



- ✓ CV documentado
- ✓ Declaraciones Juradas (Anexo 01, 02 y 03)

## VII. DISPOSICIONES GENERALES

### A. CONVOCATORIA

- Esta etapa del proceso CAS se desarrolla según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1057, y su reglamento aprobado por D.S N° 075-2008 PCM; así como por la RM N° 003-2025- MINEDU, donde indica que, el concurso público de méritos para la referida contratación se sujeta a las siguientes etapas:
  - Preparatoria, Convocatoria, Selección y Suscripción del contrato.

### B. PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA

La publicación de la convocatoria se realizará en el portal de SERVIR, en el Facebook de la UGEL Canas y el panel de la misma sede.

### C. REQUISITOS E INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

Los interesados que deseen participar en el presente concurso público de méritos, deberán ingresar por mesa de **partes en físico en horario de atención de la UGEL Canas (8:00 a.m. a 5:00 p.m.)** la solicitud de participar en formato F.U.T. (formulario único de tramites) y anexos de la presente convocatoria. El registro debe efectuarse en las fechas establecidas.

#### ✓ Orden de los documentos a presentar:

El expediente de postulación deberá estar debidamente foliado y firmado en cada una de las hojas (en señal de conformidad de cada documento presentado), de atrás hacia adelante, en el siguiente orden:

1. Solicitud dirigida al titular de la entidad en el FUT institucional, considerando el cargo a postular (descargar de portal web <https://www.ugelcanas.gob.pe/>)
2. Copia simple de DNI
3. Anexo 01: Declaración Jurada de Datos Personales.
4. Anexo 02: Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado sentenciado por violencia familiar y/o sexual.
5. Anexo 03: Declaración Jurada de no tener relación de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho con algunos de los miembros del comité de selección. (Ley 26771).
6. Documento que acredita bonificación especial (si fuera el caso).
7. Currículum Vitae documentado ordenado cronológicamente y presentado en el siguiente orden:

**Formación académica:** Título Profesional, título de 2da especialidad, Título Técnico, Bachiller o estudios superiores concluidos (de acuerdo al cargo que postula), maestría, diplomados, especialización, certificados de capacitación, cursos, entre otros.

**Experiencia Laboral:** Debe de ser acreditada con resoluciones directorales contratos adendas CAS, locación de servicios, las mismas que serán

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS  
JEF. DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA  
JA. Alvaro Ochoa Zúñiga  
Jefe del Área de Gestión Pedagógica

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
OFICINA DE PERSONAL  
Luz María X. Santalder  
Especialista Administrativa en Personal

GOBIERNO REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS  
Mg. Vilma Quispe  
Especialista en Educación Primaria

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS  
Mg. Lidia Martínez Espinoza  
Especialista en Educación Secundaria

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS  
Mg. Alberto Arancibia Quiroz  
Especialista en Educación Primaria

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS  
Prof. Sonia Y. Quispe Escobedo  
Especialista en Educación Inicial

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS  
Lic. David Leon Mungo  
Especialista en Educación Secundaria

**refrendadas y/o acreditadas con todas sus boletas de pago y/o recibos por honorarios como sustento del contrato.**

**Precisiones:**

- ✓ Los cursos y/o programas de especialización requeridos deben tener una antigüedad máxima **de cinco (05) años**.
- ✓ Las puntuaciones correspondientes se ajustan a la hoja de evaluación curricular aprobada.
- ✓ El postulante que presente el expediente fuera de fecha y hora, señalado en el cronograma, **NO SERÁ CONSIDERADO**, por tanto, no podrán participar en el proceso de selección, y será excluido del concurso.
- ✓ El postulante que presente el expediente y consignent datos incompletos será depurado del proceso y declarado como no apto, así mismo quienes postulen a dos o más cargos serán declarados **NO APTOS**.

**D. EVALUACIÓN DEL SUSTENTO CURRICULAR**

El puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación curricular es cuarenta puntos (40), según la tabla adjunta al presente (literal f). Los postulantes que alcancen dicho puntaje se consideran "APTOS", para las siguientes etapas. Los postulantes que no acreditan los requisitos mínimos serán considerados como "NO APTOS"

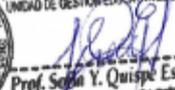
**E. ENTREVISTA PERSONAL**

Postulante que resulte convocado para la etapa de entrevista personal, deberá presentarse en la sede de la UGEL Canas, en la fecha y horario señalados, portando su Documento de Identidad (DNI)

**F. PUNTAJE FINAL**

ETAPA DEL CONCURSO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación curricular (EC)	40	80
Entrevista personal (EP)	10	20
<b>Puntaje final</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

En los casos que corresponda, se asignarán las bonificaciones establecidas en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad (15%) y Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar (10%), según la etapa que determine la normativa.

  
**Prof. Sonia Y. Quispe Escobedo**  
 ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL

  
**Lic. David Leon Arango**  
 ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

  
**Jefe del Área de Gestión Pedagógica**

  
**Especialista Administrativo Personal**

  
**Especialista en Educación Primaria**

  
**Especialista en Educación Secundaria**

  
**Especialista en Educación Primaria**



Gobierno Regional de Cusco

Gerencia Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local Canas

Área de Gestión Pedagógica



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

VIII. CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN CAS – 2025

Table with 3 columns: ETAPAS DE PROCESO, FECHA, RESPONSABLES. Rows include: Aprobación de la convocatoria, CONVOCATORIA (Publicación de la convocatoria en el portal Talento Perú (SERVIR), Publicación de la convocatoria en la página web de la UGEL Canas y Facebook y sede de la UGEL, Presentación de CV documentada por mesa de partes de la UGEL Canas), SELECCIÓN (Evaluación de CV, Publicación de resultados preliminares, Presentación de reclamos, Absolución de reclamos de forma presencial, Publicación de aptos que pasan a la entrevista, Entrevista personal de forma presencial, Publicación de Resultados Finales, Adjudicación presencial).

Yanaoca, 05 de mayo del 2025

LA COMISION

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS Jefe del Área de Gestión Pedagógica

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS OFICINA DE PERSONAL Econ. Saylla A. Santander Osayyo ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN PERSONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO UGEL CANAS AGP Mr. Nido Uscoyayta Quispe ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS Lic. Luz Marina Hualde Esquivel ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS Mtr. Alberto Aucalluqui Cruz ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS Lic. David Leon Arango ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS Prof. Selva Y. Quispe Escobedo ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL



Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local  
Canas

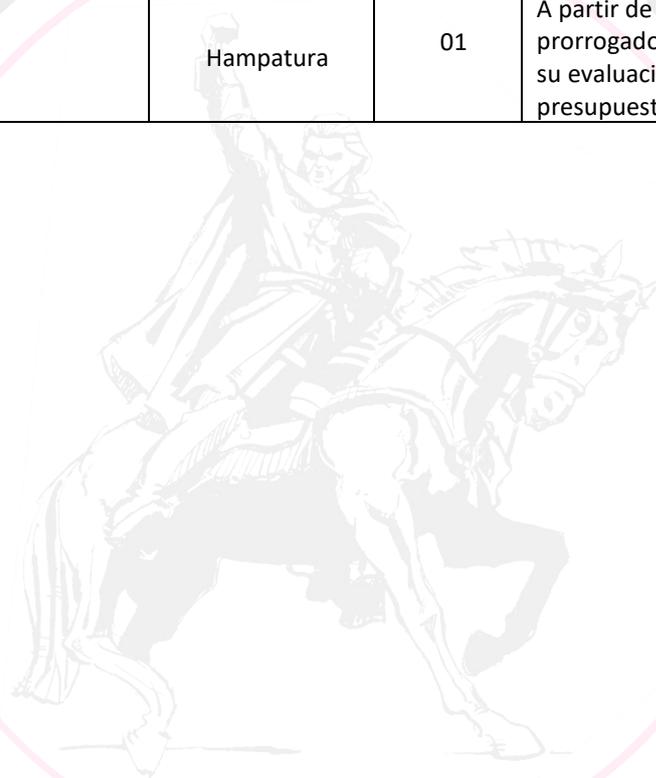
Área de  
Gestión  
Pedagógica



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### PEAS REQUERIDAS POR IIEE Y VIGENCIA DE CONTRATOS

N°	CARGO	IIEE	CANTIDAD DE PERSONAL	VIGENCIA DE CONTRATO
1	Psicólogo (a)	Libertador Tupac Amaru	01	A partir de la adjudicación y puede ser prorrogado dentro del año fiscal de acuerdo a su evaluación de desempeño y disponibilidad presupuestal
2	Psicólogo (a)	Hampatura	01	A partir de la adjudicación y puede ser prorrogado dentro del año fiscal de acuerdo a su evaluación de desempeño y disponibilidad presupuestal





ANEXO 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

Yo, .....
identificado con DNI N° ....., y con domicilio en....., mediante el presente, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- Input box: No estar inscrito en el registro de deudores morosos
Input box: No estar registrado en el Registro Nacional De Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC
Input box: No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos - REDERECI
Input box: No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la ley N° 29988
Input box: No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901
Input box: Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto que postulo

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso de algunos de los datos consignados sean falsos, siendo posible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

.....de..... de 2025

Apellidos y nombres:

DNI:



Impresión dactilar



ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER SIDO DENUNCIADO, ESTAR PROCESADO O SENTENCIADO POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL

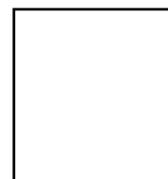
Yo, ..... , identificado con DNI N° ..... , y con domicilio en ..... , mediante el presente, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Input box: No haber sido denunciado por violencia familiar
Input box: No haber sido denunciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual
Input box: No tener proceso por violencia familiar
Input box: No tener proceso por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual
Input box: No haber sido sentenciado por violencia sexual familiar
Input box: No haber sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los delitos sean falsos, siendo posible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

..... de ..... de 2025

.....
Apellidos y nombres:
DNI:



Impresión dactilar



ANEXO 03

DECLARACION JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSAGUINIDAD, AFINIDAD O POR RAZON DE MATRIMONIO O UNIONES DEHECHO (Ley N°26771)

Yo.....identificado/a con DNI N° ..... y con domicilio en ....., en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en os artículos IV numeral 1.7 y 51° de Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, Sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, DECLARO BAJO JURAMENTO que:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

SI NO

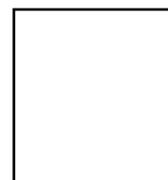
Me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad, o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la Unidadde Gestión Educativa Local .....

Sobre el particular consigo la siguiente información:

Table with 3 columns: NOMBRES Y APELLIDOS, GRADO DE PARENTESCO O VINCULO CONYUGAL, OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS

..... de ..... de 2025

Apellidos y nombres: ..... DNI: .....



Impresión dactilar

## Psicólogo (a)

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Institución Educativa
Nombre del puesto:	Psicólogo (a)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a) de la Institución Educativa
Fuente de Financiamiento:	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros    Especificar: _____
Programa Presupuestal:	0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.
Actividad:	5005629
Intervención:	Jornada Escolar Completa - JEC

### MISIÓN DEL PUESTO

Orientar la labor de docentes, directivos y otros miembros de la comunidad educativa para brindar soporte socioemocional a los estudiantes y sus familias promoviendo una sana convivencia, basada en el respeto por el otro, la gestión y resolución de conflictos, el reconocimiento de la diversidad y la promoción de la participación estudiantil que permita el desarrollo integral de cada estudiante, a través del desarrollo de las acciones de tutoría y orientación educativa.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en la planificación de actividades de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, promoviendo una gestión orientada al bienestar y al desarrollo integral de los estudiantes.
Diseñar, organizar y desarrollar, en coordinación con el equipo de tutoría, talleres, campañas u otras actividades para fomentar el bienestar socioemocional de estudiantes, docentes y familias de la institución educativa.
Desarrollar acciones formativas dirigidas al equipo de docentes tutores y no tutores para la implementación de acciones que favorezcan la atención a la diversidad.
Liderar la realización del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar casos de riesgo para garantizar su adecuada atención y la culminación oportuna del año escolar.
Acompañar y brindar asistencia técnica a los docentes tutores en la implementación de estrategias de tutoría, incluyendo tutoría grupal, tutoría individual, participación estudiantil, espacios con familias y orientación educativa permanente.
Organizar y desarrollar actividades de orientación vocacional dirigidas a estudiantes de los últimos grados de secundaria, favoreciendo su proyecto de vida.
Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas, así como con autoridades comunales y locales, para consolidar una red de apoyo a la Tutoría y Orientación Educativa y a la promoción de la convivencia escolar, así como a las acciones de prevención y atención de la violencia u otros casos que afecten el bienestar estudiantil.
Coordinar, en conjunto con el coordinador de tutoría, la planificación y ejecución de acciones orientadas a la prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones que afecte el desarrollo de los estudiantes.
Reportar periódicamente las actividades planificadas y ejecutadas a través de la plataforma designada por la Dirección de Secundaria del MINEDU.
Realizar otras actividades inherentes a sus funciones que le sean asignadas por el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa

#### Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.

## FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto				C) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller Título/Licenciatura	¿Requiere Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	No aplica
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	No aplica

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE.  
 Conocimiento en estrategias de prevención en aspectos socioemocionales.  
 Conocimiento general de la normatividad y procesos educativos.  
 Conocimiento de enfoques de derecho y género.  
 Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas.  
 Conocimientos sobre gestión escolar y funcionamiento de las IIEE JEC.

### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		x		
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

10 meses en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

Practicante Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI

No

Anote el sustento: No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	Institución Educativa
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 2,764.19 (Dos Mil Setecientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, acuerdos colectivos, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas.</li><li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>- No tener antecedentes policiales ni judiciales.</li><li>- No tener sanción por falta administrativa vigente.</li><li>- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.</li><li>- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988.</li><li>- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li></ul>

\* Lo señalado en el presente anexo son condiciones y requisitos mínimos. En caso de quedar desierta la convocatoria, las unidades ejecutoras podrán solicitar a la DES, la rebaja de perfil debidamente sustentada.



RAMIREZ POLICARPO  
Candy Jenny FAU  
20131370998 hard

DIRECTORA DE  
EDUCACIÓN SECUNDARIA  
- DES MINEDU

En señal de conformidad

2025/01/03 20:52:05

Firmado digitalmente por:  
CONCHA TENORIO Carmen  
Yolanda FAU 20131370998 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 04/01/2025 10:53:26-0500

