

**ANEXO N° 1**  
**Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Órgano                             | Oficinas Desconcentradas   |
| Unidad orgánica                    | No aplica  |
| Grupo de servidores civiles        | Servidor Civil de Carrera  |
| Familia de puestos                 | Prestación y entrega de bienes y servicios   |
| Rol                                | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial                                       |
| Nivel / categoría                  | CA4 Ejecutivo  |
| Puesto tipo                        | CA4050504 - Ejecutivo de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Prestación |
| Subnivel / subcategoría            | CA4-1  |
| <b>Nombre del puesto</b>           | <b>Ejecutivo/a de la Oficina Desconcentrada</b>  |
| Código del puesto                  | CA4390   |
| N° de posiciones del puesto        | 24   |
| Dependencia jerárquica             | Presidenta/e del Consejo Directivo   |
| Grupo de servidores al que reporta | Funcionario Público  |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar y conducir al equipo de trabajo en la ejecución de las funciones delegadas en el marco del cumplimiento de las obligaciones fiscalizables en el ámbito territorial para desarrollar actividades de supervisión, seguimiento a las medidas administrativas y de difusión, según corresponda.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Planificar y conducir la ejecución del plan operativo anual para el funcionamiento de la Oficina Desconcentrada.
- 2 Asumir la representación del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, dentro de su ámbito geográfico, para el ejercicio de sus funciones.
- 3 Desarrollar acciones de supervisión a entidades públicas y administrados, según delegación, para el cumplimiento de la normatividad vigente y/o Las medidas administrativas impuestas.
- 4 Desarrollar y hacer seguimiento a la ejecución del plan anual de evaluación y fiscalización ambiental, dentro de su ámbito geográfico, para el cumplimiento de los planes institucionales.
- 5 Elaborar y proponer opinión e informes técnicos en asuntos relacionados a su competencia para la toma de decisiones de la entidad.
- 6 Realizar seguimiento a las denuncias de la ciudadanía en temas ambientales para su tramitación y atención, hasta su culminación.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>  | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a)                    <input type="checkbox"/> Bachiller                    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura             </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;">                 Ingeniería ambiental, Biología, Derecho, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Ingeniería o afines             </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No Aplica |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No Aplica |  |  |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <input type="checkbox"/>  | Primaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Secundaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | Universitaria   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Maestría  | <input type="checkbox"/> | Egresado                            | <input type="checkbox"/> | Grado                    |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| No Aplica   |   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Doctorado   | <input type="checkbox"/> | Egresado                            | <input type="checkbox"/> | Grado                    |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| No Aplica   |   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Gestión pública, políticas públicas, fiscalización ambiental, Gestión Ambiental o afines.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos y/o programas de especialización en políticas públicas, gestión pública, gestión ambiental, fiscalización ambiental, o afines. (mínimo 90 horas acumuladas)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

6 años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

De los 6 años de experiencia general, 4 años deberán ser en el nivel de Coordinador / Especialista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

2 años

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Control, Cooperación, Iniciativa.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

**ANEXO N° 1**  
**Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Órgano                             | Oficinas Desconcentradas  |
| Unidad orgánica                    | No aplica   |
| Grupo de servidores civiles        | Servidor Civil de Carrera   |
| Familia de puestos                 | Prestación y entrega de bienes y servicios  |
| Rol                                | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial  |
| Nivel / categoría                  | CA3 Especialista  |
| Puesto tipo                        | CA3050503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Prestación |
| Subnivel / subcategoría            | CA3-2   |
| <b>Nombre del puesto</b>           | <b>Especialista Ambiental de la Oficina Desconcentrada</b>  |
| Código del puesto                  | CA3391  |
| N° de posiciones del puesto        | 23  |
| Dependencia jerárquica             | Ejecutivo/a de la Oficina Desconcentrada  |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera   |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar, ejecutar y supervisar las acciones de supervisión en la jurisdicción territorial, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, para verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, la normativa y los mandatos de la autoridad ambiental competente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Supervisar y ejecutar las actividades de verificación y/o constatación solicitada por las dependencias de la entidad para la implementación y/o cumplimiento de las medidas administrativas impuestas.
- 2 Coordinar y hacer seguimiento al procesamiento de los expedientes administrativos, técnico ambientales, y los que se le encargue, en materia de su competencia, para ponerlos a consideración de las instancias correspondientes.
- 3 Ejecutar y supervisar las actividades de supervisión ambiental asignadas por el Ejecutivo de la Oficina Desconcentrada, para el cumplimiento del plan operativo.
- 4 Emitir opinión técnica de los procedimientos a su cargo para la toma de decisiones.
- 5 Atender y absolver las consultas en temas ambientales de competencia de la Oficina para el desarrollo de las acciones de evaluación y supervisión.
- 6 Proponer y desarrollar acciones de difusión en materia de fiscalización ambiental para informar y sensibilizar a la ciudadanía y los administrados.
- 7 Revisar y/o validar los productos y/o documentos elaborados por los servidores civiles de la unidad de organización a la que pertenece, en materia de su competencia, según sea requerido.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>  | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>Ingeniería ambiental, Biología, Derecho, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Ingeniería o afines por la formación.</p> </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No Aplica |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No Aplica |  |  |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <input type="checkbox"/>  | Primaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Secundaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | Universitaria   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Maestría  | <input type="checkbox"/> | Egresado                            | <input type="checkbox"/> | Grado                    |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| No Aplica   |   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Doctorado   | <input type="checkbox"/> | Egresado                            | <input type="checkbox"/> | Grado                    |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| No Aplica   |   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Gestión pública, políticas públicas, fiscalización ambiental, Gestión Ambiental, procedimiento administrativo general, derecho ambiental, o afines.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos en gestión pública, políticas públicas, fiscalización ambiental, Gestión Ambiental, procedimiento administrativo general, derecho ambiental, derecho administrativo, o afines. (mínimo 60 horas acumuladas)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 5 años de experiencia general, 3 años deberán ser en el nivel de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

2 años

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Control, Iniciativa, Análisis.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

**ANEXO N° 1**  
**Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Órgano                             | Oficinas Desconcentradas  |
| Unidad orgánica                    | No aplica   |
| Grupo de servidores civiles        | Servidor Civil de Carrera   |
| Familia de puestos                 | Prestación y entrega de bienes y servicios  |
| Rol                                | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial  |
| Nivel / categoría                  | CA3 Especialista  |
| Puesto tipo                        | CA3050503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Prestación |
| Subnivel / subcategoría            | CA3-2   |
| <b>Nombre del puesto</b>           | <b>Especialista de Gestión Ambiental de la Oficina de Enlace</b>  |
| Código del puesto                  | CA3392  |
| N° de posiciones del puesto        | 5   |
| Dependencia jerárquica             | Ejecutivo/a de la Oficina Desconcentrada  |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera   |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar las acciones de supervisión, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, para verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, la normativa y los mandatos de la autoridad ambiental competente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Ejecutar y validar las actividades de supervisión ambiental de la Oficina de enlace asignadas por el Jefe de la Oficina Desconcentrada, para el cumplimiento del plan operativo.
- 2 Ejecutar las actividades de verificación y/o constatación solicitada por las Direcciones para las implementación y/o cumplimiento de las medidas administrativas impuestas.
- 3 Absolver las consultas en temas ambientales de competencia de la Oficina de enlace para el desarrollo de las acciones de evaluación y supervisión.
- 4 Coordinar y hacer seguimiento al procesamiento de los expedientes administrativos, técnico ambientales, y los que se le encargue, de la Oficina de enlace, para ponerlos a consideración de las instancias correspondientes.
- 5 Emitir opinión técnica de los procedimientos a cargo de la Oficina de enlace para la toma de decisiones en temas ambientales.
- 6 Proponer y desarrollar acciones de difusión en materia de fiscalización ambiental para informar y sensibilizar a la ciudadanía y los administrados.
- 7 Atender y absolver las consultas en temas ambientales de competencia de la Oficina para el desarrollo de las acciones de supervisión.
- 8 Desarrollar acciones de supervisión a entidades públicas y administrados, según delegación, para el cumplimiento de la normatividad vigente y/o las medidas administrativas impuestas.
- 9 Asumir la representación de la Oficina Desconcentrada, dentro de su ámbito geográfico, para el ejercicio de sus funciones.
- 10 Revisar y/o validar los productos y/o documentos elaborados por los servidores civiles de la unidad de organización a la que pertenece, en materia de su competencia, según sea requerido.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|--|---|------------------|---|--|--|------------|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|---------------|--|---|---|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Incompleta    Completa</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">Primaria</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table> |   | Primaria         |   |  |  | Secundaria |  |  |  | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | X | Universitaria |  | X | <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura                 </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     Ingeniería ambiental, Biología, Derecho, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, derecho, economía, administración, Ingeniería o afines por la formación.                 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Maestría</td> <td style="width: 33%;">Egresado</td> <td style="width: 33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No Aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No Aplica</td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado | No Aplica |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | No Aplica |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|  | Primaria  |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Secundaria  |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| X  | Universitaria   |                  | X |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| No Aplica  |   |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| No Aplica  |   |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Gestión pública, políticas públicas, fiscalización ambiental, Gestión Ambiental, procedimiento administrativo general, derecho ambiental, o afines.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos en gestión pública, políticas públicas, fiscalización ambiental, Gestión Ambiental, procedimiento administrativo general, derecho ambiental, derecho administrativo, o afines. (mínimo 60 horas acumuladas)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

De los 5 años de experiencia general, 3 años deberán ser en el nivel de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

2 años

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Síntesis.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Órgano                             | Oficinas Desconcentradas  |
| Unidad orgánica                    | No aplica   |
| Grupo de servidores civiles        | Servidor Civil de Carrera   |
| Familia de puestos                 | Prestación y entrega de bienes y servicios  |
| Rol                                | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial                                      |
| Nivel / categoría                  | CA2 Analista  |
| Puesto tipo                        | CA2050502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Prestación |
| Subnivel / subcategoría            | CA2-3   |
| <b>Nombre del puesto</b>           | <b>Analista Ambiental de la Oficina Desconcentrada</b>  |
| Código del puesto                  | CA2393  |
| N° de posiciones del puesto        | 5   |
| Dependencia jerárquica             | Ejecutivo/a de la Oficina Desconcentrada  |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera   |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Elaborar, ejecutar y coordinar, de corresponder, las acciones de supervisión en la jurisdicción territorial, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, para verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, la normativa y los mandatos de la autoridad ambiental competente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Ejecutar las actividades de supervisión ambiental asignadas por el Jefe de la Oficina Desconcentrada, para el cumplimiento del plan operativo.
- 2 Ejecutar las actividades de verificación y/o constatación solicitada por las dependencias de la entidad para las implementación y/o cumplimiento de las medidas administrativas impuestas.
- 3 Absolver las consultas en temas ambientales de competencia de la Oficina Desconcentrada para el desarrollo de las acciones de evaluación y supervisión.
- 4 Procesar la información de los expedientes administrativos en materia ambiental y los que se le encargue, para ponerlos a consideración de las instancias correspondientes.
- 5 Elaborar la propuesta de opinión técnica de los procedimientos a su cargo para la toma de decisiones.
- 6 Elaborar y ejecutar acciones de difusión en materia de fiscalización ambiental para informar y sensibilizar a la ciudadanía y los administrados.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|--|---|------------------|---|--|--|------------|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|---------------|--|---|--|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Incompleta    Completa</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">Primaria</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table> |   | Primaria         |   |  |  | Secundaria |  |  |  | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | X | Universitaria |  | X | <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura                 </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     Ingeniería ambiental, Biología, Derecho, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, derecho, economía, administración Ingeniería o afines por la formación.                 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Maestría</td> <td style="width: 33%;">Egresado</td> <td style="width: 33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No Aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No Aplica</td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado | No Aplica |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | No Aplica |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|  | Primaria  |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Secundaria  |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| X  | Universitaria   |                  | X |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| No Aplica  |   |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| No Aplica  |   |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Fiscalización ambiental, Gestión Ambiental, procedimiento administrativo general, derecho ambiental o afines.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos en fiscalización ambiental, derecho ambiental, Gestión Ambiental o afines. (mínimo 40 horas acumuladas)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

De los 3 años de experiencia general, 2 años deberán ser en el nivel de Asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

1 año

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Control, Iniciativa, Análisis.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

**ANEXO N° 1**  
**Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Órgano                             | Oficinas Desconcentradas  |
| Unidad orgánica                    | No aplica   |
| Grupo de servidores civiles        | Servidor Civil de Carrera   |
| Familia de puestos                 | Prestación y entrega de bienes y servicios  |
| Rol                                | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial                                      |
| Nivel / categoría                  | CA2 Analista  |
| Puesto tipo                        | CA2050502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Prestación |
| Subnivel / subcategoría            | CA2-3   |
| <b>Nombre del puesto</b>           | <b>Analista Legal de la Oficina Desconcentrada</b>  |
| Código del puesto                  | CA2394  |
| N° de posiciones del puesto        | 25  |
| Dependencia jerárquica             | Ejecutivo/a de la Oficina Desconcentrada  |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera   |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar asistencia legal y analizar la aplicación de las normas vigentes en las acciones de supervisión en la jurisdicción territorial, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, para verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, la normativa y los mandatos de la autoridad ambiental competente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Analizar los expedientes técnicos y administrativos producto de las acciones de evaluación y supervisión ambiental para verificar su consistencia normativa.

---

- 2 Emitir opinión técnico normativa de los procedimientos a su cargo para la toma de decisiones.

---

- 3 Absolver las consultas legales respecto de los procedimientos a cargo de la Oficina Desconcentrada para el desarrollo de las acciones de evaluación y supervisión.

---

- 4 Realizar las acciones de supervisión ambiental de competencia de la Oficina Desconcentrada para el cumplimiento de su plan operativo.

---

- 5 Procesar la información de los expedientes administrativos de la Oficina Desconcentrada en materia legal para ponerlos a consideración de las instancias correspondientes.

---

- 6 Elaborar acciones de difusión en materia normativa de fiscalización ambiental para informar y sensibilizar a la ciudadanía y los administrados.

---

- 7 Participar y/o desarrollar la verificación y/o constatación solicitada por las dependencias de la institución en cumplimiento de las directivas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

---

- 8 Opinar sobre los proyectos normativos de la entidad para atender los requerimientos formulados.

---

- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

---

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>  | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Derecho</p> </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No Aplica |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No Aplica |  |  |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <input type="checkbox"/>  | Primaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Secundaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | Universitaria   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Maestría  | <input type="checkbox"/> | Egresado                            | <input type="checkbox"/> | Grado                    |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| No Aplica   |   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Doctorado   | <input type="checkbox"/> | Egresado                            | <input type="checkbox"/> | Grado                    |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| No Aplica   |   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                                     |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Fiscalización ambiental, Gestión Ambiental, procedimiento administrativo general, derecho ambiental o afines.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos en fiscalización ambiental, Gestión Ambiental, procedimiento administrativo general, derecho Ambiental, o afines. (mínimo 40 horas acumuladas)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

De los 3 años de experiencia general, 2 años deberán ser en el nivel de Asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

1 año

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Control, Iniciativa, Análisis.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

**ANEXO N° 1**  
**Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Órgano                             | Oficinas Desconcentradas   |
| Unidad orgánica                    | No aplica  |
| Grupo de servidores civiles        | Servidor Civil de Carrera  |
| Familia de puestos                 | Gestión institucional  |
| Rol                                | Administración   |
| Nivel / categoría                  | CA2 Analista   |
| Puesto tipo                        | CA2020402 - Analista de Administración                                 |
| Subnivel / subcategoría            | CA2-3  |
| <b>Nombre del puesto</b>           | <b>Analista de Gestión Administrativa de la Oficina Desconcentrada</b> |
| Código del puesto                  | CA2395   |
| N° de posiciones del puesto        | 23   |
| Dependencia jerárquica             | Ejecutivo/a de la Oficina Desconcentrada                               |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera  |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar las funciones de gestión administrativa a cargo de la Oficina Desconcentrada, de acuerdo a la normativa vigente y los procedimientos institucionales, a fin de programar y ejecutar el presupuesto, los requerimientos y la contratación de bienes y servicios requeridos según las funciones delegadas y la planificación institucional.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Manejar y controlar los gastos de Caja Chica de la Oficina Desconcentrada para proveer y atender los gastos menores y urgentes.
- 2 Ejecutar las actividades relativas a la formulación y seguimiento de los planes anuales y manejo y control presupuestal de la Oficina para el cumplimiento de las funciones delegadas.
- 3 Elaborar los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas para la gestión de las contrataciones de bienes y servicios de la Oficina Desconcentrada.
- 4 Elaborar informes para reportar los asuntos de gestión administrativa a la Coordinación de Oficinas Desconcentradas y los órganos que correspondan.
- 5 Realizar la ejecución y/o cumplimiento de las Ordenes de Servicio y Ordenes de Compra requeridos, a fin de elaborar las respectivas conformidades de bienes y servicios.
- 6 Colaborar con la planificación y seguimiento a la ejecución del plan operativo anual para el funcionamiento de la Oficina Desconcentrada.
- 7 Coordinar y supervisar la transferencia del acervo documentario de la Oficina Desconcentrada al Archivo Central del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental para el cumplimiento de la normativa vigente.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|--|---|------------------|---|--|--|------------|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|---------------|--|---|--|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Incompleta    Completa</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">Primaria</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table> |   | Primaria         |   |  |  | Secundaria |  |  |  | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | X | Universitaria |  | X | <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura                 </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     Administración, economía, ingeniería industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, investigación operativa, contabilidad, bibliotecología, ciencias de la información, Ingeniería o afines por la formación.                 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Maestría</td> <td style="width: 33%;">Egresado</td> <td style="width: 33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No Aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No Aplica</td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado | No Aplica |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | No Aplica |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|  | Primaria  |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Secundaria  |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| X  | Universitaria   |                  | X |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| No Aplica  |   |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| No Aplica  |   |                  |   |  |  |            |  |  |  |                             |  |  |  |                               |  |  |   |               |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Gestión pública, sistemas administrativos del estado, o afines.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos en gestión pública, sistemas administrativos del Estado, contrataciones del Estado, o afines. (mínimo 40 horas acumuladas)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

De los 3 años de experiencia general, 2 años deberán ser en el nivel de Asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

1 año

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Comunicación oral, Dinamismo.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Órgano                             | Oficinas Desconcentradas   |
| Unidad orgánica                    | No aplica  |
| Grupo de servidores civiles        | Servidor Civil de Carrera  |
| Familia de puestos                 | Prestación y entrega de bienes y servicios   |
| Rol                                | Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial                                       |
| Nivel / categoría                  | CA1 Asistente  |
| Puesto tipo                        | CA1050501 - Asistente de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Prestación |
| Subnivel / subcategoría            | CA1-3  |
| <b>Nombre del puesto</b>           | <b>Asistente/a Ambiental de la Oficina Desconcentrada</b>  |
| Código del puesto                  | CA1396   |
| N° de posiciones del puesto        | 23   |
| Dependencia jerárquica             | Ejecutivo/a de la Oficina Desconcentrada   |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera  |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Recoger, registrar y sistematizar la información que sirva como insumo para la ejecución de las acciones de supervisión, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, para verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, la normativa y los mandatos de la autoridad ambiental competente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Asistir en la sistematización de las consultas en temas ambientales de competencia de la Oficina Desconcentrada para su atención.
- 2 Organizar los expedientes físicos producto de las actividades de supervisión y evaluación ambiental para su remisión a las instancias competentes.
- 3 Recoger y sistematizar la información necesaria para el desarrollo de las acciones de supervisión y evaluación ambiental.
- 4 Hacer seguimiento, de corresponder, a las acciones operativas de las acciones de supervisión y evaluación ambiental.
- 5 Apoyar en el desarrollo de las actividades de difusión en materia de fiscalización ambiental para informar y sensibilizar a la ciudadanía y los administrados.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                                     |                                  |                          |                                     |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>  | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Ingeniería ambiental, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Biología, Derecho, Ingeniería o afines por la formación.</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No Aplica |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No Aplica |  |  |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <input type="checkbox"/>  | Primaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                                     |                                  |                          |                                     |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Secundaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                                     |                                  |                          |                                     |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                                     |                                  |                          |                                     |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)                                  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                                     |                                  |                          |                                     |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | Universitaria   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                                     |                                  |                          |                                     |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Maestría  | <input type="checkbox"/> | Egresado                            | <input type="checkbox"/> | Grado                    |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                                     |                                  |                          |                                     |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| No Aplica   |   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                                     |                                  |                          |                                     |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Doctorado   | <input type="checkbox"/> | Egresado                            | <input type="checkbox"/> | Grado                    |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                                     |                                  |                          |                                     |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| No Aplica   |   |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                                     |                                  |                          |                                     |                                     |               |                          |                                     |  |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Fiscalización ambiental, Gestión Ambiental o afines.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos en fiscalización ambiental, gestión ambiental, o afines. (mínimo 20 horas acumuladas)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

No aplica

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, Análisis, Dinamismo.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

**ANEXO N° 1**  
**Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Órgano                             | Oficinas Desconcentradas   |
| Unidad orgánica                    | No aplica  |
| Grupo de servidores civiles        | Servidor de Actividades Complementarias  |
| Familia de puestos                 | Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes |
| Rol                                | Operadores de servicios para la gestión institucional  |
| Nivel / categoría                  | CO1 Operador de gestión institucional  |
| Puesto tipo                        | CO1010212 - Operador de conducción vehicular o chofer  |
| Subnivel / subcategoría            | CO1-4  |
| <b>Nombre del puesto</b>           | <b>Operador/a de Conducción Vehicular de la Oficina Desconcentrada</b>   |
| Código del puesto                  | CO1397   |
| N° de posiciones del puesto        | 28   |
| Dependencia jerárquica             | Ejecutivo/a de la Oficina Desconcentrada   |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera  |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Conducir el vehículo asignado, en el marco de las disposiciones institucionales y la normativa de tránsito vigente, a fin de trasladar a su destino al personal de la Oficina y/o trasladar bienes, en comisión de servicios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Conducir el vehículo que le sea asignado por la entidad para el traslado de personal, equipo y otras actividades asignadas.
- 2 Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del vehículo asignado para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar las acciones administrativas que correspondan.
- 3 Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo, para mantener la operatividad del vehículo asignado.
- 4 Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del vehículo y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- 5 Mantener el vehículo en estado de operación, conservación y presentación (incluyendo limpieza interna y externa) para la prestación del servicio.
- 6 Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.
- 7 Mantener la confidencialidad sobre los asuntos tratados en su entorno, a fin de mantener la reserva de los mismos.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                                     |            |                          |                                     |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>  | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>No aplica</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No Aplica |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No Aplica |  |  |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <input type="checkbox"/>  | Primaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                                     |            |                          |                                     |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | Secundaria  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                                     |            |                          |                                     |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                                     |            |                          |                                     |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                                     |            |                          |                                     |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Universitaria   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                                     |            |                          |                                     |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Maestría  | <input type="checkbox"/> | Egresado                            | <input type="checkbox"/> | Grado                               |            |                          |                                     |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| No Aplica   |   |                          |                                     |                          |                                     |            |                          |                                     |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Doctorado   | <input type="checkbox"/> | Egresado                            | <input type="checkbox"/> | Grado                               |            |                          |                                     |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| No Aplica   |   |                          |                                     |                          |                                     |            |                          |                                     |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Mecánica automotriz básica, primeros auxilios, o afines.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

No aplica

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

1 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Coordinación Ojo-mano-pie, Orden, Dinamismo.

