



GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 269 -2018/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR

Piura, 08 MAY 2018

VISTO: El Informe N° 012-2018/GRP-400020, de fecha 19 de abril de 2018 y el Plan Operativo Informático 2018, elaborado por la Oficina de Tecnologías de la Información de la Sede Central del Gobierno Regional de Piura.

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático - POI constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, publicada en el diario oficial "El Peruano" el día 14 de enero de 2011, resuelve aprobar como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración. Asimismo, el artículo 3 de la acotada Resolución Ministerial establece que las entidades a que se refiere el Artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N.° 27785, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática, siéndoles de aplicación la referida Resolución Ministerial;

Que, el artículo 4 de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM establece que cada año fiscal, las entidades a que hace referencia el artículo 3 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático - POI correspondiente; el indicado registro deberá realizarse antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia;

Que, los literales a) y b) del numeral 4.2 de la "Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI), de las entidades de la Administración Pública" establecen que la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces), formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático, cuya aprobación de formulación, registro y evaluación es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, mediante Informe N.° 012-2018/GRP-400020, de fecha 19 de abril de 2018, la Oficina de Tecnologías de la información de la Sede Central del Gobierno Regional Piura informa sobre la elaboración del Plan Operativo Informático - POI correspondiente al año 2018, el mismo que fue registrado en el módulo del Portal de Estado Peruano oportunamente ante la PCM de acuerdo a la normatividad vigente, instrumento de gestión que resulta necesario aprobarse mediante acto resolutivo de esta Gobernación Regional, considerando dicha resolución con eficiencia anticipada artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N°274444, aprobado con Decreto Supremo N°006-2017-JUS;

De conformidad con las visaciones de los órganos siguientes: Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Gerencia General Regional y Secretaría General del Gobierno Regional de Piura.

En uso de las atribuciones conferidas al despacho por la Constitución Política; la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización; la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus normas modificatorias.



REPÚBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 269 -2018/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR

Piura, 08 MAY 2018

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, con eficacia anticipada al 28 de febrero de 2018, el "Plan Operativo informático 2018" de la Sede Central del Gobierno Regional Piura, el cual consta de diez (10) folios, y forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- PRECISAR que la Oficina de Tecnologías de la Información es la responsable del seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas consideradas en el "Plan Operativo Informático 2018" de la Sede Central del Gobierno Regional Piura, debiendo informar de ello a la Gerencia General Regional.

ARTÍCULO TERCERO.- COMUNÍQUESE la presente resolución a la Oficina de Tecnologías de la Información, a la Gerencia General Regional y demás órganos competentes del Gobierno Regional Piura. Asimismo, dispóngase la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Portal Institucional del Gobierno Regional Piura.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Ing. REYNALDO HILBCK GUZMAN
GOBERNADOR REGIONAL



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GOBIERNO REGIONAL PIURA**

2018

I. Misión.

“Brindar soluciones tecnológicas innovadoras y soporte oportuno de calidad, contribuyendo con el Gobierno Regional de Piura a organizar y conducir una gestión pública transparente y eficiente para el desarrollo integral, equilibrado y sostenible de la región”.

II. Visión.

“Al 2019 tener una infraestructura tecnológica de calidad, con un equipo profesional calificado, brindando un servicio oportuno, eficiente y eficaz siendo reconocidos en la gestión pública por nuestra innovación, soluciones, productos y servicios como una herramienta que contribuye al desarrollo regional.”

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional.

La Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), depende jerárquicamente de la Gerencia General Regional, cuya dependencia se sustenta en el Manual de Organización de Funciones de la Sede Central del Gobierno Regional Piura, aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 893-2007/GRP-PR, de fecha 28 de diciembre del 2007. De acuerdo a su estructura orgánica, la OTI es una unidad orgánica que conforma los órganos de apoyo de esta institución y cuenta solamente con una jefatura. Se encuentra ubicada en la Sede Central del Gobierno Regional Piura, distrito y Provincia de Piura.

La Oficina de Tecnologías de la Información es la encargada de planificar, implementar y gestionar sistemas de información, infraestructura tecnológica de cómputo, redes y comunicaciones al interior de la Sede Central del Gobierno Regional Piura.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos.

