

**FE DE ERRATAS PROCESO CAS N°001-2025-MDS-CAS Transitorio
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALLIQUE**

La Comisión Evaluadora del proceso de selección convocatoria CAS N°001-2025-MDS-CAS Transitorio, ha verificado errores materiales y precisiones que se deben realizar a los criterios de evaluación, a fin de garantizar la igualdad de condiciones de todos los postulantes, en ese sentido la comisión evaluadora procede a realizar la rectificación siguiente:

I.- ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO

(...)

A. EVALUACIÓN CURRICULAR:

DICE:

(...)

De acuerdo al perfil del puesto solicitado, como puntaje mínimo es de 10 puntos (bachiller), en caso de que la plaza sea de Asistente Administrativo, si la plaza es de Jefe de Unidad o Especialista, se debe tomar en cuenta el puntaje de su bachillerato y el de título.

DEBE DECIR:

De acuerdo al perfil del puesto solicitado, como puntaje mínimo es de 10 puntos (egresado o bachiller), en caso de que la plaza sea de Asistente Administrativo, si la plaza es de Jefe de Unidad o Especialista, se debe tomar en cuenta el puntaje de su bachillerato y el de título.

(...)

DICE:

Para la validación de la documentación presentada por el postulante, se tendrá observancia las siguientes precisiones:

PARA EL CASO DE	SE ACREDITARÁ CON
FORMACIÓN ACADÉMICA	Copia simple del grado académico requerido en el perfil del puesto convocado, en ambas caras (Profesional Técnico, diploma de Bachiller, diploma del Título).

DEBE DECIR:

Para la validación de la documentación presentada por el postulante, se tendrá observancia las siguientes precisiones:

PARA EL CASO DE	SE ACREDITARÁ CON
FORMACIÓN ACADÉMICA	Copia simple del grado académico requerido en el perfil del puesto convocado, en ambas caras (Profesional Técnico, diploma de Bachiller, diploma del Título) <u>y para los postulantes que son egresados (declaración jurada o constancia y/o certificado de egreso del instituto y/o universidad)</u>

(...)"

"(...)

11. GESTOR DE INFOBRAS (GI-001)

1. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
(...)	○ (...)
(...)	○ (...)
(...)	○ (...)
Diplomados, cursos y/o estudios	DICE:

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de especialización	○ Cursos de especialización, talleres, capacitaciones afines por el puesto (deberá ser sustentada con constancias, certificados u otros) DEBE DECIR: ○ Diplomado y/o Curso y/o Programa de Especialización en: Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) ○ Cursos en Gestión Pública.
(...)	○ (...)
(...)	○ (...)

(...)"

16. Asistente de la Sub Gerencia de Imagen Institucional. (ASGII-001)

2. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
(...)	○ (...)
(...)	○ (...)
(...)	○ (...)
(...)	○ (...)
Conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo	DICE: ○ Conocimiento en diseño gráfico. ○ Conocimiento en edición de video. ○ Conocimiento en edición de audio ○ Conocimiento en manejo de office. ○ Conocimiento en gestión pública. DEBE DECIR: ○ Conocimiento en manejo de office. ○ Conocimiento en gestión pública.
(...)	○ (...)

Publíquese el presente FE de ERRATAS en el portal institucional de la entidad.

Sallique, 7 de mayo del 2025.

Atentamente,


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALLIQUE

 C.P.C. José Carlos Vasquez Rivasplata
 GERENTE MUNICIPAL


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALLIQUE

 CPCC. HENRY JOSÉ FRÍAS LEIVA
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

