



PERÚ

Ministerio
de Educación

Perfil de Puesto: Abogado – Unidad de Recursos Humanos

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL Cusco

Nombre del puesto: **Abogado – Unidad de Recursos Humanos**

Dependencia jerárquica lineal: Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Dependencia funcional: No aplica

Puestos a su cargo: No aplica



MISIÓN DEL PUESTO

Proyectar opiniones y dictámenes legales, conforme a los pedidos formulados por las demás unidades de la Entidad, elaborar informes técnicos legales, asesorar y realizar revisión de la proyección de actos resolutivos que emita la oficina de personal, apoyar en la elaboración de contestación de demandas laborales, civiles y constitucionales, apelaciones, requerimientos judiciales, labor que encomiende el Director de asesoría jurídica con el fin de disminuir la excesiva carga laboral de la oficina.

FUNCIONES DEL PUESTO

Proyectar opiniones, dictámenes e informes técnico legales de los pedidos administrativos o de las demás unidades de la Entidad.

Apoyar en la revisión, elaboración de las resoluciones directorales emitidas por el área de personal realizando control de la legalidad de los mismos.

Asesoría sobre normativa en la elaboración de documentación emitidas por el área de personal.

Elaboración de informes u otros documentos que le sean encargados, previa coordinación con el Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica de la UGEL-Cusco.

Contestar demandas civiles, laborales y otros, apelación de sentencias, recursos de casación, requerimientos judiciales y otros relativos a los procesos judiciales.

Formular o emitir informe documentado sobre requerimientos que solicitan las diferentes fiscalías de Cusco.

Otras funciones asignadas por el superior inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Asesoría Jurídica y Unidad de Recursos Humanos de la UGEL Cusco

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Procuraduría



FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa				
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Egresado		
<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario		<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado		
			<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

Derecho
No aplica
No aplica

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

D) ¿Requiere Habilitación Profesional?

Si No



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

NOTA: No requieren documentación sustentadora, su validación deberá realizarse en la entrevista personal

- Conocimiento de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Conocimiento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Conocimiento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Diplomado y/o curso o similares en gestión pública
- Diplomado y/o curso o similares en derecho administrativo.
- Diplomado y/o curso o similares en derecho laboral y afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				Sustentado		Nivel de Dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)		X			SI	NO	Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X			X						
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X			X						



PERÚ

Ministerio de Educación

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; Ya sea en el sector público o privado

Dos (02) años.

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Un (01) año de experiencia en funciones en el puesto y sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

Auxiliar o
Asistente

Analista

Especialista

Supervisor /
Coordinador

Jefe de Área o
Dpto.

Gerente o
Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

 SI No

Anote el sustento:

No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en Perú

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, organización de la información, planificación y control.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL CUSCO Oficina de Asesoría Jurídica / Recursos Humanos Av. Camino Real #114 - Cusco
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal sujeto a evaluación de desempeño.
Remuneración mensual:	S/ 3,260.00 (Tres mil doscientos sesenta Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada laboral de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes policiales ni judiciales. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.