MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

# TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) 2021

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

BICENTENARIO PERÚ 2021

| N° | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PORCENTAJE UIT – 4,400 | DERECHO DE TRAMITACIÓN | INICIO DE TRAMITE | UNIDAD QUE RESUELVE TRAMITE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **SECRETARÍA GENERAL** | | | | | |
| | **EXPEDICIÓN DE COPIAS DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y OTRAS NORMAS MUNICIPALES QUE OBRANEN LA SECRETARÍA GENERAL**<br>Copia simple por hoja<br>Copia Certificada por hoja<br>Por medio magnético (CD) | 1. FUT<br>2. Pago por cada copia | **0.012 %**<br>**0.024 %**<br>**0.115 %** | **S/. 0.50**<br>**S/. 1.00**<br>**S/. 5.00** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo<br>Por copia | Secretaria General |
| 2 | **EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LAS DIFERENTES GERENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD**<br>Copia simple<br>Copia Certificada<br>Por medio magnético (CD) | 1. FUT<br>2. Pago por cada copia | **0.012 %**<br>**0.070 %**<br>**0.115 %** | **S/. 0.50**<br>**S/. 3.00**<br>**S/. 5.00** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Secretaria General |
| 3 | **CONSTANCIA DE TRÁMITE DE SOLICITUD** | 1. FUT<br>2. Pago por derecho | **0.365 %** | **S/. 16.00** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Secretaria General |
| 4 | **DESISTIMIENTO O RETIRO DE SOLICITUD** | 1. FUT<br>2. Pago por derecho | **0.460 %** | **S/. 20.00** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Secretaria General |
| 5 | **DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTE** | 1. FUT<br>2. Pago por derecho | **0.230 %** | **S/. 10.00** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Secretaria General |
| 6 | **TRANSCRIPCIONES:**<br>Actas de Sesión de Concejo y otras disposiciones Municipales por página | 1. FUT<br>2. Pago por derecho | **0.048 %** | **S/. 2.00** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo<br>**Por acta** | Secretaria General |

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

BICENTENARIO PERÚ 2021

## 2. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA PUBLICA E INFRAESTRUCTURA PUBLICA

### 2.1 OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE (DEFENSA CIVIL)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD DE VIVIENDAS | 1. Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, detallando la dirección de la edificación, nombre y teléfono de contacto de la persona encargada para la coordinación. (Máximo de 30 participantes).<br>2. Pago por el servicio correspondiente en caja de la Municipalidad. | 1.8200 % | S/. 80.00 | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| | CAPACITACIÓN BÁSICA DE PRIMEROS AUXILIOS | 1. Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono de contacto de la persona encargada para la coordinación. (Máximo de 30 participantes).<br>2. Pago por el servicio correspondiente en caja de la Municipalidad.<br>- Instituciones públicas y privadas<br>- Juntas vecinales y juntas de propietarios de edificios residenciales del distrito. | 11.3700%<br>4.5500% | S/. 500.00<br>S/. 200.00 | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| 3 | CAPACITACIÓN EN SISTEMA DE EVACUACIÓN EN CASO DE SISMO E INCENDIO | 1. Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono de contacto de la persona encargada para la coordinación. (Máximo de 30 participantes).<br>2. Pago por el servicio correspondiente en caja de la Municipalidad<br>- Instituciones públicas y privadas | 6.8210% | S/. 300.00 | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DE INCENDIO Y MANEJO DE EXTINTORES** | 1. Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono de contacto de la persona encargada para la coordinación. (Máximo de 30 participantes).<br>2. Pago por el servicio correspondiente en caja de la Municipalidad<br>- Instituciones públicas y privadas<br>- Juntas vecinales y juntas de propietarios de edificios residenciales del distrito | 6.8210 %<br>4.5500% | S/. 300.00<br>S/. 200.00 | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| 5 | **EVALUACIÓN DE DEFENSA CIVIL PARA USO DE LA VÍA PÚBLICA.** | 1. Memoria descriptiva del cerramiento a instalar firmado por arquitecto colegiado.<br>2. Planos de planta, corte y elevación a escala 1/50 o 1/100 firmado y sellado por arquitecto colegiado.<br>3. Plano de distribución con mobiliario a instalar a escala 1/50 o 1/100 firmado y sellado por arquitecto colegiado.<br>4. Pago por el servicio correspondiente en caja de la Municipalidad. | 1.8200 % | S/. 80.00 | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| 6 | **CERTIFICADO POR EL CURSO DE FORMACIÓN DE BRIGADISTAS INSTITUCIONALES, PRIMEROS AUXILIOS, LUCHA CONTRA INCENDIOS Y MANEJO DE EXTINTORES, SISTEMA DE EVACUACIÓN EN CASO DE SISMO E INCENDIO.** | 1. Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres<br>2. Pago por el servicio correspondiente en Caja de la Municipalidad | 0.460 % | S/. 20.00 | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

BICENTENARIO PERÚ 2021

## 2. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA PUBLICA E INFRAESTRUCTURA PUBLICA

### 2.2 SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **EVALUACIÓN DEFENSA CIVIL PARA LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR TIPO MONUMENTAL, TÓTEMS O MONOLITOS, GLOBOS AEROSTÁTICOS, ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR EN POSTE PROPIO, VALLAS Y OTROS QUE POR SU CARACTERISTICA LO AMERITEN.** | 1. Memoria descriptiva de estructuras, anclajes e instalaciones eléctricas firmadas por profesionales colegiados responsables (Ing. Civil e Ing. Electricista).<br>2. Planos de planta, corte y elevación, marcando claramente los límites donde se instale el elemento de publicidad exterior firmado y sellado por arquitecto colegiado.<br>3. Planos de estructuras y detalles del elemento estructural, firmados, visados y sellados por Ing. Civil colegiado<br>4. Plano de instalaciones eléctricas del anuncio, firmado y sellado por Ing. Eléctricista.<br>5. Carta de responsabilidad por instalación diseño y ubicación de las estructuras soporte y/o anclaje y del elemento de publicidad exterior, firmado y sellado por Ing. Civil colegiado.<br>6. Carta de responsabilidad por el diseño y ubicación de las instalaciones eléctricas del anuncio, firmada y sellada por Ing. Electricista colegiado.<br>7. Protocolo de medición de sistema de puesta a tierra.<br>8. Pago por el servicio correspondiente en caja de la Municipalidad. | **4.100 %** | **S/. 180.00** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A (EDIFICACIÓN NUEVA):**<br><br>construcción de una vivienda unifamiliar de hasta 120 m² construidos, siempre que constituya la única edificación en el lote. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Pago de verificación técnica.<br>4. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.019 %** | **S/. 132.80** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| 3 | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A:**<br><br>ampliación de una vivienda unifamiliar, cuya edificación original cuente con<br>licencia de construcción, declaratoria de fábrica o de edificación sin carga, y la sumatoria del área techada de ambas no supere los 200 m2. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Pago de verificación técnica.<br>4. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.019 %** | **S/. 132.80** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A:**<br>demolición total de edificaciones menores de tres (3) pisos de altura, que no cuenten con semisótanos y sótanos, siempre que no haga uso de explosivos. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Pago de verificación técnica.<br>4. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.019 %** | **S/. 132.80** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| 5 | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A:**<br>edificación necesaria para el desarrollo de proyectos de inversión pública, de asociación público - privada o de concesión privada que se realicen, para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Pago de verificación técnica.<br>4. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **8.300 %** | **S/. 365.20** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B:** edificación nueva - edificaciones para fines de vivienda unifamiliar, multifamiliar o condominios de vivienda unifamiliar y/o multifamiliar no mayores a cinco (5) pisos y que no superen los 3,000 m2 de área construida. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>(El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.500 %** | **S/. 153.55** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B:** construcción de cercos en que el inmueble se encuentre bajo el régimen en que coexistan secciones de propiedad exclusiva y de propiedad común. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.019 %** | **S/. 132.80** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B:**<br>obras de ampliación o remodelación de una edificación existente, con modificación estructural, aumento de área techada o cambio de uso. Animism, las demoliciones parciales. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.500 %** | **S/. 153.55** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B:**<br>obras de ampliación o remodelación de una edificación existente, con modificación estructural, aumento de área techada o cambio de uso. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.500%** | **S/. 153.55** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B:**<br>demolición parcial de una edificación existente. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.500%** | **S/. 153.55** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B:**<br>demolición total de edificaciones hasta cinco (5) pisos de altura y/o que cuenten con semisótanos y sótanos, siempre que no requiera el uso de explosivos. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.500%** | **S/. 153.55** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

BICENTENARIO PERÚ 2021

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C:** edificaciones para fines de vivienda multifamiliar, quintas o condominios que incluyan vivienda multifamiliar de más de cinco (5) pisos o 3,000 m² de área techada. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.970 %** | **S/. 174.30** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C:** edificaciones para fines diferentes de vivienda, a excepción de las previstas en la modalidad D. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.970 %** | **S/. 174.30** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C:**<br><br>edificaciones de uso mixto con vivienda. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.970 %** | **S/. 174.30** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C:**<br><br>intervenciones que se desarrollen en predios, que constituyan parte integrante del patrimonio cultural de la nación, declarados por el ministerio de cultura. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **8.300 %** | **S/. 365.20** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C:**<br><br>edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos que, individualmente o en conjunto, cuenten con un máximo de 30,000 m2 de área techada. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **8.300 %** | **S/. 365.30** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| 17 | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C:**<br><br>edificaciones para mercados que cuenten con un máximo de 15,000 m2 de área techada. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra<br>2. Responsable de obra<br>3. Póliza CAR<br>4. Pago de verificación técnica<br>5. Cronograma de visitas de inspección<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **8.300 %** | **S/. 365.30** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C:**<br>locales para espectáculos deportivos de hasta 20,000 ocupantes. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **8.300 %** | **S/. 365.20** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| 19 | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C:**<br>todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las modalidades A, B y D. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **8.300 %** | **S/. 365.20** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C:**<br><br>Demolición total de edificaciones con más de cinco (5) pisos de altura, o que requieran el uso de explosivos. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.970 %** | **S/. 174.30** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D**<br><br>edificaciones para fines de industria. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **8.300 %** | **S/. 365.20** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

BICENTENARIO
PERÚ 2021

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D:**<br>edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos que, individualmente o en conjunto cuenten con más de 30,000 m2 de área techada. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **8.300 %** | **S/. 365.20** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D:**<br>edificaciones para mercados que cuenten con más de 15,000 m2 de área techada. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **8.300 %** | **S/. 365.20** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D:**<br>locales de espectáculos deportivos de más de 0,000 ocupantes. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **8.300 %** | **S/. 365.20** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D:**<br>edificaciones para fines educativos, salud, hospedaje, establecimientos de expendio de combustible y terminales de transporte. | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **8.300 %** | **S/. 365.20** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

BICENTENARIO PERÚ 2021

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | **VERIFICACIÓN TÉCNICA - LICENCIA DE HABILITACIONES URBANAS - MODALIDAD C.** | Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la municipalidad:<br>Anexo H:<br>1. Fecha de inicio de obra.<br>2. Responsable de obra.<br>3. Póliza CAR.<br>4. Pago de verificación técnica.<br>5. Cronograma de visitas de inspección.<br>Nota:<br>El derecho de trámite del servicio de verificación técnica es para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obra para calcular el monto total a pagar por la verificación técnica. | **3.970 %** | **S/. 174.30** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| 27 | **VISACIÓN DE PLANOS APROBADOS CON LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN** | 1. Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el número y fecha de presentación del expediente.<br>2. Dos juegos de planos para la visación.<br>3. Derecho de Pago | **0.230 %** | **S/. 10.00** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| 28 | **VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA CON FINES DE LEVANTAMIENTO DE ESQUELA DE OBSERVACIONES-SUNARP** | 1. Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el número y fecha de presentación del expediente ó de la resolución emitida<br>2. Dos juegos de planos y memoria descriptiva para la visación<br>3. Copia de esquela de observaciones<br>4. Derecho de pago | **0.115 %**<br><br>**0.345 %** | **S/. 5.00 Memoria descriptiva**<br><br>**S/. 15.00 Plano** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **INSPECCIÓN OCULAR POR QUEJA DE VECINOS POR DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS ENTRE VECINOS** | 1. Solicitud dirigida al Alcalde<br>2. Copia literal de dominio, emitida por registros públicos con vigencia no mayor a 30 días donde indique propietario, área, medidas perimétricas y linderos.<br>3. Documento que acredite los daños ocasionados tales como fotografías u otros<br>4. Derecho de Pago | **1.1400 %** | **S/. 50.00 Inspección Técnica (Acta de verificación)** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| | **INSPECCIÓN OCULAR PARA DETERMINACIÓN DE LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS** | 1. Solicitud dirigida al Alcalde<br>2. Copia literal de dominio, emitida por registros públicos con vigencia no mayor a 30 días donde indique propietario, área, medidas periféricas y linderos<br>3. Derecho de pago | **1.190%** | **S/. 52.00 Inspección técnica (Acta de verificación)** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| | **GARANTÍA POR ROTURA DE PISTAS** | 1. Croquis de la vivienda, indicando medida de rotura de pistas<br>2. Derecho de Pago | **1.1400 %**<br><br>**1.1400 %** | **S/. 50.00 por excavación de zanja (tierra)**<br><br>**S/. 50.00 por pavimento rígido y flexible (por metro lineal)** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |
| 32 | **INSPECCIÓN OCULAR SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL DE INMUEBLES EN RIESGO** | 1. FUT<br>2. Derecho de Pago | **2.2800 %** | **S/. 100.00 Por vivienda** | Por vivienda | Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura Publica |

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

BICENTENARIO PERÚ 2021

## 3.0 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **AUTORIZACIÓN DE COMERCIO AMBULATORIO EN ESPACIO PÚBLICO** | a. Presentar solicitud – Declaración Jurada, la que deberá contener como mínimo: nombres y apellidos, DNI y domicilio real del solicitante, giro a desarrollar, características del módulo, área y referencia de la ubicación solicitada, entre otros.<br>b. Copia de Documento de Identidad: DNI/C.E. del solicitante.<br>c. El Capital del giro autorizado no deberá ser superior a ½ Unidad Impositiva Tributaria – UIT, vigente al 1° de enero del año fiscal presente.<br>d. Carta de compromiso de reubicación cuando se presenten circunstancias como remodelación de vías, queja vecinal fundada y otras determinantes.<br>e. Croquis de ubicación exacta donde se instalará el módulo ambulatorio.<br>f. Dos (02) fotografías tamaño carné a color, con fondo blanco.<br>g. La persona que solicite la Autorización Municipal, deberá ser residente del C. P. de Santa María de Huachipa.<br>h. Carnet de Sanidad vigente, expedido por un Centro de Salud Público – MINSA, cuando se trate de actividades destinados al expendio de Alimentos.<br>i. Resolución del CONADIS, de ser el caso.<br>**j.** Pago de derecho de trámite conforme a lo establecido en el Texto Único de Servicios No Exclusivos - TUSNE y/o Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA. | **11.370 %** | **S/. 500.00 Por año** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

BICENTENARIO PERÚ 2021

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **AUTORIZACIÓN MUNICIPAL TEMPORAL DE FERIAS** | a. Presentar solicitud – declaración jurada, suscrita por el representante legal de ser el caso.<br>b. Plano de ubicación y distribución de la feria<br>c. Plano de seguridad.<br>d. Propuesta de modulación.<br>e. Relación de feriantes con sus respectivos números de ubicación y giro a desarrollar.<br>f. Documento que acredite el suministro de energía eléctrica, cuando corresponda.<br>k. Pagar derecho de trámite por modulo o stand, de conformidad a lo dispuesto en el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE y/o Texto Único de Procedimiento Administrativo – TUPA. | **0.343 %** | **S/. 15.00 (por stand diario)** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |
| **AUTORIZACIÓN MUNICIPAL TEMPORAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN ESPACIO PÚBLICO PARA LA REALIZACIÓN DE USOS ESPECIALES TEMPORALES** | a. Presentar solicitud – declaración jurada suscrita por el representante legal de ser el caso.<br>b. Pagar derecho de trámite por integrante de conformidad con lo establecido en el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE y/o Texto Único de Procedimiento Administrativos. – TUPA.<br>c. Plano de ubicación y distribución.<br>d. Plano de seguridad.<br>e. Documento que acredite el suministro de energía eléctrica, cuando corresponda. | **0.343 %** | **S/. 15.00 (por stand diario)** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |

BICENTENARIO
PERÚ 2021

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE JUEGOS MECÁNICOS EN LA VÍA PÚBLICA O PRIVADA** | 1. Solicitud de autorización dirigida al Alcalde, presentada con un plazo no menor de 7 días a la instalación de juegos mecánicos.<br>2. Certificado de Defensa Civil (Inspección Técnica de Seguridad).<br>3. Copia del contrato de alquiler de local donde se instalan los juegos mecánicos (Vigente).<br>4. Carta de compromiso notarial para evitar la generación de ruidos molestos al vecindario.<br>5. Autorización de la junta vecinal.<br>6. Pago Derecho de Trámite. | **18.190 %**<br>**27.280 %**<br>**34.100 %** | **PIEZAS**<br>**5 = S/. 800.00**<br>**10 = S/. 1200.00**<br>**17 = S/. 1500.00**<br>**Por mes** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administration Tributaria |
| | **AUTORIZACIÓN DE USO DE TOLDOS (FIJO/REBATIBLE) EN LOS LOCALES COMERCIALES** | 1. Solicitud de trámite.<br>2. Plano de instalación.<br>3. Derecho de pago. | **5.690 %** | **S/. 250.00**<br>**Por año** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |
| | **AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EN LA FACHADA RENOVABLES POR UN AÑO** | 1. Solicitud de trámite.<br>2. Memoria descriptiva de ubicación y localización.<br>3. Derecho de pago. | **1.1400 %** | **S/. 50.00**<br>**Por metro cuadrado** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |
| | LETRERO SIMPLE<br>LETRERO LUMINOSO | 1. Solicitud de trámite.<br>2. Memoria descriptiva y especificaciones técnicas.<br>3. Diseño de anuncio indicando medidas.<br>4. Plano de instalación eléctrica del anuncio.<br>5. Fotografía de la fachada.<br>6. Derecho de pago. | **1.480 %** | **S/. 65.00**<br>**Por año y por metro cuadrado** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **EVALUACIÓN TÉCNICA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, RETIROS, TOLDOS Y VÍA PUBLICA** | 1. Solicitud de tramite<br>2. Derecho de pago. | **0.800%** | **S/. 35.00** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |
| 8 | **PANEL MONUMENTAL- UNIPOLAR**<br>Tótem- Torre Publicitaria<br>Estructuras metálicas<br>Vallas publicitarias<br>Otros afines | 1. Solicitud de trámite.<br>2. Memoria descriptiva y especificaciones técnicas.<br>3. Croquis de ubicación (panel publicitario).<br>4. Declaración jurada de responsabilidad.<br>5. Carta de seguridad de anuncio publicitario.<br>6. Vista frontal.<br>7. Inspección Técnica de Seguridad con Vencimiento de 1 año<br>8. Derecho de pago | **3.410 %** | **S/. 150.00 Por año y por metro cuadrado** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |
| 9 | **PANEL MONUMENTAL- UNIPOLAR**<br>Tótem- Torre Publicitaria<br>Estructuras metálicas<br>Vallas publicitarias<br>Otros a fines | 1. Solicitud de trámite.<br>2. Memoria descriptiva y especificaciones técnicas y plano de estructuras a escala conveniente, refrendados por un ingeniero civil.<br>3. Inspección Técnica de Seguridad con Vencimiento de 1 año<br>4. Croquis de ubicación (panel publicitario).<br>5. Declaración jurada de responsabilidad.<br>6. Carta de seguridad de anuncio publicitario.<br>7. Carta de compromiso de mantenimiento<br>8. Vista Frontal<br>9. Derecho de pago | **4.550 %** | **S/. 200.00 Por año y por metro cuadrado** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PANEL PANTALLA TIPO LED** | 1. Solicitud de trámite.<br>2. Memoria descriptiva y especificaciones técnicas y plano de estructuras a escala conveniente, refrendados por un ingeniero civil.<br>3. Croquis de ubicación (panel publicitario).<br>4. Declaración jurada de responsabilidad.<br>5. Carta de seguridad de anuncio publicitario.<br>6. Carta de compromiso de mantenimiento.<br>7. Vista frontal.<br>9. Inspección Técnica de Seguridad con Vencimiento de 1 año<br>10. Derecho de Pago | **9.100 %** | **S/. 400.00 Por año y por metro cuadrado** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |
| | **INSPECCIÓN OCULAR PARA LOCALES COMERCIALES** | 1. FUT.<br>2. Derecho de Pago. | **0.570 %** | **S/. 25.00 Por Inspection** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |
| **12** | **AUTORIZACIÓN DE CIRCOS CON FINES DE LUCRO**<br>Regional<br>Nacional<br>Internacional | 1. FUT.<br>2. Derecho de pago.<br>3. Pago de impuesto: según liquidación venta de boletos. | **3.420 %**<br>**6.820 %**<br>**11.370 %** | **S/. 150.00**<br>**S/. 300.00**<br>**S/. 500.00**<br>**Por evento** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **CERTIFICADO DE INSTALACIÓN ACÚSTICA DE LOCALES COMERCIALES, OTORGADO POR LA MUNICIPALIDAD** | 1. FUT.<br>2. Derecho de Pago. | **1.1400 %** | **S/. 50.00**<br>**Por inspeccion** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |
| 14 | **AUTORIZACIÓN PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS CON FINES DE LUCRO**<br><br>Nota: 7 días de anticipación | 1. Certificado de defensa civil - ITSE.<br>2. Formato de solicitud-DD. JJ. contrato de artistas y/o músicos:<br>- Artistas regionales.<br>- Artistas nacionales.<br>- Artistas internacionales.<br>3. Presentación y costo de la entrada, serie de tickets, boletos y/o tarjetas de ingreso que serán usados en el evento.<br>4. Depósito de garantía en efectivo o cheque de gerencia, 15% del importe total de entradas.<br>5. Constancia de garantía personales: Seguridad particular.<br>6. Derecho de pago por autorización.<br>7. Pago de impuesto: según liquidación venta de boletos.<br>8. Boleta de entrada visado por la municipalidad.<br>9. Acta de compromiso pago de la liquidación al terminar el evento.<br>10. Autorización de subprefectura.<br>11. Copia de Contrato de Arrendamiento del local, de ser el caso | **11.370 %**<br>**18.190 %**<br>**34.100 %** | **S/. 500.00**<br>**S/. 800.00**<br>**S/. 1500.00**<br><br>**Por evento** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **FIESTAS FOLCLÓRICAS Y TRADICIONALES**<br><br>Nota:<br>En local propio, en caso de ser alquilado presentar copia del contrato Máximo permitido menos de 3,000 personas. | 1. FUT<br>2. Acta de compromiso por seguridad pública<br>3. Acta del origen del árbol y compromiso de reforestación del área dañada<br>4. Garantía por dejar espacio limpio (50.00)<br>5. Derecho de pago por autorización<br>6. Contar con ITSE | **3.410 %** | **S/. 150.00**<br>**Por evento** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |
| | **POLLADAS, PARRILLADAS Y SIMILARES; CON EQUIPO DE SONIDO**<br>**(LOS ORGANIZADORES NO DEBEN CERRAR LA CALLE)**<br><br>Nota: Serán exonerados de la actividad por motivo de salud, previa presentación del certificado médico del beneficiado. | 1. FUT.<br>2. Contrato de local (copia).<br>3. Copia del certificado médico del enfermo (de ser el caso).<br>4. Derecho de pago por autorización.<br>5. Garantía por dejar espacio limpio (40.00). | **1.820 %** | **S/. 80.00**<br>**Por evento** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |
| **17** | **AUTORIZACIÓN DE LOZA DEPORTIVA (SÓLO ACTIVIDAD DEPORTIVA)** | 1. FUT.<br>2. Pago por derecho de autorización (por día).<br>3. Garantía por dejar espacio limpio (20.00). | **0.910 %** | **S/. 40.00**<br>**Por día** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Gerencia de Administración Tributaria |

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

BICENTENARIO PERÚ 2021

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.0 SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y RESIDUOS SOLIDOS** | | | | | | |
| | **CORTE DE GRAS EN JARDINES PARTICULARES (PREVIA INSPECCIÓN)** | 1. FUT<br>2. Pago por derecho | **0.070 %** | **S/. 3.00 Por metro cuadrado** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Residuos Solidos |
| | **PODA DE ÁRBOLES (PREVIA INSPECCIÓN) EN JARDINES PARTICULARES, CADA ÁRBOL Y TAMAÑO** | 1. FUT<br>2. Pago por derecho (por árbol) | **0.690 %** | **S/. 30.00 Por cada árbol** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Residuos Solidos |
| 3 | **PLANTACIÓN DE GRAS EN JARDINES PARTICULARES (PREVIA INSPECCIÓN)** | 1. FUT<br>2. Pago por derecho m2 | **0.230 %** | **S/. 10.00 Por metro cuadrado** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Residuos Solidos |
| **5.0 SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION VECINAL** | | | | | | |
| | **DUPLICADO DE CARNÉ DE SALUD** | 1. Que se encuentren dentro del periodo de vigencia<br>2. Pago por el servicio correspondiente | **0.230 %** | **S/. 10.00** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Participación Vecinal |
| | **ALQUILER DEL AUDITORIO PARA EVENTOS QUE NO FORMAN PARTE DE LA PROGRAMACIÓN DEL AUDITORIO.** | 1. FUT.<br>2. Aprobación de la actividad, según disponibilidad<br>3. Firma del Acta de Compromiso y exhibición del Documento Nacional de Identidad del solicitante<br>4 Pago por el servicio correspondiente:<br>A) Organizaciones y empresas industriales o comerciales contribuyentes del distrito.<br>B) Organizaciones y empresas industriales o comerciales de otros distritos.<br>C) Instituciones culturales | **5.690 %**<br>**7.960 %** | **S/. 250.00**<br>**S/. 350.00**<br>**GRATUITO** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Participación Vecinal |

# MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

BICENTENARIO PERÚ 2021

## 6.0 UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL** | 1. FUT<br>**CELEBRACIÓN POR EL REGISTRADOR CIVIL**<br>**EN EL PALACIO:** | | | | |
| | a) En el Local Municipal y dentro del horario de trabajo. | **3.500 %** | **S/. 153.80** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Unidad de Registro civil |
| | b) En el Local Municipal y fuera del horario de trabajo. | **3.995 %** | **S/. 175.50** | | |
| | c) Sábados en el Local Municipal y dentro del horario de trabajo | **4.845 %** | **S/. 213.20** | | |
| | d) Sábados en el Local Municipal y fuera del horario de trabajo | **5.285 %** | **S/. 232.20** | | |
| | **FUERA DEL PALACIO MUNICIPAL:** | | | | |
| | a) Fuera del Local Municipal y dentro del horario de trabajo. | **5.785 %** | **S/. 254.20** | | |
| | b) Fuera del Local Municipal y fuera del horario de trabajo. | **6.382 %** | **S/. 280.80** | | |
| | c) Fuera del distrito y dentro del horario de trabajo. | **7.700 %** | **S/. 338.10** | | |
| | d) Fuera del distrito y fuera del horario de trabajo. | **8.200 %** | **S/. 360.80** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CELEBRACIÓN POR EL ALCALDE.**<br>**EN EL PALACIO MUNICIPAL.:** | | | | |
| a) En el Local Municipal y dentro del horario de trabajo. | **5.940 %** | **S/. 261.00** | | |
| b) En el Local Municipal y fuera del horario de trabajo. | **6.140 %** | **S/. 270.00** | | |
| c) Sábados en el Local Municipal y dentro del horario de trabajo | **6.480 %** | **S/. 285.00** | | |
| d) Sábados en el Local Municipal y fuera del horario de trabajo | **7.650 %** | **S/. 336.10** | Unidad de Tramite Documentario y Archivo | Unidad de Registro civil |
| **FUERA DEL PALACIO MUNICIPAL.**<br>a) Fuera del Local Municipal y dentro del horario de trabajo. | **7.850 %** | **S/. 345.30** | | |
| b) Fuera del Local Municipal y fuera del horario de trabajo. | **8.562 %** | **S/. 376.70** | | |
| c) Fuera del distrito y dentro del horario de trabajo. | **9.600 %** | **S/. 422.00** | | |
| d) Fuera del distrito y fuera del horario de trabajo. | **10.310 %** | **S/. 453.60** | | |