



7



2024

MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS  
HOSPITAL AMAZONICO DE YARINA  
MCC

**1. OBJETIVO.**

1. El objetivo del Manual de Clasificador de Cargos es describir de manera ordenada todos los cargos estructurales de la entidad, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos del Hospital Amazónico de Yarinacocha.
2. Facilitar la adecuada ejecución de procesos técnicos de personal tales como: selección, incorporación evaluación de desempeño laboral rotación, inducción, capacitación y ascenso de personal entre otros.

**2. ALCANCE.**

El Manual de Clasificador de Cargos es de aplicación de los órganos y Unidades orgánicas del Hospital Amazónico de Yarinacocha

**3. BASE LEGAL**

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado".
- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 30895, Ley que Fortalece la función Rectoral del Ministerio de Salud
- Ley N.º 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción.
- Decreto Legislativo N° 276 – Ley base de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público
- Decreto Legislativo N° 1161. Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud
- Decreto 005-90.PCM, Reglamento de la Carrera Administrativa
- Decreto 040-2014, Decreto supremo que aprueba el Reglamento General de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 054-2018-PCM Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado, y sus modificatorias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo de Consejo Directivo mediante el cual se aprueba la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional".
- Resolución N° 230-2022 Secretarial MINSa de fecha 18 de noviembre del 2022 que aprueba el Manual de Clasificador de Cargo del Ministerio de Salud
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2024-SERVIR-PE, mediante el cual se aprueba la Directiva " Diseño de Perfiles de Puestos y Elaboración, Aprobación, Administración y Modificación del Manual de Perfiles de Puestos "

- Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH Diseño de Perfiles de Puestos y Elaboración, Aprobación, Administración y Modificación del Manual de Perfiles de Puestos "
- Ordenanza Regional N°018-2005-GR/CR, de fecha 28 de octubre del 2005 aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Amazonico de Yarinacocha
- Con Ordenanza Regional N°0224-2023 -GRU-CR de fecha 27 de noviembre del 2023 se aprueba el Cuadro de Asignación de Personal del Hospital Amazonico de Yarinacocha el cual fue publicado en el diario oficial peruano el 30 de noviembre del 2023

#### 4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Para efectos de la elaboración del presente documento se consideran las siguientes definiciones:

1. **Cargo Estructural.** - Conjunto de funciones, así como requisitos para su adecuado ejercicio, dirigidas al logro de sus objetivos.
2. **Requisitos Mínimos.** - Requerimiento de formación académica, experiencia entre otros para el desempeño de sus funciones de un cargo.
3. **Cuadro General de la Estructura de Cargos Clasificados.** - Diagrama que visualiza la ubicación de los cargos según grupo de cargo niveles de cargos.

#### 5. CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

Los cargos estructurales de la Municipalidad Distrital de Manante han sido clasificados de acuerdo a lo indicado en el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público:

- 5.1. Los criterios básicos que rigen la clasificación de cargos se deducen de los elementos constitutivos del concepto de cargo, entendiendo como la célula básica de la organización, dirigidos al logro de objetivos y que exige el empleo de una persona que con el mínimo de calificaciones acorde con el tipo de función pueda ejercer de manera competente las atribuciones que su ejercicio lo confiere.
- 5.2. **Funcionario Público:** El que desarrolla funciones de preeminencia política reconocida por norma expresa, que representan al Estado o a un sector de la población, desarrollan políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades públicas.  
El funcionario Público puede ser:
  - a) De elección popular directa y universal o confianza política originaria.
  - b) De nombramiento y remoción regulados.
  - c) De libre nombramiento y remoción.
- 5.3. **Empleado de confianza:** El que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente y en ningún caso será mayor al 5% de los servidores públicos existentes en cada entidad.
- 5.4. **Servidor Público:**  
Se clasifica en:



- a. **Directivo superior:** El que desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

A este grupo se ingresa por concurso de méritos y capacidades de los servidores ejecutivos y especialistas, su porcentaje no excederá del 10% del total de empleados de la entidad. La ineficiencia en este cargo da lugar al regreso a su grupo ocupacional.

Una quinta parte del porcentaje referido en el párrafo anterior puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad. No podrán ser contratados como servidores ejecutivos o especialistas salvo que cumplan las normas de acceso reguladas en la presente Ley.

- b. **Ejecutivo:** El que desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutivas, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas. Conforman un grupo ocupacional.
- c. **Especialista:** El que desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa. Conforman un grupo ocupacional.
- d. **De apoyo:** El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento. Conforman un grupo ocupacional.

## 6. CUADRO RESUMEN DE CARGOS ESTRUCTURALES.

Los Cargos estructurales del Hospital Amazónico de Yarinacocha son los siguientes:





| Clasificación                         | Sigla | Cargo estructural                                                           |
|---------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior | SP-DS | Director/a del Hospital II                                                  |
|                                       |       | Jefe/a del Órgano de Control Institucional                                  |
|                                       |       | Jefe/a de Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico                |
|                                       |       | Jefe/a de Departamento de Apoyo al Tratamiento                              |
|                                       |       | Jefe/a de Departamento de Cirugía                                           |
|                                       |       | Jefe/a de Departamento de Diagnóstico por Imágenes                          |
|                                       |       | Jefe/a de Departamento de Enfermería                                        |
|                                       |       | Jefe/a de Departamento de Emergencia                                        |
|                                       |       | Jefe/a de Departamento de Gineceo - Obstetricia                             |
|                                       |       | Jefe/a de Departamento de Medicina                                          |
|                                       |       | Jefe/a de Departamento de Odontostomatología                                |
|                                       |       | Jefe/a de Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica           |
|                                       |       | Jefe/a de Departamento de Pediatría                                         |
|                                       |       | Jefe/a de Oficina de Administración                                         |
|                                       |       | Jefe/a de Oficina de Planeamiento Estratégico                               |
|                                       |       | Jefe/a de Servicio de Anatomía Patológica                                   |
|                                       |       | Jefe/a de Servicio de Cirugía General                                       |
|                                       |       | Jefe/a de Servicio de Cirugía Especializada                                 |
|                                       |       | Jefe/a de Servicio de Enfermería en Consultorios Externos y Hospitalización |
|                                       |       | Jefe/a de Servicio de Enfermería en Emergencia                              |
|                                       |       | Jefe/a de Servicio Farmacia                                                 |
|                                       |       | Jefe/a de Servicio de Ginecología                                           |
|                                       |       | Jefe/a de Servicio de Medicina Especializada                                |
|                                       |       | Jefe/a de Servicio de Medicina General                                      |





| Clasificación                   | Sigla | Cargo estructural                                       |
|---------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|
|                                 |       | Jefe/a de Servicio de Neonatología                      |
|                                 |       | Jefe/a de Servicio de Nutrición y Dietético             |
|                                 |       | Jefe/a de Servicio de Obstetricas                       |
|                                 |       | Jefe/a de Servicio de Obstetricia                       |
|                                 |       | Jefe/a de Servicio de Patología Clínica                 |
|                                 |       | Jefe/a de Servicio de Pediatría                         |
|                                 |       | Jefe/a de Servicio Psicología                           |
|                                 |       | Jefe/a de Servicio Social                               |
|                                 |       | Jefe/a de Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación |
|                                 |       | Jefe/a de Unidad de Economía                            |
|                                 |       | Jefe/a de Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental     |
|                                 |       | Jefe/a de Unidad de Estadística y Informática           |
|                                 |       | Jefe/a de Unidad de Gestión de Calidad                  |
|                                 |       | Jefe/a de Unidad de Logística                           |
|                                 |       | Jefe/a de Unidad de Personal                            |
|                                 |       | Jefe/a de Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento |
|                                 |       | Jefe/a de Unidad de Seguros                             |
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | Abogado/a                                               |
|                                 |       | Asistente Administrativo II                             |
|                                 |       | Auditor/a I                                             |
|                                 |       | Biólogo/a                                               |
|                                 |       | Enfermero/a                                             |
|                                 |       | Enfermero/a en Salud Pública                            |
|                                 |       | Enfermero/a Especialista                                |
|                                 |       | Especialista Administrativo III                         |
|                                 |       | Especialista Administrativo II                          |
|                                 |       | Especialista Administrativo I                           |
|                                 |       | Especialista en Estadística I                           |



MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS (MCC)  
"HOSPITAL AMAZÓNICO DE YARINACocha"



| Clasificación               | Sigla | Cargo estructural            |
|-----------------------------|-------|------------------------------|
|                             |       | Medico/a                     |
|                             |       | Medico/a Especialista        |
|                             |       | Médico Veterinario IV        |
|                             |       | Nutricionista                |
|                             |       | Obstetra                     |
|                             |       | Obstetra en Salud Publica    |
|                             |       | Odontólogo/a                 |
|                             |       | Odontólogo/a Especialista    |
|                             |       | Psicólogo/a                  |
|                             |       | Químico Especialista         |
|                             |       | Técnico en Enfermería I      |
|                             |       | Tecnóloga/a Medico/a         |
|                             |       | Trabajadora Social           |
| Servidor Público –<br>Apoyo | SP-AP | Asistente Administrativo II  |
|                             |       | Asistente Administrativo I   |
|                             |       | Asistente Ejecutivo I        |
|                             |       | Auxiliar Administrativo II   |
|                             |       | Auxiliar Administrativo      |
|                             |       | Auxiliar Asistencial         |
|                             |       | Secretaria I                 |
|                             |       | Técnico/a Administrativo III |
|                             |       | Técnico/a Administrativo I   |
|                             |       | Técnico/a Asistencial        |
|                             |       | Técnico/a en Enfermería II   |
|                             |       | Técnico/en Enfermería I      |
|                             |       | Técnico/en Enfermería        |
|                             |       | Técnico en Estadística       |
|                             |       | Técnico/a en Farmacia I      |
|                             |       | Técnico/a en Finanzas I      |
|                             |       | Técnico/a Laboratorio I      |





| Clasificación | Sigla | Cargo estructural                   |
|---------------|-------|-------------------------------------|
|               |       | Técnico/a en Mantenimiento          |
|               |       | Técnico/en Rehabilitación           |
|               |       | Técnico/a en Salud Pública          |
|               |       | Técnico/a en Servicios Generales I  |
|               |       | Trabajador/a de Servicios Generales |

## 7. CONSIDERACIONES RESPECTO A LOS REQUISITOS DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES DENTRO DEL ALCANCE DE LA LEY N° 31419 Y SU REGLAMENTO

Para los cargos estructurales del MCC que se encuentran dentro del alcance de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, se han considerado requisitos que no son inferiores a los mínimos definidos en la normativa citada. Asimismo, respecto a la aplicación de las equivalencias y demás consideraciones no especificadas en las fichas de información, las cuales son requeridas en los procesos de vinculación de personal, se debe recurrir a lo establecido en la Ley y Reglamento mencionados.

## 8.- INFORMACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

Las fichas de información de los cargos estructurales de la entidad son los siguientes:





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sigla | Cargo estructural          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SP-DS | Director/a del Hospital II |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar las condiciones organizacionales y de recursos para garantizar las prestaciones de manera articulada coordinada y complementaria en el territorio, a través de la carrera de servicios integrada y a la continuidad de los cuidados para atender las necesidades de salud de la población de la Red integrada de salud</li> <li>2. Gestionar la producción de servicios de salud y otros relacionados, para una prestación de servicio de salud a la población con seguridad oportunidad y calidad en el marco de las políticas nacionales las normas del Ministerio de Salud, planes de aseguramiento y cobertura prestacional. convenios de intercambio prestacional y cooperación técnica nacional e internacional.</li> <li>3. Conducir la formulación e implementación de acciones en el marco del sistema de gestión de la calidad e integración clínica, así como de los procedimientos médicos, sanitarios y herramientas de gestión clínica estandarizadas para la mejora continua de los procesos de atención de salud.</li> <li>4. Proponer la elaboración e implementación de protocolos, guías y normas técnicas de aplicación hospitalaria para la mejora la atención de la población usuaria.</li> <li>5. Proponer e implementar medidas necesarias para la vigilancia epidemiológica hospitalaria en coordinación con la autoridad de salud correspondiente, para la prevención y respuesta a brotes, emergencias y desastres.</li> <li>6. Dirigir la elaboración e implementación de los documentos de gestión del hospital convenios y acuerdos procesos contractuales y resoluciones, considerando el enfoque de procesos y aprobarlos en los casos que correspondan, según normativa vigente</li> <li>7. Gestionar la implementación de las tecnologías de comunicación e información en los sistemas de información del hospital como herramienta estratégica para fortalecer las prestaciones de los servicios de salud y el desempeño institucional en el marco del gobierno electrónico digital.</li> <li>8. Conducir la gestión de los recursos humanos, financieros, presupuestales, tecnológicos, medicamentos e insumos de inversión pública de equipamiento y de infraestructura mediante la aplicación de métodos e instrumentos estandarizados, para el fortalecimiento de su capacidad resolutive y el logro de sus objetivos institucionales.</li> <li>9. Implementar una gestión transparente conforme a las normas de integridad código de ética transparencia y rendición de cuentas, así como las disposiciones del control interno en todos los actos administrativos y sanitarios e informar ante la autoridad competente todo hecho o acto previsto en la Ley General de Salud, en el marco del gobierno abierto.</li> <li>10. Dirigir y supervisor el monitoreo, seguimiento y evaluación de los órganos y unidades orgánicas para evaluar el cumplimiento de los indicadores de proceso y resultados del hospital</li> <li>11. Gestionar planes de emergencia en casos de emergencia y desastres para garantizar la salud y seguridad de los pacientes/usuarios del hospital en el marco del campo climático y otros determinantes.</li> <li>12. Ejercer las atribuciones de representación del Hospital, expedición de Resoluciones Directorales y suscripción de convenios contratos y acuerdos según la normativa vigente que coadyuve al logro de os objetivos del hospital.</li> <li>13. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                            |



### Formación académica

a. Nivel educativo:

Universitaria Completa

b. Grado / situación académica:

Titulado en carreras universitarias de Ciencias de la salud.

Estudios concluidos de doctorado o maestría o segunda especialidad en administración o gestión o gerencia en salud; o administración o gestión o gerencia de en servicios de salud, o administración o gestión o gerencia hospitalaria o salud pública o gestión pública o gobernabilidad o afines.

Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas o afines (se exceptúa de este requisito a los profesionales que cuentan con el título de segunda especialidad en administración y gestión en salud o administración de servicios de salud o gerencia de servicios de salud)

### Experiencia

a. Experiencia general:

Cinco (05) años en el sector público y/o privado.

b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):

Tres (03) años de experiencia en función o materia.

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.

De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

### Requisitos adicionales:

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sigla | Cargo estructural                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SP-DS | Jefe/a del Órgano de Control Institucional |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejercer el control gubernamental de acuerdo a la Ley y las disposiciones que emita la Contraloría, dando cumplimiento a su Plan Anual de Control,</li> <li>2. Ejercer la función de dirección y supervisión en los servicios de control gubernamental.</li> <li>3. Efectuar el seguimiento a las acciones que las entidades dispongan para la implementación de las recomendaciones o la adopción de las acciones preventivas y correctivas resultantes de la realización de los servicios de control conforme a la normativa que emita la Contraloría.</li> <li>4. Aplicar y mantener un adecuado control de calidad en todo el proceso de los servicios de control gubernamental.</li> <li>5. Realizar la evaluación del desempeño del personal a su cargo, conforme a las disposiciones que emita la Contraloría.</li> <li>6. Participa como invitado y sin derecho a voto en las reuniones convocadas por los órganos de la Alta Dirección de la entidad a fin de tomar conocimiento de las actividades que desarrolla la entidad.</li> <li>7. Atender las denuncias evaluadas que sean derivadas conforme al ámbito de su competencia y a las disposiciones que sobre la materia emita la Contraloría.</li> <li>8. Otras que establezca la Contraloría.</li> </ol> |       |                                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                            |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. Nivel educativo:<br/>Los requisitos que establezca la Contraloría General de la República</p> <p>b. Grado / situación académica:<br/>Los requisitos que establezca la Contraloría General de la República</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                            |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Los requisitos que establezca la Contraloría General de la República.</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Los requisitos que establezca la Contraloría General de la República</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                            |
| <p><b>Requisitos adicionales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los requisitos que establezca la Contraloría General de la República.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                            |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sigla | Cargo estructural                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SP-DS | Jefe/a de Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.</li> <li>2. Realizar la evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia, coordinando estrechamente sus acciones, con las unidades orgánicas de cirugía de emergencia y los equipos multidisciplinarios correspondientes.</li> <li>3. Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos de atención anestesiológica, orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.</li> <li>4. Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales quirúrgico, así como del mantenimiento en condiciones de seguridad, higiene y asepsia de las salas quirúrgica.</li> <li>5. Velar el cuidado del paciente post quirúrgico bajo efecto anestésico, con niveles de calidad.</li> <li>6. Brindar la atención del paciente en el apoyo en analgesia, sedación, ventilo terapia, oxigenoterapia, reanimación cardiopulmonar.</li> <li>7. Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de la anestesiología y centro quirúrgico, así como apoyar la docencia en el marco de los convenios correspondientes.</li> <li>8. Programar y evaluar la atención integral del departamento de centro quirúrgico y anestesiología en coordinación con las unidades orgánicas correspondientes, para el cumplimiento de los objetivos del hospital.</li> <li>9. Elaborar y supervisar el cumplimiento de las diferentes guías de procedimientos anestesiológicos.</li> <li>10. Dirigir y controlar las actividades de todo el personal permanente programado y asignado en el centro quirúrgico.</li> <li>11. Analizar los indicadores de producción, productividad y calidad del departamento, efectuando servicios de coordinación con el personal a su cargo y disponiendo las acciones que permita alcanzar los estándares fijados.</li> <li>12. Asegurar la provisión de personal, materiales y equipos necesarios para el funcionamiento del servicio de acuerdo a los planes y programas establecidos y administrativos.</li> <li>13. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                                              |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                              |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a. Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p><b>b. Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud afín al Departamento.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                                              |

### Experiencia

a. **Experiencia general:**

Cuatro (04) años en el sector público/o privado

b. **Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):**

Dos (02) años de experiencia en la función o materia

Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.

De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento

### Requisitos adicionales:

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sigla | Cargo estructural                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SP-DS | Jefe/a de Departamento de Apoyo al Tratamiento |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad</li> <li>2. Proporcionar servicios de apoyo al diagnóstico y tratamiento, para el manejo clínico y/o quirúrgico de los pacientes</li> <li>3. Proporcionar servicios de apoyo al tratamiento, para el manejo clínico y/o quirúrgico de los pacientes.</li> <li>4. Promover a salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los pacientes en lo referente a la salud nutricional y al diagnóstico y tratamiento psicológico.</li> <li>5. Suministrar en forma eficiente y adecuada los medicamentos y productos, destinados a la recuperación y conservación de la salud de los pacientes según prescripción médica,</li> <li>6. Efectuar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente.</li> <li>7. Proponer ejecutar y evaluar los procedimientos de atención, orientados a brindar un servicio eficiente, eficaz y con calidad.</li> <li>8. Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.</li> <li>9. Efectuar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente del hospital</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                                |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud afin al Departamento.<br/>Titulo de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                                |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                |





PERÚ

Ministerio de Salud

**MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS (MCC)**  
**"HOSPITAL AMAZÓNICO DE YARINACocha"**



De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sigla | Cargo estructural                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SP-DS | Jefe/a de Departamento de Cirugía |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.</li> <li>2. Evaluar estrategias de la promoción de la salud y la prevención de riesgos y daños de los pacientes.</li> <li>3. Gestionar y controlar las actividades asistenciales y la marcha administrativa y docente del Departamento de Cirugía.</li> <li>4. Realizar el diagnóstico precoz y el tratamiento oportuno, eficaz, eficiente y efectivo de los pacientes con enfermedades médico-quirúrgicas.</li> <li>5. Analizar y evaluar el subsistema de información y los indicadores de salud del Departamento.</li> <li>6. Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.</li> <li>7. Establecer las normas y procedimientos técnicos y elaborar y mantener actualizados los protocolos de atención del paciente en el área de la especialidad.</li> <li>8. Programar el cuadro de necesidades del departamento de cirugía y coordinar la obtención de recursos necesarios para su adecuado funcionamiento.</li> <li>9. Desarrollar acciones de promoción y prevención de las enfermedades médico-quirúrgicas.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                   |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a. Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p><b>b. Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud afin al Departamento.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                   |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a. Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                   |
| <b>Requisitos adicionales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                   |





- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sigla | Cargo estructural                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SP-DS | Jefe/a de Departamento de Diagnostico de Imágenes |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.</li> <li>2. Coordinar, aplicar y difundir procedimientos y dispositivos técnicos relacionados con el control de las enfermedades transmisibles y no trasmisibles y actividades de supervisión y evaluación.</li> <li>3. Participar en la formulación y evaluación del plan operativo institucional y plan estratégico en coordinación con la oficina de planeamiento estratégico.</li> <li>4. Elaborar el estudio de los exámenes radio gráficos y el informe respectivo.</li> <li>5. Realizar e interpretar los estudios utilizando las radiaciones ionizantes, ondas ultrasónicas y magnéticas que requieran los pacientes del hospital con fines de diagnóstico o tratamiento.</li> <li>6. Realizar y desarrollar la docencia en servicio de la especialidad.</li> <li>7. Establecer y mantener actualizadas las normas y procedimientos técnicos de las actividades de su competencia.<br/>Puede corresponderle coordinar con organismos públicos y privados la solución de problemas con los programas a su cargo.</li> <li>8. Efectuar la evaluación y análisis correspondientes de los exámenes radiológicos y eco gráficos a pedido de los médicos.</li> <li>9. Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia y objetivos funcionales asignados, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                                   |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                   |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                                   |





De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sigla | Cargo estructural                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SP-DS | Jefe/a de Departamento de Enfermería |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad</li> <li>2. Formular planes estratégicos y operativos para la administración de los servicios de Enfermería.</li> <li>3. Elaborar diagnóstico situacional del departamento y determinación de un plan de trabajo. Determinación de políticas del departamento de enfermería.</li> <li>4. Establecer un sistema de trabajo para proporcionar el cuidado de enfermería, estandarización de técnicas y procedimientos.</li> <li>5. Define la política del departamento de enfermería y formula las correspondientes normas técnicas, administrativas y de procedimientos de acuerdo a los objetivos del hospital.</li> <li>6. Elaborar el plan anual del departamento de enfermería propone su incorporación en el POA del hospital.</li> <li>7. Coordinar con otros servicios para garantizar la atención integral y oportuna del paciente, familia y comunidad.</li> <li>8. Promueve y participa de las actividades de investigación en los servicios a su cargo.</li> <li>9. Aplicar las normas y reglamentos vigentes en cuanto a asistencia, control y permanencia del personal a su cargo, en coordinación con la unidad de personal informa a la dirección ejecutiva sobre el funcionamiento de los servicios de su competencia.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa</li> </ol> |       |                                      |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                      |
| <b>Formación académica</b><br><b>a. Nivel educativo:</b><br>Universitario Completo<br><br><b>b. Grado / situación académica:</b><br>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                      |
| <b>Experiencia</b><br><b>a. Experiencia general:</b><br>Cuatro (04) años en el sector público/o privado<br><br><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                      |



**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sigla | Cargo estructural                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SP-DS | Jefe/a de Departamento de Emergencia |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.</li> <li>2. Planificar, organizar, coordinar dirigir, supervisar el funcionamiento y actividades del departamento en su labor técnica, administrativa y asistencial.</li> <li>3. Participar en estudios de proyectos de investigación tendencias a mejorar el estándar de atención del departamento.</li> <li>4. Participar en el planeamiento de programas de inversión y operación de la institución del departamento.</li> <li>5. Programar, conducir y evaluar las actividades de atención médica-quirúrgica especializada, enfermería de apoyo al tratamiento y diagnóstico entre otras actividades dentro de sus competencias</li> <li>6. Supervisar y hacer cumplir la programación mensual de las actividades asistenciales, de docencia, investigación y las normas administrativas,</li> <li>7. Organizar equipos multidisciplinarios calificados en acciones de reanimación cardiorrespiratorio y tratamiento de soporte corresponden</li> <li>8. Supervisar el cumplimiento de la evaluación y tratamiento de pacientes en situación de emergencia o grave compromiso de la salud y de la vida, coordinando las acciones desde el ámbito pre-hospitalario integrándolas a las acciones hospitalarias.</li> <li>9. Solicitar y autorizar anualmente el cuadro de necesidades del departamento, en coordinación con la oficina de planeamiento estratégico.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa</li> </ol> |       |                                      |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                      |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a. Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p><b>b. Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                      |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a. Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en los puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                      |





De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                         | Sigla | Cargo estructural                               |
|---------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior | SP-DS | Jefe/a de Departamento de Gineceo - Obstetricia |

**Funciones del cargo estructural:**

1. Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad
2. Difundir, supervisar y evaluar el cumplimiento de la normatividad técnica, directivas y procedimientos referido al proceso de protección, recuperación y rehabilitación de la salud para cumplir los objetivos del hospital.
3. Desarrollar acciones de promoción y prevención de la salud de la mujer en el área de la Ginecología y Obstetricia.
4. Realizar el diagnostico precoz y el tratamiento oportuno, eficaz, eficiente y efectivo de los pacientes con enfermedades ginecológicas u obstétricas
5. Realizar acciones de rehabilitación física, psíquica y social en el área de la especialidad.
6. Fomentar y realizar investigación científica en el área de la especialidad.
7. Realizar y desarrollar las docencias en el servicio de la especialidad
8. Establecer las normas y procedimientos técnicos y elaborar y mantener actualizados los protocolos de atención del paciente en el área de la especialidad.
9. Participar en la elaboración del plan estratégico y plan operativo institucional.
10. Formular normas o procedimientos técnicos que permitan mejorar la gestión de la unidad orgánica a su cargo.
11. Participar en el planeamiento, organización, ejecución y evaluación de los programas de educación en el departamento.
12. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.

**Requisitos del cargo estructural:**

**Formación académica**

**a. Nivel educativo:**

Universitario Completo

**b. Grado / situación académica:**

Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.

Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio

**Experiencia**

**a. Experiencia general:**

Cuatro (04) años en el sector público/o privado

**b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):**

Dos (02) años de experiencia en la función o materia

Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.



De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sigla | Cargo estructural                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SP-DS | Jefe/a de Departamento de Medicina |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad..</li> <li>2. Planificar la atención medica integral referente al tratamiento de los pacientes.</li> <li>3. Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los pacientes en general.</li> <li>4. Ejecutar protocolos y procedimientos de atención medico integral y especializada, para proporcionar un servicio eficiente y eficaz al paciente. .</li> <li>5. Supervisar, evaluar y garantizar el adecuado mantenimiento y funcionamiento de los instrumentos, equipos necesarios para brindar seguridad y eficiencia en la atención del paciente..</li> <li>6. Brindar atención integral en la rehabilitación de las potencialidades físicas, mentales y sociales de pacientes impedidos.</li> <li>7. Participar en el planeamiento de programas de inversión y operación.</li> <li>8. Coordinar la labor científica de los diferentes servicios a fin de lograr unidad de criterios y metodologías propiciando la elaboración de guías de atención médica.</li> <li>9. Proponer y evaluar al responsable de las estrategias sanitarias asignados al Departamento.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                    |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                    |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a. Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p><b>b. Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                    |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a. Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                    |





**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sigla | Cargo estructural                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SP-DS | Jefe/a de Departamento de Odontoestomatología |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.</li> <li>2. Realizar el diagnóstico precoz y el tratamiento oportuno, eficaz y eficiente y efectivo de los pacientes con enfermedades correspondientes a la especialidad.</li> <li>3. Realizar y desarrollar la docencia en servicio de la especialidad.</li> <li>4. Establecer las normas y procedimientos técnicos y elaborar y mantener actualizados los protocolos de atención del paciente en el área de la especialidad.</li> <li>5. Realizar un sistema de control del calendario de mantenimiento de los equipos y del consumo de materiales y repuestos.</li> <li>6. Asesorar al responsable del sistema de manteniendo para la provisión de los accesorios y repuestos necesarios.</li> <li>7. Promover intervenciones que garanticen la adecuada aplicación de técnicas y procedimientos en el Proceso de Atención de Odontología.</li> <li>8. Fomentar y realizar investigación científica en el área de la especialidad.</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                               |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                               |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a. Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p><b>b. Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                               |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a. Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                               |
| <p><b>Requisitos adicionales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiatura y habilitación profesional</li> <li>• Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                               |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sigla | Cargo estructural                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SP-DS | Jefe/a de Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.-</li> <li>2. Realizar e interpretar los estudios de citología, de histopatología y de macroscopia en las muestras enviadas al Departamento para su estudio.</li> <li>3. Contribuir con el manejo de tratamiento hematológico de los pacientes en hospitalización y emergencia.</li> <li>4. Participar en las reuniones clínico-patológicas o similares organizadas por los órganos operativos finales.</li> <li>5. Realizar y desarrollar docencia en el servicio</li> <li>6. Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.</li> <li>7. Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos del departamento, orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.</li> <li>8. Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad correspondientes.</li> <li>9. Establecer y mantener actualizadas las normas y procedimientos técnicos de las actividades de su competencia.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                                                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                                                   |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                                   |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                   |
| <b>Requisitos adicionales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiatura y habilitación profesional</li> <li>• Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                                                   |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sigla | Cargo estructural                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SP-DS | Jefe/a de Departamento Pediatría |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.</li> <li>2. Establecer las normas y procedimientos técnicos y mantener actualizados los protocolos de atención del paciente en el área de la especialidad.</li> <li>3. Participar en la programación de actividades, proyectos, programas de salud del niño y del adolescente, presentando el plan de trabajo anual del servicio, en la primera quincena de septiembre, fijándose metas para la evaluación.</li> <li>4. Aplicar técnicas y metodologías científicas, así como normas administrativas, en la ejecución de las actividades programadas.</li> <li>5. Realizar y desarrollar la docencia en el servicio de la especialidad</li> <li>6. Fomentar y realizar investigación en el área de la especialidad</li> <li>7. Participar en programas de capacitación y evaluar permanentemente al personal del servicio a su cargo.</li> <li>8. Velar por el buen funcionamiento y conservación de los ambientes, equipos médicos, enseres y materiales de servicio, solicitando oportunamente lo necesario y vigilando su adquisición.</li> <li>9. Realizar y desarrollar la docencia en servicio de la especialidad.</li> <li>10. Supervisar y efectuar inspecciones en el desarrollo del programa de trabajo evaluando el cumplimiento de las metas previstas.</li> <li>11. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                  |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                  |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a. Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p><b>b. Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                  |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a. Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                  |





De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sigla | Cargo estructural                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SP-DS | Jefe/a de Oficina de Administración |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proponer a la Dirección del Hospital los lineamientos de política y estrategia generales de gestión administrativa del Hospital Amazónico de Yarinacocha</li> <li>2. Coordinar con el director ejecutivo y a los órganos del Hospital Amazónico de Yarinacocha acciones relacionados con los sistemas administrativos a su cargo.</li> <li>3. Dirigir, coordinar y supervisar los procesos técnicos relacionados a los recursos humanos, económicos, materiales y de servicios en concordancia con las normas de los sistemas administrativos.</li> <li>4. Dirigir, ejecutar, y supervisar los procesos de contrataciones y adquisiciones y el cumplimiento de los respectivos contratos y convenios, conforme a la normatividad vigente.</li> <li>5. Asegurar la disponibilidad de recursos para el cumplimiento de las obligaciones y presentar propuestas de racionalización de gastos, de acuerdo a los dispositivos presupuestales vigentes.</li> <li>6. Ejecutar y evaluar la ejecución de fondos otorgados por encargo, transferencia y donaciones asignados por el tesoro público.</li> <li>7. Informar oportuna y periódicamente a las instancias competentes sobre la situación económica y financiera del Hospital Amazónico de Yarinacocha .</li> <li>8. Aprobar los balances de comprobación general, los movimientos financieros firmar los comprobantes de pago, facturas, órdenes de compra, ordenes de servicio y los cheques correspondientes,</li> <li>9. Elaborar documentos internos que permitan mejorar la gestión administrativa.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por nombre expresa.</li> </ol> |       |                                     |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                     |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                     |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                     |





De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Cursos y/o programas de especialización en relación con las funciones del cargo.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sigla | Cargo estructural                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SP-DS | Jefe/a de Oficina de Planeamiento Estratégico |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar a la Alta Dirección en temas referidos a gestión Institucional en materia de los procesos de planificación, presupuesto, costo organización e inversiones</li> <li>2. Definir indicadores de gestión, así como proponer modificaciones a los objetivos políticos y estratégicos establecidos</li> <li>3. Conducir la formulación, seguimiento e implementación del proceso de costos de la cartera de servicios de salud para el cumplimiento de los objetivos institucionales</li> <li>4. Evaluar la estructura orgánica y procedimientos utilizados</li> <li>5. Programar, dirigir evaluar y supervisar los proyectos de infraestructura y equipamiento del Hospital</li> <li>6. Dirige la Elaboración del Plan Estratégico y el Plan Operativo Institucional del Hospital Amazónico de Yarinacocha corto, mediano y largo plazo.</li> <li>7. Propiciar la elaboración del diagnóstico situacional, identificar y proponer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo</li> <li>8. Gestionar el financiamiento presupuestario del Hospital Amazónico de Yarinacocha en las instancias correspondientes</li> <li>9. Promover la capacitación permanente del personal técnico de la Oficina de Planeamiento Estratégico, en temas de su competencia.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por nombre expresa.</li> </ol> |       |                                               |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                               |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                               |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en los puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                               |





De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Cursos y/o programas de especialización en relación con las funciones del cargo.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sigla | Cargo estructural                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Anatomía Patológica |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Anatomía Patológica.</li> <li>3. Supervisar el cumplimiento, calidad y eficiencia en la aplicación de protocolos, guías de atención y normas de bioseguridad para la protección de los usuarios</li> <li>4. Supervisar y efectuar inspecciones en el desarrollo del programa de trabajo, evaluando el cumplimiento de las metas previstas para atender la demanda del servicio.</li> <li>5. Realizar biopsias por congelación para apoyo en la decisión quirúrgica de las especialidades que lo requieran.</li> <li>6. Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia en el marco de los convenios correspondientes.</li> <li>7. Desarrollar programas de captación de donantes voluntarios de sangre y/o hemoderivados según normas vigentes.</li> <li>8. Asegurar el suministro de sangre y hemo componentes garantizando la seguridad y oportunidad.</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa</li> </ol> |       |                                           |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                           |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                           |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                           |





**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sigla | Cargo estructural                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Cirugía General |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proponer las políticas y normas complementarias de promoción de la salud en el marco de los lineamientos de la política y normas nacionales.</li> <li>2. Desarrollar la atención integral especializada por medios clínicos de acuerdo a las guías de atención y normas vigentes que con lleven a la prestación de servicio de calidad</li> <li>3. Participar y promover la elaboración y actualización de sus instrumentos de gestión y personal a su cargo con la finalidad de atender la demanda del servicio</li> <li>4. Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de convenios correspondiente</li> <li>5. Gestionar y supervisar el cumplimiento de la aplicación de normas de bioseguridad que sean necesario para el cuidado de los pacientes que se encuentran en el Servicio</li> <li>6. Identificar las necesidades de capacitación y coordinar su ejecución en el personal a cargo para fortalecer el desarrollo de su competencia del personal asistencial y administrativo del servicio</li> <li>7. Garantizar el cumplimiento de metas establecidas por el servicio, que conlleven a la prestación e un servicio de calidad</li> <li>8. Evaluar y informar el desempeño y la conducta laboral del personal que labora en el servicio para adoptar acciones que permitan medir la calidad de atención recibida a los pacientes y usuarios en general</li> <li>9. Puede corresponderle coordinar con organismos públicos y privados la solución de problema relacionados con el departamento a su cargo.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa</li> </ol> |       |                                       |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                       |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                       |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                       |



De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sigla | Cargo estructural                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Cirugía Especializada |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales.</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de cirugía especializada.</li> <li>3. Programar, coordinar y supervisar el cumplimiento de actividades académicas y docentes del servicio para mantener un nivel óptimo de conocimientos médicos.</li> <li>4. Controlar y evaluar la asistencia, desempeño u comportamiento laboral del personal del servicio y proponer los estímulos y sanciones.</li> <li>5. Cuidar el prestigio del servicio y del hospital en general, velando el cumplimiento del código de ética profesional.</li> <li>6. Promover, dirigir y participar en la organización y/o desarrollo de investigación en el área de las especialidades del servicio, de acuerdo a las normas vigentes</li> <li>7. Proponer los protocolos, guías y procedimientos relacionados a la atención integral de salud que con lleven a la prestación de un servicio de calidad.</li> <li>8. Supervisar el cumplimiento de la normatividad de seguros en la labor asistencial del personal a su cargo. Diseñar, ejecutar y asesorar en la elaboración y ejecución de proyectos para la mejora de la calidad.</li> <li>9. Evaluar e informar el desempeño y la conducta laboral del personal que labora en el servicio para adoptar acciones que permitan medir la calidad de atención recibida a los pacientes y usuarios en general</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                             |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Titulo de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                             |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                             |





De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sigla | Cargo estructural                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Enfermería en Centro Externos y Hospitalización |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales.</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Enfermería en Externos y Hospitalización</li> <li>3. Supervisar y efectuar inspecciones en el desarrollo del programa de trabajo, evaluando el cumplimiento de las metas previstas.</li> <li>4. Organizar reuniones periódicas con el personal a su cargo para detectar problemas y coordinar acciones para la mejora del servicio.</li> <li>5. Desarrollar una cultura de seguridad en beneficio de pacientes y trabajadores de acuerdo a los lineamientos y normativas vigentes</li> <li>6. Proponer las estrategias para el logro de los objetivos y metas institucionales y del departamento de enfermería.</li> <li>7. Presta atención integral de enfermería a los pacientes en estado crítico, según las normas protocolos y procedimientos vigentes.</li> <li>8. Asegurar la atención y cuidado integral al paciente hospitalizado en las áreas críticas, en forma continua y permanente mediante acciones y cuidados de enfermería.</li> <li>9. Programar y evaluar la atención integral de enfermería durante las 24 horas en las áreas críticas en coordinación con las unidades orgánicas correspondientes para el cumplimiento de los objetivos del servicio.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                                                       |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                       |
| <b>Formación académica</b><br><br><b>a. Nivel educativo:</b><br>Universitario Completo<br><br><b>b. Grado / situación académica:</b><br>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                                                       |
| <b>Experiencia</b><br><br><b>a. Experiencia general:</b><br>Cuatro (04) años en el sector público/o privado<br><br><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                       |



De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sigla | Cargo estructural                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Enfermería en Emergencia |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Servicio de Enfermería en Emergencia.</li> <li>3. Supervisar efectuar inspecciones en el desarrollo del programa de trabajo, evaluando el cumplimiento de las metas previstas.</li> <li>4. Participar en las acciones de salud dirigidas a lograr el bienestar físico, mental y social del paciente internado en emergencia</li> <li>5. Implementar acciones y programas de promoción, prevención y recuperación y rehabilitación dirigidos a los usuarios del servicio de enfermería en emergencia.</li> <li>6. Programar y evaluar la atención integral de enfermería en coordinación con las unidades orgánicas correspondientes, para el cumplimiento de los objetivos del hospital.</li> <li>7. Elaborar la actualización los instrumentos técnicos normativos, según corresponda para la mejora de la atención clínica del servicio.</li> <li>8. Participar proponer y proponer líneas de investigación de interés de la institución así como la práctica docente</li> <li>9. Monitorea y supervisa la correcta aplicación de las normas técnicas administrativas y el cumplimiento de los protocolos y procedimientos en la atención del paciente.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                                |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                                |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a. Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p><b>b. Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a. Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                                |





De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sigla | Cargo estructural              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Farmacia |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir, coordinar y supervisar las actividades técnicas administrativas del servicio de farmacia para la provisión del cuidado integral de salud</li> <li>2. Vigilar la elaboración y tramitación de los pedidos reglamentarios de acuerdo con las necesidades de la farmacia.</li> <li>3. Rendir informes de labores y anomalías que detecte o le sean reportadas de acuerdo a las normas vigentes establecidas.</li> <li>4. Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.</li> <li>5. Gestionar y supervisar el cumplimiento de la aplicación de normas de bioseguridad para la protección del usuario interno y externo.</li> <li>6. Promover la investigación de interés de la institución de intereses de la institución , así como la práctica docente</li> <li>7. Formular, ejecutar y evaluar los aspectos del Plan de Capacitación Anual del Servicio que correspondan y coordinar las medidas que aseguren su cumplimiento,</li> <li>8. Manejar un sistema de información de medicamentos en forma veraz, oportuna y de calidad para la toma de decisiones.</li> <li>9. Realizar el rol de trabajo mensual del personal del servicio para la atención del paciente en farmacia.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                |



**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sigla | Cargo estructural                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Ginecología |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Servicio de Ginecología</li> <li>3. Supervisar el cumplimiento, calidad y eficiencia en la aplicación de protocolos, guías de atención y normas de bioseguridad para la protección de los usuarios</li> <li>4. Apoyar y participar en los programas del hospital y en las actividades relacionadas con la investigación, docencia, norma y asistencial médica, en coordinación con la dirección ejecutiva, a través del jefe de departamento.</li> <li>5. Formular, ejecutar y evaluar los aspectos del Plan de Capacitación Anual del Servicio que correspondan y coordinar las medidas que aseguren su cumplimiento,</li> <li>6. Promover la investigación científica en el campo de la ginecología, obstetricia y salud reproductiva.</li> <li>7. Velar por el buen funcionamiento y conservación de los ambientes, equipos médicos, enseres y material de servicio, solicitando oportunamente lo necesario y vigilando su adquisición.</li> <li>8. Supervisar el desempeño del personal asignado al servicio, con énfasis en el personal médico velando por el cumplimiento de las normas técnicas de atención, formulando propuestas de actualización a la jefatura del departamento.</li> <li>9. Gestionar y supervisar el cumplimiento de la aplicación de normas de bioseguridad para la protección del usuario interno y externo.</li> <li>10. Verificar los instrumentos, equipos y muebles del ambiente donde desarrolla sus actividades informando oportunamente acerca de irregularidades de los mismos.</li> <li>11. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                   |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                   |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                   |



Un (01) año de experiencia especifica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.

De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras dispipaciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente.

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sigla | Cargo estructural                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Medicina Especializada |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                              |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li><li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Servicio de Medicina Especializada</li><li>3. Supervisar el cumplimiento, calidad y eficiencia en la aplicación de protocolos, guías de atención y normas de bioseguridad para la protección de los usuarios</li><li>4. Apoyar y participar en los programas del hospital y en las actividades relacionadas con la investigación, docencia, norma y asistencial médica, en coordinación con la dirección ejecutiva, a través del jefe de departamento.</li><li>5. Formular, ejecutar y evaluar los aspectos del Plan de Capacitación Anual del Servicio que correspondan y coordinar las medidas que aseguren su cumplimiento.</li><li>6. Coordinar y disponer la ejecución de actividades técnico administrativas relacionadas con el campo de su competencia.</li><li>7. Apoyar y participar en los programas del hospital y en las actividades relacionadas con la investigación, docencia, norma y asistencial médica, en coordinación con la dirección ejecutiva, a través del jefe de departamento</li><li>8. Supervisar y efectuar inspecciones en el desarrollo del programa de trabajo evaluando el cumplimiento de las metas previstas.</li><li>9. Verificar los instrumentos, equipos y muebles del ambiente donde desarrolla sus actividades informando oportunamente acerca de irregularidades de los mismos.</li><li>10. Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li></ol> |       |                                              |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                              |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</li><li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                              |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li><li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                              |

Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.

De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sigla | Cargo estructural                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Medicina General |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Servicio de Medicina General</li> <li>3. Supervisar el cumplimiento, calidad y eficiencia en la aplicación de protocolos, guías de atención y normas de bioseguridad para la protección de los usuarios</li> <li>4. Apoyar y participar en los programas del hospital y en las actividades relacionadas con la investigación, docencia, norma y asistencial médica, en coordinación con la dirección ejecutiva, a través del jefe de departamento.</li> <li>5. Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los pacientes en general.</li> <li>6. Programar y evaluar la atención al paciente para el cumplimiento de los objetivos del hospital para la provisión del cuidado integral de la salud</li> <li>7. Brindar atención integral en la rehabilitación de las potencialidades físicas, mentales y sociales de pacientes impedidos.</li> <li>8. Orientar y monitorear las investigaciones en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia en el marco de convenios correspondientes.</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                        |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                        |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</li> <li>b. Grado / situación académica:<br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                        |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                        |



De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sigla | Cargo estructural                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Neonatología |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Servicio de Neonatología.</li> <li>3. Supervisar el cumplimiento, calidad y eficiencia en la aplicación de protocolos, guías de atención y normas de bioseguridad para la protección de los usuarios.</li> <li>4. Apoyar y participar en los programas del hospital y en las actividades relacionadas con la investigación, docencia, norma y asistencial médica, en coordinación con la dirección ejecutiva, a través del jefe de departamento.</li> <li>5. Aplicar técnicas y metodologías científicas, así como normas administrativas, en la ejecución de las actividades programadas.</li> <li>6. Apoyar y participar en los programas del hospital y en las actividades relacionadas con la investigación, docencia, norma y asistencia médica en coordinación con la dirección ejecutiva, a través del jefe del departamento.</li> <li>7. Evaluar mensualmente las actividades del servicio en coordinación con los miembros de departamento y comité asesor, sentar los acuerdos en un libro de actas.</li> <li>8. Asumir la jefatura del departamento, por delegación, presentado un informe al término de su gestión.</li> <li>9. Velar por el buen funcionamiento y conservación de los ambientes, equipos médicos, enseres y material de servicio, solicitando oportunamente lo necesario y vigilando su adquisición.</li> <li>10. Supervisar el desempeño del personal asignado al servicio, con énfasis en el personal médico velando por el cumplimiento de las normas técnicas de atención, formulando propuestas de actualización.</li> <li>11. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                    |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                    |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                    |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                    |





Dos (02) años de experiencia en la función o materia  
Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.  
De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sigla | Cargo estructural                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Nutrición y Dietético |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Servicio de Nutrición y Dietético</li> <li>3. Supervisar el cumplimiento, calidad y eficiencia en la aplicación de protocolos, guías de atención y normas de bioseguridad para la protección de los usuarios</li> <li>4. Apoyar y participar en los programas del hospital y en las actividades relacionadas con la investigación, docencia, norma y asistencial médica, en coordinación con la dirección ejecutiva, a través del jefe de departamento.</li> <li>5. Programar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades de los programas de asistencia alimentarias a nivel del hospital, así como adecuar las normas técnicas y métodos dietéticos.</li> <li>6. Realizar investigaciones de problemas nutricionales a nivel del hospital y brindar asesoramiento especializado en el campo de la nutrición.</li> <li>7. Brindar atención alimentaria a nivel institucional tanto a pacientes como al personal asistencial.</li> <li>8. Supervisar, controlar, almacenar y conservar los víveres e insumos para la preparación de los alimentos del menú diario.</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                             |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. Nivel educativo:<br/>Universitario Completo</p> <p>b. Grado / situación académica:<br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                             |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. Experiencia general:<br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):<br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                             |





**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sigla | Cargo estructural              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SP-DS | Jefe/a de Servicio Obstétricas |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Servicio de Obstétricas</li> <li>3. Supervisar el cumplimiento, calidad y eficiencia en la aplicación de protocolos, guías de atención y normas de bioseguridad para la protección de los usuarios</li> <li>4. Apoyar y participar en los programas del hospital y en las actividades relacionadas con la investigación, docencia, norma y asistencial médica, en coordinación con la dirección ejecutiva, a través del jefe de departamento.</li> <li>5. Planificar, organizar, dirigir, programar, coordinar y evaluar las actividades de los diferentes sectores de trabajo con la participación del personal médico y de enfermería.</li> <li>6. Estudiar las necesidades de recurso de materiales y de capacidad instalada, ambiente, equipos y de personal de servicio.</li> <li>7. Realizar y presentar informes específicos de acuerdo a las necesidades del servicio para la mejor atención al pacientes usuarios en general</li> <li>8. Programar reuniones de coordinación con instituciones y/o universidades para capacitación del personal del servicio.</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nivel educativo:<br/>Universitario Completo</li> <li>b. Grado / situación académica:<br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Titulo de segunda especialidad en áreas clinicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Experiencia general:<br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):<br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia especifica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                |





De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sigla | Cargo estructural                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Obstetricia |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Servicio de Obstetricia.</li> <li>3. Supervisar el cumplimiento, calidad y eficiencia en la aplicación de protocolos, guías de atención y normas de bioseguridad para la protección de los usuarios</li> <li>4. Apoyar y participar en los programas del hospital y en las actividades relacionadas con la investigación, docencia, norma y asistencial médica, en coordinación con la dirección ejecutiva, a través del jefe de departamento.</li> <li>5. Supervisar y efectuar inspecciones en el desarrollo del programa de trabajo, evaluando el cumplimiento de las metas previstas.</li> <li>6. Brindar atención especializada a todas las gestantes de bajo y alto riesgo en sus diferentes etapas, en todas las áreas de servicio.</li> <li>7. Ejecutar los procedimientos, diagnóstico y terapéutico, responder inter consultas, desarrollar actividades de promoción y educación y promover la docencia e investigación.</li> <li>8. Utilizar los conocimientos técnicos, científicos y administrativos de su personal, para conseguir la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población femenina.</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa</li> </ol> |       |                                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                   |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a. Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p><b>b. Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                   |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a. Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                   |





**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sigla | Cargo estructural                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Patología Clínica |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li> <li>Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Patología Clínica</li> <li>Supervisar el cumplimiento, calidad y eficiencia en la aplicación de protocolos, guías de atención y normas de bioseguridad para la protección de los usuarios</li> <li>Apoyar y participar en los programas del hospital y en las actividades relacionadas con la investigación, docencia, norma y asistencial médica, en coordinación con la dirección ejecutiva, a través del jefe de departamento.</li> <li>Realizar prueba analítica bioquímicas en sangre y otros líquidos corporales, mediante la utilización de métodos colorímetros, enzimáticos, cinéticos y automatizados.</li> <li>Realizar pruebas analíticas inmunológicas en sangre, líquidos, secreciones, biopsias y pieza quirúrgica, mediante examen directo y cultivo, investigando presencia, bacterias, hongos y virus.</li> <li>Garantizar la calidad de los resultados, mediante el control de las pruebas analíticas y la correlación clínico laboratorial.</li> <li>Efectuar registro médicos y procedimientos de atención, brindados al paciente, en la historia clínica respectiva, conforme a las normas establecidas.</li> <li>Controlar e informar oportunamente sobre los saldos y consumos de productos químicos controlados por el ministerio de la producción.</li> <li>Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.</li> </ol> |       |                                         |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b> <p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a. Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p><b>b. Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p> <p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a. Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                         |





De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sigla | Cargo estructural               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Pediatría |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Pediatría</li> <li>3. Supervisar el cumplimiento, calidad y eficiencia en la aplicación de protocolos, guías de atención y normas de bioseguridad para la protección de los usuarios</li> <li>4. Apoyar y participar en los programas del hospital y en las actividades relacionadas con la investigación, docencia, norma y asistencial médica, en coordinación con la dirección ejecutiva, a través del jefe de departamento.</li> <li>5. Supervisar y autorizar la adquisición de los equipos médicos, materiales e insumos, solicitados por el departamento.</li> <li>6. Puede corresponderle coordinar con organismos públicos y privados la solución de problemas con los programas a su cargo.</li> <li>7. Organizar y brindar atención integral y especializada referente al tratamiento de pacientes pediátrico con problemas de salud, por medios clínicos, con la participación coordinación de los órganos competentes.</li> <li>8. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa</li> </ol> |       |                                 |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                 |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a. Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p><b>b. Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Titulo de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                 |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a. Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                 |





**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sigla | Cargo estructural                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SP-DS | Jefe/a de Servicio de Psicología |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir y las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Psicología-</li> <li>3. Supervisar el cumplimiento, calidad y eficiencia en la aplicación de protocolos, guías de atención y normas de bioseguridad para la protección de los usuarios</li> <li>4. Apoyar y participar en los programas del hospital y en las actividades relacionadas con la investigación, docencia, norma y asistencial médica, en coordinación con la dirección ejecutiva, a través del jefe de departamento.</li> <li>5. Elaborar, aplicar y evaluar pruebas psicológicas, psicométricas, psicotécnicas, psicopatológicas y similares para facilitar el cuidado integral de la salud,</li> <li>6. Identificar las necesidades de capacitación y coordinar la ejecución en el personal a cargo para fortalecer el desarrollo de sus competencias</li> <li>7. Realizar peritajes psicológicos a las personas por (violaciones, agresiones, maltratos, violencia familiar) enviados por el poder judicial, ministerio público, policía nacional y otras instituciones de la localidad.</li> <li>8. Puede corresponderle labores de docencia, dictar charas de higiene y salud mental y psicoterapia.</li> <li>9. Evaluar las actividades del servicio en forma periódica y realizar el análisis respectivo.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa</li> </ol> |       |                                  |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                  |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                  |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                  |





**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sigla | Cargo estructural         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SP-DS | Jefe/a de Servicio Social |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, organizar, y dirigir las actividades administrativas y de atención médica de pacientes, orientadas al buen funcionamiento del servicio y al cumplimiento de los objetivos funcionales</li> <li>2. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de los requerimientos de necesidades del servicio de Anatomía Patológica y Banco de Sangre</li> <li>3. Supervisar el cumplimiento, calidad y eficiencia en la aplicación de protocolos, guías de atención y normas de bioseguridad para la protección de los usuarios</li> <li>4. Identificar las necesidades de capacitación y coordinar la ejecución en el personal a cargo para fortalecer el desarrollo de sus competencias</li> <li>5. Control sobre los bienes patrimoniales inmuebles, así como material de oficina que facilitan el buen el buen servicio al ciudadano.</li> <li>6. Realizar el enlace entre paciente, familia y médico tratante con relación a problemas diversos en el proceso de tratamiento.</li> <li>7. Gestiones con instituciones públicas y privadas que brinden atención y asistencia social a usuarios que lo requieran.</li> <li>8. Elaboración del informe mensual de exoneración tanto hospitalizados, consultorios externos del servicio que corresponda de acuerdo a la política nacional</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa</li> </ol> |       |                           |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                           |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nivel educativo:<br/>Universitario Completo</li> <li>b. Grado / situación académica:<br/>Titulado en carrera universitarias de Ciencias de la Salud.<br/>Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas vinculadas a la especialidad del servicio</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                           |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Experiencia general:<br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):<br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disipaciones y su reglamento.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |





**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sigla | Cargo estructural                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SP-DS | Jefe/a de Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formular y proponer a la Alta Dirección los planes y programas de formación de recursos humanos en asuntos relacionados con el mejoramiento continuo de la docencia e investigación.</li> <li>2. Fomentar y estimular el desarrollo de la investigación y la producción científica en el hospital; dentro del marco de las políticas y lineamientos, prioridades de investigación en salud.</li> <li>3. Monitoreo y supervisión de indicadores de docencia de las diferentes áreas</li> <li>4. Proponer los requerimientos de las plazas de externos, internos, residentes y otras que se requieran para cumplir con los programas docentes según convenios</li> <li>5. Elaborar informes de investigación relacionados con la docencia e investigación</li> <li>6. Difundir los resultados de las investigaciones realizadas en el Hospital.</li> <li>7. Autorizar las investigaciones que se lleven a cabo en el hospital para cumplir con los programas docentes</li> <li>8. Integrar comisiones de evaluación y selección de personal</li> <li>9. Evaluar el rendimiento de los participantes en las distintas actividades de capacitación</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por nombre expresa.</li> </ol> |       |                                                         |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                                         |
| <p><b>Formación académica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nivel educativo:<br/>Universitario Completo</li> <li>b. Grado / situación académica:<br/>Titulado en carrera universitarias.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                                         |
| <p><b>Experiencia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                                         |
| <b>Requisitos adicionales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                         |





- Colegiatura y habilitación profesional
- Cursos y/o programas de especialización en relación con las funciones del cargo.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sigla | Cargo estructural            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SP-DS | Jefe/a de Unidad de Economía |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir, contralar y supervisar los procesos técnicos de las actividades de las áreas de la unidad.</li> <li>2. Supervisar la correcta formulación de los estados presupuestales consolidados en el balance constructivo</li> <li>3. Controlar y evaluar la ejecución de gestión del presupuesto y su situación financiera institucional.</li> <li>4. Organizar y programar la rendición de cuentas por encargos del SiS.</li> <li>5. Revisar y firmar los comprobantes de pago del área de tesorería y los estados financieros de la entidad.</li> <li>6. Coordinar con la oficina de administración la ejecución financiero contable en el marco de la normatividad vigente.</li> <li>7. Coordinar la formulación de calendarios de pagos y revisar antes de la firma los documentos de ingresos y egresos, cheques en forma solidaria con el tesorero y director de la oficina de administración.</li> <li>8. Formular procedimientos técnicos y directivas para mejorar la aplicación de normas de los sistemas administrativos de su competencia.</li> <li>9. Presentar mensualmente los balances financieros y presupuestales con los anexos respectivas y absolver relacionados con su especialidad,</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por nombre expresa.</li> </ol> |       |                              |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                              |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nivel educativo:<br/>Universitario Completo</li> <li>b. Grado / situación académica:<br/>Titulado en carrera universitarias.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                              |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Experiencia general:<br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):<br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia.<br/>Un (01) año de experiencia específica en los puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                              |
| <b>Requisitos adicionales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                              |





