



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

INFORME CONJUNTO N° 00005-2025-OSINFOR/08.1.1

Para : ILDEFONZO RIQUELME CIRIACO
Director
Dirección de Supervisión y Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre -
OSINFOR

Asunto : Sustento de la propuesta de la “Directiva para la atención de denuncias ambientales presentadas ante el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (OSINFOR)”.

Fecha : Magdalena del Mar, 24 de marzo de 2025.

Nos dirigimos a usted a fin de remitirle el informe de sustento para la aprobación del documento normativo, señalado en el asunto de la referencia.

1. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante la Resolución de Jefatura N° 00003-2023-OSINFOR/01.1. De fecha 11 de enero del 2023; se aprueba el Texto Integrado del ROF del OSINFOR. En su artículo 45° describe las funciones de la Dirección de Supervisión y Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre (DSFFFS), y en su literal f) precisa lo siguiente: Dirigir la atención de denuncias, solicitudes, consultas u otros relacionados a los títulos habilitantes de recursos forestales y de fauna silvestre, en el ámbito de su competencia.
- 1.2. Mediante memorándum N° 00042-2024-OSINFOR/03. De fecha 14 de febrero del 2024, el Órgano de Control Institucional (OCI), en el ítem v. solicita a la DSFFFS indique cual es el procedimiento establecido para la atención de denuncias, adjunte la directiva u otro documento.
- 1.3. Mediante memorándum N° 00086-2024-OSINFOR/08.1. de fecha 20 de febrero del 2024, se remite respuesta al pedido de información por el Órgano de Control Institucional (OCI), sobre la formalidad de comunicación al punto focal respecto a una denuncia presentada y a responder sobre cuál es el procedimiento establecido para la atención de denuncias.
- 1.4. Mediante memorándum N° 00034-2024-OSINFOR/04.2. de fecha 28 de febrero del 2024, absuelve la consulta de la OCI sobre la atención de denuncias por parte de la DSFFFS, precisando que la valoración de la denuncia versa sobre las conclusiones del informe de supervisión N° 0141-2021-OSINFOR/08.1.1.
- 1.5. Mediante memorándum N° 00111-2024-OSINFOR/08.1. de fecha 05 de marzo del 2024, se remite respuesta al pedido de información por el Órgano de Control Institucional (OCI), donde solicita que funcionarios y/o servidores intervinieron en la recepción y evaluación de denuncia presentada.
- 1.6. Mediante el Informe N° 00031-2024-OSINFOR/STPAD de fecha 29 de noviembre del 2024, donde la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario (STPAD), recomienda a la DSFFFS que cumpla con elaborar un documento interno y donde se detalle el procedimiento para atender las denuncias que puedan ingresar al OSINFOR.
- 1.7. Mediante el memorándum múltiple N° 00004-2025-OSINFOR/08.1. de fecha 20 de enero del 2025, la Dirección de Supervisión y Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre, impulsa





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

el desarrollo de actividades e iniciativas y dentro de ellos la gestión de denuncias, para ello designa un coordinador responsable.

2. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 26821, Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales.
- 2.2. Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- 2.3. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- 2.4. Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental
- 2.5. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- 2.6. Decreto Legislativo N° 1085, mediante el cual se crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (OSINFOR) y su Reglamento.
- 2.7. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.8. Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- 2.9. Norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad, norma que señala un estándar internacional de calidad para aumentar la satisfacción del cliente.
- 2.10. Resolución de Jefatura N° 00050-2021-OSINFOR/01.1 que aprueba el Directiva para la Supervisión de Títulos Habilitantes del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR.
- 2.11. Resolución de Jefatura N° 00055-2022-OSINFOR/01.1, que aprueba la Directiva E2-DIR-001-V.01 “Directiva para la Emisión de Documentos Normativos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR”.
- 2.12. Resolución de Jefatura N° 00003-2023-OSINFOR/01.1, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR.

3. ANÁLISIS TÉCNICO SUSTENTATORIO

3.1. Justificación del documento

3.1.1. De la competencia

El estado peruano ha establecido a través de las entidades públicas la atención y respuesta a las denuncias referidos a daños al ambiente. Es así que la Ley General del Ambiente¹, la Ley Forestal y Fauna Silvestre² a través del SERFOR como punto focal de denuncias, el Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental³, estableciendo

¹ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente

Art. 43° Toda persona tiene derecho a conocer el estado de las denuncias que presente ante cualquier entidad pública respecto de infracciones a la normatividad ambiental, sanciones y reparaciones ambientales, riesgos o daños al ambiente y sus demás componentes, en especial aquellos vinculados a daños o riesgos a la salud de personas. Las entidades públicas deben establecer en sus Reglamentos de Organización y Funciones, Textos Únicos de Procedimientos Administrativos u otros documentos de gestión, los procedimientos para la atención de las citadas denuncias y sus formas de comunicación al público, de acuerdo con los parámetros y criterios que al respecto fije el Ministerio del Ambiente y bajo responsabilidad de su máximo representante. Las entidades deberán enviar anualmente un listado con las denuncias recibidas y soluciones alcanzadas, con la finalidad de hacer pública esta información a la población a través del Sistema Nacional de Información Ambiental - SINIA.”.

² Ley N° 29763, Ley Forestal y Fauna Silvestre

Art. 150° El SERFOR es el punto focal nacional de recepción de denuncias en materia forestal y fauna silvestre. Las denuncias se canalizan a través del Ministerio Público, el OSINFOR, el OEFA y ARFFS.

³ Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental

Art. 11° literal c) tiene la facultad de realizar acciones de seguimiento y verificación del desempeño de las Entidades de Fiscalización Ambiental – EFA, a nivel Nacional, Regional o Local.





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

una atención de manera eficiente y la remisión de reportes anuales, trimestrales, para ello cada entidad debe organizarse para su gestión y procedimiento de atención.

Finalmente, las competencias de atención a las denuncias por parte del OSINFOR, son funciones encargadas a la DSFFFS, de acuerdo a la Resolución de Jefatura N° 00003-2023-OSINFOR/01.1; indica en su artículo 45° literal f) Dirigir la atención de denuncias, solicitudes, consultas u otros relacionados a los títulos habilitantes de recursos forestales y de fauna silvestre, en el ámbito de su competencia.

3.1.2. Identificación del problema

El tratamiento no regulado de las evaluaciones de las denuncias en materia forestal y/o fauna silvestre, limita desarrollar una atención oportuna y eficiente de las denuncias ambientales.

La problemática identificada, advierte una serie de observaciones durante el proceso, i) Desde el personal responsable de recibir los documentos que no define o canaliza con claridad las denuncias ambientales (muchos no califican como denuncias), con estas deficiencias son registrados en el sistema SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO y su posterior migración al sistema del SIGO_{SFC}. ii) La DSFFFS, no cuenta con un procedimiento para la atención de denuncias ambientales, ocasionando la pérdida de trazabilidad de los documentos de denuncias, demora en la atención, incumplimiento de plazos, falta de monitoreo y seguimiento, los cuales conducen a una dificultad en la obtención de reportes y atención oportuna a requerimientos de información de los ciudadanos y entidades de control y fiscalización⁴.

El adecuado tratamiento, obedece también a un conjunto de recomendaciones advertidos, entre ellas la STPAD, que recomienda a la DSFFFS elabore un documento interno que detalle el procedimiento para atender denuncias. Por otro lado, la OCI, solicita a la DSFFFS se precise el documento que establece el procedimiento de atención de denuncias.

Además de lo mencionado, se justifica la implementación de un procedimiento para la atención de denuncias, bajo un marco normativo que lo regule apoyado mediante sistemas administrativos y de información, para la alineación y vinculación con los procesos de otras instituciones (OEFA y SERFOR), que también dentro de sus funciones y competencia realizan la atención de denuncias. Implica, por lo tanto, desarrollar dicho procedimiento orientado al cumplimiento de las funciones del OSINFOR alineado a la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, Política Ambiental y otras relacionadas, así como a la Política de Pueblos Indígenas u Originarios (en fase de propuesta).

Actualmente como es el proceso de evaluación de denuncias.

La DSFFFS a través de su bandeja del Sistema de Trámite Documentario, realiza la recepción de documentos entre ellas las denuncias ambientales. Donde el director de la DSFFFS realiza la derivación de denuncias por el Sistema de Trámite Documentario a los Ejecutivos tanto de Concesiones, Permisos y Autorizaciones según corresponda la modalidad de acceso al bosque. Los Ejecutivos enseguida derivan a sus profesionales que son: Supervisores, Especialistas y Analistas para atender la denuncia y emitir respuesta, estas derivaciones o procedimientos no están establecidos en ningún procedimiento, marco normativo o guía que fuera reconocido por la institución.

⁴ Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental

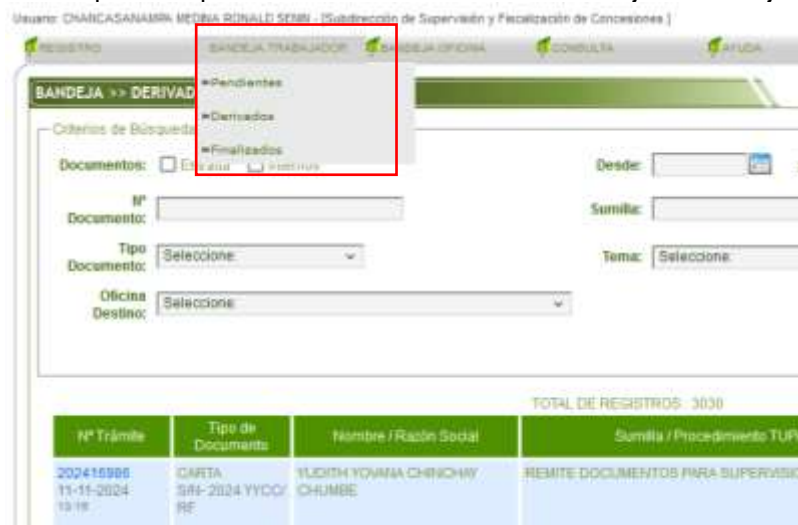
Art. 11° Funciones generales del OEFA; c) Función Supervisora de Entidades Públicas: comprende la facultad de realizar acciones de seguimiento y verificación del desempeño de las Entidades de Fiscalización Ambiental Nacional, Regional o Local.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

En todos los casos los profesionales recepcionan en su BANDEJA TRABAJADOR de usuario del Sistema de Trámite Documentario, para la atención de denuncias, en ello realizan una Evaluación de las Denuncias, según su criterio profesional individual, no se ampara en ningún procedimiento consensuado, validado o mecanismo para su debida atención y tampoco estipula plazos para su respuesta. Producto de dichos análisis individuales emiten una opinión, donde puede definirlo si es competencia o no del OSINFOR para su atención.

Imagen N° 01. Captura de pantalla donde se visualiza la Bandeja de Trabajador.



Fuente: Reportes del SITD.

Esta evaluación a criterio y raciocinio técnico de cada profesional, no cumple un orden, tampoco un tipo de documento a emitirse como respuesta (Informe técnico, informe, informe de supervisión, ficha de monitoreo, carta, oficio y otros), debido a que no está establecido.

Por esta razón se observa vacíos en el procedimiento que no permiten ver la trazabilidad de las atenciones a las denuncias recibidas como institución. Para mostrar estas deficiencias e inconsistencias, cómo ejemplo de ello se muestra algunos casos y su descripción al pie de cada imagen.

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

➤ **Caso 1. Denuncia atendida mediante carta:**

Imagen N° 02. Captura de pantalla donde se visualiza la trazabilidad en el Sistema de Trámite Documentario.

Tipo Documento	Fecha	Asunto	Observaciones	Origen	Destino	Responsable / Fecha de Aceptación	Estado	Acciones	PIE
202108819 OTRO FORMULARIO VIRTUAL FACILITA	31-02-2023 12:27 PM	DENUNCIA AMBIENTAL - DEFORESTACION/INVASION	DOCUMENTO INGRESADO POR LA MESA DE PARTES VIRTUAL FACILITA 31 ENE 2023 10:53	MPSC	OS.1	RIQUELME CRISTO ALFONZO aceptado: 31-02-2023 11:20 PM	Derivado		
REGISTRO 2023-0223 OSINFOR 1 Internos	31-02-2023 09:28 PM	DENUNCIA AMBIENTAL - DEFORESTACION/INVASION		OS.1	OS.1.2	RIQUELME CRISTO ALFONZO aceptado: 31-02-2023 11:20 PM	Derivado		
CARTA 2023-0223 OSINFOR 1 Referencia Entrada	02-02-2023 09:36 PM	COMUNICO TRABAJO DE DENUNCIA		OS.1					

Fuente: Sistema de Trámite Documentario.

La denuncia fue recepcionada por mesa virtual a través del Formulario Virtual FACILITA, enseguida fue derivado a la DSFFFFS. Luego trasladada al ejecutivo de la Subdirección de Supervisión y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones, donde a la fecha aparece como sin aceptar, ver imagen en círculo de rojo. Ahora bien, producto de la evaluación esta denuncia tiene una carta de respuesta indicando en asunto el traslado de la denuncia, dirigido al denunciante.

Pero no agrega o vincula el documento con el cual traslada a la otra entidad dicha denuncia en este caso corresponde a un oficio. Por esta razón necesariamente amerita descargar la carta del Sistema de Trámite Documentario, para poder saber con qué número de oficio y fecha fue trasladado y a que dependencia o institución. Ver anexo 2.

➤ **Caso 2. Denuncia atendida con informe de constatación in situ:**

Imagen N° 03. Captura de pantalla donde se visualiza la trazabilidad en el Sistema de Trámite Documentario.

Tipo Documento	Fecha	Asunto	Observaciones	Origen	Destino	Responsable / Fecha de Aceptación	Estado	Acciones	PIE
202108819 OTRO FORMULARIO VIRTUAL FACILITA	25-10-2021 04:31 PM	DENUNCIA AMBIENTAL AL PARQUE DE LAS LEYENDAS	DENUNCIA AMBIENTAL INGRESADA AL CORREO DE ATENCION AL CIUDADANO EL VIE 20/10/2021 07:16 PM	MPSC	OS.1	RIQUELME CRISTO ALFONZO aceptado: 25-10-2021 05:24 PM	Derivado		
REGISTRO 2023-0223 OSINFOR 1 Internos	25-10-2021 07:21 PM	DENUNCIA AMBIENTAL AL PARQUE DE LAS LEYENDAS		OS.1	OS.1.2	RIQUELME CRISTO ALFONZO aceptado: 25-10-2021 07:24 PM	Derivado		
INFORME 2021-11-03 OSINFOR 1.2 Internos	16-11-2021 03:03 PM	DENUNCIA AMBIENTAL AL PARQUE DE LAS LEYENDAS		OS.1.2	OS.1	RIQUELME CRISTO ALFONZO aceptado: 16-11-2021 03:03 PM	Finalizado		
CARTA 2023-0223 OSINFOR 1 Referencia Entrada	16-11-2021 05:20 PM	SE REMITE CORREO DE INFORME SOBRE CONSTRUCCION DE HECHO DENUNCIADO CONTRA EL ZOOLOGICO Y ZOOLOGICO PARQUE DE LAS LEYENDAS	SE REMITE POR MENSAJERIA DEL OSINFOR EL DIA 23-11-2021	OS.1					

Fuente: Sistema de Trámite Documentario.



“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente web: <http://mpv.osinfor.gob.pe:8083/visor-osinfor-pide> e ingresando la siguiente clave-std: 9z69z7

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

El documento fue recepcionado por la DSFFFFS, corresponde a una denuncia anónima, luego fue derivado directamente al supervisor de Fauna Silvestre para su atención, sin haberse remitido a los Ejecutivos previamente para su atención.

Para este caso activan una constatación in situ del lugar, realizan la diligencia en campo y emiten un informe dirigido a la Subdirección de Permisos y Autorizaciones. Luego de ello los resultados se comunican al titular del TH. Sin embargo, no se comunica a la Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre – ARFFS y tampoco al SERFOR como punto focal de atención de denuncias. Ver anexo 3 y 4.

➤ **Caso 3. Denuncia atendida con oficio:**

Imagen N° 04. Captura de pantalla donde se visualiza la trazabilidad en el Sistema de Trámite Documentario.



Tipo Documento	Fecha	Recibe	Observaciones	Origen	Destino	Registrado / Fecha de Recepción	Estado	Aprobado	FE
RECEPCION CARTA SIN	03-05-2022 08:51 PM	PRESENTE DENUNCIA AMBIENTAL CONTRA INFOFUNDI S.A.C.	DOCUMENTO PAGADO POR CORREO MESA DE PARTES 03/05/2022 18:50	OSINFOR	DS	RECIBIDA CASTILLO REPUNDA 03-05-2022 08:51 PM	Derivado		
REGISTRO 0027-2022-CONFORAFS Interio	03-05-2022 08:57 PM	PRESENTE DENUNCIA AMBIENTAL CONTRA INFOFUNDI S.A.C.	PARA CONOCIMIENTO Y FINES	DS	DS	RECIBIDA CHACABO ALOFONZO 03-05-2022 07:59 PM	Derivado		
REGISTRO 0103-2022-CONFORAFS Interio	04-05-2022 08:46 AM	PRESENTE DENUNCIA AMBIENTAL CONTRA INFOFUNDI S.A.C.		DS	DS	RECIBIDA CLAUDIO MALINDO 04-05-2022 10:08 AM	Trasladado	CONFORAFS 04-05-2022 12:20 PM	
OFICIO 00175-2022-CONFORAFS Interio	22-05-2022 08:38 PM	TRASLADO DENUNCIA AMBIENTAL		DS					

Fuente: Sistema de Trámite Documentario.

La denuncia fue ingresada por la mesa de partes de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado el 03/05/2022, luego derivado al director de la DSFFFFS, el mismo que lo traslada al Ejecutivo de la Subdirección de Supervisión y Fiscalización de Concesiones, finalmente fue derivado para su atención al supervisor forestal. Como resultado de la evaluación se emite un oficio, siendo notificada el 05/07/2022, habiendo transcurrido 54 días hábiles en total, trasladando la denuncia a la ARFFS. Aquí se observa que no se comunica al denunciante dicho traslado. Ver anexo 5 y 6.

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

➤ **Caso 4. Denuncia atendida con carta no es competencia de OSINFOR:**

Imagen N° 05. Captura de pantalla donde se visualiza la trazabilidad en el Sistema de Trámite Documentario.

SEGUIMIENTO DE TRÁMITE									
Tipo Documento	Fecha	Asunto	Observaciones	Origen	Destino	Responsable / Fecha de Aceptado	Estado	Avances	Por
202300580-OTRO DENUNCIA	27-01-2023 09:50 AM	DENUNCIA AMBIENTAL	DOCUMENTO INGRESADO POR MESA DE PARTES DIGITAL (FACILITA) 26 ENE 2023 17:24	MPSC	08.1	RIQUELME CIRIACO ILDEFONZO aceptado 27-01-2023 11:41 AM	Finalizado	CERNA PRIETO MARIA MERCEDES: 30-01-2023 12:33 PM Ota.: Preparar respuesta indicando que no somos competentes	
CARTA 00086-2023-OSINFOR/08.1 Referencia : Entrada	30-01-2023 07:35 PM	DENUNCIA INTERPUESTA CONTRA CARMEN LUZ TACUCHI SOTO	ROBERTO_TS23@HOTMAIL.COM	08.1					

Fuente: Sistema de Trámite Documentario.

La denuncia fue recepcionada por la DSFFFFS. Luego se deriva a la especialista legal con el encargo preparar respuesta, generándose para ello el documento de la respuesta. Un oficio trasladando la denuncia a una Municipalidad Distrital, luego de ello se responde al denunciante mediante carta precisando dicho traslado adjuntándose el documento o cargo, tampoco se remitió al punto focal de denuncias en caso de no ser de competencia para su atención por el OSINFOR. Ver anexo 7 y 8.

➤ **Caso 5. Denuncia atendida con Informe de Supervisión:**

Imagen N° 06. Captura de pantalla donde se visualiza la trazabilidad en el Sistema de Trámite Documentario

SEGUIMIENTO DE TRÁMITE									
Tipo Documento	Fecha	Asunto	Observaciones	Origen	Destino	Responsable / Fecha de Aceptado	Estado	Avances	Por
202206885-OFCIO 0004710002022-DSFFFFS	22-07-2022 11:12 AM	TRASLADA DENUNCIA SOBRE BLANQUEO DE MADERA A TRAVES DE GUIAS DE TRANSPORTE FORESTAL (WEB 951) - EXPEDIENTE N° 2022-29324	DOCUMENTO INGRESADO POR LA PIDE	MPSC	08.1	RIQUELME CIRIACO ILDEFONZO aceptado 22-07-2022 02:51 PM	Derivado		
REGISTRO 01095-2022-OSINFOR/08.1 Informe	22-07-2022 06:25 PM	TRASLADA DENUNCIA SOBRE BLANQUEO DE MADERA A TRAVES DE GUIAS DE TRANSPORTE FORESTAL (WEB 951) - EXPEDIENTE N° 2022-29324		08.1	08.1.1	ARELLANO OLANO WILLIAMS aceptado 22-07-2022 08:37 PM	Finalizado	CERNA PRIETO MARIA MERCEDES: 22-07-2022 09:33 PM Ota.: Enviar denuncia con carácter urgente	
OFCIO 000017-2022-OSINFOR/08.1	20-09-2022 11:07 PM	REMITO COPIA DE INFORME DE SUPERVISION N° 00100-2022-OSINFOR/08.1.1		08.1					

COPIA							
Tipo Doc.	Origen	Destino	Responsable	Derivado	Aceptado	Observaciones	Indicador

Fuente: Sistema de Trámite Documentario.

La denuncia fue trasladada desde el SERFOR, luego el director de la DSFFFFS lo deriva al Ejecutivo de la Subdirección de Concesiones y finalmente al supervisor. Luego de ello no se realiza ninguna comunicación o respuesta sobre el trámite adoptado en vista que demandará más tiempo su atención. Finalmente, como resultado de la atención a la denuncia se realiza una supervisión de campo al área del Título Habilitante, siendo comunicado luego de dos meses al SERFOR. Ver anexo 9 y 10.



“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente web: <http://mpv.osinfor.gob.pe:8083/visor-osinfor-pide> e ingresando la siguiente clave-std: 9z69z7



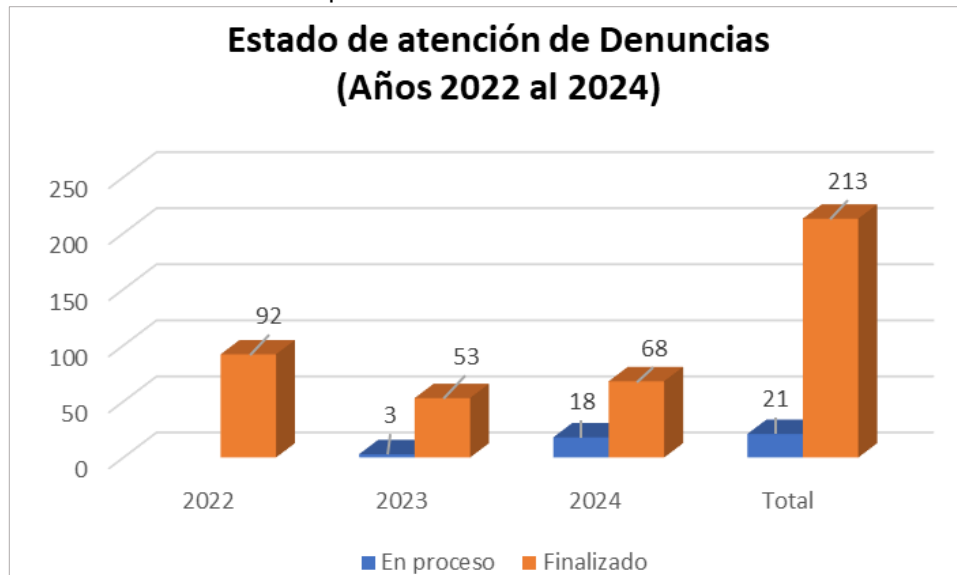
Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

➤ **Estado de atención de las denuncias reporte de la TRAZABILIDAD según Sistema de Trámite Documentario:**

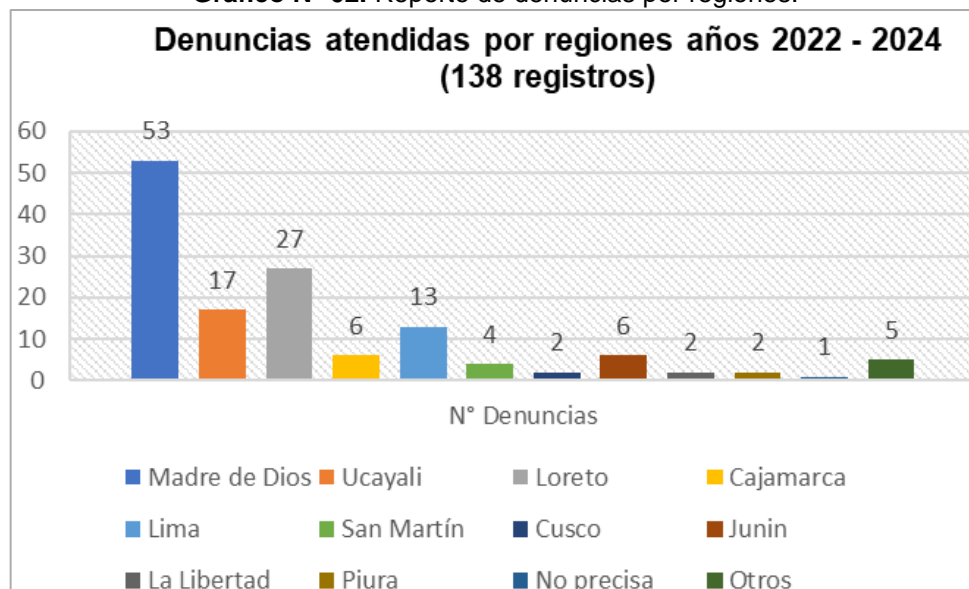
Gráfico N° 01. Reporte del estado de la atención de denuncias.



Fuente: SIGO_{SFC} y Sistema de Trámite Documentario.

De acuerdo al seguimiento desde el Sistema de Trámite Documentario en el gráfico N° 01; para los registros evidenciados como denuncia ambiental para los años 2022, 2023 y 2024, ingresó un total de 234 registros en categoría de denuncia ambiental. De los cuales se encuentra que 21 denuncias están en estado de proceso de atención (03 corresponden al año 2023 y 18 son del periodo 2024). Asimismo, se tiene que 213 registros de denuncias fueron atendidos y están finalizados, que viene hacer el 91.03%.

Gráfico N° 02. Reporte de denuncias por regiones.

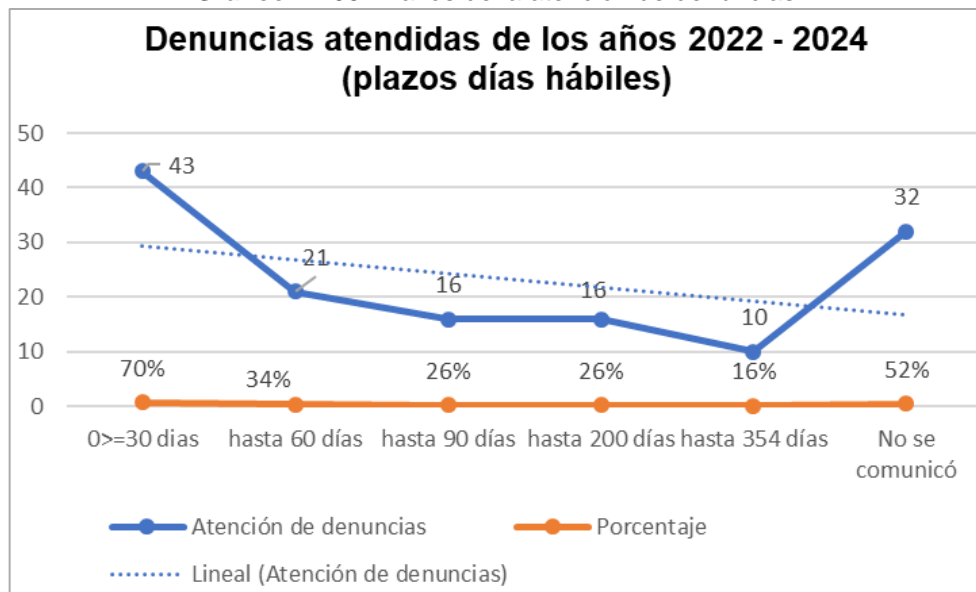


Fuente: SIGO_{SFC} y Sistema de Trámite Documentario.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

Gráfico N° 03. Plazos de la atención de denuncias.



Fuente: SIGO_{SFC} y Sistema de Trámite Documentario.

Según los gráficos se muestra los datos de las denuncias atendidas por el OSINFOR siendo lo siguiente: Durante los años 2022 - 2024 se tiene cuatro regiones en donde se recibieron mayor número de denuncias, Madre de Dios con 53, Loreto con 27, Ucayali 17 denuncias y Lima con 13 denuncias y las demás regiones tienen un número mínimo. Por otro lado, respecto al plazo de atención se tiene lo siguiente: De un total de 138 denuncias atendidas y registrados entre los años 2022 - 2024; 43 denuncias fueron atendidos dentro de los 30 días hábiles según el alcance están dentro de los plazos exigidos según norma. Sin embargo, 63 denuncias fueron atendidos en el periodo entre 31 a 357 días hábiles, 32 denuncias no se tiene registro visible de la fecha de comunicación a las partes interesadas. Por lo tanto, se debe tomar las acciones pertinentes y poder atender las denuncias de manera oportuna.

Resumen de las deficiencias observadas en el proceso de evaluación de denuncias.

Ahora bien, según las 5 imágenes descritas se advierte muchos procedimientos individualistas, una manera muy singular de evaluar las denuncias, con demasiada discrecionalidad. Como consecuencia de tener una libertad amplia para evaluar las denuncias aplicando el juicio independiente de cada profesional a cargo, de acuerdo a las derivaciones o niveles de prioridad de su atención.

Tenemos que no se comunica a todas las partes interesadas o involucradas emitiéndose sólo carta o sólo oficio, no se tiene un procedimiento definido en las derivaciones en el Sistema de Trámite Documentario algunas veces llega hasta el supervisor, otras veces se atiende desde la misma DSFFFS o lo deriva directamente al supervisor, otras veces lo realiza a través de los Ejecutivos de las Subdirecciones. Algunos recaen para realizar un Informe de Supervisión, otras veces sólo informe, Informe Técnico, Ficha de Monitoreo, cartas u oficios, entre otros. En caso de las denuncias que no es competencia del OSINFOR son trasladados directamente a una entidad competente y no se comunica al punto focal de denuncias.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

Estas inconsistencias observadas en la atención y evaluación de denuncias ambientales, no permiten definir o estandarizar un procedimiento o mecanismo adecuado y eficiente para su atención oportuna. Por ello, la DSFFFS debe encaminar y definir un mecanismo y procedimiento definido, para la atención de denuncias ambientales vinculadas a infracciones, delitos forestales y fauna silvestre.

3.1.3. Acciones que acompañan para la adecuada implementación de la Directiva.

Es importante describir, las herramientas que acompañan para una adecuada gestión en la atención de denuncias, estas deben actualizarse o mejorarse, motivo a ello se describen dos aspectos:

a. Deficiencias observadas en el registro de ingreso de denuncias ambientales en los sistemas del OSINFOR.

➤ En el Sistema de Trámite Documentario:

Nuestra institución tiene implementado un Sistema de Trámite Documentario⁵, en el siguiente gráfico se muestra el total de 234 registros de la recepción de denuncias ambientales entre los años 2022, 2023 y 2024. Dicho reporte fue obtenido al filtrarse en el Sistema de Trámite Documentario las siguientes opciones: Clase de registro (Denuncia) y Sumilla (Denuncia Ambiental).

Este reporte, nos permite realizar los análisis según sea el caso, para obtener esta cantidad se tuvo que revisar la información correspondiente, implica revisar nuevamente los datos registrados, retrasando las labores, generando doble trabajo y demora innecesaria en la atención.

Gráfico N° 04. Registro de denuncias en el Sistema de Trámite Documentario.



Fuente: Reportes del Sistema de Trámite Documentario.

⁵ Resolución de Gerencia General N° 00048-2020-OSINFOR/01.2, Directiva para la emisión de correspondencia y trámite documentario del OSINFOR.

Art. 1° Aprobar la Directiva A1.DIR.011.V.01; cuyo objetivo es: Establecer y estandarizar la emisión de correspondencia externa e interna de procesos de trámite documentario del OSINFOR.

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

➤ **En el Sistema del SIGO_{SFC}:**

Sumado a lo mencionado en el ítem anterior la institución tiene implementado el Sistema de Información Gerencial del OSINFOR-Supervisión, Fiscalización y Capacitación⁶ - SIGO_{SFC}, que es el sistema que tiene como finalidad garantizar información de calidad de manera eficiente y oportuna. Para ello actualmente tiene implementado el Módulo de Supervisión, Sub Módulo de Denuncias/Mantenimiento de Denuncias-Peticiones.

Imagen N° 07. Captura de pantalla donde se visualiza Sub Módulo de denuncias.

← → ↻

sigo-sfc-v3.osinera.gob.pe/Supervision/Denuncias/Index/Denuncia

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES</

Fuente: SIGO_{SFC}.

Para acceder al reporte de denuncias del Módulo de Supervisión/Sub Módulo Denuncias/Mantenimiento de Denuncias-Peticiones del SIGO_{SFC}, se ha descargado la versión en formato Excel (Ver anexo 1). Se obtuvo un listado general en vista que contiene información diversa y muchos de ellos no tienen ninguna relación con denuncias. Se realiza el filtrado, revisión de datos buscando los registros vinculados a una denuncia, generando doble trabajo.

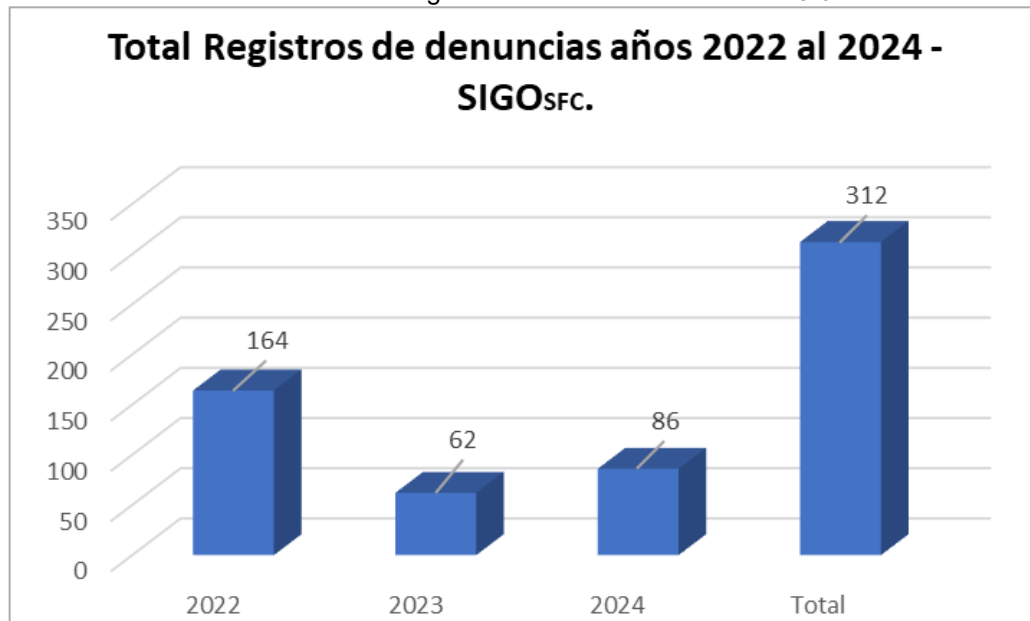
Como resultado de las acciones previas en el gráfico 5 se muestra un estimado de 312 registros vinculados a denuncias ambientales, en el periodo de los años 2022, 2023 y 2024.

⁶ Resolución de Jefatura N° 00027-2022-OSINFOR/01.1, Directiva del Sistema de Información Gerencial del OSINFOR.

Art. 1° Aprobar la Directiva M3-DIR-030-V.01; cuyo objetivo es: Establecer disposiciones para la gestión del SIGO_{SFC} desde el registro hasta el control de calidad, generación de reportes de información de las Unidades de Línea del OSINFOR.

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

Gráfico N° 05. Registro de denuncias en el SIGO_{SFC}.



Fuente: Reportes del SIGO_{SFC}.

Para tener una idea clara de lo complicado y engorroso que son los registros para la tabulación y revisión de la información, se muestra en el gráfico N° 06. El reporte total tal como se muestra al momento de descargar la información. Donde se tiene un total de 2717 registros para los años 2022, 2023 y 2024.

Sumado a la cantidad, otra complejidad que se advierte es la diversidad de descripciones en el registro de las sumillas, lo cual deviene desde las plataformas de registros y la consignación de los responsables de mesa de partes, y es como sigue:

FEMA-Otros, solicitud de información, solicitud de supervisión, otros ingresos, información del titular, solicitud de acompañamiento, registro administrativo, que no son necesariamente denuncias o traslado de la misma por otras instancias, pero forman parte de lo registrado en este módulo.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Imagen N° 08. Captura de pantalla donde se visualiza la diversidad de la descripción en sumilla del reporte del Sub Módulo de Denuncias.

A	B	C	D	E	F
N° TRAMITE	AÑO DOCUMENTO	FECHA DOCUMENTO	NOMBRE TUPA	NOMBRE TUPA CLASE	TRABAJADOR REGISTRO
202200010	2022	Ordenar de A a Z		REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL OFICIO
202200023	2022	Ordenar de Z a A		REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL OFICIO
202200026	2022	Ordenar por color		REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL OFICIO
202200028	2022	Quitar filtro de "NOMBRE TUPA"		REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL OFICIO
202200030	2022			REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL OFICIO
202200034	2022	Filtrar por color		REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL CEDUL
202200039	2022	Filtrar de texto		REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL OFICIO
202200062	2022	Buscar		ADMINISTRATIVO	OFICIO
202200062	2022			ADMINISTRATIVO	OFICIO
202200076	2022			REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL CEDUL
202200099	2022			REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL CEDUL
202200100	2022			REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL CEDUL
202200101	2022			REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL CEDUL
202200102	2022			REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL CEDUL
202200103	2022			REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL CEDUL
202200104	2022			REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL CEDUL
202200105	2022			REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL CEDUL
202200112	2022			REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL EXPED
202200123	2022			INFORMACION	PRIMATEGUI TELLO, HECTOR ADRIAN CARTA
202200130	2022			REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL OFICIO
202200131	2022	06/01/2022	FEMA - OTROS	REQUERIMIENTO	ASATO ROSAS, JULIANA ISABEL OFICIO

Fuente: SIGOSFC.

Por lo tanto, se observa una variabilidad de registro, denominaciones y naturaleza de su contenido que no contribuyen a una gestión de información real y eficiente.

Para este caso se tiene 312 registros con la descripción de Denuncia Ambiental. Sin embargo, de la cantidad de 2313 FEMA-Otros, 31 Otros ingresos y 37 Solicitud de Información, algunos de ellos califican como pedido o traslados de denuncias al OSINFOR. Los cuales requieren realizarse un seguimiento y evaluación documentada por cada uno de ellos.

Gráfico N° 06. Reporte total del Módulo de Supervisión/Sub Módulo Denuncias/Mantenimiento de Denuncias-Peticiones del SIGOSFC.



Fuente: SIGOSFC (Módulo Supervisión/Sub Módulo Denuncia).

Del análisis realizado, se deduce que esta situación se debe a que no existe un conocimiento claro al momento del registro de una denuncia, por parte del personal



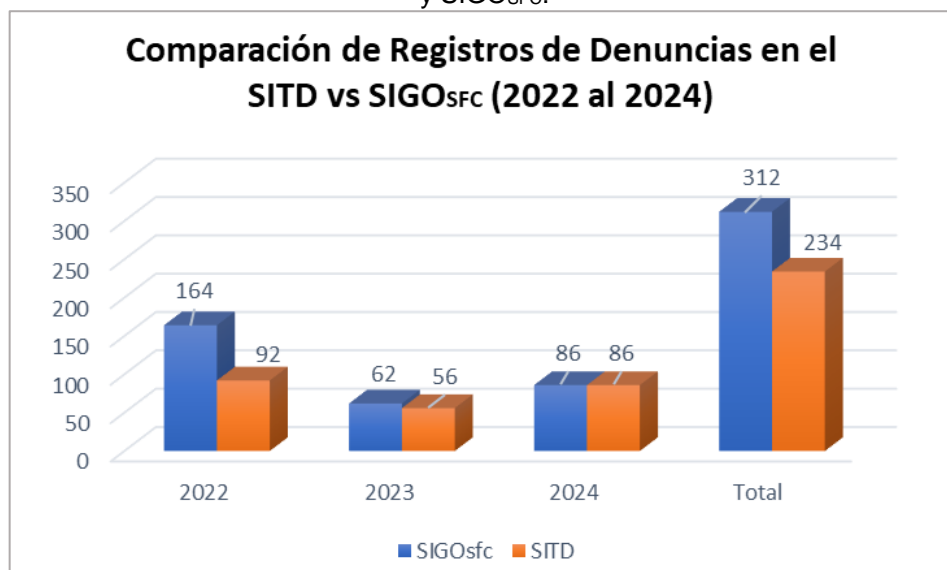
*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

responsable de la Sede Central y Oficinas Desconcentradas, creando nombres variados, párrafos generales, sumado a esto tampoco cuentan con un formato o guía que oriente **dicho** procedimiento, más aún no se tiene dimensionado a profesionales responsables que orienten, y realicen el seguimiento correspondiente, hasta emitir una respuesta o pronunciamiento de nuestra institución. Por esta razón, se tiene registros con denominaciones variadas, según se describe en el gráfico N° 06.

➤ **Comparación de datos en ambos sistemas Sistema de Trámite Documentario y SIGO_{SFC}:**

Asimismo, se advierte que como parte del proceso de análisis de la información para los años 2022, 2023 y 2024. En el gráfico N° 07. Se ha, valorado y analizado en ambos sistemas. Se tiene una diferencia observada donde para el caso del Sistema de Trámite Documentario se tiene 234 registros. Para el sistema SIGO_{SFC} se tiene un total de 312 registros, aquí se advierte que hubo duplicidades o atendidos a varios actores y se han duplicado o triplicado los números de registros. Entre ambos hacen una diferencia de 78 registros, lo cual no es aceptable toda vez que los registros tienen codificaciones únicas. Al respecto se da por validez a lo registrado en el Sistema de Trámite Documentario que es la cantidad de 234 registros. Observándose un ligero incremento en la cantidad de denuncias en comparación a los dos últimos años 2023 y 2024.

Gráfico N° 07. Registro de denuncias por año según Sistema de Trámite Documentario y SIGO_{SFC}.



Fuente: Sistema de Trámite Documentario y SIGO_{SFC}.

b. Deficiencias que no permiten realizar acciones de seguimiento y generación de reportes de las denuncias

Para las acciones de seguimiento de los documentos y la obtención de reportes, se implementó el Sistema de Trámite Documentario y SIGO_{SFC}, que involucran a diferentes usuarios y dueños de procesos de las siguientes direcciones de línea, oficinas o unidades.

- Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental (UAGD). En el registro de ingreso de las denuncias a través de los medios físicos y virtuales (mesa de partes a nivel nacional).



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

- Oficina de Tecnologías de la Información – OTI; como órgano de apoyo, para desarrollar y gestionar sistemas de información.
- La DSFFFFS; para la atención de denuncias relacionadas a los Títulos Habilitantes y su registro de la información en los sistemas.
- La DECFFS; para generar, analizar y sistematizar información que contribuya al aprovechamiento sostenible.

Ahora bien, se tiene dos sistemas como se detalla en el párrafo superior. Sin embargo, se debe entender que, para las acciones de seguimiento y la obtención de reportes, respecto a las denuncias no tiene establecido un procedimiento y tampoco un reporte específico, lo que ocasiona posibles responsabilidades por el incumplimiento de las normas Ley N° 29763, N° 29325 y la Resolución de Jefatura N° 00003-2023-OSINFOR/01.1.

Para la descarga del reporte del Sistema de Trámite Documentario; es posible obtener el reporte general en formato Excel, que lo otorga la OTI luego de un trámite o pedido de información ante el responsable del área de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental (UAGD), este reporte contiene información general muy diversa, se tiene que filtrar, trabajar y sincerar, según el pedido o requerimiento, debido a que las descripciones en las sumillas de cada documento son diversas y ambiguas, tal como se advirtió en la Imagen N° 08, del presente informe, pero algo importante es que te muestra la TRAZABILIDAD DE LA DENUNCIA.

Para la descarga del reporte del SIGO_{SFC}; es posible obtener el reporte general en formato Excel, desde el Módulo de Supervisión/Sub Módulo Denuncias/ Mantenimiento de Denuncias-Peticiones del SIGOSFC, se ha descargado la versión en formato Excel, tal como se advirtió en el gráfico N° 05, del presente informe, importante porque te muestra los resultados de la **ATENCIÓN DE LA DENUNCIA** y genera un reporte que se puede mejorar.

- **Descarga de reportes desde el sistema SIGO_{SFC}:**

Imagen N° 09. Captura de pantalla del Módulo de Supervisión/Sub Módulo Denuncias/Mantenimiento de Denuncias-Peticiones.

Fuente: Módulo de Supervisión/Sub Módulo Denuncias/Mantenimiento de Denuncias-Peticiones del SIGO_{SFC}.

Este Sub Módulo de denuncias, no cumple la función para lo cual fue diseñado, toda vez que recibe y muestra información que no son necesariamente denuncias. Habiendo hecho un muestreo de los tres últimos años 2022, 2023 y 2024 se obtiene un total de 2717



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

registros. De los cuales 312 registros están ingresados como denuncia ambiental, quiere decir sólo un 11.48%. Sumado a esto de los 312 registros, se tiene que varios están duplicados, triplicados y más el mismo número de registro de ingreso en el Sistema de Trámite Documentario, en la imagen N° 09; se puede observar que desde el año 2019 a enero 2025, se tendría más de 6,000 registros en este módulo lo cual es irreal. Por lo tanto, este reporte no facilita el registro, seguimiento, análisis, control, ni gestión de la atención de las denuncias ambientales.

➤ **Registro de datos para el seguimiento de denuncias desde el sistema SIGO_{SFC}:**

Imagen N° 10. Captura de pantalla del registro y proceso de información en el Sub Módulo de Denuncias.



Fuente: Modulo de Supervisión/Sub módulo de Denuncias del SIGO_{SFC}.

El registro de información en este Sub Módulo, tiene habilitado una sola ventana y/o campo, donde contiene una diversidad de opciones que no necesariamente son válidos para evaluar una denuncia, estos son:

- i. Estado: Atendido, En proceso.
- ii. Sub estado: Traslado no es competencia del OSINFOR, Por supervisar, Supervisado, No precisa información para continuar con el trámite.
- iii. Tipo requerimiento: Denuncia, Petición (solicitud de inspección, supervisión, etc), inspecciones físicas, Acompañamiento, otros.
- iv. Es Título Habilitante: Si, No. Si es afirmativa la respuesta se filtra y adiciona los campos con datos del TH.
- v. Informe de Supervisión: Se filtra y adiciona datos del número de informe de supervisión y el PO supervisado.
- vi. Documentos del SITD: Pudiendo ser Informe/carta/oficios (Se filtra y selecciona los números de registro de trámite vinculados a la denuncia o pedido).
- vii. Archivos adicionales: Si fueron cargados en el trámite lo podrá ubicar y seleccionarlo.
- viii. Conclusiones: Campo
- ix. Recomendaciones: Campo

Se advierte que el Sub Módulo recoge varios tipos de requerimientos que son: Denuncia, Petición (solicitud de inspección, supervisión, etc), inspecciones físicas, Acompañamiento, otros. Estos requerimientos variados que no son denuncias sino otros tipos de pedidos,





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

acumulan una cantidad de registros, además tiene otro tipo de atención o tratamiento. Donde a la hora de saber cuáles son denuncias se pierde el objetivo.

Por lo tanto, para consolidar la atención de denuncias, implica el compromiso y voluntad de las partes de acuerdo a lo desarrollado en el presente ítems, desde el registro, actualización y rediseño de los sistemas, proceso de evaluación de la denuncia, seguimiento y generación de reportes, que ayuden a la oportuna atención de denuncias y su trazabilidad.

3.1.4. Análisis de solución del problema.

a. Elaboración de propuesta normativa a nivel de Directiva para la atención de denuncias

En cumplimiento del artículo 45° literal f) de la R.J. N° 00003-2023-OSINFOR/01.1. La DSFFFFS, tiene la facultad de proponer un instrumento normativo para la atención eficiente y oportuna de denuncias, razón por la cual, dicha propuesta se denomina **“Directiva para la atención de denuncias ambientales presentadas ante el OSINFOR”**, el cual además permitirá generar condiciones para la interoperabilidad de sistemas, con otras dependencias como: SERFOR, OEFA, MINAM, FEMA y otras entidades. En la Directiva se toma en consideración los siguientes puntos de interés:

- ✓ Modalidad de presentación, requisitos y tramitación de denuncias ambientales vinculadas a infracciones, delitos forestales y fauna silvestre.
- ✓ El procedimiento de evaluación de las denuncias ambientales, las derivaciones internas, los tipos de documentos y canales de respuesta, así como los plazos de atención.

b. Punto de coordinación para la atención de Denuncias

El establecimiento de un marco normativo a nivel de una Directiva, implica la regulación interna de nuestras formas de atención. De una forma organizada para cumplir un propósito. Para el funcionamiento de ello, la DSFFFFS debe establecer de manera prioritaria la coordinación directa, para ello encargar al menos a un titular y un alterno de profesionales para la gestión y seguimiento de las denuncias ambientales vinculadas a infracciones, delitos forestales y fauna silvestre.

Cuyas actividades en adición a sus funciones, deben estar vinculadas a la coordinación, seguimiento y generación de reportes en materia de denuncias, ya sean aquellas recibidas de manera directa o por traslado de otras instituciones, por cuestiones de competencias.

Adicionalmente, es necesario realizar la actualización y mejora de los sistemas para la adecuada implementación del presente proyecto de Directiva, bajo los siguientes puntos:

i. Mejora en el Sistema de Trámite Documentario para la atención de denuncias ambientales vinculadas a infracciones, delitos forestales y fauna silvestre del OSINFOR

Para garantizar un adecuado registro y por ende generar el reporte de trazabilidad de las denuncias ambientales y de esta manera saber el estado del avance de su atención, es necesario establecer como mejora lo siguiente:





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

Descripción principal.

Clase de registro: DENUNCIA

Sumilla: DENUNCIA AMBIENTAL.

Descripción adicional.

Clase de registro: TRASLADO

Sumilla: TRASLADA DENUNCIA AMBIENTAL (SERFOR, OEFA, ARFFS, SUNAT, FEMA, otros).

ii. Actualización del Sub Módulo en el SIGO_{SFC} para la atención de denuncias ambientales presentadas ante el OSINFOR.

Se requiere la actualización del Sub Módulo de Gestión de Denuncias, donde debe registrarse y mostrar los reportes de únicamente referido

a: DENUNCIAS AMBIENTALES. Para ello debe mejorar el software o aplicaciones que ayuden en la organización y presentación de los datos de la atención de denuncias ambientales vinculadas a infracciones, delitos forestales y fauna silvestre.

➤ **Cómo mejorar el reporte de denuncias ambientales en el SIGO_{SFC}:**

Para ello en el SIGO_{SFC}, comprende la actualización del Sub Módulo de gestión de denuncias, se debe adoptar las siguientes mejoras e inclusiones, descritas en la imagen N° 11, conforme las citas siguientes:

- a. Se debe mantener el icono para extracción de reporte en formato Excel (1) versión descargable en plantilla.
- b. Si bien se tiene el nombre de la persona que recepciona la denuncia, es mejor también agregar una columna con información de la mesa de partes que lo recibe (OD y/o Sede central), con la finalidad de adoptar medidas según número de incidencias.
- c. El título de la columna debe describir SUMILLA: Donde la respuesta debe describirse como: Denuncia Ambiental o Traslada Denuncia Ambiental.
- d. El título de la columna debe decir ESTADO: Donde la respuesta debe describirse como: Atendido, En proceso; Traslado, No precisa información para continuar el trámite.
- e. Se debe mejorar el título de esta columna y consignar como: Tipo de Informe/Ficha de Monitoreo/Oficio/Carta.
- f. Adicionar 02 columnas y agregar campos cuyos títulos deben filtrar la siguiente información: **Cartas** (Número de carta y fecha de envío), **Oficios** (Número de oficio adicionado a la entidad a donde se envía la información y fecha de envío).
- g. Esta columna de Cod. Trámite es innecesario, considerando que en la primera columna al lado izquierdo ya contiene esta información.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Imagen N° 11. Captura de pantalla donde se recomienda que debe contener el Sub Módulo de Gestión de Denuncias Ambientales del SIGO_{SFC}, respecto a la generación de reportes.

Nº	FECHA	TÍTULO	ESTADO	SUBESTADO	TIPO DE INFORME	DOCUMENTOS	ARCHIVOS ADICIONALES	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
1	2016-01-01	Denuncia ambiental por tala ilegal	Atendido	Traslado	Informe Técnico	Informe de Supervisión		2016-01-01	2016-01-01
2	2016-01-01	Denuncia ambiental por tala ilegal	En proceso	Traslado	Informe Técnico	Informe de Supervisión		2016-01-01	2016-01-01
3	2016-01-01	Denuncia ambiental por tala ilegal	Atendido	Traslado	Informe Técnico	Informe de Supervisión		2016-01-01	2016-01-01
4	2016-01-01	Denuncia ambiental por tala ilegal	Atendido	Traslado	Informe Técnico	Informe de Supervisión		2016-01-01	2016-01-01
5	2016-01-01	Denuncia ambiental por tala ilegal	Atendido	Traslado	Informe Técnico	Informe de Supervisión		2016-01-01	2016-01-01
6	2016-01-01	Denuncia ambiental por tala ilegal	Atendido	Traslado	Informe Técnico	Informe de Supervisión		2016-01-01	2016-01-01
7	2016-01-01	Denuncia ambiental por tala ilegal	Atendido	Traslado	Informe Técnico	Informe de Supervisión		2016-01-01	2016-01-01
8	2016-01-01	Denuncia ambiental por tala ilegal	Atendido	Traslado	Informe Técnico	Informe de Supervisión		2016-01-01	2016-01-01
9	2016-01-01	Denuncia ambiental por tala ilegal	Atendido	Traslado	Informe Técnico	Informe de Supervisión		2016-01-01	2016-01-01
10	2016-01-01	Denuncia ambiental por tala ilegal	Atendido	Traslado	Informe Técnico	Informe de Supervisión		2016-01-01	2016-01-01

Fuente: Módulo supervisión/Sub Módulo de Denuncias SIGO_{SFC}

➤ **Cómo mejorar el registro de información de denuncias en el SIGO_{SFC}:**

Para un adecuado registro de información de las denuncias ambientales en el SIGO_{SFC}, es necesario agregar las siguientes mejoras, precisiones o agregar nuevos campos tal como se muestra en la imagen N° 12 y es como sigue:

i. Estado: Atendido, En proceso; Traslado, No precisa información para continuar el trámite.

Nota: El campo de Sub estado que contiene; Traslado no es competencia del OSINFOR, Por supervisar, Supervisado, No precisa información para continuar con el trámite. Debe eliminarse.

iii. Tipo requerimiento: Denuncia Ambiental, Traslada Denuncia Ambiental

Nota: Petición (solicitud de inspección, supervisión, etc), inspecciones físicas, Acompañamiento, otros. Estas descripciones deben reubicarse en otro Sub Módulo y si va quedar en esta misma debe haber un filtro o separación.

iv. Título Habilitante: Si, No. Si es afirmativa la respuesta se filtra y adiciona los campos con datos del TH.

v. Tipo de informe/Ficha/Oficio/Carta: Informe Técnico, Informe en Gabinete, Informe de Supervisión y Ficha de Monitoreo.

Se vincula y adiciona datos del número de informe de supervisión y el PO supervisado.

vi. Documentos del Sistema de Trámite Documentario: Pudiendo ser Informe Técnico/Informe de Supervisión en Gabinete/Informe de Supervisión/Ficha de Monitoreo/Oficio/Carta (Se filtra y selecciona los números de registro de trámite vinculados a la denuncia o pedido), adicionar la mesa de partes donde se registra la denuncia.

vii. Archivos adicionales: Si fueron cargados en el trámite lo podrá ubicar, seleccionarlo y vincularlos.

viii. Conclusiones: Campo libre editable

ix. Recomendaciones: Campo libre editable

x. Interoperabilidad: Buscar acuerdos con la OEFA-SINADA, FEMA-SIADO Administrado, SERFOR-Punto Focal (a).

xi. Motivo de la denuncia: Campo libre editable, para insertar brevemente la descripción de la denuncia evaluada (b).

xii. Coordenadas UTM: Dos campos libres para digitar la ubicación de las coordenadas: Este y Norte (c).



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

xii. Comunicación a las partes: Carta y oficios; Agregar iconos seleccionables y tener la opción de agregar adjuntos fechas de emisión y respuesta, que además pueda vincularse al Sistema de Trámite Documentario (**d**).

Los iconos principalmente deben ser las siguientes: Cartas (Denunciante, titular), Oficios (SERFOR, OEFA, FEMA, ARFFS, SUNAT-ADUANAS, Otros).

Es necesario establecer las fechas de **recepción y respuesta** de las atenciones de las denuncias ambientales, sumado a esto el traslado de denuncias por temas de competencias a otras entidades, concatenarse con los procesos de las entidades siguientes, en un futuro debido a:

Con SERFOR: Para brindar información de las denuncias atendidas y la comunicación como punto focal de denuncias⁷ en materia forestal y fauna silvestre en marco de la Ley Forestal y Fauna Silvestre.

Con OEFA: Para remitir la información de manera periódica, en cumplimiento que cómo EFA tenemos la obligación de comunicarles y la implementación de mecanismos bajo nuestra competencia en la atención de denuncias⁸.

Con FEMA: En marco al convenio suscrito⁹ para la atención de información en mérito a las funciones y competencias.

Imagen N° 12. Captura de pantalla para la mejora del proceso de registro de información en el Sub Módulo de Atención de Denuncias Ambientales.

Fuente: Módulo supervisión/Sub Módulo Denuncias SIGO_{SFC}

⁷ Ley N° 29763, Ley Forestal y Fauna Silvestre

Art. 150° El SERFOR es el punto focal nacional de recepción de denuncias en materia forestal y fauna silvestre. Las denuncias se canalizan a través del Ministerio Público, el OSINFOR, el OEFA y ARFFS.

⁸ Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental

Art. 11° Funciones generales del OEFA; c) Función Supervisora de Entidades Públicas: comprende la facultad de realizar acciones de seguimiento y verificación del desempeño de las Entidades de Fiscalización Ambiental Nacional, Regional o Local.

⁹ Convenio de cooperación interinstitucional entre el Ministerio Público y el OSINFOR

Cláusula quinta. 5.4. Brindar facilidades para el acceso e intercambio de la información contenida en los sistemas de información que cuenten.





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

3.1.5. Situación actual y la propuesta de directiva, respecto a cambios más relevantes

Al respecto, a la fecha no se tiene ningún mecanismo o procedimiento para la atención de denuncias ambientales, que fuera aprobado mediante un documento normativo por el OSINFOR. Por esta razón, el planteamiento de tener una directiva nueva, busca establecer una adecuada atención de las denuncias ambientales.

Cuadro N° 01. Nueva propuesta normativa para la atención de denuncias ambientales.

Situación actual	Nuevo marco normativo (Directiva)	Impactos
<p>No se cuenta con un marco normativo o instrumento que regule el procedimiento para la atención de denuncias.</p> <p>Las denuncias que ingresan al OSINFOR, se atiende de acuerdo a las derivaciones del Sistema de Trámite Documentario, el cual tampoco sigue un orden consensado para su evaluación. Para ello se tiene incorporado en el sistema, campos para filtrar como Clase de registro: Denuncia y Sumilla: Para adicionar texto libre, ocasionando diversas expresiones e interpretaciones al momento de registrar una denuncia generando confusiones.</p> <p>Nuestra institución ha implementado en el SIGO_{SFC}, en el Módulo de Supervisión – Sub Módulo/Denuncia-Mantenimiento de denuncia/peticiones. Que recoge según tipo de información (denuncias, petición de otras entidades, inspecciones físicas, acompañamientos y otros). El cual no garantiza una atención adecuada a las denuncias ambientales, tampoco su trazabilidad ni generación de reportes para su seguimiento y monitoreo de la misma.</p>	<p>Atención de las denuncias, de acuerdo al procedimiento establecido en una Directiva.</p> <p>El registro de denuncias mediante el uso de un Formato Único de Denuncias - FUD en el Sistema de Trámite Documentario, con detalle en sumilla de Denuncia Ambiental o Traslada Denuncia Ambiental de otra entidad, estableciendo para ello un procedimiento de evaluación de las denuncias en la DSFFFS.</p> <p>A través de un Sub Módulo en el SIGO_{SFC} adecuado y referenciado respecto a la gestión de las denuncias ambientales vinculadas a infracciones, delitos forestales y fauna silvestre, se obtendrá un adecuado registro y generación de reportes desde el SIGO_{SFC} respecto a las denuncias ambientales, su seguimiento y trazabilidad de manera eficiente y oportuna, así como la comunicación a las partes e interoperabilidad de sistemas, ya sea de denuncias directamente presentadas a través de nuestras mesas de partes y plataformas virtuales o por traslado de otras entidades u organizaciones.</p>	<p>Visualización del proceso: La Directiva forma parte de los procedimientos internos establecidos en la institución.</p> <p>Atención oportuna y eficiente: En el Sistema de Trámite Documentario, se mejora el registro para obtener un reporte de trazabilidad de las denuncias y seguimiento de los plazos de atención de las denuncias ambientales.</p> <p>Obtención de reportes: Desde el Sub Módulo atención de denuncias ambientales del SIGO_{SFC} se obtendrán reportes para la atención de requerimientos de información de otras entidades en atención de denuncias. Asimismo, cumplir con remitir los reportes ante el SINADA de la OEFA y comunicación al punto focal de denuncias SERFOR. En atención a nuestras competencias y responsabilidades como institución.</p> <p>Mejora continua: El personal a cargo de la recepción de documentos de las mesas de partes, profesionales de atención de denuncias, deberán recibir de manera constante las capacitaciones y orientaciones para su implementación y seguimiento.</p>

Fuente: OSINFOR.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

3.2. Objetivo del documento

El objetivo general de la directiva es "Establecer disposiciones para la atención de denuncias ambientales de manera clara y eficiente que regule cómo se deben recibir, tramitar, evaluar y resolver las denuncias vinculadas a infracciones, delitos sobre los recursos forestales y la fauna silvestre, en el ámbito de competencia del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR”.

3.3. Articulación

➤ Articulación con procesos misionales internos:

El documento denominado “Directiva para la atención de denuncias ambientales presentadas ante el OSINFOR”, está vinculado con el proceso misional PM1 Fiscalización, según el Manual de Procedimientos Misionales del OSINFOR, aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 00037-2024-OSINFOR/01.2.

Imagen N° 13. Vinculación con otros procesos internos.

VI. PROCESO DE NIVEL 0 PM1 FISCALIZACIÓN

7.1. MATRIZ DE INVENTARIO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS – PROCESO NIVEL 0 “PM1 FISCALIZACIÓN”

Cód.	Proceso Nivel 0	Cód.	Proceso Nivel 1	Cód.	Procedimiento
PM1	Fiscalización	PM1.1	Registro y Control del Expediente Administrativo de TH	PM1.1-PRO-001	Registro y Control de Calidad del Expediente Administrativo de TH
		PM1.2	Planificación Anual de Fiscalización y Auditorías Quinquenales	PM1.2-PRO-001	Planificación Anual de Supervisión y Auditorías
		PM1.3	Focalización de Fiscalizaciones y Auditorías Quinquenales	PM1.3-PRO-001	Focalización de Supervisión y Auditorías Quinquenales
		PM1.4	Ejecución de Actos Preparatorios	PM1.4-PRO-001	Ejecución de Actos Preparatorios
		PM1.5	Ejecución de Fiscalizaciones y Auditorías	PM1.5-PRO-001	Ejecución de la Supervisión
				PM1.5-PRO-002	Ejecución de la Fiscalización de Gabinete
				PM1.5-PRO-003	Ejecución de la Auditoría Quinquenal
				PM1.5-PRO-004	Seguimiento al Cumplimiento de Mandatos
				PM1.5-PRO-005	Seguimiento al Cumplimiento de Medidas Correctivas
		PM1.6	Seguimiento y Evaluación	PM1.6-PRO-001	Seguimiento y Evaluación de la Supervisión y Auditorías Quinquenales

➤ Articulación con otros procesos externos:

Es conveniente identificar a las instituciones vinculadas en las atenciones de denuncias en temas forestales y fauna silvestre, para entablar acciones de gestión de la información, reportes y otros, con la finalidad de alcanzar objetivos comunes enmarcadas en las políticas nacionales, de esta manera cubrir las necesidades del servicio al ciudadano de manera oportuna y de calidad.

Cuadro N° 02. Vinculación de procesos de otras entidades.

N°	Institución	Norma	Proceso	Procedimiento/Documento
1	SERFOR	Ley N° 29763	Punto Focal de denuncias	Recepción, registro, canalización y seguimiento de denuncias vinculadas a infracciones y delitos en materia forestal y de fauna silvestre a nivel nacional.





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

N°	Institución	Norma	Proceso	Procedimiento/Documento
2	MINAM	Ley N° 28611	Derecho al acceso del estado de denuncias ante cualquier entidad	Publicación anual del listado de denuncias alcanzadas por las EFAs en marco de sus competencias a través del SINIA.
3	OEFA	Ley N° 29325	Seguimiento y verificación a EFAs	Reporte trimestral que será publicado a través del Servicio de Información Nacional de Denuncias Ambientales – SINADA.
4	FEMA	Convenio de cooperación	Intercambio de información	Desarrollar acciones conjuntas para mejorar la protección del patrimonio forestal y de fauna silvestre

Fuente: OSINFOR

3.4. Opinión y/o validación de las unidades de organización involucradas y evaluación de aportes

El proyecto de la “Directiva para la atención de denuncias ambientales presentadas ante el OSINFOR” es necesario recibir los aportes que contribuyan para consolidar la versión final, tanto con los supervisores, coordinadores de las Oficinas Desconcentradas, DPSFFS, DECFFS, OAJ.

Sumado a lo descrito en el párrafo superior, es necesario también socializar con las entidades externas tales como: SERFOR como punto focal de denuncias y OEFA para concatenar el manejo del Servicio de Información Nacional de Denuncias Ambientales - SINADA, recibir sus apreciaciones, sugerencias y aportes en marco de la mejora e interoperabilidad en adelante.

4. CONCLUSIONES

- 4.1. A la fecha no se cuenta con un instrumento normativo que regule o establezca los procedimientos de atención de denuncias ambientales vinculadas a infracciones, delitos en materia forestal y fauna silvestre, lo cual no coadyuva a una gestión eficiente de la misma.
- 4.2. La información que se gestiona y muestra en los sistemas SIGO_{SFC} y Sistema de Trámite Documentario, respecto a las denuncias ambientales, no permite realizar la gestión, seguimiento y control de manera eficiente y oportuna, en razón a dicha problemática y coadyuvar a la mejora se elabora el proyecto del instrumento normativo titulado **“Directiva para la atención de denuncias ambientales presentadas ante el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR”**.
- 4.3. El proyecto planteado permitirá establecer un procedimiento, claro y eficiente de cómo se deben recibir, tramitar, evaluar y resolver las denuncias ambientales vinculadas a infracciones, delitos sobre los recursos forestales y la fauna silvestre, en el ámbito de competencia del OSINFOR; asimismo, mejorará los aspectos de tramitación, para su adecuada evaluación, estableciendo una secuencia lógica de atención y trazabilidad.
- 4.4. Para la adecuada aplicación del instrumento normativo que se propone, se requerirá la actualización del Sub Módulo en el sistema del SIGOSFC para la gestión de denuncias ambientales vinculadas a infracciones, delitos forestales y fauna silvestre, el cual permitirá mejorar el proceso de registro adecuado de las acciones o resultados productos de la evaluación de las denuncias, las comunicaciones a las partes interesadas, la obtención de





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

reportes ágiles para respuesta ante pedidos y remisión de reportes en marco de nuestra obligación como EFA.

- 4.5. La propuesta del instrumento normativo, con las mejoras y generación de los sistemas de información, facilitará condiciones para una eventual interoperabilidad de los procesos con las entidades vinculados a la atención de denuncias ambientales, como el OEFA a través del SINADA y el SERFOR como punto focal de atención de denuncias y generar valor público.
- 4.6. La DSFFFS debe implementar un seguimiento y mejora continua, a través de responsables como punto de coordinación, en la gestión y seguimiento de las denuncias ambientales vinculadas a infracciones, delitos forestales y fauna silvestre.

5. RECOMENDACIONES

- 5.1. Remitir la propuesta normativa a la OPPM para su conocimiento y fines dentro de ello prosiga con el trámite correspondiente.
- 5.2. La aprobación de la propuesta normativa debe incluir la recepción de los aportes y comentarios de los interesados internos.
- 5.3. La DSFFFS en coordinación con la Oficina de Administración/Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental y OTI, se mejore y actualice las funcionalidades en el SITD para el registro y atención de denuncias.
- 5.4. La DSFFFS en coordinación con la DECFFS y OTI, genere una actualización del Sub Módulo en el SIGOSFC que servirá para la gestión de información en la atención de denuncias ambientales.
- 5.5. La DSFFFS desarrolle mecanismos eficientes de seguimiento y evaluación para la mejora continúa vinculadas a infracciones, delitos forestales y fauna silvestre, dentro de ello considerar responsables como punto focal para la coordinación, a su vez desarrollar la capacitación e inducción a los responsables del registro en las mesas de partes a nivel nacional, los profesionales de la atención de denuncias ambientales y los actores externos vinculados.

ANEXOS

- Documentos que evidencian la necesidad de implementar un marco normativo nuevo para la atención de denuncias ambientales (Anexos 1 – 10).
- Proyecto de documento “Directiva para la atención de denuncias ambientales presentadas ante el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR” (archivo Word) (Anexo 11).
- Documentos de designaciones de profesionales por oficinas (Anexo 12).
- Comunicaciones con documento y vía correo electrónico para recibir aportes, comentarios y conformidades de ser el caso (Anexo 13).
- Modelo de carta de respuesta al denunciante (No es competencia del OSINFOR) (Anexo 14).
- Modelo de oficio de respuesta a la entidad (No es competencia del OSINFOR) (Anexo 15).





Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

Es todo cuanto informo para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

Documento Firmado Digitalmente por

MIGUEL ANGEL LAURENTE CAJACURI
Ejecutivo
Sub Dirección de Supervisión y Fiscalización
de Concesiones - OSINFOR

Documento Firmado Digitalmente por

ANA LUISA CALDERÓN VALENZUELA
Ejecutiva
Sub Dirección de Supervisión y Fiscalización
de Permisos y Autorizaciones – OSINFOR

Visto el Informe Conjunto N° 00005-2025-OSINFOR/08.1.1, que antecede y encontrándolo conforme, esta Dirección lo hace suyo y dispone su traslado a la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, para conocimiento y trámite correspondiente.

Documento firmado digitalmente por:

ILDEFONZO RIQUELME CIRIACO
Director
Dirección de Supervisión y Fiscalización
Forestal y de Fauna Silvestre
OSINFOR



“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente web: <http://mpv.osinfor.gob.pe:8083/visor-osinfor-pide> e ingresando la siguiente clave-std: 9z69z7