

MATRIZ DE COMPROMISOS

| Plan Evaluado | | Plan Estratégico Institucional 2024-2030, Año 2024 | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|--|---|-------------|------------------------|--|
| Entidad responsable de la recomendación | | Municipalidad Provincial de Maynas | | | | | | |
| Periodo de compromisos | | Año 2025 | | | | | | |
| Compromiso | | | | | | Seguimiento | | |
| N° | Aspecto de mejora | Recomendación | Acción clave | Medio de verificación | Unidad de organización responsable | Plazo | Estado de cumplimiento | Comentario |
| 1 | Implementación | Desarrollar una estrategia de gestión de recursos humanos para garantizar la continuidad del personal a especializar mediante programas de capacitación. | Elaborar un plan de capacitación en coordinación con las unidades orgánicas, identificando las deficiencias a reforzar. | Vistas fotográficas, Oficios, memorando, informes u otro documento que haga sus veces. | Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos. | 31/12/2025 | En proceso | Se está elaborando el diagnostico de necesidades de capacitación. |
| 2 | Implementación | Fortalecer la articulación entre las unidades orgánicas para implementar de forma efectiva las AEI. | Implementar reuniones técnicas entre las unidades responsables a fin de evaluar las acciones que correspondan. | Vistas fotográficas, registro o acta de reunión, oficios o memorando de convocatoria a reunión de trabajo. | Gerencia de Administración y Finanzas | Mensual | En proceso | Se ha convocado a diversas reuniones, sobre distintos aspectos a fin de mejorar la operatividad y el cumplimiento de la AEI. |
| 3 | Implementación | Fortalecer la coordinación interinstitucional entre niveles de gobierno y otras entidades públicas y/o privadas. | Establecer una agenda de coordinación interinstitucional. | Vistas fotográficas, acta de reunión, lista de asistencia, Oficios de invitación o Informes de reuniones interinstitucionales. | Oficina de Cooperación Técnica. | Mensual | En proceso | Se está gestionando la firma de convenios de cooperación. |



| | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--|---|------------|------------|---|
| 4 | Implementación | Optimizar el uso de la tecnología y demás recursos para mejorar los servicios y la eficiencia administrativa. | Diagnosticar necesidades tecnológicas y proponer soluciones digitales. | Informe técnico / Registro de soluciones implementadas o planes aprobados. | Oficina de Sistemas y Tecnología de la Información. | 31/12/2025 | En proceso | Se ha presentado el Plan de Transformación Digital y se vienen implementando software en coordinación con las diferentes áreas. |
| 5 | Seguimiento y evaluación | Mejorar la recolección y análisis de datos para una toma de decisiones más informada. | Realizar el monitoreo con los reportes y boletines correspondientes. | Boletín Estadístico o reporte de seguimiento semestral. | Subgerencia de Racionalización y Estadística. | 31/12/2025 | En proceso | Se realiza un monitoreo a través del RENAMU, pero no es mensual. No se cuenta con soporte logístico ni financiero para encuestas locales. |

