



**Escuela Nacional de
Administración Pública**

La facultad de saber servir

OFERTA ACADÉMICA ENAP 2025

OFERTA ACADÉMICA ENAP 2025

Editado por:

Escuela Nacional de Administración Pública-ENAP

© Autoridad Nacional del Servicio Civil · SERVIR

Pasaje Francisco de Zela 150, piso 10, Jesús María, Lima 15072, Perú

Teléfono: (+51 1) 206-3370

Correo electrónico: escuela@servir.gob.pe

Página web: www.gob.pe/enap

Febrero 2025

Se autoriza la reproducción total o parcial siempre y cuando se mencione la fuente

OFERTA ACADÉMICA
ENAP 2025

CONTENIDO

Puede **hacer clic** en el nombre de cada actividad para revisar en detalle.

Contenido	4
Presentación.....	6
Actividades de capacitación	7
Apertura del año académico.....	9
Microcursos, cursos y talleres.....	10
Microcurso: Elaboración de Metas en la Gestión del Rendimiento.....	13
Taller: Aplicación del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	15
Taller: Articulación efectiva del plan operativo institucional, plan anual de contrataciones y presupuesto para la atención a la ciudadanía en gobiernos locales	17
Taller: Comunicación y trabajo en equipo para la generación de espacios colaborativos	19
Taller: Economía del comportamiento en la gestión Pública	21
Taller: Elaboración de indicadores para la dirección pública	23
Taller: Elaboración de herramientas de planificación (PEI y POI) para la formación de directivos públicos.....	25
Taller: Inteligencia Artificial: aplicaciones y herramientas básicas	27
Taller: Metodologías de seguimiento y monitoreo de indicadores	29
Taller: Negociación colectiva en el sector público.....	31
Taller: Negociación eficaz para la toma de decisiones.....	33
Curso MOOC: Elaborando el Manual de Clasificador de Cargos y Cuadro de Asignación de Personal Provisional.....	35
Curso MOOC: Estructura, organización y funcionamiento del Estado Peruano.....	37
Curso MOOC: Fundamentos para el diseño de perfiles de puestos	39
Curso MOOC: Gestión de los recursos humanos para la generación de valor público.....	41
Curso MOOC: Gestión Pública con Enfoque Intercultural	43
Curso MOOC: Gestión pública para la inclusión de las personas con discapacidad desde una perspectiva de derechos	45
Curso MOOC: Gestión pública para promover la igualdad	47
Curso MOOC: Gestión sostenible del Agua.....	49
Curso MOOC: Herramientas para la gestión del talento: gestión del Rendimiento y Gestión de la capacitación.....	51
Curso MOOC: Integridad en la función pública.....	53
Curso MOOC: Modernización de la gestión pública	55

Curso MOOC: Prevención y atención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas.....	57
Curso MOOC: Seguimiento y Evaluación de políticas y planes.....	59
Curso MOOC: Transformación Digital en el Perú.....	61
Curso MOOC: Vinculación meritocrática de los puestos de confianza.....	63
Curso e-learning: Implementación del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo en las entidades públicas.....	65
Curso: Gestión Pública con enfoque de género.....	67
Curso: Inteligencia Artificial para la Gestión Pública.....	69
Curso: Metodologías ágiles en la gestión pública.....	71
Diseño de Proyectos Sociales para el Desarrollo Local.....	73
Curso: Gestión del cambio en contexto de crisis.....	75
Curso: Procedimiento Administrativo Disciplinario en el Marco de la Ley del Servicio Civil.....	77
Programa, Encuentro, Congreso y aulas regionales.....	79
Programa especial de Tributación Municipal.....	80
I Encuentro anual de directivos públicos: El rol del Directivo Público: retos y desafíos de la dirección pública.....	82
II Congreso del Servicio Civil.....	84
Aulas regionales.....	86

PRESENTACIÓN

La Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) presenta su oferta de cursos, microcursos, talleres y programas diseñados para potenciar las competencias de los servidores públicos y optimizar la gestión en las entidades. En un entorno donde la administración pública enfrenta constantes retos, es crucial contar con las herramientas adecuadas para responder a las demandas actuales.

La oferta académica incluye cursos, microcursos, talleres y programas que abordan temas de administración y gestión pública, con el objetivo de fomentar una administración más eficiente y centrada en el ciudadano.

Se invita a los servidores públicos y personas interesadas en la administración pública a revisar esta oferta y seleccionar las actividades académicas que mejor se alineen con sus necesidades específicas. Cada actividad académica ha sido diseñada con metodologías innovadoras que promueven un aprendizaje activo y aplicable. La ENAP ofrece modalidades flexibles, incluyendo opciones presenciales, remotas, MOOC, e-learning y b-learning; lo que permite adaptar la formación a los requerimientos y horarios de los participantes. Esta es una oportunidad invaluable para fortalecer el desarrollo profesional de los servidores y ciudadanía interesada, a fin de contribuir al mejoramiento continuo en la gestión pública.

Para participar de estas actividades académicas, por favor gestione su inscripción a través de www.gob.pe/enap

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	Nombre	N° grupos	N° horas	Modalidad	Ámbito
<i>Apertura del Año académico 2025: miércoles 19 de marzo</i>					
1	Elaboración de Metas en la Gestión del Rendimiento	4	4	E-Learning	Nacional
2	Aplicación del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	2	5	Presencial	Lima
3	Articulación efectiva del plan operativo institucional, plan anual de contrataciones y presupuesto para la atención a la ciudadanía en gobiernos locales	2	10	Presencial	Nacional
4	Comunicación y trabajo en equipo para la generación de espacios colaborativos	7	10	Presencial	Lima
5	Economía del Comportamiento en la gestión pública	3	10	Presencial	Lima
6	Elaboración de indicadores para la Dirección Pública	5	10	Presencial	Lima
7	Elaboración de herramientas de planificación (PEI y POI) para la formación de directivos públicos	4	10	Presencial	Lima
8	Elaboración de herramientas de planificación (PEI y POI) para la formación de directivos públicos	1	12	Remota	Nacional
9	Inteligencia Artificial : aplicaciones y herramientas básicas	11	4	Remota	Nacional
10	Metodologías de seguimiento y monitoreo de indicadores	5	10	Presencial	Lima
11	Negociación colectiva en la gestión pública	3	10	Presencial	Lima
12	Negociación eficaz para la toma de decisiones	4	10	Presencial	Lima
13	Elaborando el Manual de Clasificador de Cargos y Cuadro de Asignación de Personal Provisional	8	16	MOOC	Nacional
14	Estructura, organización y funcionamiento del Estado peruano	8	16	MOOC	Nacional
15	Fundamentos para el diseño de perfiles de puestos	8	8	MOOC	Nacional
16	Gestión de los recursos humanos para la generación de valor público	14	16	MOOC	Nacional
17	Gestión pública con enfoque intercultural	8	32	MOOC	Nacional
18	Gestión pública para la inclusión de las personas con discapacidad desde una perspectiva de derechos	8	40	MOOC	Nacional
19	Gestión Pública para promover la igualdad	8	24	MOOC	Nacional
20	Gestión Sostenible del Agua	2	32	MOOC	Nacional
21	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	8	16	MOOC	Nacional
22	Integridad en la función pública	14	24	MOOC	Nacional
23	Modernización de la gestión pública	14	24	MOOC	Nacional
24	Prevención y atención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas	6	16	MOOC	Nacional
25	Seguimiento y evaluación de políticas y planes	14	16	MOOC	Nacional
26	Transformación Digital en el Perú	14	24	MOOC	Nacional

N°	Nombre	N° grupos	N° horas	Modalidad	Ámbito
27	Vinculación meritocrática de los puestos de confianza	8	16	MOOC	Nacional
28	Implementación del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo en las entidades públicas	2	32	E- Learning	Nacional
29	Gestión Pública con Enfoque de Género	1	28	Remota	Nacional
30	Inteligencia Artificial para la Gestión Pública	3	24	Remota	Nacional
31	Metodologías ágiles en la gestión pública	2	24	Remota	Nacional
32	Diseño de Proyectos Sociales para el Desarrollo Local	1	24	Presencial	Lima
33	Diseño de Proyectos Sociales para el Desarrollo Local	1	24	Remota	Nacional
34	Gestión del cambio en contexto de crisis	3	24	Presencial	Lima
35	Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD) en el Marco de la Ley del Servicio Civil	4	24	Presencial	Lima
36	Programa especial en tributación municipal	2	96	Remota	Nacional
37	I Encuentro Anual de directivos				
38	II Congreso del Servicio Civil				
39	Aulas regionales				

APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO

Miércoles 19 de marzo

Lugar: Auditorio de la ENAP: Av. Cuba 699 Jesús María, Lima

Nos complace anunciar la Actividad de Apertura del Año Académico, un evento especial que marca el comienzo de un nuevo ciclo de aprendizaje y crecimiento. Este miércoles 19 de marzo, nos reuniremos con distinguidos funcionarios nacionales e internacionales, miembros de la comunidad ENAP y amigos, para celebrar juntos el inicio de este importante período.

Será una ocasión para compartir ideas, establecer nuevas conexiones y renovar nuestro compromiso con la excelencia en la administración pública. ¡Los esperamos!



Apertura del año académico 2025

Nombre de la Actividad Académica: Apertura del año académico 2025	
Número de vacantes: Se realizará en dos modalidades: <ul style="list-style-type: none"> • Virtual: Hasta alcanzar el máximo aforo en la plataforma zoom. • Presencial: En el auditorio de la Escuela de Administración Pública hasta un máximo de 90 personas 	
Dirigido a	Servidores civiles a nivel nacional
Restricciones	Ninguna
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación formal de la oferta académica actualizada para el 2025, que incluye el detalle de las regiones de las actividades presenciales, las metas de capacitación para el 2025 para fortalecer nuestro compromiso institucional con la mejora de las capacidades de los servidores públicos a nivel nacional. • Sensibilización sobre tendencias globales, buenas prácticas y nuevas temáticas en gestión pública como; la inteligencia artificial y transformación digital, como espacios estratégicos para la mejora integral del servicio civil peruano.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la oferta académica para el año 2025 • Conferencia internacional
Programación de la actividad académica	Miércoles 19 de marzo
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> • Ceremonia protocolar de apertura con la participación de las autoridades de SERVIR y representantes del gobierno. Seguido de las conferencias internacionales de expertos en administración pública sobre las nuevas tendencias globales y buenas prácticas en gestión pública. A continuación se presentarán los logros del año académico 2024 y los objetivos estratégicos para el 2025. Para finalizar el director de la ENAP presentará de manera detallada la oferta académica 2025, incluyendo nuevos cursos, programas y modalidades disponibles. • Cierre de actividad con una sesión de networking entre participantes, ponentes y autoridades, fortaleciendo así los vínculos institucionales y la comunidad de servidores públicos.

Requisitos técnico mínimos	Para los participantes que asistirán e manera remota, se requiere una laptop o PC (no celulares), cuenta de correo electrónico, acceso a la plataforma Zoom, WhatsApp y conexión a internet.
Duración:	3 horas académicas
Requisitos para la certificación	Para obtener una constancia a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP, el participante deberá cumplir con una asistencia mínima del 80% a las sesiones programadas.

MICROCURSOS, CURSOS Y TALLERES

MICROCURSOS

Un microcurso es una actividad académica en línea utilizada para desarrollar un tema en específico en un corto período de tiempo, que se caracteriza por su naturaleza masiva, asincrónica y de autoaprendizaje. Los recursos y actividades que lo componen incluyen videos cortos de entre 2 a 4 minutos de duración, material bibliográfico, lecturas, presentaciones, infografías, estudios de caso y proyectos de aplicación, todos alineados con los objetivos de aprendizaje específicos de la actividad. La brevedad de los microcursos facilita su rápida aplicación y utilidad práctica, especialmente para los servidores civiles.

CURSOS EN MODALIDAD DE ENSEÑANZA PRESENCIAL, REMOTA, E-LEARNING Y MOOC

Los cursos son actividades académicas que consisten en una serie de sesiones cuidadosamente diseñadas y articuladas para alcanzar objetivos de aprendizaje específicos, con el fin de fortalecer, perfeccionar y actualizar las competencias del servidor civil. Ofrecemos cursos en modalidades presencial, remota, e-learning y MOOC, con duraciones que varían entre 8 a 40 horas académicas.

Los cursos e-learning son de inscripción libre, estudio autogestionado a través de la plataforma virtual de la ENAP, de alcance nacional y de manera masiva. Los cursos MOOC están orientados a temas de Gestión Pública, y dirigidos a los servidores civiles y ciudadanía interesada.

TALLERES EN MODALIDAD DE ENSEÑANZA PRESENCIAL, REMOTA Y E-LEARNING

Los talleres son actividades académicas diseñadas para el aprendizaje práctico y participativo, donde los participantes desarrollan habilidades específicas y elaboran productos concretos. Estas actividades pueden realizarse en dos modalidades: Presencial, facilitado por un docente y utilizando herramientas participativas. Remota, utilizando un entorno digital sincrónico (videoconferencia con el docente), apoyado por herramientas tecnológicas y apoyo andragógico. ENAP gestiona estos talleres con grupos de hasta 35 participantes.

Para ver el detalle de las convocatorias disponibles pueden ingresar a:

<https://www.gob.pe/institucion/enap/campañas>

La programación de fechas y horarios puede variar, la cual es informada en cada convocatoria.

Microcurso: Elaboración de Metas en la Gestión del Rendimiento

Actividad académica: Microcurso																										
Nombre de la Actividad Académica: Elaboración de metas en la gestión del rendimiento																										
Modalidad de convocatoria: Pública																										
Número de vacantes: Masivo																										
Dirigido a	Servidores civiles de tres niveles de gobierno de las entidades que vienen implementando Gestión de Rendimiento.																									
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el microcurso en la ENAP. No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso 																									
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Reconocer los pasos para definir los componentes de una meta en la Gestión del Rendimiento.																									
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Importancia de las metas Pasos para definir los componentes de las metas Elementos del indicador de una meta 																									
Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Fecha de inicio</th> <th>Fecha de término</th> <th>Horario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G1</td> <td>Microlearning</td> <td>5/03/2025</td> <td>26/03/2025</td> <td>Asincrónico</td> </tr> <tr> <td>G2</td> <td>Microlearning</td> <td>2/04/2025</td> <td>23/04/2025</td> <td>Asincrónico</td> </tr> <tr> <td>G3</td> <td>Microlearning</td> <td>7/05/2025</td> <td>28/05/2025</td> <td>Asincrónico</td> </tr> <tr> <td>G4</td> <td>Microlearning</td> <td>4/06/2025</td> <td>25/06/2025</td> <td>Asincrónico</td> </tr> </tbody> </table>	Nº Grupo	Modalidad	Fecha de inicio	Fecha de término	Horario	G1	Microlearning	5/03/2025	26/03/2025	Asincrónico	G2	Microlearning	2/04/2025	23/04/2025	Asincrónico	G3	Microlearning	7/05/2025	28/05/2025	Asincrónico	G4	Microlearning	4/06/2025	25/06/2025	Asincrónico
Nº Grupo	Modalidad	Fecha de inicio	Fecha de término	Horario																						
G1	Microlearning	5/03/2025	26/03/2025	Asincrónico																						
G2	Microlearning	2/04/2025	23/04/2025	Asincrónico																						
G3	Microlearning	7/05/2025	28/05/2025	Asincrónico																						
G4	Microlearning	4/06/2025	25/06/2025	Asincrónico																						
Metodología	A partir de la exposición de ejemplos sobre metas, componentes y elementos, los participantes comprenderán la metodología que servirá para la construcción de metas en el marco de la gestión del rendimiento.																									
Requisitos técnico mínimos	Se requiere una laptop o PC (no celulares), cuenta de correo electrónico, acceso a la plataforma Zoom, WhatsApp y conexión a internet.																									
Duración:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Modalidad</th> <th>Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Asincrónica</td> <td>4 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Asincrónica	4 horas																					
Modalidad	Duración																									
Asincrónica	4 horas																									

Requisitos para la certificación

La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con el siguiente requisito:

- Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20.

La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del microcurso.

Taller: Aplicación del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información

Modalidad de convocatoria: Pública																			
Número de vacantes: 35 por grupos																			
Dirigido a	Gerentes, directores, jefes, coordinadores, responsables de área, supervisores, servidores y locadores de servicios de los tres niveles de gobierno. <ul style="list-style-type: none"> • Ministerios y entidades adscritas • Gobiernos Regionales y locales • Organismos Constitucionalmente Autónomos 																		
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> • No haber aprobado el taller en la ENAP • No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso 																		
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Aplicar el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, comprendiendo los conceptos de información pública, las excepciones legales, las obligaciones de los funcionarios, y los procedimientos de atención y sancionadores en la administración pública																		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de información pública • Excepciones previstas en la ley • Obligaciones del funcionario • Procedimiento de atención de las solicitudes de acceso a la información • Procedimiento sancionador e infracciones 																		
Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Lugar</th> <th>Día</th> <th>Horario</th> <th>Fechas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G1</td> <td>Presencial*</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Jueves</td> <td>6:00 p.m. a 10:15 p.m.</td> <td>27 de marzo</td> </tr> <tr> <td>G2</td> <td>Presencial*</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Lunes</td> <td>6:00 p.m. a 10:15 p.m.</td> <td>9 de junio</td> </tr> </tbody> </table>	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas	G1	Presencial*	Lima (ENAP)	Jueves	6:00 p.m. a 10:15 p.m.	27 de marzo	G2	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes	6:00 p.m. a 10:15 p.m.	9 de junio
	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas													
	G1	Presencial*	Lima (ENAP)	Jueves	6:00 p.m. a 10:15 p.m.	27 de marzo													
G2	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes	6:00 p.m. a 10:15 p.m.	9 de junio														
(*) Se brindará un break por la tarde.																			

<p>Metodología</p>	<p>Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.</p>				
<p>Requisitos técnico mínimos</p>	<p>Se requiere cuenta de correo electrónico Gmail, celular y WhatsApp.</p>				
<p>Duración:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 633 695 689">Modalidad</th> <th data-bbox="699 633 871 689">Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 694 695 750">Presencial</td> <td data-bbox="699 694 871 750">5 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Presencial	5 horas
Modalidad	Duración				
Presencial	5 horas				
<p>Requisitos para la certificación</p>	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del taller.</p>				

Taller: Articulación efectiva del plan operativo institucional, plan anual de contrataciones y presupuesto para la atención a la ciudadanía en gobiernos locales

Modalidad de convocatoria: (pública/cerrada/invitación/abierta/mixta): Pública																			
Número de vacantes: 35 por grupo																			
Dirigido a	Gerentes, directivos, jefes, responsables, coordinadores, asesores y servidores de gobiernos locales a nivel nacional																		
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el taller en la ENAP No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso 																		
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Articular las herramientas de gestión de corto plazo, plan operativo institucional, plan anual de contrataciones y presupuesto, en concordancia con el plan de desarrollo local concertado para brindar una atención efectiva a las necesidades de la ciudadanía.																		
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Introducción general a los sistemas nacionales de planificación, presupuesto y abastecimiento. Macroproceso y Articulación: Iniciativas y Cadena de Valor Plan de Desarrollo Local Concertado. Articulación Plan - Presupuesto - Abastecimiento Programación y articulación instrumentos de gestión Vinculación entre el plan operativo institucional, el presupuesto institucional y el plan anual de contrataciones. 																		
Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Lugar</th> <th>Día</th> <th>Horario</th> <th>Fecha de realización</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G1</td> <td>Presencial**</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Sábado</td> <td>9:00 a.m. a 7:00 p.m.</td> <td>21 de junio</td> </tr> <tr> <td>G2</td> <td>Presencial**</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Sábado</td> <td>9:00 a.m. a 7:00 p.m.</td> <td>09 de agosto</td> </tr> </tbody> </table>	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fecha de realización	G1	Presencial**	Lima (ENAP)	Sábado	9:00 a.m. a 7:00 p.m.	21 de junio	G2	Presencial**	Lima (ENAP)	Sábado	9:00 a.m. a 7:00 p.m.	09 de agosto
	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fecha de realización													
	G1	Presencial**	Lima (ENAP)	Sábado	9:00 a.m. a 7:00 p.m.	21 de junio													
G2	Presencial**	Lima (ENAP)	Sábado	9:00 a.m. a 7:00 p.m.	09 de agosto														
(**) Se brindará un break por la mañana y por la tarde y se tendrá un tiempo para almorzar por cuenta del participante.																			

<p>Metodología</p>	<p>Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.</p>				
<p>Requisitos técnicos mínimos</p>	<p>Se requiere cuenta de correo electrónico Gmail, celular y WhatsApp.</p>				
<p>Duración:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 573 730 629">Modalidad</th> <th data-bbox="730 573 940 629">Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 629 730 701">Presencial</td> <td data-bbox="730 629 940 701">10 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Presencial	10 horas
Modalidad	Duración				
Presencial	10 horas				
<p>Requisitos para la certificación</p>	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del taller.</p>				

Taller: Comunicación y trabajo en equipo para la generación de espacios colaborativos

Modalidad de convocatoria: (pública/cerrada/invitación/abierta/mixta): Por invitación - Pública						
Número de vacantes: 35 por grupo						
Dirigido a	Gerentes, directivos, jefes, responsables, supervisores y coordinadores de los tres niveles de gobierno					
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el taller en la ENAP No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso. 					
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Aplicar técnicas de comunicación empática y asertiva para fortalecer el trabajo en equipo alineado a propósitos en común, crear espacios colaborativos efectivos, mejorar la comunicación interna y proporcionar y brindar feedback constructivo.					
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación empática Comunicación asertiva Maneras de comunicarnos y contextos para la comunicación Colaboración vs competencia Espacios colaborativos Comunicación interna Trabajo en equipo Feedback individual y colectivo 					
Programación de la actividad académica	Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fecha de realización
	G3	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes y miércoles	5:00 p.m. - 9:00 p.m.	10 y 12 de marzo
	G4	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes y miércoles	5:00 p.m. - 9:00 p.m.	19 y 21 de mayo
	G5	Presencial*	Lima (ENAP)	Miércoles y viernes	5:00 p.m. - 9:00 p.m.	11 y 13 de junio
	G6	Presencial*	Lima (ENAP)	Martes y jueves	5:00 p.m. - 9:00 p.m.	12 y 14 de agosto
	G7	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes y miércoles	5:00 p.m. - 9:00 p.m.	17 y 19 de noviembre

	(*) Se brindará un break por la tarde.				
Metodología	Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.				
Requisitos técnicos mínimos	Para el desarrollo del taller se requiere cuenta de correo electrónico Gmail, celular y WhatsApp.				
Duración:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Modalidad</th> <th>Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presencial</td> <td>10 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Presencial	10 horas
Modalidad	Duración				
Presencial	10 horas				
Requisitos para la certificación	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del taller.</p>				

Taller: Economía del comportamiento en la gestión Pública

Modalidad de convocatoria: (pública/cerrada/invitación/abierta/mixta): Pública																			
Número de vacantes: 35 por cada grupo																			
Dirigido a	Gerentes, directivos, jefes, responsables y coordinadores de los tres niveles de gobierno a nivel nacional.																		
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el curso en la ENAP No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso 																		
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Aplicar los principios y técnicas de la economía del comportamiento, de manera efectiva y ética teniendo en cuenta los riesgos y desafíos asociados a su aplicación para el diseño o gestión de políticas basadas en el comportamiento humano, utilizando técnicas de nudging y otras estrategias de manera efectiva																		
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Principios y conceptos clave de la economía del comportamiento. Sesgos cognitivos y emocionales en la toma de decisiones económica Aplicaciones de la economía del comportamiento en la gestión pública: diseño de políticas efectivas y nudging. Estudio de casos y ejemplos prácticos de la aplicación de la economía del comportamiento en la gestión pública Riesgos y desafíos en la aplicación de la economía del comportamiento en la gestión pública 																		
Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Lugar</th> <th>Día</th> <th>Horario</th> <th>Fecha de realización</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G2</td> <td>Presencial*</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Lunes y miércoles</td> <td>6:00 p.m. a 10:00 p.m.</td> <td>17 y 19 de marzo</td> </tr> <tr> <td>G3</td> <td>Presencial*</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Lunes y miércoles</td> <td>6:00 p.m. a 10:00 p.m.</td> <td>28 y 30 de abril</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Se brindará un break por la tarde</p>	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fecha de realización	G2	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes y miércoles	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	17 y 19 de marzo	G3	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes y miércoles	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	28 y 30 de abril
Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fecha de realización														
G2	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes y miércoles	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	17 y 19 de marzo														
G3	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes y miércoles	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	28 y 30 de abril														

