

Cusco - Perú





RESOLUCIÓN DE ÓRGANO INSTRUCTOR Nº 004-2024-01-PAD-MPP

Paucartambo, 04 de diciembre de 2024.

VISTOS:

El Informe de Acción de Oficio Posterior Nº 052-2023-2-0390-AOP y Oficio Nº 1116-2023-OCI/MPP de fecha 05 de diciembre de 2023; Memorándum Nº 065-2024-GM-MPP/WRHT de fecha 05 de febrero de 2024; Memorándum Nº 0016-2024-URH-OAM-MPP de fecha 05 de febrero de 2024; Proveído Nº 004-2024-MPP/PAD/FAA, de fecha 08 de febrero de 2024; Informe Nº 0040-2024-URH-OAM/MPP/ECHA, de fecha 15 de febrero de 2024; Memorándum № 0026-2024-URH-OAM-MPP, de fecha 16 de febrero de 2024; Proveído № 011-2024-MPP/PAD/FAA, de fecha 23 de febrero de 2024; Informe № 496-2024-RQH/GDS/MPP/C, de fecha 07 de mayo de 2024:

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº 27972, en concordancia con el artículo 194º de la Constitución Política modificado por la Ley Nº 28607 Ley de Reforma Constitucional;

Que, el artículo 248° del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, ha establecido los principios de la Potestad Sancionadora Administrativa de todas las entidades públicas, que garantizan a los administrados, un procedimiento administrativo legal, razonable y bajo el imperio del debido procedimiento, entre otros principios, por parte de la entidad:

Que, la Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil, publicada en el diario oficial El Peruano el 4 de julio del 2013, aprobó el nuevo régimen del servicio civil, para las personas que prestan servicios en las entidades del Estado, con la finalidad de alcanzar mayores niveles de eficacia y eficiencia, así como prestar efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía; en cuyo título V se establecieron las disposiciones que regularían el régimen disciplinario y el procedimiento sancionador, las mismas que conforme a lo dispuesto por la novena disposición complementaria final de la Ley del Servicio Civil, serian aplicables una vez que entre en vigencia la norma reglamentaria de la materia;

Que, con fecha 13 de junio de 2014, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, el Reglamento General de la Ley de Servicio Civil, aprobado con el Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, en cuya Undécima Disposición Complementaria Transitoria, se estableció que el título correspondiente al régimen disciplinario y procedimiento sancionador entraría en vigencia a los tres meses desde su publicación, es decir, a partir del 14 de setiembre de

Que, para aplicar las reglas del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil, se aprobó mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR- PE, la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 092-2016-SERVIR-PE; dicha directiva dispone en su numeral 6.3 del punto 6 que: "Los procedimientos administrativos disciplinarios - PAD instaurados desde el 14 de septiembre de 2014, por hechos cometidos a partir de dicha fecha, se regirán por las normas procedimentales y sustantivas sobre régimen disciplinario previstas en la Ley N° 30057 del Servicio Civil y su Reglamento";

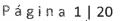
Que, el numeral 4.1 de la Directiva N° 02-2015- SERVIR/GPGSC, establece los procedimientos administrativos a desarrollar, para el deslinde de responsabilidades e indica que el ámbito de aplicación alcanza a los servidores y ex servidores de los regímenes del DL N° 276, 728, 1057 y Ley N° 30057, del mismo modo, el numeral 7.1 del artículo 7º de la aludida directiva señala que "Se considera como normas procedimentales y sustantivas para efectos de lo dispuesto en el numeral 6) de la presente Directiva", y para el caso de locadores de servicio, según el informe técnico N° 1464-2017-SERVIR/GPGSC; indica en su conclusión 3.2. "El régimen disciplinario de la Ley del Servicio Civil, no es de aplicación para el personal contratado por locación de servicios, debido a que en el ámbito de aplicación al referido régimen no se ha contemplado dicho personal";

Que, la responsabilidad administrativa disciplinaria, es aquella que exige el Estado a los servidores Civiles, por las faltas previstas en la Ley, que cometen en el ejercicio de sus funciones o en la prestación del servicio, iniciando para tal efecto el procedimiento administrativo disciplinario e imponiendo la sanción correspondiente, dentro del plazo establecido por la ley;

















"Paucartambo Provincia Folklórica"
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"



Que, el artículo 92° de la Ley, señala textualmente que son autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario:

- El jefe inmediato del presunto infractor.
- El jefe de recursos humanos o quien haga sus veces.
- El titular de la entidad
- El tribunal del servicio civil.

1. IDENTIFICACION DEL SERVIDOR PUBLICO Y/O SERVIDORES PUBLICOS Y PUESTO QUE DESEMPEÑABA AL MOMENTO DE LA COMISION DE LA FALTA

- NOMBRE Y APELLIDOS: MGT. ROGER QUISPE HUARCA
- NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 43370095
- CARGO QUE OCUPABA AL MOMENTO DE LA COMISION DE LA FALTA: Gerente de Desarrollo Social, designado CAS Confianza mediante Resolución de Alcaldía Nº 006-2023-MPP/C, de fecha 03 de enero de 2023 y cese mediante Resolución Nº 540-2023-MPP-A/C, de fecha 29 de noviembre de 2023 y designado mediante Resolución de Alcaldía Nº 013-2024-A-MPP/C, de fecha 08 de enero de 2024;
- REGIMEN LABORAL/ CONDICION LABORAL: Decreto Leg. 1057, CAS CONFIANZA
- DIRECCION: Av. Manco Capac 157, Interior Lt. 8, del distrito de San Jerónimo, provincia y departamento de Cusco
- CORREO ELECTRONICO: Rogercusco2@gmail.com

II. **ANTECEDENTES:**

Que, mediante Oficio Nº 1116-2023-OCI/MPP de fecha 05 de diciembre de 2023, el Órgano de Control Institucional, remite ante la Municipalidad Provincial de Paucartambo, el Informe de Acción de Oficio Posterior Nº 052-2023-2-0390-AOP, en el cual concluye que como resultado de la Acción de Oficio Posterior practicada a la Municipalidad Provincial de Paucartambo se ha advertido un hecho con indicio de irregularidad que podrían afectar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos institucionales, ello en lo referente a la asignación de fondos por "Encargo interno" para ejecutar actividades relacionadas al aniversario de creación política de la Provincia de Paucartambo por el monto de S/. 225, 083.00 soles, que fueron rendidos fuera del plazo establecido y sin el debido sustento, situación que afectaría el correcto uso de los fondos públicos;

Que, mediante Memorándum Nº 065-2024-GM-MPP/WRHT de fecha 05 de febrero de 2024, el Ing. Wilber R. Hurtado Terrazas - Gerente Municipal, dispone a la Unidad de Recursos Humanos, iniciar con las acciones de evaluación, calificación y tipificación preliminar de las presuntas responsabilidades administrativas a que hubiera lugar, en referencia al Informe de Acción de Oficio Posterior Nº 052-2023-2-0390-AOP, debiéndose derivar el presente expediente, ante la Secretaria Técnica del PAD;

Que, mediante Memorándum № 0016-2024-URH-OAM-MPP de fecha 05 de febrero de 2024, el Abg. Erit E. Chipana Amesquita - Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, dispone a la Secretaria Técnica del PAD, conforme a sus atribuciones dispuestas en la Ley Nº 30057 – Ley del Servicio Civil, Directiva N 002-2015-SERVIR/GDSRH y demás normas aplicables, cumpla con efectuar la investigación preliminar, con la finalidad de iniciar las acciones administrativas correspondientes;

Que, mediante Proveído Nº 004-2024-MPP/PAD/FAA, de fecha 08 de febrero de 2024, el Abg. Fredy Alvarez Aranzabal - Secretario Tecnico del PAD, solicita ante la Unidad de Recursos Humanos, remita el informe escalafonario de los siguientes funcionarios:

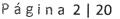
- Mgt. Roger Quispe Huarca Gerente de Desarrollo Social
- Lic. Edwin Oscar Bragagnini Flores Gerente de Servicios Públicos Municipales
- Abog. Fredy Emerson Lazo Velasquez Secretario General
- Ing. Percy Mamani Huayta Gerente de Infraestructura
- Ing. Carlos Alberto Villalba Rozas Gerente de Desarrollo Económico y Ambiente
- C.P.C. Jesus Huacac Huañec Jefe de la Unidad de Contabilidad
- Lic. Camilo E. Felix Villasante Director de Administración Municipal
- Abg. Pedro Arredondo Huaman Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Que, mediante Informe Nº 0040-2024-URH-OAM/MPP/ECHA, de fecha 15 de febrero de 2024, el Abg. Erit E. Chipana Amesquita – Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, remite ante la Dirección de Administración Municipal, el informe escalafonario de los funcionarios de la municipalidad a quienes se les asigno fondos por "Encargo interno"













Cusco - Perú





para ejecutar actividades relacionadas al aniversario de creación política de la Provincia de Paucartambo, ello según lo solicitado por la Secretaria Técnica del PAD;

Que, mediante Memorándum Nº 0026-2024-URH-OAM-MPP, de fecha 16 de febrero de 2024, el Abg. Erit E. Chipana Amesquita - Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, remite ante la Secretaria Técnica del PAD, la información solicitada respecto al informe escalafonario de los funcionarios de la municipalidad a quienes se les asigno fondos por "Encargo interno" para ejecutar actividades relacionadas al aniversario de creación política de la Provincia de Paucartambo.

Que, mediante Proveído Nº 011-2024-MPP/PAD/FAA, de fecha 23 de febrero de 2024, el Abg. Fredy Alvarez Aranzabal – Secretario Técnico del PAD, pone en conocimiento del Mgt. Roger Quispe Huarca – Gerente de Desarrollo Social, el Informe de Acción de Oficio Posterior Nº 052-2023-2-0390-AOP, en el que se ha advertido hechos con indicios de irregularidad en la asignación de fondos por "Encargo Interno" para ejecutar actividades relacionadas al aniversario de creación política de la Provincia de Paucartambo, por el monto de S/. 225,083.00, los cuales fueron rendidos fuera del plazo establecido y sin el debido sustento, situación que afectaría el correcto uso de los fondos públicos, para que conforme a los hechos descritos, en los cuales se encuentra inmerso, deba remitir su respectivo descargo y aclaraciones correspondientes, debidamente documentado en el plazo de 04 días hábiles de notificado el presente:

Que, mediante Informe Nº 496-2024-RQH/GDS/MPP/C, de fecha 07 de mayo de 2024, el Mgt. Roger Quispe Huarca – Gerente de Desarrollo Social, presenta ante la Municipalidad Provincial de Paucartambo, su descargo respecto a los hechos señalados en el Informe de Acción de Oficio Posterior Nº 052-2023-2-0390-AOP;

Que, mediante Informe de Precalificación N° 012-2024-ST/MPP/FAA, de fecha 21 de mayo de 2024, el Abg. Fredy Alvarez Aranzabal - Secretario Técnico del PAD, alcanza ante la Gerencia Municipal, el informe de precalificación derivado del Informe de Acción de Oficio Posterior Nº 052-2023-2-0390-AOP, en el cual se recomienda el inicio del Proceso Administrativo Disciplinario;

FUNDAMENTOS

Ш. IDENTIFICACION DE LOS HECHOS QUE CONFIGURAN LA PRESUNTA FALTA.

Que, mediante Oficio Nº 1116-2023-OCI/MPP de fecha 05 de diciembre de 2023, el Órgano de Control Institucional, pone en conocimiento de la Alcaldesa de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, el Informe de Acción de Oficio Posterior Nº 052-2023-2-0390-AOP, en el cual se ha advertido un hecho con indicio de irregularidad que podrían afectar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos institucionales, ello en lo referente a la asignación de fondos por "Encargo interno" para ejecutar actividades relacionadas al aniversario de creación política de la Provincia de Paucartambo por el monto de S/. 225,083.00 soles, que fueron rendidos fuera del plazo establecido y sin el debido sustento, situación que afectaría el correcto uso de los fondos públicos;

Que, en efecto la habilitación de fondos por la modalidad de encargos internos, fue otorgado mediante, Resolución de Gerencia Municipal N° 181-2023-GM-MPP/C, a la Gerencia de Servicios Municipales. Por el monto de S/. 18,000.00 (Dieciocho Mil Soles), los cuales se encontraban destinados a subvencionar actividades por el aniversario de creación política de la provincia de Paucartambo en el mes de junio del 2023;

Que, sin embargo de acuerdo al Informe de Acción de Oficio Posterior N° 052-2023-2-0390-AOP, en su página 7, ítems 5, en la columna de observaciones, señala "La rendición de cuentas fue realizada fuera del plazo máximo establecido por normativa y disposición interna de la Entidad (3 días hábiles concluida la actividad materia del encargo)", que su actuar contravendría las normas internas, y normas que tutelan nuestro ordenamiento administrativo, tal como se señalan a continuación:

Conforme la Directiva N° 005-2021-GM, "Directiva para el otorgamiento de encargos internos a personal de la Municipalidad Provincial de Paucartambo", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal Nº 014-2022-GM-MPP/C, su fecha 21 de enero de 2022, en cual en su capítulo I objetivos, señala:

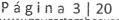
"I.- OBJETIVO:

Establecer normas y procedimientos administrativos para el otorgamiento, uso y control documentada de los fondos otorgados mediante la modalidad de "Encargos Internos" a los funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, que para el pago de obligaciones, que por naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas actividades son indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales y no pueden ser efectuadas de manera directa por la Oficina de Administración Municipal"















Cusco - Perú





Que, el numeral 7.6.1., de la señalada Directiva indica:

"7.6. RENDICION

7.6.1. El encargado del manejo del "Encargo Interno" elaborara y presentara ante la Unidad de Contabilidad la rendición de cuentas debidamente documentada de los gastos dentro de un plazo máximo de tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia de encargo. La rendición de los encargos se efectuará unicamente en el formato Rendición de Cuentas de Encargos..." (subrayado y negrita, agregado)

La Directiva N° 005-2021-GM, es concordante con el numeral 40.2, del Articulo N° 40, de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, el cual señala:

"Artículo 40°.- "Encargos" a personal de la institución

40.2 El uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciéndose que, para cada caso, se realice la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que debe sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomara el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder de tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país en cuyo caso puede ser hasta quince (15) días calendario." (subrayado y negrita, agregado).

Que, conforme señala el Informe de Acción de Oficio Posterior N° 052-2023-0390-AOP, se habrían rendido con un retraso de hasta 25 días hábiles, después de culminada la actividad para lo cual se otorgó, asimismo la devolución de los montos no utilizados fue devuelta en plazos posteriores a lo señalado en la norma.

Que, respecto a la entrega de nuevos encargos y/o habilitos a quienes ya contaban con encargos pendientes de rendir, la Directiva Nº 005-2021-GM, en su numeral 7.7.2., señala:

"7.7. REGISTRO

7.7.2. No procede la entrega de nuevos "Encargos Internos" a personas que cuentan con habilitos pendientes de rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de encargos anteriormente otorgados".

Que, este numeral es concordante con el Articulo 40.3 de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, el cual dice:

"Articulo 40° - "Encargos" a personal de la institución

40.3. No procede la entrega de nuevos "Encargos" a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados.

Que, del mismo modo el Informe de Acción de Oficio Posterior Nº 052-2023-2-0390-AOP, en su párrafo tercero de la página N° 12, indica, "Sin embargo se autorizó encargos internos al Gerente de Desarrollo Social, pese a que tenía cuatro (4) encargos internos pendientes de rendición entre el 9 al 19 de junio de 2023. Del mismo modo. Se advierte que, al Gerente de Desarrollo Económico y Ambiente, también se le habilito nueve (9) encargos internos entre 8 y 30 de junio de 2023, con habilitos pendientes de rendición." (negrita agregado)

Que, respecto a la utilización de los "encargos internos", la Directiva N° 005-2021-GM, en sus numerales 7.5.2., y 7.5.3., dice:

"7.5 UTILIZACION

- 7.5.2. Las condiciones o requisitos de los actos administrativos propios de la ejecución del gasto que es materia de encargo en el marco de los procedimientos y plazos establecidos, se sujetan a lo dispuesto por la normatividad
- 7.5.3. El responsable del manejo del "Encargo Interno atiende el pago de los bienes y servicios requeridos, sin exceder los límites autorizados por específica de gastos y dentro del periodo de ejecución de la actividad y/o proyecto indicado en la Resolución de Gerencia Municipal.'

Que, en cuanto al control de los habilitos y/o "encargos internos", la Directiva N° 005-2021-GM, en sus numerales 7.8.1, y 7.8.2., denota lo siguiente:

"7.8 CONTROL

7.8.1. La autorización del gasto con cargo al "Encargo Interno corresponde a la jefatura inmediata superior de la unidad ejecutora solicitante y debe ejercer dicha facultad con criterio de austeridad y racionalidad, siendo responsable de las adquisiciones de bienes y servicios que autoricen.







Página 4 | 20

www.paucartambocusco.gob.pe mppaucartambo@gmail.com

Plaza de Armas Nº 124 Paucartambo 🖸

Municipalidad Provincial de Paucartambo 🔝





LUCARTAMBU Cusco - Perú



"Paucartambo Provincia Folklórica"
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"

7.8.2. El encargado del manejo de "Encargo Interno es el responsable de que los gastos que se efectúen con cargo a dicho recurso, se encuentren debidamente autorizados y justificados, y que correspondan a los aprobados en la Resolución de otorga el "Encargo Interno"

Que, el Informe de Acción de Oficio Posterior N° 052-2023-2-0390-AOP, en el párrafo quinto de la página 12, apunta, "Sin embargo, **algunas rendiciones de cuentas de habilitos no cuentan con el debido sustento**, pese a ello, la Unidad de Contabilidad, responsable de verificar las rendiciones, no advirtió y/o observó (negrita agregado)

Que, respecto a las rendiciones de cuentas, se tiene lo prescrito por la Directiva N° 005-2021-GM, en sus numerales 7.6.2, respecto a la rendición:

"7.6 RENDICION

7.6.2. En caso de no rendir cuenta documentada dentro del plazo, la Unidad de Contabilidad comunicara a la Oficina de Administración Municipal, para que por intermedio de la Unidad de Recursos Humanos se proceda al descuento respectivo y posteriormente se remita con informe a la Comisión Permanente y/o Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, según corresponda, para que proceda al deslinde de responsabilidad administrativa y recomiende las sanciones, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales de ser el caso.

Que, teniendo en cuenta y de acuerdo a las normas invocadas, se ha de analizar el siguiente documento:

RESPECTO AL DESCARGO CONTENIDO EN EL INFORME Nº 496-2024-RQH/GDS/MPP/C.

Mediante Informe N° 496-2024-RQH/GDS/MPP/C, el Magister Roger Quispe Huarca, remite su descargo a los hechos detallados en el Informe de Acción de Oficio Posterior N 052-2023-2-0390-AOP, que, a fin de realizar un análisis objetivo en cuanto al Informe de descargo presentado por el Magister Roger Quispe Huarca, y las imputaciones realizadas por el OCI, en cuanto a la demora de rendición de cuentas de los encargos internos, así como la devolución de los saldos, la presentación de los artistas, y demás actividades, se ha de comparar ambos documentos, el Informe de Acción de Oficio Posterior N° 052-2023-2-0390-AOP, en la cual se específica las atribuciones por OCI y el Informe de descargo del funcionario investigado, para lo cual se disgregara cuadro por cuadro, y punto por punto a continuación:

Cuadro Nº 01

		W. 1758			Otor	gamiento de Enca	rgo Interno			
lte m	Nombres Y Apellidos	Documento de designación de encargo interno	Asunto	Importe S/.	№ C/P	Ultimo día actividad materia de encargo	Plazo máximo de rendición de cuentas	Fecha de rendición de cuentas	Oías de retraso de rendición	Observaciones
	Gerente de * Desarrollo Social	Resolución de Gerencia Municipal № 180-2023-GM- MPP/C	Gastos de Actividades por el aniversario de la provincia de Paucartambo Presentación de Nación O eros denominado "Inka Takiy 2023"	5.000.00	07- 2762	20/06/2023	23/06/2023	14/07/2023	13 días hábiles	La rendición de cuentas fue realizada fuera de plazo máximo establecido por normativa y disposición interna de la Entidad (3 días hábiles concluida la actividad materia del encargo). Asimismo, no adjuntaron la documentación que acredite el gasto, tales como relación o planilla de las personas que recibieron los desayunos y almueros. Por tanto, la rendición de cuentas de la habilitación del encargo interno no acredito el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Entidad. Por otro lado, la rendición se utilizo formato 2 "Rendición de cuentas de encargo interno" correspondiente al periodo fiscal 2022"

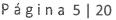
DESCARGO MGT. ROGER QUISPE HUARCA

PRIMERO.- Respecto a la rendición fue presentada fuera del plazo formal establecido por disposición interna. Señalar que, esta no depende únicamente de la contabilidad del paso del tiempo para su rendición, sino que, en el procedimiento real u objetivo, para poder presentar tal rendición se requiere cumplir con formalismos como llenado de formatos, recorrido de firmas en los formatos, elaboración de informes, anexos, etc. Además, que, como se puede acreditar en las "observaciones señaladas en el cuadro N° 1" el recurrente tiene a cargo varios encargos internos que ejecutar y rendir, situación por lo que materialmente fue imposible cumplir con las fechas programadas, sumado a todo ello el reducido personal administrativo en la Gerencia de Desarrollo Social, que no permitió la elaboración de informes y seguimientos administrativos, así como el desarrollo de 47 actividades programadas de manera continua durante el mes de festejos y celebraciones por el mes de aniversario de la provincia de Paucartambo en el mes de junio 2023, dicha carga laboral no permitió rendir los fondos de encargo interno de manera oportuna.









Municipalidad Provincial de Paucartambo 📊









SEGUNDO.- Respecto a la documentación no adjuntada de relación o planillas de las personas que recibieron los desayunos y almuerzos, se debe precisar que, en el presente informe, se adjunta el acta de entrega de desayunos y almuerzos de la actividad Inka Takiy 2023, donde se evidencia las firmas de respaldo de recepción de los 02 alcaldes de los centros poblados de Nación Qeros, esta se adjunta a la presente en adjunto.

TERCERO.- Respecto a la observación a la utilización del formato 2 "Rendición de Cuentas de encargo interno" correspondiente al periodo fiscal 2022, se debe precisar que ello es un error material de forma, mas no de fondo, en vista que la información Contenida (boletas de venta y factura electrónica) en el formato, corresponde al periodo fiscal 2022, como se puede evidenciar, lo que en el formato no se actualizo es la fecha y año, siendo esta un error material, que no alteraría en lo absoluto el gasto público y la presente rendición del habilito. Por lo que se hace la aclaración.

ANALISIS:

Que, la neutralidad es la prohibición del carácter político de la Administración, que opera imponiendo al funcionario el deber de colaboración con cualquier nivel de Gobierno, con independencia de la opción política de éste. La objetividad es el modo característico de la interpretación y aplicación de la Ley por parte de la Administración, que opera imponiendo al funcionario el deber de realizar dicha labor hermenéutica y aplicativa adecuándose a la voluntad normativa y prescindiendo de cualquier tipo de fin o interés subjetivo. La imparcialidad de la Administración, en tanto en cuanto ésta ha de velar por la satisfacción de los intereses generales, no existe propiamente como tal, identificándose con la objetividad y protegiendo la buena apariencia de la Administración. Por último, se reflexiona sobre la aparición de las autoridades administrativas independientes en el contexto de una Administración pública neutral, objetiva e imparcial;

En base a la objetividad señalada se procede al examen exhaustivo del cuadro N° 1 y el descargo presentado por el funcionario investigado. Que en cuanto al tiempo de demora en la presentación de la rendición de los encargos internos, los cuales señalan en el Cuadro N° 1: retraso de 13 días; en el cuadro N° 2: 13 días de retraso; en el Cuadro N° 3: 07 días de retraso, y en el Cuadro N° 4: 15 días de retraso, a fin de emitir opinión y finiquitar este asunto esta Secretaria Técnica, se pronuncia respecto de todos los cuadros en cuanto a este punto, en efecto existe el retraso señalado por el OCI, el cual estaría afectando el efectivo funcionamiento de la administración pública, sin embargo se ha de tomar en cuenta lo señalado por el Magister, cuando señala tener actividades en el mes de Julio por actividades de la Virgen del Carmen, no tener personal, contar con 47 actividades en forma continua, por lo que este aspecto se determinara conjuntamente que las otras imputaciones, al momento de emitir la opinión final;

En lo que respecta a la no sustentación de la entrega y/o reparto de desayunos y almuerzos, el funcionario investigado, remite un Acta de Entrega de Desayunos y Almuerzos Actividad Inka Takiy 2023, Panel Fotográfico, donde se observa a personas degustando un plato de alimento, sin embargo pudo adjuntar la relación de los comensales, pero al ser avalado por las autoridades de los Centros Poblados de la Nacion Q'eros, estaría justificando la observación de OCI, lo cual debió ser advertido por el Jefé de la Unidad de Contabilidad de la Municipalidad Provincial de Paucartambo;

Con respecto a la utilización del formato 2 "Rendición de cuentas de encargo interno", el Magister señala ser un error material de forma mas no de fondo, por lo que en base a la jurisprudencia emitida por el Tribunal del SERVIR, el cual basa sus resoluciones buscando la afectación por parte en este caso del investigado a la Entidad donde labora o laboro, por lo que se opina que no existiría mayor trascendencia en este error, esta conclusión ha de aplicarse a los cuadros Nº 01, 02 y 03, donde se observa este punto.

CUADRO Nº 02

lte m	Nombres y Apellidos	Documento de designación de encargo interno	Asunto	Importe S/.	Otor N° C/P	gamiento de Enca Ultimo día actividad materia de encargo	rgo Interno Plazo máximo de rendición de cuentas	Fecha de rendición de cuentas	Días de retraso de rendición	Observaciones
2	Gerente de Desarrollo Social	Resolución de Gerencia Municipal Nº 177-2023-GM- MPP/C	Gastos de Actividades por el aniversario de la provincia de Paucartambo, denominado "Noche Cultural Paucartambina"	17.000.00	09- 2746	20/06/2023	23/06/2023	14/07/2023	13 días hábiles	La rendición de cuentas fue realizada fuera o plazo máximo establecido por normativa disposición interna de la Entidad (3 días habiliconcluida la actividad materia del encargo); Por otro lado, el servicio de intervención artisti cultural efectuada por el grupo denomina "Muñequita Mily", fue sustentado con el recibo pi honorarios Nº E001-12 sin embargo, contribuyente que emitió dicho comprobante tier como actividad económica principal "Otra catividades de servicios personales N.E.P" y con actividades de servicios personales N.E.P" y con



www.paucartambocusco.gob.pe mppaucartambo@gmail.com

Plaza de Armas Nº 124 Paucartambo Municipalidad Provincial de Paucartambo







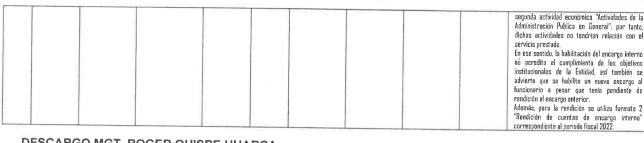




Cusco - Perú

"Paucartambo Provincia Folklórica"
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"





DESCARGO MGT. ROGER QUISPE HUARCA

Respecto al CUADRO N° 2 se ha procedido con la revisión de la documentación vinculada a las observaciones señaladas otorgamiento de encargos internos y de la revisión de la documentación se remite el descargo correspondiente.

CUARTO.- Respecto a la rendición fue presentada fuera de plazo formal establecido por disposición interna. Señalar que, esta no depende únicamente de la contabilidad del paso del tiempo para su rendición, sino que, en el procedimiento real u objetivo, para poder presentar tal rendición se requiere cumplir con formalidades como llenado de formatos, recorrido de firmas en los formatos, elaboración de informes, anexos, etc. Además, que, como se puede acreditar en la "observaciones señaladas en el cuadro Nº2 el recurrente tiene a cargo varios encargos internos que ejecutar y rendir, situación por lo que materialmente fue imposible cumplir con las fechas programadas, sumado a todo ello el reducido personal administrativo en la Gerencia de Desarrollo Social, que no permitió la elaboración de informes y seguimiento administrativo, así como el desarrollo de actividades programadas de manera continua durante el mes de festejos y celebraciones por el mes de aniversario de la provincia de Paucartambo en el mes de junio 2023, dicha carga laboral no permitió rendir los fondos de encargo interno de manera oportuna.

QUINTO.- respecto a la observación al RH N° E001-12 respecto a la actividad económica. Señalar que, el contribuyente si cuenta con el rubro de actividad económica como actividad principal - 9000 actividades creativas, artísticas y entretenimiento. Por lo que si tiene relación con el servicio prestado y si se cumpliría el objetivo institucional de la entidad producto de su contratación, además a ello se debe indicar que el contribuyente QUISPE MAMANI JAIME con RUC: 10025422681, verificando la consulta RUC, el nombre comercial establece como "MUÑEQUITA MILLY evidenciado que vendría a ser el representante legal (padre de la artista) que se contrató denominado en el mundo artístico como: "MUÑEQUITA MILLY" Se adjunta a la presente Consulta RUC.

SEXTO.- Respecto a la observación a la utilización del formato 2 "Rendición de cuentas de encargo interno" correspondiente al periodo fiscal 2022, se debe precisar que ello es un error material de forma, mas no de fondo, en vista que la información contenida Recibo de Honorarios Electrónico en el formato, corresponde al periodo fiscal 2023, como se puede evidenciar, lo que en el formato no se actualizo es la fecha y año, siendo esta un error material, que no alteraría en lo absoluto el gasto público y la presente rendición del habilito. Por lo que se hace la aclaración.

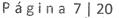
ANALISIS:

Que, respecto a la intervención artística cultural por el grupo denominado "Muñequita Milly", el cual hace referencia al Recibo por Honorarios N° E001-12, emitido por Jaime Quispe Mamani, quien tendría como actividad económica principal "Otras actividades de servicios personales N.C.P." y como segunda actividad económica "Actividades de la Administración Pública en General", sin embargo, el referido funcionario investigado señala: que "el contribuyente si cuenta con el rubro de actividad económica como actividad principal 900 - actividades creativas, artísticas y de entretenimiento." Para lo cual presenta como medio probatorio Consulta RUC, donde se puede apreciar Numero de RUC: 11025422681 - QUISPE MAMANI JAIME Actividad(es) Económica(s): Principal - 9000 - ACTIVIDADES CREATIVAS, ARTISTICAS Y DE ENTRETENIMIENTO, quien supuestamente seria el padre de la artista denominada "Muñequita Milly" (no presenta medio probatorio), con el cual acreditaría, que la persona de Jaime Quispe Mamani, si se encuentra dentro del rubro de actividades artísticas y entretenimiento, del mismo modo acompaña panel fotográfico, en el cual se aprecia una fémina cantando en un escenario instalado al costado del Palacio Municipal de la Provincia de Paucartambo, además de un CD, el cual al reproducirlo se aprecia presentación de la artista "Muñequita Milly", por lo que, respecto a este acápite solo s encuentra responsabilidad en cuanto a la demora de la rendición de los "encargos internos".









www.paucartambocusco.gob.pe mppaucartambo@gmail.com 🔯

Plaza de Armas Nº 124 Paucartambo 💽 Municipalidad Provincial de Paucartambo 🚹





Cusco - Perú



"Paucartambo Provincia Folklórica"
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"

C	IΙΔ	DR	0	No	03

					Lite	rgamiento de Enc	argo Interno			
lte m	Nombres y	Documento de designación de	Asunto	Importe S/.	N° C/P	Ultimo día actividad	Plazo máximo de	Fecha de rendición de	Días de retraso	Observaciones
	Apellidos	encargo interno				materia de	rendición de	cuentas	de	
3	Gerente de	Resolución de	Gastos de	35,300.00	09-	encargo 28/06/2023	04/07/2023	14/07/2022	rendición 07 días	la condición de cuentas fue medicada fuera del
	Desarrollo Social	Resolution de Gerencia Municipal Nº 180-2023-6M- MPP/C	bastios de Actividades por el aniversario de la provincia de Paucartambo, como: Concurso como: Concurso de orquestin, danzas inter distritos, desfile de autoridades, serenata paucartambina y lanzamiento de la academia recreativa.	35,300.00	2572	28/06/2023	04/07/2023	14/07/2023	07 días hábiles	La rendición de cuentas fue realizada fuera del máximo establecido por normativa y dispo interna de la Entidad (3 días hábiles conclui actividad materia del encargo): Asimismo, no adjuntaron la documentación acredite el gasto, teles como: relación o planilla i personas que recibieron los premias de los vive refrigerios. Por utro lado, el servicio de intervención artística "concurso de orquestin" fue sustentado con el Ropr Honorarios Nº EOID-ID sin embargo contribuyente que emitid dicho comprobante como actividad económica "Actividades dadministración publica en general", por tanto, actividad no tendría relación con el servicio pres Así fambién, el Recibo por Honorarios de serio DN 900025 corresponden a la actividad deconómica principal "Manipulación de Carga". Lam modo, el Recibo por Morarrios EOII-ID de Sa Saledo doel Carlos quien tiene como activen de la conómica principal "Manipulación de Carga", tem tendría relación con el servicio prestado. Del mismo modo, la Rocibo por Morarrios EOII-ID de Sa Saledo doel Carlos quien tiene como activen el como actividad económica principal venencia el inversiones Ninancuro S. espertenciente a inversiones Ninancuro S. especializados, como actividad económica principal veno por menor de aperatos electrónicos de uso domés muebles, equipo de iluminación y otros ensere com. Especializados, como actividad económica principal veno por menor de aperatos electrónicos de uso domés muebles esquipo de iluminación y otros ensere com. Especializados, como actividad económica principal veno por menor de aperatos electrónicos de uso domés muebles esquipo de iluminación y otros ensere com Especializados, como actividad económica principal veno por menor de aperatos electrónicos de uso domés muebles esquedos por la que no ter relación con la adquisición de productos texto prendas de vestir y calzado por la que no ter relación con la adquisición de productos de benta de venta Electró sombardas (fungos artificiales) adquisición tempotos guardar eleción con las actividad económica principal
										económicas el proveedor, así también el Recibi Honorarios EODI-128 de Pacheco Naupa Ciru Jho quien registra como actividad económica: il Actividades de tipo servicio NCP, por lo que no gu- relación con el servicio prestado, el Recibo Honorarios EODI-77 Tacuri Chino Jose quien reg como actividad económica Otras Actividades de
										servicio NCP, por la que no guarda relación co servicio prestado, el Recibo por Honorarios El Champi "Cordova Emiliano, quien registra o actividad económica: Otras Actividades de tip servicio NCP, por lo que no guarda relación co servicio prestado. Por otro lado, de conformidad al numeral 7.6.
										Directiva Nº 105-202-16h, precisa la devolución saldo no utilizado será devuelta mediante papelet depósito 1-6 dentro de las 24 horas culminad depósito 1-6 dentro de las 24 horas culminad actividad, sin embargo, de la revisión realizada advierte que el encargado del habilito realizada edvierte que el encargado del habilito realizada edvolución del saldo con un retrasa de 14 culminada le actividad e incluso de (2) días despuel haber, presentado la rendición de las cuentas encargo interno respectivamente en ses esnitido, la habilitación del encargo interno acreditaria el cumplimiento de les objet institucionales de la entidad, así también se advi que se habilito un nuevo encargo al funcionario a pe que tenía pendiente de rendición el encargo ante (02 habilitas), se advierte también que al formad "Rendición presentada pertenece al periodo fiscal ZI dendición presentada pertenece al periodo fiscal ZI

Respecto al CUADRO Nº 3 se ha procedido con la revisión de la documentación vinculada a las observaciones señaladas otorgamiento de encargos internos y de la revisión de la documentación se remite el descargo correspondiente.

SEPTIMO.- Respecto a la rendición fue presentada fuera del plazo formal establecido por disposición interna. Señalar que, esta no depende de la contabilidad del paso del tiempo para su rendición, sino que, en el procedimiento real y objetivo, para poder presentar tal rendición se requiere cumplir con formalismos como llenado de formatos, recorrido de firmas en los formatos. Elaboración de informes, anexos, etc. Además, que, como se puede acreditar en las "observaciones señaladas en el cuadro N° 3" el recurrente tiene a cargo varios encargos

> Página 8 | 20 www.paucartambocusco.gob.pe

mppaucartambo@gmail.com

Plaza de Armas Nº 124 Paucartambo

Municipalidad Provincial de Paucartambo









Cusco - Perú

"Paucartambo Provincia Folklórica"
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"



internos que ejecutar y rendir, situación por lo que materialmente fue imposible cumplir con las fechas programadas, sumado a todo ello el reducido personal administrativo en la Gerencia de Desarrollo Social, que no permitió la elaboración de informes y seguimientos administrativos, así como el desarrollo de actividades programadas de manera continua durante el mes de festejos y celebraciones por el mes de aniversario de la provincia e Paucartambo en el mes de junio 2023, dicha carga laboral no permitió rendir los fondos de encargo interno de manera oportuna.

OCTAVO.- Respecto a la observación al RH N° E001-10 Yapo Puma Adelaida, respecto a la actividad económica. Señalar que, el contribuyente si cuenta con el rubro de actividad económica como actividad secundaria 1-9000actividades creativas, artísticas y de entretenimiento. Por lo que, si tiene relación con el servicio prestado y si se cumpliría el objetivo institucional de la entidad producto de su contratación para cumplir dicha actividad.

∉demás, a ello es importante precisar que el cambio de actividad en la SUNAT en el segmento de Actividad(es) Económica (as) es de total dominio del proveedor, ajeno a la decisión de externos como la Municipalidad Provincial de Paucartambo u otros.

NOVENO.- Respecto a la observación al RH N° E001-1 Sapana Salcedo Jose Carlos, respecto a la actividad económica. Señalar que, el contribuyente si cuenta con el rubro de actividad económica actividad secundaria 1 - 9000 actividades creativas, artísticas y de entretenimiento. Por lo que, si tiene relación con el servicio prestado y si se cumpliría el objetivo institucional de la entidad, producto de su contratación para cumplir dicha actividad.

Además, a ello es importante precisar que el cambio de actividad en la SUNAT en el segmento de Actividad(es) Económicas(as) es de total dominio del proveedor, ajeno a la decisión de externos como la Municipalidad Provincial de Paucartambo u otros.

DECIMO.- Respecto a la observación al RH serie 0001 y Nº 00026 Kala Tairo Avelino, respecto a la actividad económica. Señalar que, el contribuyente si cuenta con el rubro de actividad económica como actividad principal 19000 actividades creativas, artísticas y de entretenimiento. Por lo que, si tiene relación con el servicio prestado y si cumpliría el objetivo institucional de la entidad producto de su contratación para cumplir dicha actividad.

Además, a ello es importante precisar que el cambio de actividad en la SUNAT en el segmento de Actividad(es) Económica(as) es de total dominio del proveedor, ajeno a la decisión de externos como la Municipalidad Provincial de Paucartambo u otros.

DUODECIMO. Respecto a la observación al RH E001-128 Pacheco Naupa Ciro Jhonatan, respecto a la actividad económica. Señalar que, el contribuyente si cuenta con el rubro de actividad económica como actividad secundaria 1-7310- publicidad, así mismo I actividad secundaria 2-1811- impresión, por lo que, si tiene relación con el servicio prestado y si se cumpliría el objetivo institucional de la Entidad producto de su contratación para cumplir dicha actividad.

Además, a ello es importante precisar que el cambio de actividad en la SUNAT en el segmento de Actividad(es) Económica(as) es de total dominio del proveedor, ajeno a la decisión de externos como la Municipalidad Provincial de Paucartambo u otros.

DECIMO TERCERO.- Respecto a la observación al RH E001-77 Tacuri Chino Jose, respecto a la actividad económica. Señalar que, el contribuyente si cuenta con el rubro de actividad económica como actividad Secundaria 1-9000- actividades creativas, artísticas y de entretenimiento, Por lo que, si tiene relación con el servicio prestado y si cumpliría el objetivo institucional de la entidad producto de su contratación para cumplir dicha actividad.

Además, a ello es importante precisar que el cambio de actividad en la SUNAT en el segmento de Actividad(es) Económica(as) es de total dominio del proveedor, ajeno a la decisión de externos como la Municipalidad Provincial de Paucartambo u otros.

DECIMO CUARTO.- Respecto a la observación al RH E001-2 Champi Cordova Emiliano respecto a la actividad económica. Señalar que, el contribuyente si cuenta con el rubro de actividad económica como actividad principal -9000- actividades creativas, artísticas y de entretenimiento. Por lo que, si tiene relación con el servicio prestado y si cumpliría el objetivo institucional de la entidad producto de su contratación para cumplir dicha actividad.













Cusco - Perú



"Paucartambo Provincia Folklórica"
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"

Además, a ello es importante precisar que el cambio de actividad en la SUNAT en el segmento de Actividad(es) Económica(as) es de total dominio del proveedor, ajeno a la decisión de externos como la Municipalidad Provincial de Paucartambo u otros.

DECIMO QUINTO.- Respecto a la devolución del saldo no utilizado devuelto en T-6, cabe precisar que la obtención del documento T-6 está sujeto a aprobación por el sistema de tesorería y muchas veces dura más de 24 horas dependiendo del sistema, así mismo, en la localidad de Paucartambo se cuenta con una sola agencia del banco la nación, con la presencia de largas colas y entre otros motivos que hacen materialmente imposible cumplir con el plazo de 24 horas establecido en la Directiva Nº 005-2021-GM, sumado a todo ello el reducido personal administrativo en la Gerencia de Desarrollo Social, que no permitió la elaboración de informes y seguimientos administrativos, así como el desarrollo de 47 actividades programadas de manera continua durante el mes de festejos y celebraciones por el mes de aniversario de la provincia de Paucartambo en el mes de junio 2023, dicha carga laboral no permitió rendir los fondos de encargo interno de manera oportuna, Así mismo, como se puede acreditar en las "observaciones señaladas en el cuadro N° 3 el recurrente tiene a cargo varios encargos internos que ejecutar y rendir, situación por lo que materialmente fue imposible cumplir con las fechas programadas. Respecto a la utilización del formato 2 (periodo fiscal 2022), aclarar que ello es un error material de forma, mas no de fondo. en vista que la información contenida (boletas de venta y facturas electrónica) en el formato, corresponde al periodo fiscal 2023, como se puede evidenciar, lo que en el formato no se actualizo es la fecha y año, siendo esta un error material, que no alteraría en lo absoluto el gasto público y la presente rendición del habilito, por lo que se hace la aclaración.

ANALISIS:

Que, en cuanto el Recibo por Honorarios N° E001-10, se señala, el contribuyente tiene como actividad económica principal "Actividades de la administración pública en general", por lo que no tendría relación con el servicio prestado, el funcionario investigado señala, el contribuyente si cuenta con el rubro de actividad económica como actividad secundaria 1 – 9000 - actividades, artísticas y de entretenimiento. Por lo que sí tendría relación con el servicio prestado, para lo cual presenta copia de Consulta RUC, en la cual figura Número de RUC 10742937866 - YAPO PUMA ADELAYDA - Actividades(es) Económica(s): Secundaria 1 9000 ACTIVIDADES RECREATIVAS, ARTISTICAS Y DE ENTRETENIMIENTO, con lo que estaría justificando.

Que, respecto al Recibo por Honorarios de serie N° 0001 y N° 00026, correspondería a la actividad económica "Otras Actividades de tipo de servicio NCP, por lo que no guardaría relación con el servicio prestado, el investigado señala el contribuyente si cuenta con el rubro de actividad económica como actividad principal 1-9000actividades creativas, artísticas y de entretenimiento, por lo que si guardaría relación con el servicio prestado, para lo cual presenta consulta RUC, en el cual se Señala: Consulta RUC -10425763445 - KALA TAIRO AVELINO-Actividad(es) Económica(s): Principal - 9000 - ACTIVIDADES CREATIVAS, ARTISTICAS Y DE ENTRETENIMIENTO, con lo cual habría subsanado esta observación.

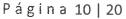
Que, del Recibo por Honorarios E001-10 de Sapana Salcedo Joel, dicho Recibo por Honorarios tiene como numeración el E001-1, que tendría como actividad económica principal "Manipulación de Carga", sin embargo el funcionario investigado presenta copia de Consulta RUC, en la cual se aprecia: Numero de RUC -10470332081-SAPANA SALCEDO JOEL CARLOS - Actividad(es) Económica(s): Secundaria 1 - 9000 ACTIVIDADES CREATIVAS, ARTISTICAS Y DE ENTRETENIMIENTO, (anexo 10), con lo que se sustentaría tener la relación con el rubro de la actividad realizada.

Que, la Boleta de Venta N° EB01-8, de Inversiones NINANCURO S.R.L., señala como actividad económica principal "venta al por menor de aparatos eléctricos de uso doméstico, muebles, equipos de iluminación y otros enseres en com. especializados; como actividad secundaria 1: "venta al por mayor a cambio de una retribución o por contrata"; Actividad secundaria 2: "Venta al por mayor de ordenadores, equipo periférico y programas de informática". Al respecto el funcionario investigado presenta una ficha RUC, en la cual se detalla:













Cusco - Perú





	-ANEXO OF	
FICHA INVERSIO	RUC: 20610703667 NES NINANCURO S.R.L.	
		1
the first transfer of the contract of the cont		The same of the sa
Establishment	erción Ganeral del Comiriouyante	3
Applitatos y Nombres & Rabbn Societ Tipo de Contribuyente Pacha de Antido de Actividados Sociedades Contribuyents Sexado sel Contribuyents Condición del Dominicillo Piscel Condición del Dominicillo Piscel Contribuyents	1 INVERSEDATE NINANCUNO S.R.L. 1 28 2007 (2014 RESEARCH UT 1974 P. L. 1 147/33/2053 1 147/33/2053 2 00030 1 18.CURCID-MEPCCO 2007 1 18.CURCID-MEPCCO 22/207/3053 23/207/3053 23/207/3053 23/207/3053 24/207/3053 24/207/3053	Agricon and agricultural control party street
Take in a company of a life of the contract of	DARK SA CONTROL OF THE CONTROL OF TH	
Nambre Connectal: The de Representacion Actividad Economiscion Actividad Economisco Actividad	TATE - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTRES, PRENDA VERTER Y CALUNDO 1905 - VENTA AL POR MAYOR DE ALIMENYOS, SESIDAE Y 1920 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA CONTUTALIZADO 1910 - SER ACTEVIDAD 1911 - SER ACTEVIDA	general spirits and the section
An extension of motor and at the contraction of management and the first at the contraction of the contracti		
Actividad Sconomice Departmento District District Type y Membre Vis Art Maribre Vis Max Max Optor Control Con	HOUSE VALIDADO DE PRODUCTOS TEXTILLES PREN LESTIS VALIDADO DE PRODUCTOS TEXTILLES PREN LESTIS VALIDADO DE PRODUCTOS DE PREN LESTIS DE PRODUCTOS DE PRODUCTOS DE PRODUCTOS DE PREN LESTIS DE PRODUCTOS DE	And the second s

Que, Inversiones NINANCURO SR.L., tendría como Actividad Económica Principal: 4641-Venta al por Mayor de Productos Textiles, Prendas de Vestir y Calzado, como Actividad Económica Secundaria1: 4630-Venta al por Mayor de Alimentos, Bebidas y tabaco y como Actividad Económica Secundaria2: 4690 Venta al por Mayor no especializada, por lo que se realizó la consulta mediante la página web oficial de la SUNAT, mediante el aplicativo CONSULTA RUC de la SUNAT, el cual arroja como resultado, lo siguiente: actividad económica principal "venta al por menor de aparatos eléctricos de uso doméstico, muebles, equipos de iluminación y otros enteres en com, especializados, como actividad secundaria 1: "venta al por mayor a cambio de una retribución o por contrata, Actividad secundaria2. "Venta al por mayor de ordenadores, equipo periférico y programas de informática, lo que efecto no tendría relación con la adquisición de productos de abarrotes. Lo mismo sucedería con la Boleta de Venta Electrónica EB01-13, el cual se refiere a la adquisición de bombardas (fuegos artificiales), los cuales no se encontrarían dentro del rubro de actividades de INVERSIONES NINANCURO S.R.L., ante esto el funcionario investigado indica que el cambio de actividad en la SUNAT, es potestad del proveedor.

En cuanto al Recibo por Honorarios N° E001-128, de Pacheco Naupa Ciro Jhonatan, el informe de OCI, señala: "quien registra como actividad económica: Otras Actividades de tipo servicios NCP. Sin embargo, de la consulta realizada a la página web oficial de la SUNAT, indica: Numero RUC: 10473687866 PACHECO ÑAUPA CIRO JHONATAN: Actividad(es) Económica(s): Principal - 93098 Otras Activid. De Tipo Servicio NCP: Secundaria1 7310 PUBLICIDAD: Secundaria2: IMPRESIÓN, lo que significa que se encontraría dentro del rubro para la cual fue

Respecto al Recibo por Honorarios N° E001-77, de Tacuri Chino Jose, quien tendría como actividad económica otras actividades de tipo servicio NCP, y no guardaría relación con el servicio prestado, sin embargo de la consulta realizada a la página web de la SUNAT, se obtuvo que Tacuri Chino Jose, con RUC N° 10447259074, tendría como Actividad Principal: Otras Actividades de Tipo Servicios NCP: y como actividad secundaria1-9000-Actividades Creativas Artísticas y de Entretenimiento; lo que nos lleva a deducir que si guarda relación con servicio prestado, por lo que habría absuelto esta observación el funcionario investigado

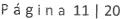
Que, el OCI, señala respecto al Recibo por Honorarios N° E001-2, de Champi Cordova Emiliano, registra con actividad económica. Otras actividades de tipo servicios NCP, no guardando relación con el servicio prestado. Pero al realizar la consulta en la página web de la SUNAT, se obtuvo que Emiliano Champi Cordova, con RUC 10468496912, tendría como Actividad Principal: ACTIVIDAD CREATIVAS, ARTISTICAS ENTRETENIMIENTO, por lo que las observaciones de OCI, no tendrían asidero, y si tendría relación con la actividad y/o servicio prestado.

Que, referente a la devolución del saldo no utilizado de los encargos internos mediante T6, el investigado señala: el sistema de tesorería debe aprobar tal procedimiento el cual puede demorar más de 24 horas, en la Provincia de Paucartambo existe una sola agencia del Banco de la Nación el cual se encuentra casi siempre con largas colas para la atención, asimismo cuenta con varias actividades en forma continua, poco personal, etc, lo cual hace imposible cumplir con el plazo de 24 horas establecido por la Directiva N°005-2021-GM. Por lo que observando la realidad, se opina que si bien es cierto haber una demora en la devolución de los saldos no utilizados, se debe valorar el actuar de buena fe del funcionario investigado al restituir el saldo restante.









www.paucartambocusco.gob.pe mppaucartambo@gmail.com

Plaza de Armas Nº 124 Paucartambo 🖸

Municipalidad Provincial de Paucartambo











Finalmente, respecto al cuadro N° 3, tenemos que no habría una afectación económica a la Municipalidad Provincial de Paucartambo, lo que tampoco significa avalar la irresponsabilidad del funcionario investigado, en cuanto al cumplimiento de las normas pre establecidas, por el cual debe ser sancionado, lo cual se determinara más adelante.

8 1	11/	112	1 3	N°	111

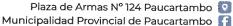
Respecto al CUADRO N° 4 se ha procedido con la revisión de la documentación vinculada a las observaciones señaladas otorgamiento de encargos internos y de la revisión de la documentación se remite el descargo correspondiente.

DECIMO SEXTO.- Respecto a la rendición fuera del plazo, señalar que como se puede acreditar en la "observaciones señaladas en el cuadro N° 4" el recurrente tiene a cargo varios encargos internos que ejecutar y rendir, situación por lo que materialmente fue imposible cumplir con las fechas programadas. Respecto a la documentación que acredita el gasto se adjunta a la presente actas de entrega de víveres, colchón, bicicletas, set de ollas, frazadas, camisetas estampadas y refrigerios. Respecto a parlante karaoke, esta como se señala en el Informe N° 0362-2023-RQH/GDS/MPP/C, en el punto NOTA, esta se encuentra en custodia de la gerencia de desarrollo social en vista que en el concurso no se presentaron participantes en la categoría, así mismo se debe precisar que en fecha 22 de diciembre uno de los parlantes se dio salida y entrego a una actividad educativa de la I.E. Príncipe Sebastián de los Godos y el otro parlante sigue en el almacén de la Gerencia de Desarrollo Social, se adjunta acta de entrega de parlante y acta de custodia de almacén, (9M y 9N) así como el Informe N° 0362-2023-RQH/GDS/MPP/C, Se adjunta Anexos 9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 9F, 9G, 9H, 91, 9J, 9K, 9M y 9N.

DECIMO SEPTIMO.- Respecto a la observación de la BVE EB01-13, EB01-4 y EB01-15 respecto a la actividad económica. Señalar que, el contribuyente si cuenta con el rubro de actividad económica principal -4641- venta por mayor de productos textiles, prendas de vestir y calzado, así mismo, actividad secundaria 1- 4759 - venta al por menor de aparatos electrónicos de uso doméstico, muebles, equipos de iluminación y otros enceres en com. Especializados, y actividad secundaria 2 – 4690- venta al por mayor no especializada, respectivamente, Por lo que stilene relación con el servicio prestado.

Página 12 | 20

www.paucartambocusco.gob.pe mppaucartambo@gmail.com











Cusco - Perú

"Paucartambo Provincia Folklórica" "Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"



DECIMO OCTAVO.- Respecto a la devolución del saldo no utilizado devuelto en T-6, cabe precisar que la obtención del documento T-6 está sujeto a aprobación por el sistema de tesorería y muchas veces dura más de 24 horas dependiendo del sistema, así mismo, en la localidad de Paucartambo se cuenta con una sola agencia del banco de la nación, con la presencia de largas colas y entre otros motivos que hacen materialmente imposible cumplir con el plazo de 24 horas establecido en la Directiva N° 003-2021-GM, sumado a todo ello el reducido personal administrativo en la Gerencia de Desarrollo Social, que no permitió la elaboración de informes y seguimientos administrativos, así como el desarrollo de 47 actividades programadas de manera continua durante el mes de festejos y celebraciones por el mes de aniversario de la provincia de Paucartambo en el mes de junio 2023, dicha carga laboral no permitió rendir los fondos de encargo de manera oportuna. Así mismo, como se puede acreditar en las "observaciones señaladas en el cuadro N° 1" el recurrente tiene a cargo varios encargos internos que ejecutar y rendir, situación por lo que materialmente fue imposible cumplir con las fechas programadas. Respecto a la utilización del formato 2 (periodo fiscal 2023), aclarar que ello es un error material de forma, mas no de fondo en vista que la información contenida (boletas de venta y factura electrónica) en el formato, corresponde al periodo fiscal 2023, como se puede evidenciar, lo que en el formato no se actualizo es la fecha y año, siendo esta un error material, que no alteraría en lo absoluto el gasto público y la presente rendición del habilito, por lo que se hace la aclaración.

DECIMONOVENO.- Finalmente debo informar que en cumplimiento de mis funciones como Gerente de Desarrollo Social, no remitimos las rendiciones de los fondos de habilito interno en el plazo correspondiente por la carga laboral saturada, que humanamente han imposibilitado el cumplimiento administrativo de las rendiciones porque el suscrito también asumió responsabilidad para la Festividad Virgen del Carmen, para el mes de Julio las fechas 14, 15, 16, 17 y 18, que fueron coordinadas con anticipación como es en el mes de junio, todas las gestiones y avances y coordinaciones se realizaron en el mismo mes de junio donde se ejecutaban a la vez las actividades del aniversario de Paucartambo, posterior dichos encargos fueron formalizados con el MEMORANDUM Nº 148-2023-RR-HH-MPP/PAH en función a la RESOLUCION DE ALCALDIA Nº 325-2023-A/MPP donde asumí las responsabilidades de Comisión de seguridad, comisión de seguridad de prohibición de ventas de bebidas alcohólicas en la plaza de armas, plazoleta Kukuli, plazoleta Campesinos, ilustrísimo José Pérez y Cementerio, así como la comisión de instalación de separadores (para el Alva).

ANALISIS:

Que, en el cuadro materia de análisis se indica: "asimismo, no adjuntaron la documentación que acredite el gasto, tales como: relación o planilla de las personas que recibieron los premios de los víveres, colchón, bicicletas, parlantes karaoke, set de ollas, frazadas, camisetas estampadas y refrigerios", ante esto el funcionario investigado adjunto a su informe de descargo actas de entrega de diferentes productos los cuales figuran en los anexos 9A, 98, 9C, 9D, 9E, 9F, 9G, 9H, 91, 9J, 9K, 9M y 9N, en los que se aprecia, como título el nombre de la actividad realizada, la hora, fecha, cantidad y descripción de los productos, además de las autoridades o beneficiarios que recibieron tales premios, productos o refrigerios, así mismo panel fotográfico de los productos, así como la entrega de estos, conjuntamente con ciertos regidores de la Comuna Edil. Por otro lado, señala que uno de los parlantes en fecha 22 de diciembre se entregó a la Institución Educativa Príncipe Sebastián de los Godos del Distrito y Provincia de Paucartambo, para lo cual adjunta Acta de Entrega, y el otro parlante de karaoke, se encuentra en custodia de la Gerencia de Desarrollo Social para esto acompaña Acta de Custodia de Almacén, porque en el concurso no se habrían presentado concursantes.

En cuanto a la Boleta de Venta Electrónica EB01-13, de Ninancuro S.R.L. registra como actividad económica principal: venta al por menor de aparatos electrónicos de uso doméstico, muebles, equipos de iluminación y otros enseres en com. Especializados, como actividad secundaria 1: otras actividades de edición, Actividad económica secundaria 2: Venta al por mayor de productos textiles, prendas de vestir y calzado, por lo que no guardaría relación con la adquisición de bicicletas; la Boleta de Venta Electrónica EB01-4, del mismo proveedor, por la adquisición de productos de abarrotes, la Boleta de Venta Electrónica EB01-15, del mismo proveedor por la adquisición de colchones, frazadas y camisetas deportivas.

Al respecto el funcionario investigado señala que el contribuyente si cuenta como actividad principal 4641 - venta por mayor de productos textiles, prendas de vestir y calzado, así mismo, actividad secundaria 14759 venta al por menor de aparatos electrónicos de uso doméstico, muebles, equipos de iluminación y otros enceres en com. Especializados, y actividad secundaria 2 - 4690 venta al por mayor no especializada, para lo cual acompaña una Ficha RUC de INVERSIONES NINANCURO S.R.L., el mismo que corroboraría lo señalado por dicho funcionario, al respecto se consulto telefónicamente al centro de atención de la SUNAT respecto al cambio de rubro de una persona jurídica y/o empresa, quienes señalan que puede variar según sus necesidades, sobre todo las actividades









www.paucartambocusco.gob.pe mppaucartambo@gmail.com

Plaza de Armas Nº 124 Paucartambo

Municipalidad Provincial de Paucartambo





Cusco - Perú

"Paucartambo Provincia Folklórica"
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"



secundarias 1 y 2, es mas lo pueden realizar en forma virtual, por lo que esta Secretaria Técnica, opina estar absuelta esta observación.

NORMAS JURIDICAS PRESUNTAMENTE VULNERADAS

Que, el Artículo 91 del D.S. N° 040-2014-PCM, Reglamento de la Ley del Servicio Civil Prescribe:

"La responsabilidad administrativa disciplinaria, es aquella que exige el Estado a los servidores civiles por las faltas previstas en la Ley que cometan en el ejercicio de las funciones o de la prestación de servicios, iniciando para tal efecto el respectivo Procedimiento Administrativo Disciplinario e imponiendo la sanción correspondiente de ser el caso.

Que, el Artículo 85 de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil señala: Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo entre otros:

- a).- El incumplimiento de las normas establecidas en la presente Ley y su reglamento;
- d).- La negligencia en el desempeño de sus funciones.
- f).- La utilización o disposición de los bienes de la entidad publica en beneficio propio o de terceros.
- q).- Las demás que señale la ley.

Se considera falta disciplinaria a toda acción u omisión, voluntaria o no, que contravenga las obligaciones, prohibiciones y demás normatividad específica sobre los deberes de servidores y funcionarios, establecidos en el Artículo 98, y otros de la Ley y el presente reglamento. La comisión de una falta da lugar a la aplicación de la sanción correspondiente. (negrita agregado)

Que, el Artículo 98 del D.S. Nº 040-2014-PCM, que aprueba el reglamento de la Ley del Servicio Civil. Señala; faltas que determinan la aplicación de sanción disciplinaria:

- 98.1. La comisión de alguna de las faltas previstas en el Artículo 85 de la Ley, el presente Reglamento, y el Reglamento Interno de los Servicios Civiles - RIS, para el caso de las faltas leves, por parte de los servidores civiles, dará lugar a la aplicación de la sanción correspondiente.
- 98.2. De conformidad con el artículo 85, literal a) de la Ley, también son faltas disciplinarias.
- 98.3. La falta por omisión consiste en la ausencia de una acción que el servidor o ex servidor civil tenía obligación de realizar y que estaba en condiciones de hacerlo. (negrita agregado)

Que, asimismo la Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública, en sus artículos Nº 7º y 8º, señalan respecto al presente caso:

Articulo 7.- Deberes de la Función Publica

El servidor público tiene los siguientes deberes:

Neutralidad

Debe actuar con absoluta imparcialidad política, económica o de cualquier otra indole en el desempeño de sus funciones demostrando independencia a sus vinculaciones con personas, partidos políticos o instituciones.

2. Transparencia

Debe ejecutar los actos del servicio de manera transparente, ello implica que dichos actos tienen en principio carácter público y son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica. El servidor público debe de brindar y facilitar información fidedigna, completa y oportuna.

Uso Adecuado de los Bienes del Estado

Debe proteger y conservar los bienes del Estado, debiendo utilizar los que le fueron asignados para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando su abuso, derroche o desaprovechamiento, sin emplear o permitir que otros empleen los bienes del Estado para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales hubieran sido específicamente destinados.

Responsabilidad

Todo servidor público debe desarrollar sus funciones a cabalidad y en forma integral, asumiendo con pleno respeto su función pública.

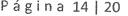
Ante situaciones extraordinarias, el servidor público puede realizar aquellas tareas que por su naturaleza o modalidad no sean las estrictamente inherentes a su cargo, siempre que ellas resulten necesarias para mitigar, neutralizar o superar las dificultades que se enfrenten."

Articulo 8.- Prohibiciones Éticas de la Función Pública









www.paucartambocusco.gob.pe mppaucartambo@gmail.com

Plaza de Armas Nº 124 Paucartambo Municipalidad Provincial de Paucartambo





Cusco - Perú





El servidor público está prohibido de:

Mantener Interés de Conflicto

Mantener relaciones o de aceptar situaciones en cuyo contexto sus intereses personales, laborales, económicos o financieros pudieran estar en conflicto con el cumplimiento de los deberes y funciones a su cargo.

Obtener ventajas indebidas

Obtener o procurar beneficios o ventajas indebidas, para si o para otros, mediante el uso de su cargo, autoridad, influencia o apariencia de influencia."

Que, el Artículo 97 del Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, establece la prescripción de la acción administrativa.

- 97.1. La facultad para determinar la existencia de faltas disciplinarias e iniciar el procedimiento disciplinario prescribe conforme a lo previsto en el artículo 94 de la Ley, a los tres (03) años calendario de cometida la falta, salvo que, durante ese periodo, la oficina de recursos humanos de la entidad, o la que haga sus veces, hubiera tomado conocimiento de la misma. En este último supuesto, la prescripción operara un (01) año calendario después de esa toma de conocimiento por parte de dicha oficina, siempre que no hubiere transcurrido el plazo anterior.
- 97.2. Para el caso de los ex servidores civiles el plazo de prescripción es de dos (02) años calendarios computados desde que la entidad conoció de la comisión de la infracción.
- 97.3. La prescripción será declarada por el Titular de la Entidad, de oficio o a pedido de parte, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa correspondiente."

Que, el Artículo 93 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil, regula respecto a las autoridades competentes del procedimiento administrativo disciplinario:

- "93.1. La competencia para conducir el procedimiento administrativo disciplinario y sanciona correspondiente, En primera instancia:
 - a) En el caso de la sanción de amonestación escrita, el Jefe inmediato instruye y sanciona, y el jefe de recursos humanos, o el que haga sus veces, oficializa dicha sanción.
 - b) En el caso de la sanción de suspensión, el jefe inmediato es el órgano instructor y el jefe de recursos humanos, o el que haga sus veces, es el órgano sancionador y quien oficializa la sanción.
 - c) En el caso de la sanción de destitución, el jefe de recursos humanos es el órgano instructor, y el titular de la entidad es el órgano sancionador y quien oficializa la sanción."

Que, el Artículo 111 del Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil señala:

"El servidor civil tendrá derecho a acceder a los antecedentes que dieron origen a la imputación en su contra, con la finalidad que pueda ejercer su derecho de defensa y presentar las pruebas que crea conveniente.

Puede formular su descargo por escrito y presentarlo al Órgano Instructor dentro del plazo de (05) días hábiles, el que se computa desde el día siguiente de la comunicación que determina el inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario. Corresponde a solicitud del servidor la prórroga del plazo. El instructor evaluará la solicitud presentada para ello y establecerá el plazo de prórroga. Si el servidor civil no presentara su descargo en el mencionado plazo, no podrá argumentar que no pudo realizar su defensa.

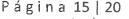
Vencido el plazo sin la presentación de los descargos, el expediente queda listo para ser resuelto."

Que, en la comisión de las faltas administrativas que se encontraría inmerso el servidor Magister Roger Quispe Huarca - Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, es haber presuntamente incurrido en faltas administrativas contenidas en los incisos a), d), f), y q) del Artículo 85 de la Ley N° 30057 Ley de Servicio Civil, y su Reglamento General, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Ley del Código de la Función Pública, Ley N° 27815, en sus acápites, numeral 1, 5, y 6, del Artículo 7°, Artículo 8º en sus numerales 1, y 2, las mismas que son concordantes con el incumplimiento de las normas establecidas en la Directiva N° 005-2021-GM - Directiva para el otorgamiento de encargos internos a personal de la Municipalidad Provincial de Paucartambo-, así como la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/FF.15, los cuales fueron desarrollados precedentemente, lo que evidenciaría la falta administrativa presuntamente incurrida por el servidor de la Municipalidad Provincial de Paucartambo.















"Paucartambo Provincia Folklórica"
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"

٧. FUNDAMENTACION DE LAS RAZONES POR LAS CUALES SE RECOMIENDA LA APERTURA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO (PAD)

El inicio del procedimiento administrativo disciplinario:

Que, los hechos materia de análisis en relación a la falta administrativa cometida por el servidor Mgt. Roger Quispe Huarca - Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, se tomó conocimiento en fecha 05 de diciembre del 2023, y que computados los plazos conforme dispone el Artículo 97 del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece en su numeral 97.1 respecto a la prescripción de la acción administrativa, la facultad para determinar la existencia de faltas disciplinarias e iniciar el procedimiento disciplinario prescribe, a los tres (03) años calendario de cometida la falta, salvo que, durante ese periodo, la oficina de recursos humanos de la entidad, o la que haga sus veces, hubiera tomado conocimiento de la misma. En este último supuesto, la prescripción operara un (01) año calendario después de esa toma de conocimiento por parte de dicha oficina, siempre que no hubiere transcurrido el plazo anterior, sin perjuicio de que los actuados administrativos del presente expediente sean derivados a la Oficina de Asesoría Legal para que inicie las acciones legales correspondientes o en su defecto los derive a la Procuraduría de la Municipalidad Provincial de Paucartambo.

Que, en relación al funcionario investigado Mgt Roger Quispe Huarca - Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, se establece que habría incurrido en el incumplimiento de las normas establecidas en la presente Ley y su Reglamento; negligencia en el desempeño de las funciones; además de lo estipulado en el Artículo 58 de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, el cual señala "El directivo público tiene funciones de organización, dirección o toma de decisiones sobre los recursos a su cargo; vela por el logro de los objetivos asignados y supervisa el logro de metas de los servidores civiles bajo su responsabilidad", con lo que se acredita que se encuentra inmerso en faltas administrativas, desarrolladas y descritas líneas arriba, por lo que se debe proceder de conformidad a lo dispuesto por la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, y su Reglamento Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; y sus disposiciones derivadas, Ley del Código de la Función Pública, Ley N° 27815, ya señalados.

VI. ANALISIS DE LOS DOCUMENTOS Y MEDIOS PROBATORIOS

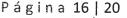
Que, el Informe de Acción de Oficio Posterior N° 052-2023-2-0390-AOP, el cual se refiere a la asignación de fondos por "encargo interno" para ejecutar actividades relacionadas al aniversario de creación política de la provincia de Paucartambo por el monto de S/. 225,083.00, fueron rendidos fuera del plazo establecido y sin el debido sustento, situación que afectaría el correcto uso de los fondos públicos, en efecto el Magister Roger Quispe Huarca Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, a quien se le otorgo encargos internos, no habría rendido cuenta de los mismos en los plazos establecidos en las directivas señaladas precedentemente, no habría adjuntado la documentación que sustenten los gastos, es más en cuanto a los saldos dinerarios de los "encargos internos", los cuales debía hacer la devolución en el plazo de 24 horas, como señalan las normas al respecto, tampoco cumplió.

Que, por otro lado el informe N° 496-2024-ARQH/GDS/MPP/C, de descargo y la documentación sustentatoria, presentado por el funcionario investigado, no desvirtúan totalmente las imputaciones realizadas en su contra, toda vez que indica el retraso el retraso en cuanto a la rendición de los encargos internos otorgados, se debe al cumplimiento de ciertos formalismos, los cuales se complican debido a la recargada labor con la que cuenta la Gerencia de Desarrollo Social, al tener 47 actividades, además del reducido personal en dicha gerencia, y además que indica haber sido encargado de la realización de actividades en homenaje a la Virgen del Carmen, en el mes de julio del 2023, de lo cual presenta documentación. Respecto a la documentación presentada en su rendición ante la entidad edil, no contaría con sustento y las boletas, facturas, recibos por honorarios, etc., no tendrían relación con las actividades realizadas, ante esto presenta consultas RUC, realizadas ante la SUNAT, con lo que justificaría que las actividades realizadas si tendrían relación y se habrían cumplido con el objetivo deseado, del mismo modo respecto a las presentaciones artísticas realizadas sustenta con las consultas RUC, donde se indicaría que efectivamente los representantes artisticos tendrían relación con la actividad artística, sobre la entrega de refrigerios, viveres, bicicletas, etc., presenta relación y documentos sustentarios de las entregas firmadas por las autoridades de centros poblados y comunidades, la observación del uso del formato 2 "rendición de cuentas de encargo interno", correspondiente al año 2022, es un error de fecha lo que no significa un acto de mala fe, solo un error material de forma, más de fondo; finalmente la devolución de los saldos restantes de los encargos internos, justifica el retraso porque supuestamente el área de tesorería demora más de 24 horas para la aprobación del documento T-6, las extensas colas en la única agencia del Banco de la Nación, sin embargo, pese haber desvirtuado en cierto modo las imputaciones y/o observaciones realizadas por el OCI, esta Secretaria Técnica, considera que el funcionario investigado, es pasible de una sanción, por lo que al cometer faltas









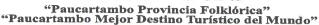
www.paucartambocusco.gob.pe 🃵 mppaucartambo@gmail.com

Plaza de Armas Nº 124 Paucartambo Municipalidad Provincial de Paucartambo 🛐











administrativas en parte por incumplimiento de normas legales vigentes en el desempeño de funciones imputables directamente al mencionado servidor, por lo que se emite el presente informe de pre calificación.

VII. LA POSIBLE SANCION A IMPONERSE POR LA PRESUNTA FALTA ADMINISTRATIVA IMPUTADA.

Que, se puede definir a la sanción administrativa disciplinaria como aquella consecuencia que debe soportar el servidor o ex servidor que ha cometido una falta disciplinaria, que además es impuesta por la entidad pública donde presta o presto servicios, y cuyo contenido aflictivo incide precisamente en la relación de la prestación de servicios ya sea porque la suspende temporalmente o la culmina definitivamente.

Que, es importante tener presente que la finalidad de imponer una sanción administrativa disciplinaria no se limita al mero castigo del servidor infractor, sino que también se propende a evitar que tanto él como los demás servidores comentan futuras faltas disciplinarias.

Que, al momento de determinar el quantum de la sanción de suspensión sin goce de remuneraciones, se debe pener en cuenta lo siguiente:

 El quantum de la sanción de suspensión sin goce de remuneraciones debe obedecer a la magnitud de la gravedad del hecho cometido.

ii. El quantum de la sanción de suspensión sin goce de remuneraciones por la comisión de un hecho que revista gravedad no puede ubicarse cerca al extremo mínimo.

iii. El quantum de la sanción de suspensión sin goce de remuneraciones por la comisión de un hecho que no sea completamente trascendente no puede ubicarse cerca al extremo máximo.

iv. Ante la comisión de los mismos hechos y siempre que las condiciones de los Servidores y las circunstancias que rodean el caso también sean iguales, no cabe imponer sanciones distintas. La imposición de una sanción distinta podrá justificarse en la medida que concurra alguna condición diferente del servidor y/o alguna circunstancia diferente que rodee el caso.

Que, el Artículo 91°, de la Ley N° 30057, señala en cuanto a la graduación de la sanción, indica:

"Articulo 91. Graduación de la sanción

Los actos de la Administración Publica que impongan sanciones disciplinarias deben estar debidamente motivadas de modo expreso y claro, identificando la relación y las faltas, y los criterios para la determinación de la sanción establecidos en la presente Ley.

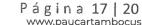
La Sanción corresponde a la magnitud de las faltas, según su menor o mayor magnitud. Su aplicación no es necesariamente correlativa ni automática. En cada caso la entidad pública debe contemplarano solo la naturaleza de la infracción sino también los antecedentes del servidor.

Que, en cuanto al criterio de graduación de la sanción involucra dos aspectos que tiene que ver con las condiciones del servidor en cuanto al grado de jerarquía de su cargo y la especialidad de sus funciones. Respecto al grado de jerarquía, considerando que "los órganos que ocupan las escalas más altas de la jerarquía ejercen una serie de potestades sobre los que ocupan posiciones inferiores", de manera implícita existe un deber de dar un buen ejemplo a los subordinados. (subrayado y negrita agregado)

En efecto, el grado de jerarquía del servidor debe evaluarse atendiendo a la naturaleza de su cargo-ya sea como titular del puesto o haya sido encargado temporalmente - el cual debe englobar labores de dirección, de guía, o de liderazgo, sobre la base de una relación vertical respecto a otros servidores bajo su cargo, a quienes debe mostrarse como un dechado de servidor. En el mismo sentido, Jacques Petit indica que "un funcionario de un grado superior, que tiene beneficios y responsabilidades, y sobre el cual pesa un deber de ejemplo, podrá ser sancionado más severamente que un subalterno por los mismos hechos." (subrayado, negrita, agregado)

Por tanto, se justifica la intensificación de la gravedad de la sanción cuando el servidor que ostenta cierto grado de jerarquía incurre en una falta disciplinaria pues se produce el derrumbamiento del modelo a seguir que debía representar ante sus subordinados. Desde luego, a esto cabe agregar también que, en razón de las labores directivas, de toma de decisiones, de guía, o de liderazgo, la gravedad de su responsabilidad es mayor respecto a aquellos servidores que no realizan tales labores.

Que, en ese sentido, conforme se tiene de la revisión del presente expediente, y frente a la disposición del funcionario investigado de resarcir la negligencia incurrida de sus funciones, y frente al hecho de no encontrar indicios de un supuesto hecho de afectación de la entidad edil sea esta económica o de otra índole, además del



www.paucartambocusco.gob.pe @mppaucartambo@gmail.com











Cusco - Perú

"Paucartambo Provincia Folklórica"
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"



hecho de no contar con antecedentes de sanción administrativa, sin embargo no podemos dejar pasar estos hechos del no acatamiento de las Directivas respecto al otorgamiento de "encargos internos", en su condición de Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, además de ostentar el cargo de personal de confianza, la posible sanción a imponerse sería la de **amonestación escrita**, conforme lo estipula el Artículo 88, de la Ley N° 30057, el cual señala: "Las sanciones por faltas disciplinarias pueden ser a) **Amonestación verbal o escrita**" (negrita agregado).

VIII. IDENTIFICACION DEL ORGANO INSTRUCTOR COMPETENTE PARA DISPONER EL INICIO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

Que, de la documentación obrante en el expediente administrativo, el funcionario investigado, se encontraría incurso en faltas administrativas contenidas en el artículo 85 de la Ley 30057 Ley de Servicio Civil, y su Reglamento General, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; Ley del Código de la Función Pública, Ley N° 27815, lo que evidencia la falta administrativa incurrida por el servidor de la Municipalidad Provincial de Paucartambo: Magister Roger Quispe Huarca - Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, en cumplimiento a la asignación de funciones.

Que, luego de la pre calificación efectuada se concluye que procede el inicio de Procedimiento Administrativo Disciplinario en contra de dicho servidor, quien a la fecha de la comisión de la falta administrativa cumplía funciones administrativas en las dependencias indicadas, siendo que la posible sanción a aplicarse de la falta, sería la de amonestación escrita, siendo que el presente expediente conforme lo estipula el articulo N 93, en su acápite a), del Reglamento General de la LSC, "En el caso de la sanción de amonestación escrita, el jefe inmediato instruye y sanciona, y el jefe de recursos humanos, o el que haga sus veces, oficializa dicha sanción", por lo que se debe remitir en calidad de Órgano Instructor al Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Paucartambo.

CASO DE FUNCIONARIOS PUBLICOS:

Que, el Articulo 52 de la Ley 30057, señala la clasificación de los Funcionarios Públicos, en su acápite c) señala:
"c) Funcionario público de libre designación y remoción. Es aquel cuyo acceso al Servicio Civil se realiza por libre decisión del funcionario público que lo designa, basada en la confianza para realizar funciones de naturaleza política, normativa o administrativa."

Que, la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleado, el su artículo 4° señala:

"Artículo 4.- Clasificación

El personal del empleo público se clasifica de la siguiente manera:

1. Funcionario público.- El que desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representan al Estado o a un sector de la población, desarrollan políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades públicas.

El Funcionario Público puede ser:

a) De elección popular directa y universal o confianza política originaria.

b) De nombramiento y remoción regulados.

c) De libre nombramiento y remoción."

Que, asimismo los artículos 19, 20 y 21, prescriben lo siguiente:

"Artículo 19.- Responsabilidades

Los empleados públicos son responsables civil, penal o administrativamente por el incumplimiento de las normas legales y administrativas en el ejercicio del servicio público.

Artículo 20.- Inhabilitación y rehabilitación

La inhabilitación y rehabilitación del empleado público se determinará en las normas de desarrollo de la presente Ley.

Artículo 21.- Procedimiento disciplinario

El empleado público que incurra en falta administrativa grave será sometido a procedimiento administrativo disciplinario." (negrita y subrayado agregado)

Que, finalmente el Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, en su artículo 90°, señala textualmente:

Artículo 90.- Ámbito de Aplicación

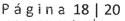
Las disposiciones de este Título se aplican a los siguientes servidores civiles:

a) Los funcionarios públicos de designación o remoción regulada, con excepción del Defensor del Pueblo, el Contralor General de la República, los miembros del Jurado Nacional de Elecciones, los miembros del Consejo Nacional de la Magistratura, el Jefe de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, el Jefe del











Cusco - Perú





Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, los miembros del Directorio del Banco Central de Reserva y el Superintendente de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

b) Los funcionarios públicos de libre designación y remoción, con excepción de los Ministros de Estado.

(...)"

Que, el INFORME TECNICO N° 548-2015-SERVIR/GPGSC, señala en los numerales, 2.13, y 2.14, lo siguiente:

"2.13 En ese sentido, para efectos de la aplicación del régimen y procedimiento disciplinario se consideran bajo su ámbito a los funcionarios señalados en el artículo 52° de la Ley del Servicio Civil, con las excepciones establecidas en los incisos a), b) y último párrafo del artículo 90° del Reglamento General, a los que les son aplicables lo dispuesto por el artículo 93°.4 y 93.5 del mismo Reglamento: "(...)

93.4. en el caso de los funcionarios, el instructor será una comisión compuesta por dos funcionarios de rango equivalente pertenecientes al Sector al cual está adscrita la Entidad y el Jefe de Recursos Humanos del Sector, los cuales serán designados mediante resolución del Titular del Sector correspondiente, Excepcionalmente, en el caso que el Sector no cuente con dos funcionarios de rango equivalente al funcionario sujeto a procedimiento, se podrá designar a funcionarios de rango inmediato inferior.

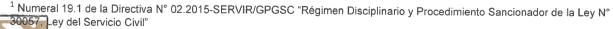
93.5. En el caso de los funcionarios de los Gobiernos Regionales y Locales, el instructor es el Jefe Inmediato y el Consejo Regional y el Consejo Municipal, según corresponda, nombra una Comisión Ad-Hoc para sancionar"

2.14 Al respecto, la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil, ha precisado que se entiende que son funcionarios aquellos que han sido definidos como tales en la Ley del Servicio Civil y en la Ley Marco del Empleado Público, Ley N° 28175, inclusive para los regímenes distintos al de la Ley del Servicio Civil, con la exclusiones señaladas en el primer párrafo del numeral 4.1 de dicha Directiva1, así como las exclusiones indicadas en el artículo 90° del Reglamento General, por lo que, a partir de ello debe evaluarse la conformación de comisión."

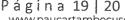
Que, conforme señala el numeral 13.2 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil, indica, "cuando los presuntos infractores sean funcionarios y servidores de distintas unidades orgánicas o de distintos niveles jerárquicos y corresponda sea el jefe inmediato, será competente el jefe inmediato de mayor nivel jerárquico."

IX. PLAZO PARA PRESENTAR EL DESCARGO

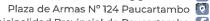
De conformidad con el Artículo 93° de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, los artículos 106° y 111º de su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y el numeral 16) de la Directiva Nº 02-2015-SERVIR/GPGSC denominada "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil" aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 101-2015-SERVIR-PE, el servidor tiene un plazo de (5) cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente, de recibida la presente resolución, para poder presentar por escrito sus respectivos descargos, tiene derecho a acceder a los antecedentes, que dieron origen a la falta de carácter disciplinario que se le imputa, con la finalidad de que pueda ejercer su derecho de defensa y presentar las pruebas que crea por conveniente para su defensa. Si el emplazado no presenta los descargos respectivos dentro del plazo establecido, no se podrá argumentar que no pudo ejercer su derecho de defensa. El plazo de cinco (05) días hábiles otorgado para presentar su descargo, puede ser prorrogado a petición del servidor en mención, dicha petición se presenta dentro del plazo antes mencionado; en caso de presentar una solicitud de prórroga, corresponderá al Órgano Instructor puede evaluar la solicitud y adoptando el principio de razonabilidad, conferir el plazo que considere necesario, para que puedan ejercer su derecho de defensa. Si el órgano instructor no se pronunciara en el plazo de (2) dos días hábiles, se entenderá que la prórroga ha sido otorgada por un plazo adicional de (5) cinco días hábiles o los peticionados por el servidor, contados a partir del día siguiente del vencimiento del plazo inicial. Vencido el plazo, para la presentación de los descargos, el proceso administrativo disciplinario quedará listo para ser resuelto y remitido al Órgano Sancionador.







www.paucartambocusco.gob.pe mppaucartambo@gmail.com











Cusco - Perú





En ese sentido, con lo previsto en la Ley Nº 30057 Ley del Servicio Civil, su Reglamento aprobado por decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y la Directiva Nº 002-2015-SERVIR/GPGSC, Régimen Disciplinario y procedimiento Sancionador de la Ley Nº 30057 - Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 101-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 092-2016-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- INICIAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, al funcionario público Mgt. Roger Quispe Huarca, identificado con D.N.I. 43370095, por la presunta comisión de las faltas de carácter disciplinario descritas en el numeral IV de la parte considerativa de la presente resolución, quien, al momento de la presunta comisión de la falta disciplinaria, se desempeñaba como GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO, teniendo la condición de designado bajo los alcances del régimen laboral Decreto Legislativo Nº 1057 – CAS CONFIANZA.

ARTÍCULO SEGUNDO.- CONCEDER al Funcionario Público MGT. ROGER QUISPE HUARCA – GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, el plazo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de notificada la presente, a fin de que presente su descargo y adjunte las pruebas que crea conveniente en su defensa, ante la Gerencia Municipal, quien, en el presente procedimiento administrativo disciplinario, actúa como órgano instructor.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR el presente acto resolutivo al Funcionario Público MGT. ROGER QUISPE HUARCA – GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, adjuntando para tal efecto, todos los actuados, que han dado lugar al inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario, a fin de garantizar el ejercicio de su derecho de defensa, conforme a lo señalado en el presente acto. Asimismo, notifíquese la presente Resolución a la oficina de Secretaria Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinarios, para ser anexado al expediente.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

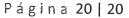
Econ. David Curasi Aquino DNI: 4213 949 GERENTE MUNICIPAL

C.c Alcaldía. Recursos Humanos - Secretaria Técnica del PAD Funcionario Público Unidad de Informática y Sistemas Archivo. DCA/GM/2024









www.paucartambocusco.gob.pe (
mppaucartambo@gmail.com

Plaza de Armas Nº 124 Paucartambo 🕡

Municipalidad Provincial de Paucartambo 🚮