Recursos Humanos	Cantidad Personal
Jefatura	01
Apoyo Administrativo	02
Desarrollo Sistemas	06
Soporte Técnico	07
Redes y Comunicaciones	01
Portal Web	01
TOTAL	18

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes.

a) Hardware.

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	DELL	4
2	HP	3
3	IBM	4
Computadoras personales		
4	HP Compaq 8200 Elite Small	4
5	HP EliteDesk	3
6	Intel DH61WW (Compatible)	4
7	Lenovo Notebook i7 - Laptop	2
8	Lenovo TinkCentre i7	3
9	Micronics i5	3
Impresoras		
10	Toshiba Stdido 477s	1
11	Xerox Phaser 6128MFP-N	1
Otros		
12	Cañon Multimedia EPSON EMP-54	1
13	Lacie 5big NAS Pro (Almacenamiento)	1

b) Software.

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Centos	1
2	Server 2003	3
3	Server 2008	1
4	Server 2012	3
5	Ubuntu LTS	1
6	Windows 7 Profesional (32bits)	4
7	Windows 7 Profesional (64bits)	10
8	Windows 8.1 Profesional (64bits)	4
Motores de Base de Datos		
9	MySQL Server	5
10	SQL Server	1
Herramientas de Desarrollo		
11	PHP	5
De Oficina		
12	Libre Office	1
13	Office 2010 Profesional	7
14	Office STD 2013	11
Diseño de Web		
15	Dreamweaver CS6	6
Antivirus		
16	Kaspersky (corporativo)	800



Otros		
17	Insof&Har (Inventario de Software)	1
18	Software de incidencias	1
19	Send Blaster	1
20	Windows Server CAL 2003 SNGL OLP NL User CAL	340
21	Windows Server CAL 2008 SNGL OLP NL User CAL	140
22	Windows Server CAL 2012 SNGL OLP NL User CAL	35

c) Conectividad.

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switch 3Com - 24P 10/100/1000	2
2	Switch CISCO (02 24P10/100/1000 – 2P 10G)	2
2	Switch CISCO (02 48P10/100/1000 – 2p 10G)	2
3	Router Fortigate	3
Router		
4	Router CISCO	2
Wireless		
5	AP CISCO	1



VI. Situación Actual - Problemática Actual.

DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Necesidad de un local más amplio y acondicionado.
2	No se cuenta con instrumentos de gestión actualizados, planes y políticas implementadas de TIC.
3	No está definida una política de Gestión de Riesgos y Desastres para TI.
4	No están definidos con claridad las políticas, planes y metodologías para la formulación e implementación de instrumentos de gestión de TI, en el marco de las normas vigentes establecidas por el máximo ente rector del Sistema Nacional de Informático (ONGEI).
5	Organizacionalmente la OTI no tiene un nivel estructural que le permita liderar en el ámbito Regional.
6	Necesidad de implementar con mobiliario y equipos informáticos a los profesionales que laboran en la Oficina de Tecnologías de la Información.
7	No se cuenta con un Presupuesto Anual asignado específicamente a Oficina de Tecnologías de la Información.
8	Falta de capacitación técnica adecuada para el personal de la OTI, por parte de la entidad.
9	Escaso Recurso Humano para la administración de redes.
10	Escasos recursos para prevenir fallas en sistema de redes, no se cuenta con software

FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Recurso humano capacitado en TI y con amplia experiencia en la administración pública.
2	La predisposición y la proactividad de los miembros integrantes de la OTI en brindar un servicio de calidad al usuario.
3	Las buenas interrelaciones con las unidades orgánicas en la Sede Central.
4	Uso de aplicaciones internas para gestionar los Recursos Informáticos de la Sede Central.
5	Mejora significativa en la atención al usuario.
6	Uso de tecnologías OPEN SOURCE, software de código abierto para el desarrollo de las aplicaciones base de última generación para la institución.

AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Nivel organizacional jerárquico de la OTI inadecuado.
2	La Oficina de Tecnologías de la Información no se encuentra dentro del proceso de formulación presupuestal de la entidad.
3	Desconocimiento del corte de energía eléctrica involuntario por ENOSA, sumado a la inoperancia del generador eléctrico externo de contingencia.
4	Falta de inclusión en el Plan de Capacitaciones de la Sede en el uso de las TIC a los usuarios finales.
5	Ataques informáticos externos poniendo en riesgo la pérdida de información y haciendo que los sistemas sean vulnerables.
6	Insostenibilidad en la ejecución de Planes y Políticas de TI siendo afectadas por los cambios políticos en los funcionarios de la Alta Dirección.



OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Respaldo de los Instrumentos de Gestión, Planes y Políticas de TI a nivel nacional, siendo la base y sustento al proceso de implantación y cambio a los niveles regionales y locales.
2	Apoyo de las entidades no gubernamentales y de cooperación técnica internacional en el desarrollo de las TIC en la región.
3	Buenas relaciones con la Alta Dirección de ver en las TI la mejora de la Gestión Pública.
4	Avance en la gestión del proceso en el PIP para mejorar la infraestructura de TI.
5	Participación en la construcción de los Planes y Políticas Institucionales.
6	Buenas interrelaciones humanas en la Oficina de Tecnologías de la Información.

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales.

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios que brinda el Gobierno Regional Piura.



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales.

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Lograr una gestión eficiente, eficaz y transparente con la participación del sector público, privado y la sociedad civil garantizando la sociedad ciudadana de la región.

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Planificación Estratégica y Organización de Tecnología identificando formas en que la TI puede contribuir de la mejor manera al logro de los objetivos institucionales.
2	Adquisición e implementación de tecnología dentro del proceso del negocio, así como los cambios y el mantenimiento realizados a sistemas existentes.
3	Prestación de servicios y soporte, que incluye desde las operaciones tradicionales hasta el entrenamiento, pasando por seguridad y aspectos de continuidad.

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Gestionar la modificación estructural organizacional de la OTI acorde a las funciones que realmente realiza.
2	Fortalecer las capacidades de gestión y operativas tanto de recursos humanos como tecnológicos.
3	Modernizar los sistemas de información de la Sede Central del Gobierno Regional Piura.
4	Asistir a los usuarios considerándolos como parte fundamental para el desarrollo de soluciones y mejoras de los servicios.
5	Establecer políticas de respaldo, seguridad y acceso a la información.
6	Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de facilitar su aplicación en la instalación.
7	Estandarizar las especificaciones técnicas para la adquisición de hardware y software.
8	Fortalecer los sistemas de información como soporte a la gestión.
9	Mejorar la comunicación TI entre las unidades orgánicas.
10	Gestionar la cobertura presupuestal de la meta asignada, posibilitando atender eficaz y eficientemente los requerimientos de TI.
11	Impulsar y desarrollar un plan de capacitaciones en TI al personal de la OTI.
12	Establecer un plan preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la institución.



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.

I. Denominación de la Actividad o Proyecto.		ORDEN	1
Mantenimiento de Equipos Informáticos 2018			
Descripción del proyecto:			
Mantener los equipos en estado operativo y eficaz, dentro de un proceso dinámico, estratégico y bajo un estricto control para evitar la falla de los equipos.			
Tipo:			
Actividad			
Tipo de orientación:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
5			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION			
Sede Central			
2.2 Duración: AGOSTO – DICIEMBRE 2018			
Fec. Inicio	01-07-2018	Fec. Fin	31-12-2018
2.3 Costo Total: S/ 50,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
- Mantenimiento preventivo de equipos informáticos - Mantenimiento preventivo de impresoras de gama media - Mantenimiento preventivo de equipos de comunicación			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mantener la continuidad operativa de los equipos informáticos, mediante la realización del mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de disminuir las horas hombre improductivo y los tiempos de inoperatividad de los equipos y servicios de TI.			
IV. Meta Anual			
Realizar un mantenimiento a los equipos informáticos de la sede regional			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Local principal de la Sede Central.			
VII. Productos Finales			
Equipos Informáticos Operativos			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios internos de la Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	1000	Número de Usuarios que demandan	1000



