

“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

CONVOCATORIA N°02-2025-SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL SUJETO A LA MODALIDAD PARA EL SERVICIO ESPECÍFICO A PLAZO FIJO, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO 728 LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

ANEXO II TERMINOS DE REFERENCIA	
AREA	SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES
NOMBRE DEL PUESTO	POLICÍAS MUNICIPALES
CANTIDAD	06
FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> SUPERVISAR Y PATRULLAR EN LOS MERCADOS DE ABASTOS DE CALCA PARA PREVENIR DESORDENES, ROBOS Y OTROS DELITOS. ACTUAR ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA, COMO INCENDIOS O ACCIDENTES, Y COORDINAR CON OTROS CUERPOS DE EMERGENCIA. CONTROLAR EL ACCESO Y LA CIRCULACIÓN DE PERSONAS Y VEHÍCULOS DENTRO DE LOS MERCADOS, ASÍ COMO LA ENTRADA DE MERCANCÍAS. HACER CUMPLIR LAS NORMAS DE HIGIENE, LIMPIEZA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LOS MERCADOS. CONTROLAR EL PESO Y LAS MEDIDAS DE LOS PRODUCTOS QUE SE COMERCIALIZAN. NOTIFICAR A LOS INFRACTORES DE LAS NORMAS MUNICIPALES Y APLICAR LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES. MEDIAR EN CONFLICTOS ENTRE COMERCIANTES O ENTRE COMERCIANTES Y COMPRADORES, PARA EVITAR ALTERCADOS Y GARANTIZAR UN AMBIENTE DE PAZ. INTERVENIR EN CASO DE PELEAS O DISTURBIOS, Y TOMAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS. REALIZAR PATRULLAJES Y OPERATIVOS PARA PREVENIR ROBOS Y OTROS DELITOS EN LOS MERCADOS Y SUS ALREDEDORES. COLABORAR CON LA POLICÍA NACIONAL EN LA INVESTIGACIÓN DE DELITOS QUE SE PUEDAN HABER COMETIDO EN LOS MERCADOS. BRINDAR INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DE LOS MERCADOS. APOYAR A OTROS SERVICIOS MUNICIPALES, COMO INSPECCIONES SANITARIAS O CONTROLES DE CALIDAD DE PRODUCTOS. COORDINAR CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS MERCADOS PARA GARANTIZAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO. OTRAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, ACORDES A LAS FUNCIONES DEL CARGO, O AQUELLAS QUE LE CORRESPONDA POR NORMA EXPRESA. 	
REQUISITOS MÍNIMOS	
FORMACION	
CONSTANCIA, CERTIFICADO DE ESTUDIOS O FICHA RENIEC: SECUNDARIA COMPLETA, PREFERENTEMENTE LIC. DE LAS FF.AA.	
EXPERIENCIA MINIMA GENERAL	
MAS DE TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO	
CONOCIMIENTOS	COMPETENCIAS
CONTAR CON CONOCIMIENTOS CON FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA	<ul style="list-style-type: none"> VOCACIÓN DE SERVICIO CREATIVIDAD PRO ACTIVIDAD RESPONSABILIDAD ADAPTACIÓN AL CAMBIO TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES (ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS DE ABASTOS DE CALCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA)
DURACION DEL CONTRATO - HORARIO	TRES (03) MESES LAS LABORES SE REALIZARÁN DE MANERA PRESENCIAL SALVO DISPOSICIÓN CONTRARIA DEL GOBIERNO CENTRAL
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/. 1.500.00 (MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y APLICACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCION APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.
OTRAS CONDICIONES CONTRACTUALES	POR NECESIDAD DE SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES.



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

ANEXO II TERMINOS DE REFERENCIA	
AREA	SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES
NOMBRE DEL PUESTO	CUIDANTES
CANTIDAD	05
FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> VIGILANCIA DE LOS DIFERENTES LOCALES (MERCADOS DE ABASTOS, CAMAL MUNICIPAL) DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA ASIGNADOS A LA SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES. REALIZAR RECORRIDOS PERIÓDICOS POR TODAS LAS ÁREAS DE LOS LOCALES ASIGNADOS, PARA DETECTAR CUALQUIER ACTIVIDAD SOSPECHOSA O IRREGULARIDAD. VERIFICAR QUE SOLO LAS PERSONAS AUTORIZADAS INGRESEN A LOS LOCALES ASIGNADOS. LLENAR LOS CUADERNOS DE OCURRENCIAS ASIGNADOS. ATENDER A POSIBLES ALARMAS, INCENDIOS, ROBOS O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN DE EMERGENCIA. INFORMAR A LOS SUPERIORES O A LAS AUTORIDADES PERTINENTES SOBRE CUALQUIER INCIDENTE O ANOMALÍA QUE OCURRA. ASEGURAR QUE LAS INSTALACIONES DE LOS LOCALES ASIGNADOS, SE ENCUENTREN EN BUENAS CONDICIONES Y QUE NO HAYA NINGÚN TIPO DE ALTERACIÓN. COORDINAR CON OTROS MIEMBROS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD O CON LAS AUTORIDADES EN CASO DE SER NECESARIO. OTRAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, ACORDES A LAS FUNCIONES DEL CARGO, O AQUELLAS QUE LE CORRESPONDA POR NORMA EXPRESA. 	
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACION	
CONSTANCIA, CERTIFICADO DE ESTUDIOS O FICHA RENIEC: PRIMARIA COMPLETA, SECUNDARIA COMPLETA, PREFERENTEMENTE LIC. DE LAS FF.AA.	
EXPERIENCIA MINIMA GENERAL	
MAS DE TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO	
CONOCIMIENTOS	COMPETENCIAS
- CONTAR CON CONOCIMIENTOS CON FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA	<ul style="list-style-type: none"> - VOCACIÓN DE SERVICIO - CREATIVIDAD - PRO ACTIVIDAD - RESPONSABILIDAD - ADAPTACIÓN AL CAMBIO - TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES (ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS DE ABASTOS DE CALCA Y CAMAL MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA)
DURACION DEL CONTRATO - HORARIO	TRES (03) MESES LAS LABORES SE REALIZARÁN DE MANERA PRESENCIAL SALVO DISPOSICIÓN CONTRARIA DEL GOBIERNO CENTRAL.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/. 1,300.00 (MIL TRECIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y APLICACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCION APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.
OTRAS CONDICIONES CONTRACTUALES	POR NECESIDAD DE SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES.

“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

ANEXO II TÉRMINOS DE REFERENCIA	
AREA	SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES
NOMBRE DEL PUESTO	PERSONAL DE LIMPIEZA
CANTIDAD	03
FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. BARRER, FREGAR, TRAPEAR, LIMPIAR VENTANAS Y OTRAS SUPERFICIES, QUITAR POLVO DE ESTANTES Y EXPOSITORES. 2. LIMPIAR Y DESINFECTAR BAÑOS, ASEOS Y OTRAS ÁREAS DE ALTO CONTACTO. 3. RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS: RECOGER BASURA, VACIAR CONTENEDORES Y LLEVAR LOS RESIDUOS A ÁREAS DE ELIMINACIÓN. 4. ASEGURAR QUE LOS ESPACIOS ESTÉN ORDENADOS, MANTENER LAS PAPELERAS EN BUEN ESTADO Y REPONER SUMINISTROS DE HIGIENE. 5. VERIFICAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS Y MOBILIARIO, Y REPORTAR CUALQUIER DETERIORO. 6. MANEJAR LOS PRODUCTOS DE LIMPIEZA DE FORMA SEGURA Y EFICIENTE. 7. ELIMINAR OLORES DESAGRADABLES EN LOS ESPACIOS. 8. LIMPIAR TECHOS, LUMINARIAS Y OTRAS ÁREAS DE DIFÍCIL ACCESO. 9. LIMPIAR Y MANTENER EN BUEN ESTADO LAS FACHADAS EXTERIORES. 10. CLASIFICAR Y SEPARAR LOS RESIDUOS PARA SU CORRECTA ELIMINACIÓN. 11. CONTRIBUIR A MANTENER UN AMBIENTE SEGURO Y SALUDABLE, LIBRE DE CONTAMINANTES. OTRAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, ACORDES A LAS FUNCIONES DEL CARGO, O AQUELLAS QUE LE CORRESPONDA POR NORMA EXPRESA. 12. OTRAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, ACORDES A LAS FUNCIONES DEL CARGO, O AQUELLAS QUE LE CORRESPONDA POR NORMA EXPRESA. 	
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACION	
CONSTANCIA, CERTIFICADO DE ESTUDIOS O FICHA RENIEC: PRIMARIA COMPLETA, SECUNDARIA COMPLETA.	
EXPERIENCIA MINIMA GENERAL	
MAS DE TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO	
CONOCIMIENTOS	COMPETENCIAS
CONTAR CON CONOCIMIENTOS CON FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA	<ul style="list-style-type: none"> - VOCACIÓN DE SERVICIO - CREATIVIDAD - PRO ACTIVIDAD - RESPONSABILIDAD - ADAPTACIÓN AL CAMBIO - TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES (ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS DE ABASTOS DE CALCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA)
DURACION DEL CONTRATO - HORARIO	TRES (03) MESES LAS LABORES SE REALIZARÁN DE MANERA PRESENCIAL SALVO DISPOSICIÓN CONTRARIA DEL GOBIERNO CENTRAL
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/. 1,300.00 (MIL TRECIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y APLICACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCION APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.
OTRAS CONDICIONES CONTRACTUALES	POR NECESIDAD DE SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES.



