

Resolución Administrativa

Lima, 30 de abril del 2025



VISTO:



Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos; Copia Certificada de la Denuncia, de fecha 06 de febrero del 2023, de la Comisaría del Distrito de Pueblo Libre; Memorando N°0012-2023-HSR-MINSA-DE-EJSE, de fecha 06 de febrero del 2023, del Servicio de Enfermería; Memorando N°000063-2023-JDEYCC/HSR, de fecha 07 de febrero del 2023, del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos; Hoja de Envío N°000264-2023-DADJUNTA/HSR, de fecha 08 de febrero del 2023, de la Dirección Adjunta; Nota Informativa N°000084-2023-OSERVICGENERALES/HSR, de fecha 17 de febrero del 2023, de la Oficina de Servicios

Generales y Mantenimiento; Memorando Múltiple N°000006-2023-DIRECTORGENERAL/HSR,

Con Nota Informativa N°000044-2023.JDEYCC/HSR, de fecha 06 de febrero del 2023, del



de fecha 06 de marzo del 2023, de la Dirección General; Hoja de Envío N°000820-2023-OEADMINISTRACIÓN/HSR, de fecha 07 de marzo del 2023, de la Dirección Ejecutiva de Administración; Nota Informativa N°000115-2023-OSERVICGENERALES/HSR, de fecha 08 de marzo del 2023, de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento; Hoja de Envío N°000975-2023-OLOGÍSTICA/HSR, de fecha 08 de marzo del 2023, de la Oficina de Logística; Nota



de marzo del 2023, de la Dirección General; Hoja de Envío N°000938-2023-OEADMINISTRACIÓN/HSR, de fecha 13 de marzo del 2023, de la Dirección Ejecutiva de Administración; Memorando N°001138-2023-OEADMINISTRACIÓN/HSR, de fecha 20 de julio del 2023, de la Dirección Ejecutiva de Administración; Proveído N°000049-2023-OLOGÍSTICA/HSR, de fecha 21 de julio del 2023, de la Oficina de Logística; Memorando N°288-

Informativa N°000020-2023-UPATRIMONIO/HSR, de fecha 10 de marzo del 2023, de la Unidad de Control Patrimonial; Hoja de Envío N°001563-2023-DIRECTORGENERAL/HSR, de fecha 08

2023-OLOGÍSTICA/HSR, de fecha 21 de julio del 2023, de la Oficina de Logística; Nota Informativa N°000063-2023-UPATRIMONIO/HSR, de fecha 26 de julio del 2023, de la Unidad de Control Patrimonial; Hoja de Envío N°004609-2023-OLOGÍSTICA/HSR, de fecha 26 de julio del 2023, de la Oficina de Logística; Proveído N°000051-2023-OLOGÍSTICA/HSR, de fecha 21 de julio del 2023, de la Oficina de Logística; Hoja de Envío N°004674-2023-OLOGÍSTICA/HSR, de fecha 31 de julio del 2023, de la Oficina de Logística; Hoja de Envío N°003013-2024-DIRECTORGENERAL/HSR, de fecha 10 de mayo del 2024, de la Dirección General; Hoja de Envío N°004828-2024-OEADMINISTRACIÓN/HSR, de fecha 13 de mayo del 2024, de la Dirección Ejecutiva de Administración; Memorando Múltiple N°000086-2024-OEADMINISTRACIÓN/HSR, de fecha 13 de mayo del 2024, de la Dirección Ejecutiva de Administración; Hoja de Envío N°004994-2024-OLOGÍSTICA/HSR, de fecha 13 de mayo del 2023, de la Oficina de Logística; Nota Informativa N°000071-2024-UPATRIMONIO/HSR, de

fecha 14 de mayo del 2024, de la Unidad de Control de Patrimonial; Hoja de Envío N°005097-2024-OLOGÍSTICA/HSR, de fecha 14 de mayo del 2024, de la Oficina de Logística; Informe N°000005-2024-UPATRIMONIO/HSR, de fecha 22 de mayo del 2024, de la Unidad de Control Patrimonial; Copia del Acta de Entrega-Recepción de Electrocardiógrafo, de fecha 28 de junio

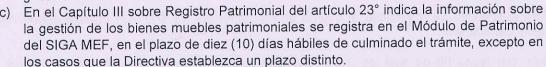


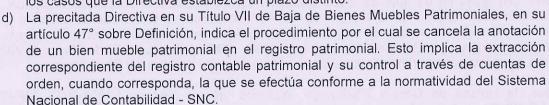
Resolución Administrativa



Lima, 30 de abril del 2025

En el literal 4.2 de Definiciones del Artículo 4° sobre Acrónimos de la precitada Directiva, en su literal h) indica que la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales, es el conjunto de actos y procedimientos ejecutados para el manejo eficiente de los bienes muebles patrimoniales. Comprende los actos de adquisición, administración y disposición, así como los procedimientos para su asignación en uso, alta, baja, registro, inventario, saneamiento administrativo, mantenimiento, aseguramiento y supervisión, entre otros de gestión interna.





Que, en el numeral 48.1 del artículo 48° sobre causales de la precitada Directiva, establece el literal j) como "SUSTRACCIÓN", indicando que cuando el bien mueble patrimonial ha sido perdido o fue sustraído por hurto, robo o abigeato en caso de semovientes. Esta causal se sustenta con la denuncia policial o fiscal correspondiente, el cual procederá la realización de la Baja Patrimonial de los Bienes Muebles de la Entidad;

Que, la precitada Directiva, en su artículo 49° sobre trámite, indica:

a) En su numeral 49.1 señala que la Oficina de Control Patrimonial – OCP, identifica los bienes muebles patrimoniales a dar de baja y elabora un Informe Técnico sustentando la causal correspondiente y recomendando la baja. La documentación se remite a la Oficina General de Administración – OGA, para que emita la resolución que aprueba la baja de los bienes muebles patrimoniales de los registros patrimonial y contable. Dicha resolución contiene como mínimo la descripción del bien mueble patrimonial y su valor.

Que, el artículo 50° sobre el plazo para ejecutar los actos de disposición y custodia, en su numeral 50.1 indica que el plazo no exceda los cinco (05) meses de emitida la Resolución de baja, la entidad procederá a ejecutar cualquiera de los actos de disposición regulados en la precitada Directiva;









Resolución Administrativa

Lima, 30 de abril del 2025



2022-EF/54.01 y Resolución Directoral N°0016-2023-EF/54.01, y en uso de las facultades conferidas mediante el Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Resolución Ministerial N° 1022-2007/MINSA de fecha 11 de diciembre de 2007;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR LA BAJA del registro patrimonial y contable de un (01) Bien Mueble Patrimonial denominado Electrocardiógrafo, y que se encuentra detallado en el APENDICE "A" de la presente Resolución, por la causal de Sustracción, cuyos valores al 31 de marzo del 2025, según el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA MEF, se registra:

- Valor de Adquisición de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 Soles),
- Valor Depreciación Acumulada S/ 6,300.00 (Seis mil trescientos con 00/100 Soles), y,
- Valor en Libros (Neto) de S/ 5,700.00 (Cinco mil setecientos con 00/100 Soles).



ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR la presente Resolución a la Oficina de Logística (Unidad de Control Patrimonial) y a la Oficina de Economía (Unidad de Integración Contable), para que procedan conforme a sus funciones el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO. – ENCARGAR, a la Oficina de Estadística e Informática de la Institución, la publicación de la presente Resolución en el portal web del Hospital Santa Rosa: https://www.gob.pe/hsr, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

PERU de Salud



REGISTRESE, COMUNIQUESE Y PUBLÍQUESE

ECO. AUGUSTO EMPROUE BINASCO PERALES
CAP. 00051

DIRECCION EJECUTIVA DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RNT/ABP/CCZ

DISTRIBUCIÓN:

- > Dirección General
- Dirección General
 Dirección Ejecutiva de Administración
- > Oficina de Logística
- > Unidad de Control Patrimonial
- > Oficina de Economía
- Oficina de Estadística e Informática
- > Archive



APÉNDICE A

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 35 -2025-MINSA-HSR-OEA

POR LA CAUSAL DE SUSTRACCIÓN

RELACIÓN DE UN (01) BIEN MUEBLE DENOMINADO ELECTROCARDIÓGRAFO PARA LA BAJA PATRIMONIAL

CAUSAL DE BAJA UBICACIÓN		SUSTRACCION TOPICO TRAUMA SHOCK LER PISO	
CAUSAL DE BAJ		SUSTRACCIÓN	
VALOR LIBROS AL 31/03/2025		00:002'5/5	5/ 5,700.00
VALOR DE DEPRECIACIÓN ACUMULADA AL 31/03/2025		00'00E'9 /5	00'000'9 /5
VALOR DE ADQUSICIÓN		5/ 12,000,00	5/ 12,000.00
CUENTA CONTABLE		1503020402	
CENTRO DE COSTO		SERVICIO DE EMERGENCIA	
ESTADO CONSERVACIÓN		недиля	
DETALLE TECNICO	SERIE	073POB008548	
	DIMENSIONES	SIN MEDIDAS	
	COLOR	CREMA	
	MODELO	BTL-08MT	
	MARCA	BTL	
INV 2022		05202	
DENOMINACIÓN		ELECTROCARDIOGRAFO	
CODIGO PATRIMONIAL		532234770024	
ż		-	TOTAL







