempo con o sin goce de (expresado en años) remuneraciones o a cuenta del periodo vacacional. Se encuentra sujeta a evaluación y conformidad de la oficina.		(expresado en años)							
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental							
Oficio, memorando, informe, solicitud, papeleta, Resolución Directoral, entre otros.		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	2	8	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años							
2	8	10							
3.3 Frecuencia de servicio		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 Presidente del CED							
3.4 Marco Normativo		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica							
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 025-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2021-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.		 Jefe del Archivo Central							
3.5 Accesibilidad		 Secretario del CED							
Público		Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados							
3.6 Características Físicas del Documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()									
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD									
14/07/2023									

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL RÉGIMEN 728		UA.014	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Expediente de contrataciones de personal comprendido en la Ley N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		PERMANENTE	2	28	30
Oficios, memorandos, informes, cartas.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo		5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2021-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.		 Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
3.5 Accesibilidad		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe del Archivo Central Secretaría del CED			
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
14/07/2023					

1 DATOS GENERALES					
1.1	Región	1.2	Entidad		
	LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3	Unidad de Organización	1.4	Documento de Gestión		
	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2023-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1	Sección	2.2	Nombre de la serie		
	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE CAS		
2.3	Código				
	UA.015				
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1	Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
	Documentos que detallan los procedimientos realizados durante la convocatoria de un proceso de Contratación Administrativa de Servicios - CAS dentro de PROCIENCIA.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2	Tipos Documentales que la integran	PERMANENTE	2	28	30
	Bases de la convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios, Hojas de vida con sustentos presentados por los postulantes que no ganaron el proceso.				
3.3	Frecuencia de servicio				
	Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4	Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
	TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.	 President of CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
3.5	Accesibilidad	 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
3.6	Características Físicas del Documento				
	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
14/07/2023					

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		PROCESO DE PRACTICANTE		UA.016	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Expediente de proceso de convocatoria y contratación de practicantes.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	2	8	10
Oficio, memorando, informes, convenios, termino de referencia, actas, entre otros.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.		 Presidente del CED			
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documento		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
14/07/2023					

CONCYTEC		FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)		PRO CIENCIA							
01 DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.									
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código							
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		SUBASTA PÚBLICA		UA.017							
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN								
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental		4.2 Período de Retención (expresado en años)						
Documentos que sustentan el procedimiento mediante el cual se venden bienes muebles o inmuebles. Los interesados compiten por el bien vendido y lo obtiene quien realiza la oferta más alta.					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>27</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table>	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	2	27	29
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años									
2	27	29									
3.2 Tipos Documentales que la integran											
Bases, cartas, publicaciones, ofertas técnica económicas, actas.											
3.3 Frecuencia de servicio			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS								
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica								
3.4 Marco Normativo			 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED								
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"											
Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.											
3.5 Accesibilidad											
Público											
3.6 Características Físicas del Documento											
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()											
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD											
14/07/2023											

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		BOLETAS DE PAGO		UA.018	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Documentos que sustentan el pago de haberes mensual por la prestación laboral y/o pago de derechos reconocidos (pensionistas), que la entidad entrega al servidor en conformidad de ambas partes.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		PERMANENTE	2	28	30
Boleta de Pago.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta (☒) Medio (☐) Baja (☐) Nula (☐)					
3.4 Marco Normativo		5 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"		 President of the CED			
Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"					
Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2021-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.					
3.5 Accesibilidad					
Público		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central Secretaría del CED			
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
14/07/2023					

01 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-F Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA	UA 019	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
La adjudicación de menor cuantía se aplica a las contrataciones que realice la Entidad, cuyo monto sea inferior a la décima parte del límite mínimo establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para los casos de licitación pública y concurso público.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	13
Reses, formatos, actas, memorando, propuestas técnica-económicas, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio	4.3 Total de Años	15	
Alta () Medio (X) Bajo () Nula ()			
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.	 Presidente del CED		
3.5 Accesibilidad	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
Público	 Jefe del Archivo Central		
3.6 Características Físicas del Documento	 Secretaria del CED		
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()	Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/07/2023			



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO		UA.02B	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL				4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición				4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que sustentan las acciones y procedimientos para evaluar el rendimiento desarrollado por los servidores de la entidad, que conlleven a su promoción laboral en mérito a su alto compromiso.				4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran					
Fichas de evaluación, Memorando, informe, resoluciones, entre otros.				4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio					
Alto (☒) Medio (☐) Baja (☐) Nula (☐)				6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.4 Marco Normativo					
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.				 Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad					
Público				 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)				 Jefe del Archivo Central Secretaría del CED	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
14/07/2023				 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados	

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie												
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												
		2.3 Código												
		UA.021												
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Documentos que registran los actos administrativos, la implementación y desarrollo en la entidad del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	2	8												
		10												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Memorandos, informes, actas, resoluciones, reportes, manuales, etc.														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media () Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DGPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.		 Presidente del CED												
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
Público		 Jefe del Archivo Central												
3.6 Características Físicas del Documento		 Secretaria del CED												
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados												
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
14/07/2023														

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		HISTORIA CLÍNICA OCUPACIONAL	
		2.3 Código	
		UA.022	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Documentos que registran información referente a las acciones prevención y vigilancia de la salud de los servidores de la entidad, los que incluyen realización de exámenes médicos ocupacionales, registro de acontecimientos relacionados a la salud de los servidores y atenciones médicas.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Memorando, carta, informe.		10	
3.3 Frecuencia de servicio		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)		2	
3.4 Marco Normativo		4.5 Archivo Central (AC)	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.		8	
3.5 Accesibilidad		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público		 Presidente del CED	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)		 Jefe del Archivo Central	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Secretario del CED	
14/07/2023		Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados	

01 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC/P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	INVENTARIOS FÍSICOS DE BIENES	LIA.023	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Resultante de registrar el detalle del total de bienes muebles e inmuebles que posee la entidad el cual está elaborado en base al Catálogo de Bienes de la Superintendencia de Bienes Nacionales. Se realiza anualmente.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	13
Acta, inventario, informe, oficio, memorando, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio	4.3 Total de Años		
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)	15		
3.4 Marco Normativo	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas"	Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe del Archivo Central Secretaría del CED		
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/07/2023			

1 DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P: Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.							
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie							
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		SEGURO PRIVADO							
		2.3 Código							
		UA.024							
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental							
Expediente de contratación de seguro privado de personal de la institución.		4.2 Período de Retención (expresado en años)							
3.2 Tipos Documentales que la integran		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	2	8	10
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años							
2	8	10							
Oficio memorando, informe, convenio termino de referencia.									
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media (x) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1003 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.		 Presidente del CED							
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica							
Público									
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central							
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()		 Secretaría del CED							
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados							
14/07/2023									

1 DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		SEGURO EPS		UA.025	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Expediente de empresa prestadoras de salud de carácter privado que brinda servicio relacionados a EsSalud para el personal de CONCYTEC.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		TEMPORAL	2	8	10
Oficio, memorando, informe, carta.					
3.3 Frecuencia de servicio					
Alta () Media (x) Baja () Nula ()					
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/() que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.		 Presidente del CED			
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
Público					
3.6 Características Físicas del Documento					
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados			
14/07/2023		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			

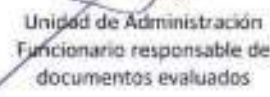
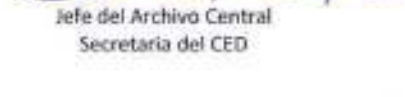
1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		CERTIFICADO DE TRABAJO		UA.026
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		
Documentos que sustentan el periodo laborado por un servidor en la entidad. En este se detalla los datos de identificación, la condición laboral, el cargo y el área donde se desempeña.		4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran			Archivo Central (AC)	
Memorandos, informes, reportes, sumillas.		PERMANENTE	2	28
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)				
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo Nº 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.		 Presidente del CED		
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
Público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (☐) Medio Electrónico (☒) Otros (☐)				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Jefe del Archivo Central Secretaría del CED		
14/07/2023		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados		

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región	LIMA		1.2 Entidad	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		1.4 Documento de Gestión	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		2.2 Nombre de la serie	REGISTRO DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO
			2.3 Código	UA.027
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	Documentos que registran las sanciones, destituciones y despidos del personal de la entidad, derivados de la magnitud de los procesos disciplinarios a los que fueron sometidos. La información generada en el ministerio se remite al gobierno central para actualizar el Registro Nacional establecido para tal fin.		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)
3.2 Tipos Documentales que la integran	Informe, acta, denuncias, memorandos, cartas, informes, Resoluciones, reportes.		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio	Alta (X) Media () Baja () Nula ()		4.4 Archivo de Gestión (AG)	4.5 Archivo Central (AC)
3.4 Marco Normativo	TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.		TEMPORAL	2
3.5 Accesibilidad	Público		8	10
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/07/2023				
6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
		 Presidente del CED		
		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
		 Jefe del Archivo Central Secretaría del CED		
		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados		

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		INFORMES DE BONIFICACIONES	
		2.3 Código	
		UA.028	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Documento que sustenta las asignación de bonificaciones efectuadas al personal de la institución.		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental	Archivo de Gestión (AG)
Oficio, memorando, carta y otros documentos.		TEMPORAL	Archivo Central (AC)
3.3 Frecuencia de servicio		2	8
Alta [] Media [x] Baja [] Nula []			10
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA. Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 "Sistema Administrativo de Recursos Humanos" Ley 30057 - Ley del Servicio Civil.		 Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
público		 Jefe del Archivo Central	
3.6 Características Físicas del Documento		 Funcionario responsable de documentos evaluados	
Soporte: Papel [x] Medio Electrónico [X] Otros []		 Secretaria del CED	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/07/2023			

1 DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.							
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie							
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		CONTRATACIÓN INTERNACIONAL							
		2.3 Código							
		UA.029							
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.2 Período de Retención							
El contrato internacional es un acuerdo entre dos o más países con sedes en diferentes estados y que recoge los principales términos que se deben cumplir para formalizar la relación. Seguir el protocolo es la regla e oro del comercio exterior.		(expresado en años)							
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental							
contrato,oficio,memorando,carta,termino de referencia.		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td>PERMANENTE</td> <td>2</td> <td>27</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	PERMANENTE	2	27
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años							
PERMANENTE	2	27							
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta () Media (X) Baja () Nula ()									
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la directiva N°012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las entidades públicas".		 Presidente del CED							
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica							
Público									
3.6 Características Físicas del Documento									
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()									
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Jefe del Archivo Central							
14/07/2023		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados							
		 Secretaría del CED							

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD ADMINISTRACIÓN		CONCURSO PÚBLICO	
		2.3 Código	
		UA.030	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Procedimiento de selección que se utiliza para la contratación de servicios, cuyo valor estimado o valor referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley del presupuesto del sector público.		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Esta serie está compuesta por requerimientos, bases del proceso, presentación de la oferta, contratos y adendas, entre otros.		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
3.3 Frecuencia de servicio		4.5 Archivo Central (AC)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		PERMANENTE	
3.4 Marco Normativo		2	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC" Ley N° 30025, Ley de Contrataciones del Estado.		27	
3.5 Accesibilidad		29	
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
14/07/2023		Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Jefe del Archivo Central Secretario del CED	

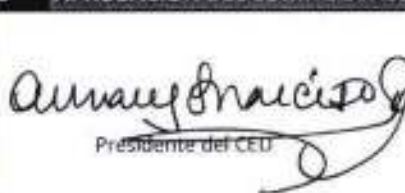
1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P: Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	UA.031	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Procedimiento de selección que sustenta la contratación de bienes, servicios (con excepción de los servicios a ser prestados por consultores individuales) y la ejecución de obras, cuyo valor estimado o valor referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	PERMANENTE	2	27
Esta Serie está conformada por los requerimientos, bases del proceso, prestación de oferta - contrato, entre otros.			
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta () Media (x) Baja () Nula ()	 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Unidad de Administración  Jefe del Archivo Central		
3.4 Marco Normativo			
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público.			
3.5 Accesibilidad			
Público	 Funcionario responsable de documentos evaluados  Secretaria del CED		
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/07/2023			

1 DATOS GENERALES											
1.1 Región		1.2 Entidad									
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC									
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión									
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.									
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL											
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie									
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		LICITACIÓN PÚBLICA									
		2.3 Código									
		UA.032									
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN									
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental									
Procedimiento de selección que se utiliza para la contratación de bienes, suministro de bienes y obras, cuyo valor estimado o valor referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>PERMANENTE</td> <td>2</td> <td>29</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	PERMANENTE	2	29
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años									
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)										
PERMANENTE	2	29									
3.2 Tipos Documentales que la integran											
Esta Serie está conformada por los requerimientos, bases del proceso, prestación de oferta, contrato, entre otros.											
3.3 Frecuencia de servicio											
Alta () Media () Baja (X) Nula ()											
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS									
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público.		 Presidente del CED									
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica									
Público		 Jefe del Archivo Central									
3.6 Características Físicas del Documento		 Secretaria del CED									
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados									
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD											
14/07/2023											

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
UMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		ADJUDICACIÓN DIRECTA	
		2.3 Código	
		UA.033	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Deriva del proceso de selección, supervisión y ejecución que se convoca para la contratación de bienes, servicios y obras, estando su valor referencial de acuerdo con normativa.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Bases del proceso, propuestas técnicas y económicas, contrato, adenda, oficio, memorando, entre otros.		PERMANENTE	
3.3 Frecuencia de servicio		2	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()		27	
3.4 Marco Normativo		29	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC.			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			
6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
 Presidente del CED  Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados  Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		PROCESOS DE CONTRATACIÓN	
		2.3 Código	
		UA.034	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención	
Documentos generados del proceso de compra pública. Esto incluye aspectos como los importes, plazos, documentación, garantías y posibles participantes.		(expresado en años)	
		4.1 Valor de la serie documental	
		4.3 Total de Años	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
Licitación pública y concurso público. Adjudicación simplificada. Selección de consultores individuales. Comparación de precios. Subasta inversa electrónica. Contratación directa.		4.5 Archivo Central (AC)	
3.3 Frecuencia de servicio			
Alta () Media () Baja () Nula ()			
3.4 Marco Normativo			
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC.			
3.5 Accesibilidad			
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/07/2023			
		 Presidente del CED	
		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
		 Jefe del Archivo Central	
		 Secretaria del CED	
		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados	

1 DATOS GENERALES									
1.1 Región		1.2 Entidad							
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC							
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión							
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.							
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL									
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie							
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		ORDENES DE COMPRA							
		2.3 Código							
		UA.035							
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN							
3.1 Definición		4.2 Período de Retención							
Solicitudes realizadas a un proveedor por denominados artículos a un precio convenido, y en el que se especifica los términos de pago y entrega.		(expresado en años)							
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.1 Valor de la serie documental							
Esta serie documental esta compuesta por tipos documentales como pedido de la compra del bien, términos de referencia, certificación de crédito presupuestario, proveído, conformidad, entre otros.		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> <th>4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>13</td> <td>15</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años	2	13	15
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de Años							
2	13	15							
3.3 Frecuencia de servicio									
Alta [] Media [x] Baja [] Nula []									
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS							
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Legislativo 1439 que aprueba la Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento.		 Presidente del CED							
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica							
Público									
3.6 Características Físicas del Documento		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados							
Soporte: Papel [x] Medio Electrónico [X] Otros []		 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED							
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD									
14/07/2023									

1 DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión					
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.					
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie					
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		ÓRDENES DE SERVICIO					
		2.3 Código					
		UA.036					
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental					
Información a servicios prestados por un colaborador al Concytec, en los términos y condiciones que este determina.		4.2 Período de Retención (expresado en años)					
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años					
Esta serie documental esta compuesta por tipos documentales como pedido de la compra del bien, teminos de referencia, certificación de crédito presupuestario, proveído, conformidad, entre otros.		<table border="1"> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>13</td> </tr> </table>		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	2	13
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)						
2	13						
3.3 Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Legislativo 1439 que aprueba la Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento.		 Presidente del CED					
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica					
Público							
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe del Archivo Central					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 Funcionario responsable de documentos evaluados					
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		Secretaria del CED					
14/07/2023							

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie												
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		NOTAS DE ENTRADA A ALMACÉN												
		2.3 Código												
		UA.037												
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Resultante de registrar el ingreso de bienes al Almacén, se constituye en el soporte para legalizar los registros de almacén y efectuar los asientos en contabilidad.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	2	8												
		10												
3.2 Tipos Documentales que la integran														
Formato de (AC) registro de ingreso, factura, guía de remisión, correo electrónico, entre otros.														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta () Media (x) Baja () Nula ()														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.		 Presidente del CED												
3.5 Accesibilidad		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
Público														
3.6 Características Físicas del Documento														
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()														
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Jefe del Archivo Central												
14/07/2023		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados												
		 Secretaría del CED												

1 DATOS GENERALES														
1.1 Región		1.2 Entidad												
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC												
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión												
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.												
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL														
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie												
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		INGRESO Y SALIDA DE BIENES												
		2.3 Código												
		UA.038												
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental												
Documentos generados en el control de los bienes que ingresan a la entidad o las que son retirados de las instalaciones en calidad de reemplazo, mantenimiento, préstamo u otros.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
TEMPORAL	2	8												
		10												
3.2 Tipos Documentales que la integran:														
Memorando, reportes, informes, Actas, entre otros.														
3.3 Frecuencia de servicio														
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)														
3.4 Marco Normativo		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.		 Presidenta del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
3.5 Accesibilidad														
Público.														
3.6 Características Físicas del Documento														
Soporte: Papel (☐) Medio Electrónico (☒) Otros (☐)														
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
14/07/2023		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe del Archivo Central Secretaría del CED												

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS		UA.039
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición			4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Certificación de las labores ejecutadas, basadas en la experiencia, capacitación y formación profesional de una persona en determinada materia, al Concytec.			4.1 Valor de la serie documental	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Esta serie documental está compuesta por documentos como la Solicitud de pedido de constancia, los documentos sustentatorios, la constancia, entre otros.			TEMPORAL	10
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()				
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.			 Presidente del CED	
3.5 Accesibilidad			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Público				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Jefe del Archivo Central	
14/07/2023.			 Funcionario responsable de documentos evaluados	
			Secretaria del CED	

1 DATOS GENERALES															
1.1 Región		1.2 Entidad													
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC													
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión													
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.													
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL															
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código											
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		PEDIDO DE COMPROBANTE DE SALIDA - PECOSA.		UA.040											
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición			4.1 Valor de la serie documental												
Es un documento fuente que tiene por finalidad sustentar el registro contable por la salida de bienes del Almacén, ya sea para uso y consumo de la entidad ó, en su caso, para reflejar el costo de los bienes.			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td>TEMPORAL</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> </table>		4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	TEMPORAL	2	8			10
4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años													
Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)														
TEMPORAL	2	8													
		10													
3.2 Tipos Documentales que la integran															
Ustado, Actas, Formatos PECOSA.															
3.3 Frecuencia de servicio															
Alta () Media (x) Baja () Nula ()															
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Legislativo 1439 que aprueba la Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento.			 Presidente del CED												
3.5 Accesibilidad			 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
Pública															
3.6 Características Físicas del Documento															
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()															
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados												
14/07/2023			 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED												

1 DATOS GENERALES				
1.1 Región	1.2 Entidad			
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC			
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión			
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.			
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código		
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCIÓN DE BIENES	UA.041		
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Periodo de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Resultante de dejar constancia de la entrega formal de suministros y bienes muebles patrimoniales al personal de la entidad.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	8	10
Acta de entrega, memorando, correo electrónico, entre otros.				
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta [] Media [X] Baja [] Nula []	 Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica			
3.4 Marco Normativo	 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados. Jefe del Archivo Central Secretaria del CED			
3.5 Accesibilidad				
Pública				
3.6 Características Físicas del Documento				
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros []				
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/07/2023				

01 DATOS GENERALES

1.1 Región	1.2 Entidad
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA

2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL

2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA	UA.042

3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años
Derivado del proceso de selección, supervisión y ejecución que se convoca para la contratación de bienes, servicios y obras, estando su valor referencial de acuerdo con normativa.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos Documentales que la integran				
Bases del proceso, propuestas técnicas y económicas, contratos, adendas, oficios, memorandos, entre otros.	TEMPORAL	2	8	10
3.3 Frecuencia de servicio				

3.4 Marco Normativo

TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"
Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC. TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"
Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/I que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

3.5 Accesibilidad

Público

3.6 Características Físicas del Documento

Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()

5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD

14/07/2023

6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS

Anna y Francisco
Presidente del CEE

Uchil
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

[Firma]
Unidad de Administración
Funcionario responsable de documentos evaluados

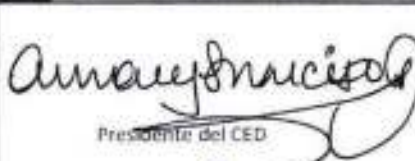
[Firma]
Jefe de la Oficina de Gestión Documentaria y Servicio al Ciudadano

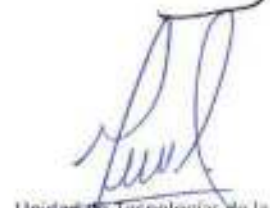
01 DATOS GENERALES															
1.1 Región		1.2 Entidad													
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC													
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión													
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.													
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL															
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código											
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA		UA.043											
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN												
3.1 Definición			<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">4.1 Valor de la serie documental</th> <th colspan="2">4.2 Período de Retención (expresado en años)</th> <th rowspan="2">4.3 Total de Años</th> </tr> <tr> <th>Archivo de Gestión (AG)</th> <th>Archivo Central (AC)</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">Deviene del proceso de selección, supervisión y ejecución que se convoca para la contratación de bienes, servicios y obras, estando su valor referencial de acuerdo con normativo.</td> <td rowspan="2">PERMANENTE</td> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">27</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">29</td> </tr> </table>		4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	Deviene del proceso de selección, supervisión y ejecución que se convoca para la contratación de bienes, servicios y obras, estando su valor referencial de acuerdo con normativo.	PERMANENTE	2	27	29
4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)		4.3 Total de Años												
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)													
Deviene del proceso de selección, supervisión y ejecución que se convoca para la contratación de bienes, servicios y obras, estando su valor referencial de acuerdo con normativo.	PERMANENTE	2	27												
				29											
3.2 Tipos Documentales que la integran															
Bases del proceso, propuestas técnicas y económicas, contratos, adendas, oficios, memorandos, entre otros.															
3.3 Frecuencia de servicio															
Alta (☒) Media (☐) Baja (☐) Nula (☐)															
3.4 Marco Normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS												
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.			Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica												
3.5 Accesibilidad															
Pública															
3.6 Características Físicas del Documento															
Soporte: Papel (☒) Medio Electrónico (☐) Otros (☐)															
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados Jefe del Archivo Central Secretaría del CED												
14/07/2023															

01 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
UMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		UA.044	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresado en años)	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejen las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.1 Valor de la serie documental	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Informes, cartas, memorando, oficios, proveídos.		15	
3.3 Frecuencia de servicio		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
Alta [] Media [X] Baja [] Nula []		13	
3.4 Marco Normativo		4.5 Archivo Central (AC)	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/2 que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC.		13	
3.5 Accesibilidad		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público		 Presidente del CED	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros []		 Jefe del Archivo Central	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Unidad de Administración Funcionario responsable de documentos evaluados	
14/07/2023		 Secretaria del CED	

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	UTI.001	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende el conjunto de documentos orientados al desarrollo, integración y estandarización de los recursos informáticos y uso de las tecnologías digitales del Programa PROCIENCIA.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	10
Requerimiento, plan, informe, proyecto.		4.3 Total de Años	
3.3 Frecuencia de servicio	12		
Alta [] Medio [X] Baja [] Nula []	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.4 Marco Normativo	TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N°026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.		
3.5 Accesibilidad	Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.6 Características Físicas del Documento	Unidad de Tecnologías de la Información Jefe del Archivo Central		
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros []	Funcionario responsable de documentos evaluados Secretaría del CED		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
25/07/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2023-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INCIDENCIAS DE DESARROLLO	UT1.002	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Serie documental que comprende el conjunto de documentos generados en la gestión de mesa de ayuda por un suceso o falla que impide la operatividad de herramientas tecnológicas.		Archivo de Gestión (AG)	4.3 Total de Años
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	Archivo Central (AC)	5
Informe, reporte, registro de base de datos.		3	
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta ☐ Media (X) ☒ Baja ☐ Nula ☐	  Presidente del CED Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
3.4 Marco Normativo	  Unidad de Tecnología de la Información Jefe del Archivo Central		
3.5 Accesibilidad	Público		
3.6 Características Físicas del Documento	Soporte: Papel ☐ Medio Electrónico ☒ Otros ☐		
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
25/02/2023			
		Funcionario responsable de documentos evaluados	

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región	1.2 Entidad		
LIMA	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC		
1.3 Unidad de Organización	1.4 Documento de Gestión		
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P Aprobación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.		
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie	2.3 Código	
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE TECNOLÓGICO	UTI.003	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición	4.1 Valor de la serie documental	4.2 Período de Retención (expresado en años)	
Se refiere al control del servicio de las capacidades operativas y de seguridad de la infraestructura tecnológica que se brinda en la entidad y está relacionada al soporte y asesoramiento técnico como al registro de las incidencias que permitan mejorar el desempeño de las tecnologías informáticas en todas las unidades orgánicas de la institución.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos Documentales que la integran	TEMPORAL	2	5
Base de datos, registro de incidencia.		7	
3.3 Frecuencia de servicio	6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alto () Medio (x) Baja () Nula ()	 Presidente del CED		
3.4 Marco Normativo	 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica		
TUD de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DOPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2023-CONCYTEC - que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.	 Jefe del Archivo Central Secretaria del CED		
3.5 Accesibilidad	 Unidad de Tecnologías de la Información Funcionario responsable de documentos evaluados		
Público			
3.6 Características Físicas del Documento			
Soporte: Papel (x) Medio Electrónico (x) Otros ()			
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
15/01/2023			

1 DATOS GENERALES			
1.1 Región		1.2 Entidad	
LIMA		CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CONCYTEC	
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documento de Gestión	
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CONCYTEC-P. Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA.	
2 IDENTIFICADOR DE LA SERIE DOCUMENTAL			
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie	
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		CORRESPONDENCIA	
		2.3 Código	
		UTI_004	
3 DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4 REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición		4.1 Valor de la serie documental	
Serie documental que contiene documentos emitidos y/o recibidos de naturaleza interna (entre las unidades de organización de la entidad) y externa (administrativa y/o entidades públicas) que reflejen las comunicaciones del área en el ejercicio de sus funciones.		4.2 Período de Retención (expresado en años)	
3.2 Tipos Documentales que la integran		4.3 Total de Años	
Oficios, memorandos, cartas, informes, proveídos.		8	
3.3 Frecuencia de servicio		4.4 Archivo de Gestión (AG)	
Alta [] Media [] Baja [] Nula []		3	
3.4 Marco Normativo		4.5 Archivo Central (AC)	
TUO de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Normas para la valoración documental en las Entidades Públicas" Decreto Supremo N° 026-2014-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de CONCYTEC Resolución de Presidencia N° 058-2021-CONCYTEC-P que aprueba el Manual de Operaciones de PROCIENCIA.		5	
3.5 Accesibilidad		6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público		 Presidente del CED	
3.6 Características Físicas del Documento		 Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel [X] Medio Electrónico [X] Otros [X]		 Jefe del Archivo Central	
5 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 Secretaria del CED	
25/07/2023		 Unidad de Tecnologías de la Información Funcionario responsable de documentos evaluados	

**Anexo N° 02: Tabla de Retención de
Documentos Archivísticos (TRDA)**



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS				CONCYTEC	
1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC					
2. Sección: Presidencia					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
P.001	Resoluciones de Presidencia	P	5	25	30
P.002	Correspondencia	T	3	9	12



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

CONCYTEC

1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC

2. Sección: Secretaría General

3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
SG.001	Resoluciones de Secretaría General	P	3	27	30
SG.002	Convenios	P	3	27	30
SG.003	Actas de Sesión de Consejo Directivo	P	3	27	30
SG.004	Actas de Sesión Consultivo	P	3	27	30
SG.005	Correspondencia	T	3	7	10



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

CONCYTEC

1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC

2. Sección: Oficina de Comunicaciones y Proyecciones del CTel

3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Periodo de retención			Total años de retención
		5. Valor de la serie documental	A.G	A.C	
OCP.001	Galerías fotográficas simples	T	2	3	5
OCP.002	Galerías fotográficas trascendentales	P	3	27	30
OCP.003	Videos institucionales simples	T	2	3	5
OCP.004	videos institucionales trascendentales	P	3	27	30
OCP.005	Grabaciones de audio simples	T	2	3	5
OCP.006	Grabaciones de audio trascendentales	P	3	27	30
OCP.007	Memorias anuales	P	3	27	30
OCP.008	Monitorero	T	2	3	5
OCP.009	Correspondencia	T	2	3	5



