**ANEXO 2**

**FICHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE BPGPA**

1. **Título de la propuesta de Buena Práctica de Gestión Pública en materia de Artesanía (BPGPA)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Tema de interés que responde la BPGPA**

A continuación, marcar con una “X” el tema de interés que desarrolla la propuesta de BPGPA:

Promover campañas para la inscripción y/o actualización de datos de artesanos en el Registro Nacional del Artesano.

Conformación y funcionamiento del COREFAR o COLOFAR

Articulación de la actividad artesanal al turismo.

Actividades de articulación comercial (Ferias, exposiciones, rueda de negocios, etc.)

Promover campañas para la inscripción y/o actualización de datos de artesanos en la Plataforma Artesanías del Perú.

Fortalecimiento de capacidades de artesanos.

Reconocimiento de artesanos y/o concursos en materia de artesanía.

Fortalecimiento de capacidades en la aplicación de Normas Técnicas para productos artesanales.

Certificación de competencias laborales de artesanos.

Incorporación de signos distintivos o marcas en la artesanía de su jurisdicción.

1. **Departamento, provincia, distrito donde se desarrollará la propuesta de BPGPA**

|  |
| --- |
|  |

1. **Nombre de la Entidad que presenta la propuesta de BPGPA**

|  |
| --- |
|  |

1. **Nombre del titular de la Entidad**

|  |
| --- |
|  |

1. **Cargo del titular o desigando[[1]](#footnote-1) de la Entidad para la presentación de la propuesta de BPGPA**

|  |
| --- |
|  |

1. **Área u Oficina responsable de la implementación de la propuesta de BPGPA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área u Oficina | |  | |
| Nombres y apellidos | |  | |
| Cargo |  | | Número de celular: |
| Correo electrónico[[2]](#footnote-2): | | | |

1. **Responsable del Registro Nacional del Artesano**

|  |
| --- |
|  |

1. **Número artesanos inscritos en el Registro Nacional del Artesano en su jurisdicción**

|  |
| --- |
|  |

1. **Los beneficiarios de la propuesta de BPGPA se encuentran en el ámbito.**

( ) Urbano ( ) Rural ( ) Ambos

1. **Periodo de implementación de la propuesta de BPGPA:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Datos del funcionario que aprobó el curso virtual “Gestores Públicos de la Artesanía Peruana” 2024 ó 2025-1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombres y apellidos | |  | | Código de constancia: | |  |
| N° de DNI |  | | Condición laboral | |  | | |

1. **Datos del funcionario que implementará las actividades de la propuesta de BPGPA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombres y apellidos | |  | |
| Cargo |  | | Número de celular: |
| Correo electrónico: | | | |

1. La delegación de otro funcionario solo aplica para Gobiernos Regionales [↑](#footnote-ref-1)
2. Posterior a la determinación de la lista de propuestas de BPGPA admitidas, a cargo del Comité de Especialistas y notificadas a la Entidad, conforme a lo establecido en las Bases, el presente correo se tomará como medio de comunicación formal para la coordinación en la fase de implementación. [↑](#footnote-ref-2)