

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA4 Ejecutivo
Puesto tipo	CA4040504 - Ejecutivo de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría	CA4-3
Nombre del puesto	Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
Código del puesto	CA4232
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Evaluación Ambiental
Grupo de servidores al que reporta	Directivo Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar y conducir al equipo de trabajo en la ejecución de las acciones de vigilancia ambiental, monitoreo y estudios técnicos científicos en el marco de la normativa aplicable vigente del sector a fin de emitir opiniones técnicas en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar las acciones de vigilancia de la calidad de los componentes ambientales y la influencia de los factores externos sobre estos a fin de proponer acciones de intervención.
- Organizar las acciones de monitoreo y evaluación ambiental con un enfoque preventivo en áreas de influencia de las actividades económicas fiscalizables de competencia del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a fin de proponer acciones preventivas.
- Coordinar la realización de estudios técnicos científicos, tales como estudios especializados de hidrobiología, geología, geofísica, hidrología, hidrogeología, geoquímica y otros, a fin de determinar los factores que puedan afectar los componentes ambientales.
- Organizar y supervisar el proceso de generación de información para establecer la línea base ambiental a fin de fortalecer el sustento de los informes de evaluación ambiental emitidos en la Subdirección.
- Elaborar y/o proponer informes técnicos, reportes u otro documento de mayor responsabilidad o especializados relacionados a las funciones de la unidad de organización a la que pertenece.
- Elaborar y/o proponer lineamientos para el desarrollo de las funciones de la unidad de organización a la que pertenece, incorporando acciones de mejora.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a)☒ Bachiller☒ Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en las carreras de Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación. Equivalencia a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. MaestríaEgresadoGrado No Aplica DoctoradoEgresadoGrado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, políticas públicas, planificación estratégica, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización en gestión pública, políticas públicas, planificación estratégica, derecho administrativo, derecho ambiental, o afines. (mínimo 90 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

7 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

6 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 7 años de experiencia general, 6 años deberán ser en el nivel de Coordinador / Especialista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

De los 6 años en la función o la materia, 2 años debe ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, Análisis, síntesis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA3 Especialista
Puesto tipo	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - <u>Formulación</u>
Subnivel / subcategoría	CA3-2
Nombre del puesto	Especialista de la Subdirección Técnica Científica
Código del puesto	CA3233
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controlar los aspectos legales en los ámbitos de la vigilancia de la calidad ambiental, en el marco de las normas y procedimientos vigentes del sector a fin de cumplir con los objetivos de la Subdirección.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar informes para la atención de solicitudes de información de diversa índole, respecto a las acciones ejecutadas por la Subdirección Técnica Científica de la Dirección de Evaluación Ambiental.
- 2 Elaborar informes técnicos a ser emitidos por la Subdirección Técnica Científica en el extremo correspondiente al marco normativo aplicable para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 3 Proponer y elaborar proyectos normativos para regular la función evaluadora respecto a las actividades a cargo de la Subdirección Técnica Científica.
- 4 Elaborar informes de evaluación para la atención de denuncias derivadas por la Coordinación del Servicio de Información Nacional de Denuncias Ambientales – SINADA a la Dirección de Evaluación Ambiental, respecto a las actividades de la Subdirección Técnica Científica.
- 5 Revisar y/o validar los productos y/o documentos elaborados por los servidores civiles de la unidad de organización a la que pertenece, en materia de su competencia, según sea requerido.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																			
IncompletaCompleta <table><tr><td></td><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura Derecho, Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación. Maestría Egresado Grado No Aplica Doctorado Egresado Grado No Aplica
	Primaria																				
	Secundaria																				
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
X	Universitaria		X																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, derecho ambiental o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, derecho ambiental, o afines. (mínimo 60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 5 años de experiencia general, 3 años deberán ser en el nivel de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

2 años

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, redacción, razonamiento verbal.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA2 Analista
Puesto tipo	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría	CA2-3
Nombre del puesto	Analista de la Subdirección Técnica Científica
Código del puesto	CA2234
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar, analizar y ejecutar las actividades relacionadas a la verificación de aspectos legales en los informes técnicos, en el marco de las normas y procedimientos vigentes del sector a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar proyectos de respuestas a documentos: cartas, oficios, memorandos y otros relacionados a las evaluaciones ambientales: tempranas, para determinar causalidad, de vigilancia ambiental y de identificación de sitios impactados u otros en el marco de la función evaluadora a fin de cumplir con los plazos establecidos.
- 2 Proponer el contenido de las acciones con promoción de la participación ciudadana a cargo de la Dirección de Evaluación Ambiental en el proyecto normativo reglamentario de la Dirección de Evaluación Ambiental a fin de institucionalizarlo.
- 3 Elaborar informes técnicos normativos relacionados a la función evaluadora a fin de incorporar los enfoques de género e interculturalidad.
- 4 Analizar información para la planificación, diseño de metodologías participativas y/o revisión de las presentaciones sobre la función evaluadora a fin de trasladar los resultados de las acciones.
- 5 Facilitar y presentar contenidos sobre la función evaluadora en los talleres a cargo de la Dirección de Evaluación Ambiental, especialmente con comunidades indígenas a fin de cumplir con los objetivos de la gestión.
- 6 Participar en reuniones institucionales e interinstitucionales sobre acciones relacionadas a la promoción de la participación ciudadana a fin de fortalecer la gestión.
- 7 Asistir a reuniones, paneles, foros, entre otros con sociedad civil relacionados a la participación ciudadana en la gestión ambiental a fin de compartir o recoger información para el fortalecimiento de la gestión.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td></td><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	Egresado(a) X Bachiller Título/Licenciatura Derecho, Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación. Maestría Egresado Grado No Aplica Doctorado Egresado Grado No Aplica	Sí No X D) ¿Habilitación profesional? Sí No X
	Primaria																					
	Secundaria																					
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																					
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																					
X	Universitaria		X																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Políticas públicas, gestión ambiental, derecho ambiental, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 40 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 3 años de experiencia general, 2 años deberán ser en el nivel de Asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de información, adaptabilidad, análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA2 Analista
Puesto tipo	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría	CA2-3
Nombre del puesto	Analista de Gestión de Laboratorio
Código del puesto	CA2235
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar, analizar y ejecutar las funciones inherentes a la gestión de laboratorios en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con el proceso de gestión de comisiones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Procesar y analizar información en el sistema Integrado de Información Ambiental (SIIA) los números de CUC para asignarlas a cada Plan de trabajo de un determinado proyecto a fin de que tengan una codificación única.
- 2 Procesar y analizar información en el sistema Integrado de Información Ambiental (SIIA) los Requerimientos de servicio (RS) o Términos de Referencia (TDR) para cada Plan de trabajo para la Subdirección técnica científica.
- 3 Recepcionar y gestionar la entrega de las cadenas de custodia a los encargados de comisión a fin de que puedan integrarlos a sus informes.
- 4 Elaborar las conformidades o informe de observaciones emitidas por los encargados de comisión a fin de gestionar su atención.
- 5 Elaborar Informes de ensayo de laboratorio a los encargados de comisión para integrarlos en sus informes finales.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a)☒ Bachiller☐ Título/Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petroquímica, química, biología, física o afines por la formación. ☐ Maestría☐ Egresado☐ Grado No Aplica ☐ Doctorado☐ Egresado☐ Grado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 40 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 3 años de experiencia general, 2 años deberán ser en el nivel de Asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA3 Coordinador
Puesto tipo	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - <u>Formulación</u>
Subnivel / subcategoría	CA3-2
Nombre del puesto	Coordinador/a de Vigilancia Ambiental
Código del puesto	CA3236
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar la ejecución de las funciones de la vigilancia ambiental en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Emitir opinión técnica a la jefatura de la Dirección de Evaluación Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora y la toma de decisiones.
- 2 Coordinar la ejecución de los proyectos de inversión a su cargo para el cumplimiento de la función evaluadora del Equipo.
- 3 Gestionar los requerimientos para la implementación de los sistemas informáticos para la vigilancia ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 4 Representar a la Dirección de Evaluación Ambiental en reuniones interinstitucionales designadas por la Dirección de Evaluación Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 5 Revisar y/o validar los productos y/o documentos elaborados por los servidores civiles de la unidad de organización a la que pertenece, en materia de su competencia, según sea requerido.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanent

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta

Completa

Primaria

Secundaria

Técnica Básica
(1 ó 2 años)

Técnica Superior
(3 ó 4 años)

X

Universitaria

X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Bachiller

X

Título/Licenciatura

Ingeniería ambiental, ingeniería química, biología, ingeniería petroquímica, ingeniería electrónica, química, estadística, o afines por la formación.

Maestría

Egresado

Grado

No Aplica

Doctorado

Egresado

Grado

No Aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí

No

X

D) ¿Habilitación profesional?

Sí

No

X

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 80 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 5 años de experiencia general, 3 años deberán ser en el nivel de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

2 años

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de la información.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA3 Especialista
Puesto tipo	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - <u>Formulación</u>
Subnivel / subcategoría	CA3-2
Nombre del puesto	Especialista de Vigilancia Ambiental
Código del puesto	CA3237
N° de posiciones del puesto	2
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de Vigilancia Ambiental
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar y ejecutar las actividades inherentes a la vigilancia ambiental en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer estrategias de monitoreo a fin de contribuir a los objetivos de la vigilancia ambiental y la gestión ambiental de la entidad en el ámbito de su competencia.
- Desarrollar objetivos estratégicos y operativos en los planes de trabajo o instrumentos para su ejecución en el monitoreo y vigilancia ambiental.
- Monitorear y evaluar los resultados analíticos del componente ambiental a fin de cumplir con la aplicación de normas, directivas y la ejecución del proceso en el ámbito de la competencia institucional.
- Promover y dirigir propuestas innovadoras y de modernización del monitoreo y la vigilancia ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- Emitir opinión técnica y presentación de informes en asuntos de monitoreo y vigilancia ambiental a cargo de la entidad en el ámbito de competencia para el cumplimiento de la función evaluadora.
- Evaluar y establecer los criterios de priorización para la selección de unidades productivas a ser consideradas en la vigilancia ambiental en el ámbito de competencia institucional.
- Planificar y ejecutar los monitoreos y vigilancia ambiental de la Dirección de Evaluación Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- Revisar y/o validar los productos y/o documentos elaborados por los servidores civiles de la unidad de organización a la que pertenece, en materia de su competencia, según sea requerido.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta

Completa

Primaria

Secundaria

Técnica Básica
(1 ó 2 años)

Técnica Superior
(3 ó 4 años)

X

Universitaria

X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Bachiller

X

Título/Licenciatura

Ingeniería ambiental, ingeniería química, biología, ingeniería petroquímica, ingeniería electrónica, química, estadística, o afines por la formación.

Maestría

Egresado

Grado

No Aplica

Doctorado

Egresado

Grado

No Aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí

No

X

D) ¿Habilitación profesional?

Sí

No

X

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 5 años de experiencia general, 3 años deberán ser en el nivel de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

2 años

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, Análisis, Iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA2 Analista
Puesto tipo	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría	CA2-3
Nombre del puesto	Analista de Vigilancia Ambiental
Código del puesto	CA2238
N° de posiciones del puesto	3
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de Vigilancia Ambiental
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, procesar y ejecutar las funciones inherentes a la vigilancia ambiental en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las acciones de difusión de la Dirección de Evaluación Ambiental Tempranas (EAT) que involucren participación ciudadana a fin de proponer mejoras y coordinar ejecución programada.
- 2 Participar en la coordinación con otras áreas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental sobre actividades de la Dirección de Evaluación Ambiental a fin de dar a conocer las funciones del área.
- 3 Analizar y proponer proyectos de inversión de monitoreo y vigilancia de componentes ambientales de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Dirección de Evaluación Ambiental a fin de coordinar las actividades acordadas.
- 4 Ejecutar las actividades a cargo de la Dirección de Evaluación Ambiental, relacionadas al programa de mejoramiento y ampliación de los servicios de control ambiental a nivel nacional a fin de cumplir con la programación.
- 5 Identificar y proponer mejoras relacionadas a las evaluaciones ambientales en el ámbito de los administrados de Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a fin implementar mejoras.
- 6 Revisar los instrumentos de gestión ambiental para dar cumplimiento a la normatividad vinculada a las evaluaciones ambientales y para la elaboración de proyectos de monitoreo y vigilancia ambiental en el ámbito de los administrados.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta

Completa

Primaria

Secundaria

Técnica Básica
(1 ó 2 años)

Técnica Superior
(3 ó 4 años)

X

Universitaria

X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

X

Bachiller

Título/Licenciatura

Ingeniería ambiental, ingeniería química, biología, ingeniería petroquímica, ingeniería electrónica, química, estadística o afines por la formación.

Maestría

Egresado

Grado

No Aplica

Doctorado

Egresado

Grado

No Aplica

C) ¿Colegiatura?

SíNo

X

D) ¿Habilitación profesional?

SíNo

X

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 40 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 3 años de experiencia general, 2 años deberán ser en el nivel de Asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Dinamismo, Planificación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA1 Asistente
Puesto tipo	CA1040501 - Asistente de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría	CA1-3
Nombre del puesto	Asistente/a de Vigilancia Ambiental
Código del puesto	CA1239
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de Vigilancia Ambiental
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en las actividades de vigilancia ambiental en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Sistematizar y consolidar los datos y/o información de la vigilancia ambiental y otros priorizados en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental - PLANEFA del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a fin de mantener actualizada la información requerida.
- 2 Apoyar en la planificación de las acciones de la vigilancia ambiental, en lo referido a estrategias para obtener datos representativos para ser tratados estadísticamente.
- 3 Identificar y sistematizar procesos que automaticen el procesamiento de datos y análisis de la información de vigilancia ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 4 Brindar capacitaciones, cursos, talleres para el fortalecimiento de capacidades en técnicas estadísticas para profesionales de la Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
- 5 Apoyar en la actualización y mantenimiento de algoritmos o aplicativos informáticos asociado al sistema de vigilancia ambiental de la calidad de aire para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 6 Apoyar en la ejecución de actividades campo de la vigilancia ambiental para cumplir con la programación del área.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																			
IncompletaCompleta <table><tr><td></td><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	X Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, biología, ingeniería petroquímica, ingeniería electrónica, química, estadística o afines por la formación. Maestría Egresado Grado No Aplica Doctorado Egresado Grado No Aplica
	Primaria																				
	Secundaria																				
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
X	Universitaria		X																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión ambiental o gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 20 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, redacción.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA3 Coordinador
Puesto tipo	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - <u>Formulación</u>
Subnivel / subcategoría	CA3-2
Nombre del puesto	Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
Código del puesto	CA3240
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, proponer y supervisar la ejecución de las funciones inherentes a la evaluación ambiental en actividades productivas en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar con los especialistas la elaboración de los planes de evaluación con el fin de cumplir con el Plan Anual de Fiscalización Ambiental
- 2 Organizar con los especialistas la distribución del personal y recursos para el cumplimiento de las evaluaciones ambientales hasta la fase de la presentación de los informes finales
- 3 Concertar las metodologías propuestas con los recursos de la coordinación a fin de viabilizar las evaluaciones ambientales.
- 4 Proponer metodologías que se adecuen a los objetivos de las evaluaciones ambientales a fin de cumplir con lo establecido en las evaluaciones (identificar fuente de afectación)
- 5 Participar en los lineamientos para los trabajos de campo a fin de cumplir los objetivos establecidos en los planes de evaluación ambiental
- 6 Coordinar con la subdirección las acciones de evaluación, el Plan Anual de Fiscalización Ambiental, el Plan Operativo Institucional, entre otros a fin de mejorar la gestión de la subdirección
- 7 Atender y dar respuesta a solicitudes, pendientes, hojas de trámite, derivadas por la dirección o subdirección a fin de generar respuestas oportunas hacia otras áreas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental u otras instituciones
- 8 Revisar y/o validar los productos y/o documentos elaborados por los servidores civiles de la unidad de organización a la que pertenece, en materia de su competencia, según sea requerido.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a)☐ Bachiller☒ Título/Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería pesquera, ingeniería sanitaria, biología o afines por la formación. ☐ Maestría☐ Egresado☐ Grado No Aplica ☐ Doctorado☐ Egresado☐ Grado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 80 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 5 años de experiencia general, 3 años deberán ser en el nivel de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

2 años

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia mínima como Analista en temas de evaluaciones ambientales o calidad ambiental o calidad del agua o calidad del suelo u otro componente ambiental.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de la información.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA3 Especialista
Puesto tipo	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - <u>Formulación</u>
Subnivel / subcategoría	CA3-2
Nombre del puesto	Especialista de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
Código del puesto	CA3241
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar y ejecutar las funciones inherentes a la evaluación ambiental en actividades productivas en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Identificar y proponer mejoras en los procesos de gestión de la implementación de evaluaciones ambientales en actividades productivas a fin de gestionar su ejecución.
- 2 Supervisar la planificación y organización del personal técnico para la implementación de las evaluaciones ambientales en actividades productivas.
- 3 Proponer y ejecutar, según corresponda, convenios estratégicos interinstitucionales para coadyuvar al trabajo desarrollado en las evaluaciones ambientales en actividades productivas.
- 4 Planificar, ejecutar y difundir las acciones de la Dirección de Evaluación Ambiental que involucren participación ciudadana a fin de cumplir con lo encomendado.
- 5 Integrar, por delegación, comisiones de trabajo multisectoriales e intersectoriales relacionadas a las evaluaciones ambientales en el ámbito de los administrados de Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a fin de proponer mejoras.
- 6 Proponer y participar de proyectos de inversión de monitoreo y vigilancia de componentes ambientales de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Dirección de Evaluación Ambiental a fin de proponer mejoras.
- 7 Proponer y elaborar informes técnicos requeridos por la Dirección de Evaluación Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 8 Revisar los instrumentos de gestión ambiental para dar cumplimiento a la normatividad vinculada a las evaluaciones ambientales y para la elaboración de proyectos de monitoreo y vigilancia ambiental en el ámbito de los administrados.
- 9 Revisar y/o validar los productos y/o documentos elaborados por los servidores civiles de la unidad de organización a la que pertenece, en materia de su competencia, según sea requerido.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a)☐ Bachiller☒ Título/Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería pesquera, ingeniería sanitaria, biología o afines por la formación. ☐ Maestría☐ Egresado☐ Grado No Aplica ☐ Doctorado☐ Egresado☐ Grado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 5 años de experiencia general, 3 años deberán ser en el nivel de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

2 años

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Resistencia física, análisis, razonamiento lógico.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA2 Analista
Puesto tipo	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría	CA2-3
Nombre del puesto	Analista de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
Código del puesto	CA2242
N° de posiciones del puesto	3
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, procesar y ejecutar las actividades relacionadas a la evaluación ambiental en actividades productivas en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar los informes técnicos de las evaluaciones ambientales de la Subdirección Técnica Científica, a fin de gestionar su aprobación.
- Revisar los instrumentos de gestión ambiental de los administrados por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y la normatividad vinculada a las evaluaciones ambientales para proponer criterios y metodologías de evaluación.
- Ejecutar de las evaluaciones ambientales de la Subdirección Técnica Científica a fin de cumplir con los objetivos establecidos.
- Intervenir en la elaboración de los planes de trabajo de las evaluaciones ambientales de la Subdirección Técnica Científica priorizadas en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a fin de proponer acciones de ejecución.
- Participar en comisiones de trabajo multisectoriales e intersectoriales relacionadas a las evaluaciones ambientales, a fin de establecer criterios y plazos.
- Participar en el desarrollo de las actividades programadas en las evaluaciones ambientales priorizadas en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental, Plan Operativo Institucional y otros planes de gestión a cargo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a fin de proponer acciones.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta

Completa

Primaria

Secundaria

Técnica Básica
(1 ó 2 años)

Técnica Superior
(3 ó 4 años)

X

Universitaria

X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

X

Bachiller

Título/Licenciatura

Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería pesquera, ingeniería sanitaria, biología o afines por la formación.

Maestría

Egresado

Grado

No Aplica

Doctorado

Egresado

Grado

No Aplica

C) ¿Colegiatura?

SíNo

X

D) ¿Habilitación profesional?

SíNo

X

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 40 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 3 años de experiencia general, 2 años deberán ser en el nivel de Asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia mínima en temas ambientales como asistente de: evaluaciones ambientales o calidad ambiental o calidad del agua o calidad del suelo u otro componente ambiental.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Resistencia física, análisis, razonamiento lógico.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA1 Asistente
Puesto tipo	CA1040501 - Asistente de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría	CA1-3
Nombre del puesto	Asistente/a de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
Código del puesto	CA1243
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y/o apoyar en las funciones de evaluación ambiental en actividades productivas en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Registrar información en los formatos de conformidad de los bienes y servicios solicitados por la Subdirección Técnica Científica para su aplicación en el proceso de conformidad.
- 2 Registrar y hacer seguimiento de los documentos, a los especialistas de la gestión de muestras y equipos ambientales para su respectiva atención.
- 3 Registrar y derivar la conformidad de bienes y servicios con montos menores a 8 UIT para gestionar su atención.
- 4 Registrar en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA, los diversos requerimientos de bienes y servicios de la Subdirección Técnica Científica para su atención.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☒ Egresado(a)☐ Bachiller☐ Título/Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería pesquera, ingeniería sanitaria, biología o afines por la formación. MaestríaEgresadoGrado No Aplica DoctoradoEgresadoGrado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión ambiental o gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 20 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA3 Coordinador
Puesto tipo	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - <u>Formulación</u>
Subnivel / subcategoría	CA3-2
Nombre del puesto	Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
Código del puesto	CA3244
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y supervisar la ejecución de las funciones de evaluación ambiental en minería y energía en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar la elaboración de los planes de evaluaciones ambientales en minería y energía establecidos en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 2 Planificar y ejecutar la implementación de las evaluaciones ambientales en minería y energía de la Dirección de Evaluación Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 3 Monitorear la ejecución de las evaluaciones ambientales en minería y energía para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 4 Planificar e incorporar nuevas evaluaciones ambientales en minería y energía en base a los criterios de priorización establecidos en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 5 Revisar y/o validar los productos y/o documentos elaborados por los servidores civiles de la unidad de organización a la que pertenece, en materia de su competencia, según sea requerido.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a)☐ Bachiller☒ Título/Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación. ☐ Maestría☐ Egresado☐ Grado No Aplica ☐ Doctorado☐ Egresado☐ Grado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 80 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 5 años de experiencia general, 3 años deberán ser en el nivel de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

2 años

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de la información, Control.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA3 Especialista
Puesto tipo	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - <u>Formulación</u>
Subnivel / subcategoría	CA3-2
Nombre del puesto	Especialista de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
Código del puesto	CA3245
N° de posiciones del puesto	2
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer, elaborar y ejecutar las funciones inherentes a la evaluación ambiental en minería y energía en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Hacer seguimiento al desarrollo de las Evaluaciones Ambientales que determinan causalidad a fin de contribuir en la solución de la problemática socioambiental.
- 2 Presentar resultados de Evaluaciones Ambientales que determina causalidad, a fin contribuir en la solución de la problemática socioambiental.
- 3 Brindar capacitaciones relacionados al monitoreo de calidad de agua a los jefes y especialista de las Oficinas Desconcentradoras, a fin de fortalecer sus capacidades técnicas.
- 4 Proponer y elaborar el Reglamento de la Dirección de Evaluación Ambiental, a fin de contar con instrumento normativo que regule la función evaluadora.
- 5 Convocar a monitoreo con participación ciudadana en evaluación ambiental que determina causalidad, para fortalecer las acciones que desarrolla el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
- 6 Brindar talleres sobre las evaluaciones ambientales (comunidades, periodistas, gobiernos regionales, entre otros), a fin de fortalecer las acciones que desarrolla el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental
- 7 Participar y acompañar en emergencias ambientales, a fin de evaluar el estado de la calidad ambiental.
- 8 Participar en reunión técnica sobre remediación ambiental con técnicos de otras instituciones para elaborar Planes de Remediación Ambiental.
- 9 Revisar la compra y alquiler de equipos para monitoreo ambiental a fin de cumplir con la normativa del componente ambiental suelo.
- 10 Revisar y/o validar los productos y/o documentos elaborados por los servidores civiles de la unidad de organización a la que pertenece, en materia de su competencia, según sea requerido.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a)☐ Bachiller☒ Título/Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación. ☐ Maestría☐ Egresado☐ Grado No Aplica ☐ Doctorado☐ Egresado☐ Grado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 5 años de experiencia general, 3 años deberán ser en el nivel de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

2 años

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, iniciativa, análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA2 Analista
Puesto tipo	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría	CA2-3
Nombre del puesto	Analista de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
Código del puesto	CA2246
N° de posiciones del puesto	5
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar y ejecutar las actividades de evaluación ambiental en minería y energía en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar planes de trabajo para ejecutar acciones de evaluación ambiental en el área de influencia de proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación.
- 2 Orientar y supervisar la ejecución de las evaluaciones ambientales en el área de influencia de proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación para su atención.
- 3 Elaborar los reportes de campo y laboratorio de las evaluaciones ambientales en el área de influencia de proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación a fin de derivarlos.
- 4 Procesar y analizar los resultados obtenidos en las evaluaciones ambientales realizadas en el área de influencia de proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación a fin de ser reportadas e informadas.
- 5 Elaborar informes de evaluación ambiental en el área de influencia de proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación a fin de ser presentados y evaluados.
- 6 Realizar la presentación de informes de evaluación ambiental en el área de influencia de proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación a los actores sociales involucrados a fin de contribuir con propuestas de mejoras.
- 7 Participar en reuniones multisectoriales e interinstitucionales relacionadas a la problemática ambiental en proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación a fin de establecer acciones según competencias.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a)☒ Bachiller☐ Título/Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación. ☐ Maestría☐ Egresado☐ Grado No Aplica ☐ Doctorado☐ Egresado☐ Grado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 40 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 3 años de experiencia general, 2 años deberán ser en el nivel de Asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, iniciativa, análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA2 Analista
Puesto tipo	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría	CA2-3
Nombre del puesto	Analista de Sistemas de Información Geográfica de la Coordinación de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
Código del puesto	CA2247
N° de posiciones del puesto	2
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar y Ejecutar las funciones inherentes a la sistematización de información geográfica en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de elevar reportes con información satelital y geográfica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Sistematizar la información georreferenciada producto de las evaluaciones ambientales realizadas a fin de servir de insumo a los reportes e informes presentados.
- Atender los requerimientos cartográficos solicitados por los evaluadores para analizar la información levantada en campo.
- Manejar y aplicar los programas especializados de tratamiento de información satelital, según los requerimientos para los trabajos de campo.
- Procesar, analizar e interpretar los planos, cartas y cualquier otro instrumento geográfico para las acciones de evaluación ambiental.
- Registrar, procesar y administrar la base datos de información georreferenciada a fin de cumplir con los estándares de normalización.
- Generar la visualización de la base de datos para ser consultada en línea a nivel interno o público por los usuarios.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a)☒ Bachiller☐ Título/Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería de sistemas, biología o afines por la formación. ☐ Maestría☐ Egresado☐ Grado No Aplica ☐ Doctorado☐ Egresado☐ Grado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Políticas públicas, sistemas de información geográfica, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 40 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 3 años de experiencia general, 2 años deberán ser en el nivel de Asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, creatividad, organización de la información.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA3 Coordinador
Puesto tipo	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - <u>Formulación</u>
Subnivel / subcategoría	CA3-2
Nombre del puesto	Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Código del puesto	CA3248
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, organizar y supervisar la ejecución de las funciones de la gestión de muestras y equipos ambientales en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Hacer seguimiento a la elaboración de los requerimientos de bienes y servicios a fin de poder dar atención a las áreas usuarias.
- 2 Gestionar la adquisición de equipos ambientales, insumos, indumentaria para la atención a los requerimientos de los mismos con las áreas de soporte y usuarias.
- 3 Coordinar las actividades de mantenimiento (preventivo y correctivo) y calibración de los equipos ambientales a fin de mantener su funcionamiento y operatividad.
- 4 Gestionar el abastecimiento de materiales, equipos de protección personal, indumentaria y equipos ambientales para el desarrollo de las actividades de las áreas usuarias .
- 5 Revisar y/o validar los productos y/o documentos elaborados por los servidores civiles de la unidad de organización a la que pertenece, en materia de su competencia, según sea requerido.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table><tr><td></td><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación. Maestría Egresado Grado No Aplica Doctorado Egresado Grado No Aplica	Sí No X D) ¿Habilitación profesional? Sí No X
	Primaria																					
	Secundaria																					
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																					
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																					
X	Universitaria		X																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 80 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 5 años de experiencia general, 3 años deberán ser en el nivel de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

2 años

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de la información, Control.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA3 Especialista
Puesto tipo	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - <u>Formulación</u>
Subnivel / subcategoría	CA3-2
Nombre del puesto	Especialista de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Código del puesto	CA3249
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer, elaborar y ejecutar las funciones relacionadas a la verificación de aspectos legales en los informes técnicos, en el marco de las normas y procedimientos vigentes del sector a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar informes legales en materia de contrataciones del estado para el cumplimiento de los fines de las contrataciones a cargo de la Subdirección Técnica Científica.
- 2 Elaborar informes legales en materia de gestión de bienes muebles para la mejora de la gestión de la administración de equipos ambientales a cargo de la Subdirección Técnica Científica.
- 3 Brindar asesoramiento legal respecto a los términos de referencia o especificaciones técnicas para generar el requerimiento de contratación a cargo de la Subdirección Técnica Científica.
- 4 Elaborar informes en materia de contrataciones del estado para ejecutar los proyectos de inversión a cargo de la Dirección de Evaluación Ambiental.
- 5 Revisar y/o validar los productos y/o documentos elaborados por los servidores civiles de la unidad de organización a la que pertenece, en materia de su competencia, según sea requerido.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta

Completa

Primaria

Secundaria

Técnica Básica
(1 ó 2 años)

Técnica Superior
(3 ó 4 años)

X

Universitaria

X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Bachiller

X

Título/Licenciatura

Derecho, Administración, economía, ingeniería industrial, contabilidad o afines por la formación

Maestría

Egresado

Grado

No Aplica

Doctorado

Egresado

Grado

No Aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí

No

X

D) ¿Habilitación profesional?

Sí

No

X

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, derecho ambiental o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, derecho ambiental, o afines. (mínimo 60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 5 años de experiencia general, 3 años deberán ser en el nivel de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

2 años

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de Información, Análisis, Síntesis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Gestión institucional
Rol	Administración
Nivel / categoría	CA2 Analista
Puesto tipo	CA2020402 - Analista de Administración
Subnivel / subcategoría	CA2-3
Nombre del puesto	Analista de Operaciones Técnicas de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Código del puesto	CA2250
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, elaborar y ejecutar las funciones inherentes a la elaboración e implementación de procedimientos e instructivos relacionados a su competencia en el marco de la normativa aplicable vigente para el cumplimiento de los procesos de la gestión de muestras y equipos ambientales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades para la elaboración de los procedimientos, instructivos y formatos a fin de mejorar los procesos de la gestión de muestras y equipos ambientales.
- 2 Realizar la implementación de los procedimientos y formatos elaborados para la mejora de los procesos de la gestión de muestras y equipos ambientales.
- 3 Recopilar y gestionar la atención de las quejas presentadas por las áreas usuarias a fin de dar solución a las mismas.
- 4 Realizar la estadística mensual de las atenciones a los requerimientos de equipos ambientales, materiales de laboratorio, indumentaria, ingresos de muestras a fin de recopilar esta información y presentarla al coordinador de la gestión de muestras y equipos ambientales.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a)☒ Bachiller☐ Título/Licenciatura Administración, economía, ingeniería industrial, investigación operativa, contabilidad, bibliotecología, ciencias de la información o afines por la formación. MaestríaEgresadoGrado No Aplica DoctoradoEgresadoGrado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, sistemas administrativos del estado, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, sistemas administrativos del Estado, contrataciones del Estado, o afines. (mínimo 40 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 3 años de experiencia general, 2 años deberán ser en el nivel de Asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de Información, Comunicación oral, Dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA2 Analista
Puesto tipo	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría	CA2-3
Nombre del puesto	Analista de Gestión de Laboratorio de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Código del puesto	CA2251
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, elaborar y ejecutar las funciones inherentes a la gestión de laboratorios de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con el proceso de gestión de comisiones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Enviar las solicitudes de requerimientos de servicio que cuentan con contrato (derivado de un procedimiento de selección) de la Dirección de Evaluación Ambiental para ser atendidas por los laboratorios.
2. Atender y derivar, según corresponda, los informes de ensayo remitidos por los laboratorios a la Dirección de Evaluación Ambiental, que cuenten con contrato (derivado de un procedimiento de selección) para ser enviados a las áreas usuarias.
3. Atender y derivar, según corresponda, los informes de observaciones a los requerimientos de servicios, elaborados por las áreas usuarias de la Dirección de Evaluación Ambiental, que cuenten con contrato (derivado de un procedimiento de selección) para ser enviados a la Unidad de Abastecimiento.
4. Consolidar los requerimientos de servicios, informes de ensayos y observaciones para la gestión de los laboratorios a cargo de la Dirección de Evaluación Ambiental.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a)☒ Bachiller☐ Título/Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petroquímica, química, biología, física o afines por la formación. ☐ Maestría☐ Egresado☐ Grado No Aplica ☐ Doctorado☐ Egresado☐ Grado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental, gestión de recursos naturales, o afines. (mínimo 40 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

