



# Resolución Jefatural

## N° 00112-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL05/DIR-ADM

Lima, 5 de mayo de 2025

### VISTO:

El expediente N° MPD2025-EXT-0044537, presentado por la Institución Educativa Inicial N° 115-29 "Los Angelitos"; y el Informe Técnico N°00108-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL05/DIR-ADM-EP; y demás documentos adjuntos.

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1° de la Ley N° 28044 Ley General de Educación, señala que tiene por objeto establecer los lineamientos generales de la educación y del Sistema Educativo Peruano, las atribuciones y obligaciones del Estado y los derechos y responsabilidades de las personas y la sociedad en su función educadora. Rige todas las actividades educativas realizadas dentro del territorio nacional, desarrolladas por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras. Y en el artículo 135° literal c) de su reglamento, establece garantizar el acceso equitativo, el uso eficiente, el mantenimiento y conservación de los materiales y recursos pedagógicos, equipamiento, mobiliario e infraestructura, por parte de las instituciones educativas que comparten local;

Que, el numeral 6.1 del artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1439, "Sistema Nacional de Abastecimiento", señala que la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento, ejerce sus atribuciones y su vinculación con los conformantes del sistema y de la Administración Financiera del Sector Público, según normas que regula;

Que, mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 se aprobó la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", en adelante "La Directiva"; con el objeto de regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, el artículo 23 del capítulo III de "La Directiva", indica que "La información sobre la gestión de los bienes muebles patrimoniales se registran en el Módulo de Patrimonio del SIGA MEF, en un plazo de diez (10) días hábiles de culminado el trámite, excepto en los casos que la Directiva establezca un plazo distinto".

EXPEDIENTE: MPD2025-EXT-0044537

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_2/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: 5EC3F6



Que, el numeral 4.2 del artículo 4 de la Directiva, conceptualiza a la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales, como el conjunto de actos y procedimientos ejecutados para el manejo eficiente de estos y comprende los actos de adquisición, administración y disposición; así como los procedimientos para su asignación en uso, alta, baja, registro, inventario, saneamiento administrativo, mantenimiento, aseguramiento y supervisión, entre otros de gestión interna. Asimismo, define el Informe Técnico, como el documento elaborado por la Oficina de Control Patrimonial, o la que haga de sus veces, en adelante "OCP", cuando se cuente con la documentación completa para sustentar la gestión de bienes muebles patrimoniales y de ser necesario, requiere la opinión del área técnica especializada para sustentar la viabilidad de los actos y procedimientos sobre bienes muebles patrimoniales que por sus características requieran tratamiento especial;

Que, el artículo 15 de la acotada Directiva define el alcance del acto de alta, señalando que es el procedimiento de incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras a los registros patrimonial y contable, este último conforme a la Normativa de SNC;

Que, el numeral 16.1 del artículo 16 de la Directiva establece las causales de alta, entre las cuales se encuentra la de "Aceptación de donación", la cual en el artículo 7 define el alcance de la misma, señalando que "A través de la donación, el donante transfiere a título gratuito bienes muebles de propiedad privada susceptibles de ser incorporados al registro patrimonial a favor del donatario";

Que, con el Expediente N° MPD2025-EXT-0044537; de fecha 09 de enero de 2025, la directora de la Institución Educativa Inicial N° 115-29 "Los Angelitos", presentó Oficio N° 003-2024 -D.I.E.I. N°115-29-UGEL05-SJL-EA; con el que remite adjunto el acta de donación de la APAFA y Apéndice A; solicitando la autorización respectiva para el alta por la causal de Aceptación de donación de 15 (quince) bienes muebles cuya relación, características y valores se consignan en el Apéndice A adjunto al presente;

Que, con INFORME DE TASACIÓN N° 00004-2025-MINEDU/VMGI-DRELM UGEL05/DIRADM-EP; el Equipo de Patrimonio en su condición de Oficina de Control Patrimonial; aplica el proceso de tasación a 09 (nueve) bienes muebles dando como resultado un valor total general de S/. 2,872.66 (dos mil ochocientos setenta y dos con 66/100 soles), el cual se detalla en el Apéndice A - Ficha de descripción de los bienes muebles patrimoniales. Asimismo, concluye y recomienda a efectos de su visto bueno y proseguir con el proceso de Alta y registro de la donación por la I.E.I. 115-29 "Los Angelitos", de la jurisdicción de la UGEL N°05-SJL/EA.

Que, con Informe Técnico N°00108-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL05/DIR-ADM-EP, el Equipo de Patrimonio en su condición de Oficina de Control Patrimonial; en relación al requerimiento de solicitud de alta de bienes muebles 2025, de la Institución Educativa Inicial N° 115-29 "Los Angelitos" REI 07, de la jurisdicción de la UGEL N° 05, concluye señalando lo siguiente: "Se justifica la invocación de la causal de Aceptación donación, y a su vez, es procedente ejecutar el procedimiento de alta para 15 (quince) bienes muebles detallado en el APENDICE A, adquirido con ingreso de recursos propios y como aceptación de donación por la Institución Educativa Inicial N° 115-29 "Los Angelitos", Asimismo, recomienda Proyectar la Resolución Jefatural de ALTA, por la Causal de ACEPTACIÓN DE DONACIÓN de 15 (quince) bienes muebles, por un valor total neto de S/. 4,584.46 (cuatro mil quinientos ochenta y cuatro con 46/100 soles), del local de la Institución Educativa Inicial N° 115-29 "Los Angelitos", de la jurisdicción de la UGEL N° 05-SJL/EA; y notificar la aprobación del acto administrativo invocado en el presente informe mediante resolución al Equipo de Patrimonio y Equipo de Contabilidad del Área de Administración de la UGEL N° 05, para las acciones

EXPEDIENTE: MPD2025-EXT-0044537

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_2/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: 5EC3F6



dispuestas en los numerales precedentes; así como, a la Institución Educativa Inicial N° 115-29 “Los Angelitos”, para conocimiento y control respectivo”.

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01; “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” aprobada con Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y modificatorias;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1.- Aprobar**, el alta patrimonial y contable por la causal de Aceptación de Donación de 15 (quince) bienes muebles de la Institución Educativa Inicial N° 115-29 “Los Angelitos”, por las características y valores consignados en el Apéndice A, que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2.- Disponer**, que el Equipo de Tramite Documentario y Archivo, remita copias de la presente Resolución al Equipo de Contabilidad, y Patrimonio del Área de Administración de la UGEL N° 05 SJL/EA para las acciones indicadas en los artículos precedentes; así como a la Institución Educativa Inicial N° 115-29 “Los Angelitos”, de la jurisdicción de la UGELN° 05-SJL/EA para conocimiento y control de los mismos.

**ARTÍCULO 3.- Disponer**, que el Equipo de Patrimonio del Área de Administración de la UGEL N° 05-SJL/EA efectúe el registro del número de la presente Resolución administrativa en el SIGA Módulo - Patrimonio, en un plazo de diez (10) días hábiles de culminado el trámite, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01.

**ARTÍCULO 4.- Disponer**, que el Equipo de Participación y Comunicación, realice la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la UGEL 05 ([www.ugel05.gob.pe](http://www.ugel05.gob.pe)), para su debida difusión.

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

*Firmado Digitalmente*

**C.P.C. EDDY AMERICO CATACORA ALATRISTA**

Jefe del Área de Administración  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 05  
San Juan de Lurigancho-El Agustino.

EACA/J. AADM  
APNS/Resp. EPat



EXPEDIENTE: MPD2025-EXT-0044537

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_2/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: 5EC3F6