



Pliego 096: Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS

Informe de Evaluación Institucional

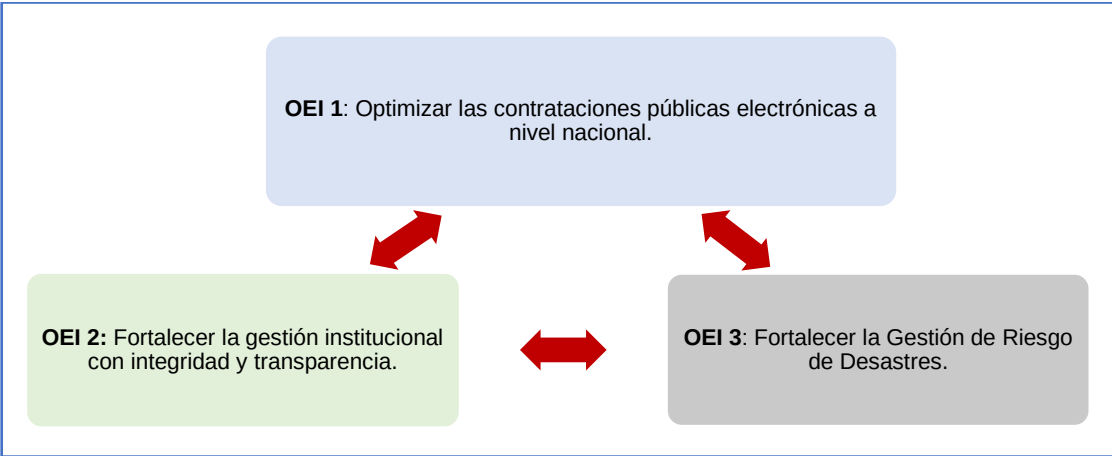
Contenido

Resumen Ejecutivo	3
1. Prioridades institucionales en el periodo	5
2. Análisis del logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)	11
2.1 Valoración de desempeño del PEI.....	11
2.2 Análisis de logros por OEI	13
2.3 Evidencias de logros por OEI	14
2.4 Factores de influencia en la implementación de los OEI.....	19
3. Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI).	20
3.1 Estado de las AEI	20
3.2 Proceso de implementación de las AEI priorizadas	22
3.3 Análisis de las AO e Inversiones relacionadas a las AEI	35
3.4 Identificación y análisis de las AEI críticas.....	38
3.5 Aplicación de las recomendaciones.....	39
4. Conclusiones	41
5. Recomendaciones	43
6. Anexos	43

Resumen Ejecutivo

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2027 ampliado de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, se aprobó mediante Resolución Jefatural N° 000042-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.

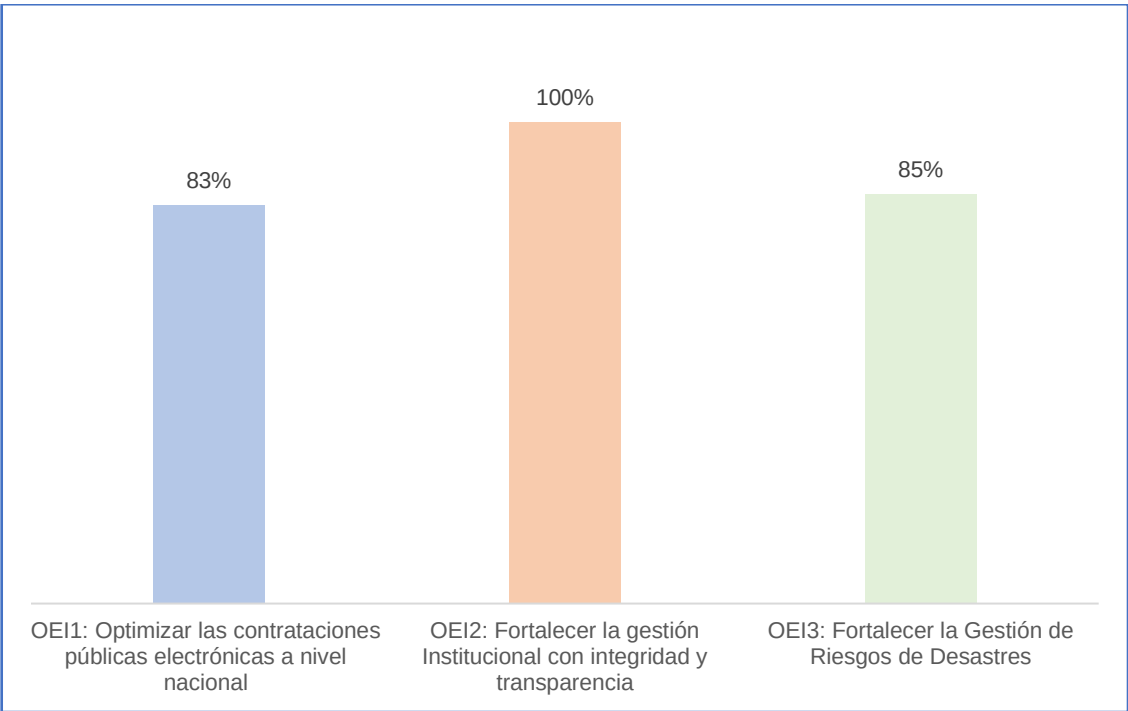
El PEI de PERÚ COMPRAS contempló tres (3) Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):



Fuente: Resolución Jefatural N° 000042-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.

Los precitados objetivos cuentan con nueve (9) indicadores, de los cuales cuatro (4) corresponden al OEI 1, cuatro (4) al OEI 2 y uno (1) al OEI 3. En el siguiente gráfico, se muestra el avance promedio de los OEI, los cuales evidencian que en general se ha logrado un desempeño satisfactorio.

Gráfico N° 1: Avance promedio de los Objetivos Estratégicos Institucionales Año 2024

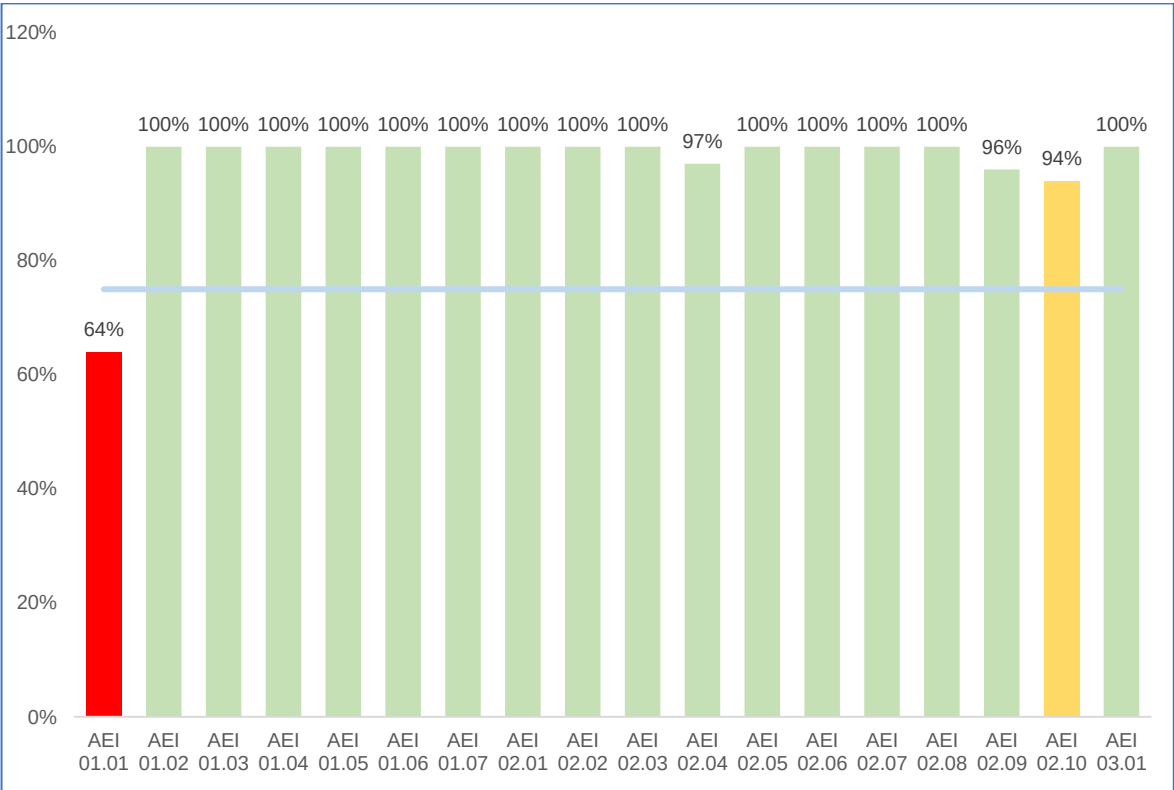


Fuente: Órganos de PERÚ COMPRAS.

Respecto a las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), se cuentan con dieciocho (18) AEI y el mismo número de indicadores. Las AEI son del tipo I y del tipo II, las del tipo I son siete (7) y se encuentran vinculadas al OEI 1 asociadas directamente a los productos misionales de la entidad y once (11) del tipo II, correspondientes al OEI 2 y OEI 3, enfocados en la administración interna.

El avance promedio en la implementación de las AEI, evidencian que dieciséis (16) de sus indicadores obtuvieron valores iguales o mayores al 95%, un (1) indicador presentó un avance del 94% y un (1) indicador registró un avance por debajo del 75%; conforme se muestra a continuación:

Gráfico N° 2: Grado de cumplimiento de las Acciones Estratégicas Institucionales - Año 2024



Fuente: Órganos de PERÚ COMPRAS.

Las perspectivas para el próximo periodo de implementación del PEI son auspiciosas, por lo que se prevé un desafío significativo en la ejecución de los productos misionales que brinda la entidad, debido a que entrará en vigencia la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento¹, lo cual fomentará el uso de las modalidades y herramientas digitales administradas por PERÚ COMPRAS y por ende una mayor participación en la compra pública nacional.

Por otra parte, en lo que respecta a las medidas que deben tomarse en consideración para asegurar el óptimo cumplimiento de los OEI, deben estar orientadas a fortalecer el seguimiento a los procesos críticos vinculados al desarrollo de los productos misionales, así como la elaboración de la matriz de compromisos, que contenga las acciones concretas y plazos de ejecución que permitan garantizar el cumplimiento de los logros esperados.

¹ Aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF, que entrará en vigencia con la Ley N° 32069, el 22 de abril de 2025.

1. Prioridades institucionales en el periodo

1.1 Misión del Pliego

La Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS es un organismo público ejecutor, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, que constituye pliego presupuestal y goza de autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera. Es la encargada de promover y ejecutar estrategias y mecanismos que aseguren la eficiencia del Sistema Nacional de Abastecimiento, en los componentes que correspondan.

PERÚ COMPRAS, constituye pliego presupuestal y tiene una Unidad Ejecutora Presupuestal e integra el Sistema Nacional de Abastecimiento, creado mediante Decreto Legislativo N° 1439.

La misión de PERÚ COMPRAS constituye la razón de ser de la entidad, en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación y la normativa que la reglamenta, considerando a los beneficiarios/as de los bienes y servicios que brinda. En términos prácticos, refleja su gran objetivo general en el marco de las políticas y planes nacionales.

Misión Institucional:

Desarrollar mecanismos y estrategias de compras para el Estado, eficientes, transparentes, ágiles e innovadoras, a fin de contribuir al bienestar y a la competitividad del país.

1.2 Prioridades de la Política Institucional

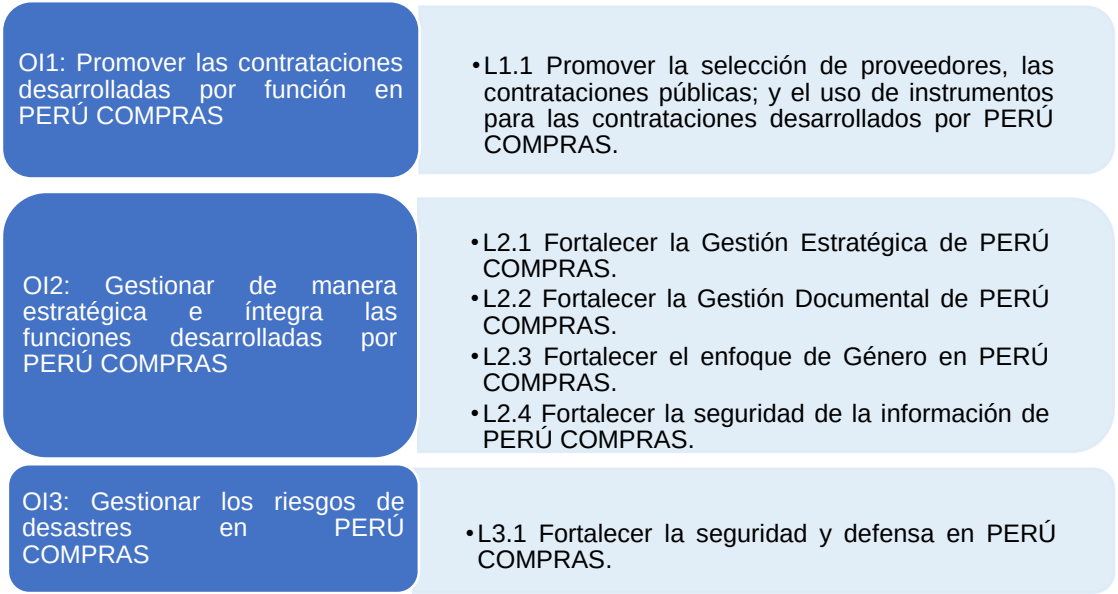
La Política Institucional de PERÚ COMPRAS, ha sido definida de la siguiente manera:

Declaración de Política Institucional:

PERÚ COMPRAS tiene como propósito fundamental optimizar las contrataciones públicas a nivel nacional, a través de sistemas y procedimientos dinámicos y eficientes, aprovechando el uso de las tecnologías de información; para lo cual se ha establecido lineamientos de Política Institucional que orientan la gestión de PERÚ COMPRAS y comprenden las funciones sustantivas que recaen en los procesos misionales de la entidad; así como, en las funciones de administración interna.

Bajo ese marco, se han planteado los siguientes objetivos y lineamientos de política institucional, conforme se detalla en la siguiente ilustración:

Ilustración N°1: Objetivos y Lineamientos de la Política Institucional de PERÚ COMPRAS



Fuente: Resolución Jefatural N° 000042-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.

En esa línea, las prioridades institucionales de los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales se han definido en la Ruta Estratégica del PEI de la entidad, de la siguiente manera:

Tabla N° 1: Prioridades Institucionales definidas en la Ruta Estratégica del PEI de PERÚ COMPRAS

Prioridad	Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)	Prioridad	Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)
1	OEI1: Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional.	1	AEI 01.01 Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las entidades del Estado.
		2	AEI 01.03 Fichas Técnicas de Bienes y Servicios implementadas para el uso de las entidades del Estado.
		3	AEI 01.05 Fichas de Homologación pre publicadas por las entidades del Estado.
		4	AEI 01.06 Procedimientos de Compras Corporativas y Encargo para las entidades del Estado participantes.
		5	AEI 01.07 Estudios del Mercado Público Peruano de herramientas confiables para el uso de las Direcciones de línea de PERÚ COMPRAS
		6	AEI 01.02 Fichas producto incorporadas y con mantenimiento, para el uso de las entidades del Estado.
		7	AEI 01.04 Fichas Técnicas de Bienes y Servicios con mantenimiento para el uso de las entidades del Estado.

Prioridad	Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)	Prioridad	Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)
2	OEI 2: Fortalecer la gestión Institucional con integridad y transparencia.	1	AEI 02.04 Mejoramiento de los servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.
		2	AEI 02.09 Plan Anual de Contrataciones (PAC) implementado en PERÚ COMPRAS.
		3	AEI 02.03 Capacidades mejoradas del personal de PERÚ COMPRAS.
		4	AEI 02.10 Gestión de requerimientos implementados solicitados por los órganos de línea.
		5	AEI 02.01 Gestión por procesos y procedimientos en PERÚ COMPRAS.
		6	AEI 02.02 Planes institucionales implementados de PERÚ COMPRAS.
		7	AEI 02.08 Gestión Documental implementada en PERÚ COMPRAS.
		8	AEI 02.07 Estrategias comunicacionales que promuevan la imagen institucional de PERÚ COMPRAS.
		9	AEI 02.05 Supervisar la gestión de los órganos de asesoramiento y apoyo de PERÚ COMPRAS.
		10	AEI 02.06 Asesoramiento en asuntos de carácter jurídico - legal requeridos por los órganos de PERÚ COMPRAS.
3	OEI 3: Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres.	1	AEI 03.01 Instrumento de Gestión de Riesgos implementado por PERÚ COMPRAS.

Fuente: Resolución Jefatural N° 000042-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.

Conforme se observa del cuadro precedente, las prioridades institucionales están orientadas a coadyuvar al logro de los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales, habiéndose otorgado una mayor prioridad al OEI del tipo 1 (misionales), orientado a las funciones sustantivas y en su contribución a la población objetivo a la cual se orienta PERÚ COMPRAS.

1.3 Alcance de la evaluación

El PEI de PERÚ COMPRAS, cuenta con tres (3) OEI y dieciocho (18) AEI, así como veintisiete (27) indicadores (9 indicadores de OEI y 18 indicadores de AEI). Para efectos de la presente evaluación se prioriza dos (2) OEI y ocho (8) AEI.

Corresponde indicar que, la evaluación ha puesto especial énfasis en analizar los OEI y AEI que están vinculadas al carácter misional y que contribuyen en la provisión de productos entregados por la entidad a su población objetivo, que son las entidades y proveedores que contratan con el Estado. En la siguiente tabla se muestran los OEI y AEI priorizadas:

Tabla N°2: Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales priorizadas

OEI/AEI		Código	Indicadores
Código	Descripción		
OEI.01	Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional.	Indicador 01. OEI1	Porcentaje del monto contratado mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco por las Entidades del Estado.
		Indicador 02. OEI1	Porcentaje del monto contratado mediante el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica por las Entidades del Estado.
		Indicador 03. OEI1	Porcentaje del monto contratado mediante Fichas de Homologación por las Entidades del Estado.
		Indicador 04. OEI1	Porcentaje del monto adjudicado de los procedimientos de contratación realizados mediante Compras Corporativas y por Encargo promovidas por PERÚ COMPRAS para las Entidades del Estado.
AEI 01.01	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las entidades del Estado.	Indicador 01. AEI 01.01	Porcentaje de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco implementados para uso de las Entidades del Estado.
AEI 01.02	Fichas producto incorporadas y con mantenimiento, para el uso de las entidades del Estado.	Indicador 01. AEI 01.02	Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores a los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes.
AEI 01.03	Fichas Técnicas de Bienes y Servicios implementadas para el uso de las entidades del Estado.	Indicador 01. AEI 01.03	Porcentaje de nuevas Fichas técnicas de Subasta Inversa Electrónica implementadas para uso de las Entidades del Estado.
AEI 01.04	Fichas Técnicas de Bienes y Servicios con mantenimiento para el uso de las entidades del Estado.	Indicador 01. AEI 01.04	Porcentaje de Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica con sostenimiento para uso de las Entidades del Estado.
AEI 01.05	Fichas de Homologación pre publicadas por las entidades del Estado.	Indicador 01. AEI 01.05	Número de Fichas de Homologación pre publicadas por las Entidades del Estado.
AEI 01.06	Procedimientos de Compras Corporativas y Encargo para las entidades del Estado participantes.	Indicador 01. AEI 01.06	Porcentaje de Compras Corporativas y por Encargo ejecutadas.
AEI 01.07	Estudios del Mercado Público Peruano de herramientas confiables para el uso de las Direcciones de línea de PERÚ COMPRAS	Indicador 01. AEI 01.07	Número de Estudios del Mercado Público Peruano para la identificación de potenciales Compras Corporativas, Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica, Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.

OEI/AEI		Código	Indicadores
Código	Descripción		
OEI.02	Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia	Indicador 01. OEI2	Porcentaje de instrumentos de gestión.
		Indicador 02. OEI2	Porcentaje de ejecución financiera de los Sistemas Administrativos a cargo de la Oficina de Administración.
		Indicador 03. OEI2	Porcentaje de servicios de Plataforma Tecnológica implementados en PERÚ COMPRAS.
		Indicador 04. OEI2	Porcentaje de personas que conocen la marca PERÚ COMPRAS.
AEI 02.04	Mejoramiento de los servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.	Indicador 01. AEI 02.04	Porcentaje de ejecución financiera del PI con código N° 2363565 en PERÚ COMPRAS.

Fuente: Resolución Jefatural N° 000042-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.

Conforme se muestra en el cuadro precedente, se han priorizado los OEI 1 y OE2 y sus ocho (8) indicadores. Respecto a las AEI, se evaluarán ocho (8), siete (7) de las cuales se encuentran a cargo de los órganos de línea que corresponden al OEI 1 y una (1) AEI vinculada al proyecto de inversión con CUI 2363565, relacionada al OEI2.

Asimismo, corresponde indicar que, las AEI priorizadas presentaron un presupuesto ascendente a S/ 23 094 501,00 que concentró el 56% del presupuesto institucional modificado (PIM) de la entidad, de S/ 41 309 552, 00 y una ejecución presupuestaria de S/ 22 785 884.64. En el siguiente cuadro, se presenta dicha información:

Tabla N°3: Ejecución financiera de las AEI priorizadas - 2024

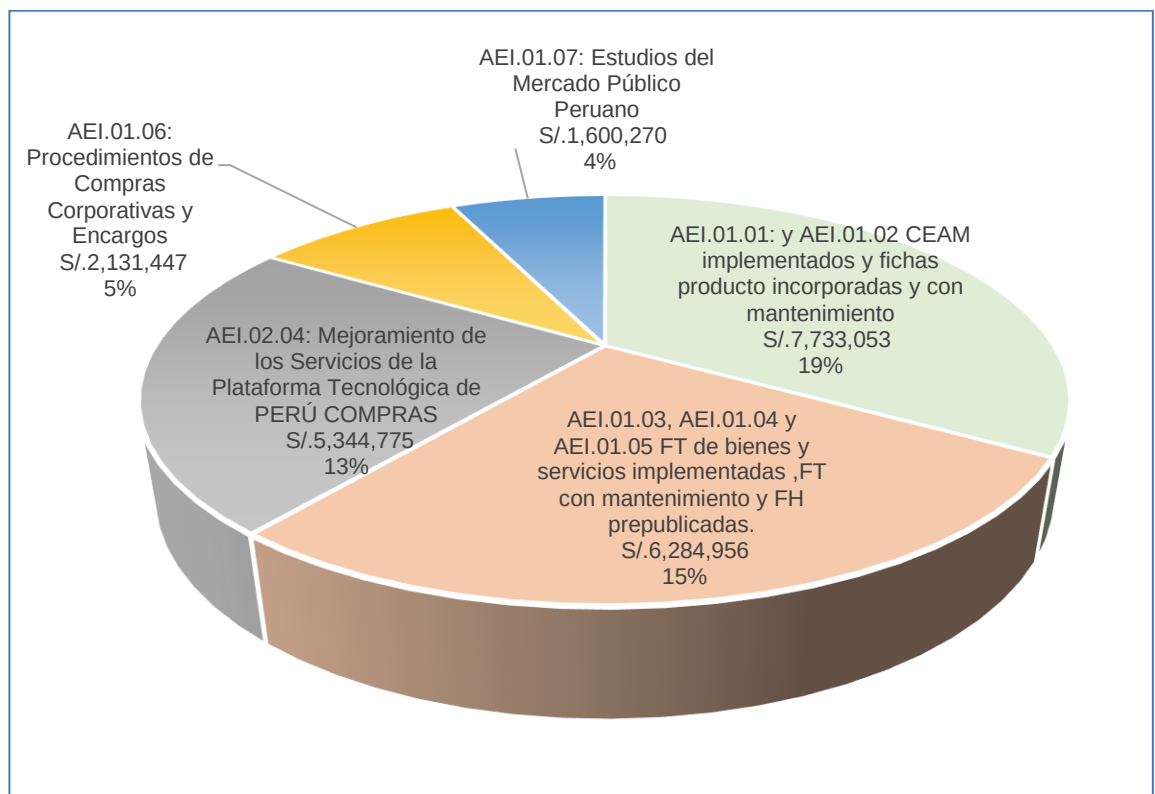
Categoría Presupuestal	Acciones Estratégicas Institucionales priorizadas	PIM	Ejecución presupuestaria	Avance %
Mejora del Desempeño de las Contrataciones Públicas	AEI.01.01: Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las entidades del Estado.	7,733,053.00	7,665,905.33	99.1%
	AEI 01.02 Fichas producto incorporadas y con mantenimiento, para el uso de las entidades del Estado.			
	AEI.01.03: Fichas Técnicas de bienes y servicios implementadas para el uso de las entidades del Estado.	6,284,956.00	6,217,976.29	98.9%
	AEI 01.04: Fichas Técnicas de Bienes y Servicios con mantenimiento para el uso de las entidades del Estado.			
	AEI 01.05: Fichas de Homologación pre publicadas por las entidades del Estado.	5,344,775.00	5,180,974.63	96.9%
	AEI.02.04: Mejoramiento de los Servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.			

Categoría Presupuestal	Acciones Estratégicas Institucionales priorizadas	PIM	Ejecución presupuestaria	Avance %
Asignaciones Presupuestales que no resultan en productos (APNOP)	AEI.01.06: Procedimientos de Compras Corporativas y Encargos para las entidades del Estado participantes.	2,131,447.00	2,125,557.32	99.7%
	AEI.01.07: Estudios del Mercado Público Peruano de herramientas confiables para el uso de las Direcciones de línea de PERÚ COMPRAS.	1,600,270.00	1,595,471.07	99.7%
Total AEI priorizadas		23,094,501.00	22,785,884.64	98.66%

Fuente: Consulta Amigable - MEF.

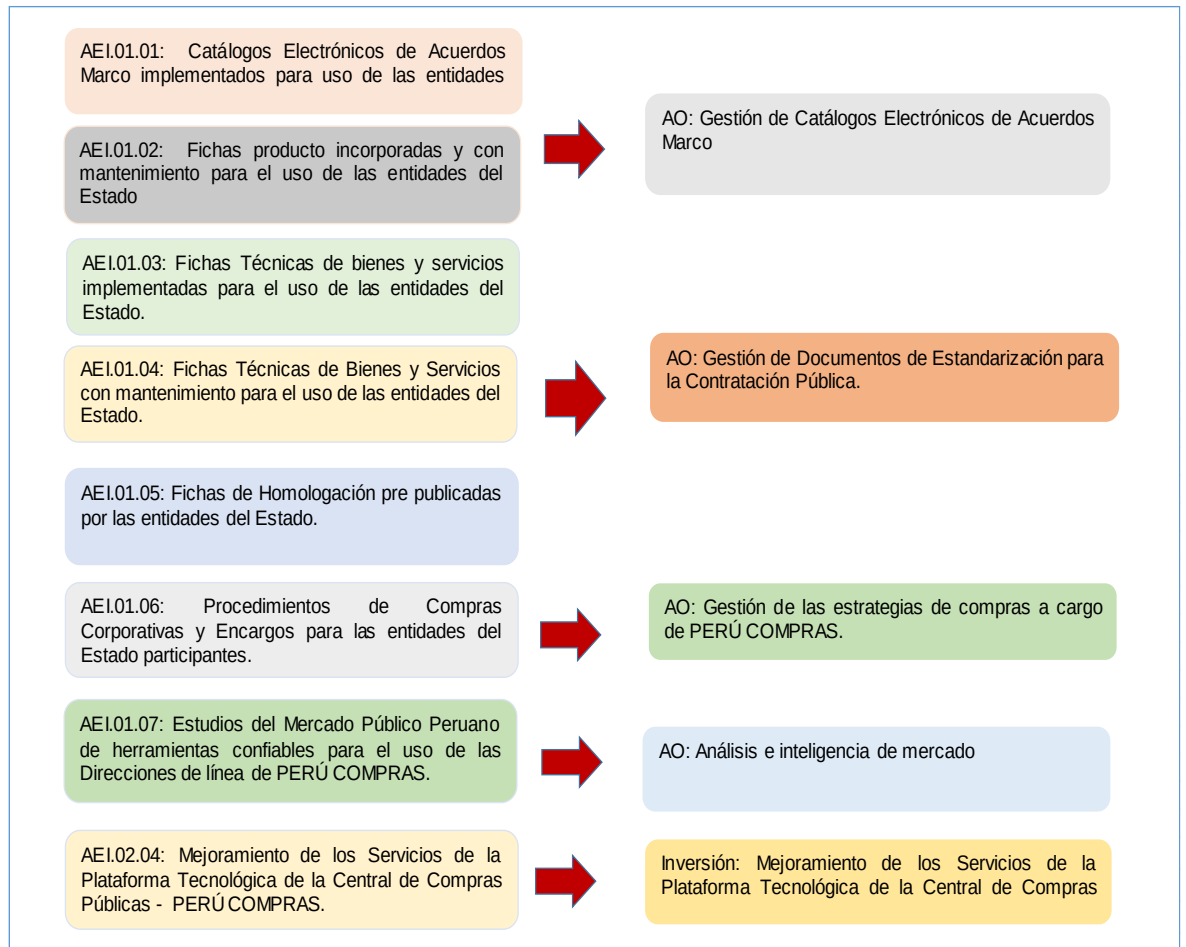
Las AEI priorizadas representaron el 56% del presupuesto de la entidad, siendo las AEI 01.01, AEI 01.02, AEI 01.03, AEI 01.04 y AEI 01.05 referidas a los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, las Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica y las Fichas de Homologación, principales productos misionales de la entidad, los que concentraron el 34% del PIM, conforme el detalle que se muestra en el gráfico siguiente:

Gráfico N° 3: Concentración presupuestaria de las AEI priorizadas - 2024



Fuente: Consulta Amigable - MEF.

