

## **RESOLUCION DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N° 021-2025-MDS-ALC-GM-OGAF**

Sepahua, 09 de abril del 2025

### **VISTO:**

El Expediente Externo N° 00668-2025 de fecha 04 de marzo del 2025, que contiene: Carta N° 002-2025-MEGT, de fecha 04 de marzo del 2025, del Ing. Miguel Edwar Gaya Tangoa con DNI N° 43010877; Informe N° 088-2025-MDS-GM-OGAF-ERRHH, de fecha 10 de marzo del 2025, del CPC. Javier Rodríguez Valles, Especialista en Recursos Humanos; Carta N° 550-2025-MDS-ALC-GM-OGAF, de fecha 11 de marzo del 2025, del CPC. Juan Edgar Maquera Copa, Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas; Informe N° 625-2025-MDS-ALC-GM-OGPPM, de fecha 25 de marzo del 2025, del Lic. Adm. Diego Said Paniagua Carrasco, Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización (e); Carta N° 0672-2025-MDS-ALC-GM-OGAF, de fecha 25 de marzo del 2025, del CPC. Juan Edgar Maquera Copa, Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas; Proveído N° 0002-2025-OAJ-AEAG-MDS, de fecha 26 de marzo del 2025, de la Abg. Antonia Elizabeth Arteaga Gonzales, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica; Informe N° 060-2025-MDS-ALC-GM-OGAF-OCF, de fecha 28 de marzo del 2025, de la Econ. Flor Milagros Cabanillas Malaver, Jefe de Control Patrimonial; Informe N° 0501-2025-MDS-ALC-GM-OGAF-C, de fecha 31 de marzo del 2025, del CPC. Christian Omar de Pinho Huatangari, Contador; Carta N° 0812-2025-MDS-ALC-GM-OGAF, de fecha 03 de abril del 2025, del CPC. Juan Edgar Maquera Copa, Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas solicita aprobación mediante acto resolutivo el **RECONOCIMIENTO Y PAGO DE VACACIONES TRUNCAS A FAVOR DEL EX SERVIDOR MIGUEL EDWAR GAYA TANGOA – GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL, POR EL IMPORTE DE S/ 1,050.00 (UN MIL CINCUENTA CON 00/100 SOLES), y;**

### **CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por la Ley N°30305, Ley de Reforma de los artículos 191°, 194° y 203° de la Constitución Política del Perú, dispone que: *"Las Municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"*, en concordancia con lo dispuesto por el artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que: *"Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico"*;

Que, el artículo 25° de la Constitución Política del Perú, establece que todo trabajador tiene derecho al "descanso semanal y anual remunerados". Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio. En ese sentido, el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada, y el cual es de reconocimiento constitucional.

Que, el artículo 51° de la Constitución Política del Perú, establece que: *"La Constitución prevalece sobre toda norma legal; la ley, sobre las normas de inferior jerarquía, y así sucesivamente"*;

Que, el Art. I del Título Preliminar del Texto Único del Procedimiento Administrativo General - Ley N°27444, señala que: *"La presente ley será de aplicación para todas las entidades de la Administración Pública. Para los fines de la presente Ley, se entenderá por "entidad" o "entidades" de la Administración Pública: (...) 4. Los Gobiernos Regionales; 5. Los Gobiernos Locales; (...)"*; asimismo el Art. II precisa: *"La presente Ley contiene normas comunes para las actuaciones de la función administrativa del Estado"*

y, regula todos los procedimientos administrativos desarrollados en las entidades, incluyendo los procedimientos especiales. (...);

Que, el numeral 1.1 del Art. IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, establece: "Principio de Legalidad. - Las Autoridades Administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas";

Que, el Art. 6° "Contenido", del Decreto Legislativo N°1057, modificado por la Ley N°29849, establece que: "(...) f. Vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales. (...)";

Que, el Art. 10° "Extinción del Contrato", del Decreto Legislativo N°1057, modificado por la Ley N°29849, establece que: "El Contrato Administrativo de Servicios se extingue por: (...) h) Vencimiento del plazo del contrato. (...)";

Que, el Art. 8° "Descanso Físico", del Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, modificado por el D.S. N°065-2011-PCM, establece que: "8.1. El descanso físico es el beneficio del que goza quien presta servicios bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios, que consiste en no prestar servicios por un período de 15 días calendario por cada año de servicios cumplido, recibiendo el íntegro de la contraprestación. Este beneficio se adquiere al año de prestación de servicios en la entidad. La renovación o prórroga no interrumpe el tiempo de servicios acumulado. (...)", teniendo en cuenta la modificación por la Ley N°29849, con respecto al literal f) del Art. 6°, que señala que las vacaciones remuneradas son por el periodo de treinta (30) días naturales; asimismo además señala que: "(...) 8.5. Si el contrato concluye al año de servicios o después de éste sin que se haya hecho efectivo el respectivo descanso físico, el trabajador percibe el pago correspondiente al descanso físico acumulado y no gozado por cada año de servicios cumplido y, de corresponder, el pago proporcional dispuesto en el párrafo siguiente. 8.6. Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que, a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad. El cálculo de la compensación se hace en base al cincuenta por cien (50%) de la retribución que el contratado percibía al momento del cese.";

Que, la Novena Disposición Complementaria Final: Liquidación del Pago por Extinción del Contrato de Administrativo de Servicios, del Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, modificado por el D.S. N°065-2011-PCM, establece que: "Al producirse la extinción del contrato administrativo de servicios, la entidad contratante debe proceder al pago de los derechos que correspondan al trabajador, como máximo, en la siguiente e inmediata oportunidad en la que ordinariamente abona la retribución a sus trabajadores bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057.", como hace mención lo señalado líneas arriba, entre los pagos de derechos se encuentran la compensación económica por vacaciones no gozadas y/o trucas;

Que, mediante Carta N° 002-2025-MEGT, de fecha 04 de marzo del 2025, el Ing. Miguel Edward Gaya Tangoa con DNI N° 43010877, solicita pago de vacaciones trucas, por haber prestado sus servicios como Sub Gerente de Gestión Ambiental desde el periodo comprendido el 02 de enero del 2025 hasta 03 de marzo del 2025;

Que, mediante Informe N° 088-2025-MDS-ALC-GM-OGAF-ERRHH, de fecha 07 marzo del 2025, el CPC. Javier Rodríguez Valles, Especialista en Recursos Humanos, solicita la **DISPONIBILIDAD Y CERTIFICACION PRESUPUESTAL** para el pago de vacaciones trucas a favor del Ex Servidor Miguel Edwar Gaya Tangoa – Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, por el importe de S/ 1, 050.00 (Un Mil Cincuenta con 00/100 Soles);

Que, mediante Carta N° 550 2025 MDS ALC GM OGAF, de fecha 11 de marzo del 2025, el CPC. Juan Edgar Maquera Copa, Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas, solicita la **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** para el pago de vacaciones truncas a favor del Ex Servidor Miguel Edwar Gaya Tangoa – Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, por el importe de S/ 1, 050.00 (Un Mil Cincuenta con 00/100 Soles);

Que, mediante Informe N° 625-2025-MDS-ALC-GM-OGPPM, de fecha 25 de marzo del 2025, del Lic. Adm. Diego Said Paniagua Carrasco, Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización (e), remite la disponibilidad de Crédito Presupuestario, en la **META 19 "GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS"**, FF: 05 RECURSOS DETERMINADOS, RUBRO 07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL, para el pago de vacaciones truncas a favor del Ex Servidor Miguel Edwar Gaya Tangoa – Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, por el importe de S/ 1, 050.00 (Un Mil Cincuenta con 00/100 Soles);

Que, mediante Carta N° 0672-2025-MDS-ALC-GM-OGAF, de fecha 25 de marzo del 2025, el CPC. Juan Edgar Maquera Copa, Jefe de la Oficina General de Administración y Finanza, solicita aprobación mediante acto resolutivo el **RECONOCIMIENTO Y PAGO DE VACACIONES TRUNCAS** a favor del Ex Servidor Miguel Edwar Gaya Tangoa – Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, por el importe de S/ 1, 050.00 (Un Mil Cincuenta con 00/100 Soles);

Que, mediante Proveído N° 0002-2025-OAJ-AEAG-MDS, de fecha 26 de marzo del 2025, de la Abg. Antonia Elizabeth Arteaga Gonzales, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, requiere la implementación de:

- Informe Técnico del Especialista en Recursos Humanos, solicitando los requisitos previos para proceder con el pago de beneficios sociales.
- Informe Técnico del Jefe de Control Patrimonial, donde emita la constancia de no adeudo de bienes patrimoniales.
- Informe Técnico del Contador de la Oficina General de Administración y Finanzas, donde emita la constancia de no adeudo.

Que, mediante Informe N° 0183-2025-MDS-GM-OGAF-ERRHH, de fecha 28 de marzo del 2025, de la Bach. Adm. Andrea Karla Irigoyen Ollais, Especialista en Recursos Humanos, solicita previos requisitos para realizar el pago de vacaciones truncas por cese de servicios de 01 trabajador, lo siguiente:

- constancias de No adeudo, por parte de la Oficina de Contabilidad.
- constancias de No adeudo de bienes patrimoniales, por parte de la Oficina de Control Patrimonial.

Que, mediante Informe N° 060-2025-MDS-ALC-GM-OGAF-UCP, de fecha 28 de marzo del 2025, la Econ. Flor Milagros Cabanillas Malaver, Jefe de Control Patrimonial, remite la **CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE BIENES PATRIMONIALES**, del siguiente ex servidor de la Municipalidad Distrital de Sepahua, que a continuación se detalla:

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES     | CARGO                                                | FECHA DE DESIGNACION | FECHA DE CESE | TIEMPO DE SERVICIOS |
|----|-------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|---------------|---------------------|
| 1  | MIGUEL EDWAR GAYA TANGO | GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL | 02/01/2025           | 03/03/2025    | 02 MESES Y 03DIAS   |

Que, mediante Informe N° 0501-2025-MDS-ALC-GM-OGAF-C, de fecha 31 de marzo del 2025, el CPC. Christian Omar de Pinho Huatangari, Contador, remite la **CONSTANCIAS DE NO ADEUDO**, conforme se detalla a continuación:

1. El Señor MIGUEL GAYA TANGO, con cargo de GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL desde la fecha de designación 02/01/2025 hasta la fecha de cese 03/03/2025, en referencia NO EXISTE RENDICION PENDIENTE de ningún tipo de OPERACIÓN SIAF.

Que, mediante Carta N° 0812-2025-MDS-ALC-GM-OGAF, de fecha 03 de abril del 2025, el CPC. Juan Edgar Maquera Copa, Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas, solicita aprobación mediante acto resolutivo el **RECONOCIMIENTO Y PAGO DE VACACIONES TRUNCAS** a favor del Ex Servidor Miguel Edwar Gaya Tangoa – Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, por el importe de S/ 1, 050.00 (Un Mil Cincuenta con 00/100 Soles);

Que, por los fundamentos antes expuestos, y al amparo de la Constitución Política del Perú, Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General; en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el numeral 20 del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, así como la delegación de facultades realizada mediante Resolución de Alcaldía N° 016-2024-MDS-ALC, de fecha 17 de enero del 2024, dispone en el artículo 1° numeral 1.2 delegar al Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas la facultad de: **1) Autorizar y resolver las acciones administrativas para el desplazamiento de personal, reposiciones, licencias, pagos por tiempo de servicio, subsidios por fallecimiento, gasto por sepelio, rol de vacaciones, cese por límite de edad o tiempo de servicio, pensión de cesantía cuando corresponde, jubilación, sobrevivencia, viudez, orfandad, compensación vacacional, Acumulación de vacaciones, vacaciones truncas, pago de remuneraciones y demás beneficios sociales, descuento por planillas conforme a Ley**, y estando a lo dispuesto por esta Gerencia;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. – RECONOCER Y AUTORIZAR** el pago por concepto de **VACACIONES TRUNCAS** a favor de a favor del Ex Servidor Miguel Edwar Gaya Tangoa, quien se desempeñó desde el 02 de enero del 2025 hasta el 03 de marzo del 2025, como Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Sepahua, bajo el régimen del Decreto Legislativo N°1057-CAS; el pago de sus vacaciones truncas es de acuerdo a la disponibilidad presupuestal otorgada mediante Informe N° 625-2025-MDS-ALC-GM-OGPPM, de fecha 25 de marzo del 2025, por el importe de S/ 1, 050.00 (Un Mil Cincuenta con 00/100 Soles), en la Meta 19 "GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS", Fuente de Financiamiento 5 Recursos Determinados .

**ARTICULO SEGUNDO. – ENCARGAR** a la **OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**, llevar a cabo los trámites que correspondan para dar cumplimiento al presente acto resolutivo.

**ARTICULO TERCERO. –DISPONER** a la **OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL** para que a través de Imagen Institucional y Protocolo cumpla con realizar la publicación en el Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe](http://www.peru.gob.pe)) y en la Página Web de Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Sepahua ([www.munisepahua.gob.pe](http://www.munisepahua.gob.pe))

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

JEMC/AEAG  
CC. GM  
OACGD  
OAJ  
OGPPM  
OGAF  
Arch.-

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SEPAHUA  
  
CPC. Juan Edgar Maquera Copa  
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**www.munisepahua.gob.pe / RUC 20186751613**

Av. Francisco Álvarez Mz. 6 Lote 1 CP. Villa Sepahua - I Etapa.

[alcaldia@munisepahua.gob.pe](mailto:alcaldia@munisepahua.gob.pe) / [mesadepartes@munisepahua.gob.pe](mailto:mesadepartes@munisepahua.gob.pe)