

RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N°029-2025-OGAF/MDCH

Chilca, 11 de febrero del 2025

EL JEFE DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA – CAÑETE;

VISTO:

EL INFORME N°0055-2025-ORRH-OGAF/MDCH, de fecha 27 de enero del 2025, emitido por la Oficina de Recursos Humanos, sobre la liquidación de beneficios sociales de la ex servidora Sra. **PAULA ALICIA VEGA ESPICHAN**, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el Artículo 194° de la constitución Política del Perú, indica: "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos del gobierno local, tiene autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia".

Que, en el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, el numeral 1.1 del artículo IV del Título Preliminar del T.U.O. de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444 aprobado por Decreto Supremo N° 04-2019-IUS, preceptúa por el Principio de Legalidad que las autoridades administrativas deben actuar con respecto a la Constitución, la Ley y el derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas;

Que, el artículo 25° de la Constitución Política del Perú establece que todo trabajador tiene derecho al descanso semanal y anual remunerados, añadiendo que su disfrute y su compensación se regula ley o por convenio. En este sentido, el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a toda relación de trabajo, el cual es de reconocimiento constitucional;

Que, el Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación progresiva del régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales, establecido como uno de los derechos de los servidores bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, el derecho a gozar de treinta (30) días calendario de vacaciones, previo cumplimiento de la prestación de servicios por un (1) año;

Que, asimismo, con respecto al pago de vacaciones trucas, en el numeral 8.6 del artículo 8° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Decreto Legislativo N.º 065-2011-PCM, señala: "Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de

la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad”, Por lo tanto, si el contrato CAS se extingue antes de cumplirse el año de servicios, pero el trabajador cuenta con al menos un mes ininterrumpido de servicios, tendrá derecho a un pago proporcional por concepto de vacaciones truncas. El cálculo proporcional se hará sobre la base del cien por ciento (100%) de la remuneración que el servidor percibía al momento del cese;

Que, mediante Expediente N°02351, la Sra. PAULA ALICIA VEGA ESPICHAN, solicita liquidación de beneficios sociales, por lo que, a través de Informe N° 0055-2025-ORRHH-OGAF/MDCH, la Oficina de Recursos Humanos, informa que, la Sra. PAULA ALICIA VEGA ESPICHAN, laboro como Sub Gerente de Registro Civil y Administración del Cementerio, designado el 29 de diciembre de 2017 con Resolución de Alcaldía N°227-2017-AL/MDCH, concluyendo el 03 de enero de 2019, mediante Resolución de Alcaldía N°005-2019-MDCH-ALC, adjuntando hoja de liquidación de beneficios sociales, con el detalle siguiente:

Nombre y Apellido	Importe Calculado de Vacaciones Truncas (a)	AFP (b)	Neto a Recibir (a - b)	Essalud (c)	Total (a + c)
PAULA ALICIA VEGA ESPICHAN	S/ 1,622.22	S/ 184.44	S/ 1,437.78	S/ 146.00	S/ 1,768.22

Que, mediante Informe N°118-2025-OGPP/MDCH, de fecha 11 de febrero de 2025, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, informa que cuenta con los créditos presupuestarios necesarios para atender lo solicitado de S/ 1,768.22 (mil setecientos sesenta y ocho 22/100 soles), según detalle:

Fuente de Financiamiento	05	Recursos Determinados
	02	Recursos Directamente recaudados.
Rubro	08	Impuestos Municipales
	09	Recursos Directamente recaudados.
Especifica de gasto Compensación	2.1.4 1. 16	Gastos por la Asignación de Vacación al Personal Activo, Incluyen Vacaciones Truncas.
Monto	S/ 1,622.22	Un mil seiscientos veinte dos con 22/100 soles.
Especifica de gasto	2.1.31. 1 15	Gastos por contribuciones a Essalud que la entidad estatal debe pagar en su condición de empleador por el personal del D L N°1057.
Monto	S/ 146.00	Ciento cuarenta y seis con 00/100 soles.
TOTAL	S/ 1,768.22	Un mil setecientos sesenta y ocho con 22/100 soles.

Por lo expuesto; estando a los fundamentos facticos y de derecho, y en concordancia con las atribuciones conferidas en la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y en ejercicio de las facultades conferidas con Resolución de Alcaldía N° 241-2023-MDCH-ALC.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – RECONOCER, el pago de la **LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES** a favor de la ex servidora Sra. **PAULA ALICIA VEGA ESPICHAN**, en el cargo de Sub Gerente de Registro Civil y Administración del Cementerio, por el periodo comprendido del 29 de diciembre de 2017 al 03 de enero de 2019, la suma total de S/ 1,768.22 (mil setecientos sesenta y ocho 22/100 soles), monto que se encuentra afecto a los descuentos de Ley, según el cuadro sub siguiente:

Nombre y Apellido	Importe Calculado de Vacaciones Truncas (a)	AFP (b)	Neto a Recibir (a - b)	Essalud (c)	Total (a + c)
PAULA ALICIA VEGA ESPICHAN	S/ 1,622.22	S/ 184.44	S/ 1,437.78	S/ 146.00	S/ 1,768.22



ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR, a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, para que otorgue la Certificación Presupuestal. A la Oficina de Contabilidad y Oficina de Tesorería, efectúen el registro administrativo SIAF, para el pago de la presente liquidación.

ARTÍCULO TERCER. - ENCARGAR la oficina de Recursos Humanos expida el correspondiente Certificado de Trabajo a nombre de la Sra. **PAULA ALICIA VEGA ESPICHAN**.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCOMENDAR a la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Chilca, notificar la presente resolución a la Sra. **PAULA ALICIA VEGA ESPICHAN**.

ARTÍCULO QUINTO. - ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de Información la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Chilca.



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA - CAÑETE
Econ. JULIO CAMILO SANDOVAL ACEVEDO
JEFE DE LA OFICINA GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS