



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 38-2025-MPC/GM

Cusco, 28 MAR 2025

LA GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO

VISTOS;

Resolución de Gerencia Municipal N° 098-2024-MPC/GM de fecha 19.03.2024; Acta N° 02-2025-MPC-CPC - VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2025 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUSCO de fecha 20.03.2025;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo establecido por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305, Ley de reforma de los artículos 191°, 194° y 203° de la Constitución Política del Perú, señala que: "Las municipalidades provinciales y distritales son Órganos de Gobierno Local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...); lo que debe ser concordado con lo dispuesto por el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades que establece que las municipalidades tienen la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el Artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los Gobiernos Locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral sostenible de su jurisdicción; por lo tanto es función de la municipalidad ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura Urbana o Rural que sean comercios, el transporte y la comunicación en el distrito; tales como pistas o calzadas, vías, puentes, mercados, canales de irrigación, locales comunales y obras similares; de conformidad con lo regulado por el numeral 4 del Artículo 79° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, el artículo VIII, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

Que, el numeral 1) del artículo 46° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, señala como uno de los sistemas administrativos que rige el funcionamiento del Estado al de Gestión de Recursos Humanos, sistema que está regulado por la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057, por su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM - y sus modificatorias - y el Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos - Decreto Legislativo N° 1023.

Que, el Capítulo II del Título III de la acotada Ley N° 30057, regula la gestión de la capacitación estableciendo a través del artículo 10 que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 13 de la misma Ley, señala que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" (en adelante la Directiva), la cual tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, mejorando así el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Con Resolución de Gerencia Municipal N° 098-2024-MPC/GM de fecha 19.03.2024, (...) SE RESUELVE:
ARTICULO PRIMERO. - CONFORMAR el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Provincial de Cusco, el cual está integrado por:

- * Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, quien preside el Comité.
- * Jefa de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones.
- * Jefa de la Oficina General de Administración, como Representante de la Alta Dirección.

Con Acta N° 02-2025-MPC-CPC - VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2025 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUSCO de fecha 20.03.2025, los miembros Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Provincial de Cusco acuerdan lo siguiente: Validar el PDP 2025 de la Municipalidad Provincial del Cusco elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, para iniciar su trámite de aprobación por parte del titular de la entidad.

La Oficina de Recursos Humano, abg. Juan Carlos Lizarraga Morales, precisa: (...) Por lo expuesto, se recomienda a vuestro despacho, la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025 de la Municipalidad Provincial de Cusco, para lo cual se adjunta el proyecto de Resolución de Gerencia Municipal correspondiente.

Que, la Oficina de Recursos, a través del Informe N° 464 de fecha 20 de marzo., concluye que i) se tiene la responsabilidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 con el objetivo de asegurar la planificación de las actividades de capacitación del presente año fiscal, ii) que dicho documento ha sido elaborado en atención a lo establecido en la Directiva que regula el proceso de capacitación en entidades públicas, lo que incluye la validación del Comité de Planificación de la Capacitación; y iii) que el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 tiene como finalidad garantizar el cierre de brechas de competencias y capacidades identificadas en los servidores civiles y, de esta manera, contribuir al logro de los objetivos institucionales de la Municipalidad;

Que, para el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se entiende por titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa, siendo el Gerente Municipal para el caso de los gobiernos locales, quien aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.7. de las Disposiciones Generales de la Directiva;

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 029-2024-SERVIR-PE, se aprueban las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil, correspondientes al ciclo 2024-2026. Esta disposición identifica seis materias de capacitación prioritarias que buscan fortalecer los conocimientos y capacidades de todos los servidores civiles del país. Las materias aprobadas son las siguientes: modernización de la gestión pública, gestión de recursos humanos, planeamiento estratégico, presupuesto público, gobierno y transformación digital, e integridad;



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Estando de conformidad con la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; la Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley N° 30057; el Reglamento general de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil; y la Directiva "Norma para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016- SERVIR-PE;

Finalmente, mediante Informe N°400-2025-OGAJ/MPC, de fecha 28 de marzo de 2025, la Oficina General de Asesoría Jurídica opina por aprobar del "Plan de Desarrollo de Personas - 2025" de la Municipalidad Provincial de Cusco, mediante Resolución de Gerencia Municipal, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.7 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

Que, estando a los considerandos anteriormente expuestos, en aplicación al Artículo 20° numeral 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades y de conformidad a las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N°198-2024-MPC; y Resolución Alcaldía N°14-2025-MPC;

SE RESUELVE:

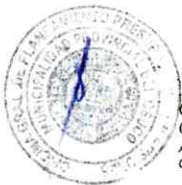
ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas 2025, de la Municipalidad Provincial Del Cusco; elaborado por la Oficina de Recursos Humanos y validado por el Comité de Planificación de Capacitación, el mismo que se encuentra adjunto como anexo a la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina de Recursos Humanos la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025 aprobado en el artículo primero de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Oficina de Recursos Humanos, presente a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través del correo pdp@servir.gob.pe, el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 aprobado, dentro del plazo de ley.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Gerencia de Municipal a publicación de la presente Resolución y Anexo, en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial la Municipalidad Provincial Del Cusco

REGISTRESE COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



CC:
ORH, OGA, OGPPI
Archivo GM (02)
GM/MLVM/GMVF.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO

IC. MARISOL LIVERA CARGAS MONTANEZ
GERENTE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DEL CUSCO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - 2025





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DEL CUSCO

CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN	2
II.	OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES.....	3
III.	MISIÓN.....	3
IV.	ESTRUCTURA ORGANICA	3
V.	NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS	4
VI.	RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION ...	5
VII.	MATRIZ PDP.....	15



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO

I. Presentación:

Las municipalidades son las instancias de gobierno que mayor cercanía presenta con la población. Se constituyen como actores clave en la prestación de servicios que impactan de manera directa en la ciudadanía, así como en la articulación de políticas públicas y en la planificación estratégica del desarrollo de la localidad.

La Municipalidad Provincial del Cusco es una entidad pública con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, que como gobierno local representa a la población de su jurisdicción y promueve una adecuada prestación de servicios públicos locales, así como el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, encontrándose sujeta a las Leyes y disposiciones que regulan las actividades y funcionamiento del sector público.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 de La Municipalidad Provincial del Cusco ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad y a las principales brechas identificadas por los entes rectores de Políticas Nacionales y Sistemas Administrativos. Para tal fin, se han aplicado los lineamientos de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR mediante Resolución Presidencia Ejecutiva Nº 141- 2016-SERVIR-PE; así como los respectivos modelos de PDP y otros instrumentos desarrollados para gobiernos locales.

Así, en esta etapa de planificación del proceso de capacitación, se han cumplido con las siguientes acciones: i) conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, ii) sensibilización sobre la importancia de la capacitación, iii) desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y iv) elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.

El objetivo del PDP 2025 es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros/as servidores/as civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los/as ciudadanos/as.

En ese sentido, la estrategia de capacitación se alinea a los objetivos estratégicos de la entidad porque a partir del análisis situacional se busca que el conocimiento y/o habilidad adquirida con la capacitación permita el mejoramiento esperado y los resultados que se quieren alcanzar. Es así que incluye temáticas como: inversión pública; desarrollo e inclusión social; integridad; transformación y gobierno digital; y ambiente.



Estas a su vez se enmarcan en las materias de la competencia del municipio, tales como:

1. Modernización de la gestión pública
2. Gestión documentaria y archivos
3. Gestión financiera
4. Programas asistencia alimentaria
5. Ofimática

De esta manera, el PDP 2025 se constituye como un instrumento que permite a la Municipalidad Provincial del Cusco, el fortalecimiento del proceso de capacitación y, consecuentemente, promover el desarrollo de conocimientos y competencias en sus servidores, lo que impactará en la provisión de los servicios públicos municipales.

II. Objetivos estratégicos institucionales:

Los Objetivos Estratégicos Institucionales, definen los resultados que la entidad espera lograr en las condiciones de vida de la población a la que atiende y en sus condiciones internas en cumplimiento de sus funciones sustantivas sus funciones de administración interna definidas, para el caso de la Municipalidad Provincial del Cusco, está definido por la ley N°27972-Ley Orgánica de Municipalidades.

El plan estratégico Institucional contiene los objetivos estratégicos Institucionales elaborados de acuerdo a la guía de planeamiento Institucional, las cuales son:

Código	Objetivo Estratégico	Indicadores
OEI 01	Promover la atención integral de la población del distrito de Cusco	Porcentaje de Niños menores de 3 años con anemia en el distrito de Cusco
OEI 02	Mejorar las condiciones de habilidad de la población en la provincia de Cusco	Porcentaje de viviendas con conexión a agua potable
OEI 03	Promover el desarrollo ambiental sostenible de la provincia de Cusco	Número de hectáreas tratadas en el botadero de Jaquira
OEI 04	Fortalecer la seguridad ciudadana en la provincia de Cusco	Número de incidentes de delito y faltas en el distrito de Cusco
OEI 05	Mejorar el sistema de transporte y tránsito de la provincia de Cusco	Porcentaje de vehículos fiscalizados que cumplen la normativa
OEI 06	Promover la competitividad económica de la provincia de Cusco	Número de agentes económicos articulados al mercado provincial regional
OEI 07	Mejorar el ordenamiento y gestión territorial de la provincia de Cusco	Porcentaje del área de la provincia del Cusco con zonificación adecuada
OEI 08	Promover el turismo y la cultura d la provincia del Cusco	Número de participantes en las actividades culturales realizadas
OEI 09	Desarrollar los procesos de prevención y reducción del riesgo en la provincia del Cusco	Numero de Hectáreas afectadas por incendios forestales
OEI 10	Fortalecer la Gestión institucional de la municipalidad provincial del Cusco	Porcentaje de cumplimiento de actividades POI





III. Misión:

“Brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio del ciudadano, logrando el desarrollo integral y sostenible de la ciudad, a través de la gestión participativa e innovadora “

IV. Estructura orgánica:

1. Órganos de Gobierno

- ❖ Concejo Municipal
- ❖ Alcaldía

2. Órganos consultivos y de Coordinación

- ❖ Comisión de regidores
- ❖ Consejo de coordinación local provincial
- ❖ Comité provincial de Defensa Civil y seguridad ciudadana
- ❖ Consejo gubernamental y desarrollo de la provincia del Cusco

3. Órgano Alta Dirección

- ❖ Gerencia Municipal

4. Órgano de control

- ❖ Órgano de control Institucional

5. Órgano de Defensa Jurídica

- ❖ Procuraduría Pública Municipal

6. Órgano de Asesoramiento

- ❖ Oficina de Asesoría Jurídica
- ❖ Oficina de Planeamiento y Presupuesto e inversiones
- ❖ Oficina general de cooperación técnica

7. Órganos de Apoyo

- ❖ Secretaría General
- ❖ Oficina de relaciones públicas y protocolo
- ❖ Oficina de defensa civil
- ❖ Oficina General de tributación
- ❖ Oficina de Administración Financiera
- ❖ Oficina de catastro
- ❖ Oficina Ejecución coactiva
- ❖ Oficina de supervisión y liquidación de obras
- ❖ Oficina de Tecnologías de Información
- ❖ Oficina de informática
- ❖ Oficina de orientación y fiscalización municipal

8. Órganos de Línea

- ❖ Gerencia de Infraestructura
- ❖ Desarrollo urbano rural



VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Bajo conocimiento en Gestión Pública	Capacitación en Gestión Pública en gobiernos locales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer aspectos básicos de la gestión Pública	Gestión adecuadamente los tramites administrativo, para para la consecuencia de las metas y objetivos de la institución	43	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
2	Bajo conocimiento en atención a clientes por/ y rotación continua de los operadores.	Capacitación en atención al cliente	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer aspectos básicos, referente a atención al cliente, usuario, público en general.	Atención al usuario, Público en general de manera eficiente la prestación de servicios	37	CURSO	C1	2	3	1	6	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0	0
3	Falta de conocimiento de la normatividad del Sistema de Contrataciones del Estado; Desconocimiento sobre el llenado de las hojas informativas de la Contraloría General de la República, INEI, RUB PVL del MIDIS, instrumentos de gestión y documentación sustentatoria del Programa Vaso de Leche	Gestión y Administración del Programa Vaso de Leche	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la normatividad del Programa Vaso de Leche; las técnicas de llenado de información en hojas informativas de las diferentes instituciones del Estado para la correcta aplicación en el desempeño de sus funciones	Conocer los instrumentos normativos y procedimientos del Programa Vaso de Leche y aplicarlos en el desarrollo de las funciones encomendadas	8	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0





4	Falta de conocimiento del sistema de almacenaje de productos; buenas practicas de manipulación de alimentos del Programa Vaso de Leche, que ocasiona dificultades en el acopio de los productos del Almacén del Programa Vaso de Leche.	Taller de capacitación en técnicas de almacenaje y manipulación de alimentos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer nuevas técnicas de almacenaje y correcto manejo de alimentos y/o productos de programas sociales	Aplicar las metodologías activas y técnicas de almacenaje como el manipuleo de alimentos y/o productos en el desarrollo de sus funciones.	10	TALLER	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0	0
5	Escaso conocimiento en los procesos de Riesgo de Desprotección.	Taller Decreto Legislativo N.º 1297 para la Protección de las Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidados Parentales o en riesgo de Perderlos.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Procesos de Riesgo de Desprotección, Tabla de Valoración, Plazos, Tipos de Resoluciones, Plan de Trabajo Individuales, Notificaciones.	Llevar Procesos de Riesgo de Desprotección en la DEMUNA.	20	CURSO	C1	2	3	2	7	GENERALES	PRESENCIAL	1	0	0	0
6	Gestión Administrativa. Estandarización de los conocimientos de Normas para la gestión de los procesos Administrativos en las entidades públicas"	CursoAdministración y Gestión Pública - SIAF SIGA SEACE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA APLICARLOS EN LA GESTION PUBLICA - CULTURAL	Conocimiento de la operatividad del Sector Público: la aplicación de leyes y normas en la práctica, la gestión de la Entidad Pública en el día a día.	12	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
7	Gestión Administrativa. Escaso conocimiento, de las políticas de planificación Institucional, lineamiento de la política nacional y sus alcances a los gobiernos locales	PLANEMANIENT O ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los objetivos y acciones estratégicas con sus indicadores y logros esperados	Identificar todos los procesos del PEI, y de esa manera involucrarse en los resultados orientados al desarrollo sostenible de su territorio.	12	TALLER	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0





8	Inadecuada capacitación en Bioseguridad, lo que puede llevar a errores y exposiciones de no seguir los protocolos establecidos	Capacitación en Bioseguridad y riesgos laborales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Proporcionar conocimientos y habilidades para la manipulación segura de materiales biológicos peligrosos. Reducir el riesgo de exposición a agentes patógenos.	Identificar riesgos biológicos presentes en el lugar de trabajo y saber como prevenir	20	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
9	desconocimiento de manejo, preservancia y cuidado de los archivos de historias clínicas y documentos de importancia	taller de manejo digitales y sistematización de archivos	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aprender el manejo idóneo para preservar los archivos de Historias clínicas y documentos.	Promover la empatía, el compañerismo, y buenas relaciones interpersonales.	7	TALLER	C1	2	1	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	0	0	0
10	Dificultad al Observar las Liquidaciones de Peritos Contables respecto a las Obligaciones Liquidadas que la Municipalidad debe cumplir. Debido a que todos los profesionales de Procuraduría son Abogados y Bachilleres en Derecho, no tienen capacitación en Contabilidad, no cuentan con la expertis necesaria, aún más que el plazo para que se observe es de 3 días, por	Curso de Liquidación Contable respecto a intereses legales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los errores cometidos por el perito contable en la liquidación de intereses legales y elaborar una buena observación de ello.	Aplicar lo aprendido al Observar las Liquidaciones Contables a efectos de proteger los intereses de la Municipalidad y evitar que la entidad pague sumas de dinero que no le corresponden por una mala liquidación del perito al calcular los intereses legales por encima de los reales.	6	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
11	Dificultad al ejercer la función pública en conflicto con el ejercicio de defensa de los intereses de la municipalidad	Curso de Procedimiento Administrativo General	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar y diferenciar la función de Procuraduría y la función administrativa	Aplicar lo aprendido en el ejercicio de las funciones diarias	6	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0





12	Falta de actualización en el proceso de contrataciones con el estado, lo cual es importante para la óptima defensa en las distintas materias jurídicas	Curso de Contrataciones con el Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer de manera amplia la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en el procedimiento de contratación de bienes, servicios u obras.	Aplicar lo aprendido y verificar que se haya realizado el correcto procedimiento de planificación y selección en las contrataciones.	15	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0	
13	Archivo Central de dependencia de Secretaria General se encarga de archivo central es organizar, custodiar y conservar documentos, además de brindar servicios de información a las dependencias que lo soliciten.	Gestion y Organización de la información de los archivos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	implementar un conjunto de métodos y sistemas que utilizan las tecnologías de la información para organizar, conservar y poner a disposición documentos	Correcta organización del Archivo Central	15	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0	0
14	falta de estrategias afectivas para la gestion sostenible de los servicios de agua y saneamiento , que contribuyen al limitado acceso del agua potable y la falta de sistemas eficientes de saneamiento	Curso Gestion sostenible del agua	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	conocer las estrategias y acciones para la gestion sostenible del sevicio del agua y saneamientopara contribuir a la mejorta de la calidad y a la eficiencia d su prestación	implementar estrategias para la gestion adeecuada de servicios de agua y saneamiento, para contribuir a a la mejora de la calidad y la eficiencia de su prestación	10	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
15	Falta de conocimiento y habilidades en el uso de Office y Operaciones de Computadora de acuerdo a las tecnologías actuales	curso de operador de computadoras	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	comprender el funcionamiento basico de lod componentes principales fe office y desarrollo de actividades de oficina y/o estudio en la creacion de documentos estructurados	Elaborar los documentos de la oficina informatica y adecuado uso de office para el gobierno digital	10	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	0	0	0





16	Desconocimiento de las vulnerabilidades del sistema, intrusión en la seguridad informática que pueda generar que los sistemas de la entidad se infecten y cigan, perjudicando así la funcionalidad de la entidad	Curso en Ethical Hacking	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	comprender el funcionamiento técnico del reconocimiento de vulnerabilidad en un entorno informático, usando herramientas de Open Source	Realizar Pruebas de intrusión para verificar, evaluar y reforzar la seguridad de sistema informáticos, redes de computadora, bases de datos, etc. En procura de la seguridad informática de entidad	10	CURSO	C1	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
17	Dificultades en el seguimiento y evaluación de políticas y planes dentro del marco del SINAPLAN, que limitan la efectividad de los servidores que brinda el municipio a la ciudadanía	curso en seguimiento y evaluación de políticas y planes	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reacción la importancia del proceso de seguimiento y evaluación de las políticas y planes, como parte del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua.	Identificar los aspectos metodológicos del proceso de seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes en el marco del sistema nacional de planeamiento estratégico SINAPLAN, para contribuir a la mejora de los servidores que el municipio brinda a la ciudadanía	5	CURSO	C1	3	1	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
18	Desconocimiento de nuevas directivas y sus aplicaciones conlleva a orientar y aplicar erradamente procedimientos registrales	curso de actualización de procedimientos registrales-RENEC	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS REGISTRALES	Aplicar y orientar de forma eficaz en procedimientos registrales	2	CURSO	C1	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	0
19	Desconocimiento del manejo e importancia de las gestiones administrativas acorde a la actualizada	Curso de Actualización en Gestión Administrativa	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir y actualizar los conocimientos e implicancias	Adquirir y actualizar los conocimientos e implicancias de la administrativa actual	10	CURSO	C1	2	2	1	5	GENERALES	VIRTUAL	1	0	0	0





20	Limitados conocimientos de los lineamientos normativos en la gestión de contrataciones con el estado, que resulta en incumplimientos, sanciones y ejecución ineficiente de los contratos, afectando la transparencia y el uso adecuado de los recursos públicos	Curso en impedimentos y ética para contratar con el estado	ALTO	REACCIÓN	Conocer los principales impedimentos en la gestión de contrataciones con el estado según los lineamientos normativos vigentes	Gestionar contrataciones con el estado sin incurrir en los impedimentos prohibiciones en la normativa vigente	4	CURSO	C1	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
21	Desconocimiento de la aplicaciones a las disposiciones aprobadas	Modificación del reglamento del sistema nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer las modificaciones realizadas en las disposiciones reglamentarias establecidas en el reglamento para la aplicación del decreto legislativo N°1252, que	Gestionar de mejor manera el Reglamento con sus modificaciones	4	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
22	cambio de normas regulatorias en manejo de vehículos y maquinaria pesada, circulación por avenidas de alto tránsito vehicular y peatonal conductores y peatones inatendidos	Manejo defensivo seguridad vial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	conocimiento de nuevas normas vigentes en el transporte y manejo de vehículos y maquinaria pesada	impulsar buenas practicas en el cumplimiento de la labor de los trabajadores cuidando la imagen institucional	30	CURSO	C1	3	2	1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
23	las enfermedades ocupacionales como problema silencioso en el rendimiento del trabajo y la productividad	Taller en prevención de enfermedades ocupacionales, estilos de vida saludable	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	comprender sobre el cuidado de la salud en la productividad y rendimiento en el trabajo	mejorar la productividad cuidando eficiente de la salud	46	TALLER	C1	3	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	1	0	0	0
24	falta de conocimientos legales referente a las funciones del Servicio de Serenazgo Municipal	Taller de aspectos legales referente a las funciones del Sereno	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	conocimiento para la prestación de un buen servicio a la ciudadanía	Un servicio optimo	123	TALLER	C1	3	1	1	5	GENERALES	VIRTUAL	4	0	0	0
25	Existencia de errores en el manejo del control de cámaras de video vigilancia	Taller especializado sobre la Operatividad y/o manejo de las cámaras de video vigilancia	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Todo el procedimiento respectivo a cámaras de video vigilancia al uso y manejo de las mismas	Realizar mejor uso de manejo referente a las cámaras de video vigilancia	123	TALLER	C1	3	2	1	6	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0	0





26	Dificultad en el manejo de relaciones Sociales	Taller de relaciones Públicas y Psicológicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	capacitaciones necesarias para prestar ayuda a otros	Campos de la emoción y el comportamiento en todo tipo de circunstancias	123	TALLER	C1	3	3	1	7	HABILIDADES BLANDAS	SEMPRE PRENCIAL	2	0	0	0
27	Existen dificultad en el trabajo y en desenvolvimiento laboral cuando existe hostigamiento sexual	Atención, prevención, investigación y denuncia de Hostigamiento sexual laboral	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	tener conocimiento en como prevenir actuar frente a un echo de acoso sexual laboral	Que sepa identificar las señales de una posible hostigamiento sexual, para así prevenir y actuar frente al echo	100	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0	0
28	Poco conocimiento de los terminos y actores que intervienen en las contrataciones y compras con el estado	El ABC de las compras publicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer el proceso de contratación pública, actores y procedimientos, de acuerdo a norma vigente.	Demostrar un nivel de conocimiento básico del ámbito del proceso de contratación, de acuerdo a norma vigente.	30	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0
29	desconocimiento en inclusión social lo que lleva a que muchos trabajadores excluyan de manera indirecta a personas con discapacidad	Gestion para el desarrollo en inclusión social	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	conocimiento sobre las normas sobre inclusión social para un adecuada inclusión	Tener conocimiento de cuales son las normas y derechos de las personas con algun tipo de discapacidad o necesidad.	30	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	1	0	0	0
30	Limitado Conocimiento de los Procedimientos del Adecuado Manejo del Sistema.	Manejo Completo del SIADEG Gubernamental	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar Capacidades y Conocer los Procedimientos del Adecuado Manejo	Aplicar un Buen manejo del Sistema Siaged	20	CURSO	C1	3	3	1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
31	Limitado conocimiento en identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR.	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los lineamientos para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR.	Realizar la identificación de inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR de manera adecuada y oportuna.	200	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0





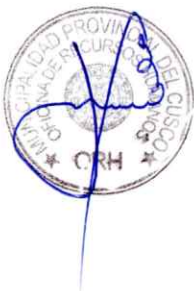
32	LIMITADO CONOCIMIENTO EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y MODELO DE GOBERNANZA	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN	RECONOCER LOS COMPONENTES DEL MODELO DE GOBERNANZA QUE SE ESTABLECEN EN LA POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE GESTIÓN PÚBLICA (PNMGPI) AL 2030 CON EL FIN DE	OFRECER O GESTIONAR BIENES, SERVICIOS Y REGULACIONES QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS DE ACUERDO AL MODELO DE GOBERNANZA	5	CURSO	C1	2	0	1	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0
33	Escasos conocimientos en la identificación formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales, que provoca una inadecuada asignación de recursos y paralización de proyectos, afectado el desarrollo de proyectos, afectado el desarrollo local y el bienestar de la población	Guía General para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión Pública en gobiernos locales Municipalidades Provinciales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	conocer los aspectos básicos para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión Pública en gobiernos Locales de ámbito Provincial teniendo en cuenta los lineamientos normativos vigentes	Gestionar proyecto de inversión pública en gobiernos locales, durante las etapas de identificación, formulación y evaluación social, teniendo en cuenta los lineamientos normativos vigentes.	200	CURSO	C2	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
34	Desconocimiento de las nuevas tecnologías, tendencias y procesos digitales que impiden un adecuado intercambio de conocimientos o desarrollo de capacidades a través del uso de las tecnologías de la información	Transformación digital en Perú	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer los conceptos y mecánicas clave de la transformación digital en el Perú, con las finalidades de fortalecer el rol de las servidoras y los servidores públicos e impulsar el ejercicio de la ciudadanía	DOMINAR LOS PRINCIPALES CONCEPTOS DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PAÍS Y COMO APORTAR A LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL ESTADO A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE ELLO.	100	CURSO	C2	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0



Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

No existe disponibilidad presupuestal para la atención del PDP 2025 de la entidad, de acuerdo a lo comunicado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Asimismo, las acciones de capacitación a ser ejecutadas durante el presente año, todas de costo cero a realizarse con el apoyo de la Escuela Nacional de Administración Pública - ENAP de SERVIR y otros entes rectores, a través de la coordinación de la GDCRSC – SERVIR.

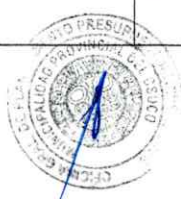
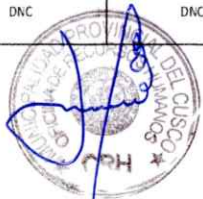
La atención del PDP 2025 no irrogará gasto alguno con cargo al presupuesto institucional de la Municipalidad Provincial del CUSCO



VII. Matriz PDP

MATRIZ PDP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CUSCO														
20177217043														
N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	43	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Capacitación en Gestion Publica en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	0	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	37	GENERALES	Capacitación en atención al cliente	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	0	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión y Administración del Programa Vaso de Leche	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	GENERALES	Taller de capacitación en técnicas de almacenaje y manipulación de alimentos	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	Taller Decreto Legislativo N.º 1297 para la Protección de las Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidados Parentales o en riesgo de Perderlos.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1	0	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Administración y Gestión Pública - SIAF SIGA SEACE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso en planeamiento Estratégico en el sector publico	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	0	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Capacitación en Bioseguridad y riesgos laborales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	0	0



9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	POLÍTICAS SECTORIALES	taller de manejo digitales y sistematización de archivos	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	0	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Liquidación Contable respecto a intereses legales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Procedimiento Administrativo General	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	0	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Contrataciones con el Estado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	0	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	GENERALES	Gestion y Organización de la información de los archivos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	0	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso Gestion sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	0	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	curso de operador de computadoras	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	0	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso en Ethical Hacking	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	MATERIAS TRANSVERSALES	curso en seguimiento y evaluación de políticas y planes	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	curso de actualización de procedimientos registrales- RENEC	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	GENERALES	Curso de Actualizacion en Gestion Administrativa	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	0	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso en inpedimentos y etica para contratar con el estado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	1	0	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modificación del reglamento del sistema nacional de programación Multianual y	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	0	0
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	Manejo defensivo seguridad vial	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	0	0



23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	46	GENERALES	Taller en prevención de enfermedades ocupacionales , estilos de vida saludable	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	0	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	123	GENERALES	Taller de aspectos legales referente a las funciones del Serenito	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	123	GENERALES	Taller especializado sobre la Operatividad y/o manejo de las cámaras de video	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	1	0	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	123	HABILIDADES BLANDAS	Taller de relaciones Publicas y Psicológicas	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	GENERALES	Atención , prevención, investigación y denuncia de Hostigamiento sexual laboral	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	2	0	0
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	El ABC de las compras publicas	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	0	0
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	GENERALES	Gestion para el desarrollo en inclusión social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	0	0
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	Manejo Completo del SIADEG Gubernamental	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	0	0
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	200	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las	Formación Laboral	CURSO	C4	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	0	0
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	GENERALES	MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	Formación Laboral	CURSO	C5	REACCIÓN	VIRTUAL	1	0	0
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	200	GENERALES	Guia General para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de	Formación Laboral	CURSO	C6	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	0	0
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	GENERALES	Trasnformación digital en Perú	Formación Laboral	CURSO	C7	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	0	0
												TOTAL	0	

