

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL”

EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

ANEXO N° 6

(Empresas y Otros Organismos sujetos a control)

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

HUALMAY – HUAURA – LIMA

MARZO -2025



Firmado digitalmente por:
REQUENA ZUASNABAR Marino
Anibal FAU 20158820280 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 20:42:41-0500

FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO
NOMBRES Y APELLIDOS: MARINO ANIBAL REQUENA ZUASNABAR
CARGO: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cinco secciones.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

Firmado digitalmente por REQUENA
ZUASNABAR Marino Anibal FAU
20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31-03-2025 21:26:50 -05:00

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS



Firmado digitalmente por:
REQUENA ZUASNABAR Marino
Anibal FAU 20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 20:47:05-0500

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Nombre de la Empresa:	EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.		
Código de la Empresa:	500150	Cargo del Titular:	PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Apellidos y Nombres del Titular:	REQUENA ZUASNABAR MARINO ANIBAL		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	19818567
Teléfono (1):	958823520	Correo Electrónico (1):	arequena@aguasdelimanorte.com
Tipo de informe:	Por periodo anual		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	10-11-21	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Acta de Directorio
Fecha de cese de gestión (*):		Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01-01-2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31-12-2024
Fecha de Presentación:	28-03-2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	BAYLON FLORES, CESAR ANTONIO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) Cuando Corresponda

Comentarios:

La EPS Aguas de Lima Norte S. A. proyecta un crecimiento sostenible y responsable, alineado con políticas nacionales y con un fuerte compromiso con la provincia de Huaura. Su objetivo es garantizar el suministro continuo y eficiente de agua potable y saneamiento, mejorando la calidad de vida de la población. Para ello, busca optimizar su infraestructura, modernizar su gestión y contar con un equipo capacitado y comprometido con el bienestar social y ambiental.

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

"Aguas de Lima Norte S.A. es una empresa líder en la Región Lima-Provincias que brinda servicios de saneamiento de manera eficiente, segura, accesible para mejorar la calidad de vida de sus usuarios y contribuir a la gestión sostenible de los recursos hídricos y del medio ambiente en el ámbito de su competencia legal".

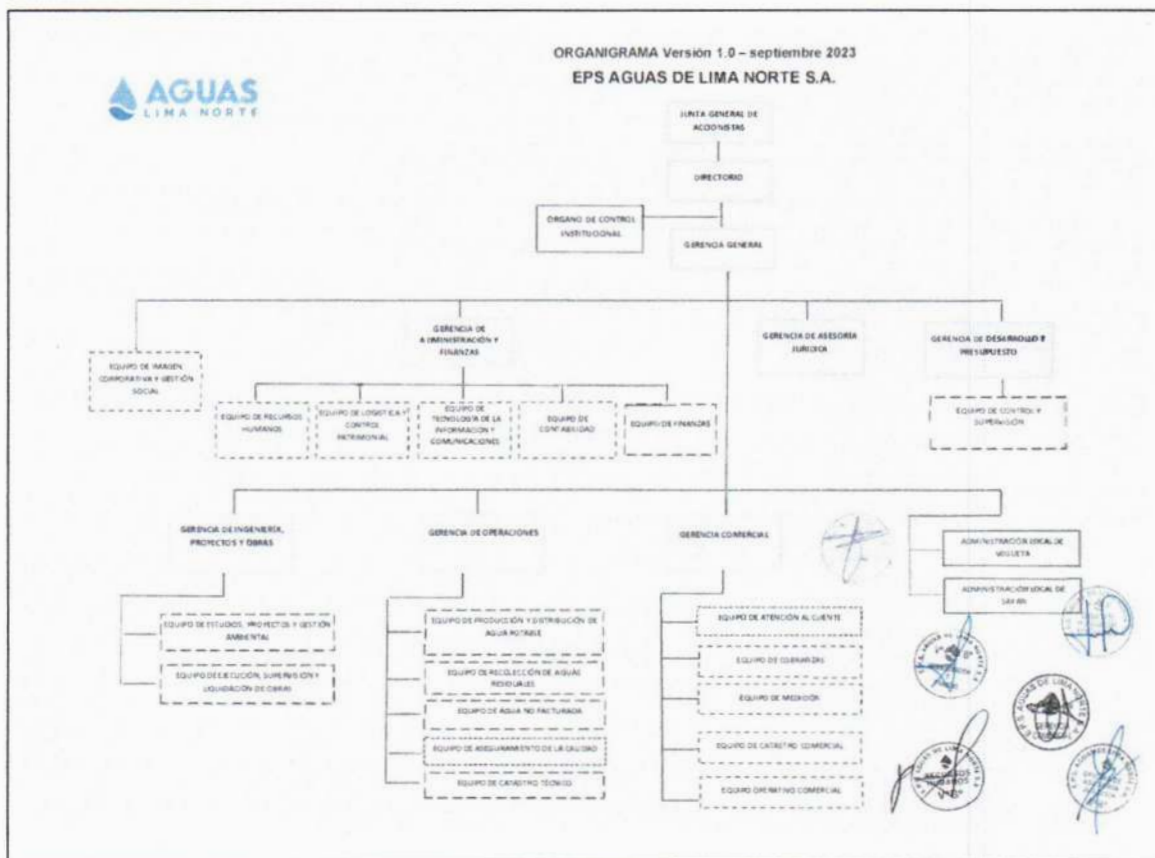
b. Visión

"Ser una empresa modelo de la gestión de los servicios de saneamiento en la región y en el país".

c. Valores

- a. Perseverancia
- b. Compromiso
- c. Respeto al prójimo
- d. Respeto socio ambiental
- e. Compromiso social
- f. Tolerancia

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Firmado digitalmente por REQUENA ZUASNABAR Marino Anibal FAU
20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31-03-2025 21:26:50 -05:00

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

- A. Mejora en los indicadores de Continuidad y Presión: Se optimizó el suministro de agua potable, garantizando una mejora en la continuidad del servicio y en los niveles de presión adecuados para los usuarios.
- B. Calidad de abastecimiento con agua segura: Se logró mantener en el abastecimiento de agua segura, cumpliendo con los parámetros establecidos en el D.S.Nº 031-2010-SALUD. Se aseguró la concentración de cloro residual en niveles iguales o superiores a 0.5mg/L para garantizar la potabilidad del agua.
- C. Integración de Centros Poblados: Se firmó el Acta de Integración con los Centros poblados "Los Jardines" (434 viviendas) y "9 de Octubre" (957 viviendas) del distrito de Sayán, logrando su incorporación formal al sistema de abastecimiento de agua potable.
- D. Gestiones ante OTASS y Adquisición de equipamiento: Producto de las gestiones realizadas OTASS transfirió un monto de S/ 2,887,818.00 permitiendo la adquisición de equipos y vehículos esenciales para la operatividad y mejora del servicio:
- Camioneta Toyota 4x4.
 - Minivan Toyota de 15 pasajeros.
 - Retroexcavadora con Martillo hidráulico.
 - Camión Volquete de 15m3.
 - Maquina de Balde
 - Equipos de Ingeniería: Detector de metales, Dron de Ingeniería, Tablet con accesorios de ingeniería, Geo radar de Ingeniería, Equipo de Ingeniería Surv Star y GPS diferencial.
- E. Proyecto de Desalación de Agua de Mar para Huacho: Se continuo con las gestiones para la implementación del Proyecto desalación de agua de mar para Huacho, con el objetivo de diversificar las fuentes de abastecimiento y garantizar la sostenibilidad del recurso hídrico en la región.
- F. Proyecto Planta de Tratamiento de Aguas Residuales para Huacho, Vegueta y Sayán: Se avanzó con las gestiones ante el Ministerio de Vivienda y Construcción para la construcción de una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), con el fin de mejorar el saneamiento y la calidad ambiental de la zona.
- G. Transferencia de camiones cisternas y equipo especializado: A través de las gestiones ante OTASS, se logró la transferencia de: 5 camiones cisternas para el abastecimiento de agua en zonas críticas y un equipo Hidrojet para la limpieza y mantenimiento de la limpieza de las redes de alcantarillado.
- H. Por segundo año consecutivo, se logró obtener un reconocimiento especial dado por el OTASS al promover Iniciativas en Educación Sanitaria Focalizadas, a través de nuestras campañas denominada "GASFITERAS EN EL HOGAR" llevada a cabo a través de nuestro programa de Educación al Usuario.



Firmado digitalmente por:
REQUENA ZUASNABAR Marino
Anibal FAU 20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 20:50:48-0500

- I. Hemos ocupado el CUARTO lugar a nivel de empresas medianas de saneamiento de agua potable y alcantarillado, en el Ranking del Benchmarking que es evaluado por la SUNASS de forma anual.
- J. Se recibió reconocimiento "La Gota de Oro" de SUNASS por su aporte en buenas prácticas para el ahorro del agua potable.

1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- A. Limitaciones en la reducción del porcentaje considerable del Agua No Facturada (ANF) durante el periodo a rendir 2024.
- B. Desafíos en la Gestión Social y Corporativa para la Integración de Centros Poblados de conformidad al Decreto Ley N° 1620, durante el periodo a rendir 2024.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

- A. Reducción del Agua no Facturada (ANF): Implementar programas de detección y reducción de pérdidas de agua, incluyendo sectorización de redes y monitoreo de presión, uso de tecnología avanzada como sensores de flujo, telemetría, etc. De igual forma se realizará campañas de sensibilización para reducir el consumo no autorizado y mejorar el uso eficiente del agua.
- B. Actualización y Optimización del Catastro Comercial y Técnico: Integrar y actualizar el catastro comercial y técnico en un solo sistema (SYSCO), permitiendo una gestión eficiente de lecturas, facturación, distribución de recibos, inspecciones, cortes, rehabilitaciones de servicio y una Estrategia de expansión de redes e incremento de conexiones activas con planes de financiamiento accesibles para los usuarios.
- C. Adquisición de unidades de transporte especializadas (camión) para mejorar la capacidad operativa de los equipos comerciales y de distribución.
- D. Digitalización de procesos administrativos y operativos para mejorar la eficiencia y reducir costos.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Firmado digitalmente por REQUENA ZUASNABAR Marino Anibal FAU 20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31-03-2025 21:26:50 -05:00

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento**1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional**

Horizonte temporal del PEI (*)	05 AÑOS		
Año inicio	2019	Año fin	2024
Document o que aprueba el PEI vigente	Resolución de Directorio N° 028-2019-EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.-H-PD-MHIB	Fecha de emisión del documento de aprobación	26-12-2019
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (**)	5	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	https://www.aguasdelimanorte.com/aln/#!/transparencia/planeamiento

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento (%)
OEI 1: CUMPLIR CON LAS METAS DE GESTIÓN PMO Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS.		
Asegurar el suministro de agua potable con los niveles de cloro requerido.	Consolidación de la calidad del servicio.	100%
Asegurar los niveles de presión en los servicios de agua potable que se brinda.	Consolidación de la calidad del servicio.	17 m.c.a.
Mejorar la Continuidad del servicio de agua potable en las localidades atendidas.	Consolidación de la calidad del servicio.	14.22horas/día
Reducción de la densidad de reclamos en la EPS	Consolidación de la calidad del servicio.	120.80%
Mejorar la cobertura de los servicios de agua potable y Alcantarillado.	Consolidación de la calidad del servicio.	100%
Mejorar la infraestructura y equipamiento de la EPS (15 proyectos de inversión).	Consolidación de la calidad del servicio.	100%
OEI 2: MEJORAR LA SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EPS.		
Mejorar la relación de trabajo para la sostenibilidad de los servicios de la EPS.	Consolidación de la calidad del servicio.	86.62%



Firmado digitalmente por:
REQUENA ZUASNABAR Marino
Anibal FAU 20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 20:50:58-0500

Generación de utilidades netas anuales de la EPS	Consolidación de la calidad del servicio.	CONTRALORIA 272,265.21
Incremento del Patrimonio de la EPS	Consolidación de la calidad del servicio.	0%
OEI3:MODERNIZAR Y FORTALECER LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL.		
Actualizar los Instrumentos de gestión de la EPS.	Consolidación de la calidad del servicio.	92%
Mejorar las capacidades de los RRHH. De la EPS	Consolidación de la calidad del servicio.	66.67%
Mejorar las herramientas técnicas de gestión empresarial de la EPS.	Consolidación de la calidad del servicio.	50%
Mejorar el Gobierno Corporativo de la EPS.	Consolidación de la calidad del servicio.	100%
OEI 4: IMPLEMENTAR UNA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE DE LA EPS		
Reducción del Agua No Facturada.	Consolidación de la calidad del servicio.	36.55%
Implementar la normativa y el Plan de Gestión del VMA	Consolidación de la calidad del servicio.	99%
OEI 5: PROMOVER, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA INTEGRACIÓN DE SERVICIOS A NIVEL MINICIPAL / PROVINCIAL.		
Integración progresiva de servicios de nivel provincial con Municipios distritales y JASS.	Consolidación de la calidad del servicio.	50%

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	24,351,801.00	23,364,464.05	95.95
2. EGRESOS	19,464,238.00	18,924,808.99	97.23
RESULTADO DE OPERACIÓN	4,887,563.00	4,439,655.06	90.84
3. GASTOS DE CAPITAL	3,818,925.00	3,100,152.26	81.18
4. INGRESOS DE CAPITAL	0	0	
5. TRANSFERENCIAS NETAS	3,882,977.00	3,340,846.52	86.04
RESULTADO ECONOMICO			

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DE ANEXO REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
6. FINANCIAMIENTO NETO			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	7,261,325.00	456,717.15	6.29
SALDO FINAL	35,496,103.00	27,162,027.72	76.76
GIP-TOTAL			
Impuestos a la Renta			

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

3. Gestión de Inversiones

3.1. Resumen de Inversiones

Nº	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las inversiones activas	Saldo de las inversiones activas
	TOTAL GENERAL							
1	INVERSIÓN	0	3	0	335,935,022	1,528,000	3,767,271	332,167,751

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

3.2. Resumen de Obras Públicas - OP

N°	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP finalizadas sin liquidación	Cantidad de OP finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	1	0	1	6	2	9	4,252.937	1.436.351	2.816.586

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO



3.3. Resumen de Obras Públicas Paralizadas

Firmado digitalmente por REQUENA ZUASNABAR Marino Anibal FAU
20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31-03-2025 21:26:50 -05:00



N°	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
1	0	1

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

4. Gestión Financiera Contable

4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	NO APLICA
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	NO APLICA
TOTAL DEL ACTIVO	NO APLICA
CUENTAS DE ORDEN	NO APLICA
TOTAL PASIVO CORRIENTE	NO APLICA
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	NO APLICA
TOTAL DEL PASIVO	NO APLICA
TOTAL DEL PATRIMONIO	NO APLICA
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	NO APLICA
CUENTAS DE ORDEN	NO APLICA

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

4.2 Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	11,595,047.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	44,718,928.00
TOTAL DEL ACTIVO	56,313,975.00
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	4,152,802.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	30,149,656.00
TOTAL DEL PASIVO	34,302,458.00
TOTAL DEL PATRIMONIO	22,011,517.00
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	56,313,975.00
CUENTAS DE ORDEN	



Firmado digitalmente por:
REQUENA ZUASNABAR Marino
Anibal FAU 20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 20:51:13-0500

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)



Firmado digitalmente por REQUENA
ZUASNABAR Marino Anibal FAU
20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31-03-2025 21:26:50 -05:00

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS POR INTERESES	NO APLICA
GASTOS POR INTERESES	NO APLICA
MARGEN FINANCIERO BRUTO	NO APLICA
Provisiones para Créditos Directos	NO APLICA
MARGEN FINANCIERO NETO	NO APLICA
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	NO APLICA
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	NO APLICA
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	NO APLICA
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	NO APLICA
MARGEN OPERACIONAL	NO APLICA
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	NO APLICA
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	NO APLICA
MARGEN OPERACIONAL NETO	NO APLICA
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	NO APLICA
RESULTADO DE OPERACIÓN	NO APLICA
OTROS INGRESOS Y GASTOS	NO APLICA
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	NO APLICA
IMPUESTO A LA RENTA	NO APLICA
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	NO APLICA
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	NO APLICA
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	NO APLICA
Depreciación	NO APLICA
Amortización	NO APLICA

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO



Firmado digitalmente por:
REQUENA ZUASNABAR Marino
Anibal FAU 20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 20:51:18-0500

4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	23,408,429.00
Costo de Ventas	12,356,525.00
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	11,051,904.00
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	13,056,269.00
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	2,666,788.00
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	662,423.00
Ingresos Financieros	703.00
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	312,608.00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	350,518.00
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	350,518.00
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	350,518.00
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	350,518.00
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSIÓN	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a	20854873		14601542				-9176239	57122	26337298



Firmado digitalmente por REQUENA
ZUASNABAR Marino Anibal FAU
20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31-03-2025 21:28:50 -05:00

reportar o inicio de gestión.									
Total, de Cambios en Patrimonio	20854873	0	14601542	0	0	0	-4325781	57122	31187756
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	20854873	0	14601542	0	0	0	-13502020	57122	22011517

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

4.6 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles).

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	11,783,095.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	10,926,048.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	857,047.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	7,258,935.00

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	28,386,642.00
EGRESOS DE OPERACIÓN	26,608,901.18
FLUJO OPERATIVO	1,777,740.82
INGRESOS DE CAPITAL	



Firmado digitalmente por:
REQUENA ZUASNABAR Marino
Anibal FAU 20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 20:51:27-0500

INGRESOS DE OPERACIÓN	
DEL ANEXO REPORTAR	
(REAL)	
GASTOS DE CAPITAL	1,455,000.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	1,455,000.00
TRANSFERENCIAS NETAS	534,306.49
FLUJO ECONÓMICO	857,047.31
FINANCIAMIENTO NETO	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
FLUJO NETO DE CAJA	857,047.31
SALDO INICIAL DE CAJA	7,258,934.55
SALDO FINAL DE CAJA	8,115,981.86
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	857,047.31
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2 Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	7

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

5.3 Resumen de Documentos Valorados en custodia

N°	Cantidad de Letras*	Cantidad de Pagarés*	Cantidad de Facturas negociables*	Cantidad de otros documentos**
1				

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

5.4 Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	1	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

5.5 Resumen de cantidad y saldos de cuentas (Depósitos y Colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	BBVA 0011-0275-0100043323	S/ 111,451.11		
2	BBVA 0011-0275-0100059378	S/ 2,465,311.59		
3	BBVA 0011-0275-0100059513	S/ 365,264.37		
4	BBVA 0011-0307-0100021543	S/ 345,270.18		
5	BBVA 0011-0307-0100021551	S/ 27,976.62		
6	BBVA 00110307-0100027681	S/ 35,543.08		
7	CAJA ICA 108192321000087891	S/ 68,455.75		
8	CAJA PIURA 110-01-2707745	S/ 7.62		
9	BCO NACIÓN 0321049265	S/ 349.63		
10	BCO NACIÓN 0321057470	S/ 7,669.90		
11	BCO NACIÓN 0321082912	S/ 4,175,944.87		
12	BCO NACIÓN 0321026559	S/ 143.45		
13	BCO NACIÓN 0321027717	S/ 2,760.39		
14	BCO NACIÓN 0321031390	S/ 1,084.00		
15	BCO NACIÓN 0321033520	S/ 5,737.52		

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

6. Gestión de Endeudamiento

6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	0		

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

7. Gestión de Abastecimiento

7.1 Gestión Logística

7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)



N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de Selección (Vigentes)
		A	B
	Total General		
1	Bien	4,487,039.92	12
2	Consultoría de Obra		
3	Obra	3,272,135.46	2
4	Servicio	1,609,455.68	4

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	Total General		
1	Bien	13	4,295,931.01
2	Consultoría de Obra		
3	Obra	2	3,155,693.16
4	Servicio	4	1,424,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles

7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios

N°	Tipo de Inmueble/Predio	Cantidad Propios	Cantidad Alquilados	Cantidad Bajo Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad bajo otros derechos	Total
1	Inmuebles	6		29			35
2	Predios						

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Estado	Cantidad de vehículos	Cantidad de maquinarias	Total	Cantidad Total adquiridos por la gestión
Operativo	44	5	49	36
Inoperativo				

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

7.2.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)		
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)		

N° Base Normativa

1 Artículo N° 8 de la Ley N° 29151

Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
No Aplica, según Artículo 08 de la LEY N° 29151

7.3 Gestión Informática**7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa.**

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	6	4 desarrollados y 2 adquiridos

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

7.3.2 Resumen de Licencias de Software.

Nº	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	60	58

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1. Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Planilla	195	198	640,359.66
Locación de Servicios	14	10	23,724.40
Servicios de Terceros			
Pensionistas			
Modalidades formativas y otros de similar naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)	1	4	4,100.00
TOTAL DE PERSONAL	210	212	668,184.06
Personal en Planilla	195	198	640,359.65
Según Afiliación	167	170	543,862.43
Personal Reincorporado			

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

9. Gestión de Control

9.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior

Nº	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2023	1	4
2	2024	2	3

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)



Firmado digitalmente por REQUENA
ZUASNABAR Marino Anibal FAU
20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31-03-2025 21:26:50 -05:00

Leyenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Posterior.

B: Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.

C: Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

9.2. Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Nº	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas con acciones y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas con acciones y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2024	2	2
2			
n			

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.

B: Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte.

C: Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

9.3. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

Nº	Nombre de la Entidad	Año: 2021		Año: 2022		Año: 2023		Año: 2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.		91.07%		94.64%		85.25%		81.97%

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO



Firmado digitalmente por:
REQUENA ZUASNABAR Marino
Anibal FAU 20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 20:51:53-0500

10. Gestión Administrativa de Modernización

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	SI	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	13
-------------------------------	----	---	----

(*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

10.2. Gestión de Reclamos (GdR)

Medio de Uso del Libro de Reclamaciones	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del Libro de Reclamaciones	
Reclamos Presentados por la Ciudadanía	106	Tiempo mínimo de atención de reclamos (en días)	08
Reclamos Denegados	15	Tiempo máximo de atención de reclamos (en días)	15
Reclamos Aceptados	91	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	80%
Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)			13

Nota:

Reclamo: Es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la Administración Pública que lo atendió o le prestó un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación

(**) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

10.3. Gobierno abierto (GA)

Principio de Gobierno Abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En Transparencia y acceso a la información pública	2
En Participación ciudadana	6
En Rendición de cuentas	2
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad utiliza el SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA:	(No)
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: (Incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia)	(No)
En caso de contar de ser afirmativa la respuesta anterior sobre el TUPA:	
Norma de Aprobación	
Fecha de emisión de la norma de aprobación	Fecha de publicación de la norma de aprobación
Medio de Uso del TUPA	(Digital / Físico / Ambos)
	Link virtual o ubicación física del TUPA

Nota: En caso no aplique, color N/A = No Aplica

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NINGUNO

11. Gestión Legal

11.1. Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

Nº	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G	H
	2	287	0	289	0	1	80	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Cantidad total de Casos Emblemáticos

F: Total de abogados que tienen expedientes asignados

G: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

H: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:





Firmado digitalmente por REQUENA
ZUASNABAR Marino Anibal FAU
20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 21:26:50 -05:00

Justificación del Anexo
NINGUNO

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	932,212.85	0	932,212.85

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	8

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Cuenta con información de servicios públicos o misionales que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las empresas públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales que brinda la empresa	# Servicios Públicos / Misionales que no brinda la empresa
1	2	

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa



Firmado digitalmente por:
REQUENA ZUASNABAR Marino
Anibal FAU 20158820260 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 20:52:09-0500

[Firma manuscrita]

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de las empresas responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos o misionales que brinda la empresa a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales autoevaluados que brinda la empresa
1	COBERTURA LOGRADA:
	1.1. Incremento del número de conexiones domiciliarias.
	1.2. Ampliación de las redes de agua potable y saneamiento
2	EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
	2.1. Adquisición de maquinarias pesadas, equipamiento liviano y pesado vehículos utilitarios, entre ellos el significativo equipo pesado denominado "HIDROJET".
3	CALIDAD DEL SERVICIO
	3.1. Alternativas disponibles para los usuarios, consumidores y clientes presencial, telefónica, plataformas virtuales, diversidad de medios de pago con aplicaciones virtuales de instituciones financieras.
	3.2. Minimización de las colas para la atención al público, usuario con implementación de citas programadas y atención por medios virtuales.
	3.3. Desarrollo de aplicativos y Software para atención a usuarios, consumidores y clientes.
	3.4. Atención efectiva de información solicitada por transparencia de forma digital.
4	EFICACIA-CUMPLIMIENTO DE METAS
	4.1. Hemos mejorado la capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera para nuestros clientes, consumidores y usuarios.
5	OPORTUNIDAD
	5.1. Adquisición de repuestos, herramientas, equipos y servicios para la operación y mantenimiento oportuna, predictiva, preventiva y programada.
6	ECONOMÍA
	6.1. Aplicación oportuna del flujo de caja en necesidades operativas y mantenimiento de acuerdo a lo programado y presupuestado.

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

ANEXOS:

Firmado digitalmente por REQUENA
ZUASNABAR Marino Anibal FAU
20158820260 hard
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 31-03-2025 21:26:50 -05:00

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1: Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 3.3: Obras Públicas Paralizadas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujos en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1: Flujo de Caja

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Gestión de Abastecimiento

Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios

Anexo 7.4: Vehículos y Maquinarias

Gestión Informática

Anexo 7.5: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Control

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Gestión Administrativa de Modernización

Anexo 10.1: Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto

Anexo 11: Gestión Legal

Anexo 11.1: Cantidad Total de Procesos y otros similares

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos o Misionales que Brinda la Empresa



Firmado digitalmente por:
REQUENA ZUASNABAR Marino
Anibal FAU 20158820260 hard
Móvil: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 20:52:19-0500

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público





78B2AD2C-9780-4D87-9E63-F894E39891DA

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: **4564 – EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO AGUAS DE LIMA NORTE S.A.-EPS AGUAS DE LIMA** cuyo titular es **MARINO ANIBAL REQUENA ZUASNABAR**, identificado(a) con DNI N° **19818567**, en el cargo de **PRESIDENTE DEL DIRECTORIO**.

Miércoles, 23 de Abril de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.