De otro lado, corresponde indicar que, para efectos de evaluar de forma óptima, los resultados del proceso de implementación de las AEI, se presenta de forma esquemática la contribución de las AEI y la relación con las Actividades Operativas (AO) o inversiones claves identificadas por la entidad y su vinculación con los productos misionales entregados por PERÚ COMPRAS, los cuales se muestran en la siguiente ilustración:

Ilustración N° 2: AEI priorizadas vinculadas a las AO e inversiones clave

Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

2. Análisis del logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)

2.1 Valoración de desempeño del PEI

Los resultados obtenidos de la implementación anual de los nueve (9) indicadores de los tres (3) OEI, evidencian que siete (7) indicadores presentaron un avance superior al 95%, un (1) indicador obtuvo avances iguales o mayores al 75% pero menor a 95% y un (1) indicador registró un valor por debajo del 75%, conforme se muestra a continuación:

Tabla N° 4: Nivel de cumplimiento de los OEI, a nivel de indicadores de desempeño

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)	Indicadores	Logro esperado	Valor obtenido	Avance %
OEI1: Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional	Porcentaje del monto contratado mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco por las Entidades del Estado.	7.98%	8.1%	100%
	Porcentaje del monto contratado mediante el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica por las Entidades del Estado.	9.29%	12.1%	100%
	Porcentaje del monto contratado mediante Fichas de Homologación por las Entidades del Estado.	0.80%	4.00%	100%
	Porcentaje del monto adjudicado de los procedimientos de contratación realizados mediante Compras Corporativas y por Encargo promovidas por PERÚ COMPRAS para las Entidades del Estado.	0.77%	0.24%	31.17%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia	Porcentaje de instrumentos de gestión aprobados en PERÚ COMPRAS.	100%	100%	100%
	Porcentaje de ejecución financiera de los Sistemas Administrativos a cargo de la Oficina de Administración.	91%	98.42%	100%
	Porcentaje de servicios de Plataforma Tecnológica implementados en PERÚ COMPRAS.	100%	100%	100%
	Porcentaje de personas que conocen la marca PERÚ COMPRAS.	90%	98%	100%
OEI3: Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres	Porcentaje de avance de las acciones de prevención y mitigación ante Riesgos por Desastres.	100%	85%	85%

Fuente: Órganos de PERÚ COMPRAS.

Corresponde indicar que, en promedio los OEI obtuvieron un desempeño del 91%, constituyendo un resultado satisfactorio respecto a los logros esperados.

A continuación, se muestra la semaforización del nivel de cumplimiento de los indicadores por OEI:

Tabla N° 5: Semaforización del nivel de cumplimiento de los logros esperados de los OEI - Año 2024

Año 2024	[0%-75%>	[75%-95%>	[95 – 100]	Total
Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)	0	2	1	3
Indicadores de los OEI	1	1	7	9

Fuente: Reporte de seguimiento del PEI Anual 2024 extraído del aplicativo CEPLAN V-01.

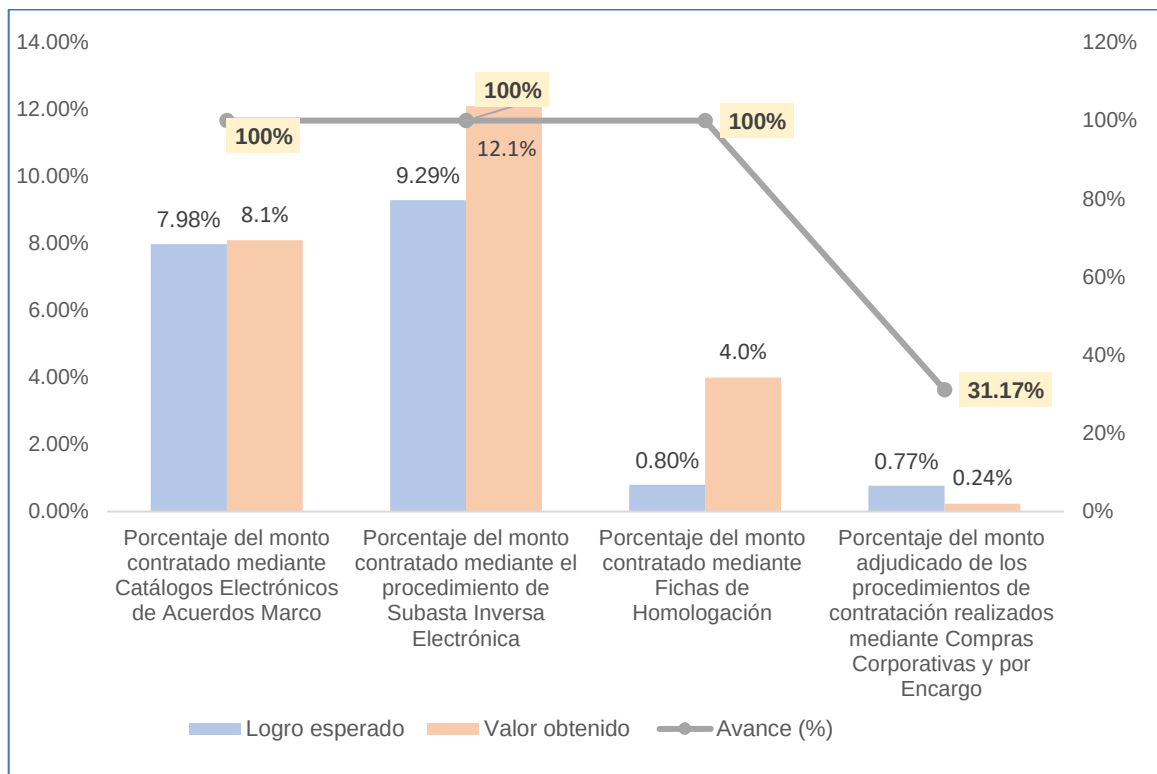
2.2 Análisis de logros por OEI

Para efectos de evaluar de forma óptima, los resultados del proceso de implementación de los OEI, tomando como base el alcance de la evaluación, se presenta el análisis de los resultados de los OEI priorizados.

Objetivo Estratégico Institucional N° 1: Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional.

Este objetivo busca impulsar el incremento del uso de las herramientas electrónicas y de estandarización, así como las estrategias promovidas por PERÚ COMPRAS, lo cual se reflejará, en la medida que el monto contratado por cada uno de los mecanismos de compra, tenga mayor participación en el monto total contratado², permitiendo que las contrataciones sean más ágiles y transparentes. Con el fin de medir este objetivo, se muestra la ejecución de los cuatro (4) indicadores asociados al OEI1:

Gráfico N° 4: Nivel de avance de los indicadores del OEI1



Fuente: Órganos de PERÚ COMPRAS.

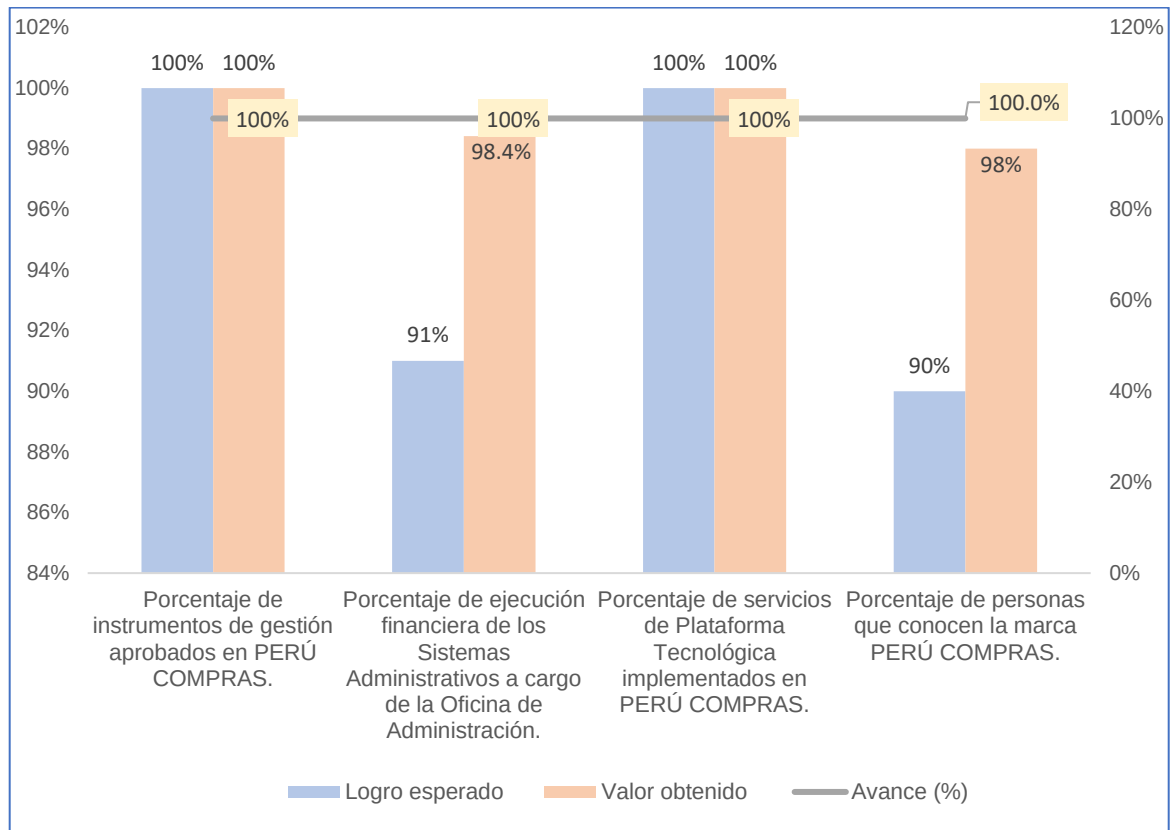
Objetivo Estratégico Institucional N° 2: Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia.

Este objetivo tiene como propósito contribuir con el óptimo funcionamiento de la entidad, con el fin de posicionar a PERÚ COMPRAS, como un referente en materia de contratación

² Contratación de bienes y servicios, no incluye obras. comprende los procesos bajo el ámbito del Régimen General - Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

pública y como institución que genera valor público en los servicios que provee a los actores de la compra pública nacional. En esa línea, para medir este objetivo se presentan los cuatro (4) indicadores que contribuyen a su cumplimiento:

Gráfico N° 5: Nivel de avance de los indicadores del OEI2



Fuente: Órganos de PERÚ COMPRAS.

2.3 Evidencias de logros por OEI

Según los resultados obtenidos en los valores de los indicadores, en la presente sección, se presenta información de los datos cuantitativos y cualitativos que contribuyeron al avance de los OEI 1 y OE2.

Objetivo Estratégico Institucional N° 1: Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional.

- **Indicador: Porcentaje del monto contratado mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco por las Entidades del Estado.**

El indicador mide el monto contratado por el procedimiento especial de contratación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco respecto a otros regímenes de contratación bajo el ámbito de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Conforme a los resultados obtenidos, se observa que durante el ejercicio 2024, las Entidades del Estado han realizado compras, por un monto total de S/ 2 093.91 millones.

Por su parte, la contratación pública nacional en bienes y servicios bajo el ámbito de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, registró un valor de S/ 25 825.07 millones, lo cual representó un 8.1% de la cuota de participación del método especial de contratación de Acuerdos Marco, superando la meta establecida (7.98%).

TABLA N° 6: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje del monto contratado mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco por las Entidades del Estado.	7.98%	8.1%	100%

Fuente: Dirección de Análisis de Mercado - PERÚ COMPRAS y CONOSCE-OSCE.

- ***Indicador: Porcentaje del monto contratado mediante el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica por las Entidades del Estado.***

Este indicador tiene como propósito medir el monto contratado por el procedimiento Subasta Inversa Electrónica respecto a otros regímenes de contratación bajo el ámbito de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Durante el ejercicio 2024, el indicador logró alcanzar el 12.1% superando ampliamente la meta programada (9.29%), como resultado de la adjudicación de bienes y servicios mediante el procedimiento de selección de Subasta Inversa Electrónica, por el monto ascendente a S/ 3 127.27 millones, respecto a la contratación pública en bienes y servicios bajo el Régimen General de Contratación - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, que ascendió a S/ 25 825.07 millones.

TABLA N° 7: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje del monto contratado mediante el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica por las Entidades del Estado.	9.29%	12.1%	100%

Fuente: Dirección de Análisis de Mercado - PERÚ COMPRAS y CONOSCE-OSCE.

- ***Indicador: Porcentaje del monto contratado mediante Fichas de Homologación por las Entidades del Estado.***

El indicador mide el monto contratado de los procedimientos de adjudicación simplificada por homologación respecto a otros regímenes de contratación bajo el ámbito de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Respecto a este indicador, se logró un valor de adjudicación por el importe ascendente a S/ 1 036.59 millones mediante el proceso de adjudicación simplificada - homologación, lo cual representó una participación del 4.0% del total de las

contrataciones públicas en los tres (3) niveles de gobierno por concepto de bienes y servicios bajo el Régimen General de Contratación - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (S/ 25 825.07 millones). Conforme se muestra en el siguiente cuadro, se logró superar la meta programada:

TABLA N° 8: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje del monto contratado mediante Fichas de Homologación por las Entidades del Estado.	0.80%	4.00%	100%

Fuente: Dirección de Análisis de Mercado - PERÚ COMPRAS y CONOSCE-OSCE.

- **Indicador: Porcentaje del monto adjudicado de los procedimientos de contratación realizados mediante Compras Corporativas y por Encargos promovidas por PERÚ COMPRAS para las Entidades del Estado.**

El referido indicador mide el monto adjudicado de los procedimientos de contratación, a través de Compras Corporativas y por Encargos, respecto a otros regímenes de contratación bajo el ámbito de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

En el ejercicio 2024, se adjudicó por la estrategia de compras corporativas, contrataciones por encargo y compra agregada por un monto ascendente a S/ 63.17 millones, respecto a los S/ 25 825.07 millones ejecutados bajo el ámbito de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, lo que representó un avance del 0.24% del indicador.

TABLA N° 9: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje del monto adjudicado de los procedimientos de contratación realizados mediante Compras Corporativas y por Encargo promovidas por PERÚ COMPRAS para las Entidades del Estado.	0.77%	0.24%	31.17%

Fuente: Dirección de Análisis de Mercado - PERÚ COMPRAS y CONOSCE-OSCE.

Objetivo Estratégico Institucional N° 2: Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia.

- **Indicador: Porcentaje de instrumentos de gestión aprobados en PERÚ COMPRAS.**

En el marco de este indicador, se aprobaron los instrumentos de gestión de carácter estratégico y operativo para el corto y mediano plazo, que determinará la ruta estratégica y operativa de la entidad, tales como:

Nº	Instrumento de gestión	Resolución de aprobación
1	Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.	Resolución Jefatural N° 000221-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.
2	Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2027 ampliado de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.	Resolución Jefatural N° 000042-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.
3	Plan Operativo Institucional (POI) anual 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025.	Resolución Jefatural N° 0000222-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.
4	Plan Operativo Institucional (POI) anual 2024 actualizado versión 1.	Resolución Gerencial N° 000039-2024-PERÚ COMPRAS-GG.
5	Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2025-2027.	Resolución Jefatural N° 000068-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.

Fuente: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

La formulación de estos instrumentos de gestión, se elaboraron tomando en consideración los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN y de conformidad a los plazos legales estipulados en la normativa aplicable, cumpliéndose con la meta programada.

TABLA N° 10: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje de Instrumentos de gestión aprobados en PERÚ COMPRAS.	100%	100%	100%

Fuente: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

- **Indicador: Porcentaje de ejecución financiera de los sistemas administrativos a cargo de la Oficina de Administración.**

Este indicador logró un 98.42% de ejecución financiera de los sistemas administrativos a cargo de la Oficina de Administración, lográndose devengar la suma ascendente de S/ 13 034 972.41³ del Presupuesto Institucional Modificado - PIM (S/ 13 243 125.00), como resultado de la ejecución presupuestal de los siguientes sistemas administrativos: i) gestión de recursos humanos, ii) abastecimiento, iii) tesorería, iv) contabilidad y v) inversión pública; conforme se detalla a continuación:

TABLA N° 11: EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Sistemas Administrativos		Monto PIM (S/)	Monto Devengado (S/)	Ejecución (%)
Gestión de Abastecimiento, Financiera, Recursos Humanos y Gestión Administrativa.		6,101,086.00	6,056,738.56	99.27%
Gestión de la Inversión Pública	Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión de Contrataciones Especiales a realizarse a través de la Central de Compras Públicas en Lima" (CUI N° 2275434)	646,164.00	646,159.22	100%
	Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565)	5,344,775.00	5,180,974.63	96.94%

³ Se han contemplado las metas 001 (PI2), 004 (PI1) y 0010 (Gestión de abastecimiento, financiera y recursos humanos) y 0016 Gestión de las contrataciones en el marco del DU N° 012-2021 y DU N° 085-2021.

Sistemas Administrativos	Monto PIM (S/)	Monto Devengado (S/)	Ejecución (%)
Gestión Financiera de las Contrataciones en el marco del DU N° 012-2021 y DU N° 085-2021.	1,151,100.00	1,151,100.00	100%
Total S/	13,243,125.00	13,034,972.41	98.42%

Fuente: Oficina de Administración - Consulta Amigable.

Conforme se observa en el cuadro precedente, la ejecución presupuestaria de la OA, contribuyó a superar la meta programada, tal y como se muestra en la siguiente tabla:

TABLA N° 12: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje de ejecución financiera de los Sistemas Administrativos a cargo de la Oficina de Administración.	91%	98.42%	100%

Fuente: Oficina de Administración.

- **Indicador: Porcentaje de servicios de Plataforma Tecnológica implementados en PERÚ COMPRAS.**

Respecto a este indicador, es de señalar que, el servicio de plataforma tecnológica, considera a los componentes de la infraestructura tecnológica (hosting, servidores, interoperabilidad, hardware, etc.) que, de soporte a los procesos de contratación pública, previamente mapeada en una ruta de procesos y procedimientos que inciden en el adecuado funcionamiento y operatividad de la plataforma tecnológica de la entidad.

En ese sentido, durante el ejercicio 2024 se logró cumplir con el 100% de la implementación de los servicios de la plataforma tecnológica.

TABLA N° 13: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje de servicios de plataforma tecnológica implementados en PERÚ COMPRAS.	100%	100%	100%

Fuente: Oficina de Tecnologías de la Información.

- **Indicador: Porcentaje de personas que conocen la marca PERÚ COMPRAS.**

Este indicador tiene como propósito medir el grado de conocimiento de la marca PERÚ COMPRAS; en ese marco durante el ejercicio 2024, la Oficina de Comunicaciones, ha implementado un conjunto de estrategias comunicacionales orientadas a posicionar y fortalecer la imagen institucional de la entidad.

Es por ello que, la Oficina de Comunicaciones, con el fin de medir este indicador aplicó encuestas dirigidas a las personas que forman parte de la base de datos de los participantes que asistieron a los eventos organizados por PERÚ COMPRAS,

obteniendo como resultado que el 98% de las personas encuestadas manifestaron conocer la marca PERÚ COMPRAS.

A continuación, se muestra la ficha técnica (cuestionario) de la encuesta aplicada:

Ficha Técnica (Cuestionario)	
✓	Oficina que realizó la encuesta: Oficina de Comunicaciones.
✓	Universo: 2,778 personas.
✓	Número de personas encuestadas: 979 personas respondieron la encuesta.
✓	Periodo de aplicación de la encuesta: febrero-diciembre 2024.
✓	Departamento de las personas encuestadas: Lima, Callao, Arequipa, Cusco, Ica, Junín, La Libertad, Piura y San Martín.
✓	Modalidad: Vía online, plataforma Microsoft Forms.
✓	Pregunta asociada a la encuesta aplicada: ¿Ud. conoce o ha escuchado de PERÚ COMPRAS? Respuesta: 956 personas manifestaron conocer la marca PERÚ COMPRAS.

Los resultados obtenidos arrojaron que, del total de personas encuestadas, el 98% (956 personas respecto a las 979 que respondieron la encuesta) manifestaron conocer la marca PERÚ COMPRAS; lo cual contribuyó a superar la meta programada.

TABLA N° 14: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje de personas que conocen la marca PERÚ COMPRAS.	90%	98%	100%

Fuente: Oficina de Comunicaciones.

2.4 Factores de influencia en la implementación de los OEI

A continuación, se presenta una síntesis de los principales factores que influyeron en el cumplimiento de la implementación de las OEI.

- **Respecto al OEI1: Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional.**

El desempeño en general del OEI 1 fue satisfactorio, logrando un avance promedio del 83%, como resultado del buen performance de los indicadores referidos a los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, Subasta Inversa Electrónica y de Homologación, que se reflejó en un aumento en los montos contratados por dichas herramientas por parte de las entidades del Estado que ascendió a S/ 6 257.77 respecto a los S/ 5 253.00 millones registrado el año anterior, lo cual experimentó un aumento del 19%.

Sin embargo, es de indicar que el indicador referido al monto de contratación mediante Compras Corporativas y por Encargo, no alcanzó el logro esperado, a pesar que se registró un aumento en los valores adjudicados por dicha estrategia de compra; por lo cual se debe continuar impulsando medidas orientadas a promover el uso de las estrategias de compras, por parte de las entidades del Estado y/o sincerar las metas asociadas al desempeño del indicador, con el fin de alcanzar el logro esperado.

- **Respecto al OEI2:** Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia.

En lo que respecta al OEI2, el desempeño fue positivo, logrando un avance promedio del 100%, producto del cumplimiento de las metas de los indicadores asociados a este objetivo.

Al respecto, es de indicar que los factores que contribuyeron con dichos resultados fue el adecuado seguimiento y monitoreo a los instrumentos de gestión institucional, a través del cumplimiento de metas físicas y financieras programadas en el Plan Operativo Institucional y el despliegue de acciones comunicacionales que permitieron posicionar la imagen institucional de PERÚ COMPRAS.

3. Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI).

3.1 Estado de las AEI

El PEI de PERÚ COMPRAS cuenta con dieciocho (18) AEI, cuya implementación para el ejercicio 2024 es medido a través del mismo número de indicadores.

En la siguiente tabla, se muestra el desempeño de los indicadores de las AEI, de las cuales se observa que, dieciséis (16) de sus indicadores obtuvieron valores iguales o mayores al 95%, un (1) indicador presentó un avance igual o mayor al 75% pero menor al 95% y un (1) indicador registró un avance por debajo del 75%; conforme se muestra a continuación:

Tabla N° 15: Semaforización del nivel de cumplimiento de los logros esperados de las AEI - Año 2024

OEI	[0%-75%>	[75%-95%>	[95 – 100]	Total de indicadores de AEI
OEI 01	1	-	6	7
OEI 02	-	1	9	10
OEI 03	-	-	1	1
Total	1	1	16	18

Fuente: Reporte de seguimiento del PEI Anual 2024 extraído del aplicativo CEPLAN V-01.

Tabla N° 16: Nivel de cumplimiento de los indicadores de las AEI - Año 2024

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)	Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)	Indicadores	Logro esperado	Valor obtenido	% Avance
OEI1: Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las Entidades del Estado.	Porcentaje de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco implementados para uso de las Entidades del Estado.	100%	64%	64%
	Fichas producto incorporadas y con mantenimiento, para el uso de las Entidades del Estado.	Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores a los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes.	100%	100%	100%
	Fichas Técnicas de Bienes y Servicios implementadas para el uso de las Entidades del Estado.	Porcentaje de nuevas Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica implementadas para uso de las Entidades del Estado.	50%	51.35%	100%
	Fichas Técnicas de Bienes y Servicios con mantenimiento para el uso de las Entidades del Estado.	Porcentaje de Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica con sostenimiento para uso de las Entidades del Estado.	100%	100%	100%
	Fichas de Homologación pre publicadas por las Entidades del Estado.	Número de proyectos de Fichas de Homologación pre publicadas por las Entidades del Estado.	70	185	100%
	Procedimientos de Compras Corporativas y Encargos para las Entidades del Estado Participantes.	Porcentaje de Compras Corporativas y por Encargo ejecutadas.	100%	100%	100%
	Estudios del Mercado Público Peruano de herramientas confiables para el uso de las Direcciones de línea de PERÚ COMPRAS.	Número de Estudios del Mercado Público Peruano para la identificación de potenciales Compras Corporativas, Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica, Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	28	37	100%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia	Gestión por procesos y procedimientos en PERÚ COMPRAS.	Número de documentos de gestión por procesos y procedimientos implementados y revisados periódicamente de PERÚ COMPRAS.	3	5	100%
	Planes institucionales implementados de PERÚ COMPRAS.	Número de planes institucionales implementados y evaluados de PERÚ COMPRAS.	17	27	100%
	Capacidades mejoradas del personal de PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de personal evaluado en el Subsistema de Gestión del Rendimiento de PERÚ COMPRAS.	100%	100%	100%
	Mejoramiento de los Servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de ejecución financiera del PI con código N° 2363565 en PERÚ COMPRAS.	100%	96.94%	97%

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)	Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)	Indicadores	Logro esperado	Valor obtenido	% Avance
OEI2: Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia	Supervisar la gestión de los órganos de asesoramiento y apoyo de PERÚ COMPRAS.	Número de reportes de seguimiento a los órganos de asesoramiento y apoyo de PERÚ COMPRAS.	4	4	100%
	Asesoramiento en asuntos de carácter jurídico-legal requeridos por los órganos de PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de consultas y opiniones absueltas jurídico - legal de PERÚ COMPRAS.	100%	100%	100%
	Estrategias comunicacionales que promuevan la imagen institucional de PERÚ COMPRAS.	Número de actividades del Plan de Comunicaciones desarrolladas en PERÚ COMPRAS.	3	4	100%
	Gestión Documental implementada en PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de documentos tramitados digitalmente.	95%	100%	100%
	Plan Anual de Contrataciones (PAC) implementado en PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones.	100%	95.65%	96%
	Gestión de Requerimientos implementados solicitados por los órganos de línea.	Porcentaje de conformidades de pase a producción de los requerimientos de mejora priorizados por los órganos de línea.	90%	84.76%	94%
OEI3: Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres	Instrumento de Gestión de Riesgos implementado por PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de Implementación de la Metodología de Gestión de Riesgos en PERÚ COMPRAS.	100%	100%	100%

Fuente: Órganos de PERÚ COMPRAS.

3.2 Proceso de implementación de las AEI priorizadas

En este acápite, se describen los resultados alcanzados en las AEI priorizadas, según el alcance de evaluación:

Acciones estratégicas institucionales del OEI1:

AEI 01.01: Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las Entidades del Estado.

Para medir el desempeño de la AEI 01.01, se considera al indicador “Porcentaje de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco implementados para uso de las entidades del Estado”, el cual mide el número de Catálogos de Acuerdos Marco (CEAM) implementados y con extensión de vigencia, respecto a la brecha inicial establecida en el Mapeo de Gestión de las Compras Públicas (70 CEAM).

Al respecto, es de indicar que, se implementó un (1) nuevo CEAM, derivado del rubro de bienes de Ayuda Humanitaria según estándar INDECI, este bien es botas.

TABLA N° 17: CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS IMPLEMENTADOS

Acuerdo Marco	N°	Catálogo Electrónico	Inicio de vigencia	Fin de vigencia
EXT-CE-2023-28	1	Botas	27/12/2024	27/12/2025

Fuente: Dirección de Acuerdos Marco.

Asimismo, se realizó la extensión de vigencia de cuarenta y cuatro (44) CEAM; sumando un total de cuarenta y cinco (45) CEAM, los que se pusieron a disposición de las entidades de los tres (3) niveles de gobierno.

En ese sentido, se alcanzó un valor del indicador del 64%, como resultado de la implementación y extensión de vigencia de cuarenta y cinco (45) CEAM, respecto a los setenta (70) establecidos como brecha inicial, ubicándose por debajo del logro esperado anual.

TABLA N° 18: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las Entidades del Estado.	100%	64%	64%

Fuente: Dirección de Acuerdos Marco.

Sobre el particular, es de indicar que los factores que limitaron el óptimo desempeño de la meta, estuvo asociada a la implementación de nuevos CEAM referidos a los rubros de bienes, debido a la resolución parcial del contrato de los equipos de implementadores de los rubros de: Extintores de incendios, ventanas y puertas, bombas, software y licencias, así como la resolución parcial del contrato de los equipos de implementadores de los rubros de: Recarga de extintores de incendios y fabricación de ventanas y puertas, afectando el normal avance en la ejecución de metas físicas y financieras asociadas a dichos rubros.

AEI 01.02: Fichas producto incorporadas y con mantenimiento para el uso de las entidades del Estado.

Esta AEI es medida por el indicador “Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores a los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes”, el cual contempla al número de acuerdos marco vigente con procedimiento de incorporación de nuevos proveedores, respecto al total de acuerdos marco vigentes priorizado y programado por la Dirección de Acuerdos Marco (DAM) tomando en consideración la importancia e impacto del procedimiento sobre dichos Acuerdos Marco.

Al respecto, se ha realizado el procedimiento de incorporación de nuevos proveedores de cinco (5) Catálogos Electrónicos correspondiente a cuatro (4) Acuerdos Marco:

N°	Acuerdo Marco	Catálogo Electrónico (CEAM)
1	EXT-CE-2021-1	Baterías, pilas y accesorios.
2	EXT-CE-2021-2	Equipos multimedia y accesorios

Nº	Acuerdo Marco	Catálogo Electrónico (CEAM)
3	EXT-CE-2021-3	Materiales e insumos de limpieza
		Papeles para aseo y limpieza.
4	IM-CE-2020-15	Servicio de emisión de boletos aéreos

Fuente: Dirección de Acuerdos Marco.

Como resultado del procedimiento de incorporación de estos cuatro (4) CEAM, se logró incorporar a ochocientos sesenta y dos (862) nuevos proveedores a los Acuerdos Marco vigentes. La incorporación de estos nuevos proveedores incidirá positivamente dotando de mayor competencia a los CEAM, a través de la mayor participación y concurrencia de ofertantes en el proceso de contratación.

Respecto a los acuerdos marco vigente, es de indicar que, durante el presente ejercicio la DAM priorizó cuatro (4) acuerdos marco, por lo que se alcanzó el 100% de la meta programada, tal y como se muestra en la siguiente tabla:

TABLA N° 19: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores a los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes	100%	100%	100%

Fuente: Dirección de Acuerdos Marco.

AEI 01.03: Fichas Técnicas de Bienes y Servicios implementadas para el uso de las entidades del Estado.

Esta AEI es medida por el indicador “Porcentaje de nuevas Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica implementadas para el uso de las entidades del Estado”, el cual mide el número total acumulado de nuevas Fichas Técnicas incluidas en el Listado de Bienes y Servicios Comunes – LBSC, desde el año base (2017) y las Fichas Técnicas aprobadas desde dicho año, respecto a la brecha inicial establecida en el Mapeo de Gestión de las Compras Públicas (2,000 Fichas Técnicas).

En el siguiente cuadro, se aprecia que durante el ejercicio 2024, se gestionó la aprobación de la inclusión de treinta y siete (37) Fichas Técnicas en el LBSC, para uso de las entidades del Estado.

TABLA N° 20: FICHAS TÉCNICAS APROBADAS EN EL LBSC - 2024

Rubros del LBSC	Total de Fichas
Alimentos y bebidas para consumo humano	26
Combustibles, aditivos, lubricantes y material anticorrosivo	4
Productos farmacéuticos incluidos anticonceptivos y vacunas	5
Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras	2
Total	37

Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

En esa línea, para efectos del cálculo del indicador, se incluye estas Fichas Técnicas a las aprobadas e incluidas en el LBSC, desde el año 2017 considerado como año base, que en total suman un total acumulado de mil veintisiete (1,027) Fichas.

TABLA N° 21: FICHAS TÉCNICAS INCLUIDAS EN EL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES APROBADAS DESDE EL AÑO BASE⁴ - AÑO 2024

Años	N° de Fichas Técnicas	
	Aprobadas	Acumulado
2017	112	112
2018	136	248
2019	169	417
2020	123	540
2021	198	738
2022	110	848
2023	142	990
2024	37	1,027

Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

En ese sentido, las mil veintisiete (1,027) Fichas aprobadas respecto a las 2,000 establecidas como brecha inicial, alcanza un 51.35% de avance, conforme se muestra a continuación:

TABLA N° 22: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje de nuevas Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica implementadas para el uso de las entidades del Estado.	50%	51.35%	100%

Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

AEI 01.04: Fichas Técnicas de Bienes y Servicios con mantenimiento para el uso de las entidades del Estado.

El indicador de la AEI mide el “Porcentaje de Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica con sostenimiento para uso de las entidades del Estado”. Durante el ejercicio 2024 dicho indicador logró alcanzar el 100% de la meta, como resultado de la implementación del sostenimiento programado, que consiste en la revisión de todas las Fichas Técnicas del Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC) de forma integral en su contenido, a fin de evaluar nuevamente la condición de bien o servicio común de los productos a los que corresponden y, de ser el caso, recomendar su actualización o exclusión.

Sobre el particular, se realizó la revisión de mil setecientas cinco (1,705) Fichas Técnicas vigentes al 31 de diciembre del 2023, cumpliéndose con el logro esperado.

⁴ Se considera como base al año 2017.

TABLA N° 23: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje de Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica con sostenimiento para uso de las entidades del Estado	100%	100%	100%

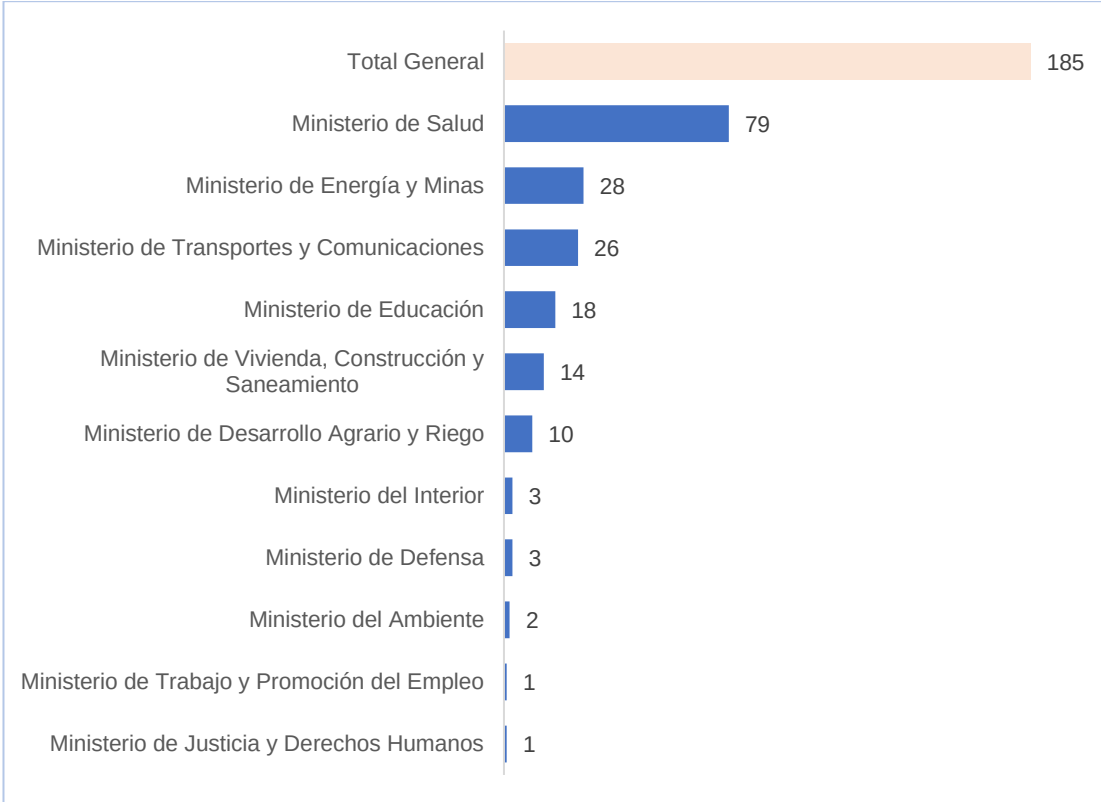
Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

AEI 01.05: Fichas de Homologación pre publicadas por las entidades del Estado.

En lo referida a esta AEI, se mide el “número de proyectos de Fichas de Homologación pre publicadas por las entidades del Estado”. En esa línea, la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES), realizó el acompañamiento y asistencia técnica en el proceso de Homologación al 100% de las entidades solicitantes, de conformidad a los lineamientos técnicos que regulan el proceso de Homologación⁵, a fin de coadyuvar a que se cumpla con la prepublicación de los proyectos de Fichas de Homologación, primer hito de la homologación, y de esta manera proseguir con el proceso conducente a su aprobación.

A solicitud de los ministerios, la DES gestionó la prepublicación, en la sede digital de PERÚ COMPRAS, de ciento ochenta y cinco (185) proyectos de Fichas de Homologación para atender las solicitudes de prepublicación de las siguientes entidades:

GRÁFICO N° 6: FICHAS DE HOMOLOGACIÓN PREPUBLICADAS - AÑO 2024



Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

⁵ Directiva N° 008-2023-PERÚ COMPRAS “Disposiciones que Regulan el Proceso de Homologación de Requerimientos”, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000164-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.

Conforme a dichos resultados, se ha logrado superar ampliamente la meta programada, tal y como se muestra a continuación:

TABLA N° 24: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Número de proyectos de Fichas de Homologación pre publicadas por las entidades del Estado.	70	185	100%

Fuente: Dirección de Estandarización y Sistematización.

AEI 01.06: Procedimientos de Compras Corporativas y Encargos para las entidades del Estado Participantes.

Para medir el desempeño de esta AEI, se considera el indicador “Porcentaje de Compras Corporativas y por Encargo ejecutadas”. En relación a eso, esta AEI esta medido por la convocatoria de las compras corporativas y contrataciones por encargo aprobadas y/o formalizadas. Durante el ejercicio 2024, la variable “compras corporativas y contrataciones por encargo convocados⁶”, logró los siguientes avances:

- ✓ De las Compras Corporativas Facultativas: Se logró gestionar tres (3) compras corporativas facultativas, según el siguiente detalle:

TABLA N° 25: COMPRAS CORPORATIVAS FACULTATIVAS

N°	Descripción	Entidades	Fecha de suscripción del convenio	Estado
1	Compra Corporativa Facultativa del Servicio de Limpieza (CP-SM-1-2024-PERUCOMPRAS/CCF-1)	- Hidrandina S.A. - Electronoroeste S.A. - ENOSA - Electrocentro S.A. - Electronorte S.A. - ENSA	28/12/2023	Adjudicado
2	Compra Corporativa Facultativa del Servicio de Telefonía Móvil (CP-SM-2-2024-PERUCOMPRAS/CCF-1)	- Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías – SUTRAN. - Seguro Integral de Salud.	27/03/2024	Adjudicado
3	Compra Corporativa Facultativa del Servicio de Vigilancia (CP-SM-3-2024-PERUCOMPRAS/CCF-1)	- Hidrandina S.A.	09/07/2024	Convocado Fase Selectiva Etapa: Formulación de Consultas y/u Observaciones
		- Electronoroeste S.A. - ENOSA	09/07/2024	
		- Electrocentro S.A.	16/07/2024	
		- Electronorte S.A. - ENSA	09/07/2024	

Fuente: Dirección de Compras Corporativas.

- ✓ De las Contrataciones por Encargo: Se han gestionado quince (15) contrataciones por encargo⁷, conforme el siguiente detalle:

⁶ Numerador del indicador.

⁷ Cabe indicar que se lograron adjudicar quince (15) contrataciones por encargo, doce (12) devienen de la suscripción de doce (12) convenios de cooperación interinstitucional, suscritos durante este ejercicio y tres (3) contrataciones derivan del ejercicio 2023.

TABLA N° 26: CONTRATACIONES POR ENCARGO

N°	Denominación de la Contratación	Entidades Encargantes	Fecha de suscripción del convenio	Estado
1	Servicio de Seguridad y Vigilancia Institucional para Seda Ayacucho (CP-SM-4-2023-PERÚ COMPRAS/CE-1)	SEDA AYACUCHO S.A.	11/07/2023	Culminado
2	Servicio de Limpieza Integral de ambientes y mantenimientos de áreas verdes para el Hospital Hermilio Valdizán (CP-SM-3-2023-PERÚ COMPRAS/CE-1)	Hospital Hermilio Valdizán	28/06/2023	Culminado
3	Adquisición de camión hidrojet, mini cargador y camioneta para SEDA AYACUCHO. (LP-SM-1-2023-PERÚ COMPRAS/CE-1)	SEDA AYACUCHO S.A.	28/08/2023	Culminado
4	Adquisición de camión hidrojet, minicargador y camioneta para SEDA AYACUCHO. (AS-SM-1-2024-PERÚ COMPRAS/CE-1)	SEDA AYACUCHO S.A.	28/08/2023	Culminado
5	Servicio de migración de la plataforma de Sistema Integrado de Laboratorio. (AS-SM-2-2024-PERÚ COMPRAS/CE-2)	INGEMMET	22/2/2024	Culminado
6	Servicio para desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Información Geológica. (CP-SM-1-2024-PERÚ COMPRAS/CE-1)	INGEMMET	22/2/2024	Culminado
7	Servicio para la supervisión de acción 2.1 Servicio para desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Información Geológica. (AS-SM-4-2024-PERÚ COMPRAS/CE-1)	INGEMMET	22/2/2024	Culminado
8	Servicio para implementación de GIS. (CP-SM-2-2024-PERÚ COMPRAS/CE-1)	INGEMMET	22/2/2024	Culminado
9	Servicio de supervisión de la acción 10.1 Servicio para implementación de GIS (AS-SM-5-2024-PERÚ COMPRAS/CE-1)	INGEMMET	22/2/2024	Culminado
10	Servicio de cuenta de correo electrónico y herramientas colaborativas en la nube Google Workspace o equivalente para el Programa de Compensaciones para la Competitividad. (AS-SM-3-2024-PERÚ COMPRAS/CE-1)	AGROIDEAS	9/04/2024	Culminado
11	Servicio de limpieza de los locales de la Escuela Nacional Superior de Arte Dramático Guillermo Ugarte Chamorro - ENSAD. (AS-SM-6-2024-PERÚ COMPRAS/CE-1)	ENSAD	30/04/2024	Culminado

N°	Denominación de la Contratación	Entidades Encargantes	Fecha de suscripción del convenio	Estado
12	Servicio de vigilancia privada para las sedes de la Escuela Nacional Superior de Arte Dramático Guillermo Ugarte Chamorro. (AS-SM-8-2024-PERÚ COMPRAS/CE-1)	ENSAD	30/04/2024	Culminado
13	Contratación del suministro de policloruro de aluminio líquido para Seda Ayacucho. (LP-SM-1-2024-PERÚ COMPRAS/CE-1)	SEDA AYACUCHO S.A.	02/05/2024	Culminado
14	Adquisición de indumentarias y equipos de protección personal para SEDA AYACUCHO. (AS-SM-9-2024-PERÚ COMPRAS/CE-1)	SEDA AYACUCHO S.A.	02/05/2024	Culminado
15	Servicio de limpieza de las sedes en Lima del OSIPTEL. (CP-SM-3-2024-PERÚ COMPRAS/CE-1)	OSIPTEL	07/05/2024	Culminado

Fuente: Dirección de Compras Corporativas.

- ✓ De las Compras Agregadas o Compras Obligatorias a través de los CEAM: Se gestionó y ejecutó dos (2) compras agregadas, correspondiente a dos (2) ítems y cuatro (4) compras corporativas obligatorias a través de CEAM, para la adquisición de sesenta y ocho (68) ítems de papelería en general, consumibles, útiles de oficina y materiales de aseo y limpieza, conforme se muestra a continuación:

TABLA N° 27: COMPRAS AGREGADAS A TRAVÉS DE LOS CEAM - 2024

N°	Ficha de Compra Agregada	Entidad adherida	Estado
1	Computadora de escritorio sin suite ofimática	Despacho Presidencial	Culminado
		Unidad de Gestión Educativa Local N° 02	
2	Monitor LCD con retroiluminación LED 23.8"	Despacho Presidencial	Culminado
		Unidad de Gestión Educativa Local N° 02	

Fuente: Dirección de Compras Corporativas.

TABLA N° 28: COMPRAS CORPORATIVAS OBLIGATORIAS A TRAVÉS DE CEAM

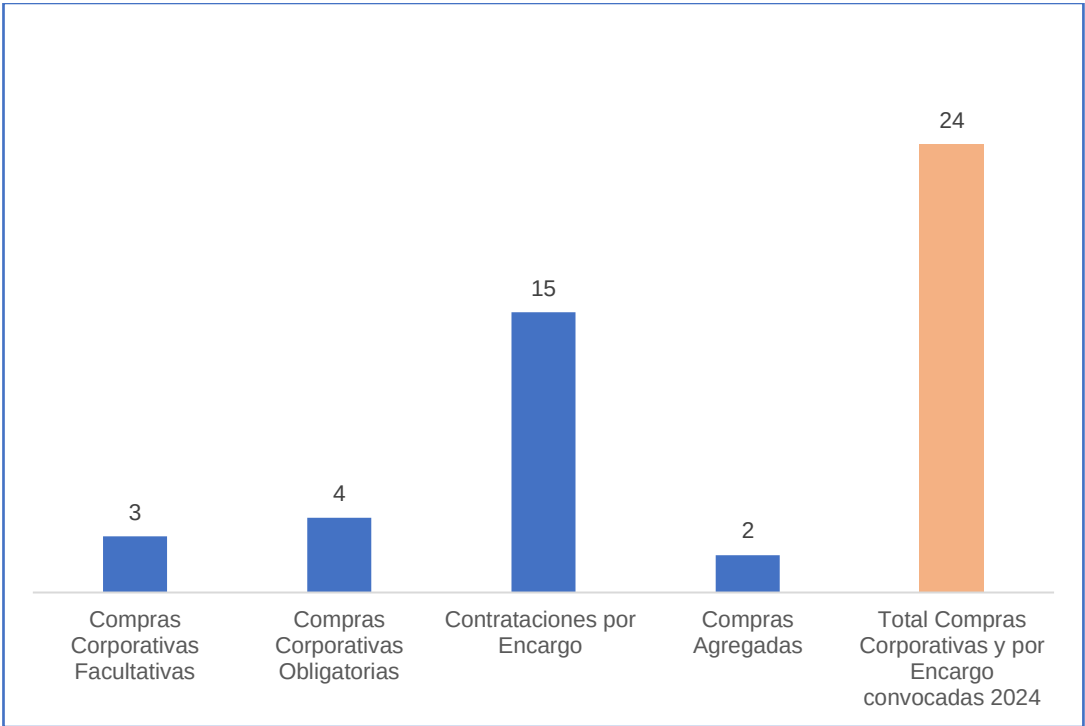
N°	Dispositivo Legal	N° de Compra	Descripción de los Bienes	Cantidad de ítems	Cantidad de Entidades Participantes	Estado
1	D.S. N° 167-2023-EF	Compra 2	Bolígrafos y papel bond homologado	11	49	Culminado
2	D.S. N° 253-2023-EF	Compra 1	Papelería en general, útiles de oficina y materiales de aseo y limpieza.	27	94	Culminado
3		Compra 2	Papelería en general (Archivadores)	2	10	Culminado

N°	Dispositivo Legal	N° de Compra	Descripción de los Bienes	Cantidad de Ítems	Cantidad de Entidades Participantes	Estado
4	D.S. N° 072-2024-EF	Compra 1	Consumibles, útiles de oficina y materiales de aseo y limpieza.	28	40	Culminado

Fuente: Dirección de Compras Corporativas.

