



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO

**Cusco - Perú**  
"Paucartambo Provincia Folklórica"  
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0066-2025-GM-MPP

Paucartambo, 06 de marzo de 2025.

### VISTO:

Informe N° 0020-2025-URH-OGA/MPP/RARC, de fecha 29 de enero del 2025, emitido por el Abog. Ronald Arturo Rozas Cárdenas, en su condición de jefe de la Unidad de Recursos Humanos, Informe N° 023-2025-OAM-MPP/C, de fecha 06 de marzo del 2025, emitido por el Lic. Adm. Wilberth Baca Huamán, en su condición de director de Administración, Informe N° 031-2025-DPP-RBPM-MPP, de fecha 06 de marzo del 2025, emitido por el Ing. Econ. Ronal B. Pari Mamani, en su condición de jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Opinión Legal N° 182A-2025-FELV/MPP, de fecha 06 de marzo del 2025, emitido por el Abog. Fredy Emerson Lazo Velásquez, en su condición de Asesor Legal, y demás actuados:

### CONSIDERANDO:

**Que**, conforme a lo establecido en el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por el Artículo Único de la Ley N° 27680, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, prevé que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

**Que**, de acuerdo al último párrafo del art. 39 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 "(...), Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas"

**Que**, en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972-Ley Orgánica de las Municipalidades, establece que "los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la constitución política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico".

**Que**, las competencias y funciones desconcentradas en las Gerencias, deberán administrarse dentro de la normatividad legal vigente, respetando el procedimiento de las Instancias administrativas establecidas, conforme lo señala el numeral 1) y 3) del Artículo 85° del TUO de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS "La titularidad y el ejercicio de competencia asignado a los órganos administrativos se desconcentra a otros órganos de la Entidad, siguiendo los criterios establecido en la presente Ley. Asimismo, en el numeral 3) establece "A los órganos jerárquicamente dependientes se les transfiere competencia para emitir resoluciones, con el objeto de aproximar a los administrados las facultades administrativas que conciernen a sus intereses"

**Que**, el artículo VIII del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: "Los gobiernos Locales están sujetos a las leyes y disposiciones que, de manera general y de conformidad con la Constitución Política del Perú, regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público, así como a las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos y a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio".

**Que**, el artículo 38 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece: "El ordenamiento jurídico de municipalidades está constituido por las normas emitidas por los órganos de gobierno y administración municipal, de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional. Las normas y disposiciones municipales se rigen por los principios de exclusividad, territorialidad, legalidad y simplificación administrativa, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del derecho administrativo".

**Que**, el artículo 4° de la Ley N° 27658 - Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado, señala que: "el proceso de modernización de la gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores

Página 1 | 5



**Paucartambo**

**Unidos**  
por el Desarrollo

www.paucartambocusco.gob.pe  
mppaucartambo@gmail.com  
Plaza de Armas N° 124 Paucartambo  
Municipalidad Provincial de Paucartambo





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO

Cusco - Perú

"Paucartambo Provincia Folklórica"  
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"



niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos".

**Que**, el numeral 2) del artículo 1° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, señala: "que no son actos administrativos, los actos de administración interna de las entidades destinados a organizar o hacer funcionar sus propias actividades o servicios. Estos actos son regulados por cada entidad, con sujeción a las disposiciones del Título Preliminar de esta Ley, y de aquellas normas que expresamente así lo establezcan."

**Que**, el numeral 2) del artículo 72°, del Texto Único Ordenado citado, establece que: "Toda entidad es competente para realizar las tareas materiales internas necesarias para el eficiente cumplimiento de su misión y objetivos, así como para la distribución de las atribuciones que se encuentren comprendidas dentro de su competencia."

**Que**, cabe indicar que la Directiva es un dispositivo legal de carácter estrictamente técnico que tiene por propósito ordenar, organizar y orientar sobre los procedimientos a seguir sobre la implementación y operatividad de las actividades administrativas, la misma que se sustenta en norma jurídica de orden técnico previsto en las disposiciones legales y municipales.

**Que**, el numeral 1) del artículo 1° de la Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, precisa declararse al Estado Peruano un proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano.

**Que**, en cuanto al trabajador Municipal, la Ley Orgánica de Municipalidad en su artículo 37° establece referente al régimen laboral que los funcionarios y empleados de las municipalidades se sujetan al régimen laboral general aplicable a la administración pública, conforme a ley y que los obreros que prestan sus servicios a las municipalidades son servidores públicos sujetos al régimen laboral de la actividad privada, reconociéndoles los derechos y beneficios inherentes a dicho régimen.

**Que**, el artículo 2° de la Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública, que se entiende por función pública toda actividad temporal o permanente, remunerada u honoraria, realizada por una persona en nombre o al servicio de las entidades de la Administración Pública, en cualquiera de sus niveles jerárquicos, así mismo se considera como empleado público a todo funcionario o servidor de las entidades de la Administración Pública en cualquiera de los niveles jerárquicos sea éste nombrado, contratado, designado, de confianza o electo que desempeñe actividades o funciones en nombre del servicio del Estado.

**Que**, la Ley N° 32185- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2025, establece que comprende los créditos presupuestarios máximos correspondientes a los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, agrupados en Gobierno Central e instancias descentralizadas, conforme a la Constitución Política del Perú.

**Que**, de acuerdo al numeral 13.1) del artículo 13° del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; precisa que el presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de coberturas con eficacia y eficiencia por parte de las entidades. Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las entidades del sector público y refleje los ingresos que financian dichos gastos.

**Que**, cabe indicar que el objeto de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, es establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas, el cual tiene como finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran.







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO

## Cusco - Perú

"Paucartambo Provincia Folklorica"  
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"



**Que**, el artículo 38° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento de la Carrera Administrativa dispuesta por el Decreto Legislativo N° 276, señala que las entidades de la Administración Pública sólo podrán contratar personal para realizar funciones de carácter temporal o accidental. Dicha contratación se efectuará para el desempeño de:

- a) Trabajos para obra o actividad determinada
- b) Labores en proyectos de inversión y proyectos especiales, cualquiera sea su duración
- c) Labores de reemplazo de personal permanente impedido de prestar servicios, siempre y cuando sea de duración determinada.

Esta forma de contratación no requiere necesariamente de concurso y la relación contractual concluye al término del mismo. Los servicios prestados en esta condición no generan derecho de ninguna clase para efectos de la Carrera Administrativa.

**Que**, asimismo, el literal c) del artículo 24° del Decreto Legislativo N° 276 - Promulgan la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, establece que uno de los derechos de los servidores públicos de carrera es de Percibir la remuneración que corresponde a su nivel, incluyendo las bonificaciones, beneficios que procedan conforme a ley.

**Que**, en su artículo único de la Ley N° 30889 - Ley que precisa el Régimen Laboral de los Obreros de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, señala los obreros de los gobiernos regionales y gobiernos locales no están comprendidos en el régimen laboral establecido por la Ley del Servicio Civil, Ley 30057. Se rigen por el régimen laboral privado del Decreto Legislativo 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.

**Que**, el artículo 38° del Decreto Legislativo N° 728 Ley de Fomento del Empleo, señala que: "los servicios para ser de naturaleza laboral, deben ser prestados en forma personal y directa sólo por el trabajador como persona natural. No invalida esta condición que el trabajador pueda ser ayudado por familiares directos que dependan de él, siempre que ello sea usual dada la naturaleza de las labores, y por lo que el empleador está facultado para introducir cambios o modificar turnos, días u horas de trabajo, así como la forma y modalidad de la prestación de las labores, dentro de criterios de razonabilidad y teniendo en cuenta las necesidades del centro de trabajo."

**Que**, bajo ese contexto la propuesta de la DIRECTIVA DE LA ESCALA REMUNERATIVA denominada "NORMAS DE LA CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL PARA LA EJECUCION DE INVERSION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO", tiene como finalidad garantizar procesos transparentes y eficientes en la selección y contratación de personal eventual para proyectos y actividades de mantenimiento de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, asegurando equidad, adecuación a las necesidades institucionales y una escala remunerativa justa y competitiva.

**Que**, cabe indicar que la propuesta de la DIRECTIVA DE LA ESCALA REMUNERATIVA denominada "NORMAS DE LA CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL PARA LA EJECUCION DE INVERSION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO", se encuentra sujeta a la Directiva N° 003-2024-MPP/GM "Lineamientos para elaboración, actualización y aprobación de directivas en la Municipalidad Provincial de Paucartambo", aprobada por la Resolución de Contraloría N° 432- 2023-CG, de fecha 22 de diciembre de 2023, el cual deja sin efecto a la Resolución de Contraloría N° 195-88-CG; sin embargo mediante Resolución de Contraloría N° 183-2024-CG, se rectifica el error material contenido en la Primera Disposición Complementaria Final de la Directiva N° 017-2023-CG/GMPL "Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa", aprobada por Resolución de Contraloría N° 432-2023-CG, quedando redactado de la siguiente manera: "8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES Primera. - Vigencia La presente directiva entra en vigencia el 1 junio de 2024 (...)", el cual tiene como finalidad Regular el proceso de ejecución de obras por administración directa a fin de que se efectúen en las mejores condiciones de calidad, costo, plazo, en el marco de los Sistemas Administrativos y de otras disposiciones que resulten aplicables, con el propósito de cumplir la finalidad pública para la cual está prevista la obra, así como los objetivos institucionales de la entidad, de forma que garantice el adecuado uso de los recursos y bienes del Estado, permitiendo el ejercicio del control gubernamental.

**Que**, mediante la DIRECTIVA N° 003-2025-MPP/GM denominada "NORMAS DE LA CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL PARA LA EJECUCION DE INVERSION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO", tiene por objetivo Establecer directrices y procedimientos para la contratación de servidores públicos bajo las modalidades del D.L. 276 (Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO

## Cusco - Perú

"Paucartambo Provincia Folklórica"  
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"



Público) y el D.L. 728 (Ley de Productividad y Competitividad Laboral), específicamente para la incorporación de personal eventual que participará en la ejecución de proyectos de inversión, actividades de mantenimiento y otros en la Municipalidad Provincial de Paucartambo.

**Que, mediante la DIRECTIVA N° 003-2025-MPP/GM denominada "NORMAS DE LA CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL PARA LA EJECUCION DE INVERSION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO",** tiene por finalidad garantizar procesos transparentes y eficientes en la selección y contratación de personal eventual para proyectos y actividades de mantenimiento de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, asegurando equidad, adecuación a las necesidades institucionales y una escala remunerativa justa y competitiva.

**Que, mediante Informe N° 0020-2025-URH-OGA/MPP/RARC,** de fecha 29 de enero del 2025, emitido por el Abog. Ronald Arturo Rozas Cárdenas, en su condición de jefe de la Unidad de Recursos Humanos, remite la iniciativa de la **DIRECTIVA N° 003-2025-MPP/GM denominada "NORMAS DE LA CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL PARA LA EJECUCION DE INVERSION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO",** la implementación de esta directiva es fundamental para garantizar la correcta selección y contratación de personal eventual en la Municipalidad Provincial de Paucartambo, alineada con las normativas legales vigentes y los principios éticos del servicio civil. Además, permitirá asegurar la transparencia y la eficiencia en la ejecución de proyectos de inversión, contribuyendo al desarrollo de la comunidad de manera organizada y responsable.

**Que, mediante Informe N° 023-2025-OAM-MPP/C,** de fecha 06 de marzo del 2025, emitido por el Lic. Adm. Wilberth Baca Huamán, en su condición de director de Administración, remite acciones iniciadas de la **DIRECTIVA N° 003-2025-MPP/GM denominada "NORMAS DE LA CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL PARA LA EJECUCION DE INVERSION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO",** el cual, la Dirección de Administración da VISTO BUENO y remite la presente propuesta con el fin de establecer una guía clara para los procesos de contratación personal eventual, antes de su aprobación, la presente deberá ser revisada por la Unidad de la Dirección de Planeamiento y Presupuesto, para su posterior opinión legal y resolución de aprobación.

**Que, mediante Informe N° 0031-2025-RBPM-MPP,** de fecha 06 de marzo del 2025, emitido por el Ing. Econ. Ronal B. Pari Mamani, en su condición de Director de Planeamiento y Presupuesto, concluye que la **DIRECTIVA N° 003-2025-MPP/GM denominada "NORMAS DE LA CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL PARA LA EJECUCION DE INVERSION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO",** cumple con la estructura y contenido que establece la **DIRECTIVA N° 003-2024- MPP/C, LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DIRECTIVAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO,** por lo que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, **EMITE OPINION FAVORABLE A LA APROBACION.**

**Que, mediante Opinión Legal N° 182A-2025-FELV/MPP,** de fecha 06 de marzo del 2025, emitido por el Abog. Fredy Emerson Lazo Velásquez, en su condición de Asesor Legal, quien emite opinión favorable a la aprobación de la **DIRECTIVA N° 003-2025-MPP/GM denominada "NORMAS DE LA CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL PARA LA EJECUCION DE INVERSION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO",** que tiene como finalidad garantizar procesos transparentes y eficientes en la selección y contratación de personal eventual para proyectos y actividades de mantenimiento de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, asegurando equidad, adecuación a las necesidades institucionales y una escala remunerativa justa y competitiva

**Que, en atención al numeral 1, artículo 83° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General,** aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, se desconcentra la titularidad y ejercicio de competencias del Alcalde a la Gerencia Municipal, ello mediante Resolución de Alcaldía N° 008-2025-A-MPP/C de fecha 06 de enero del 2025 y demás informes y normas legales pertinentes, se ha delegado funciones administrativas y resolutivas al Gerente Municipal; concordante con la Ley N° 27972, SUBCAPÍTULO II, LA ALCALDÍA, Artículo 20°, respecto de: ATRIBUCIONES DEL ALCALDE, que prevé: Son atribuciones del alcalde: Numeral 20, establece: Delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y las administrativas en el Gerente Municipal, todo ello con la finalidad de hacer más dinámica y eficiente la administración municipal, así mismo el Art. II, de la Ley 27972, ley orgánica de municipalidades, prevé: respecto de: AUTONOMÍA, prevé: Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO

Cusco - Perú

"Paucartambo Provincia Folklórica"  
"Paucartambo Mejor Destino Turístico del Mundo"



Que, de conformidad con lo dispuesto por el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Resolución de Alcaldía N° 008-2025-A-MPP/C de fecha 06 de enero del 2025, y demás informes y normas legales pertinentes;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR** la DIRECTIVA N° 003-2025-MPP/GM denominada "NORMAS DE LA CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL PARA LA EJECUCION DE INVERSION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO", que consta de trece (XIII) capítulos: I) Objetivo, II) Finalidad, III) Alcance, IV) Abreviaturas y referencias, V) Base Legal, VI) Responsabilidades VII) Disposiciones Generales, VIII) Obligaciones del Servidor, IX) Disposiciones Específicas, X) Remuneración básica jornal, XI) Aprobación y vigencia, XII) Disposiciones Complementarias y finales, XIII) Anexos y 03 Anexos

**ARTICULO SEGUNDO. – NOTIFICAR**, la presente resolución a Alcaldía, la Oficina de Administración Municipal, a la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia de Infraestructura, Gerencia de Desarrollo Social, Gerencia de Servicios Municipales, Gerencia de Desarrollo Económico y demás áreas correspondientes para su conocimiento, cumplimiento y fines correspondientes.

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER** a la Unidad de Informática y Sistemas, la publicación de la presente Resolución en Plataforma Digital Única del Estado – Municipalidad Provincial de Paucartambo.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Econ. David Curasi Aquino  
DNI: 42131949  
GERENTE MUNICIPAL

C.c.  
Alcaldía.  
Oficina de Administración Municipal  
Unidad de Recursos Humanos  
Gerencia de Infraestructura  
Gerencia de Desarrollo Social  
Gerencia de Económico  
Gerencia de Servicios Municipales  
Oficina de Presupuesto y Planeamiento  
Unidad de Informática y Sistemas  
Archivo.  
DCA/GM/2025.  
RGM/2664

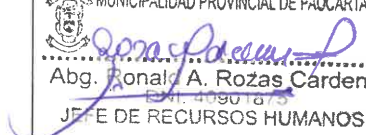
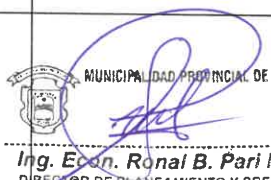
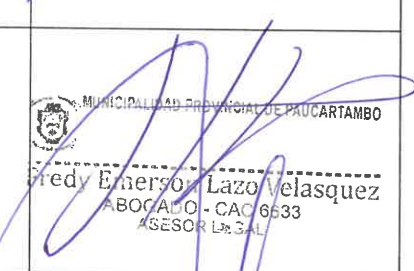






**DIRECTIVA DE ESCALA REMUNERATIVA N° 03- 2025- MPP/ GM.**

**“NORMAS DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL PARA LA EJECUCIÓN DE INVERSIÓN Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO”**

| VERSIÓN DE LA DIRECTIVA      |                                       | N° 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ROL                          | UNIDAD<br>ÓRGANICA/ÓRGANO             | FIRMA Y<br>SELLO                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FORMULACIÓN/<br>MODIFICACIÓN | Unidad de Recursos Humanos            | <br> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO<br>Abg. Ronald A. Rozas Cárdenas<br>DNI: 40901875<br>JEFE DE RECURSOS HUMANOS  |
| REVISIÓN                     | Oficina de Planeamiento y Presupuesto | <br> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO<br>Ing. Econ. Ronal B. Pari Mamani<br>DIRECTOR DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO |
|                              | Oficina de Asesoría jurídica          | <br> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO<br>Fredy Emerson Lazo Velasquez<br>ABOGADO - CAC 6633<br>ASESOR LEGAL        |
| APROBACIÓN                   | Gerencia Municipal                    | <br> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO<br>Econ. David Curasi Aquino<br>DNI: 42131949<br>GERENTE MUNICIPAL           |

## I. OBJETIVO

- 1.1. Establecer directrices y procedimientos para la contratación de servidores públicos bajo las modalidades del D.L. 276 (Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público) y el D.L. 728 (Ley de Productividad y Competitividad Laboral), específicamente para la incorporación de personal eventual que participará en la ejecución de proyectos de inversión, actividades de mantenimiento y otros en la Municipalidad Provincial de Paucartambo.

## II. FINALIDAD

- 2.1. La presente directiva tiene como finalidad garantizar procesos transparentes y eficientes en la selección y contratación de personal eventual para proyectos y actividades de mantenimiento de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, asegurando equidad, adecuación a las necesidades institucionales y una escala remunerativa justa y competitiva.

## III. ALCANCE

- 3.1. Las disposiciones de esta Directiva son de cumplimiento obligatorio para todos los órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Paucartambo que soliciten la contratación de personal eventual para el cumplimiento de funciones en la ejecución de proyectos de inversión, actividades y otros procesos relacionados.

## IV. ABREVIATURAS Y REFERENCIAS

- GL: Gobierno Local
- MEF: Ministerio de Economía y Finanzas
- SIAF: Sistema Integrado de Administración Financiera
- MPP: Municipalidad Provincial de Paucartambo
- D.L: Decreto Legislativo
- AFP: Administradoras de Fondos de Pensiones
- ONP: Oficina de Normalización Previsional
- ESSALUD: Seguro Social de Salud
- SCTR: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- EPP: Equipo de Protección Personal
- CM: Concejo Municipal
- ROF: Reglamento de Organización y Funciones
- UO: Unidad Orgánica

## V. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú, 1993.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificaciones.
- Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal correspondiente.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones y su reglamento.
- Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo Público y su reglamento.

- Decreto Legislativo N° 1401, que regula el régimen especial de modalidades formativas en el sector público.
- Decreto Legislativo 1040, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2029-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Contraloría N° 432-2023-CG, que aprueba la Directiva 017-2023-CG/GMPL sobre ejecución de obras por administración directa.
- Ordenanza Municipal que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Paucartambo (vigente).

VI.

## RESPONSABILIDADES

6.1.

La selección de personal bajo el D.L. 276 y D.L 728 es responsabilidad de la Unidad de Recursos Humanos y la Dirección de Administración o quienes ejerzan sus funciones. Para la contratación de personal obrero bajo el D.L. 728, serán responsables los encargados de la ejecución de los proyectos de inversión pública y/o mantenimientos.

VII.

## DISPOSICIONES GENERALES

7.1.

Las disposiciones de esta Directiva se rigen por los principios del servicio civil, garantizando procesos de contratación equitativos, eficientes y transparentes:

- **Meritocracia:** La selección y promoción de servidores públicos se fundamenta en la competencia y el mérito, asegurando igualdad de oportunidades en el desarrollo profesional.
- **Ética y probidad:** Todos los actores del proceso de contratación deben actuar con integridad, transparencia y en función del interés público.
- **Eficiencia y eficacia:** La gestión de recursos humanos debe optimizar el uso de los recursos disponibles, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- **Transparencia y rendición de cuentas:** Los procesos de selección estarán sujetos a supervisión y auditoría, garantizando el acceso a la información pública y el control ciudadano.
- **Igualdad y no discriminación:** Se promueve la equidad de oportunidades para todos los postulantes, eliminando cualquier tipo de discriminación en los procesos de selección y contratación.
- **Capacitación y desarrollo continuo:** Se fomentará la actualización y especialización constante del personal, mejorando su desempeño y eficiencia en la función pública.
- **Neutralidad:** La administración de los procesos de contratación debe realizarse sin sesgos ni influencias políticas, garantizando imparcialidad y objetividad.
- **Vocación de servicio:** La labor del servidor público debe estar orientada a satisfacer las necesidades de la ciudadanía y a contribuir



al desarrollo institucional.

- **Temporalidad:** La contratación de personal bajo esta directiva es de naturaleza transitoria y responde a necesidades específicas de los proyectos de inversión y actividades de mantenimiento.

## 7.2. Obligaciones de la Municipalidad Provincial de Paucartambo

La Municipalidad Provincial de Paucartambo, a través de sus órganos y unidades orgánicas, tiene las siguientes obligaciones en el marco de la presente Directiva:

- Identificar y justificar la necesidad de contratación de personal eventual, asegurando que responda a los objetivos estratégicos de los proyectos de inversión y actividades programadas.
- Garantizar un proceso de selección transparente y basado en el mérito, respetando la normativa vigente y asegurando igualdad de oportunidades.
- Formalizar la contratación del personal a través de documentos oficiales como contratos, memorándums u otros mecanismos administrativos.
- Cumplir con los derechos laborales de los servidores contratados, asegurando el pago de remuneraciones, beneficios sociales y aportes obligatorios (ONP, AFP, ESSALUD, SCTR, entre otros).
- Proporcionar condiciones adecuadas de trabajo, incluyendo equipos, herramientas y medidas de seguridad (EPP y otros recursos necesarios para el desempeño de las funciones).
- Brindar capacitación periódica al personal conforme a las directivas institucionales y los requerimientos del puesto.
- Supervisar y evaluar el desempeño del personal contratado, garantizando su alineación con los objetivos de los proyectos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- Formalizar la desvinculación del personal al término de su contrato, asegurando la entrega del certificado de trabajo y demás documentos pertinentes.

## VIII. OBLIGACIONES DEL SERVIDOR

### 8.1. El servidor público contratado deberá:

- Presentar la documentación requerida para su incorporación, incluyendo su solicitud de puesto, currículum vitae y declaraciones juradas que acrediten el cumplimiento de los requisitos legales.
- Cumplir con el perfil del puesto y con las funciones asignadas en el marco del proyecto o actividad correspondiente.
- Observar y respetar las normas de ética y conducta del servicio

público, evitando conflictos de interés y garantizando un desempeño honesto y transparente.

- Cumplir con las disposiciones de seguridad y salud en el trabajo, utilizando correctamente los equipos de protección personal y acatando las medidas preventivas establecidas.
- Presentar los informes mensuales de actividades, cuando corresponda, para la validación de su desempeño y el abono de su remuneración.
- Participar en actividades de capacitación organizadas por la municipalidad, con el objetivo de fortalecer sus competencias y mejorar la calidad del servicio prestado.

## IX. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

9.1. La escala remunerativa de la Municipalidad Provincial de Paucartambo incluye plazas para profesionales, especialistas, técnicos y personal obrero, según los perfiles establecidos en el anexo N° 01: de esta directiva.

### 9.2. Perfiles:

- La contratación de personal estará vinculada a los proyectos de inversión ejecutados por la Municipalidad, conforme a los perfiles establecidos en la escala remunerativa, anexo N° 01.

### 9.3. Calificación de Perfiles:

- La experiencia general laboral será contabilizada tanto en el sector público como en el privado, considerando también la formación académica y la práctica profesional si es requerida.
- La experiencia específica será evaluada con base en cargos previos que sean similares al puesto que se solicita.

## X. REMUNERACIÓN BÁSICA JORNAL

10.1. La remuneración básica y el jornal diario están basados en las planillas de los Decretos Legislativos N° 276 y N° 728.

## XI. APROBACIÓN Y VIGENCIA

11.1. La presente directiva será aprobada mediante resolución del órgano competente de la Municipalidad Provincial de Paucartambo y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el portal institucional, hasta su derogación total o parcial por otro acto resolutivo.

## XII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES.

**Primera Disposición Complementaria:** Las situaciones no reguladas en esta directiva respecto a la escala remunerativa serán resueltas por la Unidad de Recursos Humanos o quien ejerza sus funciones.



**Segunda Disposición Complementaria:** La categoría y nivel remunerativo de los puestos serán establecidos según la complejidad y las necesidades del proyecto o actividad.

### XIII. ANEXOS

- Anexo N° 01: Escala remunerativa del D.L. 276 y D.L. 728 de la municipalidad provincial de Paucartambo.
- Anexo N° 02: Flujograma.
- Anexo N° 03: Cuadro Comparativo entre la directiva vigente y la propuesta



ANEXO N° 01  
ESCALA REMUNERATIVA DEL D.L. 276 Y D.L. 728 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO

| N | CARGO     | CA<br>TE<br>G. | COD.           | FORMACIÓN<br>ACADÉMICA                                                                                                                       | EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | REMUNERACIÓN<br>MENSUAL |
|---|-----------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | INSPECTOR | C-3            | PROF-<br>SP-01 | Profesional Universitario colegiado y habilitado:<br>Ingeniero, Arquitecto o Profesional afín a la especialidad de la inversión o actividad. | <b>Experiencia General:</b> contar mínimamente con 9 años en el sector Público o privado,<br><br><b>Experiencia Específica:</b> contar mínimamente con ocho (8) años de experiencia desde la colegiatura en obras públicas de similar naturaleza a las inversiones a ejecutar.<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en temática de ejecución de obras y/o Gestión Pública en el marco del sistema invierte.pe y Gestión pública.    | a) Validar el informe de revisión del expediente técnico de obra presentado por el residente de obra previo al inicio de la ejecución física de la obra, el mismo que debe ser elevado a la entidad, adjuntando su evaluación, pronunciamiento como inspector o supervisor.<br>b) Controlar directa y permanentemente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra.<br>c) Absolver las consultas que formule el Residente de Obra sobre los aspectos técnicos de la obra.<br>d) Aprobar la conformidad técnica de los trabajos ejecutados, de la calidad de los materiales utilizados y de la calidad de mano de obra utilizada.<br>e) Velar por el cumplimiento del programa de ejecución de obra vigente, así como con la conclusión de la ejecución de la obra dentro del plazo establecido.<br>f) Controlar que los gastos incurridos en la ejecución de los trabajos correspondan a la necesidad de la ejecución de la obra.<br>g) Efectuar el monitoreo de los riesgos identificados, velando que la implementación de la respuesta y monitoreo de los riesgos se realicen oportunamente.<br>h) Opinar oportunamente sobre las propuestas de modificación en el costo, plazo o calidad de la obra en ejecución, respecto a lo previsto en el expediente técnico de obra aprobado, requeridas por el residente de obra.<br>i) Aprobar modificaciones no significativas a lo establecido en el expediente técnico.<br>j) Revisar, validar y observar, de ser el caso, el contenido de los informes periódicos emitidos por el residente de obra.<br>k) Revisar, validar y observar, de ser el caso, la planilla del personal obrero y administrativo emitido por el residente de obra.<br>l) Emitir un informe periódico sobre sus actividades desarrolladas, recomendando acciones que deben adoptarse para asegurar el cumplimiento del costo, plazo y calidad de la ejecución de la obra.<br>m) Registrar y mantener actualizado en el sistema INFOBRAS, la información generada respecto a la ejecución de obras públicas por administración directa.<br>n) Participar en las sesiones del Comité de Seguimiento de Inversiones del SNPMGI y de las reuniones de seguimiento, en caso de ser convocado. | S/ 5,200.00             |
| 2 | INSPECTOR | B-2            | PROF-<br>SP-02 |                                                                                                                                              | <b>Experiencia General:</b> contar mínimamente con seis (6) años en el sector Público o privado,<br><b>Experiencia Específica:</b> contar mínimamente con cinco (5) años de experiencia desde la colegiatura en obras públicas de similar naturaleza a las inversiones a ejecutar.<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en temática de ejecución de obras y/o Gestión Pública en el marco del sistema invierte.pe y Gestión pública |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | S/ 5,000.00             |
| 3 | INSPECTOR | A-1            | PROF-<br>SP-03 |                                                                                                                                              | <b>Experiencia General:</b> contar mínimamente con 3 años en el sector Público o privado.<br><b>Experiencia Específica:</b> contar mínimamente con dos (2) años de experiencia desde la colegiatura en obras públicas de similar naturaleza a las inversiones a ejecutar.<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en temática de ejecución de obras y/o Gestión Pública en el marco del sistema invierte.pe y Gestión pública          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | S/ 4,800.00             |
| 4 | RESIDENTE | C-3            | PROF-<br>SP-04 |                                                                                                                                              | <b>Experiencia General:</b> contar mínimamente con 9 años en el sector Público o privado,<br><b>Experiencia Específica:</b> contar mínimamente con ocho (8) años de experiencia desde la colegiatura en obras públicas de similar naturaleza a las inversiones a ejecutar<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en temática de ejecución de obras y/o proyectos de inversión Pública                                                 | a) Emitir un informe de revisión del expediente técnico previo al inicio de la ejecución física de la obra, el mismo que debe ser alcanzado al inspector o supervisor para su revisión correspondiente.<br><br>b) Realizar los requerimientos de bienes y servicios, así como del personal profesional, técnico y administrativo, que estén especificados en el expediente técnico, bajo responsabilidad.<br>c) Cautelar que los trabajos o partidas ejecutadas estén de acuerdo con lo previsto en el expediente técnico en cuanto a cantidad y normas técnicas aplicables.<br>d) Cautelar que se cumpla el programa de ejecución de obra vigente y se concluya la ejecución de la obra dentro del plazo previsto.<br>e) Cautelar que las partidas consideradas en el presupuesto de obra se ejecuten dentro de los rendimientos y niveles de productividad señalados en los análisis de precios unitarios considerados en el expediente técnico de obra aprobado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | S/ 5,000.00             |
| 5 | RESIDENTE | B-2            | PROF-<br>SP-05 |                                                                                                                                              | <b>Experiencia General:</b> contar mínimamente con seis (6) años en el sector Público o privado,<br><br><b>Experiencia Específica:</b> contar mínimamente con cinco (5) años de experiencia desde la colegiatura en obras públicas de similar naturaleza a las inversiones a ejecutar.                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | S/ 4,800.00             |





|   |                      |     |            |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|---|----------------------|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 6 | RESIDENTE            | A-1 | PROF-SP-06 | <p><b>Profesional Universitario colegiado y habilitado:</b><br/>Ingeniero, Arquitecto o Profesional afín a la especialidad de la inversión o actividad.</p> | <p><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en temática de ejecución de obras y/o Gestión Pública en el marco del sistema Invierte.pe y Gestión pública</p> <p><b>Experiencia General:</b> contar mínimamente con 3 años en el sector Público o privado.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> contar mínimamente con dos (2) años de experiencia desde la colegiatura en obras públicas de similar naturaleza a las inversiones a ejecutar</p> <p><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en temática de ejecución de obras y/o Gestión Pública en el marco del sistema Invierte.pe y Gestión pública.</p> | <p>f) Cautelar que los gastos incurridos con los recursos presupuestales asignados para la ejecución de la obra correspondan a la necesidad de la ejecución de la obra.</p> <p>g) Generar los reportes de uso de materiales, maquinaria y equipos, y mano de obra, verificando que estos estén acordes con lo señalado en el expediente técnico.</p> <p>h) Implementar el almacén de obra acorde con el tamaño de la obra ejecutada, manteniendo el control permanente de los ingresos y salidas de los materiales e insumos, y supervisar que se asegure el debido almacenamiento de éstos para evitar su deterioro y realizar oportunamente el seguimiento al cumplimiento del plan de procura de adquisición de materiales y equipos.</p> <p>i) Aperturar la planilla de personal obrero o administrativo debidamente autorizada por el órgano o unidad orgánica competente, asegurando que el personal incluido en la misma corresponda a las necesidades de la ejecución de la obra.</p> <p>j) Gestionar los riesgos asociados a la ejecución de la obra, debiendo implementar oportunamente las respuestas a los riesgos según lo planificado, efectuar las acciones de monitoreo a los mismos y actualizar la información de los riesgos residuales, secundarios o nuevos riesgos.</p> <p>k) Requerir oportunamente, con el debido sustento y para su aprobación, las modificaciones que sean necesarias en el costo, plazo o calidad de la obra en ejecución, respecto a lo previsto en el expediente técnico de obra aprobado.</p> <p>l) Aperturar el cuaderno de obra en físico o en digital, según corresponda, manteniendo actualizado el registro de la información sobre el avance de la ejecución de la obra.</p> <p>m) Emitir informes periódicos a la OAD de la entidad sobre los metrados ejecutados en el periodo reportado y valorizados con los precios unitarios del presupuesto del expediente técnico, así como el reporte detallado de las cantidades de materiales, de la maquinaria y equipos y mano de obra utilizados para la ejecución de la obra durante el periodo reportado; además, del movimiento de almacén de obra en el mismo periodo y del estado de la implementación de la respuesta y monitoreo de los riesgos, entre otros.</p> <p>n) Registrar la información requerida en los aplicativos informáticos del SNPMGI e INFOBRAS, para el caso de las obras que pertenecen a inversiones registradas en dichos sistemas.</p> <p>o) Participar en las sesiones del Comité de Seguimiento de Inversiones del SNPMGI y de las reuniones de seguimiento, en caso de ser convocado.</p> | SI / 4,500.00 |
| 7 | INGENIERO DE CALIDAD | C-3 | PROF-SP-11 | <p><b>Profesional Universitario colegiado y habilitado:</b><br/>Ingeniero, Industrial o Profesional afín a la especialidad de la inversión o actividad</p>  | <p><b>Experiencia General:</b> contar mínimamente con 4 años en el sector Público.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> contar mínimamente con 2 años de experiencia en proyectos de obras públicas o haber sido designado como supervisor o residente de proyectos de inversión en ejecución.</p> <p><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en temática de ejecución de obras y/o Gestión Pública en el marco del sistema Invierte.pe y Gestión pública</p>                                                                                                                                              | <p>a) desarrollar e implementar los procedimientos de control de calidad</p> <p>b) Revisar la ejecución de las tareas de construcción para asegurar el cumplimiento de especificaciones y la normativa aplicable.</p> <p>c) Realizar inspecciones y pruebas de calidad en materiales y procesos consultivos.</p> <p>d) Identificar y corregir las desviaciones o defectos en la inversión.</p> <p>e) Coordinar con los proveedores y sub consultas para asegurar la calidad de materiales y equipos utilizados</p> <p>f) Gestionar la Documentación de calidad y elaboración de informes técnicos de seguimiento.</p> <p>g) Otras funciones que se asigne y corresponda</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI / 4,300.00 |
| 8 | INGENIERO DE CALIDAD | B-2 | PROF-SP-12 |                                                                                                                                                             | <p><b>Experiencia General:</b> contar mínimamente con 3 años en el sector Público.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> contar mínimamente con 1 año de experiencia en proyectos de inversión a formular o haber sido designado como supervisor o residente de proyectos de inversión en ejecución.</p> <p><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en temática de ejecución de obras y/o Gestión Pública en el marco del sistema Invierte.pe y Gestión pública</p>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI / 4,200.00 |
| 9 | INGENIERO DE CALIDAD | A-1 | PROF-      |                                                                                                                                                             | <p><b>Experiencia General:</b> contar mínimamente con 2 años en el sector Público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |



|    |                                                 |     |              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|----|-------------------------------------------------|-----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    |                                                 |     | SP-13        |                                                                                                                                                | <p><b>Experiencia Específica:</b> contar mínimamente con 8 meses de experiencia en proyectos de inversión a formular o haber sido designado como supervisor o residente de proyectos de inversión en ejecución.</p> <p><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en temática de ejecución de obras y/o Gestión Pública en el marco del sistema invierte.pe y Gestión pública</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4,000.00    |
| 10 | LIQUIDADOR TECNICO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN    | P-1 | PROF-SP-14   | <p><b>Profesional colegiado y habilitado:</b><br/>Ingeniero, Arquitecto u otro profesional afín a la especialidad de inversión ejecutado</p>   | <p>a) Ejecutar las liquidaciones de los proyectos de inversión Pública o planes de negocio que se haya ejecutado, cautelando la correcta utilización de los presupuestos asignados generando la documentación oportuna.</p> <p>b) Revisar y dar conformidad a los expedientes de preliquidación de los proyectos de inversión Pública en aspectos técnicos.</p> <p>c) Proponer y elaborar normas y directivas para el proceso de liquidación de los proyectos de inversión Pública en aspectos técnicos.</p> <p>d) Informar a las Gerencias sobre acciones de liquidación de los proyectos de inversión Pública o planes de negocio, según sea el caso.</p> <p>e) Otras funciones que se asigne y corresponda.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI 4,500.00 |
| 11 | LIQUIDADOR FINANCIERO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN | P-1 | PROF SP-15   | <p><b>Profesional colegiado y habilitado:</b><br/>Contador</p>                                                                                 | <p>a) Revisar y analizar los informes financieros del proyecto de inversión, verificando que los gastos y pagos realizados estén en conformidad con el presupuesto aprobado, las normativas vigentes y las directrices del proyecto.</p> <p>b) Realizar la liquidación final del proyecto de inversión, consolidando todos los costos y gastos relacionados con la ejecución del proyecto, asegurando que se registren de manera precisa y se efectúe el cierre adecuado de las cuentas.</p> <p>c) Elaborar informes de liquidación financiera, detallando los saldos finales de los recursos, las desviaciones del presupuesto y las justificaciones de los costos adicionales, para su presentación a las autoridades y entidades competentes.</p> <p>d) Verificar la correcta aplicación de los recursos financieros del proyecto, asegurando que los pagos realizados a proveedores, contratistas y personal cumplan con las condiciones establecidas y las normativas fiscales.</p> <p>e) Asesorar y coordinar con los responsables de la ejecución del proyecto sobre los aspectos financieros de la liquidación, proporcionando información clara y detallada sobre los procedimientos y requerimientos para la correcta finalización del presupuesto.</p> | SI 4,200.00 |
| 12 | ADMINISTRADOR DE PROYECTO DE INVERSIÓN          | C-3 | PROF-SP 17   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI 4,500.00 |
| 13 | ADMINISTRADOR DE PROYECTO DE INVERSIÓN          | B-2 | PROF SP 18   | <p><b>Profesional titulado colegiado y habilitado:</b><br/>Administrador, contador, economista, Ingeniero industrial o de carreras afines.</p> | <p>a) Realizar control y seguimiento del archivo documental del personal de obra, tales como fichas de ingreso, ficha de control, carnet de Registro Nacional de Trabajadores de construcción civil, y otros que asigne la oficina de recursos humanos.</p> <p>b) Controlar los stocks de almacén con los movimientos registrados en Kardex.</p> <p>c) efectuar seguimiento al cronograma de adquisiciones de materiales en correspondencia con los requerimientos de bienes y servicios para la obra, efectuar reportes semanales al residente de obra.</p> <p>d) coordinar con el Ingeniero residente de obra, logística y almacenes sobre pedidos de bienes semanales o mensuales del proyecto de inversión.</p> <p>e) Controlar la asistencia y dotación de personal obrero y la dotación de insumos contratados.</p> <p>f) Revisar el tareo semanal del personal obrero, administrativo y técnico de la obra, con la finalidad de que la información esté completa antes del cierre de la planilla semanal.</p> <p>g) atender consultas y reclamos del personal obrero sobre sus remuneraciones, descuentos y otros.</p> <p>h) Demás funciones que le sean asignadas</p>                                                                                     | SI 4,400.00 |
| 14 | ADMINISTRADOR DE PROYECTO DE INVERSIÓN          | A-1 | PROF - SP 19 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI 4,300.00 |





|    |                                                                                          |     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 15 | ESPECIALISTA EN INFOBRAS                                                                 | P-2 | PROF-SP 20 | <b>Profesional titulado colegiado y habilitado:</b><br>Ingeniero, Economista, Ing. Civil, Arquitectura o cualquier otro profesional afín al área de inversiones públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 3 años de experiencia en el sector público o privado, según la normativa vigente.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública o en el seguimiento de proyectos en el marco de infobras.<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en gestión de inversiones públicas y ejecución de proyectos bajo el marco infobras. | a) Registrar los datos generales de la obra<br>b) Registrar la ejecución de la obra<br>c) Registrar los datos de cierre de la obra<br>d) Registrar la ubicación e inicio de la obra<br>e) Registrar los datos del residente de obra<br>f) Registrar la información de materiales y/o alquiler de equipos<br>g) Registrar la obra u obras a las que está destinada cada adquisición de materiales y/o alquiler de equipos<br>h) Mantener actualizada la información de la obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI/ 3, 900.00 |
| 16 | ESPECIALISTA EN INFOBRAS                                                                 | P-1 | PROF-SP 21 | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado, según la normativa vigente.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 01 año de experiencia en la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública o en el seguimiento de proyectos en el marco de infobras..<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en gestión de inversiones públicas y ejecución de proyectos bajo el marco infobras. | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 3 años de experiencia en el sector público o privado, según la normativa vigente.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 01 año y 06 meses de experiencia desde la colegiatura en la ejecución de proyectos de inversión pública u otro similar<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en gestión de inversiones públicas y ejecución de proyectos.                                                 | a) Ejecutar y coordinar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructuras y equipos, garantizando su funcionamiento adecuado y el cumplimiento de los plazos establecidos.<br>b) Elaborar informes técnicos sobre el estado de las instalaciones y equipos, identificando necesidades de reparación, reemplazo o mejoras.<br>c) Asegurar que los procesos de mantenimiento cumplan con las normativas de seguridad, calidad y eficiencia, optimizando el uso de los recursos disponibles.<br>d) Gestionar el presupuesto asignado para el mantenimiento, controlando el uso de los recursos y proponiendo soluciones para optimizar los costos sin afectar la calidad del servicio.<br>e) Coordinar y supervisar a los equipos técnicos y contratistas encargados del mantenimiento, garantizando que las tareas se ejecuten de acuerdo con los estándares establecidos.<br>f) Desarrollar e implementar planes de capacitación para el personal de mantenimiento, asegurando la actualización constante en técnicas y normativas de mantenimiento.<br>g) Proponer mejoras en los procesos y procedimientos de mantenimiento, a fin de aumentar la eficiencia operativa y extender la vida útil de las instalaciones y equipos.<br>h) Otras funciones que se asignen y correspondan. | SI/ 3,500.00  |
| 17 | RESIDENTE DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y/O SUPERVISOR DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO | P-2 | PROF-SP 22 | <b>Profesional titulado colegiado y habilitado:</b><br>Ingeniero Ing. Civil, Arquitectura o cualquier otro profesional afín al área de inversiones públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado, según la normativa vigente.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 06 meses de experiencia desde la colegiatura en la ejecución de proyectos de inversión pública u otro similar<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en gestión de inversiones públicas y ejecución de proyectos.                                                          | a) Ejecutar y coordinar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructuras y equipos, garantizando su funcionamiento adecuado y el cumplimiento de los plazos establecidos.<br>b) Elaborar informes técnicos sobre el estado de las instalaciones y equipos, identificando necesidades de reparación, reemplazo o mejoras.<br>c) Asegurar que los procesos de mantenimiento cumplan con las normativas de seguridad, calidad y eficiencia, optimizando el uso de los recursos disponibles.<br>d) Gestionar el presupuesto asignado para el mantenimiento, controlando el uso de los recursos y proponiendo soluciones para optimizar los costos sin afectar la calidad del servicio.<br>e) Coordinar y supervisar a los equipos técnicos y contratistas encargados del mantenimiento, garantizando que las tareas se ejecuten de acuerdo con los estándares establecidos.<br>f) Desarrollar e implementar planes de capacitación para el personal de mantenimiento, asegurando la actualización constante en técnicas y normativas de mantenimiento.<br>g) Proponer mejoras en los procesos y procedimientos de mantenimiento, a fin de aumentar la eficiencia operativa y extender la vida útil de las instalaciones y equipos.<br>h) Otras funciones que se asignen y correspondan. | SI/ 4,000.00  |
| 18 | RESIDENTE DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y/O SUPERVISOR DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO | P-1 | PROF-SP 23 | <b>Profesional titulado colegiado y habilitado:</b><br>Ingeniero Ing. Civil, Arquitectura o cualquier otro profesional afín al área de inversiones públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado, según la normativa vigente.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 06 meses de experiencia desde la colegiatura en la ejecución de proyectos de inversión pública u otro similar<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en gestión de inversiones públicas y ejecución de proyectos.                                                          | a) Ejecutar y coordinar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructuras y equipos, garantizando su funcionamiento adecuado y el cumplimiento de los plazos establecidos.<br>b) Elaborar informes técnicos sobre el estado de las instalaciones y equipos, identificando necesidades de reparación, reemplazo o mejoras.<br>c) Asegurar que los procesos de mantenimiento cumplan con las normativas de seguridad, calidad y eficiencia, optimizando el uso de los recursos disponibles.<br>d) Gestionar el presupuesto asignado para el mantenimiento, controlando el uso de los recursos y proponiendo soluciones para optimizar los costos sin afectar la calidad del servicio.<br>e) Coordinar y supervisar a los equipos técnicos y contratistas encargados del mantenimiento, garantizando que las tareas se ejecuten de acuerdo con los estándares establecidos.<br>f) Desarrollar e implementar planes de capacitación para el personal de mantenimiento, asegurando la actualización constante en técnicas y normativas de mantenimiento.<br>g) Proponer mejoras en los procesos y procedimientos de mantenimiento, a fin de aumentar la eficiencia operativa y extender la vida útil de las instalaciones y equipos.<br>h) Otras funciones que se asignen y correspondan. | SI/ 3,800.00  |
| 19 | INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE                               | C-3 | PROF-SP 24 | <b>Profesional titulado colegiado y habilitado:</b><br>Ingeniero industrial, Ing. Civil, Arquitectura o cualquier otro profesional afín al área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 4 años de experiencia en el sector público o privado, según la normativa vigente.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 03 años de experiencia en seguridad y salud ocupacional en la ejecución de proyectos de inversión.<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en gestión de inversiones públicas y ejecución de proyectos.                                                                     | a) Implementar y administrar el Plan Anual de Seguridad y Salud en la obra.<br>b) Impulsar el proceso de elección del Comité de SST (Seguridad y Salud en el Trabajo).<br>c) Implementar los procedimientos y protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>d) Revisar y proponer la actualización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – RISST, las políticas formatos y actas.<br>e) Elaborar las recomendaciones de SST (Seguridad y Salud en el Trabajo) para cada puesto.<br>f) Capacitar a los brigadistas en respuesta a emergencias.<br>g) Elaborar el programa anual de capacitación.<br>h) Emitir las Conformidades, Acciones Preventivas y Correctivas.<br>i) Elaborar las Matrices de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, Plan de Contingencia, mapas de riesgos, y Estadísticas de SST (Seguridad y Salud en el Trabajo) para los reportes a la AOD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI/ 4,500.00  |
| 20 | INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE                               | B-2 | PROF-SP 25 | <b>Profesional titulado colegiado y habilitado:</b><br>Ingeniero industrial, Ing. Civil, Arquitectura o cualquier otro profesional afín al                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 3 años de experiencia en el sector público o privado, según la normativa vigente.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 02 años de experiencia en seguridad y salud ocupacional en la ejecución de proyectos de inversión.<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en gestión de inversiones                                                                                                        | a) Implementar y administrar el Plan Anual de Seguridad y Salud en la obra.<br>b) Impulsar el proceso de elección del Comité de SST (Seguridad y Salud en el Trabajo).<br>c) Implementar los procedimientos y protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>d) Revisar y proponer la actualización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – RISST, las políticas formatos y actas.<br>e) Elaborar las recomendaciones de SST (Seguridad y Salud en el Trabajo) para cada puesto.<br>f) Elaborar el programa anual de capacitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI/ 4,200.00  |



|    |                                                            |     |            | área.                                                                                                                                                                    | públicas y ejecución de proyectos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |  |
|----|------------------------------------------------------------|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 21 | INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE | A-1 | PROF-SP 26 | Profesional titulado colegiado y habilitado:<br>Ingeniero industrial, Ing. Civil, Arquitectura o cualquier otro profesional afín al área.                                | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado, según la normativa vigente.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 01 año de experiencia en seguridad y salud ocupacional en la ejecución de proyectos de inversión.<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en gestión de inversiones públicas y ejecución de proyectos. | a) Implementar y administrar el Plan Anual de Seguridad y Salud en la obra.<br>b) Impulsar el proceso de elección del Comité de SST (Seguridad y Salud en el Trabajo).<br>c) Implementar los procedimientos y protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>d) Revisar y proponer la actualización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – RISST, las políticas formatos y actas.<br>e) Elaborar las recomendaciones de SST (Seguridad y Salud en el Trabajo) para cada puesto.<br>f) Elaborar el programa anual de capacitación.<br>g) Capacitar a los brigadistas en respuesta a emergencias.<br>h) Emitir las Conformidades, Acciones Preventivas y Correctivas.<br>i) Elaborar las Matrices de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, Plan de Contingencia, mapas de riesgos, y Estadísticas de SST (Seguridad y Salud en el Trabajo) para los reportes a la AOD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI/ 4,000.00 |  |
| 22 | ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL                           | P-1 | PROF-SP 27 | Profesional Titulado:<br>En sociología, administración, antropología, ciencias sociales o afines.                                                                        | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado, según la normativa vigente.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 01 año de experiencia en gestión de proyectos relacionados al puesto.<br><b>Requisito Adicional:</b> Capacitación en gestión pública, cursos de especialización relacionados al puesto.                    | a) Participar en la planificación y ejecución de proyectos de inversión enfocados en la mejora del bienestar social, garantizando que se alineen con las necesidades y prioridades de la comunidad.<br>b) Elaborar diagnósticos sociales y mapas de actores para identificar las necesidades específicas de la población objetivo en los proyectos de inversión pública.<br>c) Diseñar y coordinar actividades de sensibilización y participación comunitaria, promoviendo la involucración activa de la población en las fases de planificación, ejecución y evaluación de los proyectos.<br>d) Gestionar la implementación de programas sociales en el marco de los proyectos de inversión, asegurando que se cumplan los objetivos de inclusión y equidad.<br>e) Asegurar que los proyectos de inversión respeten los derechos de las comunidades y grupos vulnerables, promoviendo la igualdad de oportunidades y la justicia social.<br>f) Monitorear y evaluar el impacto social de los proyectos de inversión, recolectando información para medir los resultados y proponiendo ajustes necesarios para mejorar el impacto.<br>g) Desarrollar y ejecutar planes de capacitación y empoderamiento para los beneficiarios de los proyectos, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades locales.<br>h) Colaborar con otros sectores, instituciones públicas y organizaciones no gubernamentales para fomentar alianzas que fortalezcan los proyectos de inversión desde una perspectiva social.<br>i) Otras funciones que se asignen y correspondan en el marco del proyecto de inversión, especialmente en relación con el desarrollo y fortalecimiento de la comunidad. | SI/ 3,800.00 |  |
| 23 | ENFERMERA (O)                                              | P-1 | PROF-SP 26 | Profesional titulado colegiado y habilitado:<br>: Lic. En enfermería y/o afines a las ciencias de la salud.                                                              | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 3 años de experiencia en materia de salud, en el sector público o privado.                                                                                                                                                                                                                                                                         | a) asistir en la gestión de la salud a través de la identificación de procesos y riesgos inherentes, implementando medidas que impulsen la salud preventiva.<br>b) Realizar la evaluación de salud del personal previo a la contratación del trabajador, esto de manera periódica.<br>c) Participar en la implementación del plan de salud ocupacional en el proyecto de inversión.<br>d) otras funciones inherentes a la gestión de la salud en obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI/ 4,000.00 |  |
| 24 | ESPECIALISTA                                               | P-1 | PROF-SP 28 | Profesional titulado colegiado y habilitado:<br>Ciencias sociales, ciencias económicas, ciencias administrativas, ciencias contables, ciencias jurídicas, y otros afines | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 3 años de experiencia en el sector público o privado.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 02 años de experiencia en la administración Pública.<br><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en Gestión pública.                                                                                                    | a) absolver y emitir opiniones técnicas en materia en la especialidad<br>b) absolver consultas relacionadas con el campo de competencia en cuanto a política de trabajo municipal.<br>c) Revisar documentos administrativos, expedientes, convenios, contratos de los proyectos de inversión.<br>d) Realizar control previo en materia de bienes, servicios y planilla de la ejecución de los proyectos de inversión.<br>e) otras funciones inherentes a la gestión administrativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI/ 4,000.00 |  |
| 25 | ASISTENTE DE OBRA Y/O INVERSION                            | C-3 | TEC-SP 01  |                                                                                                                                                                          | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 3 años de experiencia General.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 01 años de experiencia en obras Públicas.<br><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en Gestión pública y proyectos de inversión u otros.                                                                                                     | a) Asistir en la ejecución del proyecto de inversión, asegurando que se cumplan los planos, especificaciones técnicas y cronograma establecidos.<br>b) Verificar la calidad de los materiales utilizados en la obra, asegurando que cumplan con los estándares establecidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI/ 3,500.00 |  |

|    |                                 |     |           |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|----|---------------------------------|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    |                                 |     |           | <b>Mínimo bachiller o título técnico en:</b><br>Ingeniería, Arquitectura u otros afines a los proyectos de inversión. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia General.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 1 de experiencia en obras Públicas.<br><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en Gestión pública y proyectos de inversión u otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>en el proyecto y las normativas vigentes.</p> <p>c) Coordinar las actividades diarias de la obra, supervisando el cumplimiento de las tareas asignadas a los obreros y contratistas, y reportando cualquier incidente o desviación al jefe de obra.</p> <p>d) Elaborar y mantener actualizados los informes técnicos sobre el avance de la obra, documentando los hitos alcanzados, problemas identificados y soluciones implementadas.</p> <p>e) Asegurar el cumplimiento de las normativas de seguridad en la obra, promoviendo buenas prácticas laborales y velando por la integridad física de los trabajadores.</p> <p>f) Apoyar en la gestión y control de los recursos materiales, equipos y maquinaria necesarios para el desarrollo de la obra, garantizando que se utilicen de manera eficiente y conforme al presupuesto establecido.</p> <p>g) Colaborar en la planificación y programación de las actividades de la obra, coordinando con el equipo de trabajo y asegurando que se cumplan los plazos establecidos.</p> <p>h) Realizar inspecciones periódicas en la obra, identificando posibles desviaciones o problemas técnicos y proponiendo soluciones para corregirlos.</p> <p>i) Otras funciones que se asignen y correspondan en el marco del proyecto de inversión, relacionadas con la ejecución y el buen desarrollo de las actividades de obra.</p> | <b>S/ 3,000.00</b> |
| 26 | ASISTENTE DE OBRA Y/O INVERSIÓN | B-2 | TEC-SP 02 |                                                                                                                       | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia General.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 6 meses de experiencia en obras Públicas.<br><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en Gestión pública y proyectos de inversión u otros.                                                                                                             | <p>a) Asistir en la ejecución del proyecto de inversión, asegurando que se cumplan los planos, especificaciones técnicas y cronograma establecidos.</p> <p>b) Verificar la calidad de los materiales utilizados en la obra, asegurando que cumplan con los estándares establecidos en el proyecto y las normativas vigentes.</p> <p>c) Coordinar las actividades diarias de la obra, supervisando el cumplimiento de las tareas asignadas a los obreros y contratistas, y reportando cualquier incidente o desviación al jefe de obra.</p> <p>d) Elaborar y mantener actualizados los informes técnicos sobre el avance de la obra, documentando los hitos alcanzados, problemas identificados y soluciones implementadas.</p> <p>e) Asegurar el cumplimiento de las normativas de seguridad en la obra, promoviendo buenas prácticas laborales y velando por la integridad física de los trabajadores.</p> <p>f) Apoyar en la gestión y control de los recursos materiales, equipos y maquinaria necesarios para el desarrollo de la obra, garantizando que se utilicen de manera eficiente y conforme al presupuesto establecido.</p> <p>g) Colaborar en la planificación y programación de las actividades de la obra, coordinando con el equipo de trabajo y asegurando que se cumplan los plazos establecidos.</p> <p>h) Realizar inspecciones periódicas en la obra, identificando posibles desviaciones o problemas técnicos y proponiendo soluciones para corregirlos.</p> <p>a) Asistir en la planificación y ejecución de actividades agropecuarias asegurando el cumplimiento de los objetivos relacionados con la producción agrícola o ganadera.</p> <p>b) Supervisar y coordinar las labores de cultivo, cosecha, manejo de ganado y otras actividades agropecuarias, asegurando que se utilicen buenas prácticas agrícolas y ganaderas.</p> <p>c) Brindar asesoría técnica a los productores locales o beneficiarios del proyecto sobre prácticas agrícolas sostenibles, control de plagas, uso adecuado de insumos y mejora de la productividad.</p> <p>d) Monitorear las condiciones del suelo, agua y clima, realizando análisis y recomendaciones para mejorar la eficiencia de la producción agropecuaria.</p> <p>e) Coordinar la implementación de programas de capacitación y formación para los agricultores y ganaderos, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles.</p> <p>f) Gestionar la implementación de sistemas de riego, fertilización y control de enfermedades en los cultivos, asegurando su correcto uso y monitoreo.</p> <p>g) Elaborar informes técnicos sobre el estado de las actividades agropecuarias, identificando problemas y proponiendo soluciones técnicas para optimizar la producción.</p> <p>h) Asegurar el cumplimiento de las normativas de seguridad alimentaria y de calidad en los productos agropecuarios, garantizando que los resultados sean sostenibles y de alto estándar.</p> <p>i) Colaborar con otros técnicos y profesionales del área para mejorar los procesos agropecuarios y asegurar el éxito del proyecto.</p> <p>j) Otras funciones que se asignen y correspondan dentro del marco del proyecto agropecuario.</p> | <b>S/ 2,500.00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| 27 | ASISTENTE DE OBRA Y/O INVERSION | A-1 | TEC-SP 03 | <b>Mínimo bachiller o título técnico en:</b><br>Ingeniería, Arquitectura u otros afines a los proyectos de inversión. | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia General.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 6 meses de experiencia en obras Públicas.<br><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en Gestión pública y proyectos de inversión u otros.                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>S/ 3,000.00</b> |
| 28 | TECNICO AGROPECUARIO            | T-1 | TEC-SP 04 | <b>Mínimo bachiller o título técnico en</b><br>ciencias agrarias y/o afines.                                          | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.<br><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia como asistente, auxiliar, apoyo en actividades de similar naturaleza.<br><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en Gestión pública y proyectos de inversión u otros. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>S/ 3,000.00</b> |
| 29 | PREVENCIONIST A EN OBRA         | T-3 | TEC-SP 05 |                                                                                                                       | <b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 3 años de experiencia en el sector publico o privado. Contabilizados según norma vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>a) Supervisar y velar por el cumplimiento de las normativas de seguridad y salud en el trabajo en la obra, asegurando un ambiente laboral seguro para todos los trabajadores.</p> <p>b) Realizar inspecciones periódicas en la obra para identificar riesgos potenciales y proponer medidas correctivas para</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>S/ 3,000.00</b> |





|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                         |                                                                                  |                   |                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                       |                  |                           |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------------|
|  |  |  |  | <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia como asistente, auxiliar, apoyo en actividades de similar naturaleza.</p> <p><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en Seguridad y salud en el trabajo SSOMMA.</p> | <p>prevenir accidentes y enfermedades laborales.</p> <p>c) Elaborar y actualizar el plan de seguridad y salud en el trabajo de la obra, asegurando que todas las actividades estén cubiertas por las medidas de prevención adecuadas.</p> <p>d) Coordinar y liderar las capacitaciones y charlas sobre seguridad laboral para los trabajadores, fomentando la cultura de prevención de riesgos en la obra.</p> <p>e) Investigar y analizar los accidentes o incidentes ocurridos en la obra, elaborando informes y proponiendo acciones preventivas para evitar que se repitan.</p> <p>f) Asegurar que los equipos de protección personal (EPP) sean utilizados correctamente por todos los trabajadores y estén en buen estado, coordinando su entrega y reposición cuando sea necesario.</p> <p>g) Controlar el cumplimiento de las señalizaciones de seguridad en la obra, garantizando que las áreas peligrosas estén debidamente demarcadas y que los trabajadores conozcan las rutas de evacuación.</p> <p>h) Realizar auditorías internas de seguridad en la obra, generando informes periódicos sobre el estado de las medidas de prevención y proponiendo mejoras.</p> <p>i) Mantener registros de los incidentes y accidentes laborales, así como las acciones correctivas tomadas, cumpliendo con las normativas legales de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>j) Otras funciones que se asignen y correspondan dentro del marco de la seguridad laboral en la obra.</p> | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia como asistente, auxiliar, apoyo en actividades de similar naturaleza.</p> <p><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en Seguridad y salud en el trabajo SSOMMA.</p> | <p><b>T-2</b></p> | <p><b>TEC-SP 06</b></p> | <p><b>Bachiller en</b><br/>Ingeniería civil, Ing.<br/>Ambiental, y/o afines.</p> | <p><b>T-1</b></p> | <p><b>TEC-SP 07</b></p> | <p><b>Técnico titulado en</b><br/>carreras afines</p> | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 6 meses de experiencia como asistente, auxiliar, apoyo en actividades de similar naturaleza. Requisito adicional: Especialización o diplomado en Seguridad y salud en el trabajo SSOMMA</p> <p><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en gestión pública.</p> | <p><b>PREVENCIONIST A EN OBRA</b></p> | <p><b>PREVENCIONIST A EN OBRA</b></p> | <p><b>30</b></p> | <p><b>SI 2,500.00</b></p> |
|  |  |  |  | <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia como asistente, auxiliar, apoyo en actividades de similar naturaleza.</p> <p><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en Seguridad y salud en el trabajo SSOMMA.</p> | <p>prevenir accidentes y enfermedades laborales.</p> <p>c) Elaborar y actualizar el plan de seguridad y salud en el trabajo de la obra, asegurando que todas las actividades estén cubiertas por las medidas de prevención adecuadas.</p> <p>d) Coordinar y liderar las capacitaciones y charlas sobre seguridad laboral para los trabajadores, fomentando la cultura de prevención de riesgos en la obra.</p> <p>e) Investigar y analizar los accidentes o incidentes ocurridos en la obra, elaborando informes y proponiendo acciones preventivas para evitar que se repitan.</p> <p>f) Asegurar que los equipos de protección personal (EPP) sean utilizados correctamente por todos los trabajadores y estén en buen estado, coordinando su entrega y reposición cuando sea necesario.</p> <p>g) Controlar el cumplimiento de las señalizaciones de seguridad en la obra, garantizando que las áreas peligrosas estén debidamente demarcadas y que los trabajadores conozcan las rutas de evacuación.</p> <p>h) Realizar auditorías internas de seguridad en la obra, generando informes periódicos sobre el estado de las medidas de prevención y proponiendo mejoras.</p> <p>i) Mantener registros de los incidentes y accidentes laborales, así como las acciones correctivas tomadas, cumpliendo con las normativas legales de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>j) Otras funciones que se asignen y correspondan dentro del marco de la seguridad laboral en la obra.</p> | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia como asistente, auxiliar, apoyo en actividades de similar naturaleza.</p> <p><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en Seguridad y salud en el trabajo SSOMMA.</p> | <p><b>T-2</b></p> | <p><b>TEC-SP 06</b></p> | <p><b>Bachiller en</b><br/>Ingeniería civil, Ing.<br/>Ambiental, y/o afines.</p> | <p><b>T-1</b></p> | <p><b>TEC-SP 07</b></p> | <p><b>Técnico titulado en</b><br/>carreras afines</p> | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 6 meses de experiencia como asistente, auxiliar, apoyo en actividades de similar naturaleza. Requisito adicional: Especialización o diplomado en Seguridad y salud en el trabajo SSOMMA</p> <p><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en gestión pública.</p> | <p><b>PREVENCIONIST A EN OBRA</b></p> | <p><b>PREVENCIONIST A EN OBRA</b></p> | <p><b>31</b></p> | <p><b>SI 2,000.00</b></p> |

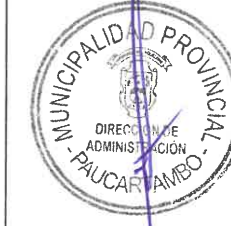




|    |                          |     |           |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
|----|--------------------------|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 32 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | T-3 | TEC-SP 08 | <p><b>Mínimo bachiller en:</b> Ingeniería, ciencias contables, administrativas, ciencias sociales, u otros.</p> | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 3 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia como asistente, auxiliar, apoyo en actividades de similar naturaleza.</p> <p><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en gestión pública.</p> | <p>A) Gestionar y controlar la documentación administrativa relacionada con la obra, asegurando su organización, archivo y acceso oportuno para el equipo de trabajo y las autoridades competentes.</p> <p>b) Elaborar y mantener actualizado el registro de contratos, facturas, órdenes de compra, y otros documentos financieros y administrativos necesarios para el proyecto de obra.</p> <p>c) Apoyar en la elaboración de los informes de avances y de ejecución de la obra, recopilando la información necesaria sobre el cumplimiento de plazos, presupuestos y avances físicos.</p> <p>d) Coordinar y gestionar las solicitudes de materiales, equipos y recursos necesarios para la ejecución de la obra, asegurando que sean entregados en tiempo y forma.</p> <p>e) Realizar el seguimiento de la evolución del presupuesto de la obra, controlando los costos y gastos para asegurar que se mantenga dentro de los límites establecidos.</p> <p>f) Colaborar en la elaboración de informes técnicos y financieros, asegurando que los mismos estén completos, correctos y entregados en los plazos establecidos.</p> <p>g) Coordinar las actividades relacionadas con la contratación de personal y mano de obra para el proyecto, manteniendo actualizados los registros laborales y contratos de trabajo.</p> <p>h) Gestionar los trámites relacionados con permisos, licencias y autorizaciones requeridas para la ejecución de la obra, velando por su obtención oportuna.</p> <p>i) Otras funciones que se asignen y correspondan dentro del marco administrativo y operativo de la obra.</p> | S/ 3,300.00 |
| 33 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | T-2 | TEC-SP 09 | <p><b>Mínimo bachiller en:</b> Ingeniería, ciencias contables, administrativas, ciencias sociales, u otros.</p> | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia como asistente, auxiliar, apoyo en actividades de similar naturaleza.</p> <p><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en gestión pública.</p>  | <p>A) Supervisar y coordinar el mantenimiento de la flota vehicular y maquinarias.</p> <p>B) Diagnosticar y reparar fallas complejas en motores y sistemas eléctricos.</p> <p>C) Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo.</p> <p>D) Asistir en diagnósticos y verificar niveles de líquidos.</p> <p>E) Transportar herramientas y organizar repuestos.</p> <p>F) Mantener la limpieza y el orden en el área de trabajo</p> <p>G. Otras funciones que le sean asignadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | S/ 2,800.00 |
| 34 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | T-1 | TEC-SP 10 | <p><b>Mínimo título técnico en:</b> ciencias contables, administrativas, ciencias sociales, u otros.</p>        | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 6 meses de experiencia como asistente, auxiliar, apoyo en actividades de similar naturaleza.</p> <p><b>Requisito adicional:</b> Especialización o diplomado en gestión pública.</p> | <p>A. Supervisar y coordinar el mantenimiento de la flota vehicular y maquinarias.</p> <p>B. Diagnosticar y reparar fallas complejas en motores y sistemas eléctricos.</p> <p>C. Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo.</p> <p>D. Asistir en diagnósticos y verificar niveles de líquidos.</p> <p>E. Transportar herramientas y organizar repuestos.</p> <p>F. Mantener la limpieza y el orden en el área de trabajo</p> <p>G. Otras funciones que le sean asignadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | S/ 2,000.00 |
| 35 | MECÁNICO                 | T-2 | TEC-SP 11 | <p><b>Mínimo título técnico en:</b> Mecánica automotriz</p>                                                     | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia como mecánico automotriz.</p>                                                                                                                                 | <p>A. Supervisar y coordinar el mantenimiento de la flota vehicular y maquinarias.</p> <p>B. Diagnosticar y reparar fallas complejas en motores y sistemas eléctricos.</p> <p>C. Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo.</p> <p>D. Asistir en diagnósticos y verificar niveles de líquidos.</p> <p>E. Transportar herramientas y organizar repuestos.</p> <p>F. Mantener la limpieza y el orden en el área de trabajo</p> <p>G. Otras funciones que le sean asignadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | S/ 3000.00  |
| 35 | MECÁNICO                 | T-1 | TEC-SP 12 | <p><b>Mínimo Estudios concluidos en:</b> Mecánica automotriz</p>                                                | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 01 año de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 06 meses de experiencia como mecánico automotriz.</p>                                                                                                                              | <p>A. Supervisar y coordinar el mantenimiento de la flota vehicular y maquinarias.</p> <p>B. Diagnosticar y reparar fallas complejas en motores y sistemas eléctricos.</p> <p>C. Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo.</p> <p>D. Asistir en diagnósticos y verificar niveles de líquidos.</p> <p>E. Transportar herramientas y organizar repuestos.</p> <p>F. Mantener la limpieza y el orden en el área de trabajo</p> <p>G. Otras funciones que le sean asignadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | S/ 2,500.00 |
| 36 | TECNICO                  | T-1 | TEC-SP 13 | <p><b>Mínimo bachiller o título técnico en:</b> Ingeniería, u otros.</p>                                        | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia como auxiliar o técnico.</p> <p><b>Requisitos adicionales:</b> cursos, capacitaciones.</p>                                                                    | <p>A. Gestionar y archivar documentos administrativos.</p> <p>B. Elaborar informes, oficios y correspondencia oficial.</p> <p>C. Coordinar y brindar apoyo en procesos administrativos internos.</p> <p>D. Atender y orientar al público sobre trámites y servicios.</p> <p>E. Manejar sistemas de información y bases de datos institucionales.</p> <p>F. Controlar y gestionar el inventario de materiales y suministros.</p> <p>G. Cumplir con normativas y procedimientos administrativos vigentes.</p> <p>H. Otras funciones que le sean asignadas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | S/ 2,500.00 |

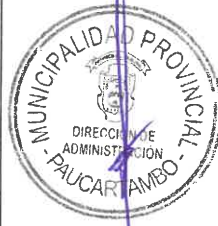


|    |                    |     |              |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
|----|--------------------|-----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 37 | TOPOGRAFO          | T-2 | TEC-SP<br>14 | <p><b>Bachiller o título técnico en:</b><br/>Construcción civil, topografía o afines</p> | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia en labores topográficas o de similar naturaleza.</p> <p><b>Requisitos adicionales:</b> cursos, capacitaciones.</p>  | <p>a) Realizar levantamientos topográficos detallados del terreno donde se llevará a cabo el proyecto de inversión, asegurando que los datos sean precisos y estén de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas del proyecto.</p> <p>b) Elaborar planos topográficos, mapas y croquis que sirvan como base para la planificación y ejecución de las actividades del proyecto, garantizando que se respeten las dimensiones y condiciones del terreno.</p> <p>c) Realizar estudios geodésicos y topográficos para determinar las características del terreno, como la pendiente, la ubicación de cuerpos de agua, y las variaciones en el suelo, para proporcionar información vital para el diseño y ejecución del proyecto.</p> <p>d) Coordinar con los ingenieros y arquitectos del proyecto para proporcionar datos precisos sobre el terreno que puedan influir en el diseño y la construcción, asegurando que las decisiones técnicas se tomen con base en información exacta.</p> <p>e) Utilizar equipos de medición como estaciones totales, GPS y niveles ópticos para realizar mediciones precisas, garantizando que todos los datos sean confiables y adecuados para el proyecto.</p> <p>f) Supervisar y controlar las actividades de los auxiliares de topografía, asegurando que el trabajo se realice conforme a los estándares de calidad y dentro del plazo establecido.</p> <p>g) Realizar la georreferenciación de los puntos de interés del proyecto, utilizando sistemas de información geográfica (SIG) para ubicar de manera precisa las obras y servicios en el terreno.</p> <p>h) Elaborar informes técnicos sobre los resultados de los levantamientos y estudios topográficos, identificando cualquier limitación o condición que pueda afectar el desarrollo del proyecto.</p> <p>i) Monitorear y actualizar los datos topográficos a lo largo de la ejecución del proyecto, realizando mediciones periódicas para verificar la correcta alineación y ubicación de las obras.</p> <p>j) Colaborar con el equipo de proyecto en la planificación y ejecución de las obras, brindando asesoría técnica sobre las condiciones del terreno y las mejores soluciones de diseño según la topografía.</p> <p>k) Otras funciones relacionadas con la topografía que se asignen dentro del marco</p> | <p><b>SI 3,500.00</b></p> |
| 38 | TOPOGRAFO          | T-1 | TEC-SP<br>15 | <p><b>Estudios concluidos técnicos o universitarios en topografía o afines.</b></p>      | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 4 meses de experiencia en labores topográficas o de similar naturaleza.</p> <p><b>Requisitos adicionales:</b> cursos, capacitaciones.</p> | <p>a) Realizar levantamientos topográficos detallados del terreno donde se llevará a cabo el proyecto de inversión, asegurando que los datos sean precisos y estén de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas del proyecto.</p> <p>b) Elaborar planos topográficos, mapas y croquis que sirvan como base para la planificación y ejecución de las actividades del proyecto, garantizando que se respeten las dimensiones y condiciones del terreno.</p> <p>c) Realizar estudios geodésicos y topográficos para determinar las características del terreno, como la pendiente, la ubicación de cuerpos de agua, y las variaciones en el suelo, para proporcionar información vital para el diseño y ejecución del proyecto.</p> <p>d) Coordinar con los ingenieros y arquitectos del proyecto para proporcionar datos precisos sobre el terreno que puedan influir en el diseño y la construcción, asegurando que las decisiones técnicas se tomen con base en información exacta.</p> <p>e) Utilizar equipos de medición como estaciones totales, GPS y niveles ópticos para realizar mediciones precisas, garantizando que todos los datos sean confiables y adecuados para el proyecto.</p> <p>f) Supervisar y controlar las actividades de los auxiliares de topografía, asegurando que el trabajo se realice conforme a los estándares de calidad y dentro del plazo establecido.</p> <p>g) Realizar la georreferenciación de los puntos de interés del proyecto, utilizando sistemas de información geográfica (SIG) para ubicar de manera precisa las obras y servicios en el terreno.</p> <p>h) Elaborar informes técnicos sobre los resultados de los levantamientos y estudios topográficos, identificando cualquier limitación o condición que pueda afectar el desarrollo del proyecto.</p> <p>i) Monitorear y actualizar los datos topográficos a lo largo de la ejecución del proyecto, realizando mediciones periódicas para verificar la correcta alineación y ubicación de las obras.</p> <p>j) Colaborar con el equipo de proyecto en la planificación y ejecución de las obras, brindando asesoría técnica sobre las condiciones del terreno y las mejores soluciones de diseño según la topografía.</p> <p>k) Otras funciones relacionadas con la topografía que se asignen dentro del marco</p> | <p><b>SI 2,500.00</b></p> |
| 39 | ASISTENTE DE CAMPO | T-2 | TEC-SP<br>16 | <p><b>Egresado universitario, o técnico titulado en carreras afines</b></p>              | <p><b>Experiencia General:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Contar con al menos 1 año de experiencia en labores como asistente de campo en obra</p> <p><b>Requisitos adicionales:</b> cursos, capacitaciones.</p>         | <p>a) Apoyar diariamente en las actividades de la obra, asegurando que se cumplan los cronogramas, presupuestos y especificaciones técnicas establecidas en el proyecto.</p> <p>b) Coordinar las actividades de los trabajadores en el campo, asegurando que se cumplan los estándares de calidad, seguridad y eficiencia.</p> <p>c) Recopilar y organizar la información de avance de la obra, elaborando informes periódicos sobre el progreso, identificando problemas o retrasos y proponiendo soluciones.</p> <p>d) Asegurar que todos los equipos, materiales y recursos necesarios estén disponibles en el sitio de trabajo y se utilicen adecuadamente, siguiendo las especificaciones del proyecto.</p> <p>e) Monitorear el cumplimiento de las normas de seguridad laboral en el sitio de la obra, garantizando que el personal utilice los equipos de protección personal (EPP) y cumpla con los procedimientos establecidos.</p> <p>f) Colaborar con los supervisores y encargados de obra en la toma de decisiones operativas, reportando cualquier</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>SI 2,200.00</b></p> |





|    |                    |     |           |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
|----|--------------------|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 40 | ASISTENTE DE CAMPO | T-1 | TEC-SP 17 | Egresado universitario, o técnico titulado en carreras afines                                | Experiencia General: Contar con al menos 1 año de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.<br>Experiencia Específica: Contar con al menos 6 meses de experiencia en labores como asistente de campo en obra<br>Requisitos adicionales: cursos, capacitaciones. | <p>incidente o desviación del plan original de la obra.</p> <p>g) Gestionar la documentación técnica y administrativa de la obra, asegurando que esté organizada y disponible para la revisión y auditoría cuando sea necesario..</p> <p>h) Otras funciones que se asignen y correspondan dentro del marco operativo de la obra.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | S/ 2,000.00 |
| 41 | MAESTRO DE OBRA    | T-2 | TEC-SP 18 | Mínimo título técnico en carreras de construcción civil o afines a la inversión a ejecutar.  | Experiencia General: Contar con al menos 5 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.<br>Experiencia Específica: Contar con al menos 4 años de experiencia en obras civiles de similar naturaleza.                                                       | <p>a) Apoyar diariamente en las actividades de la obra, asegurando que se cumplan los cronogramas, presupuestos y especificaciones técnicas establecidas en el proyecto.</p> <p>b) Coordinar las actividades de los trabajadores en el campo, asegurando que se cumplan los estándares de calidad, seguridad y eficiencia.</p> <p>c) Recopilar y organizar la información de avance de la obra, elaborando informes periódicos sobre el progreso, identificando problemas o retrasos y proponiendo soluciones.</p> <p>d) Asegurar que todos los equipos, materiales y recursos necesarios estén disponibles en el sitio de trabajo y se utilicen adecuadamente, siguiendo las especificaciones del proyecto.</p> <p>e) Monitorear el cumplimiento de las normas de seguridad laboral en el sitio de la obra, garantizando que el personal utilice los equipos de protección personal (EPP) y cumpla con los procedimientos establecidos.</p> <p>f) Colaborar con los supervisores y encargados de obra en la toma de decisiones operativas, reportando cualquier incidente o desviación del plan original de la obra.</p> <p>g) Gestionar la documentación técnica y administrativa de la obra, asegurando que esté organizada y disponible para la revisión y auditoría cuando sea necesario..</p> <p>h) Otras funciones que se asignen y correspondan dentro del marco operativo de la obra.</p>                                                                                                                                                                                             | S/ 3,000.00 |
| 42 | MAESTRO DE OBRA    | T-1 | BAS-SP 01 | Mínimo secundaria completa                                                                   | Experiencia General: Contar con al menos 3 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.<br>Experiencia Específica: Contar con al menos 2 años de experiencia en obras civiles de similar naturaleza.                                                       | <p>a) Apoyar diariamente en las actividades de la obra, asegurando que se cumplan los cronogramas, presupuestos y especificaciones técnicas establecidas en el proyecto.</p> <p>b) Coordinar las actividades de los trabajadores en el campo, asegurando que se cumplan los estándares de calidad, seguridad y eficiencia.</p> <p>c) Recopilar y organizar la información de avance de la obra, elaborando informes periódicos sobre el progreso, identificando problemas o retrasos y proponiendo soluciones.</p> <p>d) Asegurar que todos los equipos, materiales y recursos necesarios estén disponibles en el sitio de trabajo y se utilicen adecuadamente, siguiendo las especificaciones del proyecto.</p> <p>e) Monitorear el cumplimiento de las normas de seguridad laboral en el sitio de la obra, garantizando que el personal utilice los equipos de protección personal (EPP) y cumpla con los procedimientos establecidos.</p> <p>f) Colaborar con los supervisores y encargados de obra en la toma de decisiones operativas, reportando cualquier incidente o desviación del plan original de la obra.</p> <p>g) Gestionar la documentación técnica y administrativa de la obra, asegurando que esté organizada y disponible para la revisión y auditoría cuando sea necesario..</p> <p>h) Otras funciones que se asignen y correspondan dentro del marco operativo de la obra.</p>                                                                                                                                                                                             | S/ 2,500.00 |
| 43 | ALMACENERO         | C-3 | TEC-SP 17 | Mínimo Bachiller universitario o título técnico en carreras afines a la inversión a ejecutar | Experiencia General: Contar con al menos 3 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.<br>Experiencia Específica: Contar con al menos 2 años de experiencia en obras civiles de similar naturaleza.<br>Requisitos adicionales: cursos, capacitaciones     | <p>a) Gestionar el inventario de materiales y equipos en el almacén de la obra, asegurando que todos los recursos estén correctamente registrados, clasificados y almacenados según las normativas y procedimientos establecidos.</p> <p>b) Recibir, verificar y registrar los materiales, equipos y herramientas entregados en la obra, asegurando que coincidan con las órdenes de compra y los documentos de entrega.</p> <p>c) Controlar y mantener actualizados los registros de entradas y salidas de materiales y equipos, elaborando informes periódicos sobre el estado del inventario y las necesidades de reposición.</p> <p>d) Coordinar la distribución de los materiales solicitados por los encargados de la obra, garantizando que se entreguen a tiempo y en las cantidades requeridas.</p> <p>e) Realizar inventarios periódicos para asegurar que no existan faltantes o excesos de materiales, y detectar posibles desviaciones o pérdidas.</p> <p>f) Velar por el correcto uso y mantenimiento de los materiales y equipos almacenados, asegurando que se encuentren en condiciones adecuadas para su uso y evitando su deterioro.</p> <p>g) Asegurar el cumplimiento de las normativas de seguridad y salud ocupacional en el almacén, gestionando el almacenamiento adecuado de productos peligrosos y controlando los riesgos asociados.</p> <p>h) Elaborar reportes sobre el consumo de materiales y las necesidades futuras para la planificación del proyecto, colaborando con el equipo de obra para garantizar la continuidad del trabajo sin interrupciones.</p> | S/ 2,500.00 |





|    |                                  |      |              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|----|----------------------------------|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 44 | ALMACENERO                       | B-2  | TEC-SP<br>18 | Mínimo Bachiller universitario o título técnico en carreras afines a la inversión a ejecutar | Experiencia General: Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.<br>Experiencia Específica: Contar con al menos 1 año de experiencia en obras civiles de similar naturaleza.<br>Requisitos adicionales: cursos, capacitaciones   | <p>i) Controlar la documentación relacionada con los materiales y equipos, como facturas, órdenes de compra, informes de recepción y entrega, asegurando su correcta gestión y archivo.</p> <p>J) Otras funciones relacionadas con la gestión, control y distribución de materiales dentro del marco del proyecto de obra en el sector público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | S/ 2,300.00 |
| 45 | ALMACENERO                       | A-1  | TEC-SP<br>19 | Mínimo Bachiller universitario o título técnico en carreras afines a la inversión a ejecutar | Experiencia General: Contar con al menos 1 año de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.<br>Experiencia Específica: Contar con al menos 08 meses de experiencia en obras civiles de similar naturaleza.<br>Requisitos adicionales: cursos, capacitaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | S/ 2,000.00 |
| 46 | PROMOTOR SOCIAL Y/O GROPECUARIO  | T-3  | TEC-SP<br>20 | Mínimo Bachiller universitario o título técnico en carreras afines a la inversión a ejecutar | Experiencia General: Contar con al menos 2 años de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.<br>Experiencia Específica: Contar con al menos 1 año de experiencia en obras civiles de similar naturaleza.<br>Requisitos adicionales: cursos, capacitaciones   | <p>a) Coordinar y facilitar la participación de la comunidad en todas las fases del proyecto de inversión, asegurando que las necesidades, expectativas y opiniones de los beneficiarios sean tomadas en cuenta en la planificación y ejecución.</p> <p>b) Desarrollar y promover actividades de sensibilización y comunicación sobre los objetivos del proyecto, sus beneficios, y cómo la comunidad puede involucrarse activamente en su implementación, fortaleciendo el apoyo social.</p> <p>c) Brindar asesoría y acompañamiento a las comunidades para que comprendan los impactos del proyecto, tanto positivos como negativos, y asegurarse de que se implementen medidas para mitigar posibles efectos adversos.</p> <p>d) Facilitar la capacitación y el empoderamiento de los actores locales, fortaleciendo sus capacidades para que puedan participar efectivamente en la ejecución, seguimiento y evaluación del proyecto.</p> <p>e) Monitorear la aceptación social y el impacto del proyecto en las comunidades a lo largo de su ejecución, recogiendo información sobre posibles conflictos o dificultades y proponiendo acciones correctivas o de ajuste.</p> | S/ 2,800.00 |
| 47 | PROMOTOR SOCIAL Y/O AGROPECUARIO | T-2  | TEC-SP<br>21 | Mínimo Bachiller universitario o título técnico en carreras afines a la inversión a ejecutar | Experiencia General: Contar con al menos 1 año de experiencia en el sector público o privado. Contabilizados según norma vigente.<br>Experiencia Específica: Contar con al menos 6 meses de experiencia en obras civiles de similar naturaleza.<br>Requisitos adicionales: cursos, capacitaciones  | <p>a) Coordinar y facilitar la participación de la comunidad en todas las fases del proyecto de inversión, asegurando que las necesidades, expectativas y opiniones de los beneficiarios sean tomadas en cuenta en la planificación y ejecución.</p> <p>b) Desarrollar y promover actividades de sensibilización y comunicación sobre los objetivos del proyecto, sus beneficios, y cómo la comunidad puede involucrarse activamente en su implementación, fortaleciendo el apoyo social.</p> <p>c) Brindar asesoría y acompañamiento a las comunidades para que comprendan los impactos del proyecto, tanto positivos como negativos, y asegurarse de que se implementen medidas para mitigar posibles efectos adversos.</p> <p>d) Facilitar la capacitación y el empoderamiento de los actores locales, fortaleciendo sus capacidades para que puedan participar efectivamente en la ejecución, seguimiento y evaluación del proyecto.</p> <p>e) Monitorear la aceptación social y el impacto del proyecto en las comunidades a lo largo de su ejecución, recogiendo información sobre posibles conflictos o dificultades y proponiendo acciones correctivas o de ajuste.</p> | S/ 2,300.00 |
| 48 | PROMOTOR SOCIAL Y/O AGROPECUARIO | T-1  | BAS-SP<br>01 | Secundaria completa, con dominio en lengua originaria                                        | Experiencia General: ninguno<br>Experiencia Específica: ninguno<br>Requisitos adicionales, dominio de lengua originaria,                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | S/ 2,100.00 |
| 49 | AUXILIAR DE ALMACEN              | AP-1 | BAS-SP<br>02 | Secundaria completa, de preferencia estudio universitarios.                                  | Experiencia General: un año de labor en el sector público o privado.                                                                                                                                                                                                                               | <p>a) Prestar asistencia al almacenero de obra.</p> <p>b) Otras funciones que se asignen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | S/ 1,500.00 |
| 50 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO          | AP-1 | BAS-SP<br>04 | Secundaria completa, de preferencia estudio universitarios.                                  | Experiencia General: un año de labor en el sector público o privado                                                                                                                                                                                                                                | <p>a) acompañamiento al equipo técnico</p> <p>b) otras funciones que se asignen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | S/ 1,500.00 |
| 51 | GUARDIAN                         | AP-2 | BAS-SP<br>05 | Secundaria, de preferencia haber realizado servicio militar en la FF.AA.                     | Experiencia General: un año de labor en el sector público o privado                                                                                                                                                                                                                                | <p>a) Supervisar y mantener el orden y la seguridad en la obra, velando por el cumplimiento de las normativas de seguridad laboral, reportando cualquier incidente o situación de riesgo que pueda comprometer la integridad de los trabajadores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | S/ 1,900.00 |

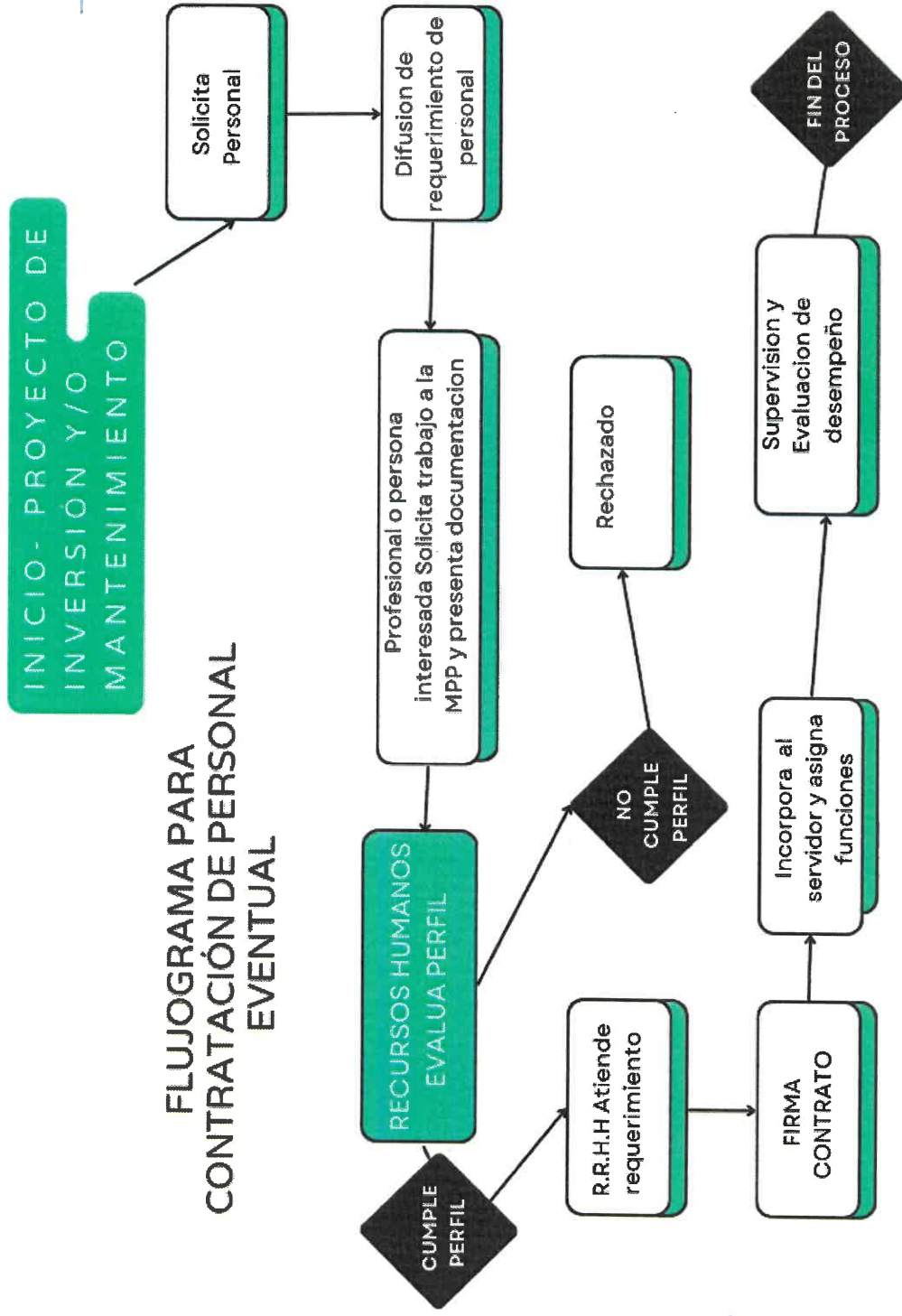


|    |                                |      |           |                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|----|--------------------------------|------|-----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    |                                |      |           |                                        |                                                                                                                                                                                  | b) Colaborar en la protección de los materiales y equipos almacenados, asegurando que no se produzcan robos, daños o pérdidas, y realizando registros sobre los materiales entregados y recibidos en la obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| 52 | GUARDIAN                       | AP-1 | BAS-SP 06 | No aplica                              | Experiencia General: 06 meses de labor en el sector público o privado                                                                                                            | a) Supervisar y mantener el orden y la seguridad en la obra, velando por el cumplimiento de las normativas de seguridad laboral, reportando cualquier incidente o situación de riesgo que pueda comprometer la integridad de los trabajadores.<br>b) Colaborar en la protección de los materiales y equipos almacenados, asegurando que no se produzcan robos, daños o pérdidas, y realizando registros sobre los materiales entregados y recibidos en la obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | S/ 1,600.00 |
| 53 | AUXILIAR DE TOPOGRAFIA         | AP-1 | BAS-SP 07 | Secundaria completa.                   | Experiencia General: 06 meses en el sector público o privado<br>Experiencia Especifica: ninguno                                                                                  | a) acompañamiento al Topógrafo<br>b) otras funciones que se asignen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | S/ 2,000.00 |
| 54 | OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA  | AP-3 | BAS-SP 08 | Licencia de conducir profesional AIIIC | Experiencia General: 03 años en conducción de línea amarilla y conocimiento de mecánica automotriz.<br>Experiencia Especifica: ninguno                                           | a) Operar maquinaria pesada (como excavadoras, retroexcavadoras, cargadores frontales, grúas, entre otras) de acuerdo con los requerimientos del proyecto, garantizando su uso eficiente y seguro durante la ejecución de la obra.<br>b) Realizar inspecciones diarias en la maquinaria antes de iniciar las operaciones, verificando el estado general de los equipos, el nivel de combustibles, aceite, y otros parámetros necesarios para su correcto funcionamiento.<br>c) Cumplir con las normativas de seguridad laboral al operar los equipos, utilizando los equipos de protección personal (EPP) y asegurando que los demás trabajadores del sitio también sigan las medidas de seguridad establecidas.<br>d) Monitorear el desempeño de la maquinaria durante su operación, identificando cualquier posible falla o irregularidad y reportando de inmediato al supervisor de obra para su reparación o mantenimiento.<br>e) Colaborar con otros equipos en la obra, coordinando el uso de la maquinaria con otros operadores y supervisores para optimizar el tiempo y recursos en el desarrollo de las tareas programadas. | S/ 2,800.00 |
| 55 | OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA  | AP-2 | BAS-SP 09 | Licencia de conducir profesional AIIIB | Experiencia General: 02 años en conducción de línea amarilla y conocimiento de mecánica automotriz.<br>Experiencia Especifica: ninguno                                           | a) Operar maquinaria pesada (como excavadoras, retroexcavadoras, cargadores frontales, grúas, entre otras) de acuerdo con los requerimientos del proyecto, garantizando su uso eficiente y seguro durante la ejecución de la obra.<br>b) Realizar inspecciones diarias en la maquinaria antes de iniciar las operaciones, verificando el estado general de los equipos, el nivel de combustibles, aceite, y otros parámetros necesarios para su correcto funcionamiento.<br>c) Cumplir con las normativas de seguridad laboral al operar los equipos, utilizando los equipos de protección personal (EPP) y asegurando que los demás trabajadores del sitio también sigan las medidas de seguridad establecidas.<br>d) Monitorear el desempeño de la maquinaria durante su operación, identificando cualquier posible falla o irregularidad y reportando de inmediato al supervisor de obra para su reparación o mantenimiento.<br>e) Colaborar con otros equipos en la obra, coordinando el uso de la maquinaria con otros operadores y supervisores para optimizar el tiempo y recursos en el desarrollo de las tareas programadas. | S/ 2,600.00 |
| 56 | OPERADOR DE MAQUINARIA LIVIANA | AP-1 | BAS-SP 10 | Licencia de conducir profesional AIIIB | Experiencia General: 02 años en conducción de equipos livianos<br>Experiencia Especifica: ninguno                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | S/ 2,500.00 |
| 57 | PERSONAL DE SERVICIO GENERAL   | AP-1 | BAS-SP 11 | Ninguno                                | Experiencia General: 06 meses en el sector público o privado<br>Experiencia Especifica: ninguno                                                                                  | a) Ejecutar desyerbo, arreglo, mantenimiento y conservación de áreas verdes y veredas,<br>b) efectuar barrido y trapeado de pisos.<br>c) otras funciones que se le asignen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | S/ 1,500.00 |
| 58 | OPERARIO                       | OP-1 | OP-1      | Mínimo primaria completa               | Experiencia General: 03 años en obras civiles en el sector público o privado.<br>Experiencia Especifica: 02 años como oficial u operario en obras civiles de similar naturaleza. | a) Ejecutar tareas manuales y operativas dentro de la obra, como la manipulación de materiales, la limpieza de áreas de trabajo y el apoyo en la instalación de estructuras, siguiendo las instrucciones del supervisor de obra.<br>b) Transportar y organizar materiales en el sitio de la obra, asegurando que estén ubicados de manera eficiente y accesible para su uso, evitando el desperdicio o daño de los mismos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | S/ 2,500.00 |
| 59 | OFICIAL                        | OF-1 | OF-1      | ninguno                                | Experiencia General: 02 años en obras civiles en el sector público o privado.<br>Experiencia Especifica: 01 años como oficial o Peón en obras civiles de similar naturaleza.     | a) Ejecutar tareas manuales y operativas dentro de la obra, como la manipulación de materiales, la limpieza de áreas de trabajo y el apoyo en la instalación de estructuras, siguiendo las instrucciones del supervisor de obra.<br>b) Transportar y organizar materiales en el sitio de la obra, asegurando que estén ubicados de manera eficiente y accesible para su uso, evitando el desperdicio o daño de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | S/ 1,700.00 |
| 60 | PEON                           | PE-1 | PE-1      | ninguno                                | Ninguno                                                                                                                                                                          | a) Ejecutar tareas manuales y operativas dentro de la obra, como la manipulación de materiales, la limpieza de áreas de trabajo y el apoyo en la instalación de estructuras, siguiendo las instrucciones del supervisor de obra.<br>b) Transportar y organizar materiales en el sitio de la obra, asegurando que estén ubicados de manera eficiente y accesible para su uso, evitando el desperdicio o daño de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | S/ 1,500.00 |
| 61 | COCINERO (A)                   | CO-1 | CO-1      | Ninguno                                | Experiencia General: 01 años como cocinero (a) en restaurantes u otros.                                                                                                          | Preparar alimentos, certificar el sabor y calidad de los platos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | S/ 2,000.00 |
| 62 | AYUDANTE DE COCINA             | AC-1 | AC-1      | NINGUNO                                | NINGUNO                                                                                                                                                                          | a) Asistencia en la preparación de alimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | S/ 1,500.00 |





# ANEXO N° 02: FLUJOGRAMA



### ANEXO N° 03: CUADRO COMPARATIVO

| DIRECTIVA VIGENTE | PROPUESTA MODIFICATORIA                 | JUSTIFICACIÓN TÉCNICA O LEGAL           |
|-------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| No se tiene       | No corresponde por ser propuesta nueva. | No corresponde por ser propuesta nueva. |