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

CONCYTEC

1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC

2. Sección: Oficina de Gestión Documentaria y Servicio al Ciudadano

3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
OGDSC.001	Transferencia de Documentos	P	5	25	30
OGDSC.002	Eliminación de Documentos	P	5	25	30
OGDSC.003	Programa de Control de Documentos	P	5	25	30
OGDSC.004	Inventario de Documentos	P	5	25	30
OGDSC.005	Supervisiones y Asesoramiento	T	2	10	12
OGDSC.006	Plan Anual de Trabajo Archivístico	T	2	12	14
OGDSC.007	Servicios Archivísticos	T	2	12	14
OGDSC.008	Registro de Visita	T	3	7	10
OGDSC.009	Cargo de Notificación	T	3	7	10
OGDSC.010	Hojas de Ruta	T	3	7	10
OGDSC.011	Actas de notificación de Courier	T	3	7	10
OGDSC.012	Libro de Reclamaciones	T	3	7	10
OGDSC.013	Expedientes de atención al Ciudadano	T	3	7	10
OGDSC.014	Correspondencia	T	3	7	10



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

CONCYTEC

1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC

2. Sección: Órgano de Control Institucional

3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
OCI.001	Informes de Auditoría	T	5	7	12
OCI.002	Papeles de Trabajo de Informes de Auditoría	T	5	5	10
OCI.003	Correspondencia	T	5	5	10



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			CONCYTEC		
1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC					
2. Sección: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
OGPP.001	Informes Técnicos	T	3	7	10
OGPP.002	Correspondencia	T	2	3	5



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

CONCYTEC

1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC

2. Sección: Oficina de Planeamiento y Presupuesto

3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
OPP.001	Planes Operativos Institucionales	P	5	25	30
OPP.002	Planes Estratégicos Institucionales	P	5	25	30
OPP.003	Memorias Institucionales	P	5	25	30
OPP.004	Evaluaciones Semestrales y Anuales de Planes Institucionales	T	3	7	10
OPP.005	Conciliaciones Presupuestarias	T	3	7	10
OPP.006	Disponibilidad Presupuestaria	T	3	7	10
OPP.007	Evaluaciones Presupuestarias	T	3	7	10
OPP.008	Notas Modificadorias Presupuestarias	T	3	7	10
OPP.009	Certificaciones Presupuestarias	T	3	7	10
OPP.010	Informes Técnicos	T	3	7	10
OPP.011	Correspondencia	T	3	7	10



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

CONCYTEC

1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC

2. Sección: Oficina de Formulación y Seguimiento de Proyectos

3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
OFSP.001	Estudios de Pre Inversión	T	5	15	20
OFSP.002	Informes de Seguimiento	T	3	7	10
OFSP.003	Informes de Opinión	T	3	7	10
OFSP.004	Documentos técnicos de Materia de inversión	T	3	7	10
OFSP.005	Correspondencia	T	3	7	10



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

CONCYTEC

1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC

2. Sección: Oficina de Modernización y Gestión de la Calidad

3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
OMGC.001	Informes Técnicos	T	3	7	10
OMGC.002	Correspondencia	T	2	5	7



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			CONCYTEC		
1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC					
2. Sección: Oficina General de Asesoría Jurídica					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	6. Período de retención			Total años de retención
		5. Valor de la serie documental	A.G	A.C	
OGAJ.001	Opiniones Legales	T	3	7	10
OGAJ.002	Acceso a la Información Pública	T	2	3	5
OGAJ.003	Correspondencia	T	2	5	8
OGAJ.004	Seguimiento de Expedientes Judiciales	P	3	27	30



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			CONCYTEC		
1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC					
2. Sección: Oficina General de Administración					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
OGA.001	Resoluciones Jefaturales	P	2	28	30
OGA.002	Correspondencia	T	2	8	10



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

CONCYTEC

1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC

2. Sección: Oficina de Finanzas

3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
OF.001	Actas de Arqueo	T	2	8	10
OF.002	Estados Financieros y Presupuestales	P	2	33	30
OF.003	Libros contables	P	2	33	35
OF.004	Recibo de Ingreso	P	2	33	35
OF.005	Conciliación Bancaria	P	2	33	35
OF.006	Carta Orden	T	2	8	10
OF.007	Comprobantes de pago	P	2	33	35
OF.008	Comprobantes de pago - Encargo	P	2	33	35
OF.009	Coa	T	2	8	10
OF.010	Correspondencia	T	2	8	10



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

CONCYTEC

1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC

2. Sección: Oficina de Personal

3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
OP.001	Legajos de Personal	P	2	28	30
OP.002	Planillas de Pago	P	2	28	30
OP.003	Reportes de Asistencia	T	2	8	10
OP.004	Reportes de Permisos	T	2	8	10
OP.005	Procesos 728	P	2	28	30
OP.006	Proceso de Practicante	T	2	8	10
OP.007	Procesos Disciplinarios	P	2	28	30
OP.008	Boletas de Pago	P	2	28	30
OP.009	Procesos CAS	P	2	28	30
OP.010	Evaluación de Desempeño	T	2	8	10
OP.011	Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo	T	2	8	10
OP.012	Historia Clínica Ocupacional	T	2	8	10
OP.013	Bienestar Social	T	2	8	10
OP.014	Seguro Privado	T	2	8	10
OP.015	Seguro EPS	T	2	8	10
OP.016	Certificado de Trabajo	P	2	28	30
OP.017	Registro de Sanciones de Destitución y Despido	T	2	8	10
OP.018	Informes de Bonificaciones	T	2	8	10
OP.019	Correspondencia	T	2	4	6



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

CONCYTEC

1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC

2. Sección: Oficina de Logística

3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Periodo de retención			
		5. Valor de la serie documental	A.G	A.C	Total años de retención
OL.001	Contratación Internacional	T	2	27	29
OL.002	Concurso Público	T	2	27	29
OL.003	Adjudicación Simplificada	T	2	27	29
OL.004	Licitación Pública	T	2	27	29
OL.005	Adjudicación Directa	T	2	27	29
OL.006	Procesos de Contratación	T	2	27	29
OL.007	Órdenes de Compra	T	2	13	15
OL.008	Órdenes de Servicio	T	2	13	15
OL.009	Notas de Entrada a Almacén	T	2	8	10
OL.010	Ingreso y Salida de Bienes	T	2	8	10
OL.011	Constancia de Prestación de Servicios	T	2	8	10
OL.012	Pedido de Comprobante de Salida - Pecosa	T	2	8	10
OL.013	Acta de Entrega de Recepción de Bienes	T	2	8	10
OL.014	Adjudicación Directa Pública	T	2	8	10
OL.015	Adjudicación Directa Selectiva	T	2	27	29
OL.016	Subasta Pública	T	2	27	29
OL.017	Adjudicación de Menor Cuantía	T	2	13	15
OL.018	Inventarios Físicos de Bienes	T	2	13	15
OL.019	Correspondencia	T	2	13	15



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

CONCYTEC

1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC

2. Sección: Oficina de Tecnologías de la Información

3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Periodo de retención			
		5. Valor de la serie documental	A.G	A.C	Total años de retención
OTI.001	Proyecto de desarrollo tecnológico	T	2	10	12
OTI.002	Incidencia de desarrollo	T	2	3	5
OTI.003	Soporte tecnológico	T	2	8	10
OTI.004	Correspondencia	T	2	3	5



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			CONCYTEC		
1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC					
2. Sección: Dirección de Políticas y Programas del CTel					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
DPP.001	Resoluciones directorales	P	2	28	30
DPP.002	Correspondencia	T	3	7	10



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			CONCYTEC		
1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC					
2. Sección: Sub Dirección de Ciencia, Tecnología y Talentos					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
SDCTT.001	Expedientes de Beneficios Tributarios de Investigación científica y desarrollo tecnológico	T	2	12	14
SDCTT.002	Resoluciones de Sub Dirección	P	2	28	30
SDCTT.003	Divulgación Científica y Popularización de la ciencia	T	2	10	12
SDCTT.004	Expedientes de RENACYT	T	2	10	12
SDCTT.005	Informe Técnico	T	3	7	10
SDCTT.006	Correspondencia	T	2	3	5



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS					CONCYTEC
1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC					
2. Sección: Sub Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
SDITT.001	Resoluciones de Sub Dirección	P	2	28	30
SDITT.002	Expedientes de Beneficios Tributarios de Innovación	T	2	12	14
SDITT.003	Informes Técnicos	T	3	7	10
SDITT.004	Correspondencia	T	2	3	5



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			CONCYTEC		
1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC					
2. Sección: Dirección de Evaluación y Gestión del Conocimiento					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
DEGC.001	Resoluciones Directorales	P	2	28	30
DEGC.002	Correspondencia	T	2	3	5



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			CONCYTEC		
1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC					
2. Sección: Sub Dirección de Seguimiento y Evaluación					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
SDSE.001	Informes de estudios externos	T	3	7	10
SDSE.002	Informes técnicos	T	2	8	10
SDSE.003	Correspondencia	T	2	3	5



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			CONCYTEC		
1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC					
2. Sección: Sub Dirección de Gestión de la Información y Conocimiento					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
SDGIC.001	Resoluciones subdirectorales	P	2	28	30
SDGIC.002	Informes Técnicos	T	2	8	10
SDGIC.003	Correspondencia	T	2	3	5



TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			CONCYTEC		
1. Nombre de la Entidad: CONCYTEC					
2. Sección: Dirección de Investigación y Estudios					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
DIE.001	Estudios Técnicos micro económico	P	5	25	30
DIE.002	Estudios Técnicos macro económico	P	5	25	30
DIE.003	Estudios de vigilancia tecnológica y prospectiva	P	5	25	30
DIE.004	Informes de actividades	T	3	3	6
DIE.005	Expedientes de concursos de Ciencia y Tecnología	T	3	7	10
DIE.006	Correspondencia	T	3	3	6



TABLA DE RETENCION DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			PROCIENCIA		
1. Nombre de la Entidad: PROCIENCIA					
2. Sección: Dirección Ejecutiva					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
DE.001	Resoluciones De Dirección Ejecutiva	P	2	28	30
DE.002	Correspondencia	T	2	3	5



TABLA DE RETENCION DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			PROCIENCIA		
1. Nombre de la Entidad: PROCIENCIA					
2. Sección: Sub Unidad de Cumplimiento e Integridad					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Periodo de retención			Total años de retención
		5. Valor de la serie documental	A.G	A.C	
SUCI.001	Informes Técnicos de Cumplimiento e Integridad	T	3	7	10
SUCI.002	Actas de Trabajo	T	3	7	10
SUCI.003	Registros de Denuncias de Presunto Acto de Corrupción	T	3	7	10
SUCI.004	Correspondencia	T	3	7	10



TABLA DE RETENCION DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			PROCIENCIA		
1. Nombre de la Entidad: PROCIENCIA					
2. Sección: Unidad de Diseño					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
UD.001	Expediente de Convocatoria o Esquema Financiero	T	2	8	10
UD.002	Informe Técnico	T	2	8	10
UD.003	Correspondencia	T	2	8	10



TABLA DE RETENCION DE DOCUMENTOS ARCHIVISTICOS			PROCIENCIA		
1. Nombre de la Entidad: PROCIENCIA					
2. Sección: Unidad de Gestión de Concursos					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	5. Período de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
UGC.001	Informes Técnicos	T	3	7	10
UGC.002	Correspondencia	T	2	3	5



