



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES  
Y COMUNICACIONES - SM**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES**  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Exp. 015-2025 **845872**

**NOTA INFORMATIVA N° 832 -2025-GRSM/DRTC-DO-OGA-UASA**

**A :** Mg. C.P.C FREDDY JUNNIOR PIÑA GARCIA  
Jefe de la Oficina de Gestión Administrativa – DRTC-SM

**Asunto :** SOLICITO APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN EN PAGINA INSTITUCIONAL.

**REF. :** DIRECTIVA N°0005-2021-EF/54.01

**Fecha :** Tarapoto, 29 de Abril del 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez remitirle adjunto al presente Anexo N°06: Aprobación de Modificaciones al Cuadro Multianual de Necesidades del día 29 de presente, para su aprobación y publicación en la pagina Web Institucional tal como lo indica en la directiva de la referencia :

**Artículo N°27.-** Modificaciones al CMN

**27.5** La aprobación de las modificaciones al CMN son publicadas en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones S.M.  
Mag. Lic. Adm. Cristian Gerson Vargas Aguilar  
Jefe de la Unidad de Abastecimientos y Servicios Auxiliares

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones S.M.  
**OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**RECEPCION**  
30 ABR. 2025  
EXP. \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_  
SECRETARIA

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
Direc. Reg. de Transp. y Comunicac. San Martin  
Oficina Gestión Administrativa  
**DESPACHO**  
Pase a : *UTY*  
Para : *Intervención*  
Fecha : *30/04/2025*  
Firma : \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000062**

UNIDAD EJECUTORA : 200 REGION SAN MARTIN-TRANSPORTES  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000925

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Ítem N.-	Descripción del Ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES				
					EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN		
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/	
<b>1.2.3.1 - Oficina De Gestión Administrativas</b>									
29/04/2025	0000000574	942500010095	SUSCRIPCION ANUAL A LICENCIA DE SOFTWARE ANTIVIRUS	Servicio	0.00	0.00	0.00	9.900.00	

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

**GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN**  
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones S.M.

Mag. Lic. Adm. Cristóbal Gerson Vargas Aguilar

Firma 1: Responsable de la Unidad de Abastecimientos y Mantenimiento declarada en la gestión de la CAP

**GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES S.-M

Mg. CPC. FREDDY J. PINA GARCÍA  
OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad