



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

## ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 002-2025/MDCE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR LA NECESIDAD TRANSITORIA  
DE

### "JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD"

Siendo las 09:00 horas del día 05 de mayo del 2025, en aplicación de artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité de Selección según la Directiva N° 004-2021-SERVIR/GDSRH, numeral 6.2.2; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA (01) persona natural mediante CAS.

#### I.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación **A), B) o C)**

##### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS

|    |                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Registro en el correo institucional, dentro de la fecha y hora establecida.                                                                           |
| 2  | Presentación de Hoja de Vida Documentada (física y digital), dentro de la fecha y hora.                                                               |
| 3  | Presentación de Hoja de Vida a un solo proceso.                                                                                                       |
| 4  | Presentación de Hoja de Vida documentada "foliada".                                                                                                   |
| 5  | Declaración Jurada de Contenido de Hoja de Vida (Anexo 01).                                                                                           |
| 6  | Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas (Anexo 02).                                                                                  |
| 7  | Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD (Anexo 03).         |
| 8  | Declaración Jurada de no tener deuda por concepto de alimentos (Anexo 04).                                                                            |
| 9  | Declaración Jurada de Nepotismo (D.S. N° 034-2005-PCM) (Anexo 05).                                                                                    |
| 10 | Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud (Anexo 06).                                                          |
| 11 | Declaraciones Juradas debidamente "llenadas"; sin enmendaduras, firmados, foliados, lugar, fecha y con huella digital en original (física y digital). |
| 12 | Certificado emitido por CONADIS                                                                                                                       |

|    |                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|

##### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y CONOCIMIENTO

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Universitaria completa titulado en la carrera de contabilidad                                                                                                                                                                                                                 |
| 15 | Especialización No aplica                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16 | Cursos y certificado relacionados a temas de Abastecimiento, Contrataciones del Estado (OSCE), y/o Gestión Pública no menor de 120 horas lectivas. Y certificación vigente del OSCE. Abastecimiento, Contrataciones del Estado, SIAF-SP, SIGA, SEACE y/o Gestión Pública (*). |
| 17 | Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.), todos con nivel de dominio básico. (*).                                                                                             |
| 18 | Capacitación y cursos relacionado a las funciones                                                                                                                                                                                                                             |

##### C) REQUISITO DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | 03 año de experiencia general.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 20 | Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Dos (02) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, Legislación Contable, Normativa vigente del Sistema Nacional de Contabilidad, SIAF; de los cuales dos (01) año deben ser en puestos o cargos de dirección en el sector público o privado o su equivalencia, en ambos casos con reporte directo a la alta dirección y un (01) año de experiencia en el sector público. |



## **II.- RESULTADOS:**

**Resultado obtenido por los postulantes en la Evaluación curricular:**

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES              | CALIFICACIÓN | PUNTAJE | OBSERVACIONES                           |
|----|----------------------------------|--------------|---------|-----------------------------------------|
| 01 | Jahayra Orfelinda Campos Requejo | APTO         | 45      |                                         |
| 02 | Carlos Enrique Campos Bardalez   | NO APTO      |         | No cumple requisitos Nº 02, 17, 19 y 20 |

**II.- IMPORTANTE:** Los postulantes que no presentaron su Hoja de vida documentada de manera “física” en la ventanilla de trámite documentario, así como de manera digital (escaneada y en formato PDF) el día 02 de mayo del 2025, no se encuentran considerados en la evaluación curricular, según las bases y etapas del proceso de selección.

## **III) PASO FINAL:**

Los postulantes **APTOS** deberán asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según se detalle:

**Etapas:** Entrevista Personal.

**Día:** Jueves 08 de mayo de 2025.

**Hora:** 10:00 am.

**Lugar:** Sala de reuniones de la Municipalidad de Eten, ubicado en la Calle Bolognesi Nº 579 - 2do piso.

### **A tomar en cuenta:**

- a)** El postulante deberá acudir vestidos de manera formal a la entrevista.
- b)** La participación es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- c)** El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- d)** El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las 13:00 horas del día 05 de mayo del 2025, el comité de selección dio por culminado la sesión, suscribiendo la presente actividad en señal de conformidad.

**COMITÉ DE SELECCIÓN**