<p>Metodología</p>	<p>Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.</p>					
<p>Requisitos técnico mínimos</p>	<p>Se requiere cuenta de correo electrónico Gmail, celular y WhatsApp.</p>					
<p>Duración:</p>	<table border="1" data-bbox="528 618 967 745"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 618 746 680">Modalidad</th> <th data-bbox="746 618 967 680">Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 680 746 745">Presencial</td> <td data-bbox="746 680 967 745">10 horas</td> </tr> </tbody> </table>		Modalidad	Duración	Presencial	10 horas
Modalidad	Duración					
Presencial	10 horas					
<p>Requisitos para la certificación</p>	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. ● Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del taller.</p>					

Taller: Elaboración de indicadores para la dirección pública

Modalidad de convocatoria: (pública/cerrada/invitación/abierta/mixta) Pública																															
Número de vacantes: 35																															
Dirigido a	Gerentes, directivos, jefes, responsables y coordinadores de los tres niveles de gobierno.																														
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el taller en la ENAP No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso. 																														
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Formular indicadores pertinentes con el fin de tomar decisiones en torno al cumplimiento de metas y resultados institucionales.																														
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Pasos para la construcción de indicadores. Ficha del indicador Estructura de redacción, método de cálculo, valor esperado, evidencias y sugerencias para indicadores de cantidad y número, porcentaje y tasa de variación. Ejemplos. 																														
Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Lugar</th> <th>Día</th> <th>Horario</th> <th>Fecha de realización</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G2</td> <td>Presencial**</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Sábado</td> <td>9:00 a.m. a 7:00 p.m.</td> <td>22 de marzo</td> </tr> <tr> <td>G3</td> <td>Presencial*</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Lunes y miércoles</td> <td>5:00 p.m - 9:00 p.m.</td> <td>Reprogramación pendiente</td> </tr> <tr> <td>G4</td> <td>Presencial**</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Sábado</td> <td>9:00 a.m. a 7:00 p.m.</td> <td>28 de junio</td> </tr> <tr> <td>G5</td> <td>Presencial*</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Miércoles y viernes</td> <td>5:00 p.m - 9:00 p.m.</td> <td>3 y 5 de setiembre</td> </tr> </tbody> </table>	Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fecha de realización	G2	Presencial**	Lima (ENAP)	Sábado	9:00 a.m. a 7:00 p.m.	22 de marzo	G3	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes y miércoles	5:00 p.m - 9:00 p.m.	Reprogramación pendiente	G4	Presencial**	Lima (ENAP)	Sábado	9:00 a.m. a 7:00 p.m.	28 de junio	G5	Presencial*	Lima (ENAP)	Miércoles y viernes	5:00 p.m - 9:00 p.m.	3 y 5 de setiembre
	Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fecha de realización																									
	G2	Presencial**	Lima (ENAP)	Sábado	9:00 a.m. a 7:00 p.m.	22 de marzo																									
	G3	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes y miércoles	5:00 p.m - 9:00 p.m.	Reprogramación pendiente																									
	G4	Presencial**	Lima (ENAP)	Sábado	9:00 a.m. a 7:00 p.m.	28 de junio																									
G5	Presencial*	Lima (ENAP)	Miércoles y viernes	5:00 p.m - 9:00 p.m.	3 y 5 de setiembre																										
(*) Se brindará un break por la tarde.																															
(**) Se brindará un break por la mañana y por la tarde y se tendrá un tiempo para almorzar por cuenta del participante.																															

Metodología	Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.				
Requisitos técnicos mínimos	Se requiere cuenta de correo electrónico Gmail, celular y WhatsApp.				
Duración:	<table border="1" data-bbox="528 566 890 680"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 566 719 622">Modalidad</th> <th data-bbox="719 566 890 622">Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 622 719 680">Presencial</td> <td data-bbox="719 622 890 680">10 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Presencial	10 horas
Modalidad	Duración				
Presencial	10 horas				
Requisitos para la certificación	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del taller.</p>				

Taller: Elaboración de herramientas de planificación (PEI y POI) para la formación de directivos públicos

Modalidad de convocatoria: Pública						
Número de vacantes: 35 por grupo						
Dirigido a	Gerentes, directivos, jefes, responsables, coordinadores de los tres niveles de gobierno					
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el taller en la ENAP No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso. 					
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Utilizar las herramientas de planificación (PEI Y POI) para mejorar los procesos de toma de decisiones en el marco de la mejora continua.					
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> La planificación como parte de la modernización de la gestión pública. Herramientas para planificación en el sector público: Herramientas territoriales y/o sectoriales (Acuerdo nacional, PESEM, PDC / Herramientas institucionales (PEI, POI, PAC) Planificación estratégica institucional. Revisión temática del Plan Estratégico Institucional: Características del POI, Articulación con el PEI, Estructura del POI 					
Programación de la actividad académica	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas
	G2	Remota	Zoom	martes y jueves	De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.	20, 25 y 27 de marzo de 2025
	G3	Presencial*	Lima (ENAP)	martes y jueves	De 5:00 p.m. a 9:00 p.m.	20 y 22 de mayo de 2025
	G4	Presencial**	Lima (ENAP)	Sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	21 de junio de 2025

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="512 257 644 439">G5</td> <td data-bbox="644 257 828 439">Presencial **</td> <td data-bbox="828 257 954 439">Lima (ENAP)</td> <td data-bbox="954 257 1099 439">Sábado</td> <td data-bbox="1099 257 1249 439">De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.</td> <td data-bbox="1249 257 1422 439">23 de agosto de 2025</td> </tr> </table> <p>(*) Se brindará un break por la tarde. (**) Se brindará un break por la mañana y por la tarde y se tendrá un tiempo para almorzar por cuenta del participante.</p>	G5	Presencial **	Lima (ENAP)	Sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	23 de agosto de 2025
G5	Presencial **	Lima (ENAP)	Sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	23 de agosto de 2025		
Metodología	<p>Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.</p>						
Requisitos técnicos mínimos	<p>Se requiere cuenta de correo electrónico Gmail, celular y WhatsApp.</p>						
Duración:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 904 715 958">Modalidad</th> <th data-bbox="715 904 927 958">Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 958 715 1012">Presencial</td> <td data-bbox="715 958 927 1012">10 horas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1012 715 1066">Remota</td> <td data-bbox="715 1012 927 1066">12 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Presencial	10 horas	Remota	12 horas
Modalidad	Duración						
Presencial	10 horas						
Remota	12 horas						
Requisitos para la certificación	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del taller.</p>						

Taller: Inteligencia Artificial: aplicaciones y herramientas básicas

Modalidad de convocatoria: pública						
Número de vacantes: (hasta) 250 grupo						
Dirigido a	Gerentes, Directivos, jefes, Responsables de área, Coordinadores y servidores en general de los tres niveles de gobierno.					
Restricciones	Ninguna.					
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Utiliza de manera responsable aplicaciones y herramientas de Inteligencia Artificial conocidas y accesibles para su aplicación práctica en diversas tareas relacionadas a su labor.					
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos básicos sobre Inteligencia Artificial - Usos de la Inteligencia Artificial en la Gestión Pública - Aplicaciones y herramientas de grandes modelos de lenguaje: Chat GPT, Gemini y Copilot - Uso responsable de la Inteligencia Artificial 					
Programación de la actividad académica	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas
	G3	Remota	Zoom	Martes	7:00 p.m. a 10:15 p.m.	25 de marzo
	G4	Remota	Zoom	Martes	7:00 p.m. a 10:15 p.m.	29 de abril
	G5	Remota	Zoom	Martes	7:00 p.m. a 10:15 p.m.	27 de mayo
	G6	Remota	Zoom	Martes	7:00 p.m. a 10:15 p.m.	24 de junio
	G7	Remota	Zoom	Martes	7:00 p.m. a 10:15 p.m.	22 de julio
	G8	Remota	Zoom	Martes	7:00 p.m. a 10:15 p.m.	26 de agosto
	G9	Remota	Zoom	Martes	7:00 p.m. a 10:15 p.m.	30 de setiembre

	G10	Remota	Zoom	Martes	7:00 p.m. a 10:15 p.m.	28 de octubre				
	G11	Remota	Zoom	Martes	7:00 p.m. a 10:15 p.m	25 de noviembre				
Metodología	Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.									
Requisitos técnicos mínimos	Se requiere una laptop o PC (no celulares), cuenta de correo electrónico Gmail, acceso a la plataforma Zoom, WhatsApp y conexión a internet estable.									
Duración:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Modalidad</th> <th>Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Remoto</td> <td>4 horas</td> </tr> </tbody> </table>						Modalidad	Duración	Remoto	4 horas
Modalidad	Duración									
Remoto	4 horas									
Requisitos para la certificación	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del taller.</p>									

Taller: Metodologías de seguimiento y monitoreo de indicadores

Modalidad de convocatoria: Pública																															
Número de vacantes: 35 por grupo																															
Dirigido a	Gerentes, directivos, jefes, responsables y coordinadores de los tres niveles de gobierno.																														
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el taller en la ENAP. No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso 																														
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Comprender la definición y diferencia entre los mecanismos de seguimiento y monitoreo de indicadores, así como las herramientas de éstos a aplicar, a partir de la definición de un proceso crítico con el fin de interpretar la data vinculada, determinar mejoras y tomar decisiones.																														
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Seguimiento y monitoreo (definición, diferencia, importancia) Identificación y selección de indicadores clave Cadena de valor y vinculación con los indicadores Tipología de indicadores de resultado y de producto Herramientas de seguimiento y monitoreo (valoración e interpretación de data obtenida y toma de decisiones). 																														
Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Lugar</th> <th>Día</th> <th>Horario</th> <th>Fechas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G2</td> <td>Presencial**</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>sábado</td> <td>De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.</td> <td>15 de marzo de 2025</td> </tr> <tr> <td>G3</td> <td>Presencial*</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>martes y jueves</td> <td>De 5:00 p.m. a 9:00 p.m.</td> <td>Reprogramación pendiente</td> </tr> <tr> <td>G4</td> <td>Presencial**</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>sábado</td> <td>De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.</td> <td>19 de julio de 2025</td> </tr> <tr> <td>G5</td> <td>Presencial*</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>lunes y miércoles</td> <td>De 5:00 p.m. a 9:00 p.m.</td> <td>13 y 15 de octubre de 2025</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Se brindará un break por la tarde. (**) Se brindará un break por la mañana y por la tarde y se tendrá un tiempo para almorzar por cuenta del participante.</p>	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas	G2	Presencial**	Lima (ENAP)	sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	15 de marzo de 2025	G3	Presencial*	Lima (ENAP)	martes y jueves	De 5:00 p.m. a 9:00 p.m.	Reprogramación pendiente	G4	Presencial**	Lima (ENAP)	sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	19 de julio de 2025	G5	Presencial*	Lima (ENAP)	lunes y miércoles	De 5:00 p.m. a 9:00 p.m.	13 y 15 de octubre de 2025
Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas																										
G2	Presencial**	Lima (ENAP)	sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	15 de marzo de 2025																										
G3	Presencial*	Lima (ENAP)	martes y jueves	De 5:00 p.m. a 9:00 p.m.	Reprogramación pendiente																										
G4	Presencial**	Lima (ENAP)	sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	19 de julio de 2025																										
G5	Presencial*	Lima (ENAP)	lunes y miércoles	De 5:00 p.m. a 9:00 p.m.	13 y 15 de octubre de 2025																										

<p>Metodología</p>	<p>Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.</p>				
<p>Requisitos técnicos mínimos</p>	<p>Se requiere cuenta de correo electrónico Gmail, celular y WhatsApp.</p>				
<p>Duración:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 607 746 674">Modalidad</th> <th data-bbox="746 607 967 674">Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 674 746 741">Presencial</td> <td data-bbox="746 674 967 741">10 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Presencial	10 horas
Modalidad	Duración				
Presencial	10 horas				
<p>Requisitos para la certificación</p>	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del taller.</p>				

Taller: Negociación colectiva en el sector público

Modalidad de convocatoria:	Pública																							
Número de vacantes:	35																							
Dirigido a	Jefes de recursos humanos o quien haga de sus veces y otros directivos, gerentes responsables, jefes, asesores, coordinadores o servidores interesados																							
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> • No haber aprobado el taller en la ENAP. • No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso 																							
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Identificar los principales conceptos sustantivos y procedimentales en el marco de la Ley N°31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, Lineamientos, aprobados por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM e informes vinculantes emitidos por SERVIR; haciendo especial énfasis en el tema de legitimidad negocial.																							
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos normativos: Fuentes normativas que regulan la negociación colectiva en el sector público, regulación constitucional de la libertad sindical, cambios normativos y regulación actual • Aspectos sustantivos: Ámbito de aplicación de la norma de la negociación colectiva, niveles de negociación, representación, materias negociables y materias excluidas • Aspectos procedimentales: Flujograma del procedimiento de la Negociación colectiva, calificación del pliego de reclamos, trato directo, conciliación y arbitraje • Importancia, marco normativo actual y reglas de legitimidad de la negociación colectiva 																							
Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Lugar</th> <th>Día</th> <th>Horario</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G2</td> <td>Presencial **</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Sábado</td> <td>9:00 a.m. a 7:00 p.m.</td> <td>17 de mayo</td> </tr> <tr> <td>G3</td> <td>Presencial **</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Sábado</td> <td>9:00 a.m. a 7:00 p.m.</td> <td>14 de junio</td> </tr> </tbody> </table>						Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fecha	G2	Presencial **	Lima (ENAP)	Sábado	9:00 a.m. a 7:00 p.m.	17 de mayo	G3	Presencial **	Lima (ENAP)	Sábado	9:00 a.m. a 7:00 p.m.	14 de junio
	Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fecha																		
	G2	Presencial **	Lima (ENAP)	Sábado	9:00 a.m. a 7:00 p.m.	17 de mayo																		
G3	Presencial **	Lima (ENAP)	Sábado	9:00 a.m. a 7:00 p.m.	14 de junio																			
<p>(*) Se brindará un break por la tarde. (**) Se brindará un break por la mañana y por la tarde y se tendrá un tiempo para almorzar por cuenta del participante.</p>																								

<p>Metodología</p>	<p>Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.</p>				
<p>Requisitos técnicos</p>	<p>Se requiere cuenta de correo electrónico Gmail, celular y WhatsApp.</p>				
<p>Duración:</p>	<table border="1" data-bbox="544 640 957 768"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 640 759 703">Modalidad</th> <th data-bbox="759 640 957 703">Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 703 759 768">Presencial</td> <td data-bbox="759 703 957 768">10 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Presencial	10 horas
Modalidad	Duración				
Presencial	10 horas				
<p>Requisitos para la certificación</p>	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. ● Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del taller.</p>				

Taller: Negociación eficaz para la toma de decisiones

Modalidad de convocatoria: Pública																									
Número de vacantes: 35 por cada grupo																									
Dirigido a	Gerentes, directivos, jefes, responsables, coordinadores, especialistas de los tres niveles de gobierno																								
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el taller en la ENAP No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso. 																								
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Identificar posiciones e intereses de la negociación en ejercicios prácticos considerando los estilos de negociación a partir de ejercicios aplicativos																								
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Concepto de negociación Ámbito de la negociación Tipos de negociación <ul style="list-style-type: none"> Negociación distributiva Negociación integradora Figuras mixtas de tipos de negociación Proceso de negociación 																								
Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Lugar</th> <th>Día</th> <th>Horario</th> <th>Fechas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G2</td> <td>Presencial</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Sábado</td> <td>De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.</td> <td>26 de abril de 2025</td> </tr> <tr> <td>G3</td> <td>Presencial</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Sábado</td> <td>De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.</td> <td>28 de junio de 2025</td> </tr> <tr> <td>G4</td> <td>Presencial</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Sábado</td> <td>De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.</td> <td>05 de julio de 2025</td> </tr> </tbody> </table>	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas	G2	Presencial	Lima (ENAP)	Sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	26 de abril de 2025	G3	Presencial	Lima (ENAP)	Sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	28 de junio de 2025	G4	Presencial	Lima (ENAP)	Sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	05 de julio de 2025
	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas																			
	G2	Presencial	Lima (ENAP)	Sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	26 de abril de 2025																			
	G3	Presencial	Lima (ENAP)	Sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	28 de junio de 2025																			
G4	Presencial	Lima (ENAP)	Sábado	De 9:00 a.m. a 7:00 p.m.	05 de julio de 2025																				
Nota: Se brindará un break por la mañana y por la tarde y se tendrá un tiempo para almorzar por cuenta del participante.																									
Metodología	Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.																								
Requisitos técnicos mínimos	Se requiere cuenta de correo electrónico Gmail, celular y WhatsApp.																								

Duración:	Modalidad	Duración
	Presencial	10 horas
Requisitos para la certificación	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20.• Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del taller.</p>	



Curso MOOC

Elaborando el MCC y CAP provisional

Curso MOOC: Elaborando el Manual de Clasificador de Cargos y Cuadro de Asignación de Personal Provisional

Modalidad de convocatoria: Abierta	
Número de vacantes: Sin límite	
Dirigido a:	Servidores civiles de entidades públicas a nivel nacional, con énfasis en servidores de oficinas de recursos humanos, o las que hagan sus veces, de gobiernos regionales y gobiernos locales. Público general interesado
Restricciones:	Ninguna
Finalidad/objetivo/competencia o logro del aprendizaje:	Comprender los conceptos, procedimientos y reglas para elaborar el Manual de Clasificador de Cargos (MCC) y el Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional), de acuerdo a la normativa aprobada por SERVIR, en el marco de la organización de los documentos de gestión de recursos humanos en la entidad, como condición previa al tránsito al régimen del servicio civil.
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: MCC y CAP Provisional: aspectos generales • Módulo 2: Gestión del MCC y CAP Provisional
Programación de la actividad académica:	<p>Inicio: 13 de mayo de 2025</p> <p>Fin: 31 de agosto de 2025</p>
Metodología:	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. • Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 16 horas, en el horario personal que defina el participante. Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 1 semana antes de la fecha de cierre del curso.

	<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe • Actividades académicas: Estudiar los módulos multimedia, desarrollar las actividades interactivas, repasar el cuaderno de estudio, revisar la bibliografía, participar en los foros académicos y conferencias web y rendir la evaluación de certificación. • Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
Requisitos técnicos mínimos:	Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.
Duración:	16 horas académicas
Requisitos para la certificación:	Se certificará a quienes logren estudiar el 100% de los contenidos del curso y hayan aprobado la evaluación de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.



Curso MOOC Estructura, organización y funcionamiento del Estado Peruano

Curso MOOC: Estructura, organización y funcionamiento del Estado Peruano

Modalidad de convocatoria: Abierta	
Número de vacantes: Sin límite	
Dirigido a:	Servidores civiles a nivel nacional Público general interesado
Restricciones:	Ninguna
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje	Comprender la estructura, organización y funcionamiento del Estado peruano, a partir de lo dispuesto en el marco normativo vigente, con la finalidad de generar capacidades que contribuyan al desenvolvimiento y desarrollo de las actividades de los servidores civiles en la construcción de un Estado moderno al servicio de la ciudadanía.
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Estado peruano y mecanismos de reforma Módulo 2: Funcionamiento del Estado Peruano
Programación de la actividad académica:	Inicio: 8 de abril de 2025 Fin: 27 de julio de 2025
Metodología:	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 16 horas, en el horario personal que defina el participante. Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 1 semana antes de la fecha de cierre del curso. Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe

	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades académicas: Estudiar los módulos multimedia, desarrollar las actividades interactivas, repasar el cuaderno de estudio, revisar la bibliografía, participar en los foros académicos y conferencias web y rendir la evaluación de certificación. <p>Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.</p>
Requisitos técnicos mínimos:	Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.
Duración:	16 horas académicas
Requisitos para la certificación:	Se certificará a quienes logren estudiar el 100% de los contenidos del curso y hayan aprobado la evaluación de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.



Curso MOOC

Fundamentos para el diseño de perfiles de puestos

Curso MOOC: Fundamentos para el diseño de perfiles de puestos

Modalidad de convocatoria: Abierta	
Número de vacantes: Sin límite	
Dirigido a:	Servidores civiles a nivel nacional Público general interesado
Restricciones:	Ninguna
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje	Identificar las bases conceptuales y normativas relacionadas al diseño de perfiles de puestos, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la gestión de los recursos humanos en las entidades públicas.
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: El diseño de perfiles de puestos en el marco del SAGRH • Módulo 2: Instrumentos de gestión para el diseño de perfiles de puestos
Programación de la actividad académica:	Inicio: 01 de julio de 2025 Fin: 19 de octubre de 2025
Metodología:	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. • Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 8 horas, en el horario personal que defina el participante. Se recomienda estudiar el curso en dos semanas, hasta al menos 1 semana antes de la fecha de cierre del curso. • Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe

	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades académicas: Estudiar los módulos multimedia, desarrollar las actividades interactivas, repasar el cuaderno de estudio, revisar la bibliografía, participar en los foros académicos y conferencias web y rendir la evaluación de certificación. ● Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
Requisitos técnicos mínimos:	Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.
Duración:	8 horas académicas
Requisitos para la certificación:	Se certificará a quienes logren estudiar el 100% de los contenidos del curso y hayan aprobado la evaluación de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.



Curso MOOC
**Gestión de los recursos humanos
para la generación de valor público**

Curso MOOC: Gestión de los recursos humanos para la generación de valor público

Modalidad de convocatoria: Abierta			
Número de vacantes: Sin límite			
Dirigido a:	Servidores civiles de entidades públicas del país. Público general interesado		
Restricciones:	Ninguna		
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje	Comprender los fundamentos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil como base de la reforma del Servicio Civil, con la finalidad de contribuir a que las entidades públicas alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia, generando así valor público para la ciudadanía.		
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: La reforma del Servicio Civil y el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos • Módulo 2: El régimen de la Ley del Servicio civil 		
Programación de la actividad académica:	<table border="1"> <tr> <td>Inicio: 08 de abril de 2025 Fin: 27 de julio de 2025</td> <td>Inicio: 2 de setiembre de 2025 Fin: 23 de noviembre de 2025</td> </tr> </table>	Inicio: 08 de abril de 2025 Fin: 27 de julio de 2025	Inicio: 2 de setiembre de 2025 Fin: 23 de noviembre de 2025
Inicio: 08 de abril de 2025 Fin: 27 de julio de 2025	Inicio: 2 de setiembre de 2025 Fin: 23 de noviembre de 2025		
Metodología:	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. • De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. • Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 16 horas, en el horario personal que defina el participante. • Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 1 semana antes de la fecha de cierre del curso. • Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe 		

	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades académicas: Estudiar los módulos multimedia, desarrollar las actividades interactivas, repasar el cuaderno de estudio, revisar la bibliografía, participar en los foros académicos y conferencias web y rendir la evaluación de certificación. ● Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
Requisitos técnicos mínimos:	Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.
Duración:	16 horas académicas
Requisitos para la certificación:	Se certificará a quienes logren estudiar el 100% de los contenidos del curso y hayan aprobado la evaluación de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.



Curso MOOC

Gestión Pública con Enfoque Intercultural

Curso MOOC: Gestión Pública con Enfoque Intercultural

Modalidad de convocatoria: Abierta	
Número de vacantes: Sin límite	
Dirigido a:	Servidores de entidades públicas del país. Público general interesado
Restricciones:	Ninguna
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje	Conocer las herramientas que permiten aplicar el enfoque intercultural de manera transversal en la gestión y la prestación de servicios, valorando la diversidad cultural y reconociendo el marco conceptual y normativo que respalda la interculturalidad, con la finalidad de construir un Estado eficaz y eficiente que garantice a un mismo nivel el diálogo entre culturas y promueva una ciudadanía libre de discriminación étnico-racial.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Diversidad cultural e interculturalidad en el Perú. • Módulo 2: Marco conceptual y normativo del enfoque intercultural. • Módulo 3: Herramientas que incorporan el enfoque intercultural en la gestión pública. • Módulo 4: Comunicación asertiva para fortalecer el diálogo intercultural.
Programación de la actividad académica	Inicio: 18 de febrero de 2025 Fin: 8 de junio de 2025
Metodología:	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. • Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 32 horas, en el horario personal que defina el participante.

	<p>Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 2 semanas antes de la fecha de cierre del curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe ● Actividades académicas: Estudiar los módulos multimedia, desarrollar las actividades interactivas, repasar el cuaderno de estudio, revisar la bibliografía, participar en los foros académicos y conferencias web y rendir la evaluación de certificación. ● Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
<p>Requisitos técnicos mínimos:</p>	<p>Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.</p>
<p>Duración:</p>	<p>32 horas académicas</p>
<p>Requisitos para la certificación:</p>	<p>Se certificará a quienes logren estudiar el 100% de los contenidos del curso y hayan aprobado la evaluación de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.</p>

Curso MOOC

Gestión pública para la
inclusión de las personas con
discapacidad desde una
perspectiva de derechos



Curso MOOC: Gestión pública para la inclusión de las personas con discapacidad desde una perspectiva de derechos

Modalidad de convocatoria: Abierta	
Número de vacantes: Sin límite	
Dirigido a:	Servidores civiles a nivel nacional Público general interesado
Restricciones:	Ninguna
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje	Identificar aspectos fundamentales que deben considerar en su quehacer profesional y ciudadano para garantizar el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad, orientado hacia un enfoque de derechos, considerando la realidad nacional de las personas con discapacidad y las políticas públicas establecidas.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Transformando nuestras ideas sobre discapacidad. • Módulo 2: Normativa internacional que respalda los derechos de las personas con discapacidad. • Módulo 3: Derechos de las personas con discapacidad en el Perú. • Módulo 4: ¿Cómo tomamos decisiones basadas en un enfoque de derechos de la discapacidad? • Módulo 5: Institucionalidad sobre la discapacidad.
Programación de la actividad académica	Inicio: 18 de febrero de 2025 Fin: 08 de junio de 2025
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal.

	<p>De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 40 horas, en el horario personal que defina el participante. Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 2 semanas antes de la fecha de cierre del curso. • Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe • Actividades académicas: Estudiar los módulos multimedia, desarrollar las actividades interactivas, repasar el cuaderno de estudio, revisar la bibliografía, participar en los foros académicos y conferencias web y rendir la evaluación de certificación. • Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
Requisitos técnico mínimos	Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.
Duración:	40 horas académicas
Requisitos para la certificación	Se certificará a quienes logren estudiar el 100% de los contenidos del curso y hayan aprobado la evaluación de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.



Curso MOOC: Gestión pública para promover la igualdad

Modalidad de convocatoria: Abierta	
Número de vacantes: Sin límite	
Dirigido a:	Servidores civiles de entidades públicas del país. Público general interesado
Restricciones:	Ninguna
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje	Comprender las causas y consecuencias de las desigualdades entre mujeres y hombres en el contexto peruano, las obligaciones del Estado para la incorporación del enfoque de género en las políticas públicas, así como las herramientas para su implementación en la gestión pública, a fin de contribuir con un Estado comprometido con la Política Nacional de Igualdad de Género.
Contenidos:	Tema 1: Introducción al enfoque de género. Tema 2: Desigualdades y brechas de género en el Perú. Tema 3: Igualdad de género en las políticas públicas. Tema 4: La transversalización del enfoque de género. Tema 5: Lineamientos para la transversalización del enfoque de género en la gestión pública. Tema 6: Buenas prácticas de la transversalización del enfoque de género en la gestión pública.
Programación de la actividad académica:	Inicio: 18 de febrero de 2025 Fin: 08 de junio de 2025

<p>Metodología:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. • Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 24 horas, en el horario personal que defina el participante. Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 2 semanas antes de la fecha de cierre del curso. • Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe • Actividades académicas: Estudio de 6 videos (temas). Por cada video se repasa un fascículo, se desarrolla una actividad interactiva, se revisa la bibliografía y los recursos complementarios. Cuando se culmine el estudio de los 6 temas y sus actividades, el participante estará listo para la evaluación de certificación en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe • Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
<p>Requisitos técnicos mínimos:</p>	<p>Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.</p>
<p>Duración:</p>	<p>24 horas académicas</p>
<p>Requisitos para la certificación:</p>	<p>Se certificará a quienes logren estudiar los contenidos del curso y hayan aprobado la evaluación de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.</p>

Curso MOOC

Gestión sostenible del Agua



Curso MOOC: Gestión sostenible del Agua

Modalidad de convocatoria: Abierta	
Número de vacantes: Sin límite	
Dirigido a:	Servidores civiles de entidades públicas del país. Público general interesado
Restricciones:	Ninguna
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje	Identificar estrategias de gestión sostenible de los recursos hídricos con la finalidad de promoverlas en el ámbito en que se desenvuelvan mediante un trabajo articulado de los diversos actores, contribuyendo a mejorar el servicio público en un contexto de cambio climático.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: El recurso agua: aspectos generales, saberes ancestrales y enfoques en su tratamiento. • Módulo 2: Gestión integral del agua en el Perú. • Módulo 3: Infraestructura natural como estrategia de sostenibilidad. • Módulo 4: Implementación de herramientas y mecanismos para la gestión del agua.
Programación de la actividad académica:	Inicio: 02 de setiembre de 2025 Fin: 05 de octubre de 2025

<p>Metodología:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. ● Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 32 horas, en el horario personal que defina el participante. Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 2 semanas antes de la fecha de cierre del curso. ● Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe ● Actividades académicas: Estudiar los módulos multimedia, desarrollar las actividades interactivas, repasar el cuaderno de estudio, revisar la bibliografía, participar en los foros académicos y conferencias web y rendir la evaluación de certificación. ● Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
<p>Requisitos técnicos mínimos:</p>	<p>Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.</p>
<p>Duración:</p>	<p>32 horas académicas</p>
<p>Requisitos para la certificación:</p>	<p>Se certificará a quienes logren estudiar el 100% de los contenidos del curso y hayan aprobado la evaluación de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.</p>



Curso MOOC

**Herramientas para la gestión del
talento: gestión del Rendimiento y
Gestión de la capacitación**

Curso MOOC: Herramientas para la gestión del talento: gestión del Rendimiento y Gestión de la capacitación

Modalidad de convocatoria: Abierta	
Número de vacantes: Sin límite	
Dirigido a:	Servidores civiles de entidades públicas de todos los niveles de gobierno. Público general interesado
Restricciones:	Ninguna
Finalidad/objetivo/competencia o logro del aprendizaje	Comprender el funcionamiento de la Gestión del Rendimiento y la Gestión de la Capacitación y su importancia como herramientas para la gestión del talento en las entidades públicas, con la finalidad de contribuir a la mejora del desempeño individual e institucional en beneficio de la ciudadanía.
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Marco general para la gestión del talento en las entidades públicas • Módulo 2: La Gestión del rendimiento y la Gestión de la capacitación en las entidades públicas
Programación de la actividad académica:	Inicio: 13 de mayo de 2025 Fin: 31 de agosto de 2025

<p>Metodología:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. • De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. • Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 16 horas, en el horario personal que defina el participante. • Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 1 semana antes de la fecha de cierre del curso. • Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe • Actividades académicas: Estudiar los módulos multimedia, desarrollar las actividades interactivas, repasar el cuaderno de estudio, revisar la bibliografía, participar en los foros académicos y conferencias web y rendir la evaluación de certificación. • Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
<p>Requisitos técnicos mínimos:</p>	<p>Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.</p>
<p>Duración:</p>	<p>16 horas académicas</p>
<p>Requisitos para la certificación:</p>	<p>Se certificará a quienes logren estudiar el 100% de los contenidos del curso y hayan aprobado la evaluación de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.</p>



Curso MOOC

Integridad en la función pública

Curso MOOC: Integridad en la función pública

Modalidad de convocatoria: Abierta			
Número de vacantes: Sin límite			
Dirigido a:	Servidores civiles de entidades públicas del país. Público general interesado		
Restricciones:	Ninguna		
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje	Comprender el papel del enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública para contribuir en el desempeño ético de los servidores civiles, y así reducir la ocurrencia de prácticas antiéticas o corruptas, fortaleciendo la confianza ciudadana en las entidades del Estado.		
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1: El interés general y la finalidad de la función pública • Tema 2: Riesgos que afectan la integridad pública • Tema 3: El enfoque de integridad pública • Tema 4: Conflicto de intereses • Tema 5: Denuncia y tratamiento • Tema 6: Actores y roles para fortalecer la integridad pública y la lucha contra la corrupción 		
Programación de la actividad académica:	<table border="1"> <tr> <td>Inicio: 18 de febrero de 2025 Fin: 8 de junio de 2025</td> <td>Inicio: 2 de setiembre de 2025 Fin: 23 de noviembre de 2025</td> </tr> </table>	Inicio: 18 de febrero de 2025 Fin: 8 de junio de 2025	Inicio: 2 de setiembre de 2025 Fin: 23 de noviembre de 2025
Inicio: 18 de febrero de 2025 Fin: 8 de junio de 2025	Inicio: 2 de setiembre de 2025 Fin: 23 de noviembre de 2025		
Metodología:	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. • Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 24 horas, en el horario personal que defina el participante. Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 2 semanas antes de la fecha de cierre del curso. 		

	<ul style="list-style-type: none"> ● Lugar de estudio: El curso está publicado en el canal YouTube ServirTV, o también se puede acceder a través del link: https://www.youtube.com/user/ServirTV ● Actividades académicas: Estudio de 6 videos (temas). Por cada video se repasa un fascículo, se desarrolla una actividad interactiva, se revisa la bibliografía y los recursos complementarios. Cuando se culmine el estudio de los 6 temas y sus actividades, el participante estará listo para la evaluación de certificación en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe ● Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
Requisitos técnicos mínimos:	Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.
Duración:	24 horas académicas
Certificación:	<ul style="list-style-type: none"> ● Se certificará a quienes logren estudiar los contenidos del curso y hayan aprobado las evaluaciones de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.



Curso MOOC: Modernización de la gestión pública

Modalidad de convocatoria: Abierta	
Número de vacantes: Sin límite	
Dirigido a:	Servidores civiles de entidades públicas del país. Público general interesado
Restricciones:	Ninguna
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje:	Reconocer los componentes del modelo de gobernanza que se establecen en la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030 con la finalidad de ofrecer bienes, servicios y regulaciones que satisfagan las necesidades y expectativas de las personas.
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1: La PNMGP al 2030 • Tema 2: Política pública y estrategias de intervención • Tema 3: Bienes y servicios • Tema 4: Gestión interna y resultados • Tema 5: Seguimiento, evaluación y mejora continua • Tema 6: Estado abierto
Programación de la actividad académica:	Inicio: 18 de febrero de 2025 Fin: 08 de junio de 2025
	Inicio: 2 de setiembre de 2025 Fin: 23 de noviembre de 2025

<p>Metodología:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. • Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 24 horas, en el horario personal que defina el participante. Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 2 semanas antes de la fecha de cierre del curso. • Lugar de estudio: El curso está publicado en el canal YouTube ServirTV, o también se puede acceder a través del link: https://www.youtube.com/user/ServirTV • Actividades académicas: Estudio de 6 videos (temas). Por cada video se repasa un fascículo, se desarrolla una actividad interactiva, se revisa la bibliografía y los recursos complementarios. Cuando se culmine el estudio de los 6 temas y sus actividades, el participante estará listo para la evaluación de certificación en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
<p>Requisitos técnicos mínimos:</p>	<p>Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.</p>
<p>Duración:</p>	<p>24 horas académicas</p>
<p>Certificación:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se certificará a quienes logren estudiar los contenidos del curso y hayan aprobado las evaluaciones de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.



Curso MOOC
**Prevención y atención del
hostigamiento sexual laboral en las
entidades públicas**

Curso MOOC: Prevención y atención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas

Modalidad de convocatoria: Abierta	
Número de vacantes: Sin límite	
Dirigido a:	Servidores civiles de entidades públicas del país. Público general interesado
Restricciones:	Ninguna
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje	Comprender los lineamientos generales de prevención y atención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas, y reconocer esta problemática como una manifestación de la violencia de género, con el fin de promover un ambiente laboral seguro, digno y libre de violencia, así como el desarrollo integral y ético del servicio civil.
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Prevención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas • Módulo 2: Atención de la víctima e investigación y sanción del hostigamiento sexual en las entidades públicas
Programación de la actividad académica:	Inicio: 02 de setiembre de 2025 Fin: 23 de noviembre de 2025
Metodología:	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. <p>De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 16 horas, en el horario personal que defina el participante. <p>Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 1 semana antes de la fecha de cierre del curso.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe • Actividades académicas: Estudiar los módulos multimedia, desarrollar las actividades interactivas, repasar el cuaderno de estudio, revisar la bibliografía, participar en los foros académicos y conferencias web y rendir la evaluación de certificación. • Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
Requisitos técnicos mínimos:	Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.
Duración:	16 horas académicas
Requisitos para la certificación:	Se certificará a quienes logren estudiar el 100% de los contenidos del curso y hayan aprobado la evaluación de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.