De los 3 años de experiencia general, 2 años deberán ser en el nivel de Asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes
Rol	Operadores de mantenimiento y soporte
Nivel / categoría	CO1 Operador de mantenimiento y soporte
Puesto tipo	CO1010302 - Operador de mantenimiento
Subnivel / subcategoría	CO1-4
Nombre del puesto	Operador/a de Mantenimiento de Equipos Ambientales de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Código del puesto	CO1252
N° de posiciones del puesto	2
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar con las actividades operativas del mantenimiento de equipos ambientales en el marco de la normativa vigente del sector a fin de conservar su utilización.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Distribuir a las direcciones el abastecimiento de materiales y equipos de protección personal para el desarrollo de sus actividades
- Controlar el inventario de materiales y equipos de protección personal e indumentaria, a fin de evitar rotura de stock o exceso de existencias.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento en fecha de los envíos de materiales a destino para el desarrollo de las actividades de las áreas usuarias.
- Realizar el recojo de muestras ambientales para su ingreso a los laboratorios contratados.
- Revisar la operatividad de los equipos asignados antes de su despacho a fin de mantener su funcionamiento u operatividad antes de ser entregados para su uso.
- Verificar la operatividad de los equipos asignados que han pasado por servicio de mantenimiento y/o calibración para la realización de la conformidad del servicio.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table><tr><td></td><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Universitaria</td><td></td><td></td></tr></table>		Primaria				Secundaria			X	Técnica Básica (1 ó 2 años)		X		Técnica Superior (3 ó 4 años)				Universitaria			X Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura Mecánica, electricidad , o afines por la formación. Maestría Egresado Grado No Aplica Doctorado Egresado Grado No Aplica	Sí No X D) ¿Habilitación profesional? Sí No X
	Primaria																					
	Secundaria																					
X	Técnica Básica (1 ó 2 años)		X																			
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																					
	Universitaria																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión ambiental o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comprobación de objetos, Calibración/Regulación de objetos.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes
Rol	Operadores de mantenimiento y soporte
Nivel / categoría	CO1 Operador de mantenimiento y soporte
Puesto tipo	CO1010302 - Operador de mantenimiento
Subnivel / subcategoría	CO1-4
Nombre del puesto	Operador/a de Gestión de Materiales y Muestras de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Código del puesto	CO1253
N° de posiciones del puesto	2
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar con las actividades operativas de la gestión de materiales y muestras ambientales en el marco de la normativa vigente del sector a fin de atender los requerimientos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Comunicar la disponibilidad de los materiales y consumibles a las áreas usuarias para el desarrollo de sus actividades.
- 2 Preparar los materiales y consumibles para dar atención al requerimiento de las áreas usuarias.
- 3 Recepcionar y enviar el material de muestreo de los laboratorios para ser usados en las acciones de evaluación y supervisión.
- 4 Realizar la comunicación de la disponibilidad de los equipos de protección personal a las áreas usuarias para el desarrollo de sus actividades.
- 5 Mantener operativos los equipos de protección personal para dar atención al requerimiento de las áreas usuarias.
- 6 Recepcionar y enviar las muestras tomadas en las evaluaciones ambientales hacia los laboratorios asignados para su posterior análisis.
- 7 Validar la información registrada en la cadena de custodia con las muestras recepcionadas de las evaluaciones y supervisiones para su ingreso a los laboratorios designados.
- 8 Registrar las observaciones detectadas en las muestras durante su ingreso a los laboratorios para su comunicación a los responsables de las áreas usuarias.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☒	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☒	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐	Universitaria	☐	☐	☒ Egresado(a)☐ Bachiller☐ Título/Licenciatura Mecánica, electricidad , o afines por la formación. MaestríaEgresadoGrado No Aplica DoctoradoEgresadoGrado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☒	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☒																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☐	Universitaria	☐	☐																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión ambiental o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes
Rol	Operadores de mantenimiento y soporte
Nivel / categoría	CO1 Operador de mantenimiento y soporte
Puesto tipo	CO1010302 - Operador de mantenimiento
Subnivel / subcategoría	CO1-4
Nombre del puesto	Operador/a de Control de Materiales de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Código del puesto	CO1254
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar con las actividades operativas del control de materiales ambientales en el marco de la normativa vigente del sector a fin de atender los requerimientos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar y organizar el abastecimiento de equipos para el desarrollo de las actividades de las áreas usuarias
- 2 Mantener el registro de rotación de equipos actualizado a fin de responder ante algún requerimiento.
- 3 Comunicar la disponibilidad de equipos ambientales a las áreas usuarias para el desarrollo de sus actividades.
- 4 Dar soporte en la elaboración del programa de mantenimiento y calibración de los equipos ambientales para su posterior coordinación.
- 5 Registrar y hacer seguimiento a las incidencias ocurridas con los equipos ambientales a fin de gestionar su reposición.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☒	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☒	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐	Universitaria	☐	☐	☒ Egresado(a)☐ Bachiller☐ Título/Licenciatura Mecánica, electricidad , o afines por la formación. MaestríaEgresadoGrado No Aplica DoctoradoEgresadoGrado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☒	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☒																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☐	Universitaria	☐	☐																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión ambiental o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ANEXO N° 1

Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad orgánica	Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Asistencia y apoyo
Rol	Asistencia administrativa y secretarial
Nivel / categoría	CO2 Funciones secretariales
Puesto tipo	CO2020102 - Secretaria(o)
Subnivel / subcategoría	CO2-2
Nombre del puesto	Secretario/a de la Subdirección Técnica Científica
Código del puesto	CO2255
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo y secretarial en el marco de los procedimientos institucionales a fin de facilitar la ejecución de las actividades administrativas y logísticas, de corresponder, de su superior inmediato y el equipo de trabajo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar documentos administrativos de la unidad orgánica, iniciar su trámite a nivel interno o externo y efectuar el seguimiento correspondiente para su atención respectiva.
- Recibir, registrar y archivar documentación que ingrese o se genere en la unidad orgánica a fin de mantener un registro ordenado en medio físico e informático y preservar el acervo documentario.
- Coordinar temas específicos de la agenda del superior inmediato a fin de monitorear que los compromisos sostenidos se lleven a cabo o sean modificados con anticipación.
- Recibir las comunicaciones telefónicas y concretar las citas que correspondan a fin de atender a los usuarios internos o externos que lo soliciten.
- Apoyar en la logística y la atención en las reuniones de trabajo programadas, de corresponder, a fin de que los participantes cuenten con los insumos respectivos durante la reunión.
- Realizar los requerimientos de materiales o útiles del órgano, así como distribuirlo, a fin de mantener la provisión respectiva y control de los mismos.
- Fotocopiar, escanear, foliar y compaginar la documentación que se le encargue para su respectivo trámite documentario.
- Realizar coordinaciones con el personal de mensajería para la distribución interna y externa de documentos, de corresponder.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal☐

Permanente☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
IncompletaCompleta <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>☒</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☒	Secundaria	☐	☒	☒	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☒	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐	Universitaria	☐	☐	☒ Egresado(a)☐ Bachiller☐ Título/Licenciatura Secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia de oficina o afines por su formación; o secundaria con certificado de formación en las especialidades descritas, o afines por la formación. ☐ Maestría☐ Egresado☐ Grado No Aplica ☐ Doctorado☐ Egresado☐ Grado No Aplica	Sí☐No☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí☐No☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☒	Secundaria	☐	☒																			
☒	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☒																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☐	Universitaria	☐	☐																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Asistencia administrativa o secretariado, o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

En el caso de formación secundaria, Cursos en secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia de oficina, o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de Información, Orden, Dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica