**ANEXO 6**

**MODELO DE OFICIO E INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DE LA BPGPA**

Papel membretado de la Entidad

-----------, --- de -----de 2025

Señor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director General de la Dirección General de Artesanía

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Presente-

**Asunto :** Presentación del informe de implementación de la BPGPA (Denominación de la buena práctica implementada)

**Referencia :** a) Oficio N° ----- (Documento de admisión de la propuesta de BPGPA)

b) Resolución Viceministerial N°016-2025-MINCETUR**/**VMT

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle el cordial saludo a nombre del Gobierno Regional / Municipalidad Provincial / Municipalidad Distrital \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; asimismo, en relación al documento de la referencia a) hacer llegar a su Despacho, el informe de las actividades ejecutadas y resultados obtenidos con la implementación de la BPGPA denominada “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para manifestarle las muestras de consideración y estima personal.

Atentamente;

Firma del titular de la Entidad Regional o Municipal (Según corresponda)

**FORMATO PARA INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE BPGPA**

**INFORME N°**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **:** | DIRECTOR REGIONAL |
| **ASUNTO** | **:** | Informe de actividades y resultados de implementación de la BPGPA “-------“ |
| **REFERENCIA** | **:** | 1. Oficio N° ---- (Documento de admisión de la propuesta de BPGPA) 2. Oficio N° --- (Documento con el que la Entidad presentó su propuesta) 3. Resolución Viceministerial 016-2025-MICNETUR/VMT |
| **FECHA** | **:** |  |

Tengo a bien dirigirme a usted, a fin de informar el desarrollo de las actividades y resultados obtenidos con la implementación de la BPGPA “------------“

# ANTECEDENTES:

* Citar los documentos señalados en la referencia, indicando fechas y asunto.
* Citar otros documentos internos que se hayan generado en el marco de la implementación de la BPGPA

# ANÁLISIS

1. **De la organización de la Entidad para la implementación de la BPGPA**

Describir de manera breve como se organizó la Entidad para la implementación de la propuesta admitida, mencionar sobre la designación de un personal responsable de la implementación de las actividades operativas de la propuesta, haciendo referencia al documento con el que se designó.

Describir las acciones de coordinación y asistencia técnica del MINCETUR para la implementación de la BPGPA.

1. **Del del cumplimiento de los objetivos**

Describir el logro de las metas formuladas para los objetivos de la propuesta de BPGPA admitida (Según el ANEXO 3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Meta programada** | **Meta lograda** | **Medios de verificación**  (Evidencias que den cuenta del cumplimiento de la meta). |
| Objetivo General:---- |  |  |  |
| Objetivo Específico 1: ---- |  |  |  |
| Objetivo Específico 2:---- |  |  |  |

1. **Del desarrollo de las actividades**

Reportar las actividades desarrolladas, de acuerdo a la propuesta de la BPGPA admitida (Según el ANEXO 3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominación de la actividad**  (Según lo establecido en el ANEXO 3) | **Breve resumen del desarrollo de la actividad** | **Fecha de ejecución** | **Medio de verificación**  (Listas de asistencia, memorándum, actas de reunión, informes, otros) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **De la articulación con otros sectores vinculados a la actividad artesanal**

Reportar sobre el cumplimiento de acuerdos o alianzas con otras Entidades o instituciones con otros sectores vinculados a la actividad artesanal, para la implementación de la propuesta de BPGPA admitida.

1. **De los recursos asignados para la implementación de la propuesta de BPGPA**

Reportar respecto a los recursos propios o de otras fuentes asignados para la implementación de la propuesta de BPGPA ((Humanos, materiales, económicos, etc.)

1. **De las acciones para la sostenibilidad de la BPGPA**

* Reportar sobre los mecanismos que ha establecido la Entidad para institucionalizar la BPGPA implementada, que permitan establecer un procedimiento de “atención ciudadana” a los artesanos a largo plazo (Pueden ser una ordenanza, resolución, informes jefaturales, otros)
* Reportar si se realizó la gestión para la articulación de la propuesta de BPGPA implementada con el Programa Presupuestal 087. Incremento de la competitividad del sector artesanía (Adjuntar documento de la gestión)
* Reportar las acciones desarrolladas para la incorporación de la propuesta de BPGPA en la Programación Presupuestal para el siguiente año fiscal. (Adjuntar documento de la gestión)

# CONCLUSIONES

# RECOMENDACIÓN

5.1 Elevar el presente informe a ---- para su remisión al Vice Ministerio de Turismo del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.

Atentamente,

Director o Responsable del Área de Artesanía