

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Gestión y Negociación Internacional
Unidad Orgánica	Dirección de Gestión y Negociación Internacional
Nombre del puesto	Especialista en Cooperación Internacional Bilateral y Multilateral
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Gestión y Negociación Internacional

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Impulsar y fortalecer las actividades vinculadas a la Cooperación Bilateral y Multilateral, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la CTI previsto en el POI 2025 de la APCI.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar apoyo en la gestión ante las fuentes Bilaterales y Multilaterales las diversas solicitudes de cooperación internacional de las entidades públicas, a fin de colaborar con la atención de sus necesidades.
- 2 Dirigir las negociaciones en las Comisiones Mixtas y otras similares con fuentes cooperantes oficiales, para presentar las posturas adoptadas por el país.
- 3 Revisar los informes de opinión técnica sobre los Convenios, Acuerdos, Memorándum de entendimiento u otros relativos a proyectos de cooperación técnica con fuentes oficiales, para la aprobación y suscripción de los mismos.
- 4 Analizar los resultados del seguimiento y evaluación de la implementación de las intervenciones de Cooperación Técnica Internacional, para identificar su progreso e impacto generado.
- 5 Controlar y evaluar las atenciones elaboradas por los servidores que realizan labores de la Cooperación Bilateral y Multilateral.
- 6 Planificar y conducir las acciones de promoción de la cooperación bilateral o multilateral y la utilización de nuevas modalidades y mecanismos de cooperación internacional.
- 7 Reportar información especializada en los diferentes mecanismos de integración regional para posicionar al país en espacios multilaterales.
- 8 Supervisar las acciones de capacitación en el marco de la gestión y negociación de la cooperación Bilateral y Multilateral, para contribuir al fortalecimiento de las capacidades de los actores de desarrollo.
- 9 Evaluar las estrategias de coordinación interinstitucional entre la entidad y las entidades de los diferentes sectores en los niveles de gobierno nacional, regional y local, para fortalecer la articulación y gestión de la Cooperación Técnica Internacional.
- 10 Coordinar con el director de la DGNI la priorización del despacho diario y el plan de trabajo del mes.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar )

Temporal

Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>		X	Universitaria			<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título universitario en Economía o Administración o Sociología o Antropología o Relaciones Internacionales.</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>																																																											
Primaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Secundaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																																									
Universitaria																																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Proyectos de Cooperación Internacional, Gestión Pública.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programa de especialización en Cooperación Internacional o Relaciones Internacionales.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, liderazgo, Capacidad de Negociación.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica