



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA



## GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía Peruana"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

### FORMATO N° 02

### ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

Órgano y/o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL – PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA
Actividad del POI:	C0250 FORMACION DE PROMOTORES AMBIENTALES ESCOLARES
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE PAPELERIA EN GENERAL PARA EL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA – GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL.

#### I. FINALIDAD PUBLICA (Obligatorio)

*EL Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental – Programa EDUCCA de la Gerencia de Gestión Ambiental, tiene como principal propósito proponer y ejecutar la educación ambiental en la ciudad de Puerto Maldonado, por ende, la presente adquisición se contrata en el marco de la implementación de la Ordenanza Municipal N° 006-2023-CMPT-SO y el cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan de Trabajo.*

#### II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION (Obligatorio)

##### Objetivo General:

*Adquirir papelería en general para mantener la operatividad administrativa para la organización de las actividades programadas por el Programa Municipal de Educación Cultura y Ciudadanía Ambiental – Programa EDUCCA*

##### Objetivos Específicos:

- *Dotación de Certificados a los Promotores Ambientales Escolares, Juveniles y Comunitarios.*
- *Impresión de Informes, Planes y otros documentos para los tramites documentarios.*

#### III. CARACTERISTICAS TECNICAS (Obligatorio)

N°	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCION DEL BIEN
1	80	EmpX500	Papel Bond 80 g Tamaño A4
2	1	Millar	Papel de Hilo Impreso 180 g Tamaño A4

#### 3.1. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

*A continuación, se presentan las características principales:*

CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL BIEN	IMAGEN REFERENCIAL
80	EmpX500.	PAPEL BOND 80 G TAMAÑO A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación:</li> <li>• Papel bond blanco A-4</li> <li>• Gramaje: 80 g</li> <li>• Empaque x 500 unidades.</li> </ul>	





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA



## GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía Peruana"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

1	Millar	PAPEL DE HILO IMPRESO 180 G TAMAÑO A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: blanco</li> <li>• Formato: 21 x 30 cm</li> <li>• Gramaje: 180gramos</li> <li>• Ideal para certificados, diplomas, tarjetas de agradecimiento, tarjetas trabajos especiales o de mejor acabado.</li> </ul>	
<b>IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEREOLÓGICAS VIO SANITARIAS (De corresponder)</b>				
No Corresponde.				
<b>V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)</b>				
No Corresponde.				
<b>VI. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO (de corresponder)</b>				
No Corresponde.				
<b>VII. GARANTÍA COMERCIAL (Obligatorio)</b>				
<b>7.1. GARANTÍA COMERCIAL</b>				
Deberá detallar lo siguiente:				
<i>El alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.</i>				
<i>Las condiciones de la garantía: En caso de desperfectos del bien, el proveedor tiene un plazo máximo de 2 días calendario para su cambio u otro producto igual.</i>				
<i>El periodo de la garantía: No Corresponde.</i>				
<i>El inicio del cómputo de la garantía: No Corresponde.</i>				
<b>VIII. MUESTRAS (De corresponder)</b>				
No Corresponde.				
<b>IX. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)</b>				
No Corresponde.				
<b>X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El/la Proveedor/a puede ser Persona Natural o Jurídica.</li> <li>- El/la Proveedor/a debe contar con Registro Nacional de Proveedores.</li> <li>- El/la Proveedor/a debe contar con Registro Único del Contribuyente-RUC, en el rubro de la Contratación.</li> <li>- El/la Proveedor/a no debe estar Impedido de contratar con el Estado.</li> </ul>				
<b>XI. CONDICIONES DE LA CONTRATACION (obligatorio)</b>				
<b>a. Modalidad de pago</b>				
El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.				
<b>b. Sistema de entrega</b>				
NO APLICA.				
<b>XII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)</b>				





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA



## GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía Peruana"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

**Lugar:** El contratista deberá realizar la entrega en la Av. León Velarde N°230 – Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tambopata, distrito y provincia de Tambopata, Departamento de Madre de Dios.

**Plazo:** El plazo máximo de entrega de los bienes es de diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o de la suscripción del contrato.

### XIII. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción estará a cargo de Almacén Central y la conformidad será otorgada por el responsable del Programa Municipal EDUCCA, en el plazo máximo de SIETE (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

### XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

La ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en UN SOLO PAGO, según lo establecido en el Artículo 145 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la ENTIDAD debe contar obligatoriamente con la siguiente documentación:

- Comprobante de Pago.
- Guía de Remisión.
- Informe/Acta de conformidad del responsable del Programa Municipal EDUCCA – Gerencia de Gestión Ambiental.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorización de obra, el reglamento establece el plazo.

### XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### XVI. PENALIDADES (Obligatorio)

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:

Dónde: F= 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD, no da lugar al pago de gastos generales ni costos





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA



## GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía Peruana"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la ENTIDAD.

La siguiente disposición solo debe ser incluida en el caso que la ENTIDAD haya determinado durante la estrategia de contratación que resulta necesario establecer otras penalidades por incumplimiento injustificado del contratista, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero:

OTRAS PENALIDADES:

\*Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	procedimiento
-	-	-	-

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente

XVII. FÓRMULAS DE REAJUSTES (de corresponder)

No Corresponde.

### XVIII. RESOLUCION CONTRACTUAL

Según el Artículo 68. Resolución del contrato (de la Ley de contrataciones N° 32069)

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

### XIX. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente Contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 87 de la LEY N° 32069

### XX. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e Intgra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación 32 y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA



## GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía Peruana"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

Adicionalmente, **EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD**

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participaciones tas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

### I. Marco Legal

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable, así como directivas internas en materia de Contrataciones Públicas.

### XXI. APLICACIÓN SUPLETORIA

No Corresponde.

### XXII. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

No Corresponde.

### XXIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente Contratación. Son resueltos mediante, conciliación y/o arbitraje.

### XXIV. GESTION DE RIESGOS

Proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por la entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, servicios y obras. Dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos,

En la estrategia de contratación de bienes y servicios segmentados como estratégicos el área usuaria en coordinación con la DEC realiza la planificación integral de la gestión de riesgos, en una matriz que forma parte del expediente de contratación, en la que se incluye la identificación, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos

### AFECTACION PRESUPUESTAL

Deber consignarse la siguiente información obligatoriamente

- > Fuente de Financiamiento : 5 Recursos Determinados.
- > Rubro : 07 Fondo de Compensación Municipal.
- > Meta presupuestal : 51 Fomento de la Educación Ambiental.
- > Especifica de gasto : 2.3.1 5.1 2 Papelería en General, Útiles y

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA  
MADRE DE DIOS

Ing. Silvia Liliana Carhuarupay Espejo  
Encargada del Programa Municipal - EDUCCA

Firma del solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA  
MADRE DE DIOS

Ing. Silvia Liliana Carhuarupay Espejo  
Encargada del Programa Municipal - EDUCCA

Firma del jefe del Área Usuaria

Firma del Área  
Técnica(de  
corresponder)