TABLA DE RETENCION DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			PROCIENCIA		
1. Nombre de la Entidad: PROCIENCIA					
2. Sección: Sub Unidad de Selección de Beneficiarios					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	6. Período de retención			Total años de retención
		5. Valor de la serie documental	A.G	A.C	
SUSB.001	Expedientes de Convocatorias	T	3	12	15
SUSB.002	Constancias de Evaluadores	T	1	1	2
SUSB.003	Contratos de Subvenciones Económicas	P	1	29	30
SUSB.004	Correspondencia	T	2	3	5



TABLA DE RETENCION DE DOCUMENTOS ARCHIVISTICOS			PROCIENCIA		
1. Nombre de la Entidad: PROCIENCIA					
2. Sección: Sub Unidad de Soporte, Seguimiento y Evaluación					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
SUSSE.001	Expedientes de Subvenciones técnicos Financieros.	T	3	12	15
SUSSE.002	Informes Técnicos.	T	3	7	10
SUSSE.003	Correspondencia.	T	2	3	5



TABLA DE RETENCION DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			PROCIENCIA		
1. Nombre de la Entidad: PROCIENCIA					
2. Sección: Unidad de Vinculación					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
UV.001	Informes Técnicos	T	2	3	5
UV.002	Correspondencia	T	2	3	5



TABLA DE RETENCION DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			PROCIENCIA		
1. Nombre de la Entidad: PROCIENCIA					
2. Sección: Unidad de Asesoría Legal					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
UAL.001	Opiniones Legales	T	3	7	10
UAL.002	Correspondencia	T	3	5	8



TABLA DE RETENCION DE DOCUMENTOS ARCHIVISTICOS			PROCIENCIA		
1. Nombre de la Entidad: PROCIENCIA					
2. Sección: Unidad de Planeamiento y Presupuesto					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Período de retención			Total años de retención
		5. Valor de la serie documental	A.G	A.C	
UPP.001	Planes Estratégicos Institucionales	P	5	25	30
UPP.002	Planes Operativos Institucionales	P	5	25	30
UPP.003	Certificaciones Presupuestales	T	3	7	10
UPP.004	Habilitaciones Presupuestales	T	3	7	10
UPP.005	Modificaciones Presupuestales	T	3	7	10
UPP.006	Notas Modificatorias	T	3	7	10
UPP.007	Correspondencia	T	3	7	10



TABLA DE RETENCION DE DOCUMENTOS ARCHIVISTICOS

PROCIENCIA

1. Nombre de la Entidad: PROCIENCIA

2. Sección: Unidad de Administración

3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Período de retención		Total años de retención
			A.G	A.C	
UA.001	Actas de Arqueo de caja	T	2	8	10
UA.002	Estados Financieros y Presupuestales	T	2	33	35
UA.003	Libros contables	P	2	33	35
UA.004	Recibo de Ingreso	P	2	33	35
UA.005	Conciliación Bancaria	P	2	33	35
UA.006	Rendición de Subvenciones	P	2	33	35
UA.007	Comprobantes de pago	P	3	17	20
UA.008	Comprobantes de pago - Encargo	P	2	33	35
UA.009	Carta Orden	T	2	8	10
UA.010	Legajos de Personal	P	2	28	30
UA.011	Planillas de Pago	P	2	28	30
UA.012	Reportes de Asistencia	T	2	8	10
UA.013	Reportes de Permisos	T	2	8	10
UA.014	Procesos de contratación del régimen 728	P	2	28	30
UA.015	Procesos de contratación de CAS	P	2	28	30
UA.016	Proceso de Practicante	T	2	8	10
UA.017	Subasta Pública	T	2	27	29
UA.018	Boletas de Pago	P	2	28	30
UA.019	Adjudicación de Menor Cuantía	T	2	13	15
UA.020	Evaluación de Desempeño	T	2	8	10



UA.021	Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo	T	2	8	10
UA.022	Historia Clínica Ocupacional	T	2	8	10
UA.023	Inventarios Físicos de Bienes	T	2	13	15
UA.024	Seguro Privado	T	2	8	10
UA.025	Seguro EPS	T	2	8	10
UA.026	Certificado de Trabajo	P	2	28	30
UA.027	Registro de Sanciones de Destitución y Despido	T	2	8	10
UA.028	Informes de Bonificaciones	T	2	8	10
UA.029	Contratación Internacional	T	2	27	29
UA.030	Concurso Público	T	2	27	29
UA.031	Adjudicación Simplificada	T	2	27	29
UA.032	Licitación Pública	T	2	27	29
UA.033	Adjudicación Directa	T	2	27	29
UA.034	Procesos de Contratación	T	2	27	29
UA.035	Órdenes de Compra	T	2	13	15
UA.036	Órdenes de Servicio	T	2	13	15
UA.037	Notas de Entrada a Almacén	T	2	8	10
UA.038	Ingreso y Salida de Bienes	T	2	8	10
UA.039	Constancia de Prestación de Servicios	T	2	8	10
UA.040	Pecosa	T	2	8	10
UA.041	Acta de Entrega de Recepción de Bienes	T	2	8	10
UA.042	Adjudicación Directa Pública	T	2	8	10
UA.043	Adjudicación Directa Selectiva	T	2	27	29
UA.044	Correspondencia	T	2	13	15



TABLA DE RETENCION DE DOCUMENTOS ARCHIVISTICOS			PROCIENCIA		
1. Nombre de la Entidad: PROCIENCIA					
2. Sección: Unidad de Tecnologías de la Información					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	6. Período de retención			Total años de retención
		5. Valor de la serie documental	A.G	A.C	
UTI.001	Proyectos de Desarrollo Tecnológico	T	2	10	12
UTI.002	Incidencias de Desarrollo	T	2	3	5
UTI.003	Soporte Tecnológico	T	2	5	7
UTI.004	Correspondencia	T	3	5	8