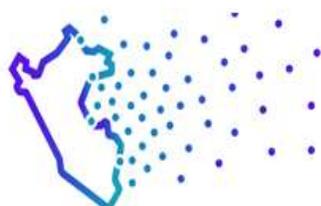
Curso MOOC

Seguimiento y Evaluación de políticas y planes

Curso MOOC: Seguimiento y Evaluación de políticas y planes

Modalidad de convocatoria: Abierta	
Número de vacantes: Sin límite	
Dirigido a:	Servidores civiles de entidades públicas del país. Público general interesado
Restricciones:	Ninguna
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje	Identificar los aspectos metodológicos del proceso de seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes, en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN), para contribuir a la mejora continua de los servicios que las entidades públicas brindan a la ciudadanía.
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Fundamentos del proceso de Seguimiento y la Evaluación de Políticas y Planes Módulo 2: El proceso de seguimiento y evaluación en el marco del SINAPLAN
Programación de la actividad académica:	Inicio: 18 de febrero de 2025 Fin: 08 de junio de 2025
	Inicio: 2 de setiembre de 2025 Fin: 23 de noviembre de 2025
Metodología:	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 16 horas, en el horario personal que defina el participante. Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 1 semana antes de la fecha de cierre del curso. Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe

	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades académicas: Estudiar los módulos multimedia, desarrollar las actividades interactivas, repasar el cuaderno de estudio, revisar la bibliografía, participar en los foros académicos y conferencias web y rendir la evaluación de certificación. • Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
Requisitos técnicos mínimos:	Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.
Duración:	16 horas académicas
Requisitos para la certificación:	Se certificará a quienes logren estudiar el 100% de los contenidos del curso y hayan aprobado la evaluación de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.



Curso MOOC

Transformación Digital en el Perú

Curso MOOC: Transformación Digital en el Perú

Modalidad de convocatoria: Abierta			
Número de vacantes: Sin límite			
Dirigido a:	Servidores civiles de entidades públicas del país. Público general interesado		
Restricciones:	Ninguna		
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje:	Reconocer los conceptos y mecanismos clave de la transformación digital en el Perú, con la finalidad de fortalecer el rol de los servidores públicos e impulsar el ejercicio de la ciudadanía digital.		
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1: Gobierno digital • Tema 2: Política Nacional de Transformación Digital • Tema 3: Economía digital • Tema 4: Seguridad y confianza digital • Tema 5: Laboratorio de Gobierno y Transformación Digital • Tema 6: Talento digital 		
Programación de la actividad académica:	<table border="1"> <tr> <td>Inicio: 18 de febrero de 2025 Fin: 08 de junio de 2025</td> <td>Inicio: 2 de setiembre de 2025 Fin: 23 de noviembre de 2025</td> </tr> </table>	Inicio: 18 de febrero de 2025 Fin: 08 de junio de 2025	Inicio: 2 de setiembre de 2025 Fin: 23 de noviembre de 2025
Inicio: 18 de febrero de 2025 Fin: 08 de junio de 2025	Inicio: 2 de setiembre de 2025 Fin: 23 de noviembre de 2025		
Metodología:	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. • Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 24 horas, en el horario personal que defina el participante. Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 2 semanas antes de la fecha de cierre del curso. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de estudio: El curso está publicado en el canal YouTube ServirTV, o también se puede acceder a través del siguiente link: <u>(Por definir)</u> • Actividades académicas: Estudio de 6 videos (temas). Por cada video se repasa un fascículo, se desarrolla una actividad interactiva, se revisa la bibliografía y los recursos complementarios. <p>Cuando se culmine el estudio de los 6 temas y sus actividades, el participante estará listo para la evaluación de certificación en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe</p> <p>Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.</p>
Requisitos técnicos mínimos:	Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.
Duración:	24 horas académicas
Requisitos para la certificación:	Se certificará a quienes logren estudiar el 100% de los contenidos del curso y hayan aprobado la evaluación de certificación con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.



Curso MOOC

Vinculación meritocrática de los puestos de confianza

Curso MOOC: Vinculación meritocrática de los puestos de confianza

Modalidad de convocatoria: Abierta	
Número de vacantes: Sin límite	
Dirigido a:	Servidores civiles a nivel nacional Público general interesado
Restricciones:	Ninguna
Finalidad/objetivo/ competencia o logro del aprendizaje	Identificar los procedimientos y documentación que permiten la aplicación correcta de la Ley 31419 y su reglamento para asegurar que los servidores civiles seleccionados para posiciones de libre designación y remoción cumplan con los requisitos mínimos y sean idóneos para los cargos y/o puestos asignados.
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Conociendo los documentos de gestión, el perfil y el proceso de vinculación en el marco de la Ley N°31419 y su reglamento. • Módulo 2: Aplicación de requisitos para cargos y/o puestos en las entidades públicas.
Programación de la actividad académica:	Inicio: 01 de julio de 2025 Fin: 19 de octubre de 2025
Metodología:	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: En el curso no hay docente, por lo tanto, el participante asume la responsabilidad de aprender de manera independiente, de acuerdo a su ritmo y estilo personal. De igual manera, el participante debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y de cómo participar en la evaluación de certificación. • Tiempo de estudio: El curso está diseñado para ser estudiado en 16 horas, en el horario personal que defina el participante. Se recomienda estudiar 8 horas a la semana, hasta al menos 1 semana antes de la fecha de cierre del curso. • Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe

	<ul style="list-style-type: none">• Actividades académicas: Estudiar los módulos multimedia, desarrollar las actividades interactivas, repasar el cuaderno de estudio, revisar la bibliografía, participar en los foros académicos y conferencias web y rendir la evaluación de certificación.• Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso.
Requisitos técnicos mínimos:	Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.
Duración:	16 horas académicas



Curso E-learning
**Implementación del proceso de Seguridad
y Salud en el Trabajo en las entidades
públicas**

Curso e-learning: Implementación del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo en las entidades públicas

Modalidad de convocatoria: Pública	
Número de vacantes: 140 (2 grupos de 70)	
Dirigido a:	<p>Servidores civiles de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno (nacional, regional y local):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titular de la Entidad, Gerente General o Gerente Municipal. • Jefes y/o responsables de las Oficinas de Recursos Humanos o la que haga sus veces. • Miembros titulares y suplentes del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo mandato esté vigente a la fecha de convocatoria del curso. • Profesionales de las Oficinas de Recursos Humanos u otras oficinas que desempeñen funciones relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo
Restricciones:	<ul style="list-style-type: none"> • No llevar cursos e-learning en paralelo en la ENAP • No haber llevado el curso en versiones anteriores, durante el presente año académico
Finalidad/objetivo/competencia o logro del aprendizaje:	Organizar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones necesarias para la planificación, implementación y mejora continua de la gestión de SST en su entidad, de acuerdo a la legislación vigente en la materia, reconociendo la importancia de contar con una gestión eficiente que tenga como objetivo la prevención de riesgos que puedan afectar la salud e integridad de los servidores civiles, en el marco de la ética de la función pública.
Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Preparación para la implementación del proceso de SST • Módulo 2: Planificación de la implementación del proceso de SST • Módulo 3: Implementación de las medidas de prevención y protección de la gestión de SST • Módulo 4: Evaluación y mejora continua de la gestión de SST

Programación de la actividad académica:	Inicio: 03 de junio de 2025 Fin: 13 de julio de 2025	Inicio: 05 de agosto de 2025 Fin: 14 de setiembre de 2025
Metodología:	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje autónomo: El participante asume la responsabilidad, de manera independiente, de aprender de acuerdo a su ritmo y estilo personal. De igual manera debe informarse de los plazos de inscripción, estudio y entrega de los trabajos en cada módulo. • Tiempo de estudio: Se debe estudiar el curso de acuerdo al cronograma de estudio, ya que en cada módulo se presenta un trabajo individual y tiene fecha de entrega. El periodo promedio recomendado para estudiar cada módulo es de 8 horas a la semana, en total 32 horas. El horario es personal. • Lugar de estudio: El curso está publicado en la Plataforma virtual de la ENAP, a través del siguiente link: https://aulavirtual.enap.edu.pe • Actividades académicas: Estudio de módulos multimedia, desarrollo de actividades prácticas, repaso de un cuaderno de estudio, revisión de bibliografía, participación en foros académicos y conferencias web y elaboración de trabajos prácticos evaluados. • Asesoría académica: Un experto temático desempeñará el rol docente al brindar orientaciones académicas, asesorar y evaluar los trabajos prácticos y atender consultas respecto a los contenidos del curso. • Asistencia académica virtual: El participante tendrá apoyo de un asistente para la atención de consultas sobre el uso del aula virtual y su participación en el curso. 	
Requisitos técnicos mínimos:	Para estudiar se debe ingresar desde una PC o diferentes dispositivos electrónicos como laptops, tablets o teléfonos móviles, con acceso a Internet.	
Duración:	32 horas académicas	
Requisitos para la certificación:	Se certificará a quienes logren estudiar el 100% de los contenidos del curso y hayan aprobado el curso con nota mínima de catorce (14) en la escala vigesimal.	



Curso: Gestión Pública con enfoque de género

Modalidad de convocatoria: Pública						
Número de vacantes: 35 por grupo						
Dirigido a	Servidores civiles de los tres niveles de gobierno a nivel nacional.					
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el curso en la ENAP No haber sido acreedor de una beca en el presente año. 					
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Identificar las causas y consecuencias de las desigualdades entre mujeres y hombres, así como conocer y aplicar las estrategias y herramientas que permitan incorporar de manera transversal el enfoque de género en la gestión y políticas públicas de las entidades de los tres niveles de gobierno, contribuyendo a un Estado eficaz y eficiente orientado a resultados para la igualdad de género y enmarcado en la Política Nacional de Igualdad de Género					
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Introducción al enfoque de género. El enfoque de género en las políticas públicas. Transversalizando el enfoque de género 					
Programación de la actividad académica	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas
	1	Remota	Zoom	Lunes y jueves	7:00 p. m. - 10:15 p. m.	4, 8, 11, 15, 18, 22, 25 de setiembre
Metodología	Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.					

<p>Requisitos técnicos mínimos</p>	<p>Se requiere una laptop o PC (no celulares), cuenta de correo electrónico, acceso a la plataforma Zoom, WhatsApp y conexión a internet.</p>				
<p>Duración:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 432 730 472">Modalidad</th> <th data-bbox="730 432 943 472">Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 472 730 512">Remoto</td> <td data-bbox="730 472 943 512">28 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Remoto	28 horas
Modalidad	Duración				
Remoto	28 horas				
<p>Requisitos para la certificación</p>	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del taller.</p>				



Curso

Inteligencia Artificial para la Gestión Pública

Curso: Inteligencia Artificial para la Gestión Pública

Modalidad de convocatoria: Pública	
Número de vacantes: 35 por grupo	
Dirigido a	Gerentes, directivos, jefes, responsables y coordinadores de los tres niveles de gobierno a nivel nacional.
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> • No haber aprobado el curso en la ENAP • No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso.
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Diseñar estrategias para la incorporación de herramientas de inteligencia artificial en una entidad pública, teniendo en cuenta avances, metodología, herramientas y buenas prácticas de IA para la mejora de servicios a la ciudadanía.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición y conceptos clave para la aplicación de la IA 2. Marco legal y regulaciones relacionadas con la IA y la protección de datos (experiencia en otros países). de la Inteligencia Artificial (IA). 3. Estudio de casos de uso exitosos de IA en proyectos de gestión pública. 4. Lecciones aprendidas y recomendaciones 5. IA en la toma de decisiones gubernamentales, optimización de procesos, atención a la ciudadanía, seguridad pública, etc. 6. Consideraciones organizativas y culturales para la creación de casos de uso de la IA en la gestión pública.

Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Lugar</th> <th>Día</th> <th>Horario</th> <th>Fechas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G1</td> <td colspan="5">Pendiente de reprogramación</td> </tr> <tr> <td>G2</td> <td>Remota</td> <td>Zoom</td> <td>Martes y Jueves</td> <td>7:00 pm - 10:15 pm</td> <td>3, 5, 10, 12, 17, 19 y 24 de junio</td> </tr> <tr> <td>G3</td> <td>Remota</td> <td>Zoom</td> <td>Lunes y miércoles</td> <td>7:00 pm - 10:15 pm</td> <td>6, 13, 15, 20, 22, 27 y 29 de octubre</td> </tr> </tbody> </table>						Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas	G1	Pendiente de reprogramación					G2	Remota	Zoom	Martes y Jueves	7:00 pm - 10:15 pm	3, 5, 10, 12, 17, 19 y 24 de junio	G3	Remota	Zoom	Lunes y miércoles	7:00 pm - 10:15 pm	6, 13, 15, 20, 22, 27 y 29 de octubre
	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas																								
	G1	Pendiente de reprogramación																												
	G2	Remota	Zoom	Martes y Jueves	7:00 pm - 10:15 pm	3, 5, 10, 12, 17, 19 y 24 de junio																								
G3	Remota	Zoom	Lunes y miércoles	7:00 pm - 10:15 pm	6, 13, 15, 20, 22, 27 y 29 de octubre																									
<p>Nota: Se brindará un break por la mañana y por la tarde y se tendrá un tiempo para almorzar por cuenta del participante.</p>																														
Metodología	<p>Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.</p>																													
Requisitos técnicos mínimos	<p>Se requiere una laptop o PC (no celulares), cuenta de correo electrónico Gmail, acceso a la plataforma Zoom, WhatsApp y conexión a internet.</p>																													
Duración:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Modalidad</th> <th>Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Remota</td> <td>24 horas</td> </tr> </tbody> </table>					Modalidad	Duración	Remota	24 horas																					
Modalidad	Duración																													
Remota	24 horas																													
Requisitos para la certificación	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del taller.</p>																													



Curso

Metodologías ágiles en la gestión pública

Curso: Metodologías ágiles en la gestión pública

Modalidad de convocatoria: Pública						
Número de vacantes: 35 por grupo						
Dirigido a	Gerentes, directivos, jefes, responsables y coordinadores de los tres niveles de gobierno.					
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el taller en la ENAP No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso. 					
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Aplicar las metodologías ágiles para crear valor público a través de promover nuevas formas de gestionar la creatividad y desarrollar un mindset digital en los equipos a cargo.					
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Introducción a la agilidad (cultura y transformación) Líder, equipo y organización ágil (Management 3.0) Design Thinking para el diseño de productos y servicios Proyectos ágiles: Scrum y Kanban 					
Programación de la actividad académica	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas
	G1	Remota	Zoom	Lunes y miércoles	De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.	21, 23, 28, 30 de abril, 5 y 7 de mayo de 2025
	G2	Remota	Zoom	Martes y jueves	De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.	2, 7, 9, 14, 16, 21 de octubre de 2025

<p>Metodología</p>	<p>Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.</p>				
<p>Requisitos técnico mínimos</p>	<p>Se requiere una laptop o PC (no celulares), cuenta de correo electrónico, acceso a la plataforma Zoom, WhatsApp y conexión a internet.</p>				
<p>Duración:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 613 730 674">Modalidad</th> <th data-bbox="730 613 941 674">Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 674 730 725">Remoto</td> <td data-bbox="730 674 941 725">24 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Remoto	24 horas
Modalidad	Duración				
Remoto	24 horas				
<p>Requisitos para la certificación</p>	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del Curso.</p>				

Diseño de Proyectos Sociales para el Desarrollo Local

Modalidad de convocatoria: Pública																			
Número de vacantes: 35 por cada grupo																			
Dirigido a	Directivos, gerentes, jefes y coordinadores de gobiernos locales vinculados a la planificación, planeamiento y modernización y gerencia municipal																		
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el curso en la ENAP No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso 																		
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Diseñar una estructura de proyecto de desarrollo local desde un enfoque de marco lógico con lógica de impactos.																		
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Desarrollo y Desarrollo local Ciclo de vida del proyecto Matriz de proyecto Alineamiento de proyecto 																		
Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Lugar</th> <th>Día</th> <th>Horario</th> <th>Fechas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G1</td> <td>Presencial*</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Lunes, miércoles y viernes</td> <td>7:00 pm - 10:15 pm</td> <td>9, 11, 14, 21, 23, 25, 28 y 30 de abril</td> </tr> <tr> <td>G2</td> <td>Remota</td> <td>Zoom</td> <td>Lunes, miércoles y viernes</td> <td>7:00 pm - 10:15 pm</td> <td>1, 4, 8, 11, 13, 15, 18 y 20 de agosto</td> </tr> </tbody> </table>	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas	G1	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes, miércoles y viernes	7:00 pm - 10:15 pm	9, 11, 14, 21, 23, 25, 28 y 30 de abril	G2	Remota	Zoom	Lunes, miércoles y viernes	7:00 pm - 10:15 pm	1, 4, 8, 11, 13, 15, 18 y 20 de agosto
	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas													
G1	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes, miércoles y viernes	7:00 pm - 10:15 pm	9, 11, 14, 21, 23, 25, 28 y 30 de abril														
G2	Remota	Zoom	Lunes, miércoles y viernes	7:00 pm - 10:15 pm	1, 4, 8, 11, 13, 15, 18 y 20 de agosto														
(*) Se brindará un break por la tarde.																			
Metodología	Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.																		
Requisitos técnico mínimos	Se requiere cuenta de correo electrónico Gmail, celular y WhatsApp.																		

Duración:	Modalidad	Duración
	Presencial	24 horas
	Remota	24 horas
Requisitos para la certificación	La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20.• Asistencia de hasta un 80% en las clases. La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del Curso.	

Curso: Gestión del cambio en contexto de crisis

Modalidad de convocatoria: Pública																									
Número de vacantes: 35 por cada grupo																									
Dirigido a	Directivos, gerentes y jefes de unidades de las diferentes áreas de las instituciones públicas.																								
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el taller en la ENAP. No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso 																								
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Diseñar una propuesta del Plan de gestión de la crisis y un Plan de continuidad de los servicios, considerando en cada una de ellas, cuatro fases: Diagnóstico, formulación de la propuesta, implementación y evaluación; teniendo en cuenta, los recursos y capacidades con los que cuenta su institución.																								
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Diagnóstico de riesgos operacionales Propuesta de estrategia de implementación con el modelo de Kotter Plan de Gestión de la Crisis Propuesta Plan de Continuidad de los Servicios 																								
Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Lugar</th> <th>Día</th> <th>Horario</th> <th>Fechas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G1</td> <td colspan="5">Reprogramación pendiente</td> </tr> <tr> <td>G2</td> <td>Presencial*</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Lunes</td> <td>7:00 pm - 10:15 pm</td> <td>30 de junio, 7, 14, 21 de julio, 4 y 11 de agosto</td> </tr> <tr> <td>G3</td> <td>Presencial*</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>Lunes</td> <td>7:00 pm - 10:15 pm</td> <td>13, 20, 27 de octubre, 3, 10 y 17 de noviembre</td> </tr> </tbody> </table>	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas	G1	Reprogramación pendiente					G2	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes	7:00 pm - 10:15 pm	30 de junio, 7, 14, 21 de julio, 4 y 11 de agosto	G3	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes	7:00 pm - 10:15 pm	13, 20, 27 de octubre, 3, 10 y 17 de noviembre
	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas																			
	G1	Reprogramación pendiente																							
	G2	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes	7:00 pm - 10:15 pm	30 de junio, 7, 14, 21 de julio, 4 y 11 de agosto																			
G3	Presencial*	Lima (ENAP)	Lunes	7:00 pm - 10:15 pm	13, 20, 27 de octubre, 3, 10 y 17 de noviembre																				
<p>(*) Se brindará un break por la tarde Dirección ENAP: Avenida Cuba #699 - Jesús María. LIMA</p>																									
Metodología	Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.																								

Requisitos técnico mínimos	Se requiere cuenta de correo electrónico Gmail, celular y WhatsApp.					
Duración:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 344 730 405">Modalidad</th> <th data-bbox="730 344 933 405">Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 405 730 465">Presencial</td> <td data-bbox="730 405 933 465">24 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Presencial	24 horas	
Modalidad	Duración					
Presencial	24 horas					
Requisitos para la certificación	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del Curso.</p>					

Curso: Procedimiento Administrativo Disciplinario en el Marco de la Ley del Servicio Civil

Modalidad de convocatoria: pública																																				
Número de vacantes: 35 por cada grupo																																				
Dirigido a	Gerentes, directivos, jefes, responsables de área de los tres niveles de gobierno por ser autoridades del PAD																																			
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> No haber aprobado el Curso en la ENAP No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso. 																																			
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Tomar decisiones sobre la aplicación de un proceso administrativo disciplinario, aplicando con solvencia las fuentes del derecho, principios del servicio civil, principios del sancionador y la normativa vigente a fin de minimizar las nulidades producidas por el proceso.																																			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> El servicio civil y la responsabilidad de los servidores civiles. Las fuentes y principios aplicables al régimen disciplinario. El rol de las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario. La estructura y fases del procedimiento administrativo disciplinario. 																																			
Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Lugar</th> <th>Día</th> <th>Horario</th> <th>Fechas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G1</td> <td>Presencial</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>lunes y miércoles</td> <td>De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.</td> <td>10, 12, 17, 19, 24 y 26 de marzo de 2025</td> </tr> <tr> <td>G2</td> <td>Presencial</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>lunes y miércoles</td> <td>De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.</td> <td>26, 28 de mayo, 2, 4, 6, 9 y 11 de junio</td> </tr> <tr> <td>G3</td> <td>Presencial</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>lunes y miércoles</td> <td>De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.</td> <td>2, 7, 9, 14, 16, 21 de julio de 2025</td> </tr> <tr> <td>G4</td> <td>Presencial</td> <td>Lima (ENAP)</td> <td>lunes y miércoles</td> <td>De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.</td> <td>1, 3, 8, 10, 15 y 17 de septiembre de 2025</td> </tr> </tbody> </table>						Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas	G1	Presencial	Lima (ENAP)	lunes y miércoles	De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.	10, 12, 17, 19, 24 y 26 de marzo de 2025	G2	Presencial	Lima (ENAP)	lunes y miércoles	De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.	26, 28 de mayo, 2, 4, 6, 9 y 11 de junio	G3	Presencial	Lima (ENAP)	lunes y miércoles	De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.	2, 7, 9, 14, 16, 21 de julio de 2025	G4	Presencial	Lima (ENAP)	lunes y miércoles	De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.	1, 3, 8, 10, 15 y 17 de septiembre de 2025
	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas																														
	G1	Presencial	Lima (ENAP)	lunes y miércoles	De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.	10, 12, 17, 19, 24 y 26 de marzo de 2025																														
	G2	Presencial	Lima (ENAP)	lunes y miércoles	De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.	26, 28 de mayo, 2, 4, 6, 9 y 11 de junio																														
	G3	Presencial	Lima (ENAP)	lunes y miércoles	De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.	2, 7, 9, 14, 16, 21 de julio de 2025																														
G4	Presencial	Lima (ENAP)	lunes y miércoles	De 7:00 p.m. a 10:15 p.m.	1, 3, 8, 10, 15 y 17 de septiembre de 2025																															
(*) Se brindará un break por la tarde																																				

<p>Metodología</p>	<p>Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.</p>				
<p>Requisitos técnicos mínimos</p>	<p>Se requiere cuenta de correo electrónico Gmail, celular y WhatsApp.</p>				
<p>Duración:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 618 730 674">Modalidad</th> <th data-bbox="730 618 940 674">Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 674 730 741">Presencial</td> <td data-bbox="730 674 940 741">24 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Presencial	24 horas
Modalidad	Duración				
Presencial	24 horas				
<p>Requisitos para la certificación</p>	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del curso.</p>				

PROGRAMA, ENCUENTRO, CONGRESO Y AULAS REGIONALES

PROGRAMA

Un Programa es una actividad académica que comprende un conjunto de cursos o módulos articulados y organizados para profundizar en una temática específica que tiene como propósito el desarrollo de competencias para el servicio civil.

Para acceder a estos programas se concursa por una beca o se brindan vacantes por invitación en el caso de los cursos con un perfil muy específico. Para ver el detalle de las convocatorias disponibles pueden ver: <https://www.gob.pe/institucion/enap/campañas>. La programación de fechas y horarios puede variar, la cual es informada en cada convocatoria.

AULAS REGIONALES

Las Aulas Regionales tienen como objetivo capacitar en temas de administración y gestión pública para la mejora del desempeño de los servidores públicos. Este esfuerzo institucional requiere de la colaboración de socios estratégicos en el territorio para garantizar que las aulas regionales se ejecuten con calidad académica en un entorno de aprendizaje adecuado.

Para ver el detalle de las convocatorias disponibles pueden ingresar a <https://www.gob.pe/institucion/enap/campañas> o a través de nuestras redes sociales: <https://www.facebook.com/enap.peru/>. La programación de fechas y horarios puede variar, la cual es informada en cada convocatoria.



Programa especial de Tributación Municipal

Modalidad de convocatoria: Pública

Número de vacantes: 35 vacantes por grupo

Dirigido a	Jefes de área y/o directivos; coordinadores, ejecutores coactivos y /o servidores cuyas funciones están vinculadas al proceso de administración tributarias, de las entidades de los gobiernos subnacionales.
Restricciones	<ul style="list-style-type: none"> • No haber aprobado el Programa en la ENAP • No haber sido acreedor de una beca en el presente año, etc. según corresponda en cada caso.
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Fortalecer las capacidades de los servidores públicos de las administraciones tributarias municipales del país, lo cual ha de redundar en la mejora del servicio a los vecinos, así como en un incremento de los ingresos tributarios necesarios para la mejor marcha de la gestión.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modernización de la administración tributaria municipal 2. Estructura Tributaria Municipal 3. Atención, Registro y Determinación 4. Fiscalización tributaria municipal 5. Gestión de cobranza proactiva - Ordinaria 6. Gestión de cobranza coactiva 7. Herramientas para el análisis y la optimización de los procesos internos 8. Construcción de propuesta de mejora

Programación de la actividad académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Grupo</th> <th>Modalidad</th> <th>Lugar</th> <th>Día</th> <th>Horario</th> <th>Fechas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G1</td> <td>Remota</td> <td>Zoom</td> <td>Martes y jueves</td> <td>7:00 p.m. a 10:15 p.m.</td> <td>4, 6, 11, 13, 20, 25, 27 de marzo; 1, 3, 8, 10, 15, 22, 24, 29 de abril; 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29 de mayo; 3 y 5 de junio</td> </tr> <tr> <td>G2</td> <td>Remota</td> <td>Zoom</td> <td>Martes y jueves</td> <td>7:00 p.m. a 10:15 p.m.</td> <td>1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 31 de julio; 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28 de agosto; 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25 de setiembre</td> </tr> </tbody> </table>	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas	G1	Remota	Zoom	Martes y jueves	7:00 p.m. a 10:15 p.m.	4, 6, 11, 13, 20, 25, 27 de marzo; 1, 3, 8, 10, 15, 22, 24, 29 de abril; 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29 de mayo; 3 y 5 de junio	G2	Remota	Zoom	Martes y jueves	7:00 p.m. a 10:15 p.m.	1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 31 de julio; 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28 de agosto; 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25 de setiembre
	Nº Grupo	Modalidad	Lugar	Día	Horario	Fechas													
G1	Remota	Zoom	Martes y jueves	7:00 p.m. a 10:15 p.m.	4, 6, 11, 13, 20, 25, 27 de marzo; 1, 3, 8, 10, 15, 22, 24, 29 de abril; 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29 de mayo; 3 y 5 de junio														
G2	Remota	Zoom	Martes y jueves	7:00 p.m. a 10:15 p.m.	1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 31 de julio; 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28 de agosto; 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25 de setiembre														
Metodología	Se promueve la construcción de aprendizajes a partir de las experiencias previas de los participantes; quienes tienen rol activo en la construcción de los aprendizajes y en el desarrollo de ejercicios prácticos que le serán útiles para su ámbito laboral.																		
Requisitos técnicos mínimos	Se requiere una laptop o PC con cámara y micrófono (no celulares), acceso a la plataforma Zoom, WhatsApp y conexión a Internet.																		
Duración:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Modalidad</th> <th>Duración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Remota</td> <td>96 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Duración	Remota	96 horas														
Modalidad	Duración																		
Remota	96 horas																		
Requisitos para la certificación	<p>La certificación a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP se otorga al participante que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificación mínima de catorce (14), en una escala de 0 a 20. • Asistencia de hasta un 80% en las clases. <p>La emisión de los certificados se realiza 30 días hábiles posteriores a la culminación del programa.</p>																		

I Encuentro Anual de Directivos Públicos: El rol del Directivo Público: retos y desafíos de la dirección pública

Nombre de la Actividad Académica: I Encuentro Anual de Directivos Públicos: El rol del Directivo Público: retos y desafíos de la dirección pública.	
Número de vacantes: Se realizará de manera presencial en el auditorio de la Biblioteca Nacional hasta un máximo de 500 personas	
Dirigido a	Gerentes, directivos, jefes, responsables, supervisores, coordinadores del sector público de los tres niveles de gobierno a nivel nacional independientemente de su vínculo laboral o contractual.
Restricciones	Ninguna
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Fortalecer las capacidades y el liderazgo de los directivos públicos peruanos, generando un espacio de diálogo, reflexión e intercambio de experiencias sobre los desafíos actuales de la gestión pública, promoviendo valores como la integridad, ética, transparencia y eficiencia para mejorar los servicios que se brindan a la ciudadanía peruana.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Conferencia Internacional: a cargo de Felipe Melo - Director del Servicio Civil Chileno • Panel 1: Empleabilidad: su aplicación para el sector público • Panel 2: Liderazgo estratégico • Panel 3: ¿Cómo diseñar Indicadores de gestión eficaces? • Panel 4: Gestión del Cambio en las Instituciones Públicas: Cómo manejar la resistencia al cambio y lograr resultados concretos • Panel 5: Innovación y Gobernanza Digital: Herramientas para la modernización del Estado y la mejora de los servicios públicos. • Panel 6: Claves para crear un buen clima laboral al interior de las organizaciones públicas • Panel 7: Dirección Pública y Articulación con el Entorno Político
Programación de la actividad académica	Miércoles 19, jueves 20 y viernes 21 de marzo desde las 15:00 a las 20:30 horas.

<p>Metodología</p>	<p>Se desarrollará de manera exclusivamente presencial, estructurándose a lo largo de tres días consecutivos donde se llevarán a cabo diversos paneles temáticos. Durante este periodo, los participantes podrán interactuar directamente con expertos nacionales y, además, se contará con una conferencia internacional que enriquecerá el intercambio de experiencias y conocimientos.</p>
<p>Requisitos técnico mínimos</p>	<p>Asimismo, este formato permitirá generar espacios de diálogo y networking entre los directivos asistentes, fomentando así la construcción colectiva de soluciones a los desafíos de la gestión pública.</p>
<p>Duración</p>	<p>Puesto que la infraestructura principal la proporcionaría la institución, se recomendaría que los asistentes cuenten con dispositivos móviles (smartphones o tablets) con acceso a internet para poder escanear códigos QR que les permitan acceder al programa digital del evento o archivos digitales para su disposición</p>
<p>Requisitos para la certificación</p>	<p>18 horas académicas en los tres días de las conferencias.</p>

II Congreso del Servicio Civil

Nombre de la Actividad Académica: II Congreso del Servicio Civil	
Número de vacantes: Se realizará en dos modalidades: <ul style="list-style-type: none"> - Virtual: Hasta alcanzar el máximo aforo en la plataforma zoom. - Presencial: El auditorio del Teatro Nacional hasta un máximo de 1300 personas 	
Dirigido a	Servidores civiles a nivel nacional
Restricciones	Ninguna
Finalidad / objetivo / competencia o logro del aprendizaje	Fortalecer y ampliar el espacio de análisis y debate sobre los desafíos actuales de la gestión de recursos humanos en el Estado; por lo tanto, se busca no solo identificar problemáticas emergentes, sino también evaluar los avances logrados desde el primer congreso. Asimismo, se pretende impulsar la colaboración entre expertos nacionales e internacionales para desarrollar soluciones innovadoras; además, se aspira a consolidar una comunidad de práctica entre los gestores de recursos humanos que permita, en consecuencia, elevar los estándares de calidad del servicio civil peruano y, finalmente, promover la implementación efectiva de las buenas prácticas compartidas en estos espacios de intercambio profesional.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Cuatro Conferencias Internacionales - Panel 1: La Reforma del Servicio Civil - Panel 2: Retos del Planeamiento en la actual coyuntura - Panel 3: Compras eficaces y eficientes en el Estado - Panel 4: Inversión, Regulación y Competencia - Panel 5: Disciplina y Sanción en el Servicio Civil - Panel 6: Integridad en la Gestión Pública
Programación de la actividad académica	Martes 27 de mayo desde las 18:00 a las 20:30 horas. Miércoles 28 y jueves 29 de mayo desde las 09:00 a las 20:30 horas.

<p>Metodología</p>	<p>La metodología del evento se basará en un enfoque híbrido, por lo que integrará tanto la participación presencial como virtual a través de Zoom; en primer lugar, se desarrollarán conferencias plenarias y paneles de expertos que serán transmitidos en tiempo real, mientras que los asistentes podrán interactuar mediante un sistema unificado de preguntas. Adicionalmente, se llevará un control de asistencia para ambas modalidades, con el fin de otorgar las constancias correspondientes a quienes cumplan con el 80% de participación; finalmente, se aplicarán evaluaciones diarias para recoger retroalimentación que permita, en consecuencia, mejorar continuamente la experiencia de aprendizaje e intercambio profesional. Para garantizar una experiencia fluida e integradora, los participantes que asistan de manera virtual, deberán contar con una laptop o PC con cámara y micrófono, conexión estable a internet, acceso a la plataforma Zoom. Por lo tanto, esta metodología híbrida no solo responde a las necesidades logísticas actuales, sino que ejemplifica el tipo de innovación y adaptabilidad que se requiere en la moderna gestión pública peruana.</p>
<p>Requisitos técnico mínimos</p>	<p>Para los participantes que asistirán e manera remota, se requiere una laptop o PC (no celulares), cuenta de correo electrónico, acceso a la plataforma Zoom, WhatsApp y conexión a internet.</p>
<p>Duración:</p>	<p>25 horas académicas en los tres días de las conferencias.</p>
<p>Requisitos para la certificación</p>	<p>Para obtener la constancia oficial a nombre de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP, es requisito indispensable que el participante asista a más del 80% de cada conferencia. Asimismo, debe registrar formalmente su asistencia en cada sesión, puesto que este registro constituye la única forma de validar su participación. Es fundamental destacar que el participante debe elegir una única modalidad (presencial o virtual) y mantenerla durante las tres sesiones, ya que no se otorgará constancia a quienes combinen modalidades. En otras palabras, si un participante asiste a una sesión de manera presencial y a otra de forma virtual, perderá automáticamente su derecho a recibir la constancia correspondiente.</p>

Aulas regionales

N°	Aulas Regionales	Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Lambayeque	10 de febrero	14 de febrero
2	Moquegua	10 de febrero	14 de febrero
3	Tacna	3 de marzo	7 de marzo
4	Piura	10 de marzo	14 de marzo
5	Cajamarca	24 de marzo	28 de marzo
6	Lima Provincias y Callao (Huacho y Real Felipe)	31 de marzo	4 de abril
7	Loreto	7 de abril	11 de abril
8	Junín	13 de mayo	16 de mayo
9	Pasco (Cerro y Oxapampa)	13 de mayo	16 de mayo
10	Ica	12 de mayo	16 de mayo
11	Puno	16 de junio	20 de junio
12	Áncash (Huaraz y Chimbote)	16 de junio	20 de junio
13	Tumbes	16 de junio	20 de junio
14	Amazonas	14 de julio	18 de julio
15	Ayacucho	14 de julio	18 de julio
16	Huancavelica	18 de agosto	22 de agosto
17	La Libertad (Trujillo y Huamachuco)	18 de agosto	22 de agosto
18	Huánuco (Huánuco y Tingo María)	8 de septiembre	12 de septiembre
19	Cusco	22 de septiembre	26 de septiembre
20	Apurímac (Abancay y Andahuaylas)	22 de septiembre	26 de septiembre
21	San Martín (Tarapoto y Moyobamba)	20 de octubre	24 de octubre
22	Madre de Dios	20 de octubre	24 de octubre
23	Ucayali	10 de noviembre	14 de noviembre
24	Arequipa	24 de noviembre	28 de noviembre