- Colegiatura y habilitación profesional
- Cursos y/o programas de especialización en relación con las funciones del cargo.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sigla | Cargo estructural                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SP-DS | Jefe/a de Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar y orientar a la Dirección Ejecutiva en la política de salud, con perfil estadístico y epidemiológico para la determinación de acciones a desarrollarse</li> <li>2. Dirigir la ejecución de las actividades propias del sistema de vigilancia, evaluación monitoreo de brotes, análisis e investigación epidemiológica</li> <li>3. Participar en la formulación y determinación de la política del sistema epidemiológica regional</li> <li>4. Dirigir, la distribución de documentos técnicos normativos en el trabajo epidemiológico a nivel Regional.</li> <li>5. Coordinar y controlar la aplicación de normas técnicas administrativas y dispositivos legales vigentes referentes al sistema de vigilancia epidemiológica en salud pública.</li> <li>6. Programar y ejecutar actividades que conlleven a cumplir las metas y objetivos programados en el plan operativo Institucional y plan estratégico.</li> <li>7. Revisar, aprobar y autorizar la realización de proyectos y/o trabajos de investigación epidemiológica a nivel de la su competencia.</li> <li>8. Establecer metodologías y aplicación de sistemas que permitan la recolección, muestreo, procedimiento de consolidación e interpretación de la información y resultados obtenidos.</li> <li>9. Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del Servicio, con el fin de evitar su deterioro</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por nombre expresa.</li> </ol> |       |                                                     |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                     |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                                     |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia.<br/>Un (01) año de experiencia específica en los puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                     |





De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sigla | Cargo estructural                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SP-DS | Jefe/a de Unidad de Estadística y Informática |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proveer de información estadística necesaria para el análisis situacional del Hospital.</li> <li>2. Realizar el análisis cuantitativo de los datos estadísticos y la interpretación cualitativa de los resultados para proveer de información oportuna a la Alta Dirección.</li> <li>3. Participa en la formulación y en la determinación de las políticas del sistema de estadística e informática</li> <li>4. Coordina y controla la correcta aplicación de las normas técnicas y dispositivos legales vigentes al sistema.</li> <li>5. Revisa y aprueba estudios, proyectos y/o trabajos de investigación en estadística informática que el hospital realiza.</li> <li>6. Remite los informes de producción hospitalaria en forma mensual, trimestral, semestral y anual a la dirección ejecutiva del hospital.</li> <li>7. Formula el boletín estadística mensual y anual del hospital y lo distribuye a las dependencias y las instituciones públicas en coordinación con la oficina de comunicaciones.</li> <li>8. Expedir resoluciones de carácter técnico administrativo en asuntos de su competencia.</li> <li>9. Planifica acciones necesarias para la reposición de equipos informáticos por estar obsoletos.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por nombre expresa.</li> </ol> |       |                                               |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                               |
| <b>Formación académica</b><br><br><b>a. Nivel educativo:</b><br>Universitario Completo<br><br><b>b. Grado / situación académica:</b><br>Titulado en carrera universitarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                               |
| <b>Experiencia</b><br><b>a. Experiencia general:</b><br>Cuatro (04) años en el sector público/o privado<br><br><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                               |
| <b>Requisitos adicionales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiatura y habilitación profesional</li> <li>• Cursos y/o programas de especialización en relación con las funciones del cargo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                               |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sigla | Cargo estructural                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SP-DS | Jefe/a de Unidad de la Gestión de la Calidad |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva en temas relacionados con la Garantía de la Calidad, con la finalidad de brindar servicios de salud accesible, oportuna y seguros que respondan a las necesidades y expectativas de la población.</li> <li>2. Coordinar la inclusión de actividades e indicadores de calidad en los planes institucionales con la Oficina de Planeamiento Estratégico. Instruccional.</li> <li>3. Participar en la formulación y desarrollo de la Política de Gestión Institucional en concordancia con los lineamientos de Política Regional y Sectorial de Salud.</li> <li>4. Incorporar el enfoque de calidad en los planes estratégicos y operativos institucionales, así como en la capacitación y gestión de recursos humanos.</li> <li>5. Supervisar la implementación de las estrategias, metodológicas e instrumentos de la calidad y mejora continua de servicios.</li> <li>6. Proponer y participar en la implementación de Políticas de Salud para contribuir al logro de los objetivos del sector.</li> <li>7. Evaluar el cumplimiento de las metas previstas en el plan estratégico institucional del Hospital Regional.</li> <li>8. Monitorear el desempeño de los equipos de trabajo que se constituyen para el desarrollo de los procesos del sistema de gestión de la calidad en salud.</li> <li>9. Promover la ejecución de estudios de investigación en calidad de servicios de salud.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por nombre expresa.</li> </ol> |       |                                              |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                              |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nivel educativo:<br/>Universitario Completo</li> <li>b. Grado / situación académica:<br/>Titulado en carrera universitarias.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                              |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a- <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b- <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia.<br/>Un (01) año de experiencia específica en los puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                              |



De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sigla | Cargo estructural             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SP-DS | Jefe/a de Unidad de Logística |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizar, dirigir supervisar y controlar los procesos técnicos del sistema de abastecimiento y patrimonial fiscal en el marco de la normatividad vigente</li> <li>Elaborar el cuadro de necesidades, presupuestos valorado de bienes y servicios plan de suministros catalogo y plan anual de adquisiciones y contrataciones en cumplimiento del texto único ordenado de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado Ley 26850 y el nuevo Texto Ordenado D.S. N° 083-2004-PCM y su reglamento de D, S N° 0'84-2004-PCM.</li> <li>Elaborar el estudio de mercado para la adquisición de los bienes servicios y obras requeridas, así como determinar sus valores estimados a través de las cotizaciones</li> <li>Participar en la formulación del proyecto de bases administrativas para la realización de licitaciones y concursos públicos</li> <li>Participar en la formulación del presupuesto y en los comités de adquisiciones, licitaciones y comités de alta y bajas ventas de bienes.</li> <li>Supervisar el cumplimiento de los contratos que la dirección del hospital celebre con terceros exceptuando a aquellos que no son de su responsabilidad</li> <li>Atender los requerimientos de mantenimientos y servicios garantizados la operatividad de las unidades orgánicas</li> <li>Controlar la asignación uso y mantenimiento e los vehiculos de la institución.</li> <li>Supervisar la elaboración de los expedientes técnicos para procesos de selección ya sean de licitación, concurso público y adjudicaciones directas.</li> <li>Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por nombre expresa.</li> </ol> |       |                               |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                               |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</li> <li><b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                               |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li><b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                               |





De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Cursos y/o programas de especialización en relación con las funciones del cargo.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sigla | Cargo estructural            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SP-DS | Jefe/a de Unidad de Personal |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir ejecutar y supervisar la aplicación de los procesos técnicos del sistema de administración de personal de acuerdo a los lineamientos vigentes establecidos por el ente rector de sistemas administrativos del estado en materia de recursos humanos – de la Autoridad del Servicio Civil -SERVIR.</li> <li>2. Elaborar Resoluciones Directorales y Administrativas sobre acciones de personal de acuerdo a la normatividad vigente,</li> <li>3. Elaborar el Cuadro para la Asignación de Personal (CAP-P), el Presupuesto Analítico de Personal o otros documentos relacionados para su aprobación.</li> <li>4. Establecer y ejecutar las políticas de desarrollo humano, basado en la capacitación, bienestar y seguridad social del servidor y su familia dentro de su ámbito.</li> <li>5. Coordinar, ejecutar y supervisar los procesos técnicos de selección, nombramientos, reasignación, evaluación, promoción y ascenso del personal de conformidad con las normas vigente.</li> <li>6. Expedir resoluciones y proponer directivas, así como celebrar contratos y convenios en materia de su competencia</li> <li>7. Conformar las comisiones para el proceso de selección y evaluación del personal, procesos administrativos disciplinarios.</li> <li>8. Prestar asesoramiento a las instancias que lo requieren en relación al sistema de personal.</li> <li>9. Dirigir, implementar y evaluar los procesos relacionados a cultura organizacional, clima laboral y bienestar social.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por nombre expresa.</li> </ol> |       |                              |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                              |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</p> <p>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                              |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                              |





De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.

**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Cursos y/o programas de especialización en relación con las funciones del cargo





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sigla | Cargo estructural                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SP-DS | Jefe/a de Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento. |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar y disponer la ejecución de actividades técnico administrativo relacionado con el campo de su competencia.</li> <li>2. Supervisar y efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos, ambulancias y otros vehículos del hospital</li> <li>3. Satisfacer las necesidades de transporte del Hospital, optimizando los recursos humanos y uso de los vehículos.</li> <li>4. Establecer coordinaciones con los demás órganos para brindar un servicio efectivo y de calidad.</li> <li>5. Proporcionar apoyo y asesoramiento en la ejecución de los planes operativos</li> <li>6. Elabora informes técnicos sobre las actividades área de acuerdo a su competencia.</li> <li>7. Inspecciona en forma inopinada las labores del personal y el cumplimiento de los trabajos encomendados en todas las áreas de su dependencia.</li> <li>8. Mantener la limpieza e higiene de todas las instalaciones del Hospital, controlando los desechos y plagas del mismo.</li> <li>9. Controlar que se cumpla la normativa y las leyes vigentes en todos los procesos.</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por nombre expresa.</li> </ol> |       |                                                          |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                                          |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                          |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>           Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>           Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>           De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.         </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                                          |





**Requisitos adicionales:**

- Colegiatura y habilitación profesional
- Cursos y/o programas de especialización en relación con las funciones del cargo.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sigla | Cargo estructural           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SP-DS | Jefe/a de Unidad de Seguros |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizar, programar y dirigir actividades de la documentación de reembolso por atención a pacientes asegurados administrativos bajo su responsabilidad.</li> <li>Coordinar con la Unidad de Economía referente a la emisión de comprobantes de pago correspondiente con la finalidad de obtener la información de cuentas por cobrar relacionados a los reembolsos de los organismos y la campaña de asegurados</li> <li>Evaluar y coordinar las mejoras en atención de los pacientes con la finalidad de dar cumplimiento a las normativas de salud vigente</li> <li>Ejecutar las normas y procedimientos administrativos vigilando su correcta aplicación.</li> <li>Evaluar el tarifario de los servicios en coordinación con la Unidad de Planeamiento</li> <li>Desarrollar acciones de mejora en las acciones de referencia y contra referencia de los pacientes asegurados de acuerdo a las unidades orgánicas competentes,</li> <li>Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por nombre expresa.</li> </ol> |       |                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                             |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Nivel educativo:</b><br/>Universitario Completo</li> <li><b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carrera universitarias.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                             |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia general:</b><br/>Cuatro (04) años en el sector público/o privado</li> <li><b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en la función o materia<br/>Un (01) año de experiencia específica en el puesto o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.<br/>De conformidad a la Ley 31419 ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso al ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones y su reglamento.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                             |
| <b>Requisitos adicionales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Colegiatura y habilitación profesional</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                             |





- Cursos y/o programas de especialización en relación con las funciones del cargo.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sigla  | Cargo estructural |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SP –ES | Abogado /a        |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emitir opinión técnica de os dispositivos legales que conciernen a la entidad</li> <li>2. Interpretar, emitir opinión legal o formular convenios, contratos y/o tratados de ámbito institucional o nacional</li> <li>3. Efectuar el seguimiento de las causas administrativas en diversas materias.</li> <li>4. Evaluar y emitir informes sobre recursos impugnativos interpuestos.</li> <li>5. Participar en la elaboración de la normativa de carácter técnico legal</li> <li>6. Absolver consultas legales y asesorar en aspectos propios de su competencia.</li> <li>7. Realizar seguimiento de los procesos judiciales en coordinación con el órgano correspondiente.</li> <li>8. Sistematizar, evaluar y proponer la atención de expedientes de carácter técnico legal.</li> <li>9. Coordinar la recopilación, sistematización y actualización de los dispositivos legales que conciernen a la entidad</li> <li>10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |        |                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                   |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Abogado</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                   |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                   |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiatura y habilitación profesional</li> <li>• Programas de especialización y/o diplomado concluidos en salud pública o afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                   |





| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SP –ES | Asistente en Administración II |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar y efectuar actividades, siguiendo instrucciones generales.</li> <li>2. Participar en la programación y evaluación de actividades.</li> <li>3. Elaborar informes sencillos y apoyar en la evaluación de los expedientes.</li> <li>4. Coordinar la evaluación y selección de documentos del archivo de gestión, proponiendo su eliminación</li> <li>5. Participar en la programación, organización y desarrollo de eventos y reuniones.</li> <li>6. Apoyar en el desarrollo de estudios e investigaciones, bajo indicaciones precisas.</li> <li>7. Orientar sobre trámites y situaciones de expedientes.</li> <li>8. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |        |                                |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a) <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa</p> <p>b) <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en las carreras técnicas o Grado de Bachiller Universitario relacionado al Órgano y cargo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a) <b>Experiencia general:</b><br/>Tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas de especialización y/o diplomado concluidos en salud pública o afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| <b>Servidor Público – Especialista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>SP –ES</b> | <b>Auditor/a I</b> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en la organización y programación de las acciones y actividades de control</li> <li>2. Efectuar actividades de auditorías a los estados financieros presupuestales y de gestión.</li> <li>3. Efectuar las acciones o actividades de control de acuerdo a los procedimientos técnicos y métodos correspondientes.</li> <li>4. Efectuar la evaluación de pruebas de descargo, presentados por los órganos o unidades orgánicas auditadas.</li> <li>5. Elaborar informes técnicos de control, adjuntando las pruebas o evidencias relacionados con auditorías practicados.</li> <li>6. Participar en la elaboración de informe final de las acciones o actividades de control</li> <li>7. Atender denuncias sobre actos u operaciones de la entidad y proponer la acción que corresponda</li> <li>8. Brindar asistencia técnica y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |               |                    |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                    |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a) <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa</p> <p>b) <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en las carreras universitarias de Ciencias Sociales, Administrativas o económicas<br/>Ciencias de la Salud o carreras afines al órgano y cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                    |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a) <b>Experiencia general:</b><br/>Tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                    |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiatura y habilitación profesional</li> <li>• Programas de especialización y/o diplomado concluidos en Salud Pública o afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                    |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sigla  | Cargo estructural |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| Servidor Público –Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SP –ES | Biólogo /a        |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en proyectos de investigación relacionados a las condiciones ambientales que inciden o son determinantes para la salud humana individual y colectiva y ambiental.</li> <li>2. Supervisar la técnica y procedimientos empleado para el análisis de las muestras biológicas y derivados que se realizan en los laboratorios de ayuda diagnostica y ambiental.</li> <li>3. Desarrollar actividades de diagnóstico referencial, control de calidad, e investigación en el campo de los agentes biológicos, muestras de origen biológico y derivados, que inciden o afectan la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.</li> <li>4. Brindar asistencia técnica en la implementación de los laboratorios de investigación, de ayuda diagnostica, ambientales, que se les encomienden.</li> <li>5. Participar en los procesos de aseguramiento de calidad técnica del laboratorio (infraestructura, equipamiento, métodos y técnicas, recursos humanos, guías de atención y otros documentos relacionados a laboratorio).</li> <li>6. Participar en la elaboración, seguimiento y evaluación de protocolos de investigación en salud humana individual y colectiva y salud ambiental.</li> <li>7. Efectuar análisis, estudios, exámenes, procedimientos, evaluaciones, control de calidad e investigación especializada mediante métodos y técnicas de ayuda diagnostica existentes de los agentes biológicos, muestra origen biológico y derivado, que inciden o afectan la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.</li> <li>8. Analizar e investigar la estructura, función y comportamiento de los componentes bioquímicos, inmunológicos, celulares, genéticos y moleculares en muestras biológicas de origen humano y sus derivados.</li> <li>9. Elaborar informes de los exámenes, estudios o investigación de enfermedades de impacto de la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.</li> <li>10. Aplicar o innovar técnicas especializadas para la detección y monitoreo del tratamiento de enfermedades de impacto en la salud humana individual o pública.</li> <li>11. Participar en el diseño, elaboración, análisis y ejecución en los programas e investigación de los agentes etiológicos de las enfermedades de impacto de la salud humana individual o colectiva.</li> <li>12. Participar en las campañas de salud tipo preventivo promocional, de inteligencia sanitaria y vigilancia epidemiológica, para elevar el nivel de salud de la población.</li> <li>13. Aplicar el control biólogo y uso de productos biológicos según el ámbito de su competencia.</li> <li>14. Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución según las disposiciones vigentes.</li> <li>15. Participar en los equipos multidisciplinarios de salud.</li> <li>16. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |        |                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                   |





### Formación académica

- a. **Nivel educativo:**  
Universitaria Completa
- b. **Grado / situación académica:**  
Titulado en la carrera universitaria de Biología  
Titulado en Segunda Especialidad Profesional en un área de Biología.

### Experiencia

- a. **Experiencia general:**  
Tres (03) años en el sector público y/o privado.
- b. **Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):**  
Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

### Requisitos adicionales

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.





| Servidor Público –Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SP –ES | Enfermero/a |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecida, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de servicios de salud vigente.</li> <li>2. Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE). De acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.</li> <li>3. Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación habilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.</li> <li>4. Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencias del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.</li> <li>5. Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicaciones individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.</li> <li>6. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y publica, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.</li> <li>7. Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencia y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.</li> <li>8. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.</li> <li>9. Participar en acciones de vigilancia epidemiología, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.</li> <li>10. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.</li> <li>11. Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.</li> <li>12. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |        |             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |             |





### Formación académica

- a. **Nivel educativo:**  
Universitaria Completa
- b. **Grado / situación académica:**  
Titulado en la carrera universitaria en Enfermería.

### Experiencia

- a. **Experiencia general:**  
Un (01) año en el sector público y/o privado.
- b. **Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):**  
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

### Requisitos adicionales

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sigla  | Cargo estructural            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|
| Servidor Público –Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SP –ES | Enfermero/a en Salud Pública |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar atención de enfermería coordinado y administrando las prescripciones médicas el tratamiento del paciente</li> <li>2. Realizar intervenciones de enfermería, durante la atención integral, en coordinación con otros integrantes del equipo de salud</li> <li>3. Efectuar el diagnóstico de la situación del entorno del paciente, familia y comunidad.</li> <li>4. Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidas a la familia y la comunidad, así como para servidores del establecimiento de salud y estudiante de enfermería.</li> <li>5. Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las políticas de salud necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.</li> <li>6. Participación en las actividades de vigilancia epidemiológica.</li> <li>7. Cumplir medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de los riesgos laborales e infecciones del establecimiento.</li> <li>8. Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencia y desastres.</li> <li>9. Participar en diseño de implementación de registros, guías de atención, atención procedimientos de enfermería, trabajo comunitario y otros documentos de gestión.</li> <li>10. Registrar la atención de enfermería en los formatos establecidos en las normas vigentes.</li> <li>11. Coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, según corresponda</li> <li>12. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería programadas por el establecimiento debidamente autorizado.</li> <li>13. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |        |                              |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                              |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a. Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa</p> <p><b>b. Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Enfermería.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                              |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a. Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                              |





**Requisitos adicionales**

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.
- Programas de especialización y/o diplomados concluidos en salud pública o afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sigla  | Cargo estructural        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
| Servidor Público –Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SP –ES | Enfermero/a Especialista |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente. Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.</li> <li>2. Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.</li> <li>3. Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.</li> <li>4. Suministrar información al paciente y sus familiares, en relación al ambiente de su competencia.</li> <li>5. Participación en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.</li> <li>6. Participar en actividades intrahospitalarios de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.</li> <li>7. Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.</li> <li>8. Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.</li> <li>9. Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.</li> <li>10. Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad del paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.</li> <li>11. Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.</li> <li>12. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.</li> <li>13. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |        |                          |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                          |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a) <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa</p> <p>b) <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Enfermería.<br/>Titulado en Segunda Especialidad Profesional en un área de Enfermería</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                          |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                          |





Tres (03) años en el sector público y/o privado.

**b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):**

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

**Requisitos adicionales**

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sigla  | Cargo estructural               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|
| Servidor Público –Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SP –ES | Especialista Administrativo III |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Supervisar y/o efectuar actividades de programación y evaluación de actividades de los sistemas administrativos.</li> <li>Efectuar actividades de los procesos técnicos de sistemas administrativos.</li> <li>Formular y proponer políticas, estrategias, normas, procedimientos y otros relacionados a los sistemas administrativos.</li> <li>Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.</li> <li>Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.</li> <li>Otras funciones delegadas por el eje inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por normas expresa.</li> </ol> |        |                                 |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                 |
| <p><b>Formación académica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa</li> <li><b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Ciencias Administrativas, Económicas, Contables o carreras afines al órgano y cargo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                 |
| <p><b>Experiencia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia general:</b><br/>Cinco (05) años en el sector público y/o privado.</li> <li><b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Tres (03) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                 |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Colegiatura y habilitación profesional.</li> <li>Programas de especialización y/o diplomados concluidos en salud pública o fines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                 |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sigla  | Cargo estructural              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| Servidor Público –Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SP –ES | Especialista Administrativo II |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programar y evaluar actividades relacionadas a un sistema administrativo.</li> <li>2. Coordinar y efectuar los procesos técnicos del sistema administrativo.</li> <li>3. Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamento, directivas y otros relacionados a un sistema administrativo.</li> <li>4. Efectuar la ejecución o coordinación de los procesos de acopio, registro, inventario, clasificación, catalogación y archivo de documentos, estableciendo criterios y métodos de trabajo.</li> <li>5. Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia</li> <li>6. Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionados a las funciones de su competencia</li> <li>7. Otras funciones delegadas por el eje inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por normas expresa.</li> </ol> |        |                                |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a) <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa</p> <p>b) <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Ciencias Administrativas, Económicas, Contables o carreras afines al órgano y cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a) <b>Experiencia general:</b><br/>Tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiatura y habilitación profesional.</li> <li>• Programas de especialización y/o diplomados concluidos en salud pública o fines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sigla  | Cargo estructural             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|
| Servidor Público –Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SP –ES | Especialista Administrativo I |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos.</li> <li>2. Apoyar la coordinación y ejecución de los procesos técnicos de sistema administrativo.</li> <li>3. Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.</li> <li>4. Participar en la elaboración de estudios sobre mejora de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.</li> <li>5. Efectuar la ejecución o coordinación de los procesos de acopio, registro, inventario, clasificación, catalogación y archivo de documentos, establecidos criterios y métodos de trabajo.</li> <li>6. Puede corresponder la autenticación o fedateo de documentos bajo su custodia.</li> <li>7. Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de sus competencias.</li> <li>8. Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.</li> </ol> |        |                               |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                               |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Ciencias Administrativas, Económicas, Contables o carreras afines al órgano y cargo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                               |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                               |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiatura y habilitación profesional.</li> <li>• Programas de especialización y/o diplomados concluidos en salud pública o fines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                               |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sigla | Cargo estructural             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SP-ES | Especialista en Estadística I |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                               |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proponer normas e instrumentos para la obtención y producción de información estadística en salud.</li><li>2. Determinar los tipos y tamaños de las muestras bases de información relacionadas con salud en el ámbito local</li><li>3. Planificar y programar las actividades del proceso de recopilación, validación análisis y procesamiento de información estadística concerniente al ámbito local e institucional.</li><li>4. Coordinar y/o supervisa el proceso de recopilación y validación de información estadística de salud en el ámbito de la Dirección de Red de Salud Institucional</li><li>5. Efectuar el análisis y procesamiento de información estadística de salud.</li><li>6. Orientar y asesorar en la identificación y procesamiento de información estadística de las dependencias de salud</li><li>7. Elaborar documentos estadísticos</li><li>8. Efectuar estudios de tendencias y proyecciones estadísticas</li><li>9. Preparar publicaciones de índole estadístico, así como boletines y materiales de difusión</li><li>10. Participar en reuniones y comisiones relacionados a asuntos de su competencia</li><li>11. Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionados al ámbito de su competencia</li><li>12. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li></ol> |       |                               |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                               |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa.</li><li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en carreras universitarias en Estadística o carreras afines al órgano y cargo</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                               |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) años en el sector público y/o privado.</li><li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                               |
| <b>Requisitos adicionales</b> <p>Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sigla | Cargo estructural |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SP-ES | Medico/a          |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.</li><li>2. Realizar evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecida en normas vigentes.</li><li>3. Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.</li><li>4. Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requerido y seguimiento del cumplimiento de indicadores recibidos según corresponda, acorde a la normativa vigente.</li><li>5. Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicaciones individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.</li><li>6. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.</li><li>7. Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.</li><li>8. Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida familiar y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud mental.</li><li>9. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.</li><li>10. Participar en las acciones de vigilancia epidemiología, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.</li><li>11. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que correspondan a las necesidades de salud de la población y los servicios de salud, según normativa vigente.</li><li>12. Elaborar informes expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.</li><li>13. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda</li><li>14. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li></ol> |       |                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                   |

### Formación académica

- a. **Nivel educativo:**  
Universitaria Completa.
- b. **Grado / situación académica:**  
Titulado en la carrera universitaria de Medicina Humana.

### Experiencia

- a. **Experiencia general:**  
Un (01) año en el sector público y/o privado.
- b. **Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):**  
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

### Requisitos adicionales

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución del término de SERUMS, según normativa vigente.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sigla | Cargo estructural     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SP-ES | Médico/a Especialista |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.</li> <li>2. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.</li> <li>3. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.</li> <li>4. Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.</li> <li>5. Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunción y otros que se encuentren en las normas vigentes.</li> <li>6. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.</li> <li>7. Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.</li> <li>8. Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.</li> <li>9. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.</li> <li>10. Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.</li> <li>11. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                       |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                       |
| <p><b>Formación académica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa.</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Medicina Humana.<br/>Titulado en Segunda Especialidad profesional en un área de la medicina.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                       |
| <p><b>Experiencia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                       |





**Requisitos adicionales**

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución del término de SERUMS, según normativa vigente.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sigla | Cargo estructural     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SP-ES | Médico Veterinario IV |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar actividades de vigilancia epidemiología y control de zoonosis de interés en salud pública.</li> <li>2. Supervisar y coordinar campañas de vacunación antirrábica.</li> <li>3. Efectuar la distribución de productos de uso veterinario.</li> <li>4. Realizar la toma de muestras para identificar enfermedades zoonóticas.</li> <li>5. Desarrollar informes sobre las labores realizadas.</li> <li>6. Monitorear los diagnósticos de laboratorio especializados para el control de las enfermedades zoonóticas.</li> <li>7. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                       |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                       |
| <p><b>Formación académica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa.</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Medicina Veterinaria.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                       |
| <p><b>Experiencia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                       |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiatura y habilitación profesional.</li> <li>• Resolución del término de SERUMS, según normativa vigente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                       |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sigla | Cargo estructural |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SP-ES | Nutricionista     |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Efectuar la visita y evaluación nutricional al paciente.</li><li>2. Elaborar la indicación específica de dieta al paciente hospitalizado, en relación a la programación del menú diario.</li><li>3. Brindar indicaciones de dieta al paciente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control periódico de su evolución nutricional en caso necesario.</li><li>4. Programar la distribución de dietas y raciones a pacientes y personal autorizado.</li><li>5. Elaborar el pedido de víveres necesarios para la programación de dietas y raciones y de ser el caso registrar y controlar la devolución de los víveres no utilizados, al almacén respectivo.</li><li>6. Efectuar el control diario de calidad de víveres recibidos, así como de la calidad en la preparación de las dietas y raciones programadas y elaborar el informe respectivo para la aplicación de medidas correctivas en caso necesario.</li><li>7. Supervisar la calidad, cantidad y oportunidad de la distribución de las dietas a los pacientes hospitalizados y efectuar el informe respectivo.</li><li>8. Efectuar el control y reporte de limpieza y desinfección de cocina, equipos, enseres, coches, vajilla y servicios, así como del embolsado y eliminación de desechos.</li><li>9. Proponer, estudiar y aplicar nuevas metodologías y técnicas de investigación y/o educación alimentaria, emitiendo documentos normativos en materia de nutrición.</li><li>10. Ejecutar acciones de promoción en salud nutricional, capacitación y orientación en educación alimentaria y nutricional, dirigidas al individuo, grupo y/o comunidad.</li><li>11. En el ámbito de la Micro red de Salud, podrá participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles, con la finalidad de informar, educar ya tender a la población en materia de salud nutricional.</li><li>12. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li></ol> |       |                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                   |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa.</li><li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Nutrición.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                   |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li><li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |

**Requisitos adicionales**

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución del término de SERUMS, según normativa vigente.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sigla | Cargo estructural |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SP-ES | Obstetra          |
| Funciones del cargo estructural:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigida a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.</li><li>2. Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.</li><li>3. Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.</li><li>4. Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.</li><li>5. Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.</li><li>6. Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH). Infecciones de transmisión sexual y VIH- SIDA y en el manejo sindrómico de ITS, según normativa vigente.</li><li>7. Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.</li><li>8. Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.</li><li>9. Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.</li><li>10. Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.</li><li>11. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.</li><li>12. Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.</li><li>13. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li></ol> |       |                   |
| Requisitos del cargo estructural:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                   |
| <b>Formación académica</b><br><br>a) <b>Nivel educativo:</b><br>Universitaria Completa.<br><br>b) <b>Grado / situación académica:</b><br>Titulado en la carrera universitaria de Obstetricia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                   |
| Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                   |



**a. Experiencia general:**

Un (01) año en el sector público y/o privado.

**b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

**Requisitos adicionales**

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución del término de SERUMS, según normativa vigente.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sigla | Cargo estructural         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SP-ES | Obstetra en Salud Pública |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en la elaboración del diagnóstico situacional de la salud sexual y reproductiva de la mujer y la familia y la comunidad vinculada a la salud pública</li> <li>2. Proponer e implementar planes y proyectos concordantes con los objetivos institucionales, prioridades sanitarias a nivel local y territorial, en salud sexual y reproductiva.</li> <li>3. Promover y/o participar en la elaboración de documentos técnicos e instrumentos de gestión institucional para la atención integral de la salud sexual y reproductiva</li> <li>4. Promover y participar en proyectos de mejora de procesos de atención integral en salud sexual y reproductiva</li> <li>5. Diseñar planes e intervenciones de vigilancias y control de riesgos y daños para abordar los problemas de salud sexual y reproductiva.</li> <li>6. Realizar el seguimiento, supervisión y evaluación de los indicadores de salud vinculados a la atención integral en salud sexual y reproductiva.</li> <li>7. Promover estilos de vida y entornos saludables para mejorar la salud sexual y reproductiva de la mujer, familia y comunidad, incorporando los enfoques de ciudadanía e interculturalidad</li> <li>8. Impulsar la gestión territorial interinstitucional a favor de la salud sexual y reproductiva.</li> <li>9. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en salud pública, en el ámbito profesional.</li> <li>10. Brindar asesoría en salud pública en los diferentes niveles del sistema de salud en el ámbito de su profesión</li> <li>11. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario en el ámbito local y territorial</li> <li>12. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                           |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                           |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a) <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa.</p> <p>b) <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Obstetricia en sus diferentes menciones</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                           |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a) <b>Experiencia general:</b><br/>Tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                           |





**Requisitos adicionales**

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución del término de SERUMS, según normativa vigente.
- Programas de especialización y/o diplomados concluidos en salud pública, proyectos sociales o gestión pública o afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sigla | Cargo estructural |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SP-ES | Odontólogo/a      |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar intervenciones del cuidado integral de salud, relacionadas al sistema estomatognático, dirigida a la persona según curso de vida, familia y comunidad a través de la oferta fija, móvil o telesalud que contribuya al acceso a la atención de salud.</li><li>2. Realizar la atención estomatológica recuperativa y de rehabilitación a la persona, para el mantenimiento y recuperación de la salud del sistema estomatognático, de acuerdo con la cartera de servicios, modelo de atención de salud y normativa vigente.</li><li>3. Realizar intervenciones preventivas relacionadas al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y colectiva, considerando los determinantes sociales de la salud.</li><li>4. Realizar acciones de promoción de la salud relacionada al cuidado del sistema estomatognático, a través de intervenciones educativas y comunicaciones individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.</li><li>5. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.</li><li>6. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.</li><li>7. Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de enfermedades prevalentes relacionadas al sistema estomatognático, de su jurisdicción.</li><li>8. Elaborar informes, expedir certificados odontológicos y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.</li><li>9. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que correspondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.</li><li>10. Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo interdisciplinarios del nivel local y territorial.</li><li>11. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li></ol> |       |                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                   |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa.</li><li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Odontología o Estomatología.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                   |



**Experiencia**

**a. Experiencia general:**

Un (01) año en el sector público y/o privado.

**b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

**Requisitos adicionales**

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución del término de SERUMS, según normativa vigente.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sigla | Cargo estructural         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SP-ES | Odontólogo/a Especialista |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.</li> <li>2. Diagnosticar, elaborar el plan de tratamiento y ejecutar la rehabilitación de los pacientes de reconstrucción dentó-maxilar</li> <li>3. Programar y ejecutar los tratamientos que representan alta complejidad por la secuela dentro de los maxilares.</li> <li>4. Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.</li> <li>5. Participar en equipo para el tratamiento de pacientes con trauma dentó- craneo. maxilar</li> <li>6. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programadas por el establecimiento respectivo</li> <li>7. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                           |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a) <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa.</p> <p>b) <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Odontología o Estomatología.<br/>Titulado en Segunda Especialidad profesional en un área Odontología o Estomatología</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                           |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a) <b>Experiencia general:</b><br/>Tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                           |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiatura y habilitación profesional.</li> <li>• Resolución del término de SERUMS, según normativa vigente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                           |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sigla | Cargo estructural |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SP-ES | Psicólogo/a       |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar atención psicológica integral por curso de vida a las persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente.</li> <li>2. Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.</li> <li>3. Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.</li> <li>4. Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según caso clínico y cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.</li> <li>5. Realizar la referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa vigente.</li> <li>6. Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud mental, de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductual de las personas.</li> <li>7. Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental, y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.</li> <li>8. Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida familiar y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud mental.</li> <li>9. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.</li> <li>10. Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.</li> <li>11. Participar de los procesos de evaluación, selección de personal y mejor utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares, de corresponder.</li> <li>12. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.</li> <li>13. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda</li> <li>14. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                   |

### Formación académica

- a. **Nivel educativo:**  
Universitaria Completa.
- b. **Grado / situación académica:**  
Titulado en la carrera universitaria de Psicología.

### Experiencia

- a. **Experiencia general:**  
Un (01) año en el sector público y/o privado.
- b. **Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):**  
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

### Requisitos adicionales

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución del término de SERUMS, según normativa vigente.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sigla | Cargo estructural       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SP-ES | Químico/a Especializado |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en intervenciones y procedimientos de análisis químico y fisicoquímicos en muestras biológicas de alimentos, ambientales, ocupacionales entre otras</li> <li>2. Operar equipos de alta mediana y baja tecnología de laboratorio en el ámbito de su profesión</li> <li>3. Analizar interpretar y evaluar los resultados de los análisis químicos y farmacéuticos</li> <li>4. Realizar trabajo de campo para la identificación de peligro y estimación de riesgo que impacten en la salud de la población en el ámbito de su profesión.</li> <li>5. Participar en los procesos de toma de muestras biológicas de alimentos ambientales ocupacionales entre otras para el análisis químico y fisicoquímico.</li> <li>6. Preparar los materiales y reactivos para su uso.</li> <li>7. Participar en el sistema de gestión de la calidad en los laboratorios de acuerdo a la normatividad vigente.</li> <li>8. Participar en actividades preventivas y de promoción de la salud, dirigido a la persona, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y de acuerdo a la normatividad vigente.</li> <li>9. Participar en la elaboración de guías y otros documentos normativos en el ámbito de su profesión.</li> <li>10. Desarrollar participar y/o promover actividades docentes y de investigación programadas y de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la institución debidamente autorizadas y de acuerdo a la normatividad vigente.</li> <li>11. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario del nivel local regional y nacional</li> <li>12. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                         |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                         |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Universitaria Completa.</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera universitaria de Química</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                         |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                         |





**Requisitos adicionales**

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución del término de SERUMS, según normativa vigente.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sigla | Cargo estructural  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SP-ES | Tecnóloga/a Medico |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.</li><li>2. Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, citología y citogenética, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.</li><li>3. Orientar sobre las condiciones pre analíticas al usuario.</li><li>4. Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de la muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.</li><li>5. Preparar los materiales y reactivos para su uso.</li><li>6. Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.</li><li>7. Participar en actividades que contribuyan a la promoción de la salud, asignadas de acuerdo al área de trabajo.</li><li>8. Participar en actividades preventivas dirigido a la persona, familia y comunidad, a través del procesamiento de muestras indicadas.</li><li>9. Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos en la Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.</li><li>10. Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado.</li></ol> <p>Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</p> |       |                    |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                    |
| <b>Formación académica</b><br><b>a) Nivel educativo:</b><br>Técnica superior completa.<br><b>b) Grado / situación académica:</b><br>Titulado en la carrera Tecnólogo Medico de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                    |
| <b>Experiencia</b><br><b>a) Experiencia general:</b><br>Un (01) año en el sector público y/o privado.<br><b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                    |



**Requisitos adicionales**

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución del término de SERUMS, según normativa vigente.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sigla | Cargo estructural   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|
| Servidor Público – Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SP-ES | Trabajador/a Social |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                     |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la evaluación social a través del estudio socioeconómico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social, y establecer el diagnostico social que contribuya a su atención integral de salud.</li><li>2. Diseñar y ejecutar el plan de intervención social, priorizando acciones de acuerdo a la problemática social identificada.</li><li>3. Brindar orientación y consejería según su diagnóstico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, que contribuyan al acceso a las prestaciones de salud y logro de su estado de bienestar físico, mental y social.</li><li>4. Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad dirigida a la persona, familia y comunidad, según diagnostico social, para restablecer, conservar y mejorar su empoderamiento, fomentando medidas sociales adaptadas a las necesidades de salud y salud mental de la población.</li><li>5. Participar en las referencias de las emergencias, de acuerdo al diagnóstico social de la persona, para facilitar el acceso a la atención de salud y contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.</li><li>6. Identificar y realizar el seguimiento a la persona y/o familia vulnerable o en situación de riesgo, a fin de facilitar el acceso a intervenciones del cuidado integral de salud a través de la oferta fija, móvil o telesalud.</li><li>7. Fomentar la participación social de personas, grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial, en los diferentes escenarios de la comunidad, a través de la movilización de redes de soporte social, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud física y mental; y al bienestar de la comunidad.</li><li>8. Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de casos, a través de la evaluación del diagnóstico social, y en situaciones de emergencia y desastres que contribuya a la protección de la salud y la toma de decisiones.</li><li>9. Participar en la implementación de programas de bienestar social, que mejoren el rendimiento laboral del trabajador y clima laboral del establecimiento de salud.</li><li>10. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.</li><li>11. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.</li><li>12. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.</li><li>13. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li></ol> |       |                     |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                     |



#### Formación académica

- a. **Nivel educativo:**  
Universitaria Completa.
- b. **Grado / situación académica:**  
Titulado en la carrera universitaria de Trabajo Social.

#### Experiencia

- a. **Experiencia general:**  
Un (01) año en el sector público y/o privado.
- b. **Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):**  
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

#### Requisitos adicionales

- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución del término de SERUMS, según normativa vigente.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sigla | Cargo estructural           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SP-AP | Asistente Administrativo II |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                             |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizar y supervisar actividades de apoyo administrativo secretarial</li><li>2. Prestar apoyo secretarial administrativo</li><li>3. Organizar y supervisar actividades de apoyo administrativo y secretarial</li><li>4. Recibir, clasificar y dar trámite a la documentación recibida y emitida</li><li>5. Elaborar la documentación administrativa que le asignen</li><li>6. Organizar y efectuar el seguimiento de expedientes</li><li>7. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li></ol> |       |                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                             |
| <b>Formación académica</b><br><br><b>a. Nivel educativo:</b><br>Técnica superior completa<br><br><b>b. Grado / situación académica:</b><br>Titulado en la carrera técnicas relacionado al órgano y cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                             |
| <b>Experiencia</b><br><br><b>a. Experiencia general:</b><br>Tres (03) años en el sector público y/o privado.<br><br><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br>Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                             |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programas de especialización y/o diplomados concluidos en salud pública o afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                             |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sigla | Cargo estructural          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SP-AP | Asistente Administrativo I |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar actividades administrativas, bajo instrucciones precisas.</li> <li>2. Apoyar a la elaboración y evaluación de documentos y reportes de gestión.</li> <li>3. Recopilar y procesar información que le encarguen.</li> <li>4. Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.</li> <li>5. Apoyar en la organización y desarrollo de eventos y reuniones.</li> <li>6. Apoyar a los estudios e investigaciones, bajo instrucciones precisas.</li> <li>7. Orientar sobre gestiones y efectuar el seguimiento de la atención de expedientes</li> <li>8. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                            |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a) <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa</p> <p>b) <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnicas relacionado al órgano y cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                            |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a) <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p>b) <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                            |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas de especialización y/o diplomados concluidos en salud pública o afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                            |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sigla        | Cargo estructural            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| <b>Servidor Público – Apoyo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>SP-AP</b> | <b>Asistente Ejecutivo I</b> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo secretarial y administrativo a unidades orgánicas de la entidad.</li> <li>2. Prestar apoyo secretarial y administrativo.</li> <li>3. Organizar y supervisar actividades de apoyo administrativo y secretarial.</li> <li>4. Efectuar el registro y seguimiento de trámite documentario, informando sobre su atención.</li> <li>5. Organizar y mantener actualizado el archivo de gestión.</li> <li>6. Revisar y preparar la documentación para la autorización correspondiente.</li> <li>7. Redactar documentos de acuerdo a instrucciones generales.</li> <li>8. Recibir y atender las comunicaciones y visitas.</li> <li>9. Organizar y concretar reuniones, preparando la agenda respectiva.</li> <li>10. Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.</li> <li>11. Orientar sobre gestiones y situación de expedientes.</li> <li>12. Apoyar en elaboración de documentos técnicos.</li> <li>13. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |              |                              |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                              |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en las carreras técnicas de Secretaría Ejecutiva o afines al órgano y cargo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                              |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                              |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                              |

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sigla | Cargo estructural          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SP-AP | Auxiliar Administrativo II |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en apoyos secretarial y administrativo a áreas funcionales.</li> <li>2. Apoyar en registro y seguimiento de tramite documentario informando sobre su atención</li> <li>3. Organizar y mantener actualizado el archivo que le encomienden.</li> <li>4. Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.</li> <li>5. Apoyar en la distribución o reparto de los útiles de escritorio</li> <li>6. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                            |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nivel educativo:<br/>No aplica</li> <li>b. Grado / situación académica:<br/>No aplica</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                            |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Experiencia general:<br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):<br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                          |       |                            |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                            |



| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SP-AP | Auxiliar Administrativo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.</li> <li>2. Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.</li> <li>3. Apoyar en la distribución de documentación.</li> <li>4. Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.</li> <li>5. Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.</li> <li>6. Efectuar las compras que le encarguen y reportar el gasto efectuado.</li> <li>7. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                         |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                         |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nivel educativo:<br/>No aplica</li> <li>b) Grado / situación académica:<br/>No aplica</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                         |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Experiencia general:<br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):<br/>Minimo 06 meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                         |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                         |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sigla        | Cargo estructural    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>Servidor Público – Apoyo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SP-AP</b> | Auxiliar Asistencial |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.</li> <li>2. Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.</li> <li>3. Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.</li> <li>4. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |              |                      |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                      |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Secundaria Completa</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>No aplica</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                      |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                  |              |                      |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                      |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sigla | Cargo estructural |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SP-AP | Secretaria I      |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizar y supervisar las actividades de apoyo administrativo y secretarial</li><li>2. Recepcionar, analizar y sistematizar y archivo la documentación clasificada del órgano que apoya</li><li>3. Coordinar reuniones y preparar la agenda respectiva de su jefe inmediato.</li><li>4. Preparar y ordenar documentos para reuniones y conferencias.</li><li>5. Redactar documentos con criterio propio de acuerdo a las indicaciones del jefe inmediato</li><li>6. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li></ol> |       |                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |
| <b>Formación académica</b><br><b>a. Nivel educativo:</b><br>Técnica superior completa<br><br><b>b. Grado / situación académica:</b><br>Titulado en las carreras técnicas de Secretariado Ejecutivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                   |
| <b>Experiencia:</b><br><b>a. Experiencia general:</b><br>Dos (02) años en el sector público y/o privado. .<br><br><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos en relación a las funciones del cargo-</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                   |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sigla | Cargo estructural            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SP-AP | Técnico/a Administrativo III |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las programaciones de actividades administrativas.</li> <li>2. Organizar y preparar los sustentos o antecedentes de expedientes.</li> <li>3. Apoyar en el desarrollo del sistema logístico relacionado con la programación, requerimiento, adquisición, almacenamiento, distribución, etc. de bienes.</li> <li>4. Apoyar en el desarrollo del sistema de personal, relacionado con la selección, contratación, asistencia, movimiento, remuneraciones, prestaciones, etc.</li> <li>5. Apoyar en las actividades relacionadas al sistema presupuestal, tesorería o contable.</li> <li>6. Efectuar el registro de altas, transferencias, bajas y otros de los bienes patrimoniales.</li> <li>7. Brindar apoyo administrativo a Comités, Comisiones u otras instancias similares.</li> <li>8. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                              |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                              |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa o Universitario incompleto.</p> <p>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en las carreras técnicas o estudios universitarios no menos a (06) semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines al órgano y cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                              |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público:</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                              |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                              |





**Requisitos adicionales**

- No aplica





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sigla | Cargo estructural          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SP-AP | Técnico/a Administrativo I |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.</li> <li>2. Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.</li> <li>3. Ejecutar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.</li> <li>4. Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.</li> <li>5. Elaborar informes diarios y periódicos sobre el movimiento de fondos.</li> <li>6. Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención.</li> <li>7. Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.</li> <li>8. Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                            |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p><b>a. Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa o Universitaria incompleta.</p> <p><b>b. Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnica o estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en administración, contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                            |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p><b>a. Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p><b>b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público:</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                            |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sigla | Cargo estructural     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SP-AP | Técnico/a Asistencial |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar labores asistenciales sencillas de atención a los pacientes en apoyo de los profesionales médicos y de enfermería.</li> <li>2. Apoyar en control y supervisión en la preparación y distribución de los alimentos a pacientes hospitalizados y personal asistencial autorizado.</li> <li>3. Efectuar los exámenes y estudios radiológicos y de imagen con fines de diagnóstico y tratamiento, bajo supervisión profesional.</li> <li>4. Efectuar procedimientos de exámenes y ensayos de laboratorio de menos complejidad, así como de apoyo técnico en el laboratorio bajo supervisión profesional.</li> <li>5. Brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos en establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas, así como en la dispensación de medicamentos.</li> <li>6. Brindar asistencia técnica durante el examen y tratamiento de los pacientes en la atención de la salud bucal.</li> <li>7. Fabricar y reparar aparatos dentales, así como: coronar, puentes, prótesis totales (placas), ortodoncia (frenos), e implantes, según indicaciones del profesional en Odontología.</li> <li>8. Efectuar labores de apoyo durante la aplicación de técnicas o terapias para la rehabilitación de la salud del paciente.</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                       |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                       |
| <p><b>Formación académica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa.</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en las carreras técnicas de salud.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                       |
| <p><b>Experiencia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                       |
| <b>Requisitos adicionales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                       |





- Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sigla | Cargo estructural          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SP-AP | Técnico/a en Enfermería II |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.</li> <li>2. Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera.</li> <li>3. Preparar los equipos médicos y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención médica.</li> <li>4. Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización.</li> <li>5. Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico.</li> <li>6. Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia.</li> <li>7. Cumplir la programación de turnos establecidos según las noemas y directivas institucionales.</li> <li>8. Efectuar visitas domiciliarias en caso de ausencia de profesional de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del Profesional de salud.</li> <li>9. Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud, atenciones de emergencia de acuerdo a la normativa vigente.</li> <li>10. Apoyar las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos la familia y comunidad, bajo la supervisión del Profesional del equipo de salud.</li> <li>11. Colaborar en la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del Profesional del equipo de salud.</li> <li>12. Controlar el material e insumos medios requeridos para la atención al paciente en consulta externa, y efectuar los requerimientos para su reposición.</li> <li>13. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                            |
| <p><b>Formación académica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa.</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnica de Enfermería.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                            |
| <p><b>Experiencia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                            |





Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

**Requisitos adicionales**

- Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sigla | Cargo estructural         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SP-AP | Técnico/a en Enfermería I |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el aseo y limpieza de enfermos.</li> <li>2. Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.</li> <li>3. Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlos por sí mismo, salvo en aquellos casos que requieren cuidados especiales.</li> <li>4. Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.</li> <li>5. Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental.</li> <li>6. Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.</li> <li>7. Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgica u otras atenciones.</li> <li>8. Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.</li> <li>9. Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.</li> <li>10. Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.</li> <li>11. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                           |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                           |
| <p><b>Formación académica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa.</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnica de Enfermería.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                           |
| <p><b>Experiencia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                           |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                           |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sigla | Cargo estructural       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SP-AP | Técnico/a en Enfermería |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar técnica y métodos vigentes sencillos en la atención de pacientes hospitalizados y/o ambulatorios, bajo indicación y/o supervisión profesional.</li> <li>2. Aplicar técnicas de curaciones en pacientes post- operados y en pacientes ambulatorios, indicado por el profesional médico y bajo supervisión de enfermería.</li> <li>3. Participar en el mantenimiento, preparación y control del equipo y/o materiales para curaciones, intervenciones quirúrgicas, inmunizaciones y exámenes especializados.</li> <li>4. Apartar, proporcionar y cuidar equipos y material necesario para control de esterilizaciones, hospitalización, consultas ambulatorias.</li> <li>5. Elaboración de informes técnicos asistenciales sobre la captación de casos infecto - contagiosos.</li> <li>6. Aplicar técnicas de detección de los casos infecto – contagiosos, especialmente tuberculosis y malaria.</li> <li>7. Aplicar pruebas de sensibilidad.</li> <li>8. Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.</li> <li>9. Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.</li> <li>10. Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.</li> <li>11. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                         |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                         |
| <p><b>Formación académica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa.</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnica de Enfermería.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                         |
| <p><b>Experiencia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                         |
| <b>Requisitos adicionales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                         |





- Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sigla | Cargo estructural        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SP-AP | Técnico/a en Estadística |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en la programación de la recopilación de información estadística, elaborando los Cuestionarios, formatos, software, etc. que se necesitaran en el trabajo de campo.</li> <li>2. Efectuar la recopilación y validación de la información estadística.</li> <li>3. Analizar y procesar la información estadística recopilada.</li> <li>4. Elaborar cuadros y gráficos estadísticos.</li> <li>5. Participar en la elaboración de estudios y aplicaciones de índole estadístico.</li> <li>6. Integrar equipos interdisciplinarios en trabajos que requieran apoyo estadístico.</li> <li>7. Proponer procedimientos para mejorar la recopilación y validación de información estadística.</li> <li>8. Técnica superior completa</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                          |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                          |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa.</p> <p>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnica o estudios universitarios relacionado con la especialidad, no menor a Seis (06) semestres, relacionados al órgano y cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                          |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                          |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                          |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sigla | Cargo estructural       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SP-AP | Técnico/a en Farmacia I |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones normas establecidas</li> <li>2. Llevar el control de ingreso y egresos de medicamentos y elaborar pedidos para mantener la existencia.</li> <li>3. Cumplir con las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.</li> <li>4. Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y la limpieza de los ambientes</li> <li>5. Apoyar en la preparación de recetas y formulas siguiendo las instrucciones específicas sanitarias</li> <li>6. Realizar el inventario y controlar la fecha de vencimiento de los medicamentos.</li> <li>7. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                         |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                         |
| <p><b>Formación académica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa.</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnica de Farmacia, o carreras técnicas afines al órgano y cargo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                         |
| <p><b>Experiencia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                         |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                         |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sigla | Cargo estructural       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SP-AP | Técnico/a en Finanzas I |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recopilar y procesar información económica financiera para la obtención de indicadores de gestión.</li> <li>2. Proporcionar apoyo técnico para la preparación de la información económica financiera presentar a la máxima autoridad de la entidad.</li> <li>3. Participar en la evaluación de la gestión económica financiera y estudios de costos.</li> <li>4. Apoyar en el diseño del control interno previo concurrente y posterior que permita el uso racional de los recursos financieros</li> <li>5. Apoyar en la asistencia técnica y la absolución de consultas relacionadas al ámbito de su competencia</li> <li>6. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                         |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                         |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa.</p> <p>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnica de ciencias administrativas o contables o afines al órgano y cargo o Estudios universitarios no menor a seis semestres académicos en ciencias administrativos o Contables o afines al órgano y cargo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                         |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                         |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No Aplica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                         |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sigla | Cargo estructural          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SP-AP | Técnico/a en Laboratorio I |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.</li> <li>2. Efectuar la toma de muestras sencillas.</li> <li>3. Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.</li> <li>4. Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.</li> <li>5. Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.</li> <li>6. Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.</li> <li>7. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                            |
| <p><b>Formación académica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa.</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnica de Laboratorio Clínico y Anatomía Patología, o carreras técnicas afines al órgano y cargo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                            |
| <p><b>Experiencia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                            |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                            |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sigla | Cargo estructural          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SP-AP | Técnico/a en Mantenimiento |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar el mantenimiento operativo y preventivo de equipo, instalaciones eléctricas y sanitarias</li> <li>2. Efectuar o coordinar el mantenimiento correctivo de los equipos o redes eléctricas y sanitarias.</li> <li>3. Apoyar en la programación del mantenimiento de equipo, instalación eléctrica y sanitaria</li> <li>4. Efectuar el diagnóstico de la operatividad de los equipos o instalaciones eléctricas y sanitarias</li> <li>5. Operar los equipos que le asignen para la ejecución del servicio de mantenimiento.</li> <li>6. Preparar información estadística y otros reportes relacionadas sobre el rendimiento de los equipos</li> <li>7. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas Por norma expresa.</li> </ol> |       |                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                            |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa.</p> <p>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnica relacionado con el órgano y cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                            |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                            |
| <p><b>Requisitos adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No Aplica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                            |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sigla | Cargo estructural           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SP-AP | Técnico/a en Rehabilitación |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar técnicas y métodos sencillos y especializados para la rehabilitación física de pacientes, bajo indicaciones del profesional en rehabilitación.</li> <li>2. Apoyar en la realización de pruebas de fuerza muscular, amplitud de movimientos u otras</li> <li>3. Apoyar en el control de signos vitales y realizar mediciones de talla, peso corporal y otras medidas antropométricas.</li> <li>4. Informar al paciente sobre la aplicación de técnicas de rehabilitación.</li> <li>5. Participar en los actos recreativos para la integración social del paciente en proceso de rehabilitación</li> <li>6. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                             |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa.</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnica de Fisioterapia y Rehabilitación , o carreras técnicas afines al Órgano y cargo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                             |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                             |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                             |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sigla | Cargo estructural          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SP-AP | Técnico/a en Salud Pública |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                            |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar en el análisis de necesidades para la atención de salud</li><li>2. Registrar información sobre áreas que signifiquen riesgo a la salud de la población por problemas de saneamiento, Zoonosis y metaxenicas</li><li>3. Participar en el sistema de vigilancia epidemiológica a nivel local, para la obtención de información objetiva sobre la situación de las enfermedades predominantes (emergentes y reemergentes) en la Zona.</li><li>4. Efectuar acciones sanitarias para la prevención de enfermedades.</li><li>5. Atender solicitudes de informe de las condiciones de bines y salud de los pacientes atendidos.</li><li>6. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li></ol> |       |                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                            |
| <b>Formación académica</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa.</li><li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnica en salud pública o afines o estudios universitarios en carreras de ciencias de la salud no menor a seis semestres académicos</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                            |
| <b>Experiencia</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li><li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                            |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                            |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sigla | Cargo estructural                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SP-AP | Técnico/a en Servicios Generales |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar trabajos sencillos de gasfitería, carpintería, metal mecánica, pintura y similares</li> <li>2. Realizar obras de albañilería, levantando cimientos, paredes y otras estructuras de labrilla y/o cemento</li> <li>3. Trasladar y acomodar muebles y otros</li> <li>4. Zurcir y/o arreglar la ropa de cama y otras prendas de vestir</li> <li>5. Realizar las actividades sencillas de tapizado.</li> <li>6. Apoyar en la recepción o despacho de materiales bienes.</li> <li>7. Apoyar en el control de ingreso y salidas de los vehículos a las instalaciones de la entidad</li> <li>8. Efectuar la guardia de los locales</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |       |                                  |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                  |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Técnica superior completa.</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>Titulado en la carrera técnica afines a las funciones del órgano y cargo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                  |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</b><br/>Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                  |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No Aplica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                  |





| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sigla        | Cargo estructural                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| <b>Servidor Público – Apoyo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>SP-AP</b> | Trabajador/a de Servicios Generales |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.</li> <li>2. Proteger y cuidar los bienes que se encuentran en las instalaciones de la dependencia.</li> <li>3. Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.</li> <li>4. Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.</li> <li>5. Operar ascensores.</li> <li>6. Operar equipos de manejo sencillo.</li> <li>7. Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.</li> <li>8. Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.</li> <li>9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol> |              |                                     |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                     |
| <b>Formación académica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Nivel educativo:</b><br/>Secundaria completa.</li> <li>b. <b>Grado / situación académica:</b><br/>No aplica.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                     |
| <b>Experiencia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Experiencia general:</b><br/>Un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>b. <b>Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público:</b><br/>Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                     |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                     |