“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

ANEXO II TERMINOS DE REFERENCIA	
AREA	SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES
NOMBRE DEL PUESTO	MATARIFE
CANTIDAD	03
FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ATURDIMIENTO DE LOS ANIMALES CON MÉTODOS ADECUADOS PARA MINIMIZAR EL SUFRIMIENTO Y SACRIFICIO POSTERIOR. 2. SEPARACIÓN DE LA CARNE DE LOS CANALES EN CORTES ESPECÍFICOS PARA SU COMERCIALIZACIÓN O PROCESAMIENTO. 3. RECOLECCIÓN DE VÍSCERAS, SANGRE Y OTROS SUBPRODUCTOS ANIMALES PARA SU PROCESAMIENTO O DESECHO. 4. LIMPIAR Y DESINFECTAR LAS ÁREAS DE TRABAJO, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS, ASÍ COMO LA CANALIZACIÓN DE LOS ANIMALES, PARA ASEGURAR LA HIGIENE Y CALIDAD DEL PROCESO. 5. SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE SACRIFICIO Y DESPIECE, ASÍ COMO EL MANEJO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA ASEGURAR QUE SE CUMPLAN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA. 6. PUEDEN ESTAR INVOLUCRADOS EN LA RECEPCIÓN DE ANIMALES, CONTROL DE CALIDAD DE LA CARNE, ALMACENAMIENTO Y EXPEDICIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS. 7. OTRAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, ACORDES A LAS FUNCIONES DEL CARGO, O AQUELLAS QUE LE CORRESPONDA POR NÓRMA EXPRESA. 	
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACION	
CONSTANCIA, CERTIFICADO DE ESTUDIOS O FICHA RENIEC: PRIMARIA COMPLETA, SECUNDARIA COMPLETA.	
EXPERIENCIA MINIMA GENERAL	
MAS DE TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO	
CONOCIMIENTOS	COMPETENCIAS
CONTAR CON CONOCIMIENTOS CON FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA	<ul style="list-style-type: none"> - VOCACIÓN DE SERVICIO - CREATIVIDAD - PRO ACTIVIDAD - RESPONSABILIDAD - ADAPTACIÓN AL CAMBIO - TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES (ADMINISTRACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL DE CALCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA)
DURACION DEL CONTRATO - HORARIO	TRES (03) MESES LAS LABORES SE REALIZARÁN DE MANERA PRESENCIAL SALVO DISPOSICIÓN CONTRARIA DEL GOBIERNO CENTRAL
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/. 1,800.00 (MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y APLICACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCION APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.
OTRAS CONDICIONES CONTRACTUALES	POR NECESIDAD DE SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES.

ANEXO II TERMINOS DE REFERENCIA	
AREA	SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES
NOMBRE DEL PUESTO	SEPULTURERO
CANTIDAD	01
FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. CAVAR TUMBA SEGÚN LAS MEDIDAS NECESARIAS Y CONDICIONES DEL SUELO, PREPARANDO LA ZONA PARA LA INHUMACIÓN. 2. REALIZAR LA INHUMACIÓN DEL CADÁVER, CUBRIENDO LA TUMBA CON TIERRA Y MARCÁNDOLA CON LA LÁPIDA O MONUMENTO CORRESPONDIENTE. 3. REALIZAR TAREAS DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO DE JARDINES, ARBOLADO Y OTRAS ÁREAS DEL CEMENTERIO. 4. EN ALGUNOS CASOS, SE ENCARGA DE LA EXHUMACIÓN DE RESTOS HUMANOS PARA TRASLADOS O SEGÚN SEA NECESARIO. 5. REALIZAR LA APERTURA Y CIERRE DE LAS INSTALACIONES DEL CEMENTERIO, ASEGURANDO SU SEGURIDAD. 6. PUEDEN SER RESPONSABLES DE LA VIGILANCIA Y CUSTODIA DE LAS INSTALACIONES DEL CEMENTERIO. 7. PUEDEN REALIZAR OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO, RELACIONADAS CON LA MISIÓN DEL PUESTO, COMO EL CUIDADO DEL ORDEN Y LA CONVIVENCIA EN LAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS. 	
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACION	
CONSTANCIA, CERTIFICADO DE ESTUDIOS O FICHA RENIEC: PRIMARIA COMPLETA, SECUNDARIA COMPLETA.	
EXPERIENCIA MINIMA GENERAL	
MAS DE TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO	
CONOCIMIENTOS	COMPETENCIAS
CONTAR CON CONOCIMIENTOS CON FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA	<ul style="list-style-type: none"> - VOCACIÓN DE SERVICIO - CREATIVIDAD - PRO ACTIVIDAD - RESPONSABILIDAD - ADAPTACIÓN AL CAMBIO - TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES (ADMINISTRACIÓN DEL CEMENTERIO JARDINES DE LA PAZ DE CALCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA)
DURACION DEL CONTRATO - HORARIO	TRES (03) MESES LAS LABORES SE REALIZARÁN DE MANERA PRESENCIAL SALVO DISPOSICIÓN CONTRARIA DEL GOBIERNO CENTRAL
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/. 1,500.00 (MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y APLICACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCION APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.
OTRAS CONDICIONES CONTRACTUALES	POR NECESIDAD DE SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES.