## REQUISITOS ADICIONALES

Licencia A-IIb vigente

**ANEXO N° 1**  
**Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Órgano                             | Oficinas Desconcentradas                         |
| Unidad orgánica                    | No aplica  |
| Grupo de servidores civiles        | Servidor de Actividades Complementarias          |
| Familia de puestos                 | Asistencia y apoyo                               |
| Rol                                | Asistencia administrativa y secretarial          |
| Nivel / categoría                  | CO2 Funciones secretariales                      |
| Puesto tipo                        | CO2020102 - Secretaria(o)                        |
| Subnivel / subcategoría            | CO2-2  |
| <b>Nombre del puesto</b>           | <b>Secretario/a de la Oficina Desconcentrada</b> |
| Código del puesto                  | CO2398   |
| N° de posiciones del puesto        | 26   |
| Dependencia jerárquica             | Ejecutivo/a de la Oficina Desconcentrada         |
| Grupo de servidores al que reporta | Servidor Civil de Carrera                        |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte administrativo y secretarial en el marco de los procedimientos institucionales a fin de facilitar la ejecución de las actividades administrativas y logísticas, de corresponder, de su superior inmediato y el equipo de trabajo.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Asistir y organizar la agenda de reuniones internas y externas para el seguimiento al desarrollo de las actividades de la Oficina Desconcentrada.
- 2 Recibir, clasificar y registrar los documentos que ingresen o se generen en la Oficina para el despacho.
- 3 Organizar y clasificar la documentación de la Oficina Desconcentrada para su actualización, archivo y custodia, según corresponda.
- 4 Coordinar reuniones, eventos y concertar citas a nivel institucional e interinstitucional para la participación o representación de la Oficina.
- 5 Proyectar la documentación de mero trámite a fin de responder, derivar y/o disponer en los asuntos de competencia de la Oficina.
- 6 Operar el Sistema de Trámite Documentario para el registro y seguimiento de la documentación generada y/o recibida en la Oficina Desconcentrada.
- 7 Atender y/o derivar las comunicaciones telefónicas, consultas, solicitudes de citas para coadyuvar en las actividades administrativas de la Oficina.
- 8 Realizar coordinaciones con el personal de mensajería para la distribución interna y externa de documentos, de corresponder.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |            |          |   |            |  |   |   |                             |  |   |  |                               |  |  |  |               |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|---|---|------------------|------------|----------|---|------------|--|---|---|-----------------------------|--|---|--|-------------------------------|--|--|--|---------------|--|--|--|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |   | Primaria         | Incompleta | Completa | X | Secundaria |  | X | X | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  | X |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  |  | Universitaria |  |  | <p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia de oficina o afines por su formación; o secundaria con certificado de formación en las especialidades descritas, o afines por la formación.</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No Aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No Aplica</td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado | No Aplica |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | No Aplica |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|   | Primaria  | Incompleta       | Completa   |          |   |            |  |   |   |                             |  |   |  |                               |  |  |  |               |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| X   | Secundaria  |                  | X          |          |   |            |  |   |   |                             |  |   |  |                               |  |  |  |               |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| X   | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       |                  | X          |          |   |            |  |   |   |                             |  |   |  |                               |  |  |  |               |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|   | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     |                  |            |          |   |            |  |   |   |                             |  |   |  |                               |  |  |  |               |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|   | Universitaria   |                  |            |          |   |            |  |   |   |                             |  |   |  |                               |  |  |  |               |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| Maestría  | Egresado  | Grado            |            |          |   |            |  |   |   |                             |  |   |  |                               |  |  |  |               |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| No Aplica   |   |                  |            |          |   |            |  |   |   |                             |  |   |  |                               |  |  |  |               |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| Doctorado   | Egresado  | Grado            |            |          |   |            |  |   |   |                             |  |   |  |                               |  |  |  |               |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| No Aplica   |   |                  |            |          |   |            |  |   |   |                             |  |   |  |                               |  |  |  |               |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Asistencia administrativa o secretariado, o afines.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

En el caso de formación secundaria, Cursos en secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia de oficina, o afines.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

No aplica

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Orden, Dinamismo.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica