

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N°056-2022-GAF-MDP-T

Pocollay, 21 de marzo del 2022

VISTOS:

El Informe N°155-2022-SGA-GAF de fecha 25 de febrero del 2022, emitido por la Sub Gerencia de Abastecimiento; el Informe N° 242-2022-GPPDO/MPD-T, de fecha 02 de marzo del 2022, emitido por el Gerente de Planeamiento Presupuesto y Desarrollo Organizacional; el Informe N° 62-2022-SGT-GAF/MDP, de fecha 02 de marzo del 2022, emitido por la Sub Gerencia de Tesorería; el Informe N° 182-2022-GAJ-GM-MDP-T, de fecha 07 de marzo del 2022, emitido por el Gerente de Asesoría Jurídica.

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad Distrital de Pocollay, tiene autonomía en sus decisiones, en lo político, económico y administrativo, representa al vecindario, promueve una adecuada prestación de servicios públicos, procura el desarrollo integral, sostenido y armónico de sus pobladores en mérito con lo previsto en el Artículo II y IV del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, y de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente.

Que, el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, artículo 36°, Ejercicio presupuestario y acciones orientadas al Cierre Presupuestario, numeral 36.2 señala: Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente, en tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal.

Que, el numeral 17.2 del Artículo 17° del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería establece que el devengado reconoce la existencia de una obligación de pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado, se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF - RP, luego de haberse verificado el cumplimiento de alguna de las siguientes condiciones, entre las que se encuentra, la efectiva prestación de los servicios contratados, siendo que la autorización para el reconocimiento del devengado es competencia del Director General de Abastecimiento o del Gerente de Finanzas, o de quien haga sus veces o del funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa.

Que, el numeral 78.1) del Artículo 78° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con D.S. N° 004-2019-JUS, señala: "Las entidades pueden delegar el ejercicio de competencia conferida a sus órganos en otras entidades cuando existan circunstancias de índole técnica, económica, social o territorial que lo hagan conveniente" y el numeral 85.1) del artículo 85° de la misma norma glosada, indica: "La Titularidad y el ejercicio de competencia asignada a los órganos administrativos se desconcentran en otros órganos de la entidad, siguiendo los criterios establecidos en la presente Ley. La desconcentración de competencia puede ser vertical u horizontal. La Primera es una forma organizativa de desconcentración de la competencia que establece en atención al grado y línea del órgano que realiza las funciones, sin tomar en cuenta el aspecto geográfico", y el numeral 85.3) de la misma norma citada señala: "A los órganos jerárquicamente dependiente se les transfiere competencia para emitir resoluciones, con el objeto de aproximar a los administrados las facultades administrativas que conciernen a sus intereses.

Que, el reconocimiento de deuda se encuentra regulado en el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 017-84-PCM, el cual establece las condiciones para la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranza de créditos internos a cargo del Estado, por concepto de adquisiciones de bienes y servicios, contrataciones de obras públicas, remuneraciones y pensiones y otros créditos similares correspondientes a ejercicios presupuestales fenecidos. Asimismo, los artículo 6° y 7° de la referida norma, señala que el reconocimiento de deuda será promovido por el acreedor ante el organismo deudor, acompañado de la documentación que acredite el cumplimiento de la obligación de su competencia, y que, el organismo deudor, previos los informes técnicos y jurídico internos, con la indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación, y las causales por la que no se ha abonado el monto correspondiente, pudiendo denegar o reconocer el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente.

Que, el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley N°31084-6T- "Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021" sobre acciones administrativas en la ejecución del gasto público, indica: "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto Institucional o condicionan la misma asignación de mayores créditos presupuestarios bajo exclusiva responsabilidad del Titular de la entidad, así como el jefe de la

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N°056-2022-GAF-MDP-T

Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan sus veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Que, mediante N°155-2022-SGA-GAF de fecha 25 de febrero del 2022, el Sub Gerente de Abastecimiento, remite la Orden de Compra del año fiscal 2021, para el trámite respectivo de reconocimiento como gasto de ejercicio anteriores conforme al siguiente detalle:

N°	O/C	PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN	SIAF	MONTO	FF/RB	FOLIOS
1	1386	AYALA LUJAN MONICA RUTH	IMPLEMENTOS DE ASEO	5973	475.40	4-13	15

Según, Informe N° 242-2022-GPPDO/MPD-T, de fecha 02 de marzo del 2022, del Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional, **otorga la CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO**, a solicitud de la Sub Gerencia de Abastecimiento, según la siguiente cadena programática y funcional:

ORDEN DE COMPRA : 1386-2021
CERTIFICACION : 1101-2022
CODIGO PRESUPUESTAL : 9002.3999999.5006373.07.020.0042
META SIAF : 128-2022
F. DE FINANCIAMIENTO : 4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
RUBRO : 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
MONTO TOTAL : S/. 475.40

Mediante el Informe N° 62-2022-SGT-GAF/MDP, recibido de fecha 03 de marzo del 2022, de la Sub Gerente de Tesorería, indica que luego de realizar la revisión de los saldos de RUBRO 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS, se advierte la existencia de saldo disponible a la fecha, por el monto solicitado, asimismo los pagos se realizarán conforme a la disponibilidad vigente.

En consecuencia, el Gerente de Asesoría Jurídica, con el Informe N°182-2022-GAJ-GM-MDP-T, de fecha 07 de marzo del 2022, ha realizado la revisión de los actuados y marco jurídico vigente, concluyendo:

Que, en mérito a los fundamentos señalados líneas arriba, este despacho es de **opinión favorable en RECONOCER** de manera excepcional el pago en calidad de deuda a favor del proveedor Sra. MONICA RUTH AYALA LUJAN respecto a la Orden de Compra N° 1386-2021 por el monto S/475.40 por la adquisición de jabón de tocador liquido x 1L, lejía (hipoclorito de sodio) al 5% y papel toalla doble hoja blanco x 250 hojas para la Gerencia Desarrollo Urbano e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Pocolay el cual contiene factura electrónico E001-282, Especificaciones Técnicas Solicitud de cotización N° 5371 de fecha 12/11/2021, consulta RUC, Guía de Remisión 001-00775 18/11/2021, pedido de comprobante de salida (PECOSA) N° 1204 de fecha 30/11/2021, con la firma del solicitante, oficina de Abastecimiento y Patrimonio, jefe del Almacén y la Recepción conforme por la Gerente Desarrollo Urbano e Infraestructura -ING. María Soledad Bautista Mamani, por tanto evidenciando obligaciones de pago de las prestaciones ejecutadas entre la entidad y el proveedor antes mencionado, y en vista de que no fue posible el pago en el año 2021, y al existir disponibilidad presupuestal en el presente ejercicio fiscal 2022, se debe proceder a emitir el acto resolutorio correspondiente.

En conclusión, en cumplimiento de la Ordenanza Municipal N° 019-2019-MDP-T, que aprobó la modificación parcial del Reglamento de Organizaciones y Funciones; del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, y en uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Gerencia Municipal N°086-2021-MDP-T y Resolución de Alcaldía N°31-2021-MDP-T; contando con el Visto bueno de la Sub Gerencia de Abastecimiento, Sub Gerencia de Tesorería, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional y la Gerencia de Asesoría Jurídica.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER de manera excepcional el pago en calidad de Deuda a favor del proveedor; MONICA RUTH AYALA LUJAN (RUC 10405352881), por la suma de S/ 475.40 (Cuatrocientos Setenta y cinco con 40/100 soles) para el pago de implementos de aseo, el mismo que deberá afectarse a la siguiente cadena programática y fuente de financiamiento:

ORDEN DE COMPRA : 1386-2021
CERTIFICACION : 1101-2022
CODIGO PRESUPUESTAL : 9002.3999999.5006373.07.020.0042
META SIAF : 128-2022
F. DE FINANCIAMIENTO : 4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
RUBRO : 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
MONTO TOTAL : S/. 475.40

CUD: 20220009328



RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N°056-2022-GAF-MDP-T

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a la Sub Gerencia de Contabilidad y Sub Gerencia de Tesorería, efectuar el compromiso, devengado y giro en el SIAF conforme a sus atribuciones, de conformidad con la disponibilidad Presupuestal y Financiera.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFÍQUESE con la presente Resolución a los demás órganos o unidades orgánicas pertinentes de la Municipalidad Distrital de Pocolay, para su conocimiento y fines correspondientes; así como también al responsable del Equipo funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, el encargo de la publicación de la presente resolución en el portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Pocolay, www.munidepocolay.gob.pe.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY
[Signature]
CPC ADALTI PATRICIA TICONA RODRIGUEZ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



C.c. Archivo
GPPDO
GAJ
SGC
SGA