I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		ORDEN	2
Reestructuración de la Red Local de Presupuesto			
Descripción del proyecto:			
Efectuar el reemplazo de equipos de comunicación y cableado estructurado de red del Área de Presupuesto.			
Tipo:			
Actividad			
Tipo de Orientación:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Sede Central			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/02/2018	Fec. Fin	31/12/2018
2.3 Costo Total:			
470,627.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Efectuar el reemplazo de equipos de comunicación y cableado estructurado de red en área de Presupuesto.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Garantizar la funcionalidad y continuidad de los servicios de la red local.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central			
VII. Productos Finales			
Equipos de comunicación reemplazados y renovación de infraestructura de red.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios internos de la Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	1000	Número de Usuarios que demandan	1000



I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		ORDEN	3
Reestructuración de la Red Local de Administración			
Descripción del proyecto:			
Efectuar el reemplazo de equipos de comunicación y cableado estructurado de red de Administración			
Tipo:			
Actividad			
Tipo de Orientación:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Sede Central			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/05/2018	Fec. Fin	31/12/2018
2.3 Costo Total:			
120,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Efectuar el reemplazo de equipos de comunicación y cableado estructurado de red en área de Contabilidad, Tesorería, Administración y Recaudación.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Garantizar la funcionalidad y continuidad de los servicios de la red local.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central			
VII. Productos Finales			
Equipos de comunicación reemplazados y renovación de infraestructura de red.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios internos de la Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	1000	Número de Usuarios que demandan	1000



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	4
Desarrollo de sistemas informáticos a medida.			
Descripción del proyecto:			
Automatizar las necesidades de información enmarcado en los procesos que realizan las Unidades Orgánicas, desarrollando sistemas informáticos a medida de tales necesidades.			
Tipo:			
Actividad			
Tipo de orientación:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Sede Central			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2018	Fec. Fin	31/12/2018
2.3 Costo Total:			
145580			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Automatizar las necesidades de información enmarcado en los procesos que realizan las Unidades Orgánicas, desarrollando sistemas informáticos a medida de tales necesidades.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Analizar las necesidades de información de las Unidades Orgánicas. - Documentar el proceso analítico y de desarrollo del sistema requerido. - Implementar el sistema informático identificado. - Capacitar al personal que hará uso del sistema.			
IV. Meta Anual			
Desarrollar 6 sistemas. (100%)			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central GRP			
VII. Productos Finales			
Sistemas concluidos y en producción.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios internos de la Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	1000	Número de Usuarios que demandan	1000



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	5
Mantenimiento y actualización del Portal Institucional y del PTE			
Descripción del proyecto:			
Mantener actualizada la información del Portal Institucional y del Portal de Transparencia Estándar.			
Tipo:			
Actividad			
Tipo de orientación:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Sede Central			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2018	Fec. Fin	31/12/2018
2.3 Costo Total:			
180000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Mantener actualizada la información del Portal Institucional y del Portal de Transparencia Estándar.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con un Portal operativo y actualizado al 100%			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central			
VII. Productos Finales			
Portal operativo y actualizado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Ciudadanos que acceden en ambos Portales			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	150000	Número de Usuarios que demandan	150000





I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	6
Implementación y actualización de los Portales Web Institucionales de las Unidades Orgánicas.			
Descripción del proyecto:			
Dotar a las Unidades Orgánicas solicitantes de un portal Web Institucional, así mismo mantener actualizada las secciones y contenidos de los Portales web Institucional ya implementadas y alojadas en los servidores del GRP.			
Tipo:			
Actividad			
Tipo de orientación:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Unidades Orgánicas			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2018	Fec. Fin	31/12/20178
2.3 Costo Total:			
250000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Dotar a las Unidades Orgánicas solicitantes de un portal Web Institucional, así mismo mantener actualizada las secciones y contenidos de los Portales web Institucional ya implementadas y alojadas en los servidores del GRP.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Diseñar y desarrollar portales web institucionales para las unidades orgánicas que lo requieran. Actualizar las secciones y contenidos de los portales web institucionales existentes.			
IV. Meta Anual			
Implementación de 05 Portales Web Institucionales			
Actualización de 10 Portales Web Institucionales			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Sede Central			
VII. Productos Finales			
Portal operativo y actualizado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Ciudadanos que acceden en ambos Portales			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	150000	Número de Usuarios que demandan	150000

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas.

a) Adquisición de Hardware.

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Servidores				
1	Servidores	0	0	Propio
Computadoras personales				
2	PC Escritorio	231,000	42	Propio
3	Portátil	0	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 231,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación.

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches				
1	Cisco ONE Catalyst 3850 12 Port 10G Fiber Switch IP Base	108,324.00	2	Propio
2	Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 370W, 2 x 10G SFP+ LAN Base	168,383.64	6	Propio
Módulos de Fibra				
3	10GBASE-SR SFP Module	39,919.40	10	Propio
Otros				
4	Cableado UTP CAT 6 para las áreas de la Gerencia Regional De Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial - Sub Gerencia Regional de Presupuesto Crédito y Tributación (Considera cableado eléctrico del área de Presupuesto)	104,000.00		Propio
5	Instalación de central Telefónica (PBX IP) y compra de anexos IP	50,000.00	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 420,627.04



c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	.	0	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Sistemas Operativos				
1	WINDOWS	0	0	Propio
Motores de Base de Datos				
2	SQL	0	0	Propio
Herramientas de Desarrollo				
3	LIC. DESARROLLO DE APLICATIVOS	0	0	Propio
De Oficina				
4	LIC. OFIMÁTICA	0	0	Propio
Antivirus				
5	LIC. ANTIVIRUS	60,000	900	Propio
Otros				
6	LIC. ARCGIS	71,195	1	Propio
7	LIC. AUTOCAD	119,750	5	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 250,945



e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado al ciudadano			
1	PORTALES INSTITUCIONALES	0	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ámbito:		
	Internet		
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
2	SIGEA - MODULO PARA LA GESTIÓN DEL COMBUSTIBLE-CESEM	0	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
3	SIGEA - MODULO PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES- PROCURADURIA	0	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
4	SIGEA - MODULO DE TESORERIA	0	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
5	SIGEA - MODULO DE GESTIÓN ARCHIVISTICA	0	Propio





	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
6	SIGEA - MODULO DE LA GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	0	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
7	SIGEA – MODULO DE LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	0	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE			PRESUPUESTO
1	SERVICIO ESPECIALIZADO EN INFORMÁTICA			141,180.00
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin	31/12/2018
2	SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO			120,000.00
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin	31/12/2018
3	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO			14,820.00
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin	31/12/2018
Presupuesto Total Asignado:				S/. 276,000.00

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS			
SOPORTE TI			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO S/.
1	Coordinador de equipo de soporte	1	30,000
2	SOPORTE REDES	1	26,400
3	SOPORTE TECNICO A	2	60,000
4	SOPORTE TECNICO B	2	52,800
DESARROLLO TI			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO S/.
1	Coordinador de equipo de desarrollo	1	37,200
2	WEBMASTER	1	34,380
3	IMPLEMENTADOR DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	1	30,000
4	DESARROLLADOR DE SOFTWARE	3	72,000
TOTAL S/.			342,780

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION		PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información a usuarios				
1	MODULO DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA		0	Propio
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin	31/07/2018
	Tipo de Capacitación:			
	a Usuarios			
2	MENSAJERIA INSTITUCIONAL		0	Propio
	Fecha de Inicio	01/08/2018	fecha de Fin	31/12/2018
	Tipo de Capacitación:			
	a Usuarios			
3	MODULO GESTION DOCUMENTARIA		0	Propio
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin	31/12/2018
	Tipo de Capacitación:			
	a Usuarios			
4	MODULO DE PLANILLAS		0	Propio
	Fecha de Inicio	01/08/2018	fecha de Fin	31/12/2018
	Tipo de Capacitación:			
	a Usuarios			
Sistema de Información a otros				
1	GESTIÓN DE CONTENIDOS DEL PORTAL		0	Propio
	Fecha de Inicio	01/07/2018	fecha de Fin	31/10/2018
	Tipo de Capacitación:			
	a Otros			
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse.

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio		
1	.	0
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