Conforme a lo detallado, se han convocado veinticuatro (24) contrataciones (3 compras corporativas facultativas, 15 contrataciones por encargo, 2 compras agregadas y 4 compras corporativas obligatorias), las cuales estaban programadas a ser atendidas en el presente ejercicio.

GRÁFICO N° 7: COMPRAS CORPORATIVAS Y CONTRATACIONES POR ENCARGO CONVOCADAS



Fuente: Dirección de Compras Corporativas.

En consecuencia, para efectos del cálculo del indicador, se ha contemplado un total de veinticuatro (24) contrataciones convocadas respecto a las veinticuatro (24) contrataciones formalizadas y/o aprobadas, los cuales representaron el 100% de avance del indicador, conforme se muestra a continuación:

TABLA N° 29: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje de Compras Corporativas y por Encargo ejecutadas.	100%	100%	100%

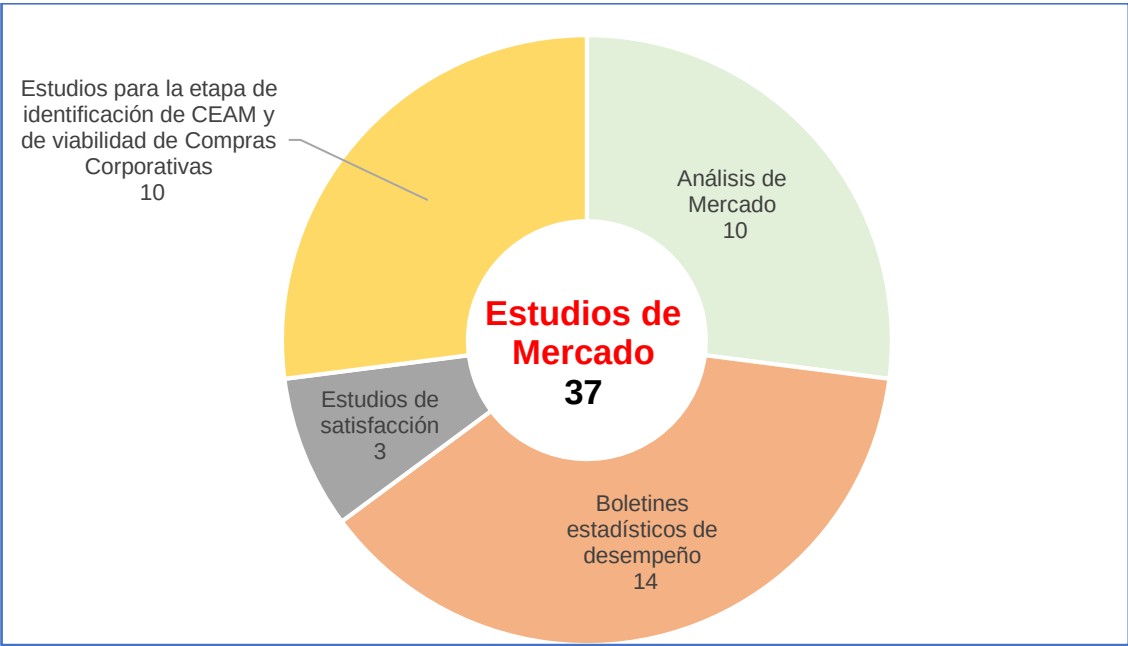
Fuente: Dirección de Compras Corporativas.

AEI 01.07: Estudios de Mercado Público Peruano de herramientas confiables para el uso de las Direcciones de línea de PERÚ COMPRAS.

En lo que respecta a esta AEI, se mide por el “Número de estudios del mercado público peruano para la identificación de potenciales Compras Corporativas, Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica, Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco”.

Tal es así que, durante el ejercicio 2024 se elaboraron treinta y siete (37) estudios de mercado, conforme el detalle que se muestra en el siguiente gráfico:

GRÁFICO N° 8: ESTUDIOS DE MERCADO PÚBLICO DESARROLLADOS



Fuente: Dirección de Estudios de Mercado.

El detalle de dichos estudios, se lista a continuación:

i) Estudios de análisis de mercado para la formulación de propuestas de estrategias para los órganos de línea:

N°	Estudios
1	Estudio “Mejora en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, bajo el enfoque de economía conductual”.
2	Estudio “Acciones ejecutadas y en proceso de implementación para la mejora de la contratación a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco”.
3	Estudio denominado “Análisis sobre el comportamiento del mercado para la convocatoria del procedimiento de selección de proveedores para la extensión de vigencia de los Catálogos Electrónicos: i) Productos de madera aserrada para uso estructural y ii) Productos de madera aserrada para uso en encofrados, a través de una nueva convocatoria.
4	Estudio denominado “Análisis sobre el comportamiento del mercado para la convocatoria del procedimiento de selección de proveedores para la extensión de vigencia del Catálogo Electrónico de materiales de protección para la salud”.
5	Estudio denominado “Análisis sobre el comportamiento del mercado para la convocatoria del procedimiento de selección de proveedores para la extensión de vigencia de los Catálogos Electrónicos EXT-CE-2023-19 y EXT-CE-2023-12 y sus respectivos parámetros”.

Nº	Estudios
6	Estudio denominado: "Análisis sobre la metodología para determinación del periodo para la exclusión de las fichas-producto en los CEAM".
7	Estudio denominado: "Análisis sobre la metodología para la determinación del precio central de referencia (PCR) y variables de control a aplicarse en los CEAM".
8	Estudio denominado: "Análisis para la opinión sobre viabilidad de llevar a cabo el procedimiento de extensión de vigencia de los CEAM: EXT-CE-2023-17, EXT-CE-2023-18, EXT-CE-2023-20, EXT-CE-2023-24, EXT-CE-2023-25, EXT-CE-2023-26, EXT-CE-2023-28 y IM-CE-2023-30.
9	Estudio denominado: "Análisis para la opinión sobre la viabilidad de llevar a cabo el procedimiento de extensión de vigencia de los CEAM: EXT-CE-2022-5, EXT-CE-2021-6 y EXT-CE-2021-7"
10	Estudio denominado: "Análisis para la opinión sobre la viabilidad de llevar a cabo el procedimiento de extensión de vigencia de los Catálogos Electrónicos de: i) Servicio de emisión de boletos aéreos nacionales y ii) Servicios de emisión de boletos aéreos internacionales"

Los referidos estudios se encuentran publicados en el observatorio de compras públicas, en el link: <https://www.perucompras.gob.pe/observatorio/estudios-y-publicaciones.php>.

ii) Boletines de desempeño de las modalidades especiales de contratación pública:

Nº	Boletines de desempeño
1	Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 12: enero - diciembre 2023.
2	Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 01: enero 2024.
3	Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 02: enero - febrero 2024.
4	Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 03: enero - marzo 2024.
5	Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 04: enero - abril 2024.
6	Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 05: enero - mayo 2024.
7	Boletín de Acuerdos Marco N°06 enero-junio 2024
8	Boletín de Acuerdos Marco N°07 enero-julio 2024
9	Boletín de Acuerdos Marco N°08 enero-agosto 2024
10	Boletín de Acuerdos Marco N°09 enero-setiembre 2024
11	Boletín de Acuerdos Marco N°10 enero-octubre 2024
12	Boletín estadístico de Subasta Inversa Electrónica año 2023
13	Boletín de Acuerdos Marco N°11 enero-noviembre 2024
14	Boletín estadístico de Homologación (2023 - agosto 2024)

iii) Estudios de satisfacción de los usuarios de las herramientas de contratación que provee PERÚ COMPRAS:

Nº	Estudios de satisfacción
1	Estudio de Satisfacción del Método Especial de Acuerdo Marco 2023. Publicado en junio de 2024.

N°	Estudios de satisfacción
2	Estudio de satisfacción del procedimiento de selección de subasta inversa electrónica, año 2023.
3	Estudio de satisfacción denominado: Resultados de la Encuesta de satisfacción del Estimador de precios,

iv) Estudios para la etapa de identificación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco y de estudios de viabilidad para Compras Corporativas:

N°	Estudios para la etapa de identificación de CEAM y de viabilidad de Compras Corporativas
1	Estudio de Identificación para el Catálogo Electrónico del rubro "Artículos de ferretería".
2	Estudio de viabilidad para realizar la Compra Corporativa Obligatoria de Aceite vegetal comestible, azúcar rubia doméstica, arroz pilado extra y arroz pilado superior.
3	Estudio de Identificación para el Catálogo Electrónico del rubro "Filtros en general".
4	Estudio de Identificación para el Catálogo Electrónico del rubro "Servicio de alojamiento y suministro de alimentos".
5	Actualización del Estudio de Identificación del Servicio de aseo y limpieza.
6	Actualización del Estudio de Identificación para el Catálogo Electrónico de Bienes de ayuda humanitaria según el estándar del INDECI
7	Estudio de Identificación denominado: "Análisis de las contrataciones públicas en el rubro "tubos para recolección de muestras de sangre" y "agujas para extracción de sangre al vacío".
8	Estudio de Identificación para implementación de CEAM del rubro "Cemento".
9	Estudio de Identificación para implementación de CEAM del rubro "Agregados para Construcción".
10	Actualización del Estudio de Identificación del Servicio de vehículos

Conforme a lo detallado, los treinta y siete (37) estudios estuvieron orientados a fortalecer las herramientas y estrategias que administra PERÚ COMPRAS, lográndose superar la meta esperada.

TABLA N° 30: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Número de estudios del mercado público peruano para la identificación de potenciales Compras Corporativas, Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica, Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	28	37	100%

Fuente: Dirección de Análisis de Mercado.

Acciones estratégicas institucionales del OEI2:

AEI 02.04: Mejoramiento de los Servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.

Con el fin de medir el desempeño de la AEI 02.04, se considera al indicador "Porcentaje de ejecución financiera del PI con código N° 2363565 en PERÚ COMPRAS". Al cierre del

ejercicio 2024, dicho indicador alcanzó un monto devengado de S/ 5,180,974.63 que representó el 96.94% de ejecución respecto al Presupuesto Institucional Modificado (PIM) que ascendió a S/ 5,344,775.00, conforme el siguiente detalle:

TABLA N° 31: EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

N°	Componentes	PIM	Devengado
1	Adecuada Infraestructura Tecnológica de Servicios	297,654.00	297,052.98
2	Adecuado nivel de automatización de las Compras Públicas mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM)	3,561,861.92	3,404,886.00
3	Adecuado nivel de automatización en la elaboración de fichas técnicas para los procesos de Subasta Inversa y Homologación	00.00	00.00
4	Adecuado nivel de automatización de las Compras Corporativas y por Encargos	0.66	00.00
5	Adecuado acceso a información a través del Observatorio de PERÚ COMPRAS	69,095.42	69,094.90
6	Fortalecimiento de Capacidades para el Uso de Herramientas Informáticas	00.00	00.00
7	Otros costos de inversión del PI 2	1,416,163.00	1,409,940.75
Total		5,344,775.00	5,180,974.63

Fuente: Oficina de Administración.

Respecto a dicho avances, es de indicar que, durante la ejecución del Proyecto de Inversión (PI), se debe mencionar que se presentaron las siguientes dificultades:

- Desfase en la ejecución presupuestal debido a la resolución de cinco (5) contratos, ii) nulidad de dos (2) contratos, iii) once (11) contratos con hechos generadores de retraso no atribuibles a la entidad ni al contratista, iv) cuatro (4) contratos mediante el sistema de contratación a precios unitarios (según consumo), que presentan una ejecución menor a la estimada, v) entregables observados y muchos de ellos con persistencia de observación, así como atrasos en el plazo de presentación de entregables, vi) declaración desierta de tres (3) procedimientos de selección, lo cual retrasó el inicio de los servicios de acuerdo con la programación de su ejecución.
- Ampliaciones de plazo y retraso en el desarrollo de las actividades establecidas para la implementación de los Catálogos Electrónicos, debido a factores externos como: i) reducida participación del mercado durante las mesas de trabajo, limitadas respuestas e intención de participar en el proceso de acreditación de marca; y, poca respuesta a consultas respecto a la recopilación de información del rubro a implementarse, ii) la implementación de nuevas funcionalidades en la plataforma, según la programación de atención por la OTI, lo cual ha generado retrasos en el desarrollo de las actividades definidas a los equipos implementadores a través del PI, iii) demoras en la absolución de consultas técnicas a los entes rectores de los rubros a implementarse como Catálogo Electrónico, iv) entregables observados, los cuales corresponden netamente a las actividades desarrolladas por los equipos implementadores, lo que conlleva a contar con plazos más amplios a los programados, afectando la continuidad de las actividades determinadas, v) identificación del nuevo modelo de negocio para la implementación de Catálogos Electrónicos lo cual implicó el desarrollo de nuevas funcionalidades.

- Demoras en la actualización de los Documentos Equivalentes pendientes de ejecutar, y la modificación en fase de ejecución de los componentes y acciones que cuentan con documentos equivalentes en ejecución, los cuales, limitan el proceso eficiente de programación y ejecución del PI.

No obstante, como resultado de las gestiones realizadas, se ha logrado un indicador del 96.94%% de la meta programada, como se muestra a continuación:

TABLA N° 32: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL INDICADOR - AÑO 2024

Indicador	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
Porcentaje de ejecución financiera del PI con código N° 2363565 en PERÚ COMPRAS	100%	96.94%	96.94%

Fuente: Dirección de Análisis de Mercado.

3.3 Análisis de las AO e Inversiones relacionadas a las AEI

El Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 de la Central de compras Públicas – PERÚ COMPRAS se aprobó con Resolución Jefatural N° 000176-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA, el cual fue actualizado mediante Resolución Gerencial N° 000039-2024-PERÚ COMPRAS-GG.

En cuanto a la ejecución física del POI, este cuenta con un total de diecisiete (17) Actividades Operativas e Inversiones, que coadyuvan a la implementación de las AEI del PEI: diecisiete (17) actividades operativas (AO) e inversiones con avance de 100%, al 2024.

Respecto a la ejecución financiera del POI, al cierre del 2024, PERÚ COMPRAS contaba con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/ 41 309 552 y una ejecución presupuestal de S/ 40 869 142.43, lo que representa una ejecución del 98.93%.

TABLA N°33: EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS AO E INVERSIONES VINCULADAS A LA AEI

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	Número de AO	Número de AO con Ejecución física $\geq 100\%$	Ejecución financiera (S/)	Promedio de Ejecución física Ajustado de las AO (%)
		1/	2/	3/	4/
AEI.01.01	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las Entidades del Estado.	1	1	7,665,905.33	100
01.02	Dirección de Acuerdo Marco	1	1	7,665,905.33	100
AEI.01.03	Fichas Técnicas de Bienes y Servicios implementadas para el uso de las Entidades del Estado.	1	1	6,217,976.29	100
01.04	Dirección de Estandarización y Sistematización	1	1	6,217,976.29	100

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	Número de AO	Número de AO con Ejecución física $\geq 100\%$	Ejecución financiera (S/)	Promedio de Ejecución física Ajustado de las AO (%)
		1/	2/	3/	4/
AEI.01.06	Procedimientos de Compras Corporativas y Encargos para las Entidades del Estado Participantes.	1	1	2,125,557.32	100
01.05	Dirección de Compras Corporativas	1	1	2,125,557.32	100
AEI.01.07	Estudios del Mercado Público Peruano de herramientas confiables para el uso de las Direcciones de Línea de PERÚ COMPRAS	1	1	1,595,471.07	100
01.03	Dirección de Análisis de Mercado	1	1	1,595,471.07	100
AEI.02.02	Planes institucionales implementados de PERÚ COMPRAS	1	1	1,617,942.25	100
02.02	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	1	1	1,617,942.25	100
AEI.02.04	Mejoramiento de los Servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	1	1	5,180,974.63	100
02.04	Oficina de Administración	1	1	5,180,974.63	100
AEI.02.05	Supervisar la Gestión de los Órganos de asesoramiento y apoyo de PERÚ COMPRAS	3	3	1,713,837.69	100
01.01	Jefatura	1	1	470,065.33	100
02.01	Gerencia General	1	1	865,630.35	100
03.01	Órgano de Control Institucional	1	1	378,142.01	100
AEI.02.06	Asesoramiento en asuntos de carácter jurídico - legal requeridos por los órganos de PERÚ COMPRAS	1	1	689,544.85	100
02.03	Oficina de Asesoría Jurídica	1	1	689,544.85	100
AEI.02.07	Estrategias comunicacionales que promuevan la imagen institucional de PERÚ COMPRAS	1	1	914,941.09	100
02.06	Oficina de Comunicaciones	1	1	914,941.09	100
AEI.02.08	Gestión Documental implementada en PERÚ COMPRAS	1	1	1,343,357.62	100
02.07	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria	1	1	1,343,357.62	100
AEI.02.09	Plan Anual De Contrataciones (PAC) implementado en PERÚ COMPRAS	2	2	7,745,049.29	100
02.04	Oficina de Administración	2	2	7,745,049.29	100
AEI.02.10	Gestión de requerimientos implementados solicitados por los Órganos de Línea	1	1	3,949,636.51	100
02.05	Oficina de Tecnologías de la Información	1	1	3,949,636.51	100
AEI.03.01	Instrumento de Gestión de Riesgos implementado por PERÚ COMPRAS	1	1	108,948.49	100
02.04	Oficina de Administración	1	1	108,948.49	100
Total				40,869,142.43	100

Fuente: Apicativo CEPLAN V.01

1/ Se contabiliza el número de AO con programación física anual mayor a cero y con seguimiento aprobado
2/ De las AO resultantes del 1/ se contabiliza cuantos tuvieron un nivel de ejecución promedio mayor o igual al 100% en el año.

3/ Se obtiene la sumatoria anual del seguimiento financiero definido en 1/.

4/ Se obtiene el nivel de ejecución física promedio por CC, considerando valores truncados al 100% en la ejecución de las AO en el año. A nivel de AEI no se promedia los valores por CC, sino de todas las AO. En los promedios solo se consideran las AO con programación física mayor a 0 en el año.

Existen 13 AEI que tienen articuladas a las diecisiete (17) Actividades Operativas e Inversiones del POI 2024. Con respecto a la ejecución de las Actividades Operativas (AO) articuladas a las AEI, se debe precisar que estas cuentan con una ejecución física del 100% en el 2024, como se puede apreciar en la tabla:

TABLA N° 34: ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES ASOCIADAS A LAS AEI

AEI Acción Estratégica Institucional	Actividad Operativa	Centro de Costo	Unidad de medida	Meta Anual	Ejecución	Avance (%)
AEI.01.01 Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las Entidades del Estado	AOI00165000073 - Gestión de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	Dirección de Acuerdo Marco	Catálogo Electrónico	45	45	100
AEI.01.03 Fichas Técnicas de Bienes y Servicios implementadas para el uso de las Entidades del Estado	AOI00165000075 - Gestión de documentos de estandarización para la contratación pública	Dirección de Estandarización y Sistematización	Ficha Técnica	1,742	1,742	100
AEI.01.06 Procedimientos de Compras Corporativas y Encargos para las Entidades del Estado Participantes	AOI00165000046 - Gestión de las estrategias de compras a cargo de PERÚ COMPRAS	Dirección de Compras Corporativas	Documento	83	87	100
AEI.01.07 Estudios del Mercado Público Peruano de herramientas confiables para el uso de las Direcciones de línea de PERÚ COMPRAS	AOI00165000074 - Análisis e inteligencia de mercado	Dirección de Análisis de Mercado	Documento	30	37	100
AEI.02.02 Planes institucionales implementados de PERÚ COMPRAS	AOI00165000076 - Gestión del planeamiento, presupuesto, modernización, inversiones y cooperación técnica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento	138	172	100
AEI.02.04 Mejoramiento de los Servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	AOI00165000078 - Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Oficina de Administración	Informe	36	36	100
AEI.02.05 Supervisar la Gestión de los Órganos de asesoramiento y apoyo de PERÚ COMPRAS	AOI00165000072 - Dirección y supervisión de la política institucional de PERÚ COMPRAS	Jefatura	Documento	340	449	100
	AOI00165000006 - Conducción, coordinación y supervisión de los órganos de administración interna	Gerencia General	Documento	72	101	100

AEI Acción Estratégica Institucional	Actividad Operativa	Centro de Costo	Unidad de medida	Meta Anual	Ejecución	Avance (%)
	AOI00165000018 - Gestión del control institucional	Órgano de Control Institucional	Documento	48	70	100
AEI.02.06 Asesoramiento en asuntos de carácter jurídico - legal requeridos por los órganos de PERÚ COMPRAS	AOI00165000012 - Gestión de Asesoría Jurídica	Oficina de Asesoría Jurídica	Documento	678	955	100
AEI.02.07 Estrategias comunicacionales que promuevan la imagen institucional de PERÚ COMPRAS	AOI00165000025 - Posicionamiento de la imagen institucional de PERÚ COMPRAS	Oficina de Comunicaciones	Eventos	49	60	100
AEI.02.08 Gestión Documental implementada en PERÚ COMPRAS	AOI00165000047 - Gestión documental y atención al usuario	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria	Registro	93,360	145,074	100
AEI.02.09 Plan Anual de Contrataciones (PAC) implementado en PERÚ COMPRAS	AOI00165000079 - Gestión de Abastecimiento, Financiera y Recursos Humanos	Oficina de Administración	Documento	45	45	100
	AOI00165000077 - Mejoramiento de la gestión de contrataciones especiales a realizarse a través de la Central de Compras Públicas en Lima		Informe	2	3	100
	AOI00165000082 - Gestión financiera de las contrataciones en el marco del DU N° 012-2021 y DU N° 085-2021		Documento	1	1	100
AEI.02.10 Gestión de requerimientos implementados solicitados por los Órganos de Línea	AOI00165000032 - Gestión de las Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información	Atención	88	89	100
AEI.03.01 Instrumento de Gestión de Riesgos implementado por PERÚ COMPRAS	AOI00165000081 - Prevención y Mitigación ante Riesgos por Desastres	Oficina de Administración	Documento	2	2	100
Total						100

Fuente: Órganos de PERÚ COMPRAS.

3.4 Identificación y análisis de las AEI críticas

A pesar de contar con un buen avance promedio en la implementación de las AEI, existe un indicador de AEI con un nivel de avance inferior a 75%, la cual es considerada como AEI crítica.

TABLA N° 35: ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL CRÍTICA - 2024

Acción Estratégica Institucional	Año 2024		% Avance
	Logro esperado	Valor obtenido	
AEI.01.01 Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las entidades del Estado.	100%	64%	64%

A continuación, se detalla el análisis de su vinculación con la Actividad Operativa relacionada a la AEI crítica identificada:

AEI.01.01 Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las entidades del Estado.

- ***Indicador: Porcentaje de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco implementados para uso de las entidades del Estado.***

Para medir el desempeño de la AEI.01.01 Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las entidades del Estado, la Dirección de Acuerdos Marco considera al indicador “Porcentaje de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco implementados para uso de las entidades del Estado”, dicho indicador tiene un sentido esperado Ascendente.

Esta AEI tiene vinculada una AO denominada AOI00165000073 - Gestión de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco a cargo de la Dirección de Acuerdos Marco, la cual se mide a través de la implementación y extensión de vigencia de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (CEAM), cuya ejecución financiera fue de 99.13% y física de 100%: 45 CEAM.

Si bien se presenta un cumplimiento de meta de su AO, el nivel de avance de la AEI es inferior al 75%, este último se ha visto influenciado por factores externos como la resolución parcial de contrato de los equipos de implementadores de los rubros de: Extintores de incendios, ventanas y puertas, bombas, software y licencias, recarga de extintores de incendios y fabricación de ventanas y puertas.

3.5 Aplicación de las recomendaciones

La aplicación de las recomendaciones, están orientadas a lograr la mejora continua como resultado del aprendizaje institucional adquirido en los procesos de seguimiento y evaluación. En esa línea y sobre la base del Informe de Evaluación Institucional, correspondiente al I Semestre 2024, de las quince (15) recomendaciones formuladas, once (11) recomendaciones se han cumplido y cuatro (4) se encuentran en proceso, por lo que se prevé que al finalizar el presente ejercicio se logre cumplir con su implementación.

A continuación, se presenta el estado situacional de las recomendaciones:

N°	Aspecto de mejora*	Recomendación*	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado
1	Implementación	Actualizar los estudios de identificación para la implementación de rubros de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	Dirección de Análisis de Mercado y Dirección de Acuerdos Marco	30/06/2025	En proceso
2	Implementación	Modificar las reglas de los CEAM, a fin que garanticen una adecuada gestión operativa de la herramienta.	Dirección de Acuerdos Marco	30/06/2025	En proceso
3	Implementación	Actualizar la Directiva N°006-2021-PERÚ COMPRAS denominada "Lineamientos para la implementación y operación del Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco", a fin de incluir aspectos relevantes para optimizar la contratación a través de los CEAM.	Dirección de Acuerdos Marco	30/06/2025	En proceso
4	Implementación	Establecer mecanismos para aplicación efectiva de las homologaciones a fin de promover el avance de los planes de homologación de los sectores e identificar oportunidades de requerimientos estratégicos a homologar.	Dirección de Estandarización y Sistematización	31/12/2024	Completado
5	Implementación	Implementar nuevas Fichas Técnicas a incorporar en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC) conforme a la programación del POI 2024.	Dirección de Estandarización y Sistematización	31/12/2024	Completado
6	Implementación	Realizar el sostenimiento de Fichas Técnicas de Subasta Inversa, a fin de no limitar la pluralidad de ofertas y/o perjudicar el uso adecuado de las mismas por las entidades usuarias y por los ofertantes.	Dirección de Estandarización y Sistematización	31/12/2024	Completado
7	Implementación	Identificar a las entidades que tengan incidencias en sus contrataciones y/o que resulten complejas o que no cuenten con la capacidad operativa para llevar a cabo sus procesos de contratación, a fin de ofrecer el acompañamiento técnico respectivo en la gestión de sus procesos.	Dirección de Compras Corporativas	31/03/2025	Completado
8	Implementación	Implementar las mejoras identificadas en la plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	Oficina de Tecnologías de la Información y Dirección de Acuerdos Marco	30/06/2025	Completado

N°	Aspecto de mejora*	Recomendación*	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado
9	Implementación	Ejecutar la implementación de nuevos CEAM, de acuerdo a lo programado en el POI 2024, a fin de ponerlos a disposición de las entidades públicas.	Dirección de Acuerdos Marco	31/12/2024	Completado
10	Implementación	Continuar monitoreando los servicios de plataforma tecnológica con la finalidad de medir la capacidad disponible, el rendimiento y su actualización.	Oficina de Tecnologías de la Información	31/03/2025	Completado
11	Implementación	Culminar con el sostenimiento de los CEAM vigentes conforme a la programación del POI 2024.	Dirección de Acuerdos Marco	31/12/2024	Completado
12	Diseño	Reformular los indicadores del PEI.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con los órganos de la entidad	31/12/2024	Completado
13	Diseño	Actualizar algunas Actividades Operativas e Inversiones del POI 2024, para fortalecer la implementación de las AEI.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con los órganos de la entidad	31/12/2024	Completado
14	Seguimiento y Evaluación	Mejorar el recojo de información del seguimiento y evaluación, con el fin de asegurar que se cumpla con lo programado en los planes institucionales.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con los órganos de la entidad	30/06/2025	En proceso
15	Seguimiento y Evaluación	Implementar la mejora continua, en base a los resultados del Informe de Evaluación Institucional al I Semestre de 2024, a fin que los órganos de línea de PERÚ COMPRAS aseguren el cumplimiento de la implementación y sostenimiento de las herramientas de la entidad, así como el cumplimiento de las metas programadas en el PEI y POI 2024.	Alta Dirección	31/03/2025	Completado

(*) Información que proviene de la matriz de recomendaciones del Informe de Evaluación Institucional – I Semestre 2024.

4. Conclusiones

- PERÚ COMPRAS, cuenta con tres (3) OEI y dieciocho (18) AEI. Las AEI del tipo I son siete (7) vinculadas al OEI 1: “Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional” y once (11) AEI del tipo II, correspondiente al OEI 2: “Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia” y al OEI 3: “Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres”.

- Durante el ejercicio 2024, se obtuvo un desempeño satisfactorio en el cumplimiento de los indicadores de desempeño asociados a los OEI, conforme lo siguiente:

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)	% de avance promedio
OEI 1: Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional.	83%
OEI 2: Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia.	100%
OEI 3: Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres.	85%

- En lo que respecta al avance promedio en el cumplimiento de las AEI vinculadas a los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), se obtuvo lo siguiente:

Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)	% de avance promedio
AEI vinculadas al OEI 1: Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional.	95%
AEI vinculadas al OEI 2: Fortalecer la gestión institucional con integridad y transparencia.	99%
AEI vinculada al OEI 3: Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres.	100%

- El desempeño de los indicadores de los OEI refleja que siete (7) de estos obtuvieron niveles superiores o iguales al 95%, uno (1) en el intervalo de [75%-95%> y uno (1) por debajo del 75%.
- Respecto a la situación de las AEI, se observa que dieciséis (16) de ellas, lograron un desempeño bastante positivo obteniendo niveles superiores o iguales al 95%, una (1) en el intervalo de [75%-95%> y una (1) por debajo del 75%.
- En lo referido a los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (CEAM), se evidencia que se ha logrado implementar un (1) CEAM y se ha realizado la extensión de vigencia de cuarenta y cuatro (44); por lo que se puso a disposición de las entidades del Estado un total de cuarenta y cinco (45) CEAM, que representó un avance del 64% de la brecha establecida. Asimismo, se ha realizado el procedimiento de incorporación de nuevos proveedores de cinco (5) Catálogos Electrónicos correspondiente a cuatro (4) Acuerdos Marco, incorporándose un total de ochocientos sesenta y dos (862) nuevos proveedores a los Acuerdos Marco vigentes, lo cual incidirá positivamente en la competencia de los CEAM, a través de la mayor participación y concurrencia de ofertantes en el proceso de contratación.
- Sobre las Fichas Técnicas (FT) de Subasta Inversa Electrónica, se aprobaron treinta y siete (37) Fichas Técnicas en el LBSC; asimismo, se realizó el sostenimiento programado, que consiste en la revisión de todas las Fichas Técnicas del LBSC (1,705 Fichas Técnicas vigentes al 31 de diciembre de 2023). En cuanto a las Fichas de Homologación (FH), se han prepublicado ciento ochenta y ochenta y cinco (185) proyectos de Fichas de Homologación.
- En relación con las Compras Corporativas y Contrataciones por encargo, se han gestionado veinticuatro (24) contrataciones (3 compras corporativas facultativas, 15

contrataciones por encargo, 2 compras agregadas y 4 compras corporativas obligatorias).

5. Recomendaciones

Tomando como base las recomendaciones establecidas en las *Pautas para la redacción de recomendaciones en el informe de evaluación* de la guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan, se presenta la Matriz de Recomendaciones:

Nº	Aspecto de mejora	Recomendaciones	Unidad de organización responsable	Plazo
1	Implementación	Definir los procesos operativos asociados a las herramientas digitales y nuevas modalidades de contratación, en el marco de la implementación de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones del Estado.	Dirección de Acuerdos Marco, Dirección de Estandarización y Sistematización y Dirección de Compras Corporativas.	31/12/2025
2	Diseño	Reformular, reprogramar o inactivar Actividades Operativas, para fortalecer la implementación de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones del Estado.	Todos los órganos de la entidad.	30/06/2025
3	Diseño	Actualizar los instrumentos de gestión referidos a los sistemas administrativos, de cara a la dación del nuevo ROF de la entidad.	Dirección de Acuerdos Marco	31/12/2025
4	Diseño	Actualizar el PEI de la entidad, en el marco de la aprobación del ROF y a fin de garantizar la implementación de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones del Estado.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en coordinación con los órganos.	31/12/2025
5	Seguimiento y Evaluación	Mejorar el sistema de recojo de información que coadyuve en los procesos de seguimiento y evaluación.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en coordinación con los órganos.	31/12/2025

6. Anexos

- Reporte de seguimiento del PEI o enlace de publicación en PTE. Publicado en el Portal de Transparencia Estándar de PERÚ COMPRAS: <https://www.gob.pe/institucion/perucompras/informes-publicaciones/6618245-reporte-de-seguimiento-del-plan-estrategico-institucional-pei-2024-anual>
- Reporte de seguimiento del POI o enlace de publicación en PTE. Publicado en el Portal de Transparencia Estándar de PERÚ COMPRAS: <https://www.gob.pe/institucion/perucompras/informes-publicaciones/6373868-reporte-de-seguimiento-del-plan-operativo-institucional-poi-2024-anual>
- Detalle seguimiento recomendaciones a la matriz de compromisos.

N°	Aspecto de mejora	Recomendaciones	Acción clave	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Actualizar los estudios de identificación para la implementación de rubros de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	Realizar el análisis de las contrataciones de los rubros solicitados por la DAM, con la finalidad que se evalúe la pertinencia de su implementación.	Dirección de Análisis de Mercado	31/12/2024	En proceso	- Mediante Memorando N° 0200-2024-PERU COMPRAS-DAMER, se remitió a la DAM la evaluación de viabilidad para la implementación de CEAM, realizada a 4 rubros que cuentan con estudios de identificación. - Mediante Memorando N° 0213-2024-PERU COMPRAS-DAMER, se remitió el análisis de oferta y demanda del rubro "Bienes de Ayuda Humanitaria". - Mediante Memorando N° 0293-2024-PERU COMPRAS-DAMER, en coordinación con la Alta Dirección y la DAM, se señala la necesidad de actualizar el estudio del "Mapeo de Abastecimiento Público", a fin de definir una nueva brecha, a partir del cual se determinará la evaluación de rubros para la implementación de CEAM. Cabe indicar que dicho estudio del Mapeo de Abastecimiento Público se encuentra en proceso de elaboración.
			Determinar la pertinencia y priorización de la implementación de CEAM, a partir del informe de la DAMER respecto al análisis de las contrataciones de los rubros solicitados por la DAM, con la finalidad que se evalúe la pertinencia de su implementación.	Dirección de Acuerdos Marco	30/06/2025		Se realizaron reuniones en las que participó DAM, DAMER y la Alta Dirección en la que se ha considerado que existe la necesidad de diagnosticar, analizar y evaluar el estudio denominado "Mapeo del Abastecimiento Público", y de ser el caso redefinir, los criterios que podrían utilizarse para el establecimiento de una "nueva brecha" para todas las herramientas a cargo de PERÚ COMPRAS, lo cual fue indicado por la Dirección de Análisis de Mercado, mediante Memorando N° 00293-2024-PERÚ COMPRAS DAMER.
2	Implementación	Modificar las reglas de los CEAM, a fin que garanticen una adecuada gestión operativa de la herramienta.	Elaborar la propuesta de reglas para la implementación y operación de los CEAM de bienes y servicios.	Dirección de Acuerdos Marco	30/06/2025	En proceso	En espera de la modificación del Reglamento de Organización y Funciones. y de la actualización de la Directiva sobre la implementación y operación de Catálogos Electrónicos.

N°	Aspecto de mejora	Recomendaciones	Acción clave	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
3	Implementación	Actualizar la Directiva N°006-2021- PERÚ COMPRAS denominada "Lineamientos para la implementación y operación del Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco", a fin de incluir aspectos relevantes para optimizar la contratación a través de los CEAM.	Elaborar el proyecto de Directiva N°006-2021- PERÚ COMPRAS denominada "Lineamientos para la implementación y operación del Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco".	Dirección de Acuerdos Marco	30/06/2025	En proceso	Sujeta a la modificación del Reglamento de Organización y Funciones.
4	Implementación	Establecer mecanismos para aplicación efectiva de las homologaciones a fin de promover el avance de los planes de homologación de los sectores e identificar oportunidades de requerimientos estratégicos a homologar.	Realizar reuniones con las Altas Direcciones de los Ministerios responsables de los procesos de Homologación, según necesidad del proceso.	Dirección de Estandarización y Sistematización	31/12/2024	Completado	En el año 2024, se realizaron diez (10) reuniones con las Altas Direcciones, conforme se detalla :i) MTC - Viceministerio de Transporte, realizada el 15/05/2024, ii) MINSA - Viceministerio de Prestaciones y aseguramiento, realizada el 03/05/2024, iii) MVCS - Viceministro de Vivienda y Urbanismo y el Viceministro de construcción y Saneamiento, realizada el 23/08/2024, iv) MIDAGRI - Viceministro de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riesgo, realizada el 26/08/2024, v) MINSA - Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud, realizada el 27/08/2024, vi) PCM - Secretario de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital, realizada el 28/08/2024, vii) MTC - Viceministerio de Transporte, realizada el 29/08/2024, viii) MTPE - Secretaria General, realizada el 29/08/2024, ix) MINDEF - Viceministro de Recursos para la Defensa, realizada el 06/09/2024 y x) MINAM - Viceministro de Gestión Ambiental, realizada el 18/10/2024.

N°	Aspecto de mejora	Recomendaciones	Acción clave	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
5	Implementación	Implementar nuevas Fichas Técnicas a incorporar en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC) conforme a la programación del POI 2024.	Generar nuevas Fichas Técnicas en el LBSC, de acuerdo a lo programado	Dirección de Estandarización y Sistematización	31/12/2024	Completado	En el año 2024, la DES gestionó la aprobación de la inclusión de treinta y siete (37) Fichas Técnicas en el LBSC, para uso de las Entidades del Estado.
6	Implementación	Realizar el sostenimiento de Fichas Técnicas de Subasta Inversa, a fin de no limitar la pluralidad de ofertas y/o perjudicar el uso adecuado de las mismas por las entidades usuarias y por los ofertantes.	Revisar el contenido de las Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica vigentes al 31/12/2023, de acuerdo a la definición de bien o servicio común establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante DS N° 344-2018-EF y modificatorias.	Dirección de Estandarización y Sistematización	31/12/2024	Completado	La DES implementó las actividades relacionadas con el proceso del Sostenimiento Programado 2024, mediante la revisión del 100% de las Fichas Técnicas vigentes al 31 de diciembre del 2023 (1,705 Fichas Técnicas), conforme se señala en el Informe N° 015-2024-PERUCOMPRAS-DES-CSI, de fecha 27/12/2024.
7	Implementación	Identificar a las entidades que tengan incidencias en sus contrataciones y/o que resulten complejas o que no cuentan con la capacidad operativa para llevar a cabo sus procesos de contratación, a fin de ofrecer el acompañamiento técnico respectivo en la gestión de sus procesos.	Analizar la información referida a entidades que incurrieron en procesos desiertos, nulos, cancelados y otros problemas referidos a los procesos de contratación.	Dirección de Compras Corporativas	31/03/2025	Completado	Se realizó la identificación de noventa y cuatro (94) potenciales entidades a las cuales ofrecer la estrategia de la contratación por encargo. Como resultado de ello, al cierre del 2024 se habían sensibilizado a un total de 47 entidades (Informe N° 000046-2024-PERÚ COMPRAS-DCC-CC, de fecha 11/09/2024).

N°	Aspecto de mejora	Recomendaciones	Acción clave	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
8	Implementación	Implementar las mejoras identificadas en la plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	Dimensionar el alcance funcional de las mejoras identificadas y priorizadas y realizar el análisis técnico para el desarrollo, pruebas y pase a producción de las mejoras requeridas en la plataforma de CEAM.	Oficina de Tecnologías de la Información	31/03/2025	Completado	Se implementaron mejoras en la plataforma del CEAM, incluyendo validaciones de proveedores con PIDE, seguridad en el acceso, notificaciones a proveedores y optimización de las condiciones adicionales por categoría. Estas mejoras buscan mejorar la eficiencia, seguridad y comunicación dentro del sistema. Al respecto indicar que, ésta constituye en una actividad continua que viene realizando la OTI de forma periódica a requerimiento del área usuaria.
			Validar las mejoras para la implementación de CEAM de bienes y servicios para la operatividad de los CEAM.	Dirección de Acuerdos Marco	31/03/2025	Completado	Durante este período se completaron las mejoras en la plataforma existente, implementando nuevas funcionalidades para continuar con el proceso de ejecución de los rubros de servicios.
9	Implementación	Ejecutar la implementación de nuevos CEAM, de acuerdo a lo programado en el POI 2024, a fin de ponerlos a disposición de las entidades públicas.	Implementar nuevos CEAM, puestos a disposición de las entidades públicas, de acuerdo a lo programado.	Dirección de Acuerdos Marco	31/12/2024	Completado	Durante el II Semestre, se realizó la implementación del Catálogo Electrónico de BOTAS dentro del Acuerdo Marco EXT-CE-2024-28 (Informe N° 00260-2024-PERÚ COMPRAS-DAM-ICE), aprobado mediante Memorando Múltiple N° 00154-2024-PERÚ COMPRAS-DAM.
10	Implementación	Continuar monitoreando los servicios de plataforma tecnológica con la finalidad de medir la capacidad disponible, el rendimiento y su actualización.	Controlar la ejecución y vencimiento de los servicios de infraestructura tecnológica, a fin de garantizar su continuidad y disponibilidad.	Oficina de Tecnologías de la Información	31/03/2025	Completado	Se realizó como actividad recurrente, la gestión adecuada del hardware, la actualización y mantenimiento de software y la supervisión continua de los sistemas para prevenir problemas antes de que ocurran. Asimismo, se controla la vigencia de los servicios de terceros con el fin de prever y garantizar la continuidad de la infraestructura tecnológica de PERÚ COMPRAS.

N°	Aspecto de mejora	Recomendaciones	Acción clave	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
11	Implementación	Culminar con el sostenimiento de los CEAM vigentes conforme a la programación del POI 2024.	Revisar los CEAM vigentes al cierre del Año Fiscal 2023, a través de las extensiones de vigencia que garantizarían su continuidad.	Dirección de Acuerdos Marco	31/12/2024	Completado	Se ha realizado la extensión de vigencia de 36 CEAM, al II Semestre 2024, y con los 8 procedimientos de extensión de vigencia realizados en el I semestre alcanza un total de 44 Catálogos Electrónicos con procedimiento de extensiones de vigencia durante el periodo 2024 (enero - diciembre)
12	Diseño	Reformular los indicadores del PEI.	Implementar el Plan de Trabajo para la formulación del PEI 2025-2030 de la entidad; para garantizar su cumplimiento dentro de los plazos establecidos.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con los órganos de la entidad	31/12/2024	Completado	El PEI 2025-2030 de PERÚ COMPRAS, se aprobó mediante Resolución Jefatural N° 000221-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.
13	Diseño	Actualizar algunas Actividades Operativas e Inversiones del POI 2024, para fortalecer la implementación de las AEI.	Actualizar el POI 2024, en coordinación con los órganos de la entidad.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con los órganos de la entidad	31/12/2024	Completado	El POI Anual 2024 Actualizado versión 1, se aprobó mediante Resolución Gerencial N° 000039-2024-PERÚ COMPRAS-GG.
14	Seguimiento y Evaluación	Mejorar el recojo de información del seguimiento y evaluación, con el fin de asegurar que se cumpla con lo programado en los planes institucionales.	Actualizar la Directiva N° 006-2019-PERÚ COMPRAS, denominada "Directiva que regula los procesos de Planeamiento y Presupuesto en la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS".	Oficina de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con los órganos de la entidad	30/06/2025	En proceso	Sujeta a la modificación del Reglamento de Organización y Funciones.

N°	Aspecto de mejora	Recomendaciones	Acción clave	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
15	Seguimiento y Evaluación	Implementar la mejora continua, en base a los resultados del Informe de Evaluación Institucional al I Semestre de 2024, a fin que los órganos de línea de PERÚ COMPRAS aseguren el cumplimiento de la implementación y sostenimiento de las herramientas de la entidad, así como el cumplimiento de las metas programadas en el PEI y POI 2024.	Disponer a los órganos de PERÚ COMPRAS las acciones para la mejora continua, en base a los resultados del Informe de Evaluación Institucional al I Semestre de 2024.	Alta Dirección	31/03/2025	Completado	Se viene monitoreando, a través de reuniones de trabajo las metas programadas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. Asimismo, mediante Nota de Elevación de la GG, se derivó a todos los órganos de la entidad, el seguimiento a la matriz de recomendaciones.