

CUADRO DE MERITO PRELIMINAR  
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

|                     |                                   |         |                        |                                          | EVALUACIÓN CURRICULAR                                                  |                    |                                              |                                                                |                                                                 |                 |               |              |           | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|-----------------------------------|---------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPEDIENTE          | NOMBRES<br><br>#                  | N° CAS  | CARGO                  | AREA                                     | A. FORMACION PROFESIONAL                                               |                    | B. TRAYECTORIA PROFESIONAL                   |                                                                |                                                                 | PUNTAJE PARCIAL | PUNTAJE FINAL | BONIFICACION | CONDICIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                     |                                   |         |                        |                                          | a.1. Grado(s) Situación academica y estudios requeridos para el puesto | a.2 Capacitaciones | B.1.Años de experiencia profesional general: | B.2. Años de experiencia especifica en la función y/o materia: | B.3. Años de experiencia especifica asociado al sector Público: |                 |               |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| MPD2025-EXT-0459792 | ALEGRIA RIVEROS WILLIAM           | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 17                                                                     | 20                 | 17                                           | 20                                                             | 20                                                              | 94              | 28.2          |              | CUMPLE    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| MPD2025-EXT-0453666 | DELGADILLO PEVES JEANPIERRE RENAN | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 14                                                                     | 20                 | 20                                           | 20                                                             | 20                                                              | 94              | 28.2          |              | CUMPLE    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| MPD2025-EXT-0462514 | BACILIO MENDEZ MILAGRITOS IRENE   | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 14                                                                     | 17                 | 20                                           | 20                                                             | 14                                                              | 85              | 25.5          |              | CUMPLE    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| MPD2025-EXT-0458473 | GOMEZ LLALLAHUI CARLOS FERNANDO   | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 14                                                                     | 14                 | 20                                           | 14                                                             | 14                                                              | 76              | 22.8          |              | CUMPLE    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| MPD2025-EXT-0461265 | CERON OCHOA LUCERO MILAGROS       | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 14                                                                     | 14                 | 14                                           | 14                                                             | 14                                                              | 70              | 21.0          |              | CUMPLE    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| MPD2025-EXT-0461795 | BERROCAL MONTEJO DIANA LUZ        | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 17                                                                     | 20                 | 14                                           | 14                                                             | 0                                                               | 65              | 19.5          |              | NO CUMPLE | NO CUENTA CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| MPD2025-EXT-0456387 | ADVINCULA PALMA NAHOMI MALLUMI    | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 0                                                                      | 0                  | 0                                            | 0                                                              | 0                                                               | 0               | 0.0           |              | NO CUMPLE | <p>NO CUMPLE CON ACREDITAR CAPACITACIONES, de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.2.1 DE LOS ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN en el literal a.1 FORMACION ACADEMICA que señala: "(...) <b>Deberá acreditarse con copias simples de los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas</b>. Verificar que el documento adjunto (cursos, programas de especialización y/o diplomados) <b>cumplan con las horas mínimas establecidas en el formato del perfil de puesto, horas y temática requerida en el perfil de puesto</b>. Tener una antigüedad máxima de 05 años. Abstenerse de colocar documentos que excedan el plazo señalado o que no sean requeridos.</p> <p>Asimismo, he de mencionar lo señalado en el numeral 4.2.1 en el literal a.1: "(...) <b>De no contar con los requisitos mínimos establecidos y solicitado en el perfil del puesto (FORMACIÓN ACADÉMICA- literales a, b y c según corresponda/ B.) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN requeridos y sustentados con documentos// EXPERIENCIA general y específica – literales a, b y c según corresponda) será descalificado.</b>"</p> |

CUADRO DE MERITO PRELIMINAR

DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

|                     |                        |         |                        |                                          | EVALUACIÓN CURRICULAR                                                  |                    |                                              |                                                                |                                                                 |                 |               |              | OBSERVACIONES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|------------------------|---------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPEDIENTE          | NOMBRES<br><br>#       | N° CAS  | CARGO                  | AREA                                     | A. FORMACION PROFESIONAL                                               |                    | B. TRAYECTORIA PROFESIONAL                   |                                                                |                                                                 | PUNTAJE PARCIAL | PUNTAJE FINAL | BONIFICACION |               | CONDICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     |                        |         |                        |                                          | a.1. Grado(s) Situacion academica y estudios requeridos para el puesto | a.2 Capacitaciones | B.1.Años de experiencia profesional general: | B.2. Años de experiencia especifica en la función y/o materia: | B.3. Años de experiencia especifica asociado al sector Público: |                 |               |              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| MPD2025-EXT-0457548 | GONZALES MOLINA ADELFA | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 0                                                                      | 0                  | 0                                            | 0                                                              | 0                                                               | 0               | 0.0           |              | NO CUMPLE     | <p>NO CUMPLE CON ACREDITAR CAPACITACIONES, de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.2.1 DE LOS ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN en el literal a.1 FORMACION ACADEMICA que señala: "(...) <i>Deberá acreditarse con copias simples de los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas</i> . Verificar que el documento adjunto (cursos, programas de especialización y/o diplomados) <i>cumplan con las horas mínimas establecidas en el formato del perfil de puesto, horas y temática requerida en el perfil de puesto.</i> Tener una antigüedad máxima de 05 años. Abstenerse de colocar documentos que excedan el plazo señalado o que no sean requeridos.</p> <p>Asimismo, he de mencionar lo señalado en el numeral 4.2.1 en el literal a.1: "(...) <i>De no contar con los requisitos mínimos establecidos y solicitado en el perfil del puesto (FORMACIÓN ACADÉMICA- literales a, b y c según corresponda// B.) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION requeridos y sustentados con documentos// EXPERIENCIA general y específica – literales a, b y c según corresponda) <u>será descalificado.</u></i>"</p> |

CUADRO DE MERITO PRELIMINAR  
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

|                     |                                        |         |                        |                                          | EVALUACIÓN CURRICULAR                                                  |                    |                                              |                                                                |                                                                 |                 |               |              | OBSERVACIONES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------|---------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPEDIENTE          | NOMBRES<br><br>#                       | N° CAS  | CARGO                  | AREA                                     | A. FORMACION PROFESIONAL                                               |                    | B. TRAYECTORIA PROFESIONAL                   |                                                                |                                                                 | PUNTAJE PARCIAL | PUNTAJE FINAL | BONIFICACION |               | CONDICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                     |                                        |         |                        |                                          | a.1. Grado(s) Situacion academica y estudios requeridos para el puesto | a.2 Capacitaciones | B.1.Años de experiencia profesional general: | B.2. Años de experiencia especifica en la función y/o materia: | B.3. Años de experiencia especifica asociado al sector Público: |                 |               |              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| MPD2025-EXT-0457868 | HUAMAN CHAMORRO ANDRES                 | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 0                                                                      | 0                  | 0                                            | 0                                                              | 0                                                               | 0               | 0.0           |              | NO CUMPLE     | <p>NO CUMPLE CON ACREDITAR CAPACITACIONES, de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.2.1 DE LOS ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN en el literal a.1 FORMACION ACADEMICA que señala: "(...) <i>Deberá acreditarse con copias simples de los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas</i> . Verificar que el documento adjunto (cursos, programas de especialización y/o diplomados) <i>cumplan con las horas mínimas establecidas en el formato del perfil de puesto, horas y temática requerida en el perfil de puesto</i>. Tener una antigüedad máxima de 05 años. Abstenerse de colocar documentos que excedan el plazo señalado o que no sean requeridos.</p> <p>Asimismo, he de mencionar lo señalado en el numeral 4.2.1 en el literal a.1: "(...) <i>De no contar con los requisitos mínimos establecidos y solicitado en el perfil del puesto (FORMACIÓN ACADÉMICA- literales a, b y c según corresponda// B.) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN requeridos y sustentados con documentos// EXPERIENCIA general y específica – literales a, b y c según corresponda) será descalificado."</i></p> |
| MPD2025-EXT-0458878 | LUME QUISPE ATILIO                     | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 0                                                                      |                    | 0                                            | 0                                                              | 0                                                               | 0               | 0.0           |              | NO CUMPLE     | NO CUMPLE CON LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL REQUERIDA DESDE LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADEMICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MPD2025-EXT-0459252 | DAVILA CUELLAR DIANA DAMARIS JHOSELINE | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 0                                                                      | 0                  | 0                                            | 0                                                              | 0                                                               | 0               | 0.0           |              | NO CUMPLE     | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADEMICA REQUERIDA(CARRERA) PARA LA APLICACIÓN AL CAS 058                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

CUADRO DE MERITO PRELIMINAR

DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

|                     |                                       |         |                        |                                          | EVALUACIÓN CURRICULAR                                                  |                    |                                              |                                                                |                                                                 |                 |               |              |           | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------|---------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPEDIENTE          | NOMBRES                               | N° CAS  | CARGO                  | AREA                                     | A. FORMACION PROFESIONAL                                               |                    | B. TRAYECTORIA PROFESIONAL                   |                                                                |                                                                 | PUNTAJE PARCIAL | PUNTAJE FINAL | BONIFICACION | CONDICIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                     |                                       |         |                        |                                          | a.1. Grado(s) Situacion academica y estudios requeridos para el puesto | a.2 Capacitaciones | B.1.Años de experiencia profesional general: | B.2. Años de experiencia específica en la función y/o materia: | B.3. Años de experiencia específica asociado al sector Público: |                 |               |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MPD2025-EXT-0460957 | ZEGARRA LOPEZ GABRIEL LEONARDO JUNIOR | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 0                                                                      | 0                  | 0                                            | 0                                                              | 0                                                               | 0               | 0.0           |              | NO CUMPLE | <p>NO CUMPLE CON EXPERIENCIA GENERAL NI ESPECIFICA, de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.2.1 DE LOS ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN en el literal a.2 EXPERIENCIA LABORAL que señala: "(...) <u>Para aquellos puestos donde se requiere formación TÉCNICA O UNIVERSITARIA</u>, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, <u>para lo cual el postulante deberá presentar la CONSTANCIA DE EGRESADO</u>, caso contrario, las experiencias mencionadas se contabilizarán desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional requerido en el perfil del puesto."</p> <p>Asimismo, he de mencionar lo señalado en el numeral 4.2.1 en el literal a.1: "(...) <u>De no contar con los requisitos mínimos establecidos y solicitado en el perfil del puesto</u> (FORMACIÓN ACADÉMICA- literales a, b y c según corresponda/ B.) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN requeridos y sustentados con documentos// <u>EXPERIENCIA general y específica – literales a, b y c según corresponda</u>) <u>será descalificado.</u>"</p>                                            |
| MPD2025-EXT-0461495 | PARDO REMICIO ANA PAULA               | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 0                                                                      | 0                  | 0                                            | 0                                                              | 0                                                               | 0               | 0.0           |              | NO CUMPLE | <p>NO CUMPLE CON EXPERIENCIA GENERAL NI ESPECIFICA (ni en el puesto, ni en el sector público), de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.2.1 DE LOS ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN en el literal a.2 EXPERIENCIA LABORAL que señala: "(...) <u>Para aquellos puestos donde se requiere formación TÉCNICA O UNIVERSITARIA</u>, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, <u>para lo cual el postulante deberá presentar la CONSTANCIA DE EGRESADO</u>, caso contrario, las experiencias mencionadas se contabilizarán desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional requerido en el perfil del puesto."</p> <p>Asimismo, he de mencionar lo señalado en el numeral 4.2.1 en el literal a.1: "(...) <u>De no contar con los requisitos mínimos establecidos y solicitado en el perfil del puesto</u> (FORMACIÓN ACADÉMICA- literales a, b y c según corresponda/ B.) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN requeridos y sustentados con documentos// <u>EXPERIENCIA general y específica – literales a, b y c según corresponda</u>) <u>será descalificado.</u>"</p> |

CUADRO DE MERITO PRELIMINAR

DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

|                     |                                |         |                        |                                          | EVALUACIÓN CURRICULAR                                                  |                    |                                              |                                                                |                                                                 |                 |               |              | OBSERVACIONES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|--------------------------------|---------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPEDIENTE          | NOMBRES                        | N° CAS  | CARGO                  | AREA                                     | A. FORMACION PROFESIONAL                                               |                    | B. TRAYECTORIA PROFESIONAL                   |                                                                |                                                                 | PUNTAJE PARCIAL | PUNTAJE FINAL | BONIFICACION |               | CONDICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                     |                                |         |                        |                                          | a.1. Grado(s) Situacion academica y estudios requeridos para el puesto | a.2 Capacitaciones | B.1.Años de experiencia profesional general: | B.2. Años de experiencia especifica en la función y/o materia: | B.3. Años de experiencia especifica asociado al sector Público: |                 |               |              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MPD2025-EXT-0457564 | PARILLO HUANCA ANGEL ALEXANDER | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 0                                                                      | 0                  | 0                                            | 0                                                              | 0                                                               | 0               | 0.0           |              | NO CUMPLE     | <p>NO CUMPLE CON EXPERIENCIA GENERAL, de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.2.1 DE LOS ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN en el literal a.2 EXPERIENCIA LABORAL que señala: "(...) <u>Para aquellos puestos donde se requiere formación TÉCNICA O UNIVERSITARIA</u>, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, <u>para lo cual el postulante deberá presentar la CONSTANCIA DE EGRESADO</u>, caso contrario, las experiencias mencionadas se contabilizarán desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional requerido en el perfil del puesto."</p> <p>Asimismo, he de mencionar lo señalado en el numeral 4.2.1 en el literal a.1: "(...) <u>De no contar con los requisitos mínimos establecidos y solicitado en el perfil del puesto (FORMACIÓN ACADÉMICA- literales a, b y c según corresponda/ B.) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN requeridos y sustentados con documentos// EXPERIENCIA general y específica – literales a, b y c según corresponda) <u>será descalificado.</u>"</u></p> |
| MPD2025-EXT-0454324 | SALAS ROJAS VICTOR ERNESTO     | CAS 058 | TECNICO ADMINISTRATIVO | AREA DE ADMINISTRACIÓN / ARCHIVO CENTRAL | 0                                                                      | 0                  | 0                                            | 0                                                              | 0                                                               | 0               | 0.0           |              | NO CUMPLE     | NO ADJUNTA ANEXOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |