



Consulta Popular de Revocatoria

8 de junio de 2025



Manual de instrucciones para **miembros de mesa**

PRESENTACIÓN

Estimado miembro de mesa:

En esta Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales, tienes la responsabilidad de ser miembro de tu mesa de sufragio. Tu deber es instalarla, atender la votación y contar los votos. De esta manera, tu labor contribuirá a que se respete la voluntad de los electores expresada en su voto.

Este manual presenta las tareas que cumplirás durante la consulta popular. Recuerda que debes acudir (seas titular o suplente) a tu local de sufragio a las 7:30 a. m. para que la mesa se instale antes de las 8:00 a. m.

A continuación, conocerás las tareas que desarrollarás en los tres momentos de la votación.

ACTORES ELECTORALES

Miembros de mesa



Conducen la mesa de votación durante la jornada electoral. Deben presentarse a su mesa a las **7:30 a. m.**

Electores

Tienen el deber de acudir a votar.



Personeros de mesa

Representan a las opciones en consulta.



Personal de la ONPE

Brinda apoyo en la mesa de sufragio.



Efectivos de las FF. AA. y la PNP

Velan por el orden y la seguridad.



Fiscalizadores del JNE

Verifican el cumplimiento de la normativa electoral vigente.



Representantes del Ministerio Público

Realizan acciones para la prevención del delito.



Observadores

Observan el desarrollo de la consulta popular.



MATERIALES ELECTORALES

Los miembros de mesa recibirán una caja con tres paquetes que contendrán el siguiente material:

Paquete de útiles

• **Tampón**, para que los electores coloquen su huella dactilar en la "Lista de electores" luego de votar.



• **Lapiceros**, para los miembros de mesa.

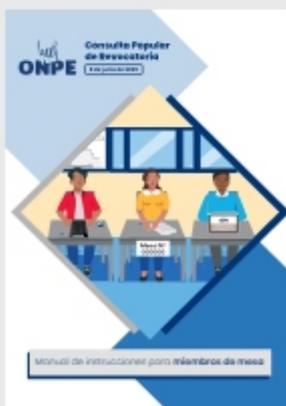


• **Cinta de embalaje**, con la que se cerrarán el ánfora y la caja de restos electorales. Además, servirá para pegar el "Cartel de resultados".



Paquete de instalación y sufragio

• **Manual de instrucciones para miembros de mesa**, en el que podrán consultar acerca de las tareas que desarrollarán durante la jornada electoral.



• **Cartilla de instrucciones para personeros**, la cual es un material de consulta que se entregará al personero que la solicite.



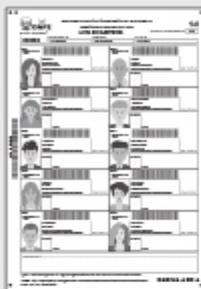
• **Etiqueta "Restos electorales"**, que se colocará como rótulo en la caja de materiales, cuando esté vacía, para que sirva como depósito de reciclaje.



- **Cédulas de sufragio**, para la votación de todos los electores de la mesa.



- **Lista de electores**, en la que firmarán y colocarán su huella dactilar los electores que voten en la mesa.



- **Plantilla braille**, en caso de que la solicite una persona con discapacidad visual.



- **Sobre de plástico anaranjado para remitir a la ODPE**, donde se guardarán la "Hoja de control de asistencia de miembros de mesa" y la "Lista de electores".



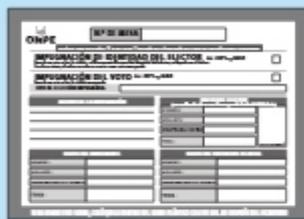
- **Documentos electorales**, conformados por la "Hoja de control de asistencia de miembros de mesa", la "Relación de miembros de mesa no sorteados", las actas electorales, la "Hoja borrador", los certificados y el "Cartel de resultados".



- **Lapiceros adicionales**, que se prestarán a los electores en el momento en que voten.



- **Sobre para impugnación**, que se usará en caso de que hubiere alguna impugnación del voto o de identidad.



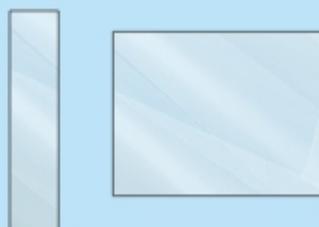
- **Cargo de entrega**, en el que se hará constar la entrega de las actas y la devolución del material electoral al personal de la ONPE.



- **Sobres de plástico plomo, celeste, verde, rojo y morado**, donde se guardarán las actas.



- **Láminas autoadhesivas**, para la protección de los resultados y del campo de **Observaciones** del "Acta de escrutinio".



- **Bolsa de reciclaje**, donde se guardarán los lapiceros, el tampón, los sobres de impugnación no utilizados y la cinta adhesiva.

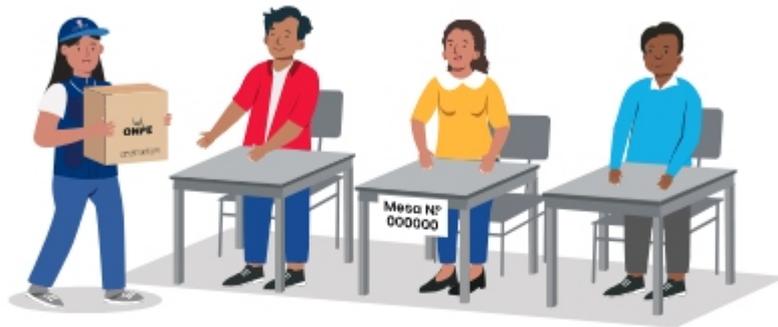


TAREAS DURANTE LA INSTALACIÓN

1

Recibir del personal de la ONPE la caja de material electoral.

Abrirla, entre todos los miembros de mesa, y revisar su contenido para verificar que cada paquete contenga lo que se detalla en el rótulo de los materiales.



✓ Para tener en cuenta:

Los personeros pueden presentarse al inicio o después de la instalación. Deben mostrar su credencial y su DNI para identificarse.

2

Pegar la etiqueta "Restos electorales" en la caja del material electoral cuando esta se encuentre vacía. Luego, colocarla al costado de la mesa.



✓ Para tener en cuenta:

En esta caja solo se reciclan los documentos y los útiles sobrantes del material electoral. Los desechos orgánicos se depositan en una bolsa negra colocada en el aula.

3

Verificar que en la entrada del aula se encuentre pegada la "Relación de electores" de la mesa y que en la cámara secreta esté el "Cartel de autoridades sometidas a consulta".



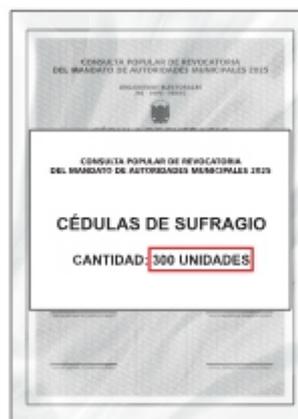
 **Para tener en cuenta:**

Los personeros pueden participar en ambas verificaciones.

4

Por parte del presidente de mesa:

- Verificar que la cantidad de cédulas que figura en el rótulo del paquete sea igual al número de votantes hábiles de la mesa.
- Después, proceder a firmarlas.



 **Para tener en cuenta:**

Para empezar la votación, el presidente de mesa puede firmar primero solo un grupo de cédulas y después las demás.

Los personeros firman las cédulas solo si lo desean.

5

Desglosar de los documentos electorales la “Hoja de control de asistencia de miembros de mesa” para proceder a firmarla y colocar las huellas dactilares. En caso de inasistencia, escribir FALTÓ en el espacio para la firma.

3b

DOCUMENTOS ELECTORALES
CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2025

RELACIÓN DE MIEMBROS DE MESA NO SORTEADOS

SEDE DE SUFRAGIO: 000000

UNIVERSO: LA GALAXIA PROVINCIA: JUPITER

B CIUDADANOS NO SORTEADOS QUE DESEMPEÑARÁN LOS CARGOS DE MIEMBROS DE MESA

MUY IMPORTANTE

- Esta hoja debe ser llenada y firmada obligatoriamente por los ciudadanos no sorteados que fueron designados de la fila para desempeñarse como Miembros de Mesa, en reemplazo de los titulares o suplentes.
- Los ciudadanos no sorteados para Miembros de Mesa pueden desempeñar este cargo ÚNICAMENTE en las mesas donde sufragen.

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA	HUELLA DACTILAR
		PRESIDENTE		
		SECRETARIO		
		TERCER MIEMBRO		

OBSERVACIONES:

Devolver esta hoja en el sobre plástico anaranjado

3a

DOCUMENTOS ELECTORALES
CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2025

HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA

SEDE DE SUFRAGIO: 000000

UNIVERSO: LA GALAXIA PROVINCIA: JUPITER

A MIEMBROS DE MESA QUE ASISTIERON A LA INSTALACIÓN DE LA MESA

MUY IMPORTANTE

- Esta hoja debe ser firmada obligatoriamente por los Miembros de Mesa.
- Quien asumió el cargo de Secretario(a) lleva en su vuelta a cada Miembro de Mesa y pide firmar la asistencia y colocar su huella. En caso de inasistencia, escribe en el lugar de la firma la palabra FALTÓ.

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	CIUDADANOS SORTEADOS	FIRMA	HUELLA DACTILAR
0000010-4	PRESIDENTE ERANDE ARBOLDO BARRIA JESUS	[Firma]	[Huella]
0000010-9	SECRETARIO DE LA MESA OLIVER JESUS CHAMANUEL	[Firma]	[Huella]
00001147-6	TERCER MIEMBRO AGUIRRE OLIVERA JENIFER MARITZA	FALTÓ	
00000344-2	PRIMERO SUPLENTE PULTIAS OLIVERA SAMUEL JAVIER	[Firma]	[Huella]
00000798-5	SEGUNDO SUPLENTE TERRAS MERCEDES FRIEDRICH FRANCISCA	[Firma]	[Huella]
00000022-4	TERCER SUPLENTE SILVAN VARETTA KAREN JOHAN	[Firma]	[Huella]

Se recibió del personal de la ONPE la Relación de Ciudadanos Fallecidos informada por el Membre con posterioridad a la impresión de la Lista de Ciudadanos para las Consultas Populares de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales 2025.

SI NO

OBSERVACIONES:

Devolver esta hoja en el sobre plástico anaranjado

Pedirles a las personas de la fila que asumieron el cargo de miembro de mesa que escriban sus datos, firmen y coloquen su huella dactilar en la “Relación de miembros de mesa no sorteados”.

Nota:

Cada miembro de mesa (titular y suplente) presente en la instalación debe firmar la “Hoja de control de asistencia” para evitar la multa de S/267,50.

6

Por parte del presidente de mesa:

- Marcar si recibió o no la “Relación de ciudadanos fallecidos” y firmar en el recuadro correspondiente.
- De inmediato, guardar la “Hoja de control de asistencia” en el sobre con letras anaranjadas.

Desglosar cinco (5) actas electorales y llenar la sección A, "Acta de instalación", con letras y números claros.

Cómo llenar el acta de instalación

Escribir la hora en la que se conformó la mesa.

Marcar si el material se recibió en buen estado.

Anotar la cantidad de cédulas recibidas (en letras y números).

Si hubo incidentes, registrarlos en el campo de **Observaciones**.

Firmar las actas de manera obligatoria (los tres miembros). Luego, escribir sus datos.

Permitir que los personeros de mesa, en caso de que lo soliciten, escriban sus datos y firmen.

ONPE CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO

ACTA ELE

MESA DE SUFRAGIO N° **000000**

DEPARTAMENTO **UNIVERSO** PROVINCIA **LA GALAXIA**

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las **8:00 a.m.** del **8** de junio de 2025, se conformó e instaló la Mesa de sufragio, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SI NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS
TRESCIENTAS (en letras) **300** (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRE, APELLIDO Y DNI DE LOS MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

MIEMBRO MARIA JESUS	MIEMBRO JESUS EMMANUEL	MIEMBRO ALMAR JAVIER
APELLIDO BRABO ARBILDO	APELLIDO DE LA ROCHA OLIVA	APELLIDO YNIESTAS CUCTAMA
DNI: 0.0.0.0.0.1.1.4	DNI: 0.0.0.0.1.0.9.2	DNI: 0.0.0.0.2.6.4.8

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

PERSONERO DEL FEDERICO	PERSONERO DE AUTORIDAD DE CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD DE CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD DE CONSULTA
COLECCIÓN	COLECCIÓN	COLECCIÓN	COLECCIÓN
APELLIDO	APELLIDO	APELLIDO	APELLIDO
DNI	DNI	DNI	DNI

Luego de llenar las cinco actas, guardarlas.

✓ Para tener en cuenta:

Si uno de los miembros de mesa fuera iletrado o tuviera alguna imposibilidad física que le impidiera firmar, deberá colocar su huella digital en el lugar correspondiente a la firma. Después, se anotará el hecho en el campo de **Observaciones** del acta, el cual luego se protegerá con una lámina que se solicitará al personal de la ONPE.

PRÁCTICA:

Con los siguientes datos, practica el llenado del “Acta de instalación”.

- Hora de instalación: 8:00 a. m.
- El material electoral se recibió en buen estado.
- La cantidad de cédulas recibidas es 300.
- No hubo observaciones.
- Los miembros de mesa son los siguientes:
 - María Jesús Brabo Arbildo (presidenta), con DNI 00000114;
 - Jesús Emmanuel de la Rocha Oliva (secretario), con DNI 00001092; y
 - Almar Javier Yniustas Cuctama (tercer miembro), con DNI 00002648.

Ten presente que es muy importante escribir con letras y números legibles.

ONPE

CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL M

MESA DE SUFRAGIO N.º **000000**

DEPARTAMENTO **UNIVERSO** PROVINCIA **LA GALAXIA**

ACTA ELI

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las del 8 de junio de 2025, se conformó e instaló la Mesa de sufragio, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SÍ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

➔ _____ (en letras)
 (en números)

OBSERVACIONES:

.....

FIRMA, NOMBRE S, APELLIDOS Y DNI DE LOS MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE	SECRETARIO	TERCER MIEMBRO
NOMBRE: _____	NOMBRE: _____	NOMBRE: _____
APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____
DNI:-.....-.....	DNI:-.....-.....	DNI:-.....-.....

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

PERSONERO DEL PROMOTOR	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA
NOMBRE: _____	NOMBRE: _____	NOMBRE: _____	NOMBRE: _____
APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____
DE:-.....-.....	DE:-.....-.....	DE:-.....-.....	DE:-.....-.....

PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA
NOMBRE: _____	NOMBRE: _____	NOMBRE: _____
APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____	APELLIDOS: _____
DE:-.....-.....	DE:-.....-.....	DE:-.....-.....

TAREAS DURANTE EL SUFRAGIO

1

Ordenar la mesa para que sea más fácil atender al elector:

- El presidente se encargará de las cédulas.
- Un miembro de mesa se ocupará de la "Lista de electores" y del tampón.
- Otro se hará cargo del ánfora.



✓ **Para tener en cuenta:**

Primero vota el presidente; luego, los demás miembros de mesa (titulares y suplentes); después, los personeros (si les toca votar en esa mesa); finalmente, los electores, en orden de llegada.

2

Atender a los electores de acuerdo con los siguientes pasos:

1

El presidente le solicita al elector su DNI y lo identifica. A continuación, le entrega el documento al miembro de mesa que está a cargo de la "Lista de electores".



2

El miembro de mesa encargado de la "Lista de electores" le pregunta al elector cuál es su número de orden y lo busca en ella. Luego de ubicar su foto y sus datos, le comunica al presidente si es conforme o no.



3

El presidente de mesa le entrega al elector una cédula y un lapicero. Luego, le solicita que vaya a la cabina de votación.

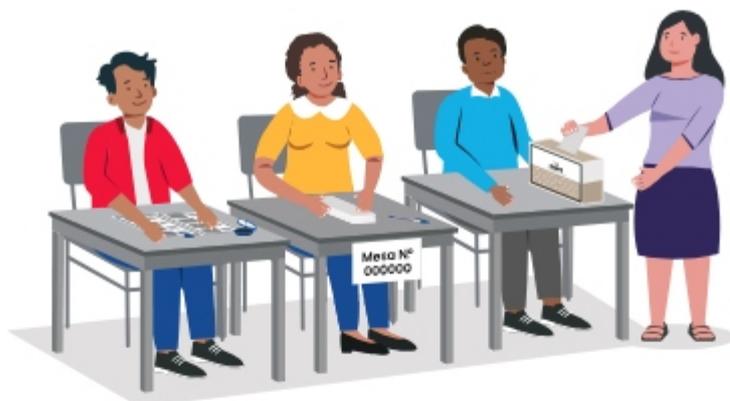


Para tener en cuenta:

En el aula se acondicionarán dos cabinas de votación para la atención de dos electores de modo simultáneo.

4

El miembro de mesa a cargo del ánfora le solicita al elector que deposite en ella la cédula doblada.



5

El miembro de mesa encargado de la "Lista de electores" le indica al elector dónde debe firmar y poner su huella digital.



6

El presidente le devuelve al elector su DNI.



Atención preferencial en el aula de votación

Durante la votación se presentarán electores con derecho a trato preferente (adultos mayores, mujeres embarazadas, personas con niños en brazos y quienes tengan algún tipo de discapacidad). A ellos se les deberá atender en primer lugar. Además, a todo elector con discapacidad se le permitirá pasar a la cámara secreta con alguien de su confianza, si así lo deseara.



En el caso de un elector con discapacidad visual, además, se le preguntará si desea usar una plantilla braille. Si la solicitara, se le entregará una con la cédula de sufragio dentro de ella. Asimismo, se le pedirá que, luego de votar, la retire, la doble y la deposite en el ánfora.



Atención en el Módulo Temporal de Votación

Durante la votación podrían presentarse personas con dificultad para trasladarse a su mesa de sufragio. Para ellas, se contará con un Módulo Temporal de Votación, que es un ambiente especial ubicado cerca de la entrada del local.

En caso de que se requiriera, los tres miembros de mesa se trasladarán al Módulo Temporal de Votación con los materiales necesarios para que el elector vote (una cédula, la "Lista de electores", un lapicero, el tampón y el ánfora). Antes, se asegurarán de que el material electoral que quede en el aula permanezca al cuidado del personal de la ONPE.



Luego de que el elector emita su voto en este ambiente especial, los tres miembros de mesa retornarán al aula de votación y se continuará con el sufragio.

El Módulo Temporal de Votación será usado las veces que sea necesario, lo cual no deberá generar molestias en los miembros de mesa.

Atención a las personas trans y no binarias en la mesa de sufragio

En la atención a las personas trans y no binarias es importante que los miembros de mesa actúen cumpliendo las siguientes indicaciones:

- Si el presidente de mesa advirtiera que los datos del DNI de una persona trans o no binaria no coinciden con su apariencia física y ello le generase dudas, le solicitará que mencione sus apellidos o su número de DNI para que confirme su identidad.
- El miembro de mesa encargado de la "Lista de electores", al buscar los datos de la persona trans o no binaria, leerá sus apellidos sin mencionar sus nombres.
- Todos deberán dirigirse a la persona trans o no binaria con respeto y usando el pronombre "usted".
- Se deberá evitar risas, comentarios, críticas o cualquier otra forma de expresión ofensiva. En ningún caso, se impedirá a alguien el ejercicio de su derecho al voto por su apariencia física o su orientación sexual. Cualquier acto de violencia o discriminación contra una persona trans o no binaria podrá ser comunicado al personal de la ONPE, directamente o mediante las vías habilitadas para tal fin.

TAREAS DE CIERRE DE SUFRAGIO

A las 4:00 p. m., se cerrarán las puertas del local de votación y solo podrán votar quienes se encuentren dentro y estén en la fila de su mesa de sufragio.

Una vez terminado el sufragio, se continuará con las siguientes tareas de cierre.

3

En la "Lista de electores":

- Marcar con un aspa (X) en cada recuadro de NO VOTÓ correspondiente a la persona que no fue a votar.
- Contar las huellas o las firmas para saber cuántos electores fueron a votar. Luego, anotar la cantidad en el "Acta de sufragio".

CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE
AUTORIDADES MUNICIPALES 2025
LISTA DE ELECTORES TOTAL DE ELECTORES MABLES 303

MESE DE SUFRAGIO: 000000 DEPARTAMENTO: UNIVERSO PROVINCIA: LA GALAXIA DISTRITO: JUPITER

001 00005287-8 ABÁNCIO CHARAINA CARLOS ALBERTO Firma: [Firma]	006 00003493-5 ALVARO JUNIO MIGUEL RUPERTO Firma: [Firma]
002 00001187-0 ABÁNCIO OLAFESA JUANIA BARTHA NO VOTÓ	007 00000274-3 ALBARCA ESPIRAL ALEX GILBER FALLECIDO
003 00000407-3 ACERADO SOCO ENRIQUE JULIÁN Firma: [Firma]	008 00004216-1 ALBAÑITE RUBEN JON ROYALDO Firma: [Firma]
004 00005501-4 ARTALE CAYO JOSEPH CARLOS Firma: [Firma]	009 00007196-5 ALBETH CANTON SANDY JOSELYE Firma: [Firma]
005 00007866-1 ARINO CAMPDOR SERLA HELENA Firma: [Firma]	010 00006720-8 ALBESSA SOLSA OSKAR FERNANDO Firma: [Firma]

Observaciones:

FALLACION: cuando el distanciamiento // de acuerdo con el protocolo de bioseguridad de las personas vacunadas
- Si alguien firma o coloca huella desde no debe haberlo otro caso que respaldar, consulte al manual del miembro de mesa o solicite apoyo al personal de la ONPE.

PÁGINA 1 DE 2

4

Por parte del presidente de mesa:

- Firmar la última página de la "Lista de electores".
- Preguntar al personero si también desea firmar.
- Después, guardar la lista en el sobre con letras anaranjadas.

Llenar las cinco (5) actas electorales en la sección B, "Acta de sufragio", con letras y números claros.

Escribir el total de ciudadanos que votaron (en letras y números), así como el total de cédulas no utilizadas (en letras y números).

Si hubo incidentes, registrarlos en el campo de **Observaciones**.

Anotar la hora de término del sufragio.

Escribir los datos de los miembros de mesa y firmar (los tres) de manera obligatoria.

Permitir que, en caso de que lo solicite, el personero presente firme y escriba sus datos en las actas.

ACTO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2025

000000-01-K

4a

ELECTORAL → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

DISTRITO **JÚPITER**

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON → **DOSCIENTOS OCHENTA** (en letras) **280** (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS → **VEINTE** (en letras) **20** (en números)

OBSERVACIONES:

Siendo las **4:10 P.M.** finalizó el sufragio.

FIRMA, NOMBRE, APELLIDO Y DNI DE LOS MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

		
NOMBRE MARIA JESUS	NOMBRE JESUS EMMANUEL	NOMBRE ALMAR JAVIER
APELLIDO BRABO ARBILADO	APELLIDO DE LA ROCHA OLIVA	APELLIDO YNIESTAS CUCTAMA
DNI: 0,0,0,0,0,1,1,4	DNI: 0,0,0,0,1,0,9,9	DNI: 0,0,0,0,2,6,4,8

FIRMA Y DATO DE LOS PERSONEROS

PERSONERO DEL PROMOTOR	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA
NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE
APELLIDO	APELLIDO	APELLIDO	APELLIDO
DNI	DNI	DNI	DNI

PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA

PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA
NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE
APELLIDO	APELLIDO	APELLIDO
DNI	DNI	DNI

Luego de llenar las cinco actas, guardarlas.

PRÁCTICA:

Con los siguientes datos, practica el llenado del acta:

- Total de ciudadanos que votaron: 280.
- Total de cédulas no utilizadas: 20.
- No hubo observaciones.
- Hora en que finalizó el sufragio: 4:10 p. m.
- Los miembros de mesa son los siguientes:
 - María Jesús Brabo Arbildo (presidenta), con DNI 00000114;
 - Jesús Emmanuel de la Rocha Oliva (secretario), con DNI 00001092; y
 - Almar Javier Yniustas Cuctama (tercer miembro), con DNI 00002648.

Ten presente que es muy importante escribir con letras y números legibles.

MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2025

4a

ELECTORAL

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

DISTRITO
JÚPITER

B
ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON

→ _____
(en letras)

(en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS

→ _____
(en letras)

(en números)

OBSERVACIONES:

Siendo las finalizó el sufragio.

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE LOS MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE	SECRETARIO	TERCER MIEMBRO
NOMBRE: _____	NOMBRE: _____	NOMBRE: _____
APELLIDO: _____	APELLIDO: _____	APELLIDO: _____
DNI: _____	DNI: _____	DNI: _____

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

PERSONERO DEL PROMOTOR	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA
NOMBRE: _____	NOMBRE: _____	NOMBRE: _____	NOMBRE: _____
APELLIDO: _____	APELLIDO: _____	APELLIDO: _____	APELLIDO: _____
DNI: _____	DNI: _____	DNI: _____	DNI: _____

PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA	PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA
NOMBRE: _____	NOMBRE: _____	NOMBRE: _____
APELLIDO: _____	APELLIDO: _____	APELLIDO: _____
DNI: _____	DNI: _____	DNI: _____

TAREAS DURANTE EL ESCRUTINIO

1

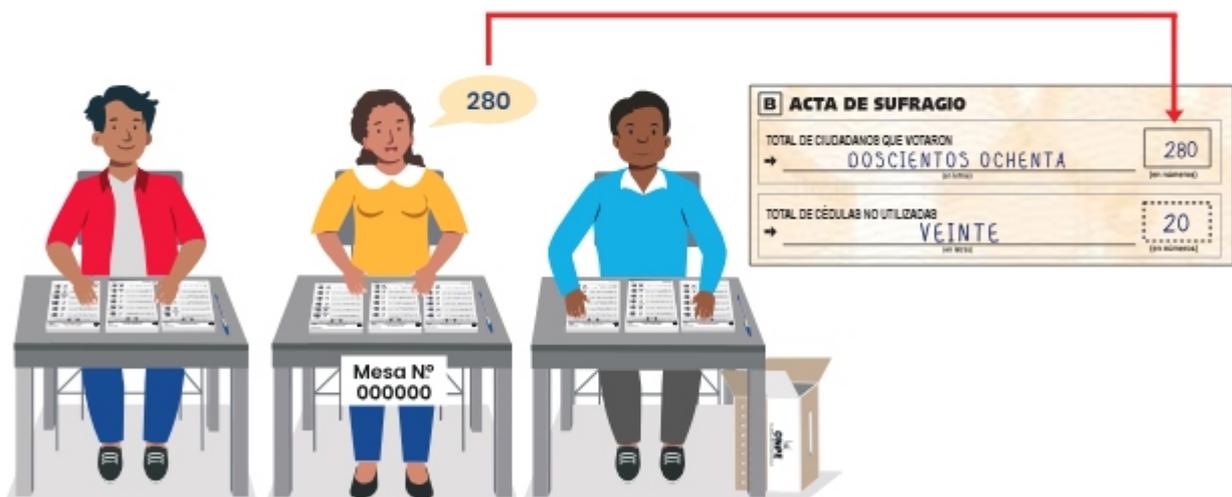
Escribir la hora de inicio en la sección C, "Acta de escrutinio", de las cinco (5) actas electorales.

2

Guardar los materiales y dejar solamente el ánfora. Abrir y vaciar su contenido sobre la mesa.

3

Contar las cédulas, sin abrirlas, y verificar que la cantidad encontrada sea igual al total de ciudadanos que votaron, número que se anotó en el "Acta de sufragio".



- Si hubiera más cédulas, retirar al azar las sobrantes y destruirlas, sin abrirlas.
- Si el número de cédulas fuera menor, continuar con el escrutinio.

En ambos casos, cuando se llene el "Acta de escrutinio", anotar el hecho en el campo de **Observaciones**.

4

Verificar que todas las cédulas estén firmadas por el presidente de mesa. Las que no tengan firma, separarlas para que se cuenten como votos nulos.



5

Desglosar de los documentos electorales la “Hoja borrador” para llevar la cuenta de los votos emitidos.

Organizar el conteo de la siguiente manera:

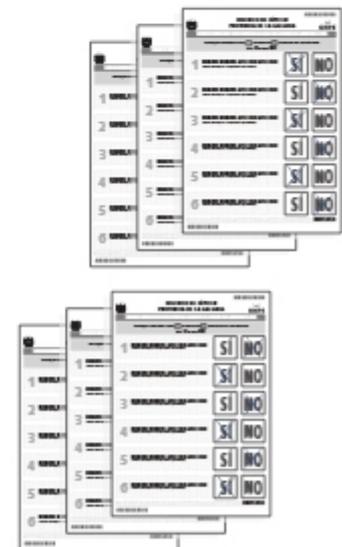
Un miembro de mesa estará a cargo de la “Hoja borrador”; el presidente se ocupará de las cédulas por escutar; y el otro miembro de mesa se encargará de las cédulas escrutadas, las que irá agrupando según corresponda.

HOJA BORRADOR

CÉDULAS POR ESCUTAR



CÉDULAS ESCRUTADAS



TIPOS DE VOTOS

Para explicar los tipos de votos, se muestra el modelo de cédula de capacitación:

DISTRITO DE JÓPITER
PROVINCIA DE LA GALAXIA
ONPE

MARKER CON UNA CRUZ (+) O UN ASPA (X) DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍ O DEL NO

1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO JEDRO DEBE EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO
2	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO JEDRO DEBE EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO
3	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO JEDRO DEBE EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO
4	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO JEDRO DEBE EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO
5	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO JEDRO DEBE EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO
6	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO JEDRO DEBE EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO

UNIVERSO

Cédula de capacitación correspondiente a los distritos de **Boquerón, Huayana y Huamalí.**

DISTRITO DE JÓPITER
PROVINCIA DE LA GALAXIA
ONPE

CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2025

MARKER CON UNA CRUZ (+) O UN ASPA (X) DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍ O DEL NO

1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO JEDRO DEBE EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO
2	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO JEDRO DEBE EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO

UNIVERSO

Cédula de capacitación correspondiente al distrito de **Julcamarca.**

Voto válido

Es el voto marcado con una cruz o un aspa cuyo cruce de las líneas está dentro del recuadro del SÍ o el NO.

1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO ¿DEBE DEJAR EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO
---	---	---------------	----

1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO ¿DEBE DEJAR EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO
---	---	----	---------------

1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO ¿DEBE DEJAR EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO
---	---	---------------	----

1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO ¿DEBE DEJAR EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO
---	---	----	----

1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO ¿DEBE DEJAR EL CARGO DE ALCALDE?	SÍ	NO
---	---	---------------	----

También es válido si la cruz o el aspa sobrepasa el recuadro, pero el cruce de las líneas está dentro de él. Igualmente, si tiene el trazo muy suave o remarcado.

Voto nulo

El voto es nulo cuando el cruce de las líneas de la cruz o el aspa está fuera del recuadro del SÍ o el NO. Igualmente, si se coloca otro tipo de marca o si, respecto de una misma autoridad, se vota por el SÍ y también por el NO.



Los votos también son nulos en los siguientes casos:

- La cédula se encuentra rota en una de sus partes.
- En la cara externa de la cédula no está la firma del presidente de mesa.
- En la cédula se ha escrito el nombre, la firma o el número de DNI de la persona que votó.
- En la cédula hay expresiones, frases o signos ajenos al proceso electoral.
- La cédula en la que se votó no fue entregada por la mesa de sufragio.

Voto en blanco

Un voto se considera en blanco cuando en la cédula no hay ninguna marca.

Nota:

- Cuando en la cédula figure más de una autoridad sometida a consulta, se revisará por separado el voto para cada una, es decir, sin que el tipo de voto para una de ellas afecte al de la otra.
- Por ejemplo, si en una cédula el voto por una autoridad es válido, y por la otra es nulo o en blanco, se revisará cada voto de manera independiente.

Por parte del presidente:

- Revisar cada voto con el resto de miembros de mesa.
- Por cada una de las autoridades sometidas a consulta, anunciar en voz alta si es válido para el SÍ o el NO. Igualmente, si es nulo o en blanco.
- Mostrar la cédula a los personeros.



✓ Para tener en cuenta:

- Se debe dar a los personeros la facilidad de observar las cédulas que se escutan.
- De acuerdo con el artículo 283 de la LOE, todas las situaciones que se susciten durante el escrutinio se resolverán en la mesa por la mayoría de los votos de sus miembros.

Por parte del miembro de mesa encargado de la “Hoja borrador”, trazar un palote en la opción que corresponda por cada autoridad sometida a consulta.

DISTRITO DE JÚPITER
PROVINCIA DE LA GALAXIA

ONPE

CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2025

MARQUE CON UNA CRUZ (+) O UN ASPA (x) DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍ O DEL NO

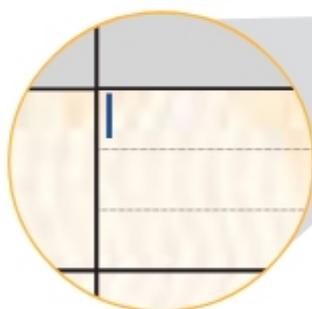
1 NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO
(DEBE DEJAR EL CARGO DE ALCALDE?)

SÍ NO

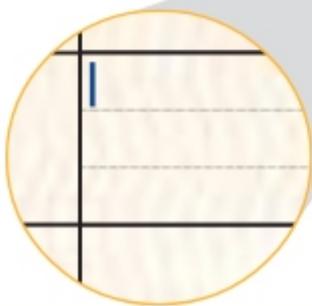
2 NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO
(DEBE DEJAR EL CARGO DE REGIDOR?)

SÍ NO

Por ejemplo, aquí se muestra un voto por el SÍ en el caso de la autoridad en consulta 1.



Y aquí un voto por el NO para la autoridad en consulta 2.



5a

ONPE

CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2025

MESA DE SUFRAGIO N° **00000** **HOJA BORRADOR** → TOTAL DE SECTORES VOTALES **300**

DEPARTAMENTO **UNIVERSO** PROVINCIA **LA GALAXIA** DISTRITO **JÚPITER**

Ante los votos con palotes (N) en la opción correspondiente (incluyendo votos en blanco, votos nulos y votos impugnados). Luego cuente los palotes por cada opción y coloque el total en el recuadro de la derecha.

1 NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO
(DEBE DEJAR EL CARGO DE ALCALDE?)

OPCIÓN	ANOTE VOTO POR VOTO (N)	TOTAL	
SÍ	1		ONPE ESTE RESULTADO DEBE ACTA DE SUFRAGIO
NO			ONPE ESTE RESULTADO DEBE ACTA DE SUFRAGIO
VOTOS EN BLANCO			ONPE ESTE RESULTADO DEBE ACTA DE SUFRAGIO
VOTOS NULOS			ONPE ESTE RESULTADO DEBE ACTA DE SUFRAGIO
VOTOS IMPUGNADOS (*)			ONPE ESTE RESULTADO DEBE ACTA DE SUFRAGIO
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)			

2 NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO
(DEBE DEJAR EL CARGO DE REGIDOR?)

OPCIÓN	ANOTE VOTO POR VOTO (N)	TOTAL	
SÍ			ONPE ESTE RESULTADO DEBE ACTA DE SUFRAGIO
NO	1		ONPE ESTE RESULTADO DEBE ACTA DE SUFRAGIO
VOTOS EN BLANCO			ONPE ESTE RESULTADO DEBE ACTA DE SUFRAGIO
VOTOS NULOS			ONPE ESTE RESULTADO DEBE ACTA DE SUFRAGIO
VOTOS IMPUGNADOS (*)			ONPE ESTE RESULTADO DEBE ACTA DE SUFRAGIO
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)			

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE
Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.

Verificar que el total de votos emitidos que figura en la “Hoja borrador” sea igual al total de ciudadanos que votaron, número que se anotó en el “Acta de sufragio”.

5a

CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2025

HOJA BORRADOR

OPCIÓN	INDICADOR (SÍ/NO)	TOTAL
SÍ	130	130
NO	130	130
VOTOS EN BLANCO	12	12
VOTOS NULOS	8	8
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (*)		280

4a

CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2025

ACTA ELECTORAL

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES: 300

A ACTA DE INSTALACIÓN

Se dio inicio a las 8:00 a.m. del 4 de junio de 2025, se conformó e instaló la Mesa de sufragio, continuando luego con la revisión del material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SÍ NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS: **TRESCIENTAS** (300)

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON: **DOSCIENTOS OCHENTA** (280)

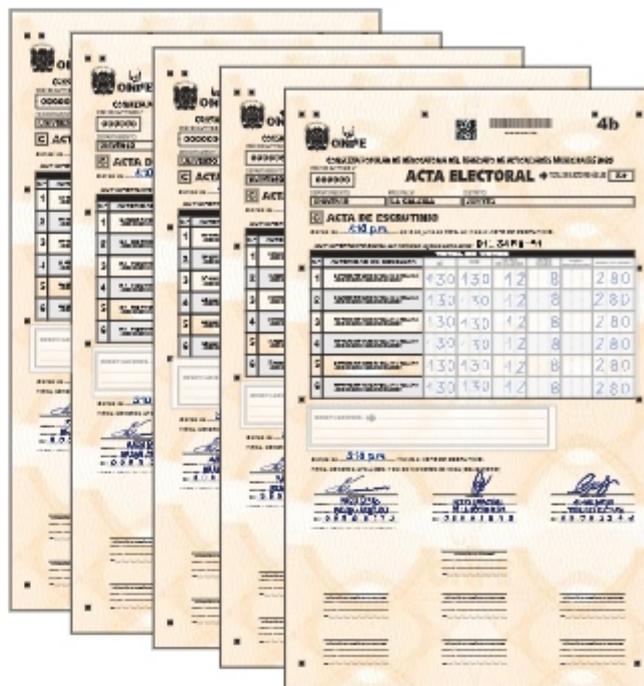
TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS: **VEINTE** (20)

Se recomienda llevar a cabo esta tarea en presencia del personal de la ONPE.

11

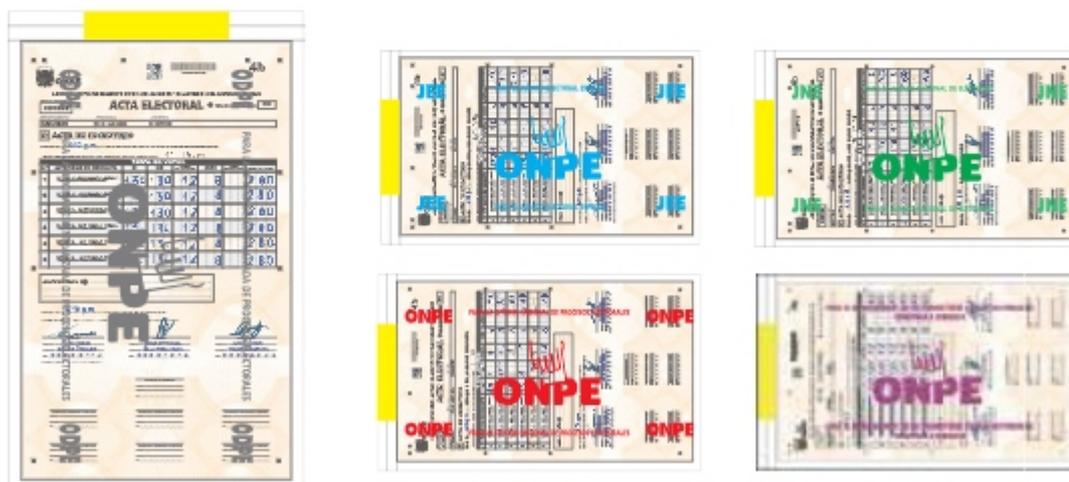
Retirar del paquete de escrutinio las láminas para protección de resultados.

Luego, entre los tres miembros de mesa, pegar una lámina sobre los resultados de las cinco (5) actas de escrutinio. Pegarla también en el campo de **Observaciones** de cada acta, aunque no se haya escrito allí ninguna observación.



12

Retirar del paquete de escrutinio los cinco sobres de plástico con letras de colores (plomo, celeste, verde, rojo y morado). Luego, colocar en cada sobre un acta electoral y cerrarlos con la etiqueta de seguridad.



 **Para tener en cuenta:**

Los sobres con impugnación, si hubiera, se guardan en el sobre de plástico de color celeste.

16

Romper todas las cédulas (escrutadas y no utilizadas) y, junto con la “Hoja borrador”, colocarlas en la caja de restos electorales.



Actividades finales

17

Llenar y firmar los certificados de participación de cada miembro de mesa y distribuirlos según corresponda.

18

Guardar en la bolsa de reciclaje los lapiceros, el tampón y los sobres de impugnación no utilizados. Luego, cerrarla y colocarla en la caja de restos electorales.

19

Entregar al personal de la ONPE la caja de restos electorales, el ánfora y las cabinas. Al hacerlo, usar el “Cargo de entrega de actas y material electoral”. Marcar con un aspa o una cruz y llenar los datos según corresponda.

20

Para finalizar, por parte del presidente de mesa, firmar y recibir el cargo de entrega.

Durante la instalación

1	<p>Si a las 8:30 a. m. faltan miembros de mesa titulares:</p> <ul style="list-style-type: none">• La mesa se instala con quienes están presentes, sean titulares o suplentes, siempre y cuando lleguen a tres.• Se escribe FALTÓ en el espacio de la firma de cada miembro de mesa ausente.
2	<p>Si hasta las 8:30 a. m. no se alcanza a conformar la mesa de sufragio porque faltan uno o dos de sus miembros (titulares y suplentes):</p> <ul style="list-style-type: none">• El presidente designa a uno o dos electores de la fila de esa mesa.• Estos firman en la "Relación de miembros de mesa no sorteados".
3	<p>Si son las 8:30 a. m. y no ha llegado ningún miembro de mesa:</p> <ul style="list-style-type: none">• El presidente de la mesa anterior o posterior nombra como miembros de mesa a tres electores de la fila de la mesa por instalar.• Estos firman en la "Relación de miembros de mesa no sorteados".

Nota: Las personas que instalen una mesa NO deberán ser familiares entre sí (padres, hijos, cónyuges, abuelos, nietos, hermanos, suegros, yernos, nueras, cuñados, padrastros o hermanastros). Tampoco podrán ser autoridades ni personeros de las opciones en consulta.

Durante el sufragio

1	<p>Si un elector se equivoca y firma en un lugar que NO le corresponde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se le pide que vuelva a firmar en el recuadro correcto.• Luego, se anota el error en el campo de Observaciones de la misma página de la "Lista de electores".
2	<p>Si un elector va a votar, pero en el recuadro que le corresponde en la "Lista de electores" ya están la firma y la huella dactilar de otra persona debido a una equivocación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se le explica lo sucedido y se le muestra lo anotado en el campo de Observaciones.• Luego de emitir su voto, el elector escribe sus datos en el campo de Observaciones de la misma página.• También firma y coloca su huella dactilar.

3	<p>Si en el momento de identificarse, un elector figura como fallecido en su recuadro de la “Lista de electores”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El elector vota. • Luego de votar, firma en el recuadro que le corresponde. • El presidente de mesa escribe lo siguiente en el campo de Observaciones de la misma página: “La señora/El señor... aparece como fallecida/o”. • Se le indica que acuda al Reniec para resolver el problema.
4	<p>Si un elector que va a votar pretende suplantar a otro y sufragar por él presentando un DNI que no le corresponde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El presidente de mesa le comunica lo ocurrido a la autoridad policial para que proceda conforme a sus atribuciones y dé cuenta del hecho al personal del Ministerio Público.

Durante el escrutinio

1	<p>Si un personero impugna un voto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mesa resuelve la impugnación por mayoría. • Si se la declara infundada, se procede a contabilizar el voto. • Cuando el personero apela lo resuelto por la mesa, se solicita al personal de la ONPE la etiqueta de impugnación de voto y se escriben los datos solicitados en esta. También se pide al personero impugnante firmarla. Luego, se pega la etiqueta en el reverso de la cédula con cuidado de no cubrir las firmas. • Luego de finalizado el conteo, el presidente de mesa saca del paquete de escrutinio el sobre de impugnación, guarda allí la cédula con voto impugnado y completa los datos solicitados. • Al final, se guarda el sobre de impugnación en el sobre de plástico celeste, y se anota el hecho en el campo de Observaciones del “Acta de escrutinio”. <p> Para tener en cuenta:</p> <p>Un miembro de mesa también puede impugnar el voto si no está conforme con lo resuelto por la mayoría de los miembros de mesa.</p>
2	<p>Si un personero presenta observaciones o reclamos al escrutinio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mesa resuelve por mayoría. • Se solicita al personal de la ONPE el formato de “Observaciones o reclamos al escrutinio”, en el cual se anota el hecho. • Se llena el formato por triplicado y se pide la firma del personero. • Se coloca un ejemplar del formato en los sobres plomo, celeste y verde.

**5b****CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2025**

MESA DE SUFRAGIO N.º

000000**HOJA BORRADOR** →

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES

300

DEPARTAMENTO

PROVINCIA

DISTRITO

UNIVERSO**LA GALAXIA****JÚPITER**

Anote los votos con palotes (///) en la opción correspondiente (incluyendo votos en blanco, votos nulos y votos impugnados). Luego cuente los palotes por cada opción y coloque el total en el recuadro de la derecha.

3 NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO

¿DEBE DEJAR EL CARGO DE REGIDOR?

OPCIÓN	ANOTE VOTO POR VOTO (///)	TOTAL	
SÍ	/// ///		COP-E ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
NO	/// ///		COP-E ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS EN BLANCO	/// ///		COP-E ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS NULOS	///		COP-E ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS IMPUGNADOS (*)			COP-E ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)			

4 NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO

¿DEBE DEJAR EL CARGO DE REGIDOR?

OPCIÓN	ANOTE VOTO POR VOTO (///)	TOTAL	
SÍ	/// ///		COP-E ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
NO	/// ///		COP-E ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS EN BLANCO	/// ///		COP-E ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS NULOS	///		COP-E ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS IMPUGNADOS (*)			COP-E ESTE RESULTADO EN EL ACTA DE ESCRUTINIO
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)			

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE

Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.



5c

CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2025

MESA DE SUFRAGIO N.º

000000

HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

DEPARTAMENTO

PROVINCIA

DISTRITO

UNIVERSO

LA GALAXIA

JÚPITER

Anote los votos con palotes (///) en la opción correspondiente (incluyendo votos en blanco, votos nulos y votos impugnados). Luego cuente los palotes por cada opción y coloque el total en el recuadro de la derecha.

5 NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO
¿DEBE DEJAR EL CARGO DE REGIDOR?

OPCIÓN	ANOTE VOTO POR VOTO (///)	TOTAL	
SÍ	/// ///		COP E ESTE RESULTADO ES EL ACTA DE ESCRUTINIO
NO	/// ///		COP E ESTE RESULTADO ES EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS EN BLANCO	/// /// II		COP E ESTE RESULTADO ES EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS NULOS	/// III		COP E ESTE RESULTADO ES EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS IMPUGNADOS (*)			COP E ESTE RESULTADO ES EL ACTA DE ESCRUTINIO
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)			

6 NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO
¿DEBE DEJAR EL CARGO DE REGIDOR?

OPCIÓN	ANOTE VOTO POR VOTO (///)	TOTAL	
SÍ	/// ///		COP E ESTE RESULTADO ES EL ACTA DE ESCRUTINIO
NO	/// ///		COP E ESTE RESULTADO ES EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS EN BLANCO	/// /// II		COP E ESTE RESULTADO ES EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS NULOS	/// III		COP E ESTE RESULTADO ES EL ACTA DE ESCRUTINIO
VOTOS IMPUGNADOS (*)			COP E ESTE RESULTADO ES EL ACTA DE ESCRUTINIO
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)			

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE

Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el Acta de Sufragio (Ver página 4a); verifíquelo antes de copiar en el Acta de Escrutinio.

“Acta de escrutinio”

Instrucción: Luego de haber sumado correctamente los totales de votos de las hojas borrador (páginas 32 a la 34), copia aquí los resultados con números legibles. Después, practica el llenado de los demás datos solicitados en el acta.

4b





CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2025

MESA DE SUFRAGIO N.º **000000**

ACTA ELECTORAL

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

DEPARTAMENTO **UNIVERSO** PROVINCIA **LA GALAXIA** DISTRITO **JÚPITER**

C ACTA DE ESCRUTINIO

Siendo las del 8 de junio de 2025, se inició el ACTO DE ESCRUTINIO.

MUY IMPORTANTE Escriba con números legibles como estos: 0123456789

N.º	AUTORIDAD EN CONSULTA	TOTAL DE VOTOS				TOTAL DE VOTOS
		SÍ	NO	VOTOS EN BLANCO	VOTOS NULOS	
1	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO (DEBE DEJAR EL CARGO DE ALCALDE)					
2	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO (DEBE DEJAR EL CARGO DE REGIDOR)					
3	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO (DEBE DEJAR EL CARGO DE REGIDOR)					
4	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO (DEBE DEJAR EL CARGO DE REGIDOR)					
5	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO (DEBE DEJAR EL CARGO DE REGIDOR)					
6	NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO (DEBE DEJAR EL CARGO DE REGIDOR)					

OBSERVACIONES: ➔

Siendo las finalizó el ACTO DE ESCRUTINIO.

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS, Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

<p>PRESEDA</p> <p>NOMBRE: _____</p> <p>APELLIDO: _____</p> <p>DNI: / / / / / / / / / /</p>	<p>SECRETARIO</p> <p>NOMBRE: _____</p> <p>APELLIDO: _____</p> <p>DNI: / / / / / / / / / /</p>	<p>TERCER MIEMBRO</p> <p>NOMBRE: _____</p> <p>APELLIDO: _____</p> <p>DNI: / / / / / / / / / /</p>
--	---	---

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

<p>PERSONERO DEL PRESEDA</p> <p>NOMBRE: _____</p> <p>APELLIDO: _____</p> <p>DNI: / / / / / / / / / /</p>	<p>PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA</p> <p>NOMBRE: _____</p> <p>APELLIDO: _____</p> <p>DNI: / / / / / / / / / /</p>	<p>PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA</p> <p>NOMBRE: _____</p> <p>APELLIDO: _____</p> <p>DNI: / / / / / / / / / /</p>
<p>PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA</p> <p>NOMBRE: _____</p> <p>APELLIDO: _____</p> <p>DNI: / / / / / / / / / /</p>	<p>PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA</p> <p>NOMBRE: _____</p> <p>APELLIDO: _____</p> <p>DNI: / / / / / / / / / /</p>	<p>PERSONERO DE AUTORIDAD EN CONSULTA</p> <p>NOMBRE: _____</p> <p>APELLIDO: _____</p> <p>DNI: / / / / / / / / / /</p>



Consulta Popular de Revocatoria

8 de junio de 2025

 Fono ONPE: (01) 417-0630 opción 1

Síguenos en



www.onpe.gob.pe

Manual de instrucciones para miembros de mesa

1.ª edición

Editado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales
Jr. Washington 1894, Lima-Perú

Se terminó de imprimir en abril de 2025 de forma digital en Imprenta ONPE.