

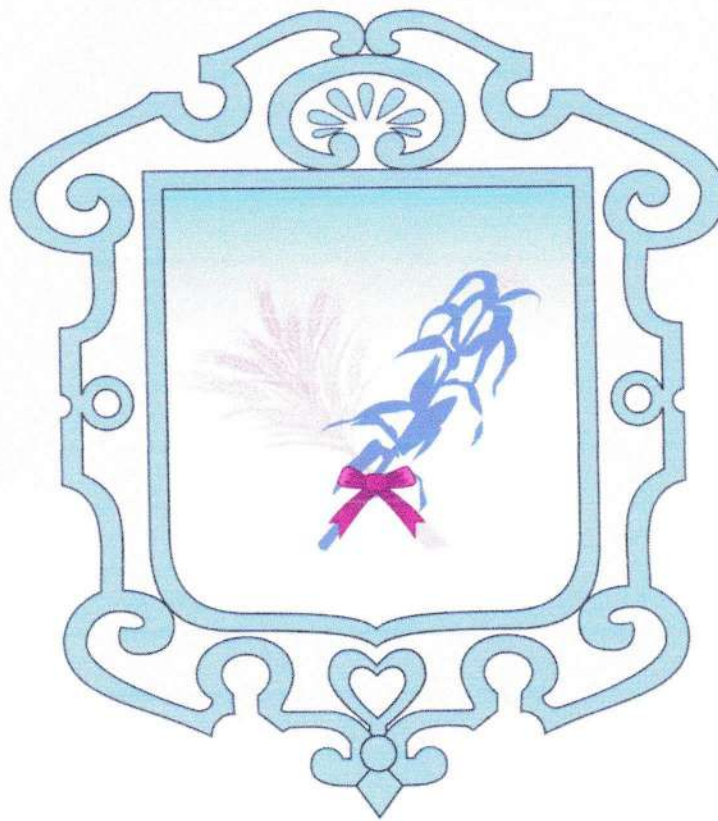


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
HUAMANGUILLA - VRAEM**  
PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA**



**PROCESO CAS N° 003-2025 DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA)**  
**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN  
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



### I. GENERALIDADES

#### 1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, para las siguientes plazas.



01	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS)
01	CHOFER II (CONDUCTOR DE LA CAMIONETA DE ALCALDIA)

#### 1.2. DEPENDENCIA UNIDAD ORGANICA Y/O AREA.

- Gerencia Municipal
- Secretaria General



#### 1.3. DEPENDENCIA

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del COMITÉ DE SELECCIÓN CAS, que estará integrado por tres (03) miembros Titulares.

#### 1.4. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE que





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



formaliza la "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP".

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00029-2023-SERVIR-PE que aprueba la "Guía para la elaboración de perfiles en el sector público"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, Formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 65-2020-SERVIR-PE, Aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444-Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31131: Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del Sector Público.
- Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla.
- Cuadro para Asignación de Personal Provisional-Cap Provisional de La Municipalidad Distrital de Huamanguilla.
- Perfiles de puestos de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla,
- Decreto Supremo N° 313-2023-EF. Decreto Supremo que aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regímenes de los Decretos Legislativos N° 728, N° 1057 y Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091; y dicta criterios y disposiciones necesarias para su implementación
- Decreto Supremo N° 265-2024-EF. Decreto Supremo que aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regimens de los Decretos Legislativos N° 728, N° 1057 y Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091; y dicta criterios y disposiciones necesarias para su implementación.
- Decreto Supremo N° 279-2024-EF. Decreto Supremo que aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regimens de los Decretos Legislativos N° 728, N° 1057 y Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091; y dicta criterios y disposiciones necesarias para su implementación.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



## II. PERFIL DE PUESTO

### 2.1. DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Sub Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos)

#### A) PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Grado Académico</b>	Título Universitario en las carreras de administración, trabajo social, sociología, ingeniería, salud, otros a fines al cargo, con colegiatura y habilitación.
<b>Conocimiento</b>	Conocimiento técnico en administración pública (comprobable en la entrevista)
<b>Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</b>	Gestión para el desarrollo e inclusión social, Prevención de violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar y/o Programas y proyectos sociales, afines al cargo, acreditar con certificado u otro documento sustentatorio no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
<b>Conocimiento de Ofimática</b>	Procesador de textos nivel intermedio, hojas de cálculo nivel intermedio, programa de presentaciones nivel intermedio. (acreditar con certificado)
<b>Conocimiento de idioma</b>	Nivel básico de idioma quechua (comprobable en la entrevista) (acreditar con certificado y/o declaración jurada).
<b>Experiencia General</b>	Experiencia general mínima de tres (03) años laborados en entidad pública o privada. comprobable con certificado de trabajo o contrato de trabajo.
<b>Experiencia Especifica</b>	Experiencia específica mínima de dos (02) años en sector público como jefe de área o departamento, comprobable con certificado de trabajo o contrato de trabajo.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



### Habilidades o competencia

Habilidad para trabajar en equipo, analizar y optimizar recursos y criterio en los trabajos; habilidad para trabajar bajo presión y para relacionarse; conducta responsable, honesta y proactiva; vocación al servicio público y lealtad institucional.

## B) CARACTERISTICAS DEL PUESTO

### Principales funciones a desarrollar.

- Planear, organizar, ejecutar y controlar las actividades propias del desarrollo de los servicios de carácter social que brinda la Municipalidad a los vecinos;
- Supervisar el buen funcionamiento de los servicios de registro civil, educación, cultura, deporte, salud, defensoría del niño y el adolescente, protección, participación y organización de los vecinos con discapacidad, atención a las personas adultas mayores, programa del vaso de leche y otros de nivel alimentario;
- Administrar, organizar y ejecutar los programas sociales de lucha contra la pobreza y desarrollo social;
- Proponer políticas para el plan de desarrollo social y de protección y apoyo a la población en riesgo;
- Administrar, organizar y ejecutar los programas inherentes a los servicios públicos necesarios para la ciudadanía;
- Organizar y proponer la normatividad para la ejecución de un efectivo servicio de seguridad ciudadana, que brinde protección y las correspondientes medidas preventivas contra la delincuencia, el abigeato, etc.;
- Participar en la regulación y ejecución de las actividades propias del servicio de transporte y circulación vial, en coordinación con la Policía Nacional del Perú y las unidades orgánicas de nivel institucional correspondientes;
- Ejecutar el servicio de limpieza pública y disposición final de residuos sólidos, propiciando el aprovechamiento industrial de los desperdicios;
- Administrar, regular y supervisar el funcionamiento del servicio de agua potable y alcantarillado del distrito;
- Las demás funciones propias de su campo de competencia y las que le asigne el Gerente Municipal.

## C) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Huamanguilla, Plaza principal S/N Distrito de Huamanguilla-Huanta-Ayacucho.
DURACION DEL CONTRATO	03 meses, renovables en función a la necesidad.
CONTRAPRESTACION MENSUAL (*)	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 soles). Incluye los impuestos y afiliaciones de Ley.



### (\*) Contraprestación mensual

Se hará un incremento remunerativo ascendente a S/. 50.00 (Cincuenta con 00/100), establecido en el Decreto Supremo N° 313-2023-EF, aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regímenes de los Decretos Legislativos N° 728, N° 1057 y Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091; y dicta criterios y disposiciones necesarias para su implementación.

Se hará un incremento remunerativo ascendente a S/. 50.00 (Cincuenta con 00/100), establecido en el Decreto Supremo N° 265-2024-EF, aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regímenes de los Decretos Legislativos N° 728, N° 1057 y Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091; y dicta criterios y disposiciones necesarias para su Implementación.

Se hará un incremento remunerativo ascendente a S/. 100.00 (Cien con 00/100), establecido en el Decreto Supremo N° 279-2024-EF, aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regímenes de los Decretos Legislativos N° 728, N° 1057 y Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091; y dicta criterios y disposiciones necesarias para su implementación.



## 2.2. CHOFER II (Conductor de la camioneta de Alcaldía)

### A) PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Grado Académico	Certificado y/o Declaración Jurada de estudios secundarios.
Conocimiento Técnico	Mecánica Automotriz (comprobable en la entrevista personal)





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



<b>Capacitación</b>	Programas, cursos afines al cargo y contar con licencia de conducir mínimo A-1.
<b>Conocimiento de Ofimática</b>	Nivel básico de herramientas Office (Word), acreditar con certificado.
<b>Conocimiento de idioma</b>	Nivel básico de quechua, acreditar con certificado y/o declaración jurada.
<b>Experiencia General</b>	Experiencia General mínima de un (01) año laborando en el sector público o privado, comprobable con certificados de trabajo o contrato de trabajo.
<b>Experiencia Especifica</b>	Experiencia específica mínima de un (01) año en la función o la materia, comprobable con certificado de trabajo o contrato de trabajo.
<b>Habilidades o Competencia</b>	Habilidad para trabajar en equipo, analizar y optimizar recursos y criterio en los trabajos; habilidad para trabajar bajo presión y para relacionarse; conducta responsable, honesta y proactiva; vocación al servicio público y lealtad institucional.



### B) CARACTERISTICAS DEL PUESTO

#### Principales funciones a desarrollar.

- Conducir vehículos motorizados livianos, y/o pesados para transporte de personal y/o carga.
- Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo.
- Transportar cargamento delicado o peligroso si fuera pertinente.
- Transportar a funcionarios municipales de alto nivel jerárquico en el que fueren designados.
- Llevar el control de la unidad vehicular a su cargo en la bitácora correspondiente, informando a su jefe inmediato sobre las incidencias ocurridas.
- Informar a su debido tiempo sobre las fallas, percances y necesidades de la unidad a su cargo
- Brindar labores de apoyo que se le asignen cuando no conduzca la máquina, por reparación o mantenimiento de mismo, u otro motivo.
- Comunicar con la debida anticipación acerca del seguro contra siniestros y del SOAT, cuando corresponda, cuya fecha de vencimiento se aproxima, para la renovación correspondiente.





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- Las demás funciones propias de su campo de competencia y las que se asigne el Sub Gerente de Maquinaria y Maestranza.

### C) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Huamanguilla, Plaza principal S/N Distrito de Huamanguilla-Huanta-Ayacucho.
DURACION DEL CONTRATO	03 meses, renovables en función a la necesidad.
CONTRAPRESTACION MENSUAL (*)	S/. 1,500.00 (Mil setecientos con 00/100 soles). Incluye los impuestos y afiliaciones de Ley.



#### (\*) Contraprestación mensual

Se hará un incremento remunerativo ascendente a S/. 50.00 (Cincuenta con 00/100), establecido en el Decreto Supremo N° 313-2023-EF, aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regímenes de los Decretos Legislativos N° 728, N° 1057 y Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091; y dicta criterios y disposiciones necesarias para su implementación.

Se hará un incremento remunerativo ascendente a S/. 50.00 (Cincuenta con 00/100), establecido en el Decreto Supremo N° 265-2024-EF, aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regímenes de los Decretos Legislativos N° 728, N° 1057 y Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091; y dicta criterios y disposiciones necesarias para su implementación.

Se hará un incremento remunerativo ascendente a S/. 100.00 (Cien con 00/100), establecido en el Decreto Supremo N° 279-2024-EF, aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regímenes de los Decretos Legislativos N° 728, N° 1057 y Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091; y dicta criterios y disposiciones necesarias para su implementación.





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el <b>portal Talento Perú</b> de la Autoridad Nacional de Servicio Civil-SERVIR.	22 /04/2025 al 06/05/2025	Oficina de Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en las instalaciones de la municipalidad o en la página Web Institucional	29/04/2025 al 06/05/2025	Oficina de Imagen Institucional
3	Presentación de Curriculum Vitae Documentado y de la ficha Curricular a la siguiente dirección: Plaza principal S/N del Distrito de Huamanguilla.	07/05/2025	Mesa de partes del Palacio Municipal CENTRAL, desde las 8:00 am. hasta las 5:00 pm.
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación del Curriculum vitae documentado.	08/05/2025	Comisión de evaluación de Proceso de selección para Contratación de personal, bajo la Modalidad de CAS
5	Publicación de resultados de las Evaluaciones del Curriculum en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla o en la página web institucional	08/05/2025 a partir de 04:00 p.m.	
6	Entrevista: Lugar: Auditorio de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla.	09/05/2025 a partir de 11:00 a.m.	
7	Publicación de resultados final en las Instalaciones de Municipalidad Distrital de Huamanguilla y/o la página web Institucional.	09/05/2025 a partir de 05:00 p.m.	Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Imagen Institucional.
<b>SUSCRIPCION DE CONTRATO</b>			
	Suscripción del Contrato	12 de mayo de 2025	Elaboración de Contrato (Oficina de Recursos Humanos) Firma del contrato (Gerencia Municipal) a horas 08:00 am
10	Inicio de labores o prestaciones de servicio	A partir de 12/05/2025	Gerencia Municipal

### IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

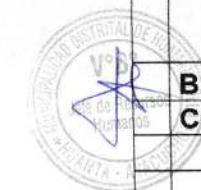
## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



Puntaje en procesos de selección con Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>1. EVALUACION CURRICULAR</b>			
<b>A. Formación Académica (Titulo/Grado de Bachiller)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumple con el grado minimo en el perfil de puesto</li> <li>Cuenta con 1 grado superior al minimo requerido</li> <li>Cuenta con 2 o mas grados superiors al minimo requerido</li> </ul>	20%	15 2 3	20
<b>B. SUSTENTO DE CV</b>			
<b>CONOCIMIENTO</b>			
<b>CURSOS O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitacion minima requerida de 12 horas lectivas en los diferentes temas requeridas en el perfil de puestos. (acreditar con certificado)</li> <li>Programas de especialización no menos de 90 horas. (acreditar con certificado)</li> </ul>		3 2	5
<b>CONOCIMIENTO OFIMATICA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel en herramientas Office (Word, Excel, Power Point) minima requerida en el perfil de puestos. (acreditar con certificado)</li> <li>Tiene 01 nivel adicional al minimo requerido en el puesto</li> </ul>	12%	3 1	4
<b>CONOCIMIENTO DE IDIOMAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel básico de Idioma Quechua minimo requerido en el perfil de puestos. (acreditar con certificado y/o D.J.)</li> <li>Cuenta con 01 nivel intermedio de Idioma Quechua</li> </ul>		2 1	3
<b>C. EXPERIENCIA</b>			
<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumple con la experiencia minima requerida</li> <li>Tiene 01 año adicional al minimo requerido</li> <li>Tiene 02 años adicional al minimo requerido</li> </ul>		6 1 2	9
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumple con la experiencia minima requerida</li> <li>Tiene 01 año adicional al minimo requerido</li> <li>Tiene 02 años adicional al minimo requerido</li> </ul>	20%	8 1 2	11
<b>FORMATOS DE INSCRIPCIÓN</b>	8%	3	8
<b>PUNTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	60%	40	60





**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM**  
**PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



<b>2. ENTREVISTA PERSONAL</b>	40%	30	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		70 puntos	100 puntos

**V. PRESENTACION DE HOJA DE VIDA**

La información consignada en el Anexo N° 02 tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, debe ser presentado en Mesa de Partes de acuerdo al cronograma indicado. Esta evaluación es de carácter **ELIMINATORIO Y NO TIENE PUNTAJE**.



**VI. PRESENTACION DE CURRICULUM VITAE**

La presentación del Curriculum vitae debe cumplir obligatoriamente con las siguientes reglas:

6.1 Se presentará en sobre cerrado en el horario de 08:00 hasta las 17:00 horas en la fecha indicada, en un folder A4 debidamente foliado con sujetador; no se aceptarán anillados, hojas sueltas, ni empastados; deberá ir acompañado con una carta de presentación del postulante y en sobre cerrado el cual deberá llevar el siguiente rótulo:



**Señores:**  
 COMITÉ DE SELECCIÓN CAS-MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANGUILLA  
 Atte.: Comité de Selección.

CONVOCATORIA CAS N° 003-2025-MDH-CAS

DENOMINACION DEL SERVICIO:..... ← REVISAR LA PRIMERA HOJA DE LAS BASES DE ACUERDO AL AREA QUE POSTULA CONSIGNAR

CANTIDAD DE FOLIOS DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO:.....

Postulante :.....

DNI N° :.....

TELEFONO :.....



6.2 Fotocopias simples de los documentos acreditativos que hayan sido declarados en el Perfil de Puestos - Anexo N° 01. Dicha información deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas,





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”



constancias, certificados o documentación fehaciente que sustente lo declarado.

6.3 Declaración Jurada del Postulante, debidamente llenado y firmado.

6.4 Fotografía tamaño carnet y/o pasaporte a color, adjunto en el Anexo N° 02 y Curriculum vitae documentado debidamente firmadas y foliadas en número y letras en cada página. El foliado se iniciará de la última página hacia adelante en forma ascendente de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1, 2, 3, 4.... etc.) en la parte superior derecha.

6.5 En el caso de experiencia general y específica, los documentos que acreditan deberán señalar de manera obligatoria la Entidad Pública o Privada receptora de los servicios, el cargo ocupado o descripción del servicio prestado y el periodo del cargo ocupado o servicio prestado.

6.6 Copia simple del Documento Nacional de Identidad-DNI vigente. El Curriculum Vitae presentado que no cumpla los requisitos establecidos en los numerales 8.1 al 8.5 precedentes, serán descalificados, considerándose como NO APTOS.

## VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

### 7.1 Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos señalados en las Bases de la Convocatoria.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las fases de evaluación del proceso.
- Cuando el postulante ganador o la persona que ocupó el orden de mérito inmediato siguiente, en caso corresponda, la (d). pierdan automáticamente la vacante.
- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

### 7.2 cancelación del proceso de selección





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes casos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad del inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

### VIII. NORMAS IMPORTANTES

- Las etapas del proceso de selección son eliminatorias.
- Terminado el proceso de selección NO se devolverán los Curriculum Vitae, por ello las postulantes solo presentar copia simple o copia legalizada de los documentos sustentatorios, sin opción a reclamo.
- Los postulantes que no cumplan con un (01) dos (02) requisito mínimo en la Evaluación curricular, quedarán automáticamente descalificados, no continuando en la evaluación y no obteniendo ningún tipo de calificación considerándose como NO APTO según correspondan.
- En ningún caso se considera puntaje adicional a los postulantes que no cumplan con los requisitos mínimos.
- Los postulantes que incumplan los horarios establecidas para las evaluaciones serán descalificados automáticamente.
- El cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme a las necesidades de la entidad.
- El seguimiento de los resultados del proceso es responsabilidad de los postulantes, la que deberán realizar en las instalaciones de la Municipalidad.
- Los postulantes que no presenten la DECLARACIÓN JURADA debidamente llenada y firmado, se les considerará como NO APTO.
- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizada en el proceso de selección según sea el caso, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que modifica el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida Ficha Curricular y haya adjuntado en su Curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad, del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total. Al postulante que lo haya indicado en la Hoja de Vida y que acredite dicha condición para ello deberá





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- adjuntar obligatoriamente copia simple del carnet de discapacidad emitida por el CONADIS.
11. La documentación en su totalidad deberá estar debidamente FOLIADA en número. De no encontrarse los documentos foliados, se descalificará del proceso.
  12. Las personas que resulten ganadoras y que, a la fecha de publicación de los resultados finales, mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán acreditar el cese del vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.
  13. Las situaciones no previstas en las Bases podrán ser resueltas por el Comité de Selección CAS, en el marco de los principios de racionalidad y proporcionalidad que los casos requieran.

Fecha: 21/04/2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA  
PROV. HUANTA - AYACUCHO

SIHOMARA Y. CALLE ALLCCA  
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA  
HUANTA - AYACUCHO

Bach. Dech. Kevin Iván Tijo Condori  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA  
PROV. HUANTA - AYACUCHO

Econ. Mojarit Garitas Acuña  
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PATRIOTRIBUNAL





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### (ANEXO N° 02)

**FICHA DE REGISTRO DE DATOS PERSONALES**

		<b>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANGUILLA</b>		
<b>I. DATOS GENERALES</b>				
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES
FECHA DE NACIMIENTO DIA MES AÑO		DISTRITO DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO	DEPARTAMENTO DE NACIMIENTO
N° DE DNI	SEXO M ( ) F ( )	N° DE RUC	N° DE LICENCIA DE CONDUCIR	
¿Tiene alguna discapacidad SI ( ) NO ( ) cual				GRUPO SANGUINEO
Es allegado SI ( ) NO ( ) a que				
<b>ESTADO CIVIL</b>				
Soltero ( ) casado ( ) Divorciado ( ) Viudo ( ) conviviente ( )				
Domicilio actual: Av./Jr./Calle/Pasaje		N°	Int.	Urbanización/Asoc./Coop./AA.HH
Distrito		Provincia		Departamento
Referencia de domicilio	Teléfono fijo	Teléfono celular	N° de cuenta para depósito de remuneración	
Regimen pensionario	CUSPP	Condición laboral	Área laboral	
Nivel educativo	Código	05. Educación primaria completa 07. Educación secundaria completa 08. Educación técnica incompleta 09. Educación técnica completa 10. Educación superior incompleta (Inst. superior) 11. Educación superior completa (Inst superior) 12. Educación universitaria incompleta 13. Educación Universitaria completa		
<b>EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: Indique los 3 últimos empleos, empezando por el reciente (si ud. Trabaja de manera independiente consígnelo también)</b>				
EMPRESA	PUESTO	DESDE (MES/AÑO)	HASTA (MES/AÑO)	
FUNCIONES PRINCIPALES		MOTIVO DE CESE		
		ULTIMO SUELDO (INDICAR MONTO)		
EMPRESA	PUESTO	DESDE (MES/AÑO)	HASTA (MES/AÑO)	
FUNCIONES PRINCIPALES		MOTIVO DE CESE		
		ULTIMO SUELDO (INDICAR MONTO)		
EMPRESA	PUESTO	DESDE (MES/AÑO)	HASTA (MES/AÑO)	
FUNCIONES PRINCIPALES		MOTIVO DE CESE		
		ULTIMO SUELDO (INDICAR MONTO)		
<b>EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA: Indique los 3 últimos empleos, empezando por el reciente (si ud. Trabaja de manera independiente consígnelo también)</b>				
EMPRESA	PUESTO	DESDE (MES/AÑO)	HASTA (MES/AÑO)	





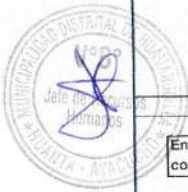
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

## PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



FUNCIONES PRINCIPALES		MOTIVO DE CESE	
		ULTIMO SUELDO (INDICAR MONTO)	
EMPRESA	PUESTO	DESDE (MES/AÑO)	HASTA (MES/AÑO)
FUNCIONES PRINCIPALES		MOTIVO DE CESE	
		ULTIMO SUELDO (INDICAR MONTO)	



En caso de emergencia comunicarse con: \_\_\_\_\_

PARENTESCO: \_\_\_\_\_ TELEFONO FIJO: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

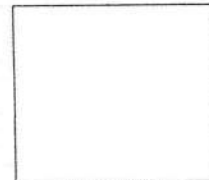
### II. DATOS FAMILIARES DEPENDIENTE (CONYUGUE O CONCUBINO) HIJOS Y/O PADRES

PARENTESCO	APELLIDOS Y NOMBRE		
N° DE DNI	FECHA DE NACIMIENTO		OCUPACIÓN
	DIA	MES	AÑO
PARENTESCO	APELLIDOS Y NOMBRE		
N° DE DNI	FECHA DE NACIMIENTO		OCUPACIÓN
	DIA	MES	AÑO
PARENTESCO	APELLIDOS Y NOMBRE		
N° DE DNI	FECHA DE NACIMIENTO		OCUPACIÓN
	DIA	MES	AÑO
PARENTESCO	APELLIDOS Y NOMBRE		
N° DE DNI	FECHA DE NACIMIENTO		OCUPACIÓN
	DIA	MES	AÑO
PARENTESCO	APELLIDOS Y NOMBRE		
N° DE DNI	FECHA DE NACIMIENTO		OCUPACIÓN
	DIA	MES	AÑO



Asimismo, declaro bajo juramento que la presente información es totalmente verdadera y se encuentran sujeta verificación, y de comprobar fraude o falsedad en alguna información o documentación presentada, la entidad considerara no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, sin perjuicio de las acciones legales que pueda iniciarse de acuerdo al Código Penal y la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General". En caso se diera cambio de la Información en algún rubro, comunicare oportunamente

Municipalidad Distrital de Huamanguilla, ..... de ..... del 20.....



Huella Digital

.....  
Firma

DNI N°: .....





**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM**  
**PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO**  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



(ANEXOS DEL N° 03 AL N° 08)

FORMATO "A"

**DECLARACION JURADA SOBRE VINCULACION CON ALGUNOS(OS) FUNCIONARIOS(S) O SERVIDORES (ES) DE LA MUNICIPALIDAD DE HUAMANGUILLA**

Por el presente documento, .....  
 Identificado/a con Documento Nacional de Identidad N° ....., domiciliado en.....al Amparo de lo dispuesto por los artículos 41° y 42° de la ley N° 27444...del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:  
 Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla



- 1. Existe vinculación
- 2. No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número (1), detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la Oficina en la que prestan servicios sus parientes.

Marca con aspa	CASOS DE VINCULACIÓN
	Por razones de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad. (Primer grado de consanguinidad: padres e hijos. Segundo grado de consanguinidad: hermanos entre sí. Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos, sobrino/a y tío/a. Cuarto grado de consanguinidad: primos hermanos entre sí, tío/a, abuelo/a y sobrino/a, nieto/a) o afinidad.
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado de afinidad (primer grado de afinidad; esposo/s y suegros. Segundo grado de afinidad: cuñados entre sí)
	Vínculo conyugal (esposa/a)
	Otras razones especificar ..... .....



Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del código penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años.

Para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar violando la presunción de veracidad establecida por la Ley.

Lugar y fecha, .....

.....

Firma





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM

PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



## FORMATO "B"

### DECLARACIÓN JURADA DE NO POSEER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

Yo ....., identificado (a) con DNI N° ..... Declaro bajo juramento, no poseer antecedentes penales ni policiales, así como, mantener proceso judicial pendiente con la Municipalidad Distrital de Huamanguilla, por razones funcionales pre existente a la postulación.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.



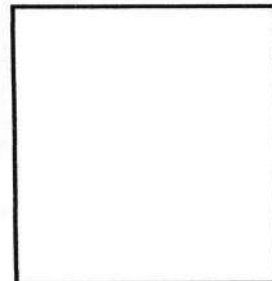
Municipalidad Distrital de Huamanguilla ..... de ..... del 20....

Firma .....

Nombre .....

D.N.I. N° .....

Huella



**Nota:** el postulante que oculte información y/o consigne datos falsos será excluido del proceso de selección. En caso de haberse producido la contratación administrativa de servicios, esta deberá declararse nula a la falta grave incurrida; ello en concordancia a las normas vigentes y sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa a que habría lugar.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM**

**PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO**

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



**FORMATO "C"**

**INFORMACION DE HABER PRESTADO SERVICIOS EN ALGUNA ENTIDAD DE LA ADMINISTRACION PUBLICA**

Por el presente documento, yo ..... Identificado/a  
 Con Documento Nacional de Identidad N° ....., domicilio en  
 ....., al amparo de lo  
 dispuesto por los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General  
 y en el pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:



SI  NO Haber prestado servicios en alguna entidad de la Administración Pública

En el caso de haber prestado servicios en alguna entidad de la Administración Pública, indicar el motivo de su retiro:

.....  
 .....  
 .....

Lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimientos, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del código penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración con relación a hechos o circunstancias que le corresponden probar, violando la presunción de veracidad establecida en la ley.

Finalmente, en el caso de demostrarse el ocultamiento de información y/o consignación de información falsa acepto mi descalificación automática del proceso de selección y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones que correspondan.



Lugar y fecha, .....

.....  
 Firma





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM**  
**PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO**  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



FORMATO "D"

**DECLARACION JURADA DOMICILIARIA**

Yo ..... identificado(a) con D.N.I. N° .....  
 ....., declaro bajo juramento, que mi domicilio actual es la siguiente:  
 .....

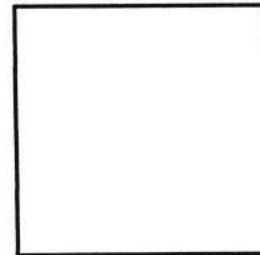


Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General y a lo dispuesto en el Artículo 1° de la Ley N° 28882 Ley de Simplificación de la Certificación Domiciliaria.

Huamanguilla, ..... de ..... del 20.....

Firma : .....  
 Nombre : .....  
 D.N.I N° : .....

Huella



**Nota:** el postulante que oculte información y/o consigne datos falsos será excluido del proceso de selección. En caso de haberse producido la contratación administrativa de servicios, esta deberá declararse nula a la falta grave incurrida; ello en concordancia a las normas vigentes y sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa a que habría lugar.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM**  
**PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO**  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



**FORMATO "E"**

**DECLARACION JURADA**

(Artículo 8° de la Ley N° 28970 y Decreto Supremo N° 008-2019-JUS)

APELLIDOS : .....

NOMBRES : .....

DNI N° : .....



**DECLARACION DOMICILIARIA:**

Distrito: ....., Provincia:....., Departamento: .....

ESTADO CIVIL: .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que, **no me encuentro considerado judicialmente como Deudor Alimentario Moroso**, en consecuencia, no estoy inscrito en el Registro de deudores Alimentarios Morosos-REDAM, del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de presunción de veracidad contemplado en el numeral 1.7 del artículo IV y artículo 42° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad como, asimismo, aceptara la procedencia de la nulidad del contrato.



Huamanguilla, ..... de ..... Del 20.....

.....

Firma





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM**  
**PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO**  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



**FORMATO "F"**

**DECLARACION JURADA**

(Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM; Decreto Supremo N° 065-2011-PCM)



APELLIDOS : .....  
 NOMBRES : .....  
 DNI N° : .....  
 DIRECCION DOMICILIARIA: .....  
 Distrito: ....., Provincia:....., Departamento: .....  
 ESTADO CIVIL: .....

**DECLARAR BAJO JURAMENTO:**

Que no me encuentro sancionado(a) o inhabilitado(a) administrativa o judicialmente para contratar con el estado; ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi posibilidad de ser postor o contratista del Estado, igualmente **no percibe otros ingresos (remuneración, subvención o de cualquier otra índole)** del estado.

En ese sentido, no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.



Formulo la presente declaración en virtud del principio de Presunción de veracidad contemplado en el numeral 1.7 del artículo IV y artículo 42° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad; como, asimismo, aceptare la procedencia de la nulidad del contrato.

Huamanguilla, ..... de ..... del 20...

.....

Firma





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM**  
**PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO**  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



**FORMATO "G"**

**DECLARACION JURADA**

(Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM; Decreto Supremo N° 065-2011-PCM)

APELLIDOS : .....  
 NOMBRES : .....  
 DNI N° : .....  
 DIRECCION DOMICILIARIA: .....  
 Distrito: ....., Provincia:....., Departamento: .....  
 ESTADO CIVIL: .....



**DE CONFORMIDAD AL LITERAL i) DEL ARTICULO 79° DE LA LEY N° 29783 (LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO); DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**Que, gozo de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto-contagiosa.**

Formulo la presente declaración en virtud del principio de Presunción de veracidad contemplado en el numeral 1.7 del artículo IV y artículo 42° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad; como, asimismo, aceptare la procedencia de la nulidad del contrato.



Huamanguilla, ..... de ..... del 20....

.....  
 Firma





**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANGUILLA - VRAEM**  
**PROVINCIA DE HUANTA - REGIÓN AYACUCHO**  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



**FORMATO "H"**

**DECLARACION JURADA SOBRE VERACIDAD DE INFORMACION PROPORCIONADA EN EL CURRICULUM VITAE**

El (La) que suscribe

.....  
 con DNI N° ..... y RUC N° ....., con domicilio real en  
 .....



**DECLARO BAJO JURAMENTO.**

Que la información que he consignado en mi Curriculum Vitae, relacionada con mis datos personales referente a:

- a. Domicilio Real
- b. Numeración del Documento Nacional de Identidad-DNI
- c. Numeración de Registro Unico del Contribuyente-RUC
- d. Estado Civil
- e. Grado de Instrucción
- f. Título Profesional, Universitario/Técnico
- g. Experiencia Laboral
- h. Referencias Personales

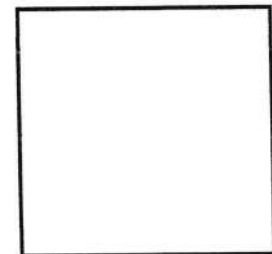
Declaro bajo juramento que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimientos que si declaro es falso estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° del código penal que establece: ".....Será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro (04) años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad y para aquellos que cometen falsedad simulando o alterando la verdad."



En fe de lo afirmado, suscribo la presente declaración jurada.

Huamanguilla, ..... de ..... del 20.....

.....  
 Firma



HUELLA DIGITAL DEL DECLARANTE

