



Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

Manual de Identidad Visual

índice

INTRODUCCIÓN

1. Nuestro logo

- 1.1. Logo oficial
- 1.2. Elementos del logo
- 1.3. Área de respeto
- 1.4. Tamaños mínimos
- 1.5. Variantes del logo
- 1.6. Aplicación sobre fondos de color
- 1.7. Aplicaciones no permitidas
- 1.8. El isotipo
- 1.9. Iconografía
- 1.10. Ilustración de personajes
- 1.11. Gran Sello del Estado
- 1.12. Orden de logos
- 1.13. Cobranding

2. Colores y tipografía

- 2.1. Colores principales
- 2.2. Colores secundarios
- 2.3. Tipografía principal
- 2.4. Tipografía secundaria
- 2.5. Documentos y trámites

3. Material institucional

- 3.1. Hoja membretada
- 3.2. Sobre corporativo
- 3.3. Folder o carpeta
- 3.4. Block
- 3.5. Cuaderno
- 3.6. Fotocheck institucional

- 3.7. Pase de visita
- 3.8. Afiches internos
- 3.9. Afiches externos
- 3.10. Dípticos, trípticos, brochure y catálogos
- 3.11. Guías

4. Comunicación digital

- 4.1. Redes sociales
- 4.2. Portal Institucional
- 4.3. Invitación digital
- 4.4. Firma de e-mail
- 4.5. Presentación de diapositivas
- 4.6. Mailing
- 4.7. Pop Up
- 4.8. Boletín interno
- 4.9. Boletín externo
- 4.10. OECE Tv
- 4.11. Videos institucionales
- 4.12. Estilo fotográfico

5. Material protocolar

- 5.1. Tarjeta de presentación
- 5.2. Certificados y constancias
- 5.3. Banner institucional
- 5.4. Estandarte y banderines
- 5.5. Tarecos
- 5.6. Podio
- 5.7. Módulo para ferias
- 5.8. Claqueta de espera

6. Material promocional

- 6.1. Lapiceros
- 6.2. USB
- 6.3. Mouse pad
- 6.4. Bolsas ecológicas
- 6.5. Caramelos y globos
- 6.6. Tazas
- 6.7. Polos
- 6.8. Camisas y blusas
- 6.9. Chalecos
- 6.10. Casacas

7. Material para prensa

- 7.1. Comunicado de prensa
- 7.2. Convocatoria
- 7.3. Rollscreen
- 7.4. Backing de prensa
- 7.5. Cubos publicitarios
- 7.6. Mostrador de documentos
- 7.7. Vinil con acrílico transparente

8. Señalética e imagen corporativa

- 8.1. Letrero corpóreo
- 8.2. Centro de Atención
- 8.3. Letreros colgantes
- 8.4. Numeración en módulo de atención
- 8.5. Señalética en oficinas
- 8.6. Señalética informativa
- 8.7. Buzón de sugerencias

Introducción

El Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - OECE es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). En el marco de sus funciones establecidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, brinda asistencia técnica y orientación, y supervisa el cumplimiento de la normativa de contratación pública y el desarrollo de todo el proceso de contratación con sujeción a la ley, para contribuir a la eficiencia del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Además, administra la Plataforma Digital para las Contrataciones Públicas (Pladicop) y el Registro Nacional de Proveedores (RNP). También, absuelve consultas sobre el sentido o alcance de la normativa de contrataciones públicas.

Asimismo, desarrolla acciones de capacitación y difusión sobre la aplicación de la citada ley y su reglamento. Igualmente, emite la certificación de los responsables de las áreas involucradas en las contrataciones públicas.

El presente Manual de Identidad Visual del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - OECE es un documento que establece lineamientos para el manejo de su imagen institucional, garantizando un uso homogéneo de elementos visuales que consoliden su posicionamiento. Incluye pautas sobre construcción, formas, colores, tipografías, imágenes y recursos gráficos, cuya aplicación debe mantenerse constante en los documentos institucionales.

Complementando estos lineamientos visuales, se implementarán estrategias de comunicación orientadas a dar a conocer las funciones, herramientas y beneficios que ofrece el OECE entre los actores involucrados en el proceso de contratación pública, resaltando su rol en la promoción de una gestión pública más transparente y eficiente.

**Nuestro
logo**

01

1.1 Logo oficial

El logo oficial del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes es el siguiente:



1.2 Elementos del logo

El logo oficial del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes es el siguiente:



1.3 Área de respeto

El área de respeto protege al logo oficial de algún elemento gráfico externo en las piezas gráficas. Para definir esta área se toma como medida referencial la “E”, la cual representa la proporción de espacio que debe existir entre el logo y otros elementos gráficos.



1.4 Tamaños mínimos

Se debe usar una medida mínima hasta la cual podrá reducirse el logo oficial del OECE, ya sea en formato impreso o digital, para mantener su legibilidad.

Logo oficial

Versión sin denominación
(versión para materiales promocionales pequeños y de comunicación interna)

En fondo blanco:



Impresión: 3.5 cm horizontal
Digital: 150 px



Impresión: 2 cm horizontal
Digital: 80 px

En fondo de color



Impresión: 5 cm horizontal
Digital: 200 px



Impresión: 2 cm horizontal
Digital: 80 px

1.5 Variantes del logo

Versión oficial

La presentación principal es sin contenedor, con la descripción de sus siglas. Esta versión no posee un fondo.



Versión alterna

La presentación con contenedor es de uso secundario. Solo se podrá utilizar en fondo azul corporativo y el check en amarillo.



Variación positivo y negativo

Se utilizarán cuando existan restricciones en piezas gráficas y se pueda imprimir solo a un color. La decisión de utilizar el logo en su versión positiva o negativa va a depender de su propia legibilidad.



1.6 Aplicación sobre fondos de color



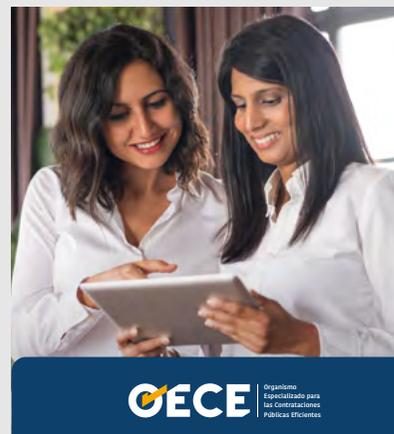
Versión oficial:

Se recomienda utilizar el logo oficial del OECE sobre fondos blancos o de tonos muy claros.



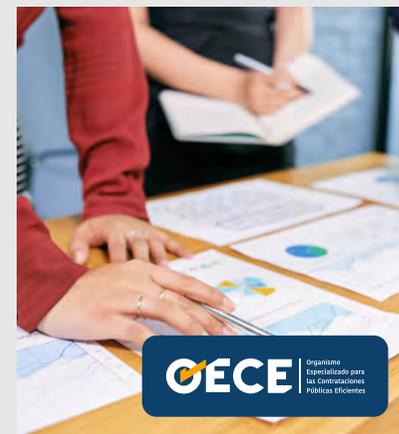
Versión oficial con contenedores:

Si el diseño incluye un contenedor blanco, se deberá emplear el logo oficial del OECE.



Versión alterna:

Se recomienda emplear la versión alterna del logo oficial del OECE sobre fondos azules o de tonos oscuros.



Versión alterna con contenedores:

Si se utiliza un contenedor azul, se deberá colocar la versión alterna del logo oficial del OECE.

1.7 Aplicaciones no permitidas

Para otras restricciones que no figuren en el presente documento, comunicarse con la Unidad de Comunicaciones del OECE.



Rotar el logo



Modificar las proporciones



Cambiar los colores



Modificar el tamaño de sus elementos



Cambiar la ubicación de la denominación



Cambiar la tipografía de la denominación



Aplicar sombra



Usar la versión a colores sobre fondo de color



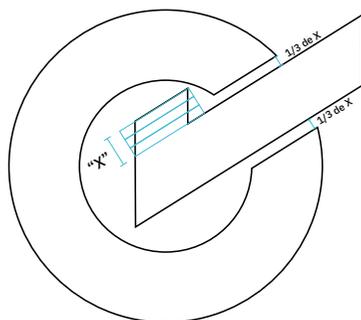
Usar la versión negativa y aplicarle color

1.8 El isotipo

El isotipo del OECE es un check sobre la letra O; ambos forman parte de las siglas dentro del logo oficial del OECE a modo de letra por imagen.

Su utilización se limita a fines decorativos o de patrones en materiales de comunicación. Su empleo de ninguna manera impide el uso del logo oficial del OECE completo en la pieza gráfica.

Para la versión del isotipo en positivo o en una sola tinta, se realizará una separación equivalente a $\frac{1}{3}$ de la altura del valor 'X' que se muestra a continuación.



1.9 Iconografía

La iconografía contribuye a la identidad visual de una institución y la hace reconocible.

En esta página presentamos ejemplos de íconos representativos de algunos temas del OECE. Estos pueden servir como modelos para la elaboración de más iconografía, que contribuya a una imagen más consistente en todas las comunicaciones visuales de la institución.



1.10 Ilustración de personajes

Las ilustraciones pueden aportar dinamismo y un toque artístico que conecta con el espectador. En el presente manual se detalla cómo deben ser elaboradas estas ilustraciones. Sus características de forma y color sirven como referencia para la creación de más piezas gráficas en los diversos materiales que se desarrollen para el OECE.



1.11 Gran Sello del Estado

Para la construcción del logo oficial del OECE, se toma como medida referencial la “X”, la cual representa la proporción de cada elemento.

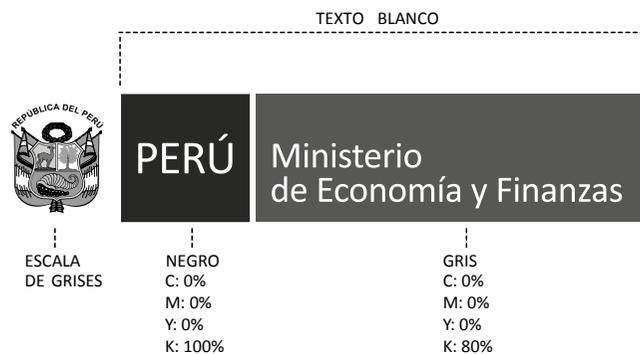
Elementos

El logo oficial comprende tres elementos:

1. Escudo Nacional del Perú.
2. Pastilla roja con la denominación de PERÚ.
3. Pastilla gris con la denominación del Ministerio de Economía y Finanzas.

Tipografía: Calibri Regular.

Escala de grises



Colores:



Versiones secundarias



1.12 Orden de logós

Como órgano adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), el logo oficial del OECE irá junto al logo oficial ministerial en los distintos contenidos gráficos, audiovisuales y documentarios, en el siguiente orden:

Sin contenedor y con fondo blanco.



Con contenedor azul



1.13 Cobranding

Los logos oficiales del MEF y del OECE se ubican a la izquierda; y el eslogan del Gobierno de turno, a la derecha.



Si el OECE organiza o lidera, los demás logos participantes pueden ubicarse debajo o al lado.



Si el OECE participa en un evento, se recomienda emplear el logo oficial con contenedor blanco o azul, según el diseño.



Colores y tipografía

02

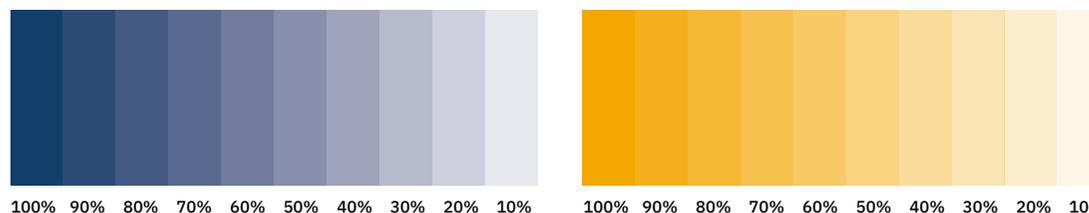
2.1 Colores primarios

Para fortalecer la identidad de la institución, se priorizará el uso de los colores corporativos en toda la comunicación institucional externa e interna.

La jerarquía de los colores en las piezas gráficas seguirá el siguiente orden: azul, amarillo, gris.

01	Azul	02	Amarillo
		C0 - M40 - Y100 - K0 PANTONE 130 C HEX E2A615	
		03	Gris
			C0 - M0 - Y0 - K30 PANTONE 420 C HEX C6C6C6
C100 - M76 - Y32 - K17 PANTONE 108-8 C HEX 294269			

La variación en las tonalidades de los colores institucionales se puede usar de acuerdo porcentajes. En los diseños, se pueden crear fondos planos o degradados a partir de estas tonalidades; sin embargo, el logo oficial no puede sufrir ningún tipo de alteración en sus tonos de color.



2.2 Colores secundarios

El uso de los colores primarios y sus porcentajes de transparencia será prioritario en las piezas gráficas. Los colores secundarios se emplearán como complemento de los colores primarios cuando la comunicación así lo requiera; especialmente en campañas únicas, temporales o de carácter interno.



2.3 Tipografía principal

Se ha considerado que la tipografía IBM Plex Sans sea utilizada en cada una de las piezas gráficas del OECE.

La mencionada familia tipográfica incluye una amplia gama de versiones, las cuales resultan necesarias al momento de elaborar las piezas de comunicación visual.

IBM Plex Sans Bold
IBM Plex Sans Bold Italic
IBM Plex Sans Semibold
IBM Plex Sans Semibold Italic
IBM Plex Sans Medium
IBM Plex Sans Medium Italic
IBM Plex Sans Regular
IBM Plex Sans Italic
IBM Plex Sans Light
IBM Plex Sans Light Italic
IBM Plex Sans ExtraLight
IBM Plex Sans ExtraLight Italic
IBM Plex Sans Thin
IBM Plex Sans Thin Italic

A b c

IBM Plex Sans

1234567890

‘¿?!”(%)#@/&<-+÷×=>\$:;,.*

2.4 Tipografía secundaria

Se ha considerado que la tipografía secundaria Heebo sea utilizada en cada una de las piezas gráficas del OECE.

La mencionada familia tipográfica incluye una gama de versiones para titulares y cuerpo de texto, las cuales resultan necesarias al momento de elaborar las piezas de comunicación visual.

Heebo Regular
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Heebo Medium
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Heebo Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Heebo Black
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Abc

Heebo

1234567890

'¿?!"(%)#@/&<-+÷×=>\$:;,.*

2.5 Documentos y trámites

Se debe usar la tipografía Calibri para documentos de comunicación interna y externa, tales como: oficios, informes, memorandos, correos, documentos, presentaciones o cualquier otro tipo de información.

Calibri Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Calibri Regular Italic

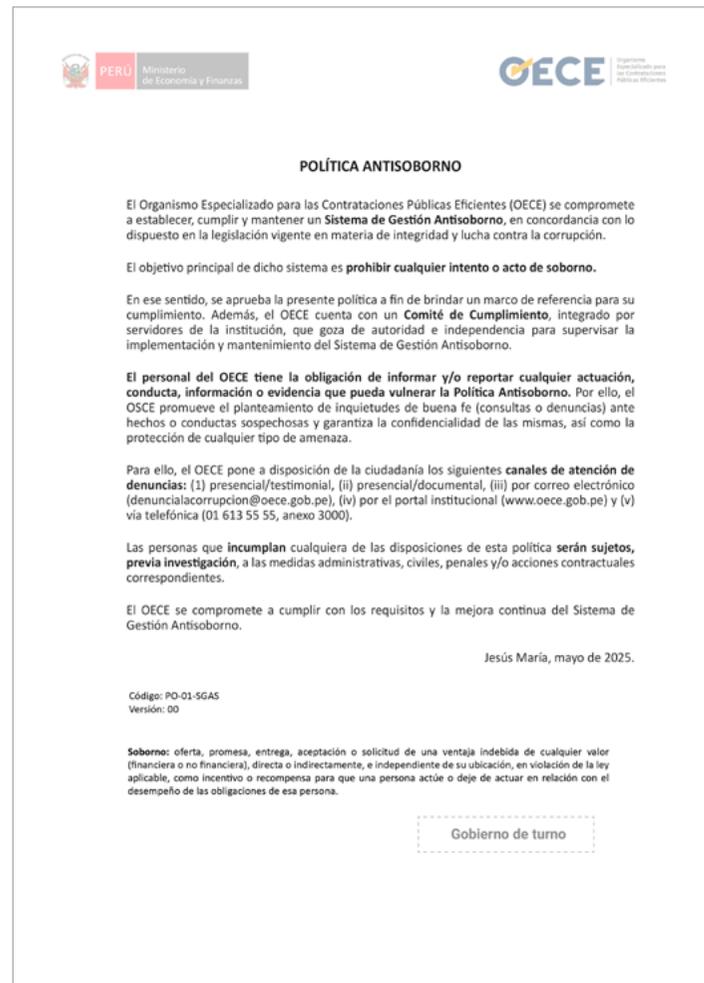
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Calibri Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Calibri Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890



Material institucional

03

3.1 Hoja membretada

Membrete institucional:

El logo oficial del MEF va del lado superior izquierdo, seguido del logo oficial del OECE. Cada uno puede medir hasta 4 cm de ancho. Se debe mantener el mismo orden que la imagen de referencia.

Características:

- Medidas: 21 cm x 29.7 cm.
- Tipo de fuente: IBM Plex Sans.
- Tamaño de fuente: 8pt.
- Material: bond 80 g.
- Impresión: a full color (solo tira).
- Acabado: bond satinado (solo tira).



3.2 Sobre corporativo

Sobre institucional:

El logo oficial del MEF va del lado superior izquierdo, mientras que el logo oficial del OECE debe ubicarse en la parte superior derecha de la tira, y medir aproximadamente 4.5 cm de ancho. Se debe mantener el mismo orden que la imagen de referencia.

Características:

- Medida: 23 cm x 15 cm.
- Tipo de fuente: IBM Plex Sans.
- Tamaño de fuente: 8pt.
- Material: bond 120 gr.
- Impresión: a full color (solo tira).
- Acabado: bond satinado (solo tira).



3.3 Folder o carpeta

La carpeta institucional se utilizará en congresos, seminarios, conferencias, talleres o en campañas institucionales y como porta documentos.

Folder:

- Medidas:
46 cm x 32 cm (abierto)
23 cm x 32 cm (cerrado).
- Material: folcote c-16.
- Impresión: a full color (solo tira).
- Acabado: plastificado mate (solo tira)
- Con bolsillo interior



3.4 Block

El block institucional puede ser usado en congresos, seminarios, conferencias, talleres o en campañas institucionales.

Portada y contraportada:

- Material: folcote c-14 con acabado mate.
- Impresión: a full color.
- Acabado: plastificado mate.

Medidas:

- Presentación 1: 14.5 cm x 21 cm.
- Presentación 2: 10.5 cm x 15 cm.

Hojas internas:

- Material: papel bond de 80 g.
- Impresión: en blanco y negro.



3.5 Cuaderno

Tapa y contratapa

- Medidas: 17.5 cm x 24.5 cm.
- Material: papel klupack.
- Impresión: 1 color en tira (offset).
- Acabado: papel klupack pegado en cartón #10.
- Sujetador para lapicero (liga) en contratapa.

Contenido:

- Hojas: 100 hojas.
- Material: papel bond de 75 gr.
- Impresión: 1 color en tira y retira.
- Acabado: anillado doble ring color plata.



3.6 Fotocheck institucional

Contiene los datos personales de el/la colaborador/a: nombre completo, unidad orgánica, DNI y fotografía. En la parte posterior contiene información adicional, sello y firma autorizada.

Características:

- Medidas: 8.5 cm x 5.4 cm.
- Material: PVC.
- Impresión: a full color.
- Tamaño de fuente:
 - Nombres y apellidos: 14 pt.
 - Cargo: 8 pt.
- Complementos:
 - Porta PVC
 - Collarines azules como indica el modelo.



3.7 Pase de visita

Este pase es de uso personal para las visitas. Se portará en el horario de oficina, así como en todas las instalaciones establecidas y permitidas.

Características:

- Medida: 6 cm x 9 cm.
- Material: PVC.
- Impresión: a full color.
- Portafotochek color azul.



3.8 Afiches internos

Los contenidos gráficos institucionales incluirán los siguientes elementos:

- En la parte superior derecha se ubicará el logo oficial del OECE.

Características:

- Medidas:
 - A4 y A3 para vitrinas, principalmente.
 - A2 para ascensores, principalmente.
- Material: papel bond 75 g.
- Impresión láser.



3.9 Afiches externos

Los contenidos gráficos institucionales incluirán los siguientes elementos:

- En la parte superior, se podrán utilizar las formas inspiradas en el logo oficial.
- En la parte inferior se ubicarán los logos institucionales, siguiendo las pautas brindadas por el gobierno de turno.

Afiche:

- Medidas: 42 cm x 29.7 cm.
- Material: papel couché de 115 g.
- Impresión: a full color.

Volante

- Medidas: 14.8 cm x 10.5 cm.
- Material: papel couché de 115 g.
- Impresión: a full color.



3.10 Dípticos, trípticos, brochure y catálogos

Son folletos informativos doblados en dos, tres o más partes, respectivamente. Los contenidos gráficos institucionales incluirán los siguientes elementos:

- En la parte superior izquierda o derecha se ubicará el logo oficial del OECE, sin contenedor, con los colores institucionales.
- En la última cara del díptico o tríptico se deben colocar los datos de los canales de comunicación.



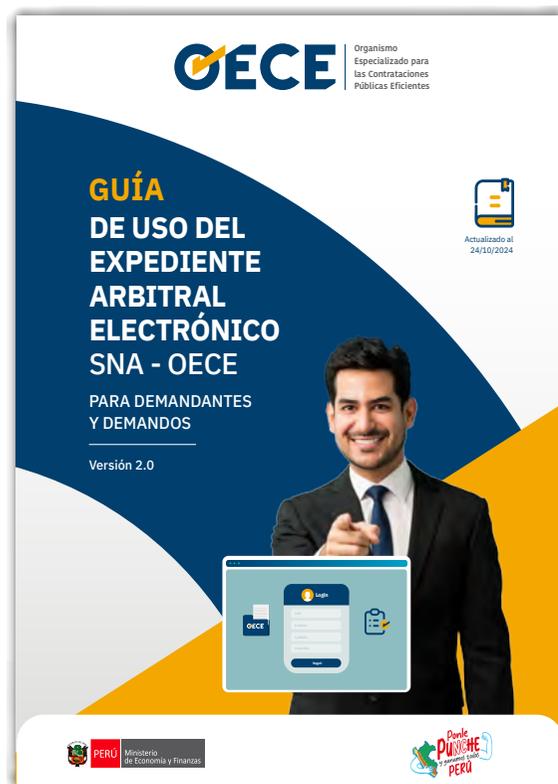
3.11 Guías

Los contenidos gráficos institucionales incluirán los siguientes elementos:

- En la parte superior se ubicará el logo oficial del OECE sin contenedor con los colores institucionales.
- En la portada o diagramación interna se pueden utilizar el check y/o las formas y patrones inspirados en el logo oficial del OECE.

Características

- Medida: 21 cm x 29.7 cm.
- Márgenes laterales: 2 cm.
- Márgenes superior e inferior: 1.5 cm.
- Tipo de fuente para el título:
 - IBM Plex Sans Bold
- Tipo de fuente para cuerpo de texto: IBM Plex Sans Regular e Italic.
- Tamaño de fuente para Subtítulos:
 - de 40 a 45 pts.
- Tamaño de fuente para cuerpo de texto:
 - de 11.5 a 13 pts.



Comunicación digital

04

4.1 Redes sociales

Para las publicaciones en redes sociales, se utilizará el check sobre la forma circular de la marca como elemento decorativo. Se podrá considerar al lado izquierdo o derecho inferior.

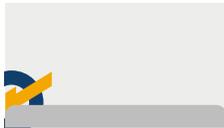
En la parte inferior se ubicarán los logos institucionales, siguiendo las pautas brindadas por el gobierno de turno y el logo oficial del OECE, sin contenedor.

- Facebook e Instagram
Medidas: 1200 px x 1200 px (cuadrado).
Archivo JPG.



* Estos lineamientos van sujetos al Manual de Estilo de Redes Sociales de la PCM:
<https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/355897-001-2019-pcm-scs>

- X y LinkedIn
Medidas: 1770 px x 885 px (rectángulo).
Archivo JPG.



* Estos lineamientos van sujetos al Manual de Estilo de Redes Sociales de la PCM:
<https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/355897-001-2019-pcm-scs>

- Historias de Instagram
Medidas: 750 px x 1334 px.
Archivo JPG.



* Estos lineamientos van sujetos al Manual de Estilo de Redes Sociales de la PCM:
<https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/355897-001-2019-pcm-scs>

4.2 Portal institucional

Tras haber culminado la migración a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano GOB.PE, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, los contenidos y los nuevos servicios digitales vinculados a nuestro Portal Institucional (**www.gob.pe/oece**) deben estar alineados a los estándares y guías para la digitalización elaborados por la Secretaría de Gobierno Digital de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), que pueden ser consultados en el siguiente enlace:

<https://guias.servicios.gob.pe/>

The screenshot shows the website gob.pe with the title "Estándares y guías para la digitalización". Below the title is a subtitle: "Encuentra lineamientos y guías para diseñar servicios digitales centrados en sus usuarios, así como para migrar páginas institucionales a Gob.pe y redactar contenido de manera simple." The main content is under the heading "Creación de Servicios digitales" and consists of a grid of 12 cards, each with a title and a "Leer más" link. The card "Guía de estilos" is highlighted with a red border.

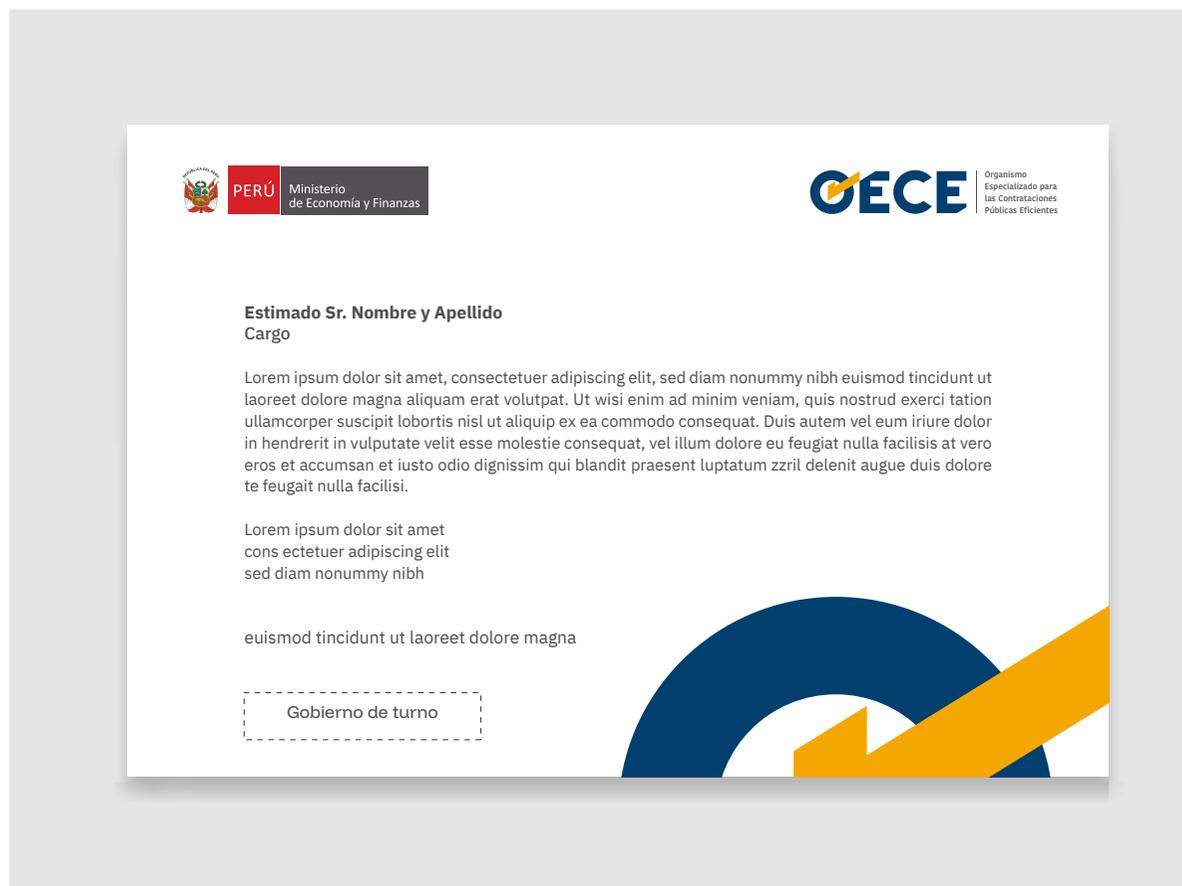
Creación de Servicios digitales		
Lineamiento de servicios digitales		
Equipos multidisciplinarios para diseño de servicios Leer más	Conocer el problema y las necesidades del usuario Leer más	Ejecutando la investigación Leer más
Sistematización y análisis de la información Leer más	Identificando áreas de oportunidad e ideando soluciones Leer más	Guía para prototipar Leer más
Guía para testear Leer más	Guía de desarrollo ágil para servicios digitales Leer más	Medir el éxito del servicio y próximos pasos Leer más
Accesibilidad y diseño inclusivo Leer más	Guía de uso de tecnologías para servicios digitales Leer más	Guía de estilos Leer más

4.3 Invitación Digital

La invitación vía comunicación electrónica institucional puede usarse de manera interna y externa.

Características:

- Medidas: 900 px x 600 px.
- Archivo JPG.
- Logo del OECE sin contenedor.



4.4 Firma de e-mail

Para mantener una sola identidad como institución, el personal del OECE deberá utilizar correctamente la firma en la comunicación electrónica institucional.

Según la configuración que brinda el correo, estás son las especificaciones:

- Tipo de fuente: IBM Plex Sans.
- Tamaño de fuente:
Nombre (regular) y primer apellido (bold)
Cargo y unidad en negrita.
El resto del texto en regular.



4.5 Presentación en diapositivas

La plantilla se utilizará para los contenidos internos y externos del OECE. Los contenidos gráficos institucionales incluirán los siguientes elementos:

- En la parte superior izquierda se ubicará el logo oficial ministerial y el logo oficial del OECE, sin contenedor, en la parte superior derecha.
- En la parte inferior se ubicarán los elementos gráficos a modo decorativo, siempre manteniendo un máximo del 10% de la pieza.

Características:

- Medidas: 1920 px x 1080 px
- Tipo de fuente: Calibri.
- Tamaño de fuente:
 - Títulos: 40 pts.
 - Subtítulos: 28 pts.
 - Cuerpo de texto: 18 pts.



4.6 Mailing

El mailing sirve para la comunicación electrónica interna de contenidos de interés para el personal de la institución. Los contenidos gráficos institucionales incluirán los siguientes elementos:

- En la parte superior izquierda se ubicará la forma inspirada en el check; y en la parte superior derecha se ubicará el logo oficial del OECE.
- En la parte inferior se ubicará el círculo con el check.

Características:

- Medidas: 950 px de ancho; medida de largo según el contenido.
- Archivo JPG.



4.7 Pop Up

El pop up o ventana emergente se utilizará para la difusión de actividades y temas de interés interno. Incluirá los siguientes elementos:

- En la parte inferior izquierda se ubicará el logo oficial del OECE con contenedor amarillo.

Características:

- Medidas: 1920 px x 1020 px.
- Archivo JPG.
- Difusión por computadoras de la institución.



4.8 Boletín interno

El boletín “Familia OECE” sirve para la comunicación interna y se difunde de manera mensual. Los contenidos gráficos institucionales incluirán los siguientes elementos:

- En el Boletín “Familia OECE”, y el Boletín “OECE en acción” son las dos únicas oportunidades en las que se permite invadir el espacio de protección del logo oficial del OECE; considerándose este un diseño para la portada, obviando la denominación, solo por tratarse de un material de comunicación interno.

Características:

- Medida: 950 px de ancho; de largo según el contenido.
- Archivo JPG.



4.9 Boletín externo

El boletín “OECE en acción” sirve para comunicación externa y se difunde de manera mensual. Los contenidos gráficos institucionales incluirán los siguientes elementos:

- En el Boletín “Familia OECE” y el Boletín “OECE en acción” son las dos únicas oportunidades en las que se permite invadir el espacio de protección del logo oficial del OECE.
- En la parte superior, el logo oficial del OECE completo (con denominación), ya que se trata de un boletín externo, acompañado de los logos del MEF y del gobierno de turno.

Características:

- Medidas: 600 px de ancho; el largo, según el contenido.
- Archivo JPG.



4.10 OECE Tv

La plataforma de contenidos audiovisual cuenta con un logo oficial y banner.



4.11 Videos institucionales

Los videos para publicaciones en redes sociales contarán con cuñas animadas de inicio y cierre, donde figuren el logo oficial del OECE.



4.12 Estilo fotográfico

Se recomienda un estilo fotográfico que use iluminación natural o artificial, según el entorno y el encuadre, priorizando un buen manejo del contraste para no endurecer los rostros u objetos de las fotografías.

Es fundamental que las imágenes muestren a las personas en contextos reales, interactuando de manera genuina en situaciones relacionadas con los procesos y actividades de la institución, evitando poses artificiales o actitudes sobreactuadas.

Las fotografías deben mantener una composición ordenada y visualmente agradable. Se debe evitar cualquier representación que sugiera caos o desorganización. Esto incluye prestar atención a elementos como el encuadre, el equilibrio de los sujetos en la imagen y la claridad visual, tanto en los personajes como en su entorno.



Material protocolar

05

5.1 Tarjetas de presentación

Este modelo de tarjeta personal será exclusivo para los funcionarios y directivos de la institución.

Características:

- Medidas: 9 cm x 5.5 cm.
- Material: papel couché de 300 g.
- Impresión: a full color (tira).
- Acabado: plastificado mate.
- Tipo de fuente: IBM Plex Sans.
- Tamaño de fuente:
 - Nombres y apellidos: 13 pts.
 - Cargo: 9 pts.
 - Otros datos: 6 pts.



5.2 Certificados y constancias

Este tipo de documento se entregará a participantes, expositores o ponentes. Deberán ser personalizados con sus datos (nombres y apellidos completos), así como los del evento o actividad correspondiente.

El diseño puede variar de acuerdo a las actividades internas, pero se debe respetar el estilo gráfico. Su elaboración debe ser previamente coordinada con la Unidad de Comunicaciones del OECE.

Características:

- Medidas: 21 cm x 29.7 cm (A4).
- Material: papel hilo blanco.
- Impresión: a full color.
- Tipo de fuente: IBM Plex Sans
- Tamaño de fuente:
 - Nombre y apellidos: 32 pts.
 - Cuerpo de texto: 12 pts.
 - Datos para la firma: 14 pts.



5.3 Banner institucional

El banner institucional se utilizará en presentaciones, conferencias o reuniones protocolares. Su finalidad es dar un soporte a la identidad visual de la institución para el registro fotográfico y/o audiovisual.

Características

- Medidas: 1 m x 2 m.
- Material: banner de 13 onzas.
- Impresión: a full color en alta resolución.
- Acabado: mate.
- Estructura: roll screen.
 - Material: aluminio.
 - Color: plateado.



5.4 Estandarte y banderines

Los estandartes de pie y los banderines de mesa tienen 2 presentaciones:

- Logo oficial del OECE sobre fondo de color azul institucional.
- Logo oficial del OECE sobre fondo blanco.

Características del estandarte:

- Medidas: 140 cm x 90 cm.
- Material: tela en raso grueso y brillante.
- Acabados: bordados con hilos de color según muestra y/o dorado.
- Parte interna del estandarte: armazón de lona gruesa.
- Incluye mica protectora.
- Cintas doradas satinadas en los lados que corresponda.

Características del banderín:

- Medidas: 19 cm x 15.5 cm.
- Material: tela tipo pana.
- Acabados: logo oficial del OECE bordado.



5.5 Tarecos

El diseño incluye parte del check y el círculo, formas inspiradas en el logo oficial del OECE, a la izquierda y derecha, respectivamente; y el logo oficial del OECE sin contenedor centrado en la parte superior.

Características MODELO A:

Medidas: 29.7 cm x 9 cm.

- Material: papel bond de 75 gr.
- Impresión láser, a full color
- Nombres y Apellidos:
 - Tipo de fuente: IBM Plex Sans.
 - Tamaño de Fuente 65 pt. aprox.
- Cargo:
 - Tipo de fuente: Calibri.
 - Tamaño de Fuente 30 pt. aprox.

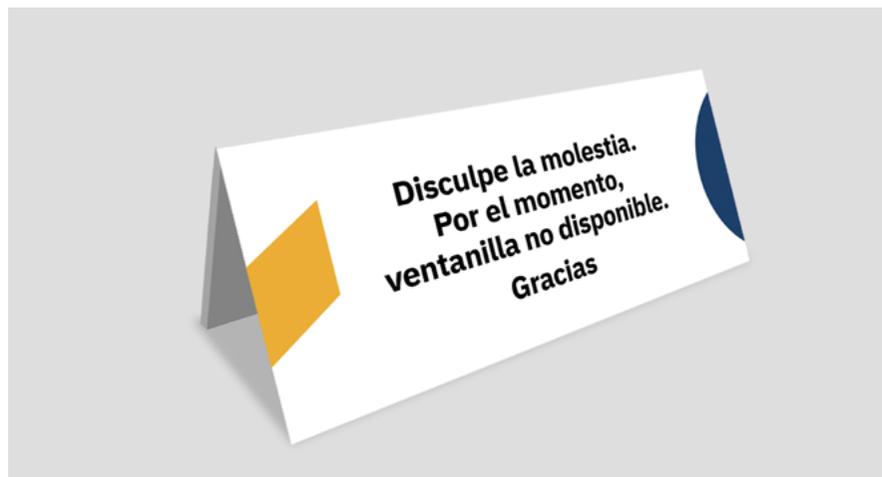
Características MODELO B:

- Medidas: 15 cm x 34 cm.
- Material: acrílicos de 3mm
- Nombres y Apellidos:
 - Tipo de fuente: IBM Plex Sans.

MODELO A:



MODELO B:



5.6 Podio

El podio se utilizará en eventos y/o ceremonias institucionales.

Características:

- El atril o podio institucional debe tener una altura de 1.20 m.
- El logo oficial del OECE se ubicará en la parte delantera.



5.7 Módulos para ferias

El módulo de atención e información será instalado en exposiciones, ferias, convenciones y eventos generales.

Características:

- Material y medidas de acuerdo al requerimiento.
- Los materiales que se sugieren son acrílico, plástico y/o material reciclado.
- Las medidas se indican en la imagen, pero pueden variar.



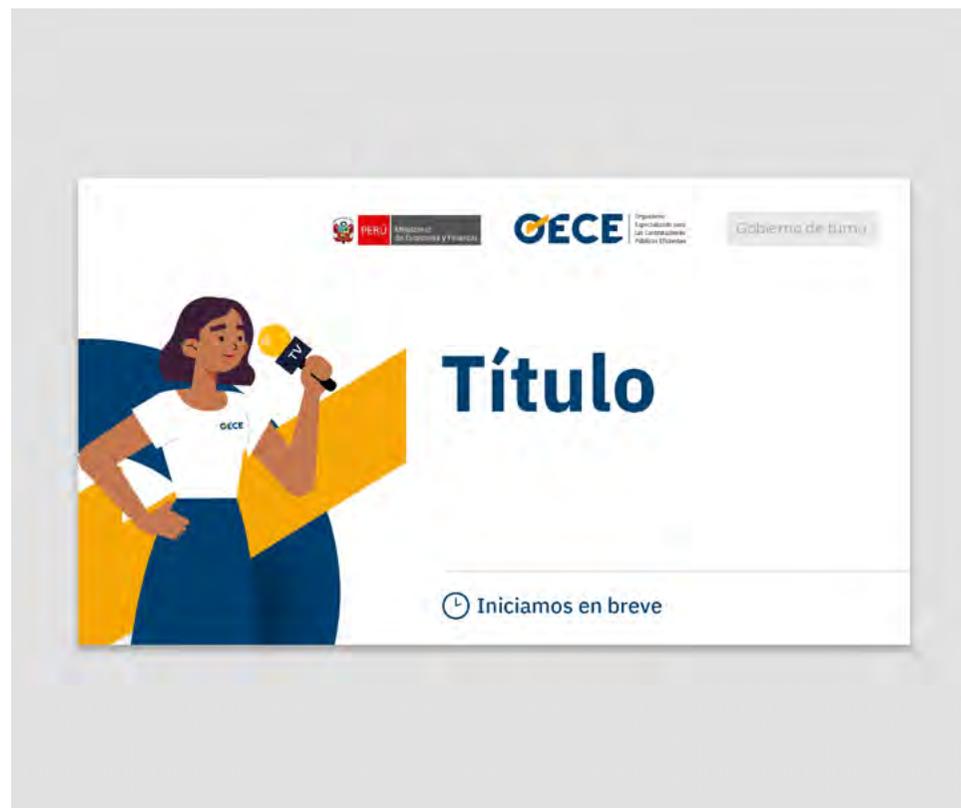
5.8 Claqueta de espera

La claqueta de espera se utilizará previa presentación de contenidos externos del OECE a través de las redes. Los contenidos gráficos institucionales incluirán los siguientes elementos:

En la parte superior se ubicarán los logos oficiales institucionales, siguiendo las pautas brindadas por el gobierno de turno y el logo oficial del OECE sin contenedor.

Características:

- Medidas: 1920 px x 1080 px.
- Tipo de fuente: IBM Plex Sans.
- Tamaño de fuente titular: 80 pts. aprox.
- Tamaño de fuente texto accesorio: 30 pts. aprox.



Material promocional

06

6.1 Lapicero

Características:

Material: el cuerpo del lapicero es hecho de material reciclado con los extremos (punta y capucha) de plástico en color amarillo o azul.

- Ubicación: el logo oficial del OECE completo al centro, en versión negro o blanco, según el material o superficie y se ubicará centrado.
- Acabado: serigrafiado del logo.
- Color de tinta: azul o negro.



6.2 USB

Características:

- Los materiales que se sugieren son metal, plástico, acrílico, material reciclado, entre otros.
- Presentación del logo oficial sin el nombre completo de la institución.



6.3 Mouse pad

Características:

- Material: base de caucho antideslizante con superficie superior de tela suave para un deslizamiento fluido del mouse.
- Dimensiones: 250 mm x 200 mm (tamaño estándar); espesor de 3 mm.
- Impresión: sublimación a color resistente al desgaste, manteniendo la fidelidad del azul corporativo y los detalles del logo.
- Acabado: bordes cosidos para mayor durabilidad y resistencia al deshilachado.



6.4 Bolsas ecológicas

Características:

- Medidas: 23 cm x 27 cm; fuelle de 10 cm.
- Material: papel ecológico de 250 gr.
- Impresión a un color.
- Contenido:
 - Logo Institucional del OECE.
 - Portal institucional: www.gob.pe/OECE



6.5 Caramelos y globos

Caramelos:

- La envoltura puede ser de color amarillo o azul institucional.
- El contenido debe estar impreso en negro.
- Medidas: 3.5 cm x 2 cm.
- La envoltura deberá indicar:
 - Logo oficial del OECE, en negro o blanco (diseño adjunto)
 - Datos del fabricante (nombre, dirección, teléfono).
 - Ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
 - Registro Sanitario.



Globos:

- Debe contener el logo oficial del OECE, en blanco o negro según el color del material.
- Las presentaciones serán en color amarillo, azul y blanco.



6.6 Taza

Este elemento cotidiano no solo refleja la esencia de la institución, sino que también inspira cercanía y pertenencia. Ideal para acompañar largas jornadas de trabajo.

Características:

- Material: cerámica de alta calidad apta para microondas y lavavajillas.
- Capacidad: entre 300 ml y 350 ml (estándar).
- Impresión: técnica de sublimación completa para garantizar que el azul corporativo y el logo oficial se mantengan vibrantes y duraderos.
- Acabado: mate, con mango ergonómico.



6.7 Polos

Características:

- Modelo: polo manga corta con cuello camisero y puño.
- Material: algodón piqué
- Color: blanco y azul.
- Bordados: para los logos oficiales del OECE y MEF.
- Tallas: S, M, L y XL.
- Medidas de los logos:
 - Pecho derecho: logo oficial del MEF: 11 cm de ancho y alto a proporción.
 - Pecho izquierdo: logo oficial del OECE: 11 cm de ancho y alto a proporción.



6.8 Camisas y blusas

Características:

- Modelo: camisa y/o blusa de manga larga.
- Material: tela drill, con estructura 65% de algodón y 35% de poliéster. El hilo es de algodón poliéster.
- Color: blanco.
- Bordados: para los logos del OECE y MEF.
- Tallas: S, M, L y XL.
- Medidas de los logos:
 - Pecho derecho: logo del MEF, 9 cm de ancho y alto a proporción.
 - Pecho izquierdo: logo del OECE
9 cm de ancho y alto a proporción.



6.9 Chalecos

Diseñado para quienes están en el campo, este chaleco combina funcionalidad con profesionalismo. Su diseño práctico, posiciona al OECE como una institución ágil, accesible y comprometida con su rol en las contrataciones públicas.

Características:

- Tallas: S, M, L y XL.
- Material: tela transpirable para comodidad en climas cálidos, ideal para uso prolongado.
- Detalles: bolsillos funcionales con cierres o velcro, ideal para actividades en campo.
- Impresión: logos del MEF y OECE bordados, ubicados en el pecho. La denominación completa de la institución se bordará o estampará en la parte posterior o espalda.
- Corte: ajuste unisex cómodo, con opciones de ajuste lateral.



6.10 Casaca

Pensada para brindar comodidad en contextos más formales o de representación, la casaca es un símbolo de liderazgo y autoridad.

Características:

- Material: microfibra o poliéster impermeable, con forro interior de algodón o polar para mayor comodidad y aislamiento.
- Detalles: cierre completo, de cuello alto; y bolsillos internos y externos con cremalleras reforzadas.
- Impresión: logos del MEF y OECE (sin denominación) en el lado izquierdo y derecho del pecho, respectivamente. En la espalda la denominación completa (similar a chaleco, ver pág. 71)
- Corte: diseño formal y versátil, con un ajuste semifit que permita facilidad de movimiento.



Material de prensa

07

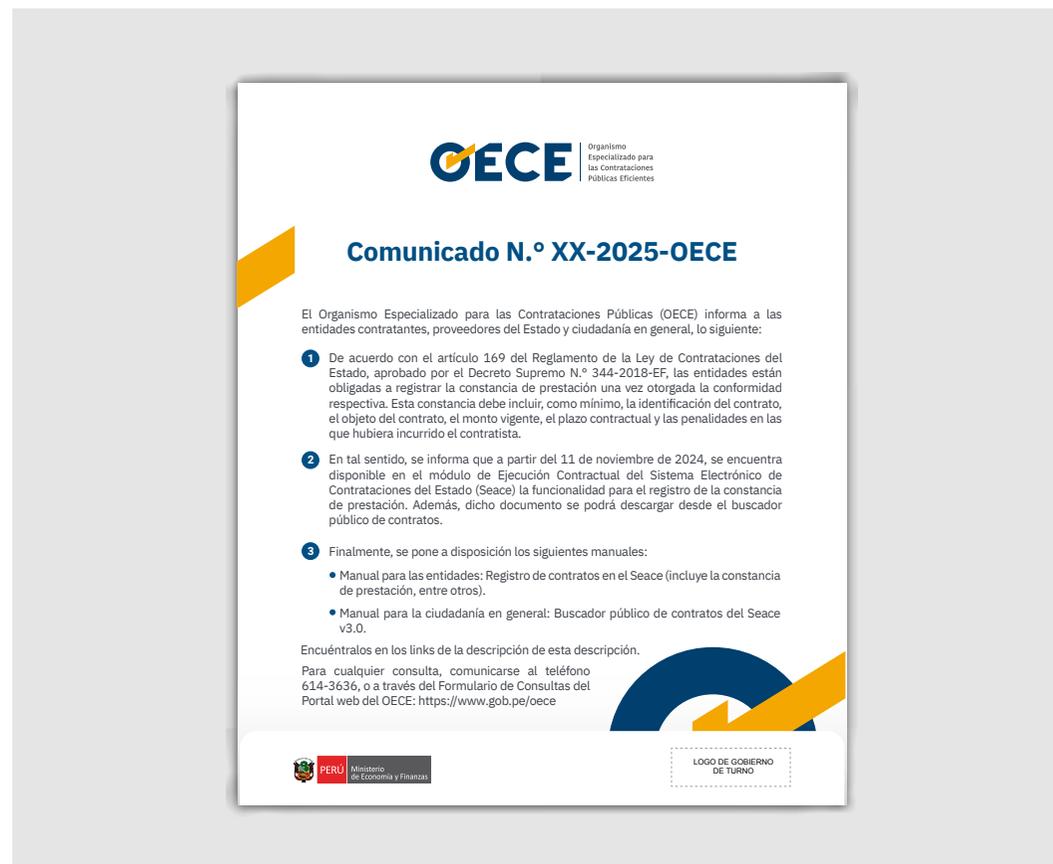
7.1 Comunicado de prensa

Se difundirá principalmente por redes sociales y mailing. Los contenidos gráficos institucionales incluirán los siguientes elementos:

- En la parte superior se ubicará el logo oficial del OECE, sin contenedor y centrado.
- En la parte inferior se ubicará el logo oficial del MEF al lado izquierdo, y del gobierno de turno al lado derecho; y debajo, las dos franjas con los colores institucionales.

Características:

- Medidas: 1200 px x 1500 px. La medida puede variar según el canal o plataforma que se utilice.
- Archivo JPG.



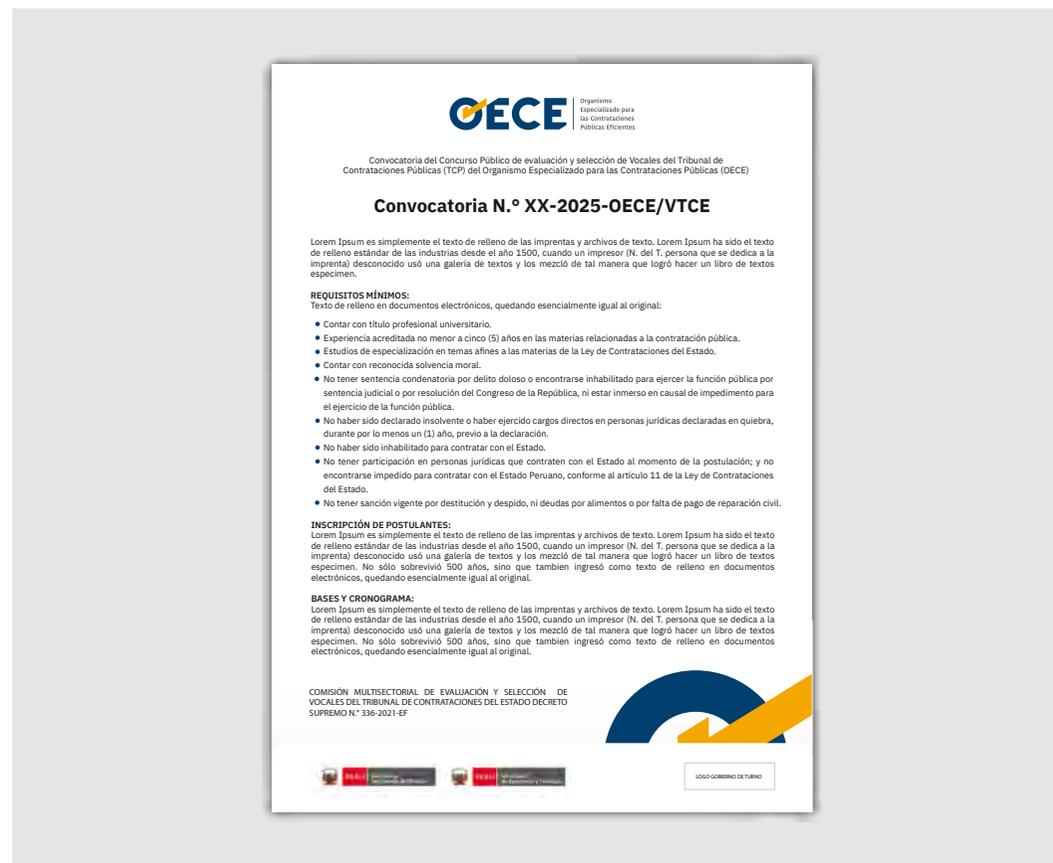
7.2 Convocatoria

Se difundirá principalmente por redes sociales y mailing. Los contenidos gráficos institucionales incluirán:

- En la parte superior se ubicará el logo oficial del OECE, sin contenedor y centrado. Y sobre este, parte de una forma circular inspirado en la marca.
- En la parte inferior se ubicará el logo oficial del MEF al lado izquierdo; y del gobierno de turno, al lado derecho.

Características:

- Medidas: 1200 px x 1200 px. La medida puede variar según el canal o plataforma que se utilice.
- Archivo JPG.



7.3 Rollscreen

Para actividades con presencia de medios (prensa), se utilizará un banner con el logo oficial del OECE con sus principales canales de comunicación para acciones con medios de comunicación.

Además, se utilizarán los banners para difundir temas de interés del público. Se debe seguir siguiendo el orden de logos en la parte superior y las franjas con los colores institucionales que se ubicarán en la parte inferior.

Características:

- Medidas: 1 m x 2 m.
- Material: banner de 13 onzas.
- Impresión: a full color, en alta resolución.
- Acabado: mate.
- Estructura: roll screen.
- Material: aluminio.
- Color: plateado.



7.4 Backing de prensa

El backing se utilizará para presentaciones, conferencias y eventos en los que sea requerido. Su diseño se adaptará a las necesidades del evento.

Características:

- Material: banner flex de 13 onzas.
- Impresión: a full color y en alta resolución (1440 dpi).
- Acabado: mate.
- Medidas promedio: 250 cm x 200 cm.
- Estructura recomendada: banner popup o display wall curvo y recto, con estructura araña de aluminio.



7.5 Cubos publicitarios

Los cubos publicitarios se podrán utilizar en eventos externos, como ferias (incluyendo en todas sus caras el logo e isotipo oficial OECE); o con mensajes complementarios en eventos internos (estos mensajes se alternarán en 3 de sus 4 caras).

Características:

- Medidas promedio: 70 cm de cada lado.
- Material: MDF.
- Impresión: a full color, vinil en alta resolución (1440 dpi).



7.6 Mostrador de documentos

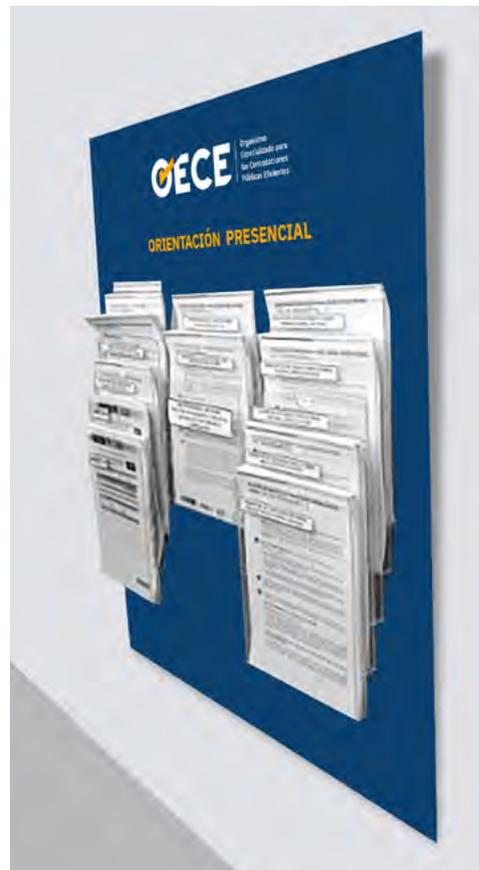
Características MODELO A:

- Medidas promedio: 78 cm X 100 cm.
- Material: acrílico existente, acrílico transparente de 6mm.

Características MODELO B:

- Medidas promedio: 60 cm X 210 cm.
- Material: Pintado de mostrador de documentos con pintura gloss y cambio de logo en vinil

MODELO A:



MODELO B:



7.7 Vinil con acrílico transparente

Los acrílicos permiten crear rótulos llamativos y duraderos. Una ventaja ideal para la señalización en las Sede Central y Sede El Regidor.

Características:

- MEDIDAS: 40 cm. x 25 cm.
- Material: Acrílico transparente de 3mm



Señalética e imagen corporativa

08

8.1 Letrero corpóreo

Los letreros son utilizados en las fachadas de las sedes de la institución.

Características:

- Medidas: de acuerdo al requerimiento.
- Material recomendado:
 - Zonas secas: MDF a partir de 20 mm.
 - Zonas con alta humedad: PVC a partir de 20 mm.
- Tipo de colocación: con estructura de fierro.
- Ubicación: En lo más alto del edificio o local, en concordancia con las disposiciones municipales, de ser el caso.
- Tipo: letrero exterior
- Especificaciones: panel con letras en alto relieve.
- Diseño: logo oficial del OECE en su versión completa, sobre contenedor azul.



8.2 Centro de Atención

Letrero para identificar el Centro de Atención, en la sede de Lima. El diseño y el material se puede adaptar para las Unidades Desconcentradas en las diferentes regiones a nivel nacional.

Características:

- Ubicación: en la entrada principal.
- Materiales y tipo de colocación: estructura de tubos de fierro o con láminas metálicas galvanizadas. Parte frontal con lona translúcida impresa o con aplicación de vinil traslúcido a full color. Implementación de fluorescentes o luces led.
- Medidas: Según disponibilidad de espacio. Aproximadamente 450 - 500 cm de ancho x 65 cm de alto.



8.3 Letreros colgantes

Sirven para identificar, de manera rápida, los tipos de servicios y procesos en los módulos de atención del OECE.

Características:

- Medidas: aproximadamente 120 cm x 25 cm.
- Materiales: vinil adhesivo mate sobre soporte celtex (espesor 3 mm). Se recomienda fijar con armellas y sostenido con cadena de acero a la altura requerida.
- Tipo de colocación: colgante (fijo al techo o cielo raso).



8.4 Numeración en módulo de atención

Este diseño sirve para ordenar los módulos de atención presencial.

Características:

- Medidas: 25 cm x 46 cm.
- Material: vinil adhesivo, laminado mate.
- Tipo de colocación: pegadas a los separadores de los módulos.
- El diseño se divide en tres colores, como se indica en el modelo.
- El tipo de fuente que se usará en la numeración es IBM Plex Sans Bold y el color será azul.



8.5 Señalética en oficinas

Las señaléticas de las oficinas deberán tener el fondo de la pastilla de color institucional predominante.

Características:

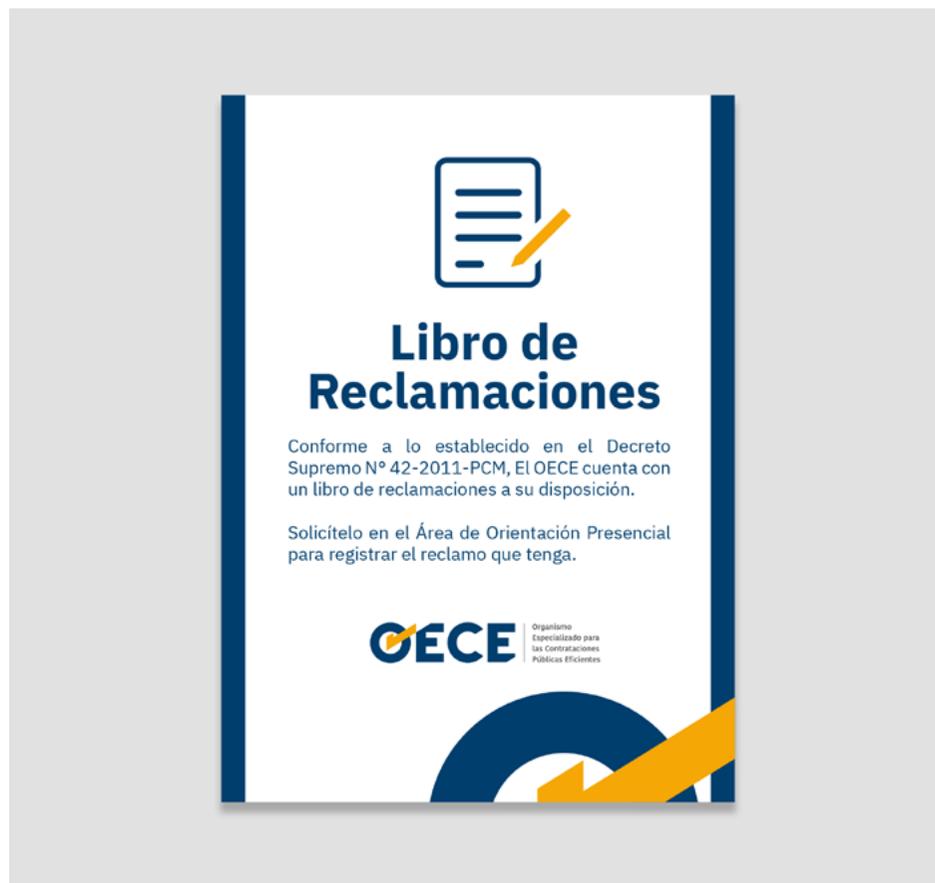
- Medidas: 33 cm x 14 cm.
- Material: acrílico de 2.5 mm.
- Pintado: color institucional.
- Acabado: troquelado.
- Tipo de colocación: adosada.



8.6 Señalética informativa

Características:

- Medidas: 30 cm x 40 cm.
- Material: acrílico
- Pintado: color institucional.
- Acabado: troquelado.
- Tipo de colocación: adosada.



8.7 Buzón de sugerencias

El buzón de sugerencias se ubicará en el Centro de Atención y en el área de atención en las diferentes regiones a nivel nacional.

Características:

- Material recomendado: MDF.
- Tipo de colocación: adosada y/o con un soporte o base de apoyo.
- Tamaño: según lo indicado en la imagen. Las medidas se pueden modificar de acuerdo al requerimiento.





Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n
Jesús María, Lima - Perú
Teléf.: 01 6143636, anexo 9999
<https://www.gob.pe